



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: - Piazzale G. Menghini 8/9 PERUGIA- 06129 Perugia  
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132- Perugia  
- Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1476 del 14 LUG. 2017

**Oggetto:** Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 06/07/2017 n. 122 di pari oggetto, predisposta della competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

### DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) [Signature]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) [Signature]

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) [Signature]

14 LUG. 2017

Segue Delibera \_\_\_\_\_

N°

1476

**DIREZIONE AFFARI GENERALI**

**UFFICIO VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

**PROPOSTA DI DELIBERA**

06/07/2017

N°

122

**Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016.**

**PREMESSA:**

- Con delibera n. 69/2014 è stato approvato il Regolamento per la valutazione del personale del comparto d'ora in poi denominato "Regolamento"; le "Schede di valutazione" riferite alle diverse professionalità di detto personale ed il "Documento su "Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione ed erogazione delle quote individuali".
- Nelle date del 20 marzo 2017 (Prot. 43), 23 marzo 2017 (Prot. n. 48 integrato con e-mail del 28 marzo 2017) e 24 marzo 2017 (Prot. nn. 49 e 51), l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha notificato ai Responsabili la valutazione di prima istanza della performance delle strutture e unità operative aziendali (cosiddetta performance organizzativa), calcolata come percentuale raggiunta degli obiettivi assegnati a suo tempo alle stesse e riportati nella delibera D.G. n. 1402/2016 ("Definizione del processo di budgeting").
- Successivamente, in data 30 marzo 2017, l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha trasmesso con note prot. nn. 52 e 53, il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2016 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate.
- In data 24 aprile 2017 il Nucleo di Valutazione Aziendale (NVA), in base alle procedure previste dal Regolamento, ha effettuato la valutazione di seconda istanza della performance organizzativa delle strutture e unità operative, confermando nella loro totalità le valutazioni di prima istanza. Tale valutazione costituisce il 50% della valutazione individuale dei dipendenti del comparto, in base a quanto previsto dal Regolamento per la valutazione del personale stesso. Un estratto del verbale della riunione del NVA del 24 aprile 2017 è riportato nell'**Allegato "1"** al presente atto.
- Nel mese di maggio 2017 si è svolta la valutazione della performance individuale del personale del comparto avente diritto (n. 2230 dipendenti dei ruoli sanitari, professionali, tecnici e amministrativi) e sono state consegnate le schede cartacee all'Ufficio Valutazione del Personale (UVP) ad eccezione di due schede appartenenti a dipendenti del ruolo amministrativo.
- La valutazione della performance (contributo) individuale, costituisce, ai sensi del Regolamento, l'altro 50% della valutazione individuale, che si somma e si media con il 50% della performance organizzativa sopra richiamata, così determinando il punteggio individuale complessivo dei singoli dipendenti, sulla cui base viene calcolata ed erogata agli stessi la retribuzione di risultato, come previsto dal Regolamento e dagli altri documenti allegati alla citata delibera n. 69/2014.

14 LUG. 2017

Segue Delibera

N° 1176

- Successivamente, si è aperta la fase della valutazione di seconda istanza (definitiva) da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale, il quale ha concluso i propri lavori in data 22 giugno 2017 come da verbale sottoscritto in pari data. Relativamente alle due schede non pervenute, il NVA tenuto conto delle motivazioni oggettive verificate dall'Ufficio, decide di rinviare la valutazione di seconda istanza di dette due dipendenti alla prossima seduta ritenendo che detto ulteriore tempo a disposizione possa consentire l'acquisizione delle valutazioni di prima istanza delle dipendenti interessate.
- Dall'elaborazione dei dati risulta che, su 2.228 dipendenti, **n. 2.193** (pari al 98,43%) hanno raggiunto una valutazione di **prima fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 90,01 e punti 100/100, con corresponsione del 100% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella delibera n. 69/2014 e relativi allegati); **n. 15** (pari all'0,67 %) hanno raggiunto una valutazione di **seconda fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 80,01 e punti 90 /100, con corresponsione del 90% della retribuzione spettante ); **n. 4** dipendenti (pari allo 0,18 %) hanno raggiunto una valutazione di **terza fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 70,01 e punti 80 /100, con corresponsione dell'80% della retribuzione spettante); **n. 1** dipendente (pari allo 0.04%) ha raggiunto una valutazione di **quarta fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 60 e punti 70 /100, con corresponsione del 70% della retribuzione spettante); **nessun dipendente** ha avuto una valutazione inferiore a punti 60, che il Regolamento individua come soglia della sufficienza, al di sotto della quale il valutato non ha diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato; **n. 15** dipendenti (pari allo 0,67%) sono stati giudicati non valutabili dai rispettivi valutatori, in quanto ricorrente una delle cause previste dall' art.8 del Regolamento.
- La documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- I dati definitivi sono stati trasmessi dalla Direzione proponente, con nota protocollo n. 32276 del 22 giugno 2017, alla Direzione del Personale per i successivi adempimenti in ordine alla liquidazione delle spettanze.
- Il procedimento, così completato nella sua fase strettamente valutativa, è poi proseguito con la stipula della pre-intesa/contrattazione integrativa (siglata in data 14 giugno 2017) relativa ai fondi della retribuzione di risultato da erogare. Copia della pre-intesa/contrattazione integrativa è parte integrante del presente atto quale **Allegato "2"**.
- In data 15 giugno 2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40/bis del decreto legislativo n. 165/2001, la pre-intesa è stata trasmessa, unitamente alle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, al Collegio sindacale aziendale, per il previsto parere in ordine alla compatibilità economico finanziaria.
- Il Collegio sindacale ha espresso il proprio parere favorevole in data 29 giugno 2017 (estratto del verbale della riunione, riferito al parere sulla pre-intesa/contrattazione integrativa, si unisce al presente atto quale parte integrante come **Allegato "3"**) pertanto, come previsto dall'art. 6, da quella data la pre-intesa spiega l'efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali ex artt. 7, 8 e 9 del CCNL comparto 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

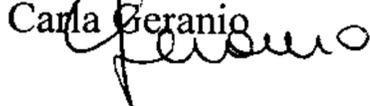
Tutto ciò premesso,

Segue Delibera 14 LUG. 2017 N° 1176

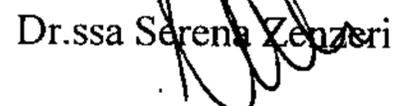
**SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

- 1) **Prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa e che integralmente si riportano, che il procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016 è stato completato con le risultanze in premessa richiamate.
- 2) **Dare atto** che la documentazione, relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è attualmente acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- 3) **Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato.
- 4) **Procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione del portale Amministrazione Trasparente-Performance-Relazione sulla Performance.

