



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000890 del 14/06/2021

adottata in Perugia

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020. DETERMINAZIONI.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al n. 0000998 del 04/06/2021 a cura del Servizio Proponente AFFARI GENERALI

Hash.pdf (SHA256): 45efdd261c492f94b44f86c591a6fe255144d5652e1a1fac7b76afddede3c851

Firmatari: MARIA CRISTINA CONTE, CRISTINA CLEMENTI, GIUSEPPE DE FILIPPIS

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

IL DIRETTORE SANITARIO: GIUSEPPE DE FILIPPIS - Parere: FAVOREVOLE

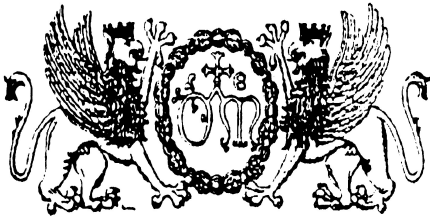
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI - Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
MARCELLO GIANNICO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Valutazione del personale del comparto sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2020. Determinazioni.

Premesso che

In data 21 maggio 2018 è stato sottoscritto il CCNL del personale del Comparto Sanità, triennio 2016/2018, che ha apportato modifiche in materia di valutazione, tra cui, in particolare, l'art. 82, laddove è prevista una maggiorazione del premio correlato alla performance individuale per i dipendenti che abbiano conseguito le valutazioni più elevate, da definire in sede di contrattazione integrativa, in misura non inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente;

In data 11 luglio 2019 è stato siglato un Accordo con le OO.SS. , recante *“Principi e prime linee applicative dell'art.82 del CCNL 2016-2018 comparto sanità”*, con il quale si è convenuto sulla necessità di introdurre gradualmente alcune modifiche al sistema di valutazione in vigore presso questa Azienda, introducendo ulteriori criteri di misurazione della performance individuale, tali da consentire, attraverso una valutazione significativamente differenziata degli operatori, di individuare la quota di personale con i punteggi più elevati;

in prima applicazione, da introdurre nell'anno 2020 per la valutazione degli obiettivi 2019, il suddetto accordo ha assegnato ai titolari di incarichi di coordinamento, organizzativi o professionali, l'obiettivo di effettuare una valutazione differenziata del personale rispettivamente coordinato, misurabile attraverso un algoritmo;

in caso di raggiungimento dell'obiettivo, l'accordo prevede la corresponsione dell'intera quota di produttività, graduata in base al punteggio conseguito da parte dei valutatori, mentre, in caso di mancato raggiungimento, è prevista una decurtazione della retribuzione di risultato, pari al 20% ;

come seconda fase di applicazione del nuovo sistema, ovvero valutazione da effettuare nel 2021 sugli obiettivi del 2020, l'accordo prevede una maggiorazione del premio individuale pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, da attribuire ad una quota di circa il 15% del personale del comparto nel suo complesso (percentuale da rispettare anche all'interno di ciascuna équipe). Al fine di rendere più omogenea l'applicazione di tale principio, ogni équipe deve essere composta da almeno 10 operatori da valutare, arrotondati per eccesso, procedendo anche ad eventuali accorpamenti, in caso di équipes numericamente inferiori;

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 515 del 16 marzo 2020, pertanto, sono state apportate modifiche ed integrazioni al regolamento aziendale *“Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto”*, a suo tempo approvato con delibera del D.G. n. 69/2014;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Tuttavia, in sede di attivazione della procedura di valutazione 2020 sugli obiettivi 2019, a causa dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia Covid-19, dovendo garantire adeguate misure di distanziamento sociale atte a contrastare la diffusione dell'epidemia, si è reso necessario evitare lo svolgimento del colloquio di valutazione in presenza fisica del valutatore e del valutato, optando per una valutazione “a distanza”, attraverso una procedura interamente informatica;

Pertanto, risultando il processo valutativo, dal punto di vista metodologico, non del tutto coerente con le disposizioni contrattuali, a causa del mancato confronto diretto tra valutatore e valutato, con atto deliberativo del C.S. n. 958 del 29.05.2020, la Direzione Aziendale ha disposto di rinviare di un anno l'applicazione del sistema di valutazione previsto dal richiamato Accordo dell'11 luglio 2019, confermando temporaneamente le disposizioni del precedente Regolamento, in base al quale le quote individuali della retribuzione di risultato sono determinate come segue:

