



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amm. va. piazzale Giorgio Menghini, nn.8-9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- 7 MAR 2018 N° 500

OGGETTO: Rinnovo convenzione con l' "Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro - A.U.C.C. Onlus" per attività di supporto di psiconcologia nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera di Perugia- anno 2018


IL DIRETTORE GENERALE

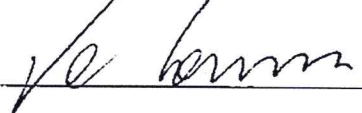
VISTA la proposta di deliberazione del 21/03/2018 N° 53 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

**ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO.**

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) _____ 

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) _____ 

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) _____ 

DIREZIONE AFFARI GENERALI

PROPOSTA DI DELIBERA del 2/03/2018 N° 53

OGGETTO: Rinnovo convenzione con l' "Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro – A.U.C.C. Onlus" per attività di supporto di psiconcologia nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera di Perugia- anno 2018

Premesso che

Con la L. 266/1991 "*Legge quadro sul Volontariato*" l'Italia riconosce il valore sociale e la funzione dell'Attività di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo proponendosi di promuoverne lo sviluppo, salvaguardandone l'autonomia e l'apporto originale <<.. per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli altri Enti Locali..>> (art.1):

Allo scopo di perseguire dette finalità, nella medesima Legge quadro (art.7) e nella normativa regionale di riferimento per l'organizzazione e l'attività di volontariato (L.R. n.11/2015 "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*", artt.369-386) è prevista la possibilità di stipulare convenzioni tra gli enti pubblici locali e le organizzazioni di volontariato rispondenti ai requisiti di cui alla normativa citata;

L'Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro – "A.U.C.C. - Onlus", di seguito denominata AUCC, indica in statuto, tra gli scopi e le finalità che si propone di perseguire, quello di studiare, promuovere, organizzare ed attuare forme di assistenza sanitaria, psicologica e sociale diretta ad alleviare la sofferenza degli ammalati colpiti da tumore e delle loro famiglie. Essa collabora da anni con diverse strutture pubbliche, nel perseguimento delle proprie finalità, con acclarata soddisfazione anche degli utenti;

Con deliberazione del Direttore Generale 28 gennaio 2009 n. 80, questa Azienda ha proceduto a stipulare un accordo convenzionale con l'A.U.C.C., teso a regolamentare l'attività di collaborazione nell'ambito delle proprie strutture oncologiche, quale risorsa per l'*assistenza psiconcologica* ai malati e ai loro familiari, volontari ed operatori oncologici, in stretta collaborazione con il personale interno ospedaliero;

La collaborazione con l'A.U.C.C., iniziata sin dall'anno 2003 con la costituzione del Servizio di Psiconcologia, mediante la sottoscrizione, in data 23 giugno 2003, di un Protocollo d'intesa tra il Dipartimento di Oncologia, Ematologia, Scienze Biomediche e l'AUCC onlus, si svolge sia con la presenza di volontari all'interno del *day hospital* Oncologico e del reparto omonimo, sia con la presenza di personale medico, paramedico ed amministrativo, e consiste principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Valutazione psicologico-clinica
- ✓ Psicofarmacoterapia
- ✓ Counseling individuale e familiare
- ✓ Psicoterapia individuale breve
- ✓ Psicoterapia di gruppo
- ✓ Gruppi Balint per operatori oncologici (questi ultimi riguardano esclusivamente gli operatori);

Con successivi provvedimenti l'Azienda ha rinnovato di anno in anno l'accordo convenzionale, l'ultimo dei quali, approvato con deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda 12 maggio 2017 n° 1013, ha avuto naturale scadenza il 31 dicembre 2017;

Vista la nota Prot. n. 2458 del 16/01/2018 con cui il Presidente dell' AUCC onlus, chiede il rinnovo della convenzione per l'anno 2018, da intendersi alle medesime condizioni del 2017;

Viste le note dei Direttori della S.C. Oncologia Medica, della S.C. Ematologia con TMO, della S.C. Radioterapia Oncologica e del Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale Pre e Post Chirurgica - S.C. Chirurgia Generale, agli atti della Direzione proponente, nelle quali si esprime piena soddisfazione per l'opera svolta dall'Associazione nell'anno 2017 e si auspica il rinnovo della convenzione anche per l'anno 2018;

Considerato, quindi, che ad oggi permangono le motivazioni che hanno indotto all'attivazione del rapporto di collaborazione in argomento, con conseguente necessità del suo proseguimento per poter offrire *assistenza psiconcologica*, così come ormai avviene in numerose realtà oncologiche italiane ed estere, ai malati oncologici ed alle loro famiglie;

Dato atto che l'A.U.C.C., nel rispetto dei requisiti richiesti dalla legge, è iscritta al num.13 del Registro Regionale delle Organizzazioni del Volontariato ai sensi della L.R. n.15/94 ed ha stipulato per l'anno in corso idonee polizze assicurative, RC verso terzi e malattia e infortuni, a copertura dei rischi derivanti dall'attività dei volontari (*e-mail del 27/02/2018- invio copie ricevute versamenti premio*);

Considerato altresì che la Direzione Aziendale ha ritenuto, per quanto sopra e anche al fine di consolidare la positiva esperienza fin qui condotta, di procedere al rinnovo della convenzione con l'AUCC per l'anno 2018 alle medesime condizione economiche del 2017, e quindi riconoscendo all'Associazione un **contributo finanziario annuo di euro 25.000,00**, per l'attività da documentare e da svolgere nei modi e nei termini riportati nel testo di convenzione, che si allega al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale (*Allegato n.1*) e del quale viene proposta l'approvazione;

Attestato che la spesa derivante dal presente atto trova copertura finanziaria all'interno del budget assegnato al **Centro di Responsabilità AZ10-0900 Direzione Medica Ospedaliera per l'anno 2018** e fa riferimento alla **Prenotazione Fondo n. 13868/2018** - sottoconto di *Co.Ge. 360.50.10 "Contributi ad associazioni di volontariato"*;

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

1. **Rinnovare**, per le ragioni esposte in premessa, e con effetto, anche a sanatoria, dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2018, l'accordo convenzionale con l'AUCC o.n.l.u.s. - Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro, con facoltà di rinnovo su richiesta scritta delle parti, quale risorsa per l'aiuto psiconcologico ai malati oncologici e loro familiari, volontari ed operatori oncologici, in stretta collaborazione con il personale interno ospedaliero.

d

- 7 MAR. 2018


Segue Delibera _____

N° 500

2. **Approvare** pertanto, allegandolo al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (*Allegato n.1*), il testo di convenzione da sottoscrivere.
3. **Riconoscere ed erogare** a favore dell'AUCC o.n.l.u.s., per le spese da sostenere nell'anno 2018 un contributo annuo omnicomprensivo di **Euro 25.000,00**, da liquidarsi a fronte di apposita relazione, come stabilito agli articoli 9 e 10 dell'allegato atto di convenzione.
4. **Prendere atto** che l'onere della spesa della presente delibera, ammontante a **Euro 25.000,00** trova copertura finanziaria al sottoconto di *CO.GE. n.360.50.10 "Contributi ad associazioni di volontariato"*, all'interno del budget assegnato al **Centro di Responsabilità AZ10-0900 Direzione Medica Ospedaliera per l'anno 2018, Prenotazione Fondi n. 13868/2018**, come attestato nelle premesse.
5. **Dare atto** che l'AUCC o.n.l.u.s. Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche, così come specificato all'art. 11 dell'allegato atto di convenzione.
6. **Disporre** che il presente provvedimento venga pubblicato in adempimento agli obblighi di cui all'art. 26 del D.Lgs. n.33 del 14.03.2013 e delle direttive aziendali.

Il Funzionario Istruente

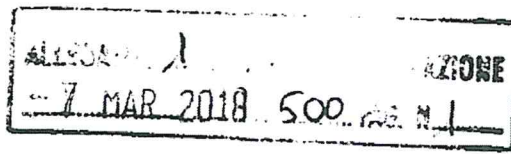
Dr. Eleonora Mariani



Il Responsabile della Direzione

Dr. Serena Zenzeri





AUEGATO 1

CONVENZIONE CON L' "ASSOCIAZIONE UMBRA PER LA LOTTA CONTRO IL CANCRO - A.U.C.C. onlus" PER ATTIVITA' DI SUPPORTO DI PSICONCOLOGIA NELL'AMBITO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - ANNO 2018

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, Codice fiscale e partita IVA 02101050546, avanti detta brevemente Azienda, con sede legale in Perugia, località Sant'Andrea delle Fratte, Ospedale Santa Maria della Misericordia, nella persona del Direttore Generale e legale rappresentante Dott. Emilio Duca, nato a Panicale (PG) il 15 dicembre 1959, domiciliato per la carica in 06129 Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9

E

L'AUCC - "Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro", onlus -avente personalità giuridica, avanti detta brevemente AUCC, con sede in Perugia, Strada la Torretta, 2/bis, 06132 Perugia, codice fiscale 94011710541, rappresentata dall'Avv. Giuseppe Caforio, nato a Latiano (Brindisi) il 5 luglio 1965 nella sua qualità di Presidente, qui di seguito denominata "AUCC",

Premesso che:

Con la L. 266/1991 "*Legge quadro sul Volontariato*" l'Italia riconosce il valore sociale e la funzione dell'Attività di Volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo proponendosi di promuoverne lo sviluppo, salvaguardandone l'autonomia e l'apporto originale <<.. per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale individuate dallo Stato e dagli altri Enti Locali..>> (art.1):

Allo scopo di perseguire dette finalità, nella medesima Legge quadro (art.7) e nella normativa regionale di riferimento per l'organizzazione e l'attività di volontariato (L.R. n.11/2015 "*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*", artt.369-386) è prevista la possibilità di stipulare convenzioni tra gli enti pubblici locali e le organizzazioni di volontariato rispondenti ai requisiti di cui alla normativa citata;

L'Associazione Umbra per la lotta Contro il Cancro -"A.U.C.C. - Onlus", di seguito denominata AUCC, indica in statuto, tra gli scopi e le finalità che si propone di perseguire, quello di studiare, promuovere, organizzare ed attuare forme di assistenza sanitaria, psicologica e sociale diretta ad alleviare la sofferenza degli ammalati colpiti da tumore e delle loro famiglie. Essa collabora da anni con diverse strutture pubbliche, nel perseguimento delle proprie finalità, con acclarata soddisfazione anche degli utenti;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

L'Azienda Ospedaliera di Perugia si avvale da tempo della cooperazione dell'AUCC o.n.l.u.s. quale risorsa per l'aiuto psiconcologico ai malati oncologici e loro familiari, volontari ed operatori oncologici, in stretta collaborazione con il personale interno ospedaliero.

Articolo 2

Il lavoro svolto dall'AUCC consiste principalmente nello svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ Valutazione psicologico-clinica
- ✓ Psicofarmacoterapia

d

- ✓ Counseling individuale e familiare
- ✓ Psicoterapia individuale breve
- ✓ Psicoterapia di gruppo
- ✓ Gruppi Balint per operatori oncologici (questi ultimi riguardano esclusivamente gli operatori).

1
MAR 2018 500 L

Articolo 3

L'AUCC si impegna a mettere a disposizione dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, personale esperto specializzato allo scopo di realizzare gli obiettivi di cui sopra, non soltanto nell'ambito delle Strutture Complesse oncologiche interessate, ma anche in qualsiasi altro ambito diagnostico-riabilitativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, ove fosse presente un paziente oncologico che abbia bisogno dell'aiuto specifico.

Articolo 4

L'AUCC si impegna a fornire psiconcologi esperti (psichiatri, psicologi, psicoterapeuti) che svolgeranno l'attività sopra descritta, in appositi spazi da individuare, necessariamente nell'ambito delle Strutture Complesse oncologiche interessate (Oncologia Medica, Radioterapia Oncologica, Ematologia con TMO, Chirurgia Generale - Riabilitazione Ambulatoriale Pre e Post Chirurgica e Oncologia ed Ematologia Pediatrica) o da individuare nelle immediate vicinanze dei servizi interessati.

Articolo 5

L'AUCC fornirà all'Azienda l'elenco del personale psiconcologico coinvolto, lo schema delle presenze all'interno delle strutture sopra elencate corredato dai rispettivi orari d'intervento. Il coordinamento del Servizio è affidato all'AUCC o.n.l.u.s. nella persona di un suo medico incaricato il cui nome sarà indicato all'Azienda unitamente alla lista del personale preposto al servizio.

Articolo 6

Le prenotazioni al servizio avverranno a cura del personale aziendale. L'operatore preposto si coordinerà con il Responsabile del Servizio per stabilire il modus operandi, che dovrà presentare, a grandi linee, caratteristiche simili ed omogenee per tutte le strutture complesse oncologiche interessate.

Articolo 7

Gli operatori dell'AUCC potranno essere affiancati da volontari, tirocinanti e stagisti, secondo quanto stabilito normativamente in materia, e a discrezione dell'AUCC stessa.

Articolo 8

Per ogni paziente preso in carico l'operatore psiconcologico compilerà una cartella che terrà costantemente aggiornata. Le singole cartelle saranno conservate all'interno delle strutture complesse di riferimento in un armadio chiuso.

I dati delle cartelle verranno periodicamente riportati a computer utilizzando un programma informatico, predisposto dall'AUCC di concerto con la Rete Oncologica Regionale, esclusivamente da personale identificato e abilitato a tale procedura.

d

7 MAR 2018 500 203

Al paziente, al momento dell'ingresso, verrà consegnato, unitamente alla liberatoria al trattamento dei dati (informativa e richiesta consenso), un questionario di soddisfazione da rinviare in forma anonima presso l'AUCC. Tale questionario di gradimento sarà utilizzato dall'AUCC per migliorare costantemente il servizio.

Articolo 9

Per l'attività svolta e documentata dall'AUCC nei modi e nei tempi di cui alla presente convenzione, l'Azienda Ospedaliera riconosce all'AUCC, per le spese da sostenere nell'anno in corso, un contributo annuo onnicomprensivo pari a euro 25.000,00 = (venticinquemila/00). Tale importo sarà liquidato a seguito di verifica e approvazione, da parte dei Responsabili delle strutture complesse interessate, della relazione sull'attività svolta, di cui all'articolo successivo. In nessun caso l'Azienda Ospedaliera potrà erogare direttamente compensi al personale incaricato AUCC per l'attività svolta.

Articolo 10

L'AUCC produrrà, di norma annualmente, all'Azienda Ospedaliera un rendiconto dettagliato delle spese sostenute ed una relazione che illustrerà: il numero degli utenti che hanno usufruito del servizio, le prestazioni offerte, e, a richiesta, i dati raccolti dagli operatori. Tale relazione dovrà essere approvata dai Responsabili delle strutture complesse interessate e successivamente vistata dalla Direzione Medica dell'Azienda Ospedaliera.

Articolo 11

La AUCC si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modifiche.

Come da autocertificazione del Legale Rappresentante dell'Associazione, agli atti dell'Azienda Ospedaliera, tutti i pagamenti a favore dell'AUCC per le prestazioni di cui alla presente convenzione, devono essere effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato, su cui possono operare le persone all'uopo individuate nella suddetta autocertificazione.

L'AUCC si obbliga a comunicare all'Azienda Ospedaliera ogni modifica relativa ai dati dichiarati nella stessa autocertificazione.

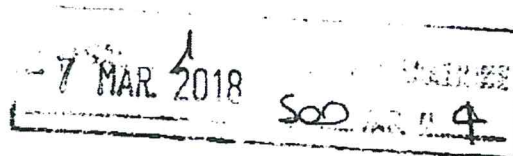
Articolo 12

Il presente Accordo ha validità, anche a sanatoria, a decorrere dal 01 gennaio 2018 ed avrà durata fino al 31 dicembre 2018, con facoltà di rinnovo su richiesta scritta delle parti.

Articolo 13

Le sovra indicate parti, come per legge, sottoscrivono il presente atto in forma digitale come segue: l'Azienda invia all'AUCC a mezzo PEC n° 1 file contenente la convenzione in formato PDF non modificabile; l'AUCC sottoscrive n° 1 file (convenzione) con la firma digitale del Legale Rappresentante; l'AUCC invia la presente convenzione firmata digitalmente all'Azienda Ospedaliera di Perugia a mezzo PEC, da proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo: **direzione.generale.aosp.perugia@postacert.umbria.it**. L'Azienda Ospedaliera di Perugia, a propria volta, ricevuta la presente convenzione firmata dall'AUCC nelle forme sopra specificate, appone alla stessa la firma digitale del Direttore Generale p.t. **Il presente accordo è perfezionato quando l'ultima delle parti lo ha digitalmente sottoscritto.**

h



Articolo 14

Ai fini della sicurezza fisica, sia degli operatori, sia degli utenti, sono applicabili le norme previste dal Nuovo Testo Unico in materia di Sicurezza, che ha abrogato la legge n. 626/94.

La AUCC garantisce le coperture assicurative sia per la responsabilità civile verso terzi che per gli infortuni del proprio personale.

La AUCC si impegna, prima della sottoscrizione, a fornire copia della documentazione riferita a dette coperture.

Articolo 15

L'Azienda Ospedaliera di Perugia e l'onlus "A.U.C.C." di Perugia, quali titolari dei dati gestiti, sono nominati reciprocamente responsabili esterni del trattamento rispettivamente il primo per il trattamento dei dati degli esperti esterni, e l'AUCC per il trattamento dati degli utenti, familiari, volontari ed operatori interni.

Devono essere osservate le disposizioni contenute nel D.Lgs 30 giugno 2003, n.196 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di trattamento, protezione e sicurezza dei dati.

Articolo 16

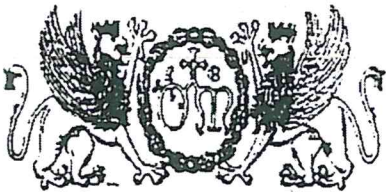
Il presente atto informatico che le parti approvano, confermano e sottoscrivono mediante apposizione delle rispettive firme digitali la cui validità è stata verificata, consta di n° 4 fogli elettronici, scritti interamente con mezzi elettronici a norma di legge. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto approvato e sottoscritto.

Perugia, _____

Azienda Ospedaliera di Perugia
Il Direttore Generale
Dr. Emilio Duca
(firmato digitalmente)

A.U.C.C. onlus
Il Presidente
Avv. Giuseppe Caforio
(firmato digitalmente)



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 500 DEL - 7 MAR. 2018

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 9 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

- 7 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

- 7 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

- 7 MAR. 2018

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

- 7 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

