



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 - Tel 075.5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

20 DIC. 2019 N. 1294

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e conseguenti disposizioni organizzative.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Vista** la normativa vigente in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione, in particolare:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" e i relativi decreti attuativi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*";

**Vista** altresì la Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 "*Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*";

**Premesso che** con atto deliberativo del Commissario Straordinario 5 luglio 2019, n. 309, in considerazione della straordinarietà della situazione e delle circostanze organizzative che al momento non consentivano di concludere la procedura per l'individuazione tra i Dirigenti in servizio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, d'ora in avanti RPCT, questa Azienda ha attribuito detta funzione in via temporanea ed eccezionale al Direttore Amministrativo, Dott. Matteo Sammartino, fino alla nomina del suddetto Responsabile;

**Considerato che** tuttora permangono le criticità che impediscono di individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella figura di un dirigente stabile



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Santi' Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

dell'amministrazione con una adeguata conoscenza della sua organizzazione e del suo funzionamento, dotato della necessaria imparzialità ed autonomia valutativa e scelto tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva, così come sarebbe richiesto dalla vigente normativa e dalla richiamata Delibera Anac n. 831/2016;

**Rilevata** la necessità che la scelta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sia condotta tra i dipendenti, anche con qualifica non dirigenziale, che possano comunque operare nell'ambito di una posizione di autonomia ed effettività, come quella che deve essere assicurata al RPCT ed in possesso di adeguate competenze come specificate nella delibera Anac n 831/2016;

**Considerato** che questa Azienda ha individuato nella figura della dipendente, Sig.ra Cinzia Cicognola, Collaboratore Amministrativo Categoria "D", il funzionario in possesso delle adeguate competenze ed esperienze professionali cui affidare l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. Infatti, con atto deliberativo del Direttore Generale 30 maggio 2017, n. 1146 è stato attribuito alla stessa l'incarico di Organizzazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali" (ex Posizione Organizzativa convertita con deliberazione n. 2597/2018), afferente alla Direzione Affari Generali, con decorrenza dal 01.06.2017 e scadenza il 31.05.2020. Le funzioni attribuite al detto Incarico di Organizzazione dettagliate nel funzionigramma, allegato alla deliberazione del Direttore Generale n. 1749/2018, sono, tra l'altro:

1. *Attività a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, in relazione ai seguenti compiti:*

- *rilevazione dei processi per individuazione della esposizione al rischio corruttivo;*
- *mappatura e declinazione delle azioni per ridurre il rischio corruttivo;*
- *elaborare ed aggiornamento della proposta di Piano Triennale Prevenzione della Corruzione elaborata sulla base delle informazioni e notizie rese dai Referenti per l'anticorruzione;*
- *definizione del Piano di Formazione previsto nel PTPC, in particolare per la individuazione delle diverse tipologie di formazione e di personale;*
- *verifica dell'attuazione del Piano in termini di modalità e tempi;*
- *redazione della Relazione Annuale recante i risultati dell'attività svolta;*
- *controllo sulle procedure e processi aziendali che abbiano impatto in materia di anticorruzione e trasparenza per l'individuazione delle modifiche ritenute necessarie;*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

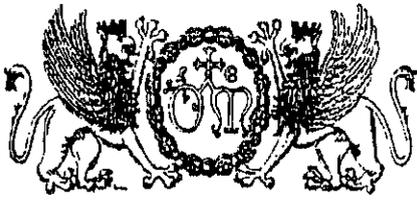
- *interlocuzione con le Strutture aziendali deputate alla definizione delle procedure aziendali che abbiano impatto in materia di corruzione e trasparenza.*
2. *Attività di supporto al Responsabile della Trasparenza, in relazione ai seguenti compiti:*
- *elaborazione ed aggiornamento della proposta di Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;*
  - *controllo sull'adempimento da parte delle singole strutture aziendali agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e dalla regolamentazione aziendale;*
  - *controllo e garanzia della regolare attivazione dell'accesso civico in base a quanto stabilito dalla normativa vigente e dalla regolamentazione aziendale;*
  - *attività finalizzate alla definizione del Piano di formazione previsto nel P.T.P.C., per individuare le diverse tipologie di formazione ed il personale interessato;*
  - *monitoraggio delle pubblicazioni previste dalla normativa vigente nella sezione del sito informativo aziendale "Amministrazione Trasparente";*

**Ritenuto**, pertanto, necessario, nella temporanea assenza di figure dirigenziali idonee, attribuire alla Sig.ra Cinzia Cicognola, Responsabile dell'Incarico di Organizzazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali", anche l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data di approvazione del presente atto e fino al 31.05.2020, data di scadenza dell'Incarico di Organizzazione attualmente ricoperto.

**Rilevata** la trasversalità delle funzioni che la Sig.ra Cinzia Cicognola andrà ad espletare in forza dell'Incarico attribuito con il presente atto e la necessità sia di garantire l'autonomia, l'indipendenza e l'effettività del suddetto incarico sia di supportare le decisioni di carattere programmatico della Direzione Strategica;

**Ritenuto** opportuno per ragioni organizzative stabilire l'afferenza dell'Incarico di Organizzazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali", di cui la Sig.ra Cinzia Cicognola è già titolare, in forza della delibera n. 1146/2017, dalla S.C. Direzione Affari Generali alla Direzione Aziendale.

Tutto ciò premesso e considerato,



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERA

1. di **attribuire** per le motivazioni di cui in premessa, alla Sig.ra Cinzia Cicognola, Responsabile dell'Incarico di Organizzazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali", l'incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dall' 1.1.2020 e fino al 31.05.2020, data di scadenza dell'Incarico di Organizzazione attualmente ricoperto dalla predetta dipendente, e del quale la medesima manterrà la titolarità fino a tale data.
2. di **trasferire** l'afferenza dell'Incarico di Organizzazione "Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dei Dati Personali", di cui la Sig.ra Cinzia Cicognola è già titolare, in forza della delibera n. 1146/2017, dalla S.C. Direzione Affari Generali alla Direzione Aziendale.
3. di **riservarsi** di rivalutare la valorizzazione dell'Incarico di Organizzazione di cui la Sig.ra Cinzia Cicognola è titolare, in considerazione delle incrementate responsabilità connesse all'incarico conferito con il presente atto.
4. di **notificare** copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, Sig.ra Cinzia Cicognola ed al Responsabile della S.C. Direzione Affari Generali.
5. di **pubblicare** il presente atto sul sito aziendale nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente "Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione".
6. di **trasmettere** copia del presente atto a tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda a cura della Direzione Affari Generali.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr. Antonio Onnis)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Luca Bianciardi)



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1294 DEL 20 DIC. 2019

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 5 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 20 DIC. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE  
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 20 DIC. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 20 DIC. 2019

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 20 DIC. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE