

REGIONE UMBRIA

Avviso pubblico per l'inserimento nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 e degli artt. 36 e 36-bis del Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali, di cui alla l.r. 9 aprile 2015, n. 11 è indetto un **Avviso pubblico per l'inserimento nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.**

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. I candidati interessati all'iscrizione **nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale** dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda ed alla data di approvazione dell'elenco aggiornato – a pena di esclusione – dei seguenti requisiti:
 - a) diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche;
 - b) **esperienza almeno quinquennale di qualificata attività di direzione tecnico amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione che abbia comportato la diretta responsabilità delle risorse umane e strumentali affidate negli ultimi dieci anni;**
 - c) **attestato in corso di validità di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 36 comma 4-ter della l.r. 11/2015** – rilasciato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. 502/1992, (saranno considerati validi: l'attestato di formazione manageriale programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore generale o Direttore amministrativo, l'attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del d.lgs. 502/1992 e all'art. 7 del D.P.R. 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato);
 - d) non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostante alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ovvero che gli stessi provvedano ad indicare le eventuali cause d'incompatibilità e si impegnino a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;
 - e) non aver compiuto, alla data di presentazione della domanda ed alla data di approvazione dell'elenco aggiornato, il 65esimo anno di età;
 - f) non trovarsi in stato di quiescenza.
2. **In ogni caso, il raggiungimento del sessantacinquesimo anno di età o il collocamento in quiescenza intervenuti successivamente determina l'esclusione dall'Elenco suddetto, che verrà decretata a seguito di apposito provvedimento espresso.**

Art. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata **utilizzando esclusivamente l'apposita modulistica allegata al presente Avviso** reperibile e scaricabile nel formato editabile dal sito istituzionale della Regione Umbria al seguente indirizzo: <http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>.
2. La domanda va indirizzata alla Regione Umbria – Giunta regionale – Direzione regionale Salute e Welfare - Servizio "Amministrativo e Risorse umane del SSR" - , PERUGIA e **deve pervenire unicamente con le seguenti modalità:**
 - ☞ **tramite propria casella di posta elettronica certificata (PEC)**, allegando la domanda sottoscritta in originale (o domanda sottoscritta digitalmente) e copia di un documento di identità in corso di validità, scansionati in formato PDF, all'indirizzo **direzionesanita.regione@postacert.umbria.it**
 - ☞ **la domanda deve essere presentata utilizzando un indirizzo PEC personale, non aziendale, pena esclusione dalla selezione**
 - ☞ ai fini del rispetto del termine di scadenza per la presentazione della domanda, farà fede la data di invio
 - ☞ l'oggetto d'invio dovrà riportare la dicitura: **"Avviso pubblico per l'inserimento nell'Elenco dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale"**.
3. **La domanda deve essere presentata entro il 15 settembre 2023. Il termine suddetto è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente.**
4. Si raccomanda di non superare il limite massimo di 30MB per ogni invio e 5MB per ogni singolo file. Nel caso in cui le dimensioni fossero maggiori è possibile effettuare invii multipli inserendo, oltre agli allegati di ogni nuovo invio, una lettera di trasmissione in cui deve essere riportata l'indicazione della procedura, il numero dell'invio ed il numero totale degli invii (es.: trasmissione istanza n. 1 / 2 e trasmissione istanza n. 2 / 2).
5. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione all'Avviso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000 e saranno oggetto di controlli ai sensi dell'articolo 71 del decreto citato e delle relative disposizioni attuative. Nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ove accertate, sono applicate le sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi ed è disposta la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del medesimo d.p.r. 445/2000.
6. Alla domanda **deve essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:**
 - **copia dell'attestato di formazione manageriale in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria, in corso di validità**, rilasciato ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. 502/1992 (saranno considerati idonei in alternativa: l'attestato di formazione manageriale programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore generale o Direttore amministrativo o l'attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del d.lgs. 502/1992 e all'art.7 del DPR n. 484/1997 o di altro corso di formazione manageriale appositamente programmato);
 - **curriculum professionale, datato e firmato**, da cui in particolare si evidenzi il possesso dei requisiti indicati precedentemente e previsti dalle disposizioni sopra citate, **unitamente ad una versione del curriculum da pubblicare sul sito istituzionale (privo di firma e di riferimento a dati personali, quali: residenza, recapiti ecc..);**

- **scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato, datata e firmata;**
- **copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.**

7. Le domande devono essere inviate entro e non oltre il giorno indicato quale termine di presentazione. Le domande devono essere corredate, a pena di inammissibilità, della documentazione richiesta nel presente Avviso.

8. **Non sono sanabili e comportano la non ammissibilità delle domande:**

- a) **l'omissione della firma nella domanda e nella dichiarazione del candidato;**
- b) **la mancata produzione della copia del documento di identità in corso di validità del candidato;**
- c) **l'assenza dei requisiti obbligatori richiesti dagli artt. 3 e 3-bis del d.lgs. 31 dicembre 1992, n. 502, dall'art. 3 del d.lgs. 4 agosto 2016, n. 171 e dall'art. 36 del Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali, di cui alla l.r. 9 aprile 2015, n. 11.**

9. La domanda deve contenere i seguenti dati del candidato:

- 1) nome e cognome, luogo, data di nascita e luogo di residenza;
- 2) codice fiscale;
- 3) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 4) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) recapiti telefonici e e-mail presso i quali il candidato può essere contattato;
- 6) il dominio digitale personale del candidato ai fini delle comunicazioni inerenti l'espletamento del presente avviso. Il dominio digitale deve coincidere con l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
- 7) di aver frequentato dal _____ al _____, per n. complessivo di ore _____, e superato positivamente in data _____ il corso di formazione manageriale “_____” (inserire denominazione del corso manageriale) “_____” idoneo ai sensi di quanto previsto dell'art. 1, comma 1, lett. c) del presente avviso e **in corso di validità**, organizzato dal _____ (indicare l'Ente formatore) _____ ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. 502/1992 (allegare certificato di formazione manageriale);
- 8) diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale in discipline giuridiche o economiche posseduto;
- 9) dichiarazione dello svolgimento per almeno cinque anni di qualificata attività di direzione tecnico amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione, nonché negli enti a carattere regolatorio e di ricerca in ambito sanitario, negli ultimi dieci anni;
- 10) la professione svolta attualmente;
- 11) di non essere collocato in quiescenza;
- 12) di non aver compiuto il 65esimo anno d'età;
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 14) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 15) l'indicazione di eventuali provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
- 16) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 17) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, ovvero l'indicazione delle cause d'incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;

- 18) di impegnarsi, in caso di inserimento nell'Elenco, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui sopra.
10. Ai candidati esclusi per inammissibilità della domanda presentata sarà data comunicazione scritta in merito.
11. La Regione Umbria, ove lo ritenga necessario, si riserva di acquisire eventuali ulteriori elementi di informazione.
12. **I documenti devono essere inviati tutti in formato PDF. Le domande inviate attraverso qualsiasi mezzo diverso da quello sopra specificato saranno considerate non ricevibili.**
13. Ai candidati esclusi dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti dalla normativa in materia (mancato possesso di idoneo attestato di formazione manageriale in corso di validità, collocamento in quiescenza, compimento del 65esimo anno di età), per inammissibilità della domanda presentata (mancanza della documentazione richiesta) o per non ricevibilità della stessa (domanda presentata con modalità diversa da quella richiesta e indicata nel presente avviso e/o inviata oltre la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso, domanda presentata utilizzando un indirizzo PEC non personale privato del candidato) sarà data tempestiva comunicazione scritta in merito, che sarà inviata, come ogni altra eventuale comunicazione inerente il presente avviso o all'indirizzo di posta elettronica certificata del mittente o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato che costituirà, per l'intero procedimento, il domicilio digitale del candidato; fatte salve le ipotesi di comunicazione di irricevibilità della domanda qualora il candidato utilizzi altro mezzo di trasmissione della stessa diverso da quello previsto.

Art. 3 - COMMISSIONE

1. La selezione dei candidati **per titoli e colloquio** verrà effettuata da una Commissione regionale, nominata dalla Presidente della Giunta regionale, che avrà il compito di individuare i candidati idonei, il cui elenco verrà, al termine dei lavori, trasmesso dalla Commissione alla Giunta regionale. La Commissione sarà composta da tre esperti che non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, di cui uno individuato dalla Regione.
2. La procedura selettiva, a carattere non comparativo, sarà volta ad individuare i soggetti idonei da inserire nell'Elenco.
3. Allo scopo di accertare la coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare presso le Aziende sanitarie dell'Umbria, la Commissione di esperti procederà preliminarmente all'avvio dell'istruttoria, anche con riferimento ai criteri generali selettivi sotto riportati, alla **specificazione dei criteri di valutazione dei titoli posseduti dai candidati**, in occasione della quale particolare importanza verrà attribuita alle esperienze dirigenziali e di direzione maturate.
La Commissione, pertanto, effettuerà la definizione dei criteri di valutazione dei titoli posseduti dai candidati (in occasione della quale particolare importanza verrà attribuita alle esperienze dirigenziali e di direzione maturate) sulla base dei criteri di seguito riportati.
L'esperienza dirigenziale valutabile dalla Commissione, ai fini della selezione, è esclusivamente l'attività di direzione dell'ente, dell'azienda, della struttura o dell'organismo ovvero di una delle sue articolazioni comunque contraddistinte, svolta, a seguito di formale conferimento di incarico, con autonomia organizzativa e gestionale, nonché diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie, maturata in enti o strutture sanitarie del settore pubblico e/o privato. Non si considera esperienza dirigenziale valutabile ai sensi della selezione l'attività svolta a seguito di incarico comportante funzioni di mero studio, consulenza e ricerca. Ai fini della valutazione dell'esperienza dirigenziale maturata nel settore sanitario, pubblico o privato, di cui all'art. 36 della l.r. 11/2015, la Commissione fa riferimento

all'esperienza acquisita dal candidato nelle strutture autorizzate all'esercizio di attività sanitaria, nonché negli enti a carattere regolatorio e di ricerca in ambito sanitario.

4. La Commissione valuta esclusivamente le esperienze dirigenziali maturate dal candidato negli ultimi 10 anni, tenendo conto, per ciascun incarico:
 - a. della dimensione della struttura in cui è stata maturata l'esperienza dirigenziale in termini di risorse umane e finanziarie gestite a seguito di provvedimento formale di assegnazione secondo il seguente schema:
 - con riferimento alle risorse umane gestite, indipendentemente dalla tipologia e dalla natura del rapporto di lavoro;
 - con riferimento alle risorse finanziarie mediamente gestite per anno;
 - b. della tipologia dell'incarico svolto presso una struttura, pubblica o privata, del settore sanitario o negli enti a carattere regolatorio o di ricerca in ambito sanitario;
 - c. della tipologia dell'incarico che ha comportato il coordinamento e la responsabilità di più strutture dirigenziali.
5. Eventuali provvedimenti di decadenza del candidato, o provvedimenti assimilabili, riportati negli ultimi 7 anni, sono valutati e riportati nel giudizio complessivo di valutazione, tenendo conto del periodo intercorso tra il conferimento dell'incarico ed il provvedimento di decadenza, nonché della motivazione del provvedimento.
6. Nel caso di sovrapposizioni temporali degli incarichi ricoperti, è valutata ai fini dell'idoneità esclusivamente una sola esperienza dirigenziale, scegliendo quella a cui può essere attribuita maggiore rilevanza.
7. La Commissione valuta i seguenti titoli formativi e professionali posseduti dal candidato, che devono comunque avere attinenza con le materie del management e della direzione aziendale, in relazione ai seguenti titoli:
 - a. attività di docenza svolta in corsi universitari e post universitari presso istituzioni pubbliche e private di riconosciuta rilevanza,
 - b. pubblicazioni e produzioni scientifiche degli ultimi cinque anni,
 - c. possesso di diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, master, corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale, (Specializzazioni / Dottorati di ricerca / Master universitari di I livello / Master universitari di II livello / Corsi di perfezionamento universitari di durata almeno annuale),
 - d. ulteriori corsi di formazione di ambito manageriale e organizzativo svolti presso istituzioni pubbliche e private di riconosciuta rilevanza della durata di almeno 50 ore, con esclusione dei corsi già valutati quali requisito d'accesso,
 - e. abilitazione professionale.
8. L'Amministrazione, altresì, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive non autocertificabili rese dal candidato ai sensi del citato decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 e, **con provvedimento motivato, può dispornere, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione medesima per difetto dei requisiti prescritti. Qualora il difetto dei requisiti venga accertato successivamente alla formazione dell'elenco, la decadenza dallo stesso sarà disposta previa deliberazione della Giunta regionale.**
9. Le attestazioni inerenti le esperienze dirigenziali e i titoli formativi e professionali che non potranno essere autocertificati dai candidati secondo le disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, dovranno essere allegati in formato pdf. Nelle attestazioni inerenti le esperienze dirigenziali nel settore privato e/o presso Istituzioni estere, non autocertificabili, dovrà essere espressamente dichiarato che l'incarico dirigenziale è stato attribuito a seguito di atto formale, con autonomia organizzativa e gestionale, nonché diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e/o finanziarie.
10. Le pubblicazioni e le produzioni scientifiche devono essere allegate, in formato pdf.
11. Sono valutati soltanto i titoli documentati nei modi prescritti dal presente avviso e inseriti nella domanda.
12. La Commissione, secondo le modalità predette, effettua la valutazione dei candidati attraverso l'attribuzione di un giudizio complessivo di idoneità o di non idoneità ai fini

dell'inserimento nell'***Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.***

Al termine delle procedure di valutazione i verbali dei lavori e l'Elenco di idonei, come sopra determinato, saranno trasmessi dalla Commissione alla Giunta regionale, al fine della sua approvazione.

13. Ai Direttori amministrativi di Azienda sanitaria regionale si applicano le disposizioni di cui al d.lgs. 171/2016, al d.lgs. 502/1992 ed alla l.r. 11/2015 (articoli 36 e 36-bis).
14. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio " **Amministrativo e Risorse umane del SSR**" - Direzione regionale Salute e Welfare, ai seguenti recapiti:

Alessandra Conti tel. 075 5045260 e-mail aconti@regione.umbria.it

Monica Passeri tel. 075 5045263 e-mail mpasseri@regione.umbria.it

Art. 4 - ISTRUTTORIA

1. Il Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR, della Direzione regionale Salute e Welfare, provvederà in ordine alle seguenti verifiche:
 - 1) regolarità e completezza della domanda secondo il presente avviso;
 - 2) mancato superamento del limite di età.
- Non verranno prese in considerazione:**
 - le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale della Regione Umbria;
 - le domande presentate in difformità al presente avviso.
2. **Il presente avviso, nonché la relativa modulistica, sono soggetti a pubblicazione nel sito istituzionale della Regione Umbria (<http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>).**
3. Al termine delle procedure di selezione sopra descritte, l'**Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale**, così come integrato a seguito della presente procedura, è pubblicato, secondo ordine alfabetico, sul sito istituzionale regionale unitamente al curriculum vitae dei soggetti inseriti nello stesso.
4. In esito alla nomina quale Direttore amministrativo di un'Azienda sanitaria regionale, il curriculum del nominato è pubblicato anche sul sito internet dell'Azienda interessata.
4. **L'Elenco è aggiornato ogni due anni, ogni possibile caso di decadenza dall'Elenco dei soggetti idonei sarà valutato dalla Giunta regionale che adotterà al riguardo apposita deliberazione.**
5. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento la presente procedura di selezione anche in relazione a sopravvenute norme di legge.**
6. **Avverso il presente bando di selezione è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato, ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo regionale dell'Umbria entro sessanta giorni dalla stessa data.**

Art. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL PRESENTE AVVISO

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente Avviso, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web della Regione Umbria – sezione salute – avvisi (<http://www.regione.umbria.it/salute-avvisi>). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. I candidati devono comunicare in modo esatto il proprio recapito. Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato nella proposta di candidatura, devono essere comunicate tempestivamente.
3. Le comunicazioni sulle proposte di candidatura saranno effettuate a mezzo posta elettronica certificata (PEC); fatte salve le ipotesi di comunicazione di irricevibilità della domanda qualora il candidato utilizzi altro mezzo di trasmissione della stessa diverso da quelli previsti.
4. I candidati dichiarati idonei e inseriti nell'Elenco potranno consultare lo stesso sulla pagina web istituzionale della Regione Umbria (<http://www.regione.umbria.it/salute> rose-ed-elenchi-idonei-incarico-di-direttore-generale sanitario- e-amministrativo).
5. L'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi della Giunta regionale o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato, né per eventuali disguidi o ritardi o problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda.

**Art. 6 - INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi del Reg. (UE) 2016/679, del d.lgs. 196/2003 e del d.lgs. 51/2018**

1. I dati personali e giudiziari richiesti al candidato saranno oggetto di trattamento da parte della Regione Umbria esclusivamente ai fini dell'esercizio delle funzioni istituzionali connesse alla selezione ed inserimento nell'Elenco di cui trattasi ed all'esercizio delle verifiche di cui al D.P.R 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
2. I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, anche con strumenti informatici, ed utilizzati in operazioni di trattamento connesse, in termini compatibili con i succitati scopi.
3. L'interessato può far valere i diritti attribuiti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE."), dal d.lgs. 18 maggio 2018, n. 51 (Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la decisione quadro 2008/977/GAI del Consiglio.), nei termini e con le modalità previste dalle citate disposizioni.

Perugia, lì

La Presidente della Giunta regionale
Donatella Tesei

SCHEMA DI DOMANDA

di partecipazione alla selezione per l'inserimento nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale

Alla Regione Umbria – Giunta regionale – Servizio “Amministrativo e Risorse umane del SSR”
- Direzione regionale Salute e Welfare, PERUGIA -
direzionesanita.regione@postacert.umbria.it.

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare all'**Avviso pubblico** Avviso pubblico per l'inserimento nell'Elenco regionale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato decreto del presidente della repubblica n. 445/00, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

Dichiara, altresì, quanto segue:

- di essere cittadina/o italiana/o*;
 di essere cittadina/o di uno Stato dell'Unione europea o equiparato secondo le leggi vigenti;

(*nella presente e nelle seguenti voci a duplice scelta, barrare la voce che interessa)

- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
 di non essere iscritto ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:.....;
.....;

6) di possedere il diploma di laurea in _____ conseguito in data
.....presso l'Università degli Studi.....;

7) di possedere la seguente specializzazione:

8) di aver frequentato dal ____ al____, per n. complessivo di ore____, e superato positivamente in data ____ il corso di formazione manageriale “_____”

(inserire denominazione del corso manageriale) _____" organizzato dal _____ (indicare l'Ente formatore) _____, ai sensi dell'articolo 3-bis, comma 9 del d.lgs. 502/1992, (allegare certificato di formazione manageriale - qualora dal certificato di formazione manageriale rilasciato dall'Ente formatore non sia desumibile che la formazione manageriale sia rivolta anche al profilo di Direttore sanitario di aziende sanitarie si chiede al candidato di produrre apposita dichiarazione dell'Ente formatore medesimo) e di possedere quindi l'attestato, in corso di validità, di formazione manageriale programmato per il conferimento dell'incarico di Direttore generale o Direttore amministrativo o attestato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse di cui agli artt. 15 e 16-quinques del d.lgs. 502/1992 e all'art.7 del DPR n. 484/1997;

- 9) di svolgere attualmente la professione di
- 10) di aver svolto, per almeno cinque anni, qualificata attività di direzione tecnico amministrativa in enti o strutture sanitarie, pubbliche o private, di media o grande dimensione, o in enti a carattere regolatorio e di ricerca in ambito sanitario, negli ultimi dieci anni, come di seguito riassunto:
dal ____ al ____ con l'incarico di _____ qualifica _____ presso _____
dal ____ al ____ con l'incarico di _____ qualifica _____ presso _____
dal ____ al ____ con l'incarico di _____ qualifica _____ presso _____
- 11) di non essere collocato/a in quiescenza;
- 12) di non aver compiuto il 65esimo anno d'età;
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 14) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti:
.....;
.....;
- 15) di non essere stato ammesso a provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione;
 di essere stato ammesso ai seguenti provvedimenti inerenti la concessione di amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione:
.....;
- 16) di non essere sottoposto a misura di sicurezza detentiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
- 17) di non essere destinatario di provvedimenti di decadenza e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconferibilità dell'incarico, ostante alla nomina o comportanti decadenza dalla carica previste dagli artt. 3 del d.lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, dall'art. 66 del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dall'art. 7 del d.lgs. 31 dicembre 2012, n. 235, dal d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 di trovarsi nelle seguenti condizioni di incompatibilità/inconferibilità e di impegnarsi a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico:;
 di essere destinatario di provvedimenti di decadenza:
- 18) di impegnarsi, in caso di superamento della selezione, a comunicare tempestivamente ogni variazione inerente i fatti, gli stati e le qualità personali oggetto delle dichiarazioni di cui ai punti sopra riportati;

ALLEGA, inoltre, alla presente domanda:

1. il curriculum, datato e firmato;
2. **copia del curriculum destinata alla pubblicazione sul sito istituzionale** della Giunta regionale, **priva di firma e di dati personali non utili ai fini della pubblicazione** (come: luogo di nascita, indirizzo, recapiti ecc..);
3. la scheda analitica, redatta secondo lo schema allegato all'avviso, compilata e firmata;

4. eventuali titoli scientifici e professionali ritenuti idonei e pertinenti, comprese le pubblicazioni a mezzo stampa, oppure specifica dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

5. la copia non autenticata del documento d'identità.

Il/la sottoscritto/a **dichiara**, altresì:

- di essere consapevole che ogni eventuale **comunicazione personale** inerente l'avviso per l'inserimento nell'elenco sarà inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata personale indicato dal candidato all'interno della domanda;

- di aver preso visione dell'informatica per il trattamento dei dati personali contenuta nel bando e che al riguardo gli/le competono tutti i diritti previsti dalle disposizioni ivi citate.

Dichiara infine di essere informato del fatto che, in caso di inserimento nell'elenco di idonei, il proprio curriculum vitae (tramite l'utilizzo della copia appositamente inviata a tale scopo) sarà pubblicato sul sito web della Giunta regionale nella specifica sezione dedicata.

Si impegna a produrre, se richiesto, ogni documento utile ad attestare il possesso dei titoli curriculare e professionali dichiarati e a comunicare l'eventuale variazione del proprio indirizzo di posta elettronica certificata, sollevando la Regione Umbria da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Data

Firma

.....

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/00.

SCHEMA ANALITICA
(da allegare alla domanda)

1. Dati anagrafici

Cognome e nome

Data e luogo di nascita

Residenza

Telefono e-mail (indirizzo PEC).....

Codice fiscale

2. Titoli di studio e dati relativi alla formazione

- ♦ Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento); *per ciascun diploma indicare:*

Tipologia

Università

Anno del conseguimento

- ♦ Specializzazione post universitaria; *per ciascun diploma di specializzazione indicare:*

Titolo

Ente

Anno del conseguimento

- ♦ Abilitazione professionale; *indicare:*

Professione

Luogo e data del conseguimento

- ♦ Iscrizione ad albo professionale; *indicare:*

Ordine professionale

Luogo e data dell'iscrizione

3. Comprovata e qualificata esperienza dirigenziale di direzione tecnica o amministrativa, almeno quinquennale, con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e/ o finanziarie, maturata nel settore pubblico o nel settore privato in enti o in strutture sanitarie pubbliche o private di media o grande dimensione o in enti a carattere regolatorio e di ricerca in ambito sanitario:

I Ruoli e posizioni organizzative diverse, anche interne allo stesso ente/azienda, vanno riportate separatamente, indicando per ciascuna:

- Periodo: dal gg/mm/aa al gg/mm/aa
- Denominazione dell'Ente o dell'Azienda:
- Sede:
- Natura: pubblica / privata
- Settore: sanità (*specificare*)
- Numero dipendenti dell'Ente / Azienda / struttura di appartenenza;
- Bilancio/fatturato dell'Ente / Azienda / struttura di appartenenza;
- Denominazione della struttura di appartenenza:
- Attività della struttura di appartenenza: (*descrizione*)
- Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento:
- Incarico ricoperto:
- Poteri, responsabilità, mansioni svolte (risultanti da atti organizzativi dell'ente, contratti, procure conferite, ecc., configuranti autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche o finanziarie):
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha la diretta responsabilità:
- Budget della struttura di appartenenza o, se diverso, entità delle risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato:
- Organigramma della struttura gerarchica dell'ente/azienda, evidenziando la posizione ricoperta dal candidato (non necessario per gli incarichi di direttore generale, commissario, Direttore amministrativo di azienda sanitaria regionale).

Data

Firma

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE

Informativa sul trattamento dei dati personali per il caso di dati raccolti direttamente presso l'interessato ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 – in relazione all'Avviso pubblico di selezione per la formazione dell'Elenco dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.

Ai sensi dell'art. 13 Reg. (UE) 2016/679 "Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali richiesti ai fini della partecipazione all'Avviso pubblico di selezione per la formazione dell'Elenco dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale

1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del legale rappresentante (art. 13, par. 1, lett. a) Reg. (UE) 2016/679):

Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia; Email: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; Centralino: +39 075 5041) nella persona del suo legale rappresentante, il Presidente della Giunta Regionale;

2. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (art. 13, par. 1, lett. b) Reg. (UE) 2016/679)

Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel Sito Web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1 .

3. Modalità, base giuridica del trattamento dei dati (art. 13, par. 1, lett. c) Reg. (UE) 2016/679) e finalità del trattamento:

La Regione Umbria, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche /telematiche, nonché cartacee. Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di un potere pubblico

Il trattamento è svolto ai fini della predisposizione dell'Elenco dei soggetti idonei alla nomina di Direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e delle Aziende ospedaliero-universitarie del Servizio sanitario regionale.

4. Categorie di dati personali in questione (art. 14, par. 1, lett. d) Reg. (UE) 2016/679)

Dati comuni, giudiziari (ex art. 10 Reg. (UE) 2016/679), particolari (ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679).

5. Obbligatorietà o facoltatività conferimento dati (art. 13, par. 2, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione dell'incarico.

6. Eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali (art. 13, par. 1, lett. e) Reg. (UE) 2016/679)

All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori dei Servizi:

- Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR,
- Segreteria di Giunta, Attività legislativa, BUR,
- Trasparenza, anticorruzione, privacy e Ufficio Regionale di Statistica,
- Affari generali della Presidenza, Comunicazione, Riforme, Rapporti livelli di Governo, Pari Opportunità.

All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come Responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personalni.

I dati saranno resi pubblici nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra Ue o a Organizzazioni internazionali (art. 13, par. 1, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

Non viene effettuato.

8. Periodo di conservazione dei dati personali (art. 13, par. 2, lett. a) Reg. (UE) 2016/679)

I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguitamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e conservati secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti per gli atti amministrativi.

9. Diritti dell'interessato (art. 13, par. 2, lett. b) e d) Reg. (UE) 2016/679)

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, e-mail: dpo@regione.umbria.it*).

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

10. Dati soggetti a processi decisionali automatizzati (art. 13, par. 2, lett. f) Reg. (UE) 2016/679)

I dati conferiti non sono soggetti a un processo decisionale automatizzato, né alla profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4.