Uff. Valutazione del Personale  
Il Responsabile  
Carla Geranio



Direzione Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Serena Zenzeri



L'estensore  
Luisa Barbetti





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA -  
Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

Direzione Affari Generali  
Valutazione del Personale

## Nucleo Valutazione Aziendale Verbale riunione del 24. 04.2017

Il giorno 24 Aprile 2017, alle ore 10:30, presso la sede della Direzione Affari Generali - Ufficio Valutazione del Personale Ellisse III piano ha luogo la riunione del Nucleo Valutazione Aziendale (NVA) nominato con delibera D.G. n. 1036/2016.

La riunione ha per oggetto:

- "Valutazione delle schede di budget riferita all'anno 2016 per l'Area della Dirigenza e del "Comparto".

All'incontro sono presenti Prof. Federico Lega (Presidente) in collegamento da remoto, il dottor Massimo Anticoli e la dottoressa Silvia Mambelli (componenti).

La riunione è pertanto è da ritenersi valida, ai sensi dell'art. 7, del "Regolamento di funzionamento del Nucleo Valutazione Aziendale" approvato con delibera D.G. n. 1069/22016.

E' altresì presente il dott. Fabrizio Ruffini e la dott.ssa Ilaria Bernardini per l'Ufficio Controllo Gestione Sistema Informativo (UCGSI).

Assiste alla riunione il Responsabile della Direzione Affari Generali dott.ssa Serena Zenzeri e la Sig.ra Luisa Barbetti dell' Ufficio Valutazione del Personale in qualità di segretario verbalizzante.

Il NVA dà preliminarmente conto di svolgere la propria attività nel rispetto della norma in materia di incompatibilità, precisando che la fattispecie ivi prevista non si è verificata.

Il NVA prende atto della documentazione ricevuta, e precisamente:

**PER L' AREA DELLA DIRIGENZA**

*OMISSIS*

*FL*

*flu*

*M*

ALLEGATO ..... ALLA DELIBERAZIONE  
1.4 LUG. 2017 1146 PAG. N. 2

OMISSIS

### PER L' AREA COMPARTO

- 1) Nota prot. n. 43 del 20.03.2017 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) con la quale a tutti i coordinatori si invia la propria scheda riferita al budget del 2016, valutata in ottemperanza alla metodologia di calcolo del grado di raggiungimento degli obiettivi, contenuta nella delibera del Direttore Generale n. 1402 del 29.07.2016, costituente valutazione di prima istanza ed il termine ultimo (ore 13) del 24 Marzo 2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Coordinatori; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 2) Nota prot. 48 del 23.03.2017, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2016 Dirigenza e Comparto Area Amministrativa Direzione Amministrativa" predisposta dall' Ufficio di Controllo di Gestione e Sistema Informativo con la quale veniva comunicato alle Strutture Complesse dell'Area Amministrativa Direzione Amministrativa, la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza ed il termine ultimo delle ore 13 del 28.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni; e-mail del 28.03.2017 inviata dall'UCGSI per integrazione alla nota Prot. 48 del 23.03.2017 contenente l'assegnazione del punteggio relativo Ufficio di Supporto Amministrativo alla Direzione Aziendale.
- 3) Nota Protocollo n. 49 del 24.03.2017, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2016 Dirigenza e Comparto Area Centrale Sanitaria" con la quale veniva comunicato la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo delle ore 13.00 del 29.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 4) Nota protocollo n. 51 del 24.03.2017 avente ad oggetto "Verifica obiettivi anno 2016 Comparto - Area Amministrativa - Uffici di Staff Direttore Generale" con la quale veniva comunicata la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo delle ore 13.00 del 29.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.

d

FL  
M<sup>2</sup>

- 5) Schede di budget anno 2016, riferite al personale del comparto acquisite in formato elettronico dall'Ufficio Valutazione del Personale, come trasmesse dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo, conservata agli atti della Direzione AA-GG

Il N.V.A. decide preliminarmente di procedere alla valutazione, per consentire il rispetto dei termini massimi di erogazione della retribuzione di risultato del personale di cui alle delibere n.68 e 69/2014, con la quale sono stati approvati rispettivamente il regolamento per la valutazione del personale della dirigenza e del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Infatti, la definizione delle valutazioni di seconda istanza delle Strutture e Direzioni, è elemento essenziale per poter attivare il procedimento delle valutazioni dei singoli dipendenti (c.d. performance individuale) come previsto dai citati regolamenti Aziendali.

*OMISSIS*

#### RELATIVAMENTE AL COMPARTO

Il N.V.A. decide preliminarmente di esaminare la nota 52 del 30.03.2017 nella quale l'UCGSI ha trasmesso il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2016 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate a seguito della nota 43 del 20.03.2017.

Il NVA per i motivi richiamati e sulla base delle verifiche effettuate circa la documentazione fornita dall'UCGSI, decide di confermare la valutazione di prima istanza formulata, come riportato nei seguenti allegati prospetti riepilogativi riferiti alla dirigenza e al comparto:

- allegato "A": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con la nota prot. n. 42 e nota 54 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI).

*f*

*FL* *Stu* *MA*<sup>3</sup>

- allegato "B": elenco delle valutazioni di prima istanza delle Direzioni amministrative e Sanitarie dell'Area Centrale e degli Uffici di Staff della Direzione Generale la cui valutazione è stata comunicata dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI);
- allegato "C": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con la nota prot. n. e nota 43 e 52 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI).

La seduta ha termine alle ore 13:00

Presidente:

Prof. Federico Lega Federico Lega

I componenti:

Dr. Massimo Anticoli Massimo Anticoli

Dr.ssa Silvia Mambelli Silvia Mambelli

Direzione Affari Generali

Il Responsabile Dottoressa Serena Zenzeri Serena Zenzeri

Il segretario verbalizzante: A.

1



*Sede dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia*

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA  
 Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

## NUCLEO VALUTAZIONE AZIENDALE AREA CENTRALE

Denominazione Struttura	Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2 Istanza NYA
<b>BIOINGENERIA E INGEGNERIA CLINICA</b> Responsabile: Ing. M. Ercolanelli	100,00	100,00
<b>FORMAZIONE e QUALITA'</b> Responsabile Dr. D. Pacchiarini	100,00	100,00
<b>MEDICINA SPECIALISTICA DELLO SPORT</b> Responsabile Prof. M. Bacci	100,00	100,00
<b>STRUTTURA REGIONALE CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI</b> Responsabile Dr.ssa T. Garzilli	100,00	100,00
<b>MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA</b> Responsabile: Dr.ssa L. Paglicci Reattelli	100,00	100,00
<b>DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA</b> Direttore: Dr. D. Pacchiarini	99,00	99,00
<b>FARMACIA OSPEDALIERA</b> Direttore: Dr. A. D'arpino	100,00	100,00
<b>DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE</b> Responsabile Dr.ssa Gabriella Carnio	100,00	100,00
<b>ACQUISTI APPALTI</b> Direttore: Ing Ercolanelli	100	100
<b>UFFICIO SISTEMI INFOMATICI</b> Responsabile: Ing. P. Rosi	100	100
<b>TECNICO PATRIMONIALE</b> Responsabile: Ing. M. Ercolanelli	100	100
<b>PERSONALE</b> Responsabile: Dr.ssa M.C. Conte	100	100
<b>ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI</b> Direttore: Dr. R Ambrogi	100	100
<b>AFFARI GENERALI</b> Responsabile: Dr.ssa S. Zenzeri	100	100
<b>CONTABILITA' E BILANCIO</b> Direttore: Dr. R. Ambrogi	100	100
<b>UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AZIENDALE</b>	100	100

FL

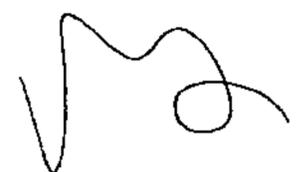
*h* *flu* *M2*

ALLEGATO B

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - <i>Sicurezza Ambientale</i> <i>Individuale</i> Responsabile Ing. P. Rosi	98	98
UFFICIO CONTROLLO di GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO	98	98

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE  
4 LUG 2017 N. 436 PAG. N. 6



FL  


AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

Struttura	Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2 Istanza NVA
Chirurgia Generale e d'Urgenza	100,0	100,0
Pronto Soccorso	100,0	100,0
Anestesia e Rianimazione 1	95,5	95,5
Anestesia e Rianimazione 2	95,5	95,5
Chirurgia Toracica	100,0	100,0
Cardiochirurgia	99,4	99,4
Medicina Vascolare e d'Urgenza	100,0	100,0
Cardiologia	100,0	100,0
Cardiologia e Fisiopatologia	100,0	100,0
Chirurgia Vascolare	97,5	97,5
Ematologia e TMO	95,0	95,0
Gastroenterologia	96,2	96,2
Oncologia Medica	98,5	98,5
Radioterapia Oncologica	100,0	100,0
Servizio Immunotrasfusionale	100,0	100,0
Clinica Otorinolaringoiatrica	100,0	100,0
Clinica Oculistica	98,5	98,5
Neurochirurgia	97,0	97,0
Clinica Neurologica	98,5	98,5
Neurofisiopatologia	100,0	100,0
Unità Spinale Unipolare	100,0	100,0
Unità di Degenza Psichiatrica	98,5	98,5
Clinica Ostetrica e Ginecologica	100,0	100,0
Ostetricia e Ginecologia	100,0	100,0
Clinica Pediatrica	100,0	100,0

FL

*[Handwritten signatures]*

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

Struttura	Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2 Istanza NVA
Oncoematologia Pediatrica	100,0	100,0
Neonatalogia e Unità di Terapia Intensiva Neonatale	100,0	100,0
Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche	100,0	100,0
Medicina del Lavoro	100,0	100,0
Geriatrics	97,0	97,0
Pneumologia e UTIR	100,0	100,0
Area Degenza Ordinaria OBI Blocco H piano 0	94,0	94,0
SSD Diagnosi e Cura delle Malattie Reumatiche	97,5	97,5
Medicina Interna	94,0	94,0
Clinica Dermatologica	100,0	100,0
Malattie Infettive	94,0	94,0
Nefrologia e Dialisi	100,0	100,0
Chirurgia Generale	96,3	96,3
Clinica Ortopedica e Traumatologica	95,0	95,0
Clinica Odontoiatrica	91,0	91,0
Clinica Urologica	97,5	97,5
Chirurgia Generale ed Oncologica	97,0	97,0
Blocchi Operatori	100,0	100,0
Centro Odontostomatologico Universitario	91,0	91,0
Servizio di Patologia Clinica ed Ematologia	100,0	100,0
Anatomia Patologica-Citologia e Istologia Diagnostica	100,0	100,0
Microbiologia	100,0	100,0
Radiologia 2	100,0	100,0
Radiologia 1	100,0	100,0
Neuroradiologia	100,0	100,0

FL

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

Struttura	Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI)	Valutazione 2 Istanza NVA
Fisica Sanitaria	100,0	100,0
Medicina Nucleare	100,0	100,0
Area Comune di Diagnostica per Immagini	100,0	100,0
Unità di Degenza Infermieristica	100,0	100,0

Il personale ostetrico e OSS (solo quelli che operano in ostetricia e ginecologia) dell'Area Comune Dipartimento Materno Infantile viene valutato come media aritmetica della Clinica Ostetricia e Ginecologia e Ostetricia e Ginecologia.

Il personale comparto infermieristico e OSS (solo quelli del Lactarium) e del Servizio di Genetica Medica dell'Area Comune Materno Infantile viene valutato con il punteggio della Neonatologia e Utin.

Il personale comparto del Day Surgery Comune (D813) viene valutato come media aritmetica di Clinica Otorinolaringoiatrica, Clinica Oculistica e Clinica Dermatologica.

FL



**PRE-INTESA**  
**CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2017**  
**FONDI CONTRATTUALI ANNO 2016 COMPARTO (RETRIBUZIONE DI RISULTATO)**

ART. 1

Le parti prendono preliminarmente atto che con deliberazione n. 895 del 26.04.2017, che si allega (*Allegato 1*) l'Azienda Ospedaliera ha adottato la costituzione dei fondi contrattuali per l'anno 2016, ex artt. 7, 8 e 9 CCNL 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

ART. 2

Con il presente accordo, la parte sindacale prende atto della costituzione dei fondi richiamati all'art. 1 e approva la tabella (unita al presente atto quale *Allegato 2*) nella quale sono dettagliate le risorse destinate alla contrattazione integrativa per l'anno 2017, oggetto della presente intesa.

ART. 3

Le parti concordano che le risorse di cui all'art. 2 vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2016 del personale del comparto.

ART. 4

Le parti prendono atto che l'erogazione dei fondi, per le finalità di cui all'art.3, verrà effettuata per effetto del completamento del procedimento di valutazione riferito all'anno 2016. Tale procedimento risulta disciplinato dall'apposito "Regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera", approvato, quale allegato "A", con la delibera D.G. n. 69/2014 di cui si richiamano, in particolare, gli artt. 5 ("Scheda di valutazione") 6 ("Procedimento di Valutazione") e 7 ("Valutazione di II istanza").

ART. 5

Le parti concordano che le quote individuali di incentivo per l'anno 2016 si determinano e si erogano in base a quanto previsto, oltreché nel regolamento citato, anche nell'allegato "C" della citata delibera n. 68/2014 ("*Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione e erogazione delle quote individuali*").

ART. 6

La presente pre-intesa viene sottoposta al Collegio Sindacale dell'Azienda Ospedaliera per il parere di competenza previsto dalla normativa vigente. Le parti concordano che, qualora detto parere non implichi modifiche del testo sottoposto a pre-intesa, la stessa potrà spiegare efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali del comparto per l'anno 2016 senza necessità di essere sottoposta a nuova sottoscrizione delle parti.

CISE FP  
[Signature]

UFP [Signature]

FP  
CAU [Signature]

NURSING UP

CAU [Signature]

Fsi  
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]





ALLEGATO ..... 2 ..... ALLA DELIBERAZIONE  
1 4 LUG. 2017 N. 416 PAG. N. 4

**ALLEGATO 2<sup>o</sup>**



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG  
Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG  
Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

26 APR. 2017 N° 895

**OGGETTO:** COMPARTO - determinazione fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2016 e determinazione provvisoria fondi contrattuali anno 2017.

### IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 21 APR. 2017 n° 260 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI  
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

### DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

VIL FPL *SD*

FSI *lotta Moro*

FPCGIC  
*f. f. f.*  
CISCFP  
*RIP*

NURSING CP

*W. S. per*

*11*



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Segue delibera 28 APR. 2017 N° 895

DIREZIONE PERSONALE  
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 27 APR. 2017 N° 260

**OGGETTO:** COMPARTO - determinazione fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2016 e determinazione provvisoria fondi contrattuali anno 2017.

## PREMESSO CHE:

- il comma 236 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, stabilisce che: ".....omissis.... a decorrere dal 1° gennaio 2016, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, in proporzione al personale in servizio.";
- applicando le suddette disposizioni normative, le risorse dei Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto, anno 2016, sono pertanto pari a quelle dell'anno 2015, approvate con atto deliberativo del Direttore Generale n. 750 del 28.04.2016, in quanto:
  - non deve essere operata alcuna decurtazione poiché il personale in servizio nell'anno 2016, tenuto conto del personale assumibile, non risulta essere inferiore a quello in servizio nell'anno 2015;
  - non sussistono integrazioni derivanti dagli incrementi automatici previsti dalla normativa contrattuale;
- il dettaglio dei Fondi relativi all'anno 2016 determinati, a consuntivo, secondo quanto sopra precisato, è riportato nelle rispettive tabelle di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- i fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2017, in considerazione dell'invarianza normativa in materia, sono provvisoriamente definiti nell'ammontare pari a quello dell'anno 2016, salvo diversa consistenza che sarà rilevata in sede di chiusura del bilancio di esercizio 2017;

VIL FPL

508

FPCG12

A-

NURSING CP

Fsi

CISCFP

decr

WSh

260



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG  
Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG  
Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Segue delibera 26 APR. 2017 N° 895

DIREZIONE PERSONALE  
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 27 APR. 2017 N° 260

Ciò premesso

### SI PROPONE DI:

- 1) Approvare i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2016, predisposti, così come illustrato in premessa, in base alla vigente normativa, riportati in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Assumere, in via provvisoria, i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2017 nella misura e nell'entità definita per l'anno 2016;
- 3) Trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Il Responsabile dell'Ufficio Economico  
(Dott. Cristiano Puciarini)



Il Responsabile  
(Dott.ssa Maria Cristina Conte)

NURSING CP

UIL FPL SCS  
FSI/Robt Mar

FP CGIL

CISC FP

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE  
14 LUG. 2017 N. 116 PAG. N. 7



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG  
Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG  
Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE  
26 APR. 2017 N. 895 PAG. N. 1

**Allegato 1**  
(pagina 1 di 1)

COMPARTO - F.DO ART. 9 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2016		
Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale, della indennità professionale specifica e dell'indennità di coordinamento		
CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2015	9.565.078,30
L. 208/2015 art. 1 c 236	DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità	0,00
<b>TOTALE FONDO 2016</b>		<b>9.565.078,30</b>

COMPARTO - F.DO ART. 7 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2016		
Fondo per la corresponsione del trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro		
CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2015	6.267.436,41
L. 208/2015 art. 1 c 236	DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità	0,00
<b>TOTALE FONDO 2016</b>		<b>6.267.436,41</b>

COMPARTO - F.DO ART. 8 CCNL 06-09 2° be		
ANNO 2016		
Fondo per la produttività collettiva e premio per la qualità della prestazione individuale		
CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236	CONSISTENZA FONDO ANNO 2015	1.783.793,20
L. 208/2015 art. 1 c 236	DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità	0,00
<b>TOTALE FONDO 2016</b>		<b>1.783.793,20</b>

VIC FPL 500  
FSI  
CISL FP  
PPCGIL F. Tol  
NURSING OP  
WSH  
me  
DPO

ALLEGATO 2  
14 LUG. 2017 N. 146 PAG. N. 8  
DELIBERAZIONE



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 895 DEL 26 APR. 2017

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 5 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

26 APR. 2017

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il \_\_\_\_\_

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

VIL FPL 5/16

CISC FP

F. L. ...

...

NURSING UP

Azienda Ospedaliera di Perugia  
 DIREZIONE PERSONALE  
 Ufficio Economico

RESIDUI FONDI COMPARTO per la RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2016

vacanza CCNL		2015 residui erogabili	2016 residui erogabili	TOTALI
<b>FONDI COMPARTO</b>				
ART. 9 FASCE - (vacanza CCNL)		47.416,41	450.000,00 (1)	497.416,41
ART. 7 CONDIZIONI di LAVORO - (vacanza CCNL)		10.747,88	115.000,00 (2)	125.747,88
ART. 8 RISULTATO - (vacanza CCNL)		8.894,00	1.775.000,00 (3)	1.783.894,00
<b>TOTALI</b>		<b>67.058,29</b>	<b>2.340.000,00</b>	<b>2.407.058,29</b>
(1) al netto dei seg accantonamenti:	€	29.384,12 accantonamento prudenziale		
(2) al netto dei seg accantonamenti:	€	21.320,16 accantonamento prudenziale		
(3) al netto dei seg accantonamenti:	€	8.793,20 accantonamento prudenziale		

Handwritten initials and signatures: *RSB*, *CP*, *C/Si FP*, *RRR*

NURSING UP  
 Handwritten initials and signature: *DEO*  
 Handwritten initials: *Per*

COMPARTO - ANNO 2016  
 FONDO FASCE - POS. ORGANIZZATIVE - IND. COORD. FISSA e VAR.  
 vacanza CCNL



<b>DOTAZIONE FONDO ANNO 2016</b>		<b>9.565.078,30</b>
<b>CONSUMO FONDO FASCE 2016 (CONSUNTIVO)</b>		
<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>% di UTILIZZO del FONDO</b>
FASCE RETRIBUTIVE/ECC. FASCE	6.005.478,35	65,89%
IND. POSIZIONI ORGANIZZATIVE	365.351,83	4,01%
INDENNITA' COMUNI ASSORBITE	1.667.629,82	18,30%
INDENNITA' COORD. VARIABILE	145.579,74	1,60%
INDENNITA' COORDINAMENTO FISSA	200.694,39	2,20%
INDENNITA' PROF. SPECIFICA	700.960,05	7,69%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	29.384,12	0,32%
<b>TOTALE CONSUMO 2016</b>	<b>9.115.078,30</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2016</b>	<b>450.000,00</b>	

CISC FP

WDBA PPA PPK

VIL FRC 50  
 FSC Roberto Meroni  
 FP CGIY  
 NURSING UP  
 [Signatures]

P. 2/4 = ALU

FONDO STRAORDINARIO - IND. per PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO  
 COMPARTO - ANNO 2016  
 vacanza CCNL



DOTAZIONE FONDO ANNO 2016		6.267.436,41
<b>CONSUMO FONDO STRAORDINARIO 2016 (CONSUNTIVO)</b>		
VOCE	IMPORTO	% di UTILIZZO del FONDO
INDENNITÀ DI RISCHIO RX	119.881,54	1,95%
INDENNITÀ DI TURNO FESTIVO	546.096,88	8,88%
INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO	994.682,05	16,17%
STRAORDINARIO	1.141.993,52	18,56%
STRAORDINARIO REPERIBILITÀ	307.931,98	5,01%
TURNO DI REPERIBILITÀ	725.709,80	11,80%
TURNO GIORNALIERO	1.922.942,41	31,25%
CONGUAGLIO INDENNITÀ 2016	371.878,07	6,04%
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	21.320,16	0,35%
<b>TOTALE CONSUMO 2016</b>	<b>6.152.436,41</b>	<b>100,00%</b>
<b>TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2016</b>	<b>115.000,00</b>	

WDA

DA

CISC FP  
 Lora

FP CGIL  
 NURSING UP

VIL FPC

TSI bda lu

DEO

P. 3/4 = M.L.2

ALLEGATO <sup>2</sup> ALLA DELIBERAZIONE  
**14 LUG. 2017**  
 H. 1476 PAG. N. 12



**COMPARTO - ANNO 2016**  
**FONDO INCENTIVI**  
 vacanza CCNL

<b>DOTAZIONE FONDO ANNO 2016</b>		<b>1.783.793,20</b>
<b>CONSUMO FONDO INCENTIVI 2016 (CONSUNTIVO)</b>		
<b>VOCE</b>	<b>IMPORTO</b>	
ACCONTO EROGATO NEL 2016	0,00	
ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE	8.793,20	
<b>TOTALE CONSUMO 2016</b>	<b>8.793,20</b>	
<b>RESIDUO DISPONIBILE per INCENTIVO 2016</b>	<b>1.775.000,00</b>	

	<b>% di UTILIZZO del FONDO</b>
	<b>0,00%</b>
	<b>0,49%</b>
	<b>99,51%</b>
	<b>100,00%</b>

7

WDA  
 PN

CISC FP  
 PEEK

FDCGK  
 X. / 2

NURSING UP

*[Signature]*

*[Signature]*

VIL FPL 40

Psychology

DEO

*[Signature]*

p. 4/4 = Att.

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	ALLEGATO <sup>3</sup> <b>14 LUG. 2017</b> ALLA DELIBERAZIONE N. <u>116</u> PAG. N. <u>1</u>
Regione: Umbria	
Sede: Ellisse - Edificio A - Piazza Lucio Severi 1 - 06132 Perugia	

# - ESTRATTO

Verbale n. **10** del COLLEGIO SINDACALE del **29/06/2017**

In data 29/06/2017 alle ore 09.00 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze	
<b>PAOLA PICCIARIELLO</b>	Presente
Componente in rappresentanza della Regione	
<b>DOMENICO CIAFARDONI</b>	Presente
Componente in rappresentanza del Ministero della Salute	
<b>ANDREA PETTERINI</b>	Presente
Componente in rappresentanza della Regione	
<b>FILIPPO RICCARDI</b>	Presente
Componente in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci	
<b>MORENO PANNACCI</b>	Presente

Partecipa alla riunione Sig.ra Cinzia Cicognola in qualità di segretario verbalizzante.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- 1) Contrattazione Integrativa Aziendale anno 2017 - fondi contrattuali anno 2016 - Area Negoziale Comparto.
- 2) Verifica di Cassa Economale.
- 3) Verifica di Cassa.
- 4) Percorso Attuativo della Certificabilità - Check List di verifica della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili: incontro con i referenti dell'Area, compilazione e trasmissione alla Regione dell'Umbria.

Per quanto concerne i punti sub 1), 2) e 3) sono stati redatti appositi verbali, allegati al presente per formarne parte integrante.

Punto 4)

OMISSIS

ALLEGATO ..... 3 ..... ALLA DELIBERAZIONE  
14 LUG. 2017 /H76 PAG. N. .... 2.

OMISSIS DA PAG. 2 A PAG. 4

## CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

### Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 29/06/2017 alle ore 09.00, si è riunito, previa convocazione a mezzo e-mail del presso la sede del Palazzo Ellisse - Torre A, via Piazza Lucio Severi n. 1 - Perugia, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

CC.CC.NN.LL. nonché dalle norme statali e regionali in materia di personale.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 30989 del 15/06/2017 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 30993 del 15/06/2017 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Per quanto concerne i fondi relativi alla Contrattazione Aziendale Integrativa - Anno 2017 - dell'Area Negoziale Comparto (fondi contrattuali anno 2016 - retribuzione di risultato), con nota prot. n. 30989 del 15 giugno 2017 (acquisita con Riferimento Interno n. 237 del 15 giugno 2017), la Direzione del Personale ha trasmesso la Relazione Tecnico-Finanziaria e con nota prot. n. 30993 del 15 giugno 2017 (acquisita con Riferimento Interno n. 238 del 15 giugno 2017) l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso la Relazione Illustrativa; a quest'ultima nota è risultata allegata la seguente documentazione:

- Pre-intesa di accordo tra OO.SS. ed Azienda Ospedaliera di Perugia, sottoscritta in data 14 giugno 2017;
- Relazione Illustrativa - modulo 1;
- Relazione Illustrativa - modulo 2;
- Verbale Nucleo di Valutazione Aziendale, riunione del 24 aprile 2017;
- Delibera Direttore Generale n. 895 del 26 aprile 2017 - determinazione fondi contrattuali comparto anno 2016 (in allegato alla Pre-intesa);
- Delibera Direttore Generale n. 69 del 15 gennaio 2014 - regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto;
- Delibera Direttore Generale n. 1402 del 29 luglio 2016 - definizione del processo di budgeting anno 2016;
- file contenete il riepilogo delle valutazioni del personale del comparto.

Sulla scorta di quanto riportato in dettaglio nella Relazione Tecnico-Finanziaria della Direzione del Personale, prot. n. 30989 del 15 giugno 2017, si è constatato che, ai sensi dell'art. 1, c. 236, della L. n. 208/2015, i fondi contrattuali del 2016 sono stati abbattuti con riferimento alla Circolare n. 12/2016 del MEF-RGS, che, a tal proposito, riporta che per il 2016 l'ammontare dei fondi destinati al trattamento accessorio, oltre a non poter superare il valore dell'anno 2015, e "... automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, in proporzione al personale in servizio".

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha provveduto all'abbattimento di ciascuno dei fondi destinati al finanziamento del trattamento accessorio, in misura pari a quella operata nel 2014.

Al riguardo, però, il Collegio precisa che, sulla scorta dell'interpretazione riportata nella deliberazione n. 367 del 15.12.2016 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - l'A.O. di Perugia non ha operato alcuna decurtazione dei fondi per riduzione di personale, in quanto al 31.12.2016 è stato ricompreso nel personale "in servizio" anche quello "assumibile".

La citata sentenza, difatti, ha ritenuto che l'inciso riportato nell'art. 1, c. 236 della legge n. 208/2015 e cioè "tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente" "appare militare per il riferimento al personale astrattamente assumibile, indipendentemente, dunque, dalla sua effettiva assunzione entro fine anno".

Il Collegio prende atto, pertanto, della predetta interpretazione e del conseguente orientamento adottato dall'A.O. di Perugia facendo salve, ovviamente, nuove e/o diverse indicazioni in materia da parte del MEF-RGS.

Il fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2016 sottoposto a certificazione si può così riassumere:

Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità € 17.745.271,84, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.288.314,91
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.796.903,11
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.660.053,82

Decurtazioni ai fondi operate € 128.963,93, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 20.878,50
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 13.109,91
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 94.975,52

Risorse fondi anno 2016 € 17.616.307,91, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.267.436,41
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.783.793,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.565.078,30

Totale risorse variabili temporaneamente aggiunte € 67.058,29, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 10.747,88
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 8.894,00
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 47.416,41

Totale fondi sottoposti a certificazione € 17.683.366,20

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.278.184,29
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.792.687,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.612.494,71

Come illustrato nella Relazione Tecnico-Finanziaria, nella Contrattazione Integrativa per l'erogazione della quota di incentivi riferita all'anno 2017 non sono state previste progressioni economiche, convenendo di destinare al fondo sia i risparmi rivenienti dal fondo delle fasce retributive (art. 9 del CCNL 2006-2009) che quelli rivenienti dal fondo dello straordinario e particolari condizioni dei lavoro (art. 7 CCNL 2006-2009), in base al raggiungimento degli obiettivi di ciascuna struttura ed in base al contributo individuale di ciascun dipendente.

Gli obiettivi, le risorse ed i risultati attesi di ciascuna Struttura Complessa sono stati definiti nell'ambito del processo di budgeting (Del. n. 1402 del 29 luglio 2016).

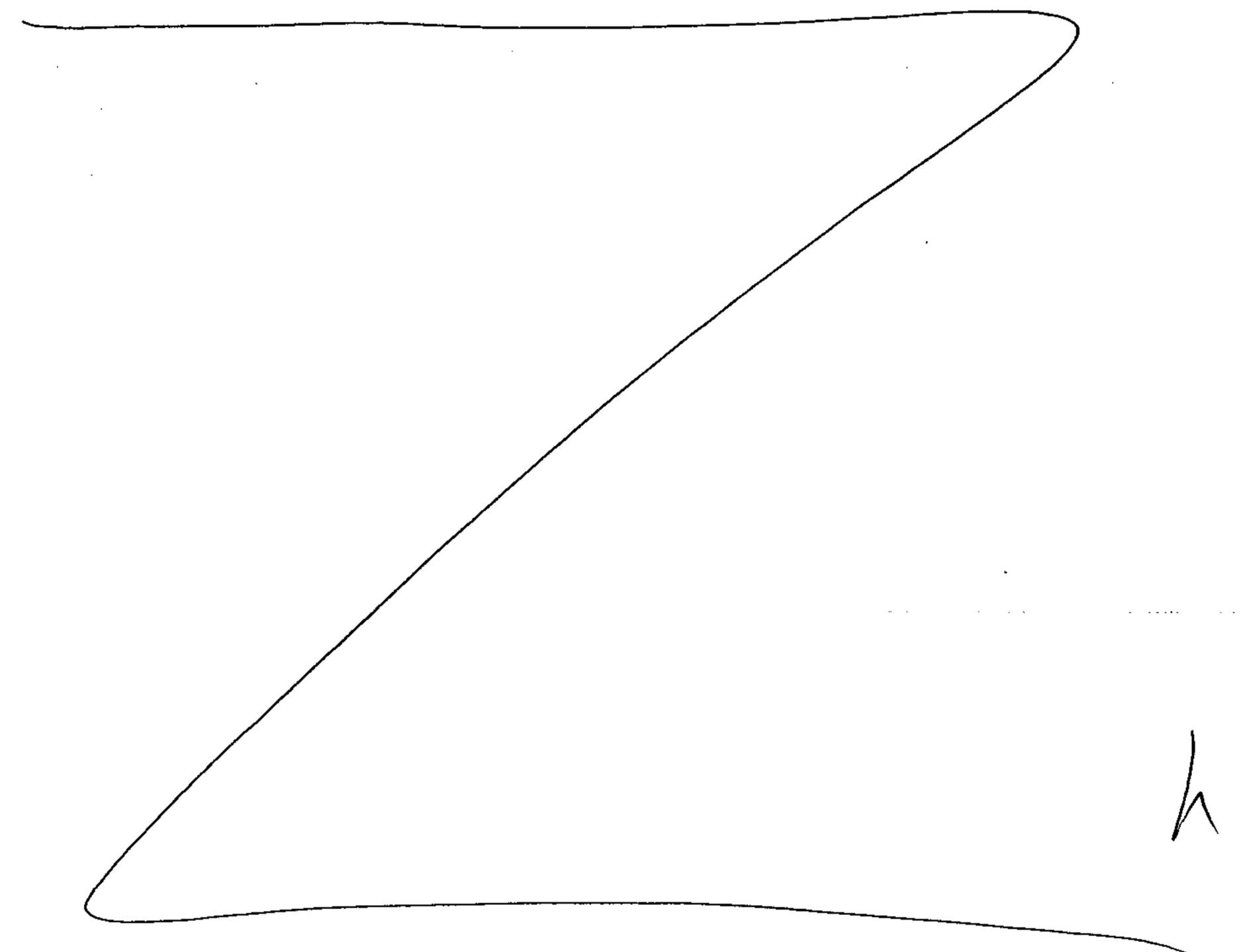
Ai sensi dell'art. 3 della pre-intesa, le risorse vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2016 del personale del comparto.

Ai sensi di quanto riportato nell'art. 4 della pre-intesa, l'erogazione dei fondi verrà effettuata sulla base di un procedimento di valutazione, diversificato a seconda della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte della struttura di appartenenza ed in base al contributo individuale, come previsto dal regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto, approvato con la delibera D.G. n. 69/2014.

Il Collegio, pertanto, sulla base della documentazione esibita:

- Relazione Tecnico-Finanziaria prot. n. 30989 del 15 giugno 2017, a firma della Responsabile della Direzione Personale, nonché delle allegate tabelle esplicative relative alla esatta quantificazione delle risorse del fondo dell'anno 2016, adottate con atto deliberativo n. 895 del 26.04.2017;
  - presa visione della pre-intesa sottoscritta in data 14 giugno 2017;
  - considerato che nella definizione delle risorse dei fondi contrattuali dell'anno 2016 e nell'utilizzo delle stesse, l'Azienda si è attenuta ai vincoli fissati dal C.C.N.L., che i fondi stessi sono risultati iscritti nel bilancio preventivo e d'esercizio 2016, quest'ultimo compatibile con i vincoli economici posti dalla legislazione nazionale e dalle prescrizioni regionali in materia di bilanci delle aziende sanitarie dell'Umbria;
  - tenuto conto della precisazione formulata in precedenza, relativamente alla possibilità di nuove e/o diverse indicazioni disposte dal MEF-RGS sulle modalità di calcolo del personale in servizio alla luce del nuovo inciso e cioè "tenendo conto del personale assumibile ...", riportato nell'art. 1, c. 236 della L. n. 208/2015;
- esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per i fondi concernenti la contrattazione decentrata per l'erogazione della quota di incentivi relativi all'anno 2016, riferiti al personale del comparto.

Il Collegio, infine, pur considerando il blocco della contrattazione collettiva nazionale, ribadisce, ancora una volta, l'invito all'Azienda a procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo integrativo - per la parte normativa - per il personale del comparto - relativo a tutti gli istituti contrattuali demandati a tale livello - in quanto l'ultimo risulta stipulato il 20 ottobre 2009, integrato con modifiche il 22.12.2009 e il 16.06.2010, rammentando che, ai sensi dell'art. 4 CCNL 19/4/2004, c.1, tuttora vigente, "I contratti collettivi integrativi hanno durata quadriennale per la parte normativa e biennale per la parte economica."; ciò in quanto le "pre-intese" redatte d'intesa con i sindacati, pur sottoscritte dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, non presentano tutti gli elementi caratterizzanti un contratto collettivo integrativo aziendale.



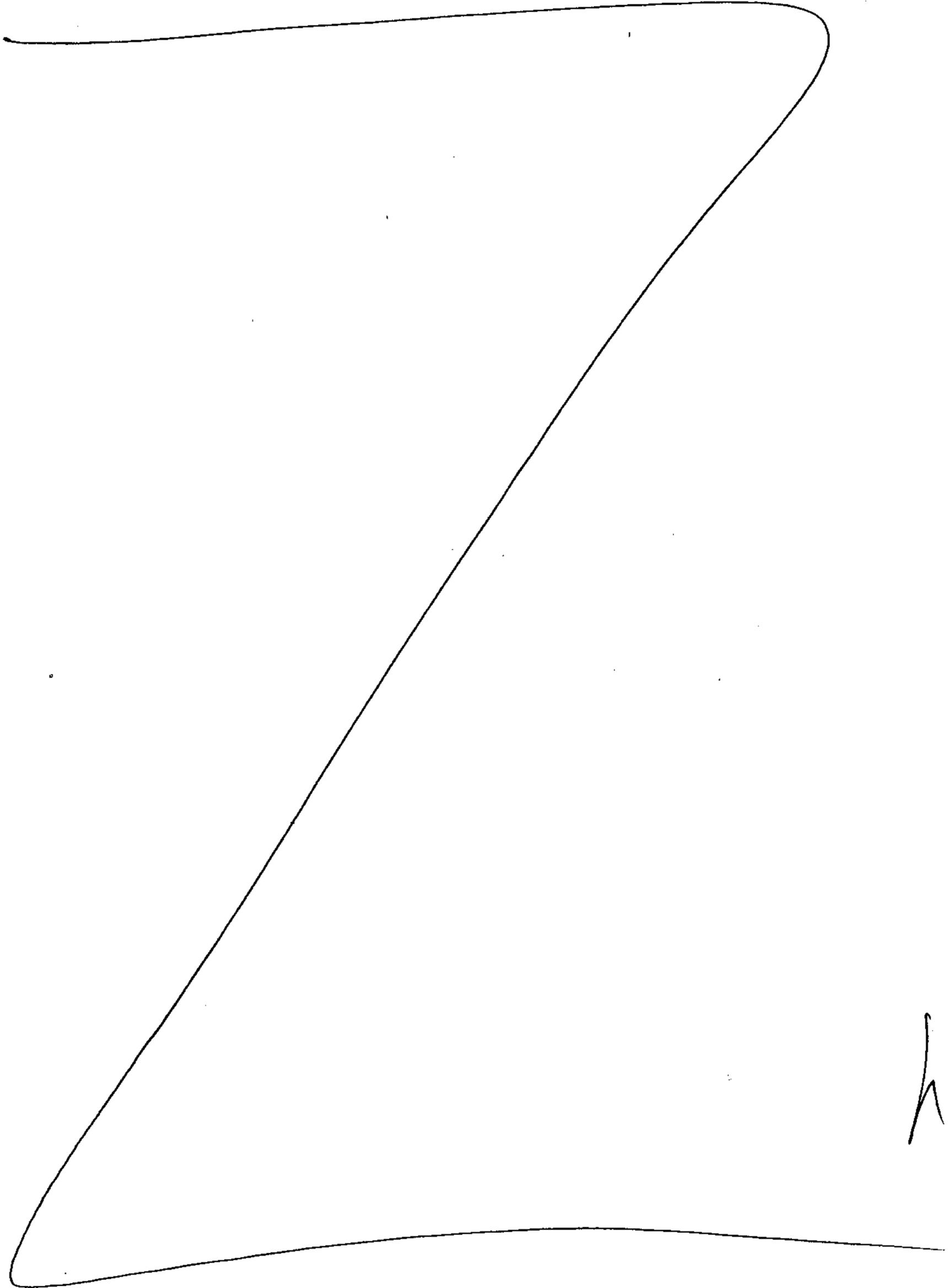
h

ALLEGATO ..... 3 ..... ALLA DELIBERAZIONE  
... 1.4 LUG. 2017 ... / 146 PAG. N. ... 6 ...

~~OMISSIS DA PAG 8 A PAG. 12~~

1

ALLEGATO <sup>3</sup> 14 LUG. 2017... ALLA DELIBERAZIONE  
N. 116 PAG. N. 7



h

*[Handwritten signatures and initials]*

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

**File allegato n° 1**

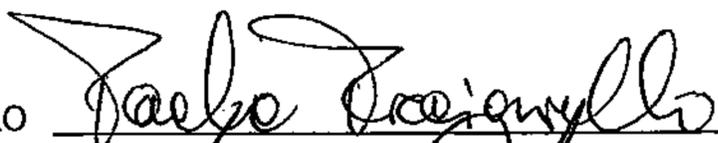
[http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20attivo\\_747067\\_1.docx](http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20attivo_747067_1.docx)

**File allegato n° 2**

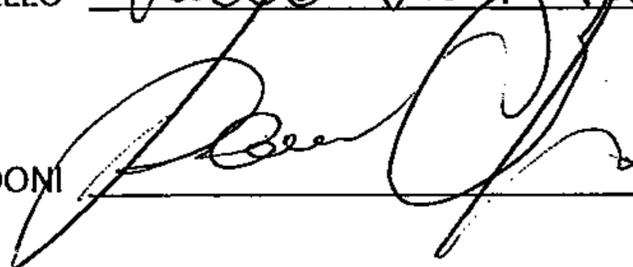
[http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20passivo\\_747067\\_2.docx](http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20passivo_747067_2.docx)

**FIRME DEI PRESENTI**

PAOLA PICCIARIELLO



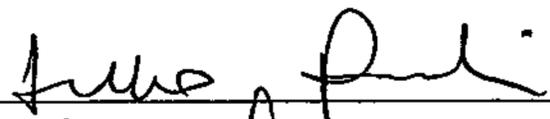
DOMENICO CIAFARDONI



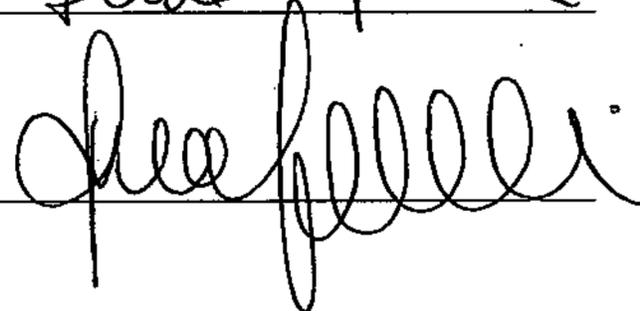
ANDREA PETTERINI



FILIPPO RICCARDI



MORENO PANNACCI





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1476 DEL 14 LUG. 2017

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato  
CONSTA DI FOGLI 34 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 14 LUG. 2017 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 14 LUG. 2017 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,  
VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 14 LUG. 2017  
per la durata di 15 giorni.

Perugia, 14 LUG. 2017 IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta  
di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia, IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI