



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001364 del 06/10/2021

adottata in Perugia

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DELL'ANNO 2020. DETERMINAZIONI

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI
Istruttore della pratica: CARLA GERANIO
Responsabile del procedimento: CARLA GERANIO
Dirigente dell'Ufficio Proponente: MARIA CRISTINA CONTE
La Delibera comporta costi: No
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001551 del 06/10/2021 a cura di AFFARI GENERALI
hash.pdf (SHA256): c28f074ff97baecfce565cbb62c3d87c408d5c534ebe2ed6dc10a7e596e0fae3
firmata digitalmente da: CARLA GERANIO, MARIA CRISTINA CONTE
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: GIUSEPPE DE FILIPPIS
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
MARCELLO GIANNICO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DIREZIONE AFFARI GENERALI

OGGETTO: Valutazione del personale della dirigenza sul raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2020. Determinazioni.

Premesso che

Nel corso del mese di ottobre 2021, dovrà essere attivata la procedura di valutazione annuale del personale della dirigenza sul raggiungimento degli obiettivi di budget assegnati nell'anno 2020. Il procedimento aziendale di valutazione individuale della dirigenza è disciplinato dal *“Regolamento per la Valutazione annuale del personale della Dirigenza dell'Azienda Ospedaliera di Perugia”*, a suo tempo approvato con deliberazione del D.G. n. 68/2014;

Nell'anno 2020, in sede di attivazione della procedura di valutazione del personale sugli obiettivi dell'anno 2019, a causa dell'emergenza sanitaria derivante dalla pandemia Covid-19, dovendo garantire adeguate misure di distanziamento sociale atte a contrastare la diffusione dell'epidemia, si è reso necessario evitare lo svolgimento del colloquio di valutazione in presenza fisica del valutatore e del valutato, optando per una valutazione “a distanza”, attraverso una procedura interamente informatica;

Pertanto, la completa informatizzazione della suddetta procedura, ha consentito di abbreviare i tempi del procedimento, rendendo il percorso molto più agevole;

Ritenuto opportuno ricorrere alla medesima procedura anche per la valutazione della dirigenza in corso di attivazione, stante la necessità di continuare a garantire adeguate misure di distanziamento sociale, e pertanto ne consegue che :

- il “colloquio di valutazione” non si svolgerà alla presenza fisica del valutato e del valutatore e pertanto quest'ultimo, nella scheda informatica, dovrà attestare che ciò è avvenuto per *“giustificato motivo – emergenza COVID”*, cliccando sull'apposita casella;
- il valutato effettuerà l'autovalutazione compilando l'apposita colonna, secondo le modalità già in uso;
- il valutatore effettuerà la valutazione di prima istanza compilando la colonna a ciò riservata, con l'obbligo di motivare l'attribuzione di un punteggio inferiore rispetto a quello espresso dal valutato in sede di autovalutazione;
- il valutato prenderà visione della valutazione effettuata dal proprio valutatore, digitando l'apposita casella *“clicca qui per prendere visione della valutazione”*;
- la “presa visione”, obbligatoria, sostituisce l'obbligo di firma del valutato;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- la data della “presa visione” costituisce la data dalla quale decorre il periodo utile (sette giorni) per la presentazione di eventuali controdeduzioni;
- con la “presa visione”, il procedimento di valutazione di prima istanza è completato.

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011;

Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima e utile per il servizio pubblico;

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

1. **Adottare**, per la valutazione individuale del personale della dirigenza dell'anno 2021, la procedura informatizzata già utilizzata nell'anno 2020, ovvero senza lo svolgimento del colloquio di valutazione in presenza fisica del valutatore e del valutato e senza lo scambio di documenti cartacei.
2. **Dare mandato** alla Direzione Affari Generali di pubblicare il presente atto nelle apposite sezioni del portale aziendale

Resp. I.O. Uff. Valutazione del Personale
Carla Geranio

Il Direttore Affari Generali
Dott.ssa Maria Cristina Conte