

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 958 DEL 29 MAG. 2020

**OGGETTO:** *Valutazione del personale del comparto anno 2019 - determinazioni*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

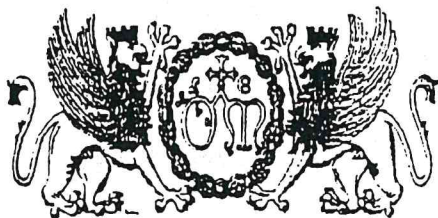
VISTO il documento istruttorio n. 54 del 19/05/2020, avente ad oggetto  
“Valutazione del personale del comparto anno 2019 - determinazioni”, formulato dalla  
DIREZIONE AFFARI GENERALI, di cui all'allegato 1), che costituisce parte integrante del  
presente provvedimento,

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore  
Sanitario sul documento istruttorio;

### DELIBERA:

1. Di fare proprio il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione come parte  
integrante della stessa (Allegato 1) e di disporre quanto in esso contenuto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
DR. ANTONIO ONNIS



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE  
29 MAG 2020 N. 958 PAG. 1

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO:** N. 56 DEL 18/05/2020

**OGGETTO:** *Valutazione del personale del comparto anno 2019 - determinazioni*

## **DIREZIONE AFFARI GENERALI**

Con deliberazione del Commissario Straordinario 16 marzo 2020, n. 515 si è proceduto ad una parziale revisione del Regolamento "Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto", tenendo conto in particolare delle modifiche e integrazioni intervenute al D. Lgs. n. 150/2009 con il D. Lgs. n. 74/2017, del CCNL del personale del Comparto Sanità 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018 e dell'accordo siglato con le OO.SS. in data 11 luglio 2019, avente ad oggetto "Principi e prime linee applicative dell'art.82 del CCNL 2016-2018 comparto sanità".

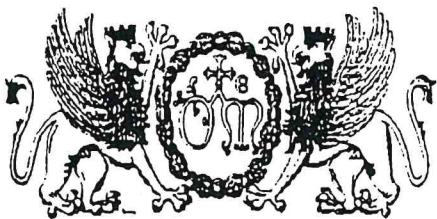
Tra le principali modifiche apportate al suddetto Regolamento, era stato previsto che nell'anno 2020, in relazione agli obiettivi dell'anno 2019, i titolari di incarichi di coordinamento e/o di organizzazione, in quanto valutatori di prima istanza, dovessero essere valutati in base alla dimostrata capacità di differenziare le valutazioni del personale loro assegnato, con eventuale decurtazione della retribuzione di risultato in caso di mancato raggiungimento di tale obiettivo;

Nell'attuale situazione di emergenza legata all'epidemia da coronavirus, permane la necessità di mantenere le misure di prevenzione di distanziamento sociale, adottate a livello nazionale per contrastare la diffusione del virus, e, pertanto, in tale ottica, al fine di evitare quanto più possibile contatti/vicinanza tra il personale, come lo svolgimento di incontri e colloqui, è stata adottata una procedura di valutazione del tutto informatica che consente di effettuare le valutazioni in modo totalmente digitale, evitando, quindi, la necessità di svolgere colloqui con la presenza fisica del valutatore e del valutato nonché la consegna delle schede cartacee;

Pertanto, chiedere attualmente ai valutatori di I° istanza di differenziare significativamente e per la prima volta, le valutazioni del personale assegnato, significherebbe gravare ulteriormente sulla loro attività, già interamente assorbita dall'emergenza COVID-19, ragion per cui la Direzione Aziendale ha rilevato l'inderogabile necessità di sospendere, per il corrente anno, l'obiettivo fissato per i valutatori di I° istanza (*correlazione tra quota premio produttività e la dimostrata capacità di differenziare le valutazioni del contributo individuale dato dal personale assegnato*) e di mantenere, sempre per il corrente anno, ai fini della retribuzione di risultato, gli arrotondamenti sui punteggi fissati nel precedente Regolamento (*deliberazione D.G. n.69/2014*), ovvero:

- Punteggio da 90,01 a 100 = 100% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe,
- Punteggio da 80,01 a 90,00 = 90% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 70,01 a 80,00 = 80% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio da 60,00 a 70,00 = 70% della quota di produttività all'interno del fondo di équipe
- Punteggio inferiore a 60,00 = non ammissione alla ripartizione della produttività





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE  
29 MAG 2020 N. 958

## Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

In ragione di quanto sopra, i punti 4.4, 5.14 e 6.10 del sopra citato Regolamento “Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto” adottato con deliberazione del C.S. n.515 del 16 marzo 2020, non troveranno applicazione per le valutazioni riferite all’anno 2019.

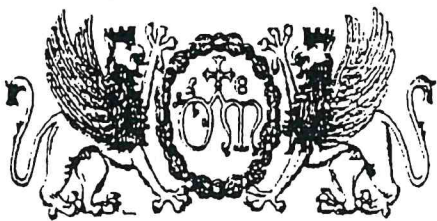
La completa informatizzazione della procedura di valutazione implica quanto segue:

- il “colloquio di valutazione” non si svolgerà alla presenza fisica del valutato e del valutatore. Il valutatore, pertanto, nella procedura informatica dovrà barrare la casella “*con giustificato motivo – emergenza COVID*”;
- il valutato effettuerà l’autovalutazione compilando l’apposita colonna, secondo le modalità già in uso;
- il valutatore effettuerà la valutazione di prima istanza, compilando la colonna a ciò riservata, con l’obbligo di motivare eventuali “scostamenti” dall’autovalutazione ;
- Il valutato prenderà visione della valutazione effettuata dal proprio valutatore, digitando l’apposita casella “*clicca qui per prendere visione della valutazione*”;
- la “**presa visione**”, obbligatoria, sostituisce l’obbligo di firma del valutato;
- la **data** della “presa visione” costituisce la data dalla quale decorre il periodo utile (sette giorni) per la presentazione di eventuali controdeduzioni;
- con la “presa visione”, il procedimento di valutazione di prima istanza è completato.

Tutto ciò premesso,

### SI PROPONE DI :

1. **Adottare**, per le motivazioni esposte in premessa, con riferimento alle valutazioni del personale del comparto da effettuare nell’anno 2020 sugli obiettivi dell’anno 2019, una procedura di valutazione del tutto informatica che consenta di effettuare le valutazioni in modo totalmente digitale, quindi senza colloqui svolti con la presenza fisica del valutato e del valutatore, così come illustrato in premessa.
2. **Sospendere**, per il corrente anno, l’obiettivo fissato per i valutatori di I° istanza (*correlazione tra quota premio produttività e la dimostrata capacità di differenziare le valutazioni del contributo individuale dato dal personale assegnato*) e **confermare**, sempre per il corrente anno, ai fini della retribuzione di risultato, gli arrotondamenti sui punteggi fissati nel precedente Regolamento sulla valutazione del personale del comparto (*deliberazione D.G. n.69/2014*) e, per l’effetto, **dare atto** che i punti 4.4, 5.14 e 6.10 del Regolamento “Sistema aziendale di valutazione del personale del comparto”, adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 515 del 16 marzo 2020, non troveranno applicazione per le valutazioni riferite all’anno 2019.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERA  
29 MAG. 2020 N. 958  
*Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

3. **Rinviare** di un anno la piena applicazione del sistema di valutazione previsto dal richiamato Accordo dell'11 luglio 2019.
4. **Dare atto** che delle determinazioni assunte con il presente provvedimento è stata data informazione alle OO.SS alle quali lo stesso verrà successivamente trasmesso.
5. **Dare mandato** alla Direzione Affari Generali di pubblicare il presente atto nelle apposite sezioni del portale aziendale, dando atto che con tale pubblicazione l'Azienda avrà ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione nei confronti del personale interessato.
6. **Trasmettere** il presente atto alla Direzione Personale per i futuri provvedimenti da adottare ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato.
7. **Trasmettere** il presente atto all'Università degli Studi di Perugia.

L'ESTENSORE

I.O. Ufficio Valutazione del Personale

Carla Geranio  
*Carla Geranio*

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Direzione Affari Generali

Dr.ssa Maria Cristina Conte  
*Maria Cristina Conte*

PARERE FAVOREVOLE

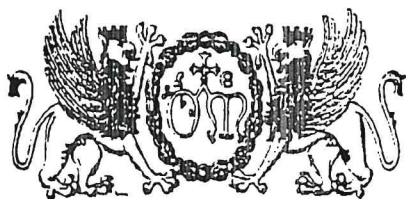
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

*Matteo Sammartino*

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

*Simona Bianchi*





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 958 DEL 29 MAG. 2020

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 6 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

29 MAG. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

29 MAG. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

29 MAG. 2020

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il \_\_\_\_\_

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

29 MAG. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE