



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: - Piazzale G. Menghini 8/9 PERUGIA- 06129 Perugia
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132- Perugia
- Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1476 del 14 LUG. 2017

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 06/07/2017 n. 122 di pari oggetto, predisposta della competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) [firma]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) [firma]

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) [firma]

14 LUG. 2017

Segue Delibera

N°

1476

DIREZIONE AFFARI GENERALI

UFFICIO VALUTAZIONE DEL PERSONALE

PROPOSTA DI DELIBERA

06/07/2017

N°

122

Oggetto: Relazione finale riepilogativa sul procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016.

PREMESSA:

- Con delibera n. 69/2014 è stato approvato il Regolamento per la valutazione del personale del comparto d'ora in poi denominato "Regolamento"; le "Schede di valutazione" riferite alle diverse professionalità di detto personale ed il "Documento su "Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione ed erogazione delle quote individuali".
- Nelle date del 20 marzo 2017 (Prot. 43), 23 marzo 2017 (Prot. n. 48 integrato con e-mail del 28 marzo 2017) e 24 marzo 2017 (Prot. nn. 49 e 51), l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha notificato ai Responsabili la valutazione di prima istanza della performance delle strutture e unità operative aziendali (cosiddetta performance organizzativa), calcolata come percentuale raggiunta degli obiettivi assegnati a suo tempo alle stesse e riportati nella delibera D.G. n. 1402/2016 ("Definizione del processo di budgeting").
- Successivamente, in data 30 marzo 2017, l'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo ha trasmesso con note prot. nn. 52 e 53, il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2016 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate.
- In data 24 aprile 2017 il Nucleo di Valutazione Aziendale (NVA), in base alle procedure previste dal Regolamento, ha effettuato la valutazione di seconda istanza della performance organizzativa delle strutture e unità operative, confermando nella loro totalità le valutazioni di prima istanza. Tale valutazione costituisce il 50% della valutazione individuale dei dipendenti del comparto, in base a quanto previsto dal Regolamento per la valutazione del personale stesso. Un estratto del verbale della riunione del NVA del 24 aprile 2017 è riportato nell'**Allegato "1"** al presente atto.
- Nel mese di maggio 2017 si è svolta la valutazione della performance individuale del personale del comparto avente diritto (n. 2230 dipendenti dei ruoli sanitari, professionali, tecnici e amministrativi) e sono state consegnate le schede cartacee all'Ufficio Valutazione del Personale (UVP) ad eccezione di due schede appartenenti a dipendenti del ruolo amministrativo.
- La valutazione della performance (contributo) individuale, costituisce, ai sensi del Regolamento, l'altro 50% della valutazione individuale, che si somma e si media con il 50% della performance organizzativa sopra richiamata, così determinando il punteggio individuale complessivo dei singoli dipendenti, sulla cui base viene calcolata ed erogata agli stessi la retribuzione di risultato, come previsto dal Regolamento e dagli altri documenti allegati alla citata delibera n. 69/2014.

14 LUG. 2017

Segue Delibera

N°

1176

- Successivamente, si è aperta la fase della valutazione di seconda istanza (definitiva) da parte del Nucleo di Valutazione Aziendale, il quale ha concluso i propri lavori in data 22 giugno 2017 come da verbale sottoscritto in pari data. Relativamente alle due schede non pervenute, il NVA tenuto conto delle motivazioni oggettive verificate dall'Ufficio, decide di rinviare la valutazione di seconda istanza di dette due dipendenti alla prossima seduta ritenendo che detto ulteriore tempo a disposizione possa consentire l'acquisizione delle valutazioni di prima istanza delle dipendenti interessate.
- Dall'elaborazione dei dati risulta che, su 2.228 dipendenti, **n. 2.193** (pari al 98,43%) hanno raggiunto una valutazione di **prima fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 90,01 e punti 100/100, con corresponsione del 100% della retribuzione spettante in base ai meccanismi previsti nella delibera n. 69/2014 e relativi allegati); **n. 15** (pari all'0,67 %) hanno raggiunto una valutazione di **seconda fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 80,01 e punti 90 /100, con corresponsione del 90% della retribuzione spettante); **n. 4** dipendenti (pari allo 0,18 %) hanno raggiunto una valutazione di **terza fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 70,01 e punti 80 /100, con corresponsione dell'80% della retribuzione spettante); **n. 1** dipendente (pari allo 0.04%) ha raggiunto una valutazione di **quarta fascia** (che il Regolamento colloca nel range tra punti 60 e punti 70 /100, con corresponsione del 70% della retribuzione spettante); **nessun dipendente** ha avuto una valutazione inferiore a punti 60, che il Regolamento individua come soglia della sufficienza, al di sotto della quale il valutato non ha diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato; **n. 15** dipendenti (pari allo 0,67%) sono stati giudicati non valutabili dai rispettivi valutatori, in quanto ricorrente una delle cause previste dall' art.8 del Regolamento.
- La documentazione relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- I dati definitivi sono stati trasmessi dalla Direzione proponente, con nota protocollo n. 32276 del 22 giugno 2017, alla Direzione del Personale per i successivi adempimenti in ordine alla liquidazione delle spettanze.
- Il procedimento, così completato nella sua fase strettamente valutativa, è poi proseguito con la stipula della pre-intesa/contrattazione integrativa (siglata in data 14 giugno 2017) relativa ai fondi della retribuzione di risultato da erogare. Copia della pre-intesa/contrattazione integrativa è parte integrante del presente atto quale **Allegato "2"**.
- In data 15 giugno 2017, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 40/bis del decreto legislativo n. 165/2001, la pre-intesa è stata trasmessa, unitamente alle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa, al Collegio sindacale aziendale, per il previsto parere in ordine alla compatibilità economico finanziaria.
- Il Collegio sindacale ha espresso il proprio parere favorevole in data 29 giugno 2017 (estratto del verbale della riunione, riferito al parere sulla pre-intesa/contrattazione integrativa, si unisce al presente atto quale parte integrante come **Allegato "3"**) pertanto, come previsto dall'art. 6, da quella data la pre-intesa spiega l'efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali ex artt. 7, 8 e 9 del CCNL comparto 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

Tutto ciò premesso,

Segue Delibera 14 LUG. 2017 N° 1176

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1) **Prendere atto**, per le motivazioni esposte in premessa e che integralmente si riportano, che il procedimento di valutazione della performance del personale del comparto per l'anno 2016 è stato completato con le risultanze in premessa richiamate.
- 2) **Dare atto** che la documentazione, relativa a tutte le fasi del procedimento valutativo in questione, è attualmente acquisita e depositata agli atti della Direzione proponente.
- 3) **Trasmettere** copia del presente atto alla Direzione del Personale per il seguito di competenza in ordine alla liquidazione delle spettanze della retribuzione di risultato.
- 4) **Procedere** alla pubblicazione del presente atto nella sezione del portale Amministrazione Trasparente-Performance-Relazione sulla Performance.

Uff. Valutazione del Personale
Il Responsabile
Carla Geranio

Direzione Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Serena Zenzeri

L'estensore
Luisa Barbetti



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA -
Part.IVA 02101050546 - Tel: 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Direzione Affari Generali
Valutazione del Personale

Nucleo Valutazione Aziendale Verbale riunione del 24. 04.2017

Il giorno 24 Aprile 2017, alle ore 10:30, presso la sede della Direzione Affari Generali - Ufficio Valutazione del Personale Ellisse III piano ha luogo la riunione del Nucleo Valutazione Aziendale (NVA) nominato con delibera D.G. n. 1036/2016.

La riunione ha per oggetto:

- "Valutazione delle schede di budget riferita all'anno 2016 per l'Area della Dirigenza e del "Comparto".

All'incontro sono presenti Prof. Federico Lega (Presidente) in collegamento da remoto, il dottor Massimo Anticoli e la dottoressa Silvia Mambelli (componenti).

La riunione è pertanto è da ritenersi valida, ai sensi dell'art. 7, del "Regolamento di funzionamento del Nucleo Valutazione Aziendale" approvato con delibera D.G. n. 1069/22016.

E' altresì presente il dott. Fabrizio Ruffini e la dott.ssa Ilaria Bernardini per l'Ufficio Controllo Gestione Sistema Informativo (UCGSI).

Assiste alla riunione il Responsabile della Direzione Affari Generali dott.ssa Serena Zenzeri e la Sig.ra Luisa Barbetti dell' Ufficio Valutazione del Personale in qualità di segretario verbalizzante.

Il NVA dà preliminarmente conto di svolgere la propria attività nel rispetto della norma in materia di incompatibilità, precisando che la fattispecie ivi prevista non si è verificata.

Il NVA prende atto della documentazione ricevuta, e precisamente:

PER L' AREA DELLA DIRIGENZA

OMISSIS

FL

flu


M

OMISSIS

PER L' AREA COMPARTO

- 1) Nota prot. n. 43 del 20.03.2017 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI) con la quale a tutti i coordinatori si invia la propria scheda riferita al budget del 2016, valutata in ottemperanza alla metodologia di calcolo del grado di raggiungimento degli obiettivi, contenuta nella delibera del Direttore Generale n. 1402 del 29.07.2016, costituente valutazione di prima istanza ed il termine ultimo (ore 13) del 24 Marzo 2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Coordinatori; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 2) Nota prot. 48 del 23.03.2017, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2016 Dirigenza e Comparto Area Amministrativa Direzione Amministrativa" predisposta dall' Ufficio di Controllo di Gestione e Sistema Informativo con la quale veniva comunicato alle Strutture Complesse dell'Area Amministrativa Direzione Amministrativa, la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza ed il termine ultimo delle ore 13 del 28.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei Responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni; e-mail del 28.03.2017 inviata dall'UCGSI per integrazione alla nota Prot. 48 del 23.03.2017 contenente l'assegnaione del punteggio relativo Ufficio di Supporto Amministrativo alla Direzione Aziendale.
- 3) Nota Protocollo n. 49 del 24.03.2017, avente ad oggetto "Verifica Obiettivi anno 2016 Dirigenza e Comparto Area Centrale Sanitaria" con la quale veniva comunicato la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo delle ore 13.00 del 29.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.
- 4) Nota protocollo n. 51 del 24.03.2017 avente ad oggetto "Verifica obiettivi anno 2016 Comparto - Area Amministrativa - Uffici di Staff Direttore Generale" con la quale veniva comunicata la percentuale degli obiettivi raggiunti costituente valutazione gestionale di prima istanza, ed il termine ultimo delle ore 13.00 del 29.03.2017 per l'inoltro di eventuali controdeduzioni da parte dei rispettivi responsabili; in detta nota veniva altresì specificato che il termine era tassativo e non passibile di eccezioni.

d

FL 
M²

- 5) Schede di budget anno 2016, riferite al personale del comparto acquisite in formato elettronico dall'Ufficio Valutazione del Personale, come trasmesse dall'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo, conservata agli atti della Direzione AA-GG

Il N.V.A. decide preliminarmente di procedere alla valutazione, per consentire il rispetto dei termini massimi di erogazione della retribuzione di risultato del personale di cui alle delibere n.68 e 69/2014, con la quale sono stati approvati rispettivamente il regolamento per la valutazione del personale della dirigenza e del comparto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Infatti, la definizione delle valutazioni di seconda istanza delle Strutture e Direzioni, è elemento essenziale per poter attivare il procedimento delle valutazioni dei singoli dipendenti (c.d. performance individuale) come previsto dai citati regolamenti Aziendali.

Omissis

RELATIVAMENTE AL COMPARTO

Il N.V.A. decide preliminarmente di esaminare la nota 52 del 30.03.2017 nella quale l'UCGSI ha trasmesso il report riepilogativo del raggiungimento degli obiettivi anno 2016 rivalutati in base alle controdeduzioni presentate a seguito della nota 43 del 20.03.2017.

Il NVA per i motivi richiamati e sulla base delle verifiche effettuate circa la documentazione fornita dall'UCGSI, decide di confermare la valutazione di prima istanza formulata, come riportato nei seguenti allegati prospetti riepilogativi riferiti alla dirigenza e al comparto:

- allegato "A": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con la nota prot. n. 42 e nota 54 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI).

f

FL *Stu* *MA*³

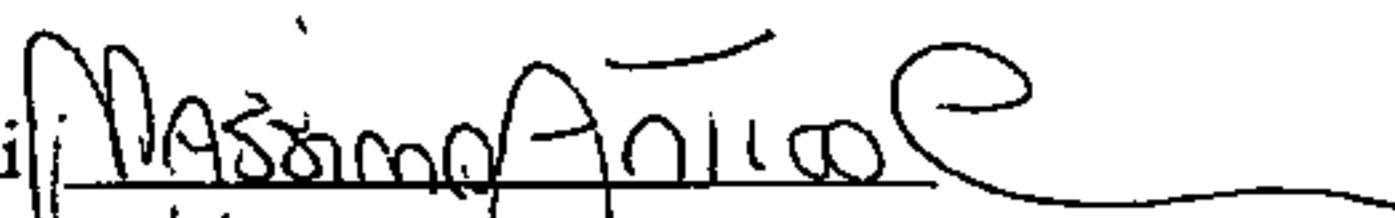
- allegato "B": elenco delle valutazioni di prima istanza delle Direzioni amministrative e Sanitarie dell'Area Centrale e degli Uffici di Staff della Direzione Generale la cui valutazione è stata comunicata dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI);
- allegato "C": elenco valutazioni prima istanza delle Strutture la cui valutazione è stata comunicata con la nota prot. n. e nota 43 e 52 dell'Ufficio Controllo di Gestione e Sistema Informativo (UCGSI).

