

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9- 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e C.F. 02101050546 - Tel. 0755781 - Fax 0755783531 - sito internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE PERSONALE

Ufficio Incarichi professionali e Dotazione organica

Torre "A" - Edificio Ellisse 4° piano.

tel. 075/5786027-6026

fax 0755786042

 Azienda Ospedaliera di Perugia Prot. n. 2015/0042825 del 23/10/2015  Class:

Al Prof. Luca Stingeni
Direttore della Struttura Complessa
Clinica Dermatologica

SEDE

Oggetto: Conferimento Incarico di Struttura Complessa Clinica Dermatologica

L' art. 4, comma 1, lettera d, punto c), del decreto legge 158/12, convertito con legge 189/2012, dispone che la nomina dei direttori di struttura complessa a direzione universitaria, venga *effettuata dal Direttore Generale d'intesa con il Rettore, sentito il dipartimento universitario competente.....omissis....., sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare...*.

Sulla base di tale intesa, con nota 5 agosto 2015 n.32216, Le è stato conferito l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Clinica Dermatologica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 18 del Protocollo d'Intesa Università Regione del 20 aprile 2015, dell'art.11 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria" concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli studi di Perugia sottoscritto in data 29 luglio 2015 e degli art. 15 e 15 ter del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e s.m.i..

L'incarico quinquennale decorre dal 1 settembre 2015 e non potrà avere durata superiore a quella del rapporto di lavoro.

L'incarico di direzione richiede un impegno professionale commisurato alla quantità e alla qualità delle prestazioni, nonché agli obiettivi negoziati annualmente con la Direzione Generale.

L' accettazione dell'incarico impegna pertanto la S.V. :

- a svolgere le funzioni dirigenziali a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo presso la Struttura Complessa Clinica Dermatologica;
- a non svolgere altri incarichi lavorativi, anche se occasionali, che non siano stati preventivamente autorizzati dall'Azienda;
- ad accettare eventuali successive modifiche all'assetto organizzativo, all'attività da svolgere e all'assegnazione delle risorse, dovute a future disposizioni emanate dai legislatori e/o dai programmatori nazionali e regionali, disciplinanti la materia, ovvero su iniziativa dell'Azienda, nell'ambito del proprio potere di autoregolamentazione.

La S.V., in qualità di Dirigente, come definito al punto d) dell'art. 2 del D. Lgs.vo 81/2008, si impegna ad osservare e far osservare tutte le indicazioni in materia di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro contenute nel documento di valutazione del rischio, relativamente alla struttura cui la medesima è preposta, nonché tutti gli aspetti



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9- 06129 - PERUGIA
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA
Partita IVA e C.F. 02101050546 - Tel. 0755781 - Fax 0755783531 - sito internet: www.ospedale.perugia.it

normativi e gestionali secondo le specifiche deleghe riportate nelle linee guida, delibere e procedure attuate o da attuare in conformità all'art. 16 del D.Lgs.vo 81/2008.

L'incarico in argomento comporta l'attribuzione dei sotto elencati emolumenti mensili, da corrispondere per tredici mensilità:

- retribuzione di posizione minima contrattuale	€ 277,56
- differenza sui minimi	€ 793,79
- posizione variabile aziendale	€ 1.153,85
- indennità di esclusività	€ 1.421,01
- quota conglobata posizione	€ 506,27
- quota conglobata risultato	€ 108,57

I suddetti importi sono suscettibili di incremento a titolo di retribuzione di risultato e di eventuali competenze accessorie legate alle condizioni di lavoro, ove dovute.

L'Azienda Ospedaliera provvederà a versare ai competenti istituti gli oneri a proprio carico per contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

La S.V. sarà sottoposta alle verifiche previste dalla vigente legislazione e normativa contrattuale, sia nel corso dell'attività che al termine dell'incarico. Tali verifiche saranno dirette a valutare sia il livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati che la professionalità espressa.

L'esito positivo delle valutazioni costituisce condizione per l'attribuzione della retribuzione di risultato e per la conferma nell'incarico già assegnato.

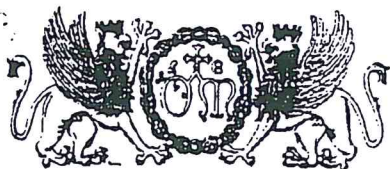
L'esito negativo della valutazione può determinare la perdita in tutto o in parte della retribuzione di risultato, la revoca anticipata dell'incarico o la mancata conferma dello stesso e l'affidamento di altro di minor valore economico e di diversa tipologia. È fatto salvo qualsiasi altro effetto previsto dalla vigente normativa contrattuale applicata nel tempo.

La S.V. è tenuta ad assicurare la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura da Lei diretta, articolando il proprio tempo di lavoro in relazione all'orario degli altri dirigenti ed in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare, nonché al fine di partecipare alle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

La S.V. è tenuta a partecipare al primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, al fine del conseguimento dell'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) di detto decreto.

Tra gli obblighi correlati all'incarico di Direttore si riepilogano in particolare:

- il dovere di ispirare il proprio comportamento in servizio ai valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale nonché alla costante osservanza del "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, fermo restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti, di cui si consegna copia in allegato alla presente;
- il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto a favore di destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con il Suo apporto decisionale, ai sensi dell'art. 53,



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9- 06129 - PERUGIA

Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 - PERUGIA

Partita IVA e C.F. 02101050546 - Tel. 0755781 - Fax 0755783531 - sito internet: www.ospedale.perugia.it

comma 16 -ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., nonché in ottemperanza al Piano Aziendale di Prevenzione della Corruzione 2015- 2017 dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, adottato con delibera del Direttore Generale n. 128 del 26/01/2015;

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i., la S.V. acconsente al trattamento dei propri dati personali da parte di questa Azienda, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e per i fini istituzionali dell'Azienda medesima.

I dati personali sono trattati da questa Azienda, titolare del trattamento, con sistemi cartacei e/o informatizzati, a mezzo del Responsabile della Direzione Personale.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio per la gestione del rapporto di lavoro e per il conseguimento dei fini istituzionali dell'Azienda.

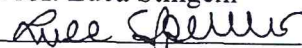
L'informativa completa al trattamento dei dati personali è consultabile nel sito dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it, oppure potrà essere consultata presso la Segreteria della Direzione Personale, con sede in Piazza Settimio Gambuli n.1 - Edificio A, Torre Ellisse - S. Andrea delle Fratte S. Sisto (PG).

In materia di patrocinio legale e assunzione degli oneri di difesa si richiamano le disposizioni previste dall'art. 25 del C.C.N.L. per l'Area della Dirigenza Medica del S.S.N. quadriennio 1998/2001 e quelle contenute nel regolamento applicativo Aziendale, di cui alla deliberazione del Direttore Generale 5 novembre 2008 n. 1440. La materia sarà comunque regolata dalle norme positive vigenti nel tempo.

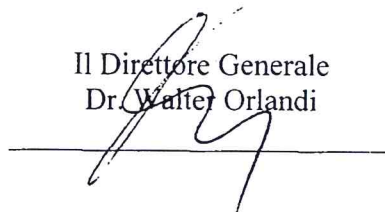
Si prega di restituire copia della presente, sottoscritta per accettazione, inoltrandola al seguente indirizzo: Direzione Personale, Torre Ellisse, IV Piano.

Distinti Saluti.

Prof. Luca Stingeni


(firma per accettazione)

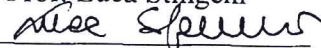
Il Direttore Generale
Dr. Walter Orlandi



La S.V. sottoscrivendo la presente lettera, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli n. 46, n. 47 e n. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in tema di autocertificazioni:

- a) che non sussistono a proprio carico le condizioni di inconferibilità/incompatibilità di cui agli artt. 3 e 12 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39;
- b) *“di non essere titolare di altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatto salvo quanto previsto dal vigente contratto in tema di aspettative, e di non incorrere in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal DPR 10 gennaio 1957 n. 3, fatte salve le deroghe di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001”.*

Prof. Luca Stingeni


(firma per accettazione)