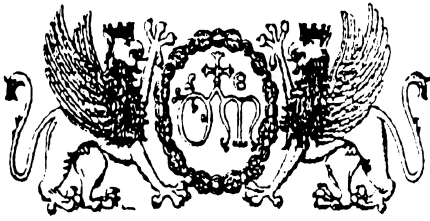
- Punteggio da 90,01 a 100 = 100% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe,
- Punteggio da 80,01 a 90,00 = 90% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 70,01 a 80,00 = 80% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 60,00 a 70,00 = 70% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio inferiore a 60,00 = non ammissione alla ripartizione della produttività;

In sede di accordo sindacale intervenuto nel mese di dicembre 2020, avente ad oggetto la pre-intesa finalizzata alla contrattazione integrativa sull'erogazione dei fondi contrattuali dell'anno 2020, la delegazione trattante di parte pubblica e le OO.SS. hanno convenuto sull'opportunità di confermare anche nell'anno 2021 la suddetta metodologia per la valutazione degli obiettivi conseguiti nell'anno 2020, tenuto conto del protrarsi dell'emergenza sanitaria COVID 19 e dello stress lavorativo straordinario a cui è stato sottoposto il personale per far fronte alla gestione dell'emergenza;

Conseguentemente, anche per le valutazioni da effettuare nell'anno 2021 sugli obiettivi dell'anno 2020, non saranno applicati i punti 4.4, 5.14 e 6.10 del Regolamento aziendale “*Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto*” adottato con deliberazione del C.S. n. 515 del 16.03.2020;

Come nell'anno 2020, il procedimento di valutazione individuale del personale del comparto, attualmente in corso di attivazione, si svolgerà utilizzando la medesima procedura interamente informatizzata, in base alla quale:

- il “colloquio di valutazione” non si svolgerà alla presenza fisica del valutato e del valutatore e pertanto quest'ultimo, nella scheda informatica, dovrà attestare che ciò è avvenuto “*con giustificato motivo – emergenza COVID*”, cliccando sull'apposita casella;
- il valutato effettuerà l'autovalutazione compilando l'apposita colonna, secondo le modalità già in uso;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- il valutatore effettuerà la valutazione di prima istanza, compilando la colonna a ciò riservata, con l'obbligo di motivare l'attribuzione di un punteggio inferiore rispetto a quello espresso dal valutato in sede di autovalutazione;
- il valutato prenderà visione della valutazione effettuata dal proprio valutatore, digitando l'apposita casella “ *clicca qui per prendere visione della valutazione* ”;
- la “presa visione”, obbligatoria, sostituisce l'obbligo di firma del valutato;
- la data della “presa visione” costituisce la data dalla quale decorre il periodo utile (sette giorni) per la presentazione di eventuali controdeduzioni;
- con la “presa visione”, il procedimento di valutazione di prima istanza è completato.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

1. Rinviare, per le ragioni descritte in premessa, la piena applicazione del sistema di valutazione previsto dall'Accordo siglato con le OO.SS. dell'11 luglio 2019, a partire dall'anno 2022 sugli obiettivi dell'anno 2021 e, per l'effetto, stabilire:
 - che i punti 4.4, 5.14 e 6.10 del Regolamento “*Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto*”, come modificato con deliberazione del C.S. n. 515 del 16 marzo 2020, non troveranno applicazione nel processo di valutazione dell'anno 2021 sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nell'anno 2020;
 - che, pertanto, la determinazione delle quote individuali della retribuzione di risultato, sarà effettuata in base ai criteri del previgente Regolamento, approvato con deliberazione del D.G. n. 69/2014.
2. Dare atto che il procedimento di valutazione individuale del personale del comparto sul raggiungimento degli obiettivi di budget dell'anno 2020, si svolgerà attraverso la procedura informatizzata già utilizzata nell'anno 2020, senza lo svolgimento del colloquio di valutazione in presenza fisica del valutatore e del valutato e senza lo scambio di documenti cartacei.
3. Trasmettere il presente atto alle OO.SS. e alla Direzione Personale per i futuri provvedimenti che la stessa dovrà adottare ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.
4. Dare mandato alla Direzione Affari Generali di pubblicare il presente atto nelle apposite sezioni del portale aziendale.

I.O. Ufficio Valutazione del Personale
Carla Geranio

Il Direttore Direzione Affari Generali
Dr.ssa Maria Cristina Conte