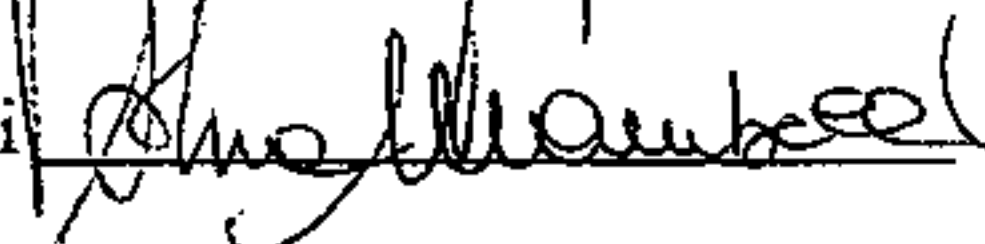
La seduta ha termine alle ore 13:00

Presidente:


Prof. Federico Lega 

I componenti:

Dr. Massimo Anticoli 

Dr.ssa Silvia Mambelli 

Direzione Affari Generali

Il Responsabile Dottoressa Serena Zenzeri 

Il segretario verbalizzante:  _____



Sede dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

NUCLEO VALUTAZIONE AZIENDALE AREA CENTRALE

| Denominazione Struttura | Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI) | Valutazione 2 Istanza NVA |
|---|---|---------------------------|
| BIOINGENERIA E INGEGNERIA CLINICA Responsabile: Ing. M. Ercolanelli | 100,00 | 100,00 |
| FORMAZIONE e QUALITA' Responsabile Dr. D. Pacchiarini | 100,00 | 100,00 |
| MEDICINA SPECIALISTICA DELLO SPORT Responsabile Prof. M. Bacci | 100,00 | 100,00 |
| STRUTTURA REGIONALE CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI Responsabile Dr.ssa T. Garzilli | 100,00 | 100,00 |
| MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA Responsabile: Dr.ssa L. Paglicci Reattelli | 100,00 | 100,00 |
| DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA Direttore: Dr. D. Pacchiarini | 99,00 | 99,00 |
| FARMACIA OSPEDALIERA Direttore: Dr. A. D'arpino | 100,00 | 100,00 |
| DIPARTIMENTO PROFESSIONI SANITARIE Responsabile Dr.ssa Gabriella Carnio | 100,00 | 100,00 |
| | | |
| ACQUISTI APPALTI Direttore: Ing Ercolanelli | 100 | 100 |
| UFFICIO SISTEMI INFOMATICI Responsabile: Ing. P. Rosi | 100 | 100 |
| TECNICO PATRIMONIALE Responsabile: Ing. M. Ercolanelli | 100 | 100 |
| PERSONALE Responsabile: Dr.ssa M.C. Conte | 100 | 100 |
| ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI Direttore: Dr. R Ambroggi | 100 | 100 |
| AFFARI GENERALI Responsabile: Dr.ssa S. Zenzeri | 100 | 100 |
| CONTABILITA' E BILANCIO Direttore: Dr. R. Ambroggi | 100 | 100 |
| UFFICIO SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLA DIREZIONE AZIENDALE | 100 | 100 |

FL

h

flu

172

ALLEGATO B

| | | |
|--|----|----|
| SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - <i>Sicurezza Ambientale</i> <i>Individuale</i> Responsabile Ing. P. Rosi | 98 | 98 |
| UFFICIO CONTROLLO di GESTIONE E SISTEMA INFORMATIVO | 98 | 98 |

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
4 LUG 2017 N. 436 PAG. N. 6

FL

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

| Struttura | Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI) | Valutazione 2 Istanza NVA |
|----------------------------------|--|------------------------------|
| Chirurgia Generale e d'Urgenza | 100,0 | 100,0 |
| Pronto Soccorso | 100,0 | 100,0 |
| Anestesia e Rianimazione 1 | 95,5 | 95,5 |
| Anestesia e Rianimazione 2 | 95,5 | 95,5 |
| Chirurgia Toracica | 100,0 | 100,0 |
| Cardiochirurgia | 99,4 | 99,4 |
| Medicina Vascolare e d'Urgenza | 100,0 | 100,0 |
| Cardiologia | 100,0 | 100,0 |
| Cardiologia e Fisiopatologia | 100,0 | 100,0 |
| Chirurgia Vascolare | 97,5 | 97,5 |
| Ematologia e TMO | 95,0 | 95,0 |
| Gastroenterologia | 96,2 | 96,2 |
| Oncologia Medica | 98,5 | 98,5 |
| Radioterapia Oncologica | 100,0 | 100,0 |
| Servizio Immunotrasfusionale | 100,0 | 100,0 |
| Clinica Otorinolaringoiatrica | 100,0 | 100,0 |
| Clinica Oculistica | 98,5 | 98,5 |
| Neurochirurgia | 97,0 | 97,0 |
| Clinica Neurologica | 98,5 | 98,5 |
| Neurofisiopatologia | 100,0 | 100,0 |
| Unità Spinale Unipolare | 100,0 | 100,0 |
| Unità di Degenza Psichiatrica | 98,5 | 98,5 |
| Clinica Ostetrica e Ginecologica | 100,0 | 100,0 |
| Ostetricia e Ginecologia | 100,0 | 100,0 |
| Clinica Pediatrica | 100,0 | 100,0 |

FL

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

| Struttura | Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI) | Valutazione 2 Istanza NVA |
|---|--|------------------------------|
| Oncoematologia Pediatrica | 100,0 | 100,0 |
| Neonatalogia e Unità di Terapia Intensiva Neonatale | 100,0 | 100,0 |
| Medicina Interna e Scienze Endocrine e Metaboliche | 100,0 | 100,0 |
| Medicina del Lavoro | 100,0 | 100,0 |
| Geriatria | 97,0 | 97,0 |
| Pneumologia e UTIR | 100,0 | 100,0 |
| Area Degenza Ordinaria OBI Blocco H piano 0 | 94,0 | 94,0 |
| SSD Diagnosi e Cura delle Malattie Reumatiche | 97,5 | 97,5 |
| Medicina Interna | 94,0 | 94,0 |
| Clinica Dermatologica | 100,0 | 100,0 |
| Malattie Infettive | 94,0 | 94,0 |
| Nefrologia e Dialisi | 100,0 | 100,0 |
| Chirurgia Generale | 96,3 | 96,3 |
| Clinica Ortopedica e Traumatologica | 95,0 | 95,0 |
| Clinica Odontoiatrica | 91,0 | 91,0 |
| Clinica Urologica | 97,5 | 97,5 |
| Chirurgia Generale ed Oncologica | 97,0 | 97,0 |
| Blocchi Operatori | 100,0 | 100,0 |
| Centro Odontostomatologico Universitario | 91,0 | 91,0 |
| Servizio di Patologia Clinica ed Ematologia | 100,0 | 100,0 |
| Anatomia Patologica-Citologia e Istologia Diagnostica | 100,0 | 100,0 |
| Microbiologia | 100,0 | 100,0 |
| Radiologia 2 | 100,0 | 100,0 |
| Radiologia 1 | 100,0 | 100,0 |
| Neuroradiologia | 100,0 | 100,0 |

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

VALUTAZIONE SCHEDA DI BUDGET 2016- COMPARTO

| Struttura | Valutazione Definitiva 1° Istanza (UCGSI) | Valutazione 2 Istanza NVA |
|---|--|------------------------------|
| Fisica Sanitaria | 100,0 | 100,0 |
| Medicina Nucleare | 100,0 | 100,0 |
| Area Comune di Diagnostica per Immagini | 100,0 | 100,0 |
| Unità di Degenza Infermieristica | 100,0 | 100,0 |

Il personale ostetrico e OSS (solo quelli che operano in ostetricia e ginecologia) dell'Area

Comune Dipartimento Materno Infantile viene valutato come media aritmetica della Clinica

Ostetricia e Ginecologia e Ostetricia e Ginecologia.

Il personale comparto infermieristico e OSS (solo quelli del Lactarium)) e del Servizio di Genetica Medica dell'Area Comune Materno Infantile viene valutato con il punteggio della

Neonatologia e Utin.

Il personale comparto del Day Surgery Comune (D813) viene valutato come media aritmetica di Clinica Otorinolaringoiatrica, Clinica Oculistica e Clinica Dermatologica.

FL

PRE-INTESA

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA ANNO 2017

FONDI CONTRATTUALI ANNO 2016 COMPARTO (RETRIBUZIONE DI RISULTATO)

ART. 1

Le parti prendono preliminarmente atto che con deliberazione n. 895 del 26.04.2017, che si allega (*Allegato 1*) l'Azienda Ospedaliera ha adottato la costituzione dei fondi contrattuali per l'anno 2016, ex artt. 7, 8 e 9 CCNL 2006-2009 (biennio economico 2008-2009).

ART. 2

Con il presente accordo, la parte sindacale prende atto della costituzione dei fondi richiamati all'art. 1 e approva la tabella (unita al presente atto quale *Allegato 2*) nella quale sono dettagliate le risorse destinate alla contrattazione integrativa per l'anno 2017, oggetto della presente intesa.

ART. 3

Le parti concordano che le risorse di cui all'art. 2 vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2016 del personale del comparto.

ART. 4

Le parti prendono atto che l'erogazione dei fondi, per le finalità di cui all'art. 3, verrà effettuata per effetto del completamento del procedimento di valutazione riferito all'anno 2016. Tale procedimento risulta disciplinato dall'apposito "Regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto dell'Azienda Ospedaliera", approvato, quale allegato "A", con la delibera D.G. n. 69/2014 di cui si richiamano, in particolare, gli artt. 5 ("Scheda di valutazione") 6 ("Procedimento di Valutazione") e 7 ("Valutazione di II istanza").

ART. 5

Le parti concordano che le quote individuali di incentivo per l'anno 2016 si determinano e si erogano in base a quanto previsto, oltreché nel regolamento citato, anche nell'allegato "C" della citata delibera n. 68/2014 ("*Fondo incentivi personale del comparto. Procedura per determinazione e erogazione delle quote individuali*").

ART. 6

La presente pre-intesa viene sottoposta al Collegio Sindacale dell'Azienda Ospedaliera per il parere di competenza previsto dalla normativa vigente. Le parti concordano che, qualora detto parere non implichi modifiche del testo sottoposto a pre-intesa, la stessa potrà spiegare efficacia di accordo integrativo aziendale in materia di erogazione dei fondi contrattuali del comparto per l'anno 2016 senza necessità di essere sottoposta a nuova sottoscrizione delle parti.

CISL FP
AOL

UFFP STB

NURSING UP

DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE SINDACALE:

COGNOME/NOME

SIGLA/RSU


FIRMA

(PRE-INTESA 2017 CI FONDI COMPARTO (FONDI 2016)>RELAZIONI SINDACALI/URS 2017)

VILFPL *STJ*

RPC
A. Pl

CISC FP
MUR

NURSING UP


with the

3



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

26 APR. 2017 N° 895

OGGETTO: COMPARTO - determinazione fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2016 e determinazione provvisoria fondi contrattuali anno 2017.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione 21 APR. 2017 n° 260 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

VIL FPL *SD*

FSi *Nota Moro*

FPCGIC

CISC FP

NURSING CP

WSh

WSh per



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO 2 ALLA DELIBERAZIONE
14 LUG. 2017 N. 176 PAG. N. 5

Segue delibera 26 APR. 2017 N° 895

DIREZIONE PERSONALE
UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 27 APR. 2017 N° 260

OGGETTO: COMPARTO - determinazione fondi contrattuali ex artt. 7 - 8 - 9 CCNL 2006/2009 (2° biennio economico 2008-2009) anno 2016 e determinazione provvisoria fondi contrattuali anno 2017.

PREMESSO CHE:

- il comma 236 dell'art. 1 della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, stabilisce che: ".....omissis.... a decorrere dal 1° gennaio 2016, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2015 ed è, comunque, automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, in proporzione al personale in servizio.";
- applicando le suddette disposizioni normative, le risorse dei Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto, anno 2016, sono pertanto pari a quelle dell'anno 2015, approvate con atto deliberativo del Direttore Generale n. 750 del 28.04.2016, in quanto:
 - non deve essere operata alcuna decurtazione poiché il personale in servizio nell'anno 2016, tenuto conto del personale assumibile, non risulta essere inferiore a quello in servizio nell'anno 2015;
 - non sussistono integrazioni derivanti dagli incrementi automatici previsti dalla normativa contrattuale;
- il dettaglio dei Fondi relativi all'anno 2016 determinati, a consuntivo, secondo quanto sopra precisato, è riportato nelle rispettive tabelle di cui all'Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- i fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2017, in considerazione dell'invarianza normativa in materia, sono provvisoriamente definiti nell'ammontare pari a quello dell'anno 2016, salvo diversa consistenza che sarà rilevata in sede di chiusura del bilancio di esercizio 2017;

VIL FPL *508*

FPCG12

NURSING CP

FSi *Roberto Mar*

CISCFP
beck

WSh

al
per

del



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG

Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG

Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Segue delibera 26 APR. 2017 N° 895

DIREZIONE PERSONALE UFFICIO ECONOMICO

Proposta di delibera 27 APR. 2017 N° 260

Ciò premesso

SI PROPONE DI:

- 1) Approvare i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2016, predisposti, così come illustrato in premessa, in base alla vigente normativa, riportati in Allegato 1, parte integrante del presente provvedimento;
- 2) Assumere, in via provvisoria, i Fondi contrattuali dell'area negoziale del Comparto per l'anno 2017 nella misura e nell'entità definita per l'anno 2016;
- 3) Trasmettere il presente atto alle Organizzazioni Sindacali di categoria.

Il Responsabile dell'Ufficio Economico
(Dott. Cristiano Puciarini)



Il Responsabile
(Dott.ssa Maria Cristina Conte)

NURSING OP

VIL FPL 508
FSI/Roberto

FP CGIL

CISC FP



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 - PG
Sede Legale: P.O. Santa Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06156 - PG
Partita IVA: 02101050546 Tel: 0755783531 - Fax: 0755783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Allegato 1 (pagina 1 di 1)

| COMPARTO - F.DO ART. 9 CCNL 06-09 2° be ANNO 2016 | | |
|---|---|--------------|
| Fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore comune dell'ex indennità di qualificazione professionale, della indennità professionale specifica e dell'indennità di coordinamento | | |
| CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236 | CONSISTENZA FONDO ANNO 2015 | 9.565.078,30 |
| L. 208/2015 art. 1 c 236 | DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità | 0,00 |
| TOTALE FONDO 2016 | | 9.565.078,30 |

| COMPARTO - F.DO ART. 7 CCNL 06-09 2° be ANNO 2016 | | |
|---|---|--------------|
| Fondo per la corresponsione del trattamento accessorio legato alle condizioni di lavoro | | |
| CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236 | CONSISTENZA FONDO ANNO 2015 | 6.267.436,41 |
| L. 208/2015 art. 1 c 236 | DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità | 0,00 |
| TOTALE FONDO 2016 | | 6.267.436,41 |

| COMPARTO - F.DO ART. 8 CCNL 06-09 2° be ANNO 2016 | | |
|--|---|--------------|
| Fondo per la produttività collettiva e premio per la qualità della prestazione individuale | | |
| CCNL 06-09 - BE 08-09 L. 208/2015 art. 1 c 236 | CONSISTENZA FONDO ANNO 2015 | 1.783.793,20 |
| L. 208/2015 art. 1 c 236 | DECREMENTO derivante dal confronto tra la media del personale in servizio (+ Assumibili) nel 2016 rispetto a quella del 2015: media personale COMPARTO 2015: 2.132,00 media personale COMPARTO 2016: 2.183,50 (con personale assumibile) DECREMENTO 2016 = 0,00 unità | 0,00 |
| TOTALE FONDO 2016 | | 1.783.793,20 |

VIC FPL 500

PPCGIL F. Tol

FSI *[signature]*

NURSING OP

CISL FP

[signature]

[signature]

[signature]

[signature]

ALLEGATO 2
14 LUG 2017 N. 146 PAG. N. 8
DELIBERAZIONE



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 895 DEL 26 APR. 2017

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 5 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

26 APR. 2017

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 26 APR. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

VIL FPL 5/10

CISC FP

F. I. L. M. L. L.

CGI n. 10/10

NURSING UP



Azienda Ospedaliera di Perugia
 DIREZIONE PERSONALE
 Ufficio Economico

NURSING UP

DEO

Att. 2.

RESIDUI FONDI COMPARTO per la RETRIBUZIONE DI RISULTATO 2016

| vacanza CCNL | | | |
|---|------------------------|------------------------|---------------------|
| FONDI COMPARTO | | | |
| | 2015 residui erogabili | 2016 residui erogabili | TOTALI |
| ART. 9 FASCE - (vacanza CCNL) | 47.416,41 | 450.000,00 (1) | 497.416,41 |
| ART. 7 CONDIZIONI di LAVORO - (vacanza CCNL) | 10.747,88 | 115.000,00 (2) | 125.747,88 |
| ART. 8 RISULTATO - (vacanza CCNL) | 8.894,00 | 1.775.000,00 (3) | 1.783.894,00 |
| TOTALI | 67.058,29 | 2.340.000,00 | 2.407.058,29 |
| (1) al netto dei seg accantonamenti: € 29.384,12 accantonamento prudenziale | | | |
| (2) al netto dei seg accantonamenti: € 21.320,16 accantonamento prudenziale | | | |
| (3) al netto dei seg accantonamenti: € 8.793,20 accantonamento prudenziale | | | |

27
 RUBA
 48
 C/Si Ff
 ROR



COMPARTO - ANNO 2016
 FONDO FASCE - POS. ORGANIZZATIVE - IND. COORD. FISSA e VAR.
 vacanza CCNL

| DOTAZIONE FONDO ANNO 2016 | | 9.565.078,30 |
|---------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| CONSUMO FONDO FASCE 2016 (CONSUNTIVO) | | |
| VOCE | IMPORTO | % di UTILIZZO del FONDO |
| FASCE RETRIBUTIVE/ECC. FASCE | 6.005.478,35 | 65,89% |
| IND. POSIZIONI ORGANIZZATIVE | 365.351,83 | 4,01% |
| INDENNITA' COMUNI ASSORBITE | 1.667.629,82 | 18,30% |
| INDENNITA' COORD. VARIABILE | 145.579,74 | 1,60% |
| INDENNITA' COORDINAMENTO FISSA | 200.694,39 | 2,20% |
| INDENNITA' PROF. SPECIFICA | 700.960,05 | 7,69% |
| ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE | 29.384,12 | 0,32% |
| TOTALE CONSUMO 2016 | 9.115.078,30 | |
| TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2016 | 450.000,00 | 100,00% |

CISC FP

Inda 2/1

2017

VIL FRC 50
 FSC 1000 1000

FP CG14
 NURSING UP

P. 2/4 = ALU

COMPARTO - ANNO 2016
FONDO STRAORDINARIO - IND. per PARTICOLARI CONDIZIONI DI LAVORO
vacanza CCNL

| DOTAZIONE FONDO ANNO 2016 | | 6.267.436,41 |
|---|--------------|-------------------------|
| CONSUMO FONDO STRAORDINARIO 2016 (CONSUNTIVO) | | |
| VOCE | IMPORTO | % di UTILIZZO del FONDO |
| INDENNITÀ DI RISCHIO RX | 119.881,54 | 1,95% |
| INDENNITÀ DI TURNO FESTIVO | 546.096,88 | 8,88% |
| INDENNITÀ DI TURNO NOTTURNO | 994.682,05 | 16,17% |
| STRAORDINARIO | 1.141.993,52 | 18,56% |
| STRAORDINARIO REPERIBILITÀ | 307.931,98 | 5,01% |
| TURNO DI REPERIBILITÀ | 725.709,80 | 11,80% |
| TURNO GIORNALIERO | 1.922.942,41 | 31,25% |
| CONGUAGLIO INDENNITÀ 2016 | 371.878,07 | 6,04% |
| ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE | 21.320,16 | 0,35% |
| TOTALE CONSUMO 2016 | 6.152.436,41 | 100,00% |
| TOT. RESIDUO DISPONIBILE 2016 | 115.000,00 | |

CSCTP
legh

FP CGIL
NURSING UP

VIL FPC
TSI bda lu
DEO

P. 3/4 = M. 2

ALLEGATO ² ALLA DELIBERAZIONE
14 LUG. 2017
 N. 1476 PAG. N. 12



COMPARTO - ANNO 2016
FONDO INCENTIVI
 vacanza CCNL

| | | |
|--|---------------------|--------------------------------|
| DOTAZIONE FONDO ANNO 2016 | | 1.783.793,20 |
| CONSUMO FONDO INCENTIVI 2016 (CONSUNTIVO) | | |
| VOCE | IMPORTO | % di UTILIZZO del FONDO |
| ACCONTO EROGATO NEL 2016 | 0,00 | 0,00% |
| ACCANTONAMENTO PRUDENZIALE | 8.793,20 | 0,49% |
| TOTALE CONSUMO 2016 | 8.793,20 | |
| RESIDUO DISPONIBILE per INCENTIVO 2016 | 1.775.000,00 | 99,51% |
| | | 100,00% |

7

with PN

CISC FP
 DELL

PCG
 NURSING UP

VIL FPL
 FSC/PS/lin
 DED

p. 4/4 = Att.

Al. 3

Ente/Collegio: AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Regione: Umbria

Sede: Ellisse - Edificio A - Piazza Lucio Severi 1 - 06132 Perugia



- **ESTRATTO**
Verbale n. 10 del COLLEGIO SINDACALE del 29/06/2017

In data 29/06/2017 alle ore 09.00 si è riunito presso la sede della Azienda il Collegio sindacale regolarmente convocato.

Risultano essere presenti/assenti i Sigg.:

Presidente in rappresentanza del Ministero dell'Economia e delle Finanze

PAOLA PICCIARIELLO

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

DOMENICO CIAFARDONI

Presente

Componente in rappresentanza del Ministero della Salute

ANDREA PETTERINI

Presente

Componente in rappresentanza della Regione

FILIPPO RICCARDI

Presente

Componente in rappresentanza della Conferenza dei Sindaci

MORENO PANNACCI

Presente

Partecipa alla riunione Sig.ra Cinzia Cicognola in qualità di segretario verbalizzante.

Gli argomenti all'ordine del giorno risultano essere i seguenti:

- 1) Contrattazione Integrativa Aziendale anno 2017 - fondi contrattuali anno 2016 - Area Negoziale Comparto.
- 2) Verifica di Cassa Economale.
- 3) Verifica di Cassa.
- 4) Percorso Attuativo della Certificabilità - Check List di verifica della corretta applicazione delle procedure amministrativo-contabili: incontro con i referenti dell'Area, compilazione e trasmissione alla Regione dell'Umbria.

Per quanto concerne i punti sub 1), 2) e 3) sono stati redatti appositi verbali, allegati al presente per formarne parte integrante.

Punto 4)

OMISSIS

ALLEGATO.....³..... ALLA DELIBERAZIONE
14 LUG. 2017 /H76 PAG. N.2.

OMISSIS DA PAG. 2 A PAG. 4

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa

In data 29/06/2017 alle ore 09.00, si è riunito, previa convocazione a mezzo e-mail del presso la sede del Palazzo Ellisse - Torre A, via Piazza Lucio Severi n. 1 - Perugia, il Collegio sindacale, per esprimere il parere sull'ipotesi di contrattazione integrativa.

La contrattazione integrativa, prevista dall'articolo del C.C.N.L. è stata regolarmente attivata.

Le risorse finanziarie sono state determinate sulla base dei parametri stabiliti dal:

CC.CC.NN.LL. nonché dalle norme statali e regionali in materia di personale.

Pertanto, il Collegio sindacale:

- considerato che l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- tenuto conto che il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle disponibilità;
- esaminato il prospetto di calcolo del fondo e del relativo piano di riparto? Si
- vista la relazione tecnico-finanziaria del Direttore Amministrativo n. 30989 del 15/06/2017 ? Si
- vista la relazione illustrativa al contratto integrativo n. 30993 del 15/06/2017 ? Si

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla certificazione di compatibilità economico-finanziaria, di cui all'art. 40-bis del

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Eventuali ulteriori osservazioni:

Per quanto concerne i fondi relativi alla Contrattazione Aziendale Integrativa - Anno 2017 - dell'Area Negoziale Comparto (fondi contrattuali anno 2016 - retribuzione di risultato), con nota prot. n. 30989 del 15 giugno 2017 (acquisita con Riferimento Interno n. 237 del 15 giugno 2017), la Direzione del Personale ha trasmesso la Relazione Tecnico-Finanziaria e con nota prot. n. 30993 del 15 giugno 2017 (acquisita con Riferimento Interno n. 238 del 15 giugno 2017) l'Ufficio Relazioni Sindacali ha trasmesso la Relazione Illustrativa; a quest'ultima nota è risultata allegata la seguente documentazione:

- Pre-intesa di accordo tra OO.SS. ed Azienda Ospedaliera di Perugia, sottoscritta in data 14 giugno 2017;
- Relazione Illustrativa - modulo 1;
- Relazione Illustrativa - modulo 2;
- Verbale Nucleo di Valutazione Aziendale, riunione del 24 aprile 2017;
- Delibera Direttore Generale n. 895 del 26 aprile 2017 - determinazione fondi contrattuali comparto anno 2016 (in allegato alla Pre-intesa);
- Delibera Direttore Generale n. 69 del 15 gennaio 2014 - regolamento per la valutazione annuale del personale del comparto;
- Delibera Direttore Generale n. 1402 del 29 luglio 2016 - definizione del processo di budgeting anno 2016;
- file contenete il riepilogo delle valutazioni del personale del comparto.

Sulla scorta di quanto riportato in dettaglio nella Relazione Tecnico-Finanziaria della Direzione del Personale, prot. n. 30989 del 15 giugno 2017, si è constatato che, ai sensi dell'art. 1, c. 236, della L. n. 208/2015, i fondi contrattuali del 2016 sono stati abbattuti con riferimento alla Circolare n. 12/2016 del MEF-RGS, che, a tal proposito, riporta che per il 2016 l'ammontare dei fondi destinati al trattamento accessorio, oltre a non poter superare il valore dell'anno 2015, e "... automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente, in proporzione al personale in servizio".

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha provveduto all'abbattimento di ciascuno dei fondi destinati al finanziamento del trattamento accessorio, in misura pari a quella operata nel 2014.

Al riguardo, però, il Collegio precisa che, sulla scorta dell'interpretazione riportata nella deliberazione n. 367 del 15.12.2016 della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - l'A.O. di Perugia non ha operato alcuna decurtazione dei fondi per riduzione di personale, in quanto al 31.12.2016 è stato ricompreso nel personale "in servizio" anche quello "assumibile".

La citata sentenza, difatti, ha ritenuto che l'inciso riportato nell'art. 1, c. 236 della legge n. 208/2015 e cioè "tenendo conto del personale assumibile ai sensi della normativa vigente" "appare militare per il riferimento al personale astrattamente assumibile, indipendentemente, dunque, dalla sua effettiva assunzione entro fine anno".

Il Collegio prende atto, pertanto, della predetta interpretazione e del conseguente orientamento adottato dall'A.O. di Perugia facendo salve, ovviamente, nuove e/o diverse indicazioni in materia da parte del MEF-RGS.

Il fondo per la contrattazione integrativa per l'anno 2016 sottoposto a certificazione si può così riassumere:

Totale risorse fisse con carattere di certezza e stabilità € 17.745.271,84, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.288.314,91
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.796.903,11
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.660.053,82

Decurtazioni ai fondi operate € 128.963,93, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 20.878,50
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 13.109,91
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 94.975,52

Risorse fondi anno 2016 € 17.616.307,91, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.267.436,41
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.783.793,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.565.078,30

Totale risorse variabili temporaneamente aggiunte € 67.058,29, di cui:

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 10.747,88
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 8.894,00
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 47.416,41

Totale fondi sottoposti a certificazione € 17.683.366,20

- fondo art. 7 CCNL 2006/2009 - condizioni di lavoro € 6.278.184,29
- fondo art. 8 CCNL 2006/2009 - produttività € 1.792.687,20
- fondo art. 9 CCNL 2006/2009 - fasce € 9.612.494,71

Come illustrato nella Relazione Tecnico-Finanziaria, nella Contrattazione Integrativa per l'erogazione della quota di incentivi riferita all'anno 2017 non sono state previste progressioni economiche, convenendo di destinare al fondo sia i risparmi rivenienti dal fondo delle fasce retributive (art. 9 del CCNL 2006-2009) che quelli rivenienti dal fondo dello straordinario e particolari condizioni dei lavoro (art. 7 CCNL 2006-2009), in base al raggiungimento degli obiettivi di ciascuna struttura ed in base al contributo individuale di ciascun dipendente.

Gli obiettivi, le risorse ed i risultati attesi di ciascuna Struttura Complessa sono stati definiti nell'ambito del processo di budgeting (Del. n. 1402 del 29 luglio 2016).

Ai sensi dell'art. 3 della pre-intesa, le risorse vengono destinate interamente alla retribuzione di risultato per l'anno 2016 del personale del comparto.

Ai sensi di quanto riportato nell'art. 4 della pre-intesa, l'erogazione dei fondi verrà effettuata sulla base di un procedimento di valutazione, diversificato a seconda della percentuale di raggiungimento degli obiettivi da parte della struttura di appartenenza ed in base al contributo individuale, come previsto dal regolamento aziendale per la valutazione del personale del comparto, approvato con la delibera D.G. n. 69/2014.

Il Collegio, pertanto, sulla base della documentazione esibita:

[Handwritten signature]

- Relazione Tecnico-Finanziaria prot. n. 30989 del 15 giugno 2017, a firma della Responsabile della Direzione Personale, nonché delle allegate tabelle esplicative relative alla esatta quantificazione delle risorse del fondo dell'anno 2016, adottate con atto deliberativo n. 895 del 26.04.2017;
 - presa visione della pre-intesa sottoscritta in data 14 giugno 2017;
 - considerato che nella definizione delle risorse dei fondi contrattuali dell'anno 2016 e nell'utilizzo delle stesse, l'Azienda si è attenuta ai vincoli fissati dal C.C.N.L., che i fondi stessi sono risultati iscritti nel bilancio preventivo e d'esercizio 2016, quest'ultimo compatibile con i vincoli economici posti dalla legislazione nazionale e dalle prescrizioni regionali in materia di bilanci delle aziende sanitarie dell'Umbria;
 - tenuto conto della precisazione formulata in precedenza, relativamente alla possibilità di nuove e/o diverse indicazioni disposte dal MEF-RGS sulle modalità di calcolo del personale in servizio alla luce del nuovo inciso e cioè "tenendo conto del personale assumibile ...", riportato nell'art. 1, c. 236 della L. n. 208/2015;
- esprime parere favorevole in ordine alla compatibilità economico-finanziaria di cui all'art. 40-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 per i fondi concernenti la contrattazione decentrata per l'erogazione della quota di incentivi relativi all'anno 2016, riferiti al personale del comparto.

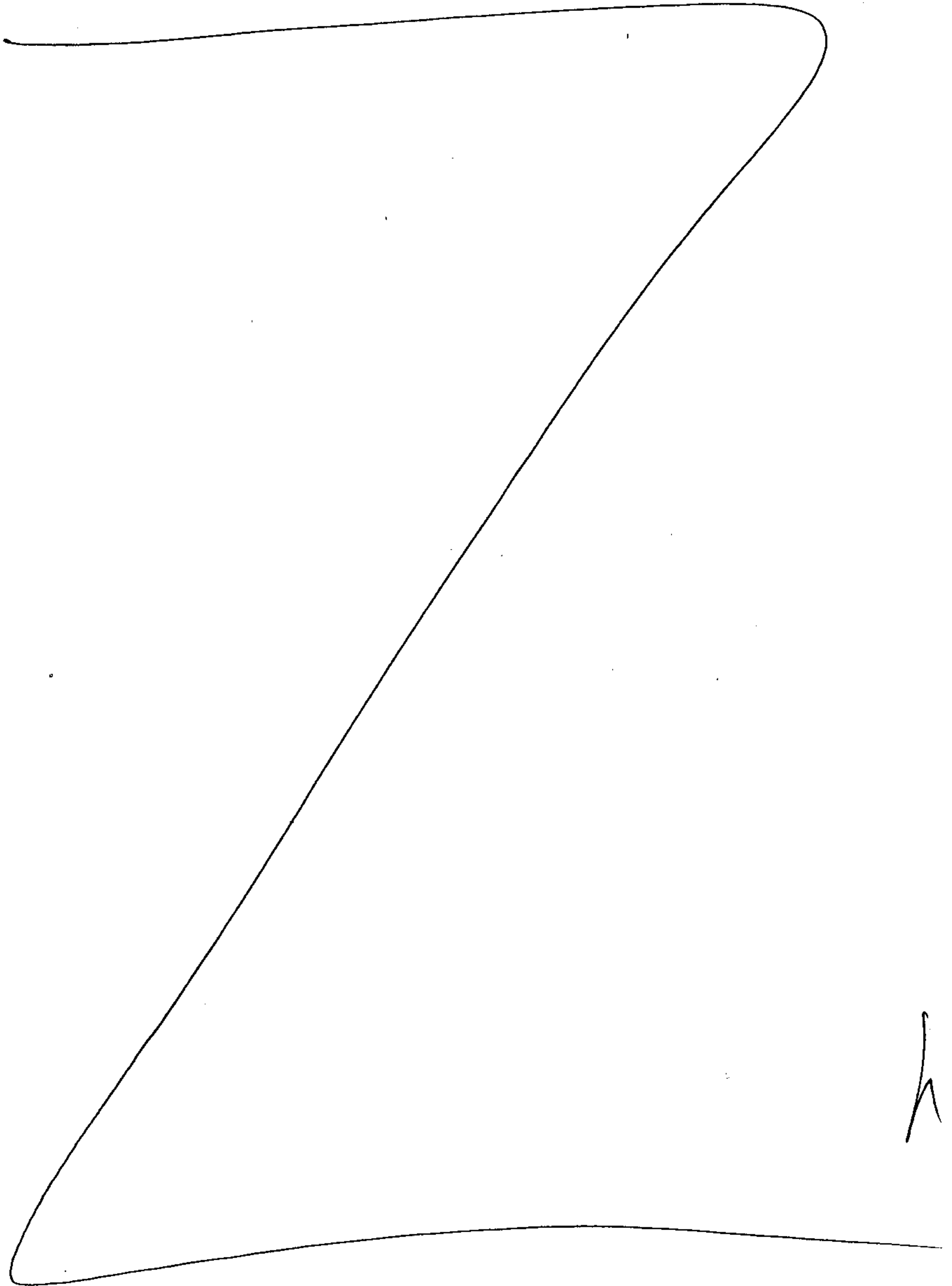
Il Collegio, infine, pur considerando il blocco della contrattazione collettiva nazionale, ribadisce, ancora una volta, l'invito all'Azienda a procedere alla sottoscrizione di un nuovo contratto collettivo integrativo - per la parte normativa - per il personale del comparto - relativo a tutti gli istituti contrattuali demandati a tale livello - in quanto l'ultimo risulta stipulato il 20 ottobre 2009, integrato con modifiche il 22.12.2009 e il 16.06.2010, rammentando che, ai sensi dell'art. 4 CCNL 19/4/2004, c.1, tuttora vigente, "I contratti collettivi integrativi hanno durata quadriennale per la parte normativa e biennale per la parte economica."; ciò in quanto le "pre-intese" redatte d'intesa con i sindacati, pur sottoscritte dalle delegazioni di parte pubblica e sindacale, non presentano tutti gli elementi caratterizzanti un contratto collettivo integrativo aziendale.

ALLEGATO 3 ALLA DELIBERAZIONE
1.4 LUG. 2017 / 476 PAG. N. 6

OMISSIS DA PAG 8 A PAG. 12

1

ALLEGATO ³ 14 LUG. 2017 ALLA DELIBERAZIONE
N. 116 PAG. N. 7



h

[Handwritten signatures and initials]

ELENCO FILE ALLEGATI AL DOCUMENTO

File allegato n° 1

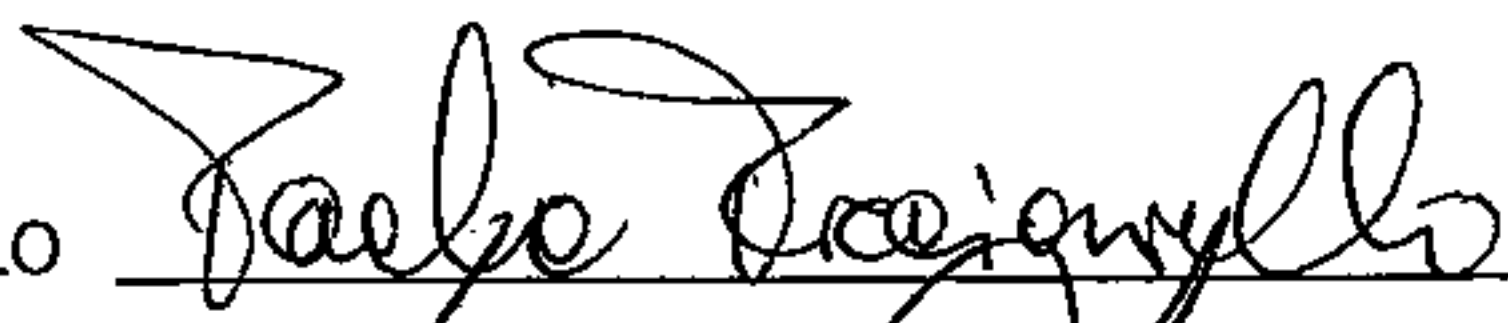
http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20attivo_747067_1.docx

File allegato n° 2

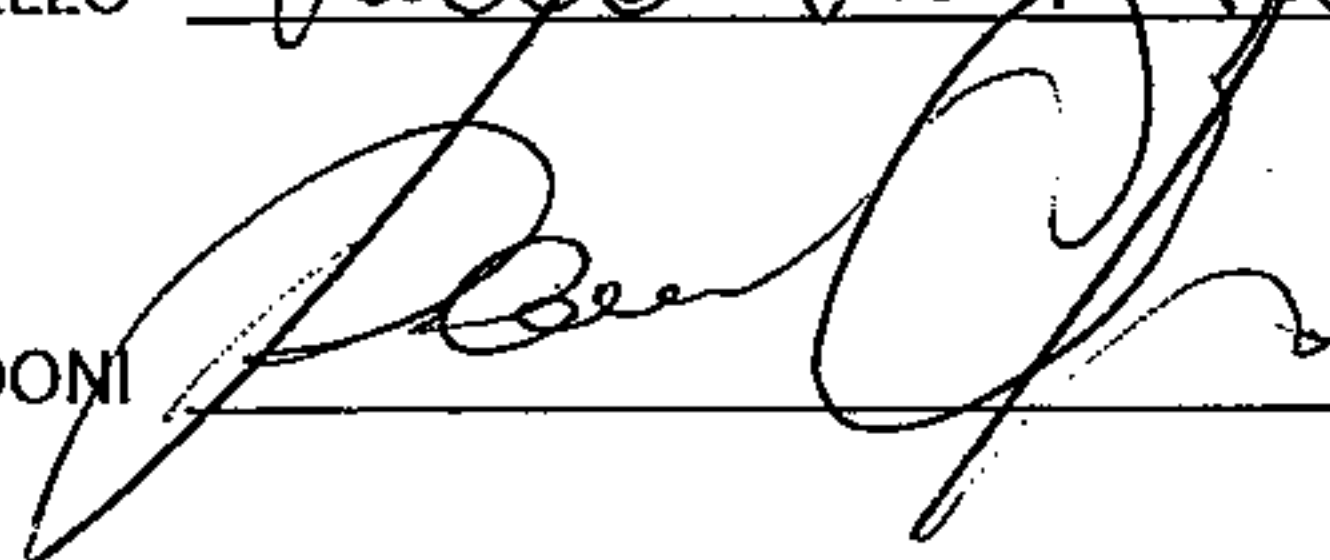
http://portaleigf.tesoro.it/pisa/Allegati/CHECKLIST%20ciclo%20passivo_747067_2.docx

FIRME DEI PRESENTI

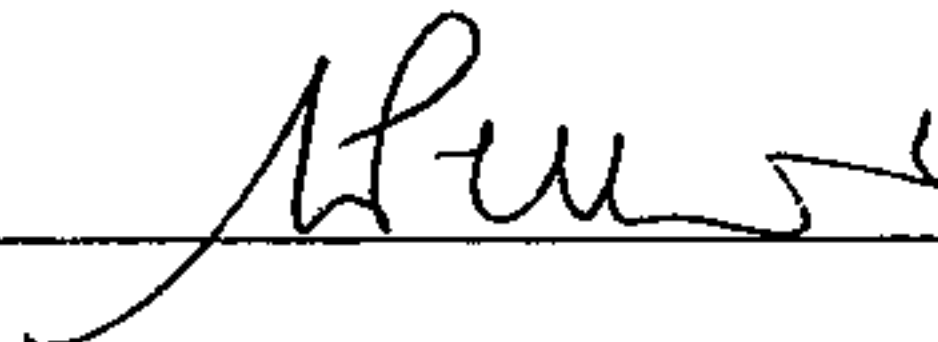
PAOLA PICCIARIELLO



DOMENICO CIAFARDONI



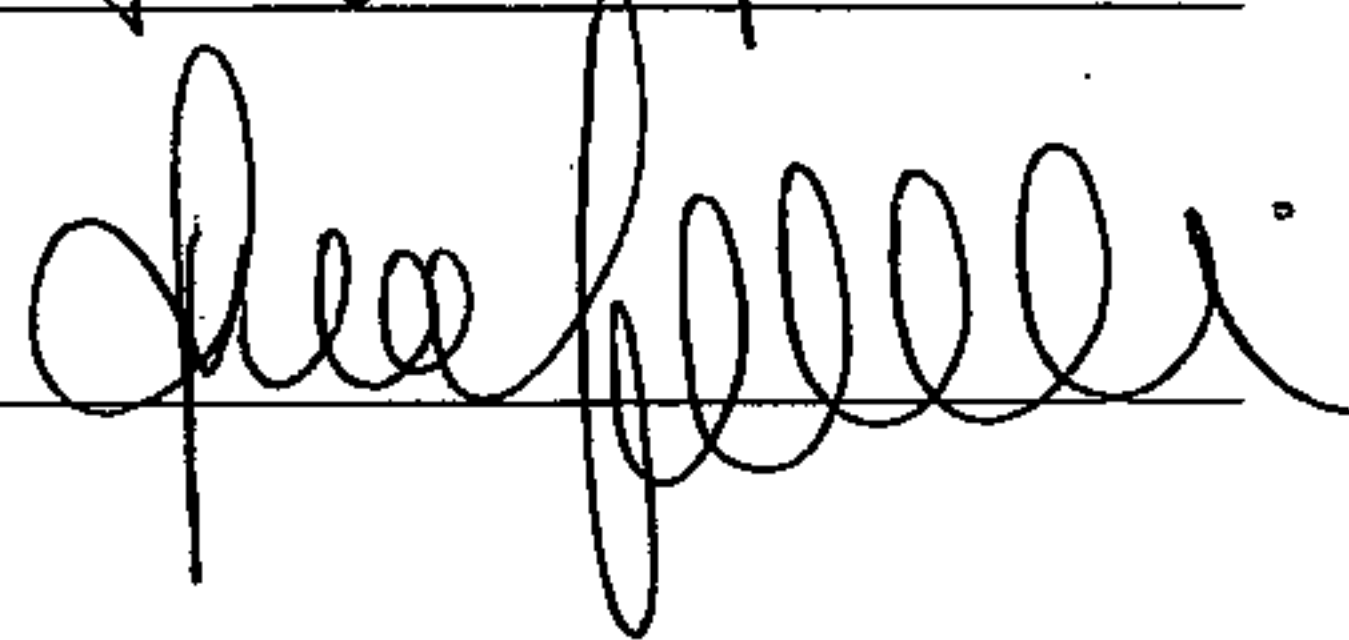
ANDREA PETTERINI



FILIPPO RICCARDI



MORENO PANNACCI





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1476 DEL 14 LUG. 2017

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 34 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

14 LUG. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

14 LUG. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 14 LUG. 2017

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

14 LUG. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI