



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

13 OTT. 2016 N° 1834

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata - Presa d'atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 894 del 1 agosto 2016 e recepimento Protocollo.

Richiamata:

- la deliberazione del Direttore Generale n. 1169 del 14 novembre 2007 con la quale è stata definita l'organizzazione dei Dipartimenti Sanitari dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 29 del 16 gennaio 2008 con la quale è stato approvato lo schema-tipo di Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti ad Attività Integrata dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

Premesso che:

- in data 20 aprile 2015 è stato sottoscritto, dalla Presidente della Regione Umbria e il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, il protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del D.P.C.M. 24 maggio 2001 ed ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della Legge Regionale 9 aprile 2015, n. 11;
- detto protocollo d'intesa disciplina la costituzione, l'attivazione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni e i rapporti tra l'Università e la Regione in materia di attività integrate di didattica, ricerca ed assistenza svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto dell'autonomia delle Strutture competenti e negli interessi comuni della tutela della salute della collettività, della formazione di eccellenza e dello sviluppo della ricerca biomedica e sanitaria;

[Firma] *[Firma]*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- lo stesso atto prevede che le Aziende ospedaliero-universitarie adottano il modello dipartimentale, aziendale ed interaziendale, in quanto strumento utile ad assicurare l'esercizio integrato delle attività assistenziali, di didattica e di ricerca, e che il Direttore del DAI, aziendale o interaziendale, è nominato con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, o dai Direttori Generali in caso di DAI interaziendale, d'intesa con il Rettore ed è scelto tra i responsabili delle Strutture Complesse di cui si compone il Dipartimento, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico;
- la costituzione dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni, ai sensi del predetto protocollo d'intesa, avverrà a seguito della sottoscrizione di protocolli attuativi, stipulati dai Direttori Generali delle Aziende ospedaliere di Perugia e di Terni e dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, mediante i quali verranno disciplinati, tra l'altro, il regolamento di organizzazione e funzionamento delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'Atto aziendale;
- il protocollo generale d'intesa demanda le procedure di nomina e di revoca dei Direttori di Dipartimento assistenziale all'Atto aziendale di ogni singola azienda, i cui contenuti sono previsti dai protocolli attuativi propedeutici alla costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie;
- pertanto anche il nuovo modello dipartimentale, che prevede in via ordinaria e prevalente dipartimenti interaziendali tra le Aziende di Perugia e di Terni, e la conseguente nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali, potrà divenire operativo soltanto dopo la costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'adozione degli Atti aziendale dalle due Aziende;
- in data 22 luglio 2016 è stato sottoscritto dai rappresentanti delle Aziende Ospedaliere di Perugia e di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia il primo dei tre protocolli attuativi vale a dire il Protocollo Attuativo per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle costituenti Aziende Ospedaliero-Universitarie di Perugia e di Terni, i cui contenuti sono stati resi efficaci dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 893 del 1



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

agosto 2016 recepita da questa Azienda Ospedaliera unitamente al citato protocollo con deliberazione 31 agosto 2016 n. 1558;

- il comma 7 dell'art. 1 del Protocollo Attuativo per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle costituenti Aziende Ospedaliero-Universitarie di Perugia e di Terni prevede che *“Le parti convengono che fino alla completa attuazione dei dipartimenti interaziendali continueranno ad operare i Dipartimenti attualmente previsti dai rispettivi ordinamenti delle due Aziende ospedaliere di Perugia e di Terni. L'attribuzione della responsabilità dei dipartimenti aziendali ad attività integrata verrà effettuata con separato protocollo sottoscritto tra il Direttore Generale di ogni Azienda ed il Rettore dell'Università, stante l'urgenza di assegnare l'incarico di responsabile di dipartimento, sia per la funzionalità di tali organismi sia per assicurare il funzionamento del Collegio di direzione, organo del quale i responsabili di dipartimento sono membri di diritto. Lo schema-tipo del suddetto protocollo, concordato preliminarmente tra le parti e contenente i principi direttivi della materia da disciplinare, dovrà essere preventivamente approvato da parte della Giunta regionale”*;
- il percorso di costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie attualmente in corso, richiede ancora l'adozione di atti ed una serie di adempimenti che potranno essere completati in un periodo non breve;
- i Dipartimenti rivestono un'importanza fondamentale nell'ambito delle Aziende Ospedaliere di Perugia e di Terni, sia in termini di organizzazione delle attività assistenziali, sia in termini di monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati e sia per assicurare un utilizzo integrato ed efficiente delle risorse disponibili;
- il decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, e le successivamente leggi regionali 12 novembre 2012, n. 18, e 9 aprile 2015, n. 11, hanno individuato il Collegio di Direzione - del quale sono membri di diritto i responsabili di dipartimento - quale organo delle Aziende sanitarie, demandando allo stesso importanti funzioni per la concreta operatività delle Aziende stesse;
- già nel periodo 2012-2015, era stata condivisa tra l'Azienda ospedaliera e l'Università, nelle more della definizione dei rapporti convenzionali e del nuovo assetto istituzionale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA

Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

delle Aziende sanitarie regionali, la necessità di individuare dei Coordinatori di Dipartimento, per far fronte alla difficoltosa e complessa gestione quotidiana e per costituire il Collegio di Direzione aziendale;

- gli incarichi di coordinamento conferiti sono venuti a scadere al 30.6.2015, e non sono stati ulteriormente attribuiti;
- in data 22 luglio 2016 tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Azienda Ospedaliera di Perugia è stato concordato lo schema tipo di Protocollo per l'attribuzione delle responsabilità di Dipartimento dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, al fine di assegnare l'incarico di responsabile di dipartimento, e per assicurare il funzionamento del Collegio di Direzione, organo del quale i Responsabili di Dipartimento sono membri di diritto;

Richiamata la nota prot. n. 2016/0038000 del 22 luglio 2016 con la quale questa Azienda ha trasmesso alla Regione Umbria lo schema tipo del Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata per essere preventivamente approvato da parte della Giunta Regionale così come previsto dal Protocollo attuativo per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle costituenti Aziende Ospedaliero-Universitarie di Perugia e di Terni;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 894 del 1 agosto 2016, notificata a questa Azienda Ospedaliera in data 22 agosto 2016, avente ad oggetto: "*Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015*", la Regione Umbria ha ritenuto lo schema tipo del Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata, allo stato degli atti, congruo, data la dichiarata continuità con l'organizzazione dipartimentale aziendale attuale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; la



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

natura provvisoria dell'assegnazione della responsabilità dei dipartimenti stessi non può superare la durata di un anno, non determina alcun emolumento aggiuntivo per il Responsabile del Dipartimento ed è prevista decadenza automatica all'atto della nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende Ospedaliere Universitarie;

- in data 12 ottobre 2016 è stato sottoscritto dai rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Università degli Studi di Perugia il *“Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata”*;
- al fine di consentire la funzionalità dei dipartimenti, sono stati individuati all'art. 2 dello stesso Protocollo d'intesa, i Responsabili dei Dipartimenti il cui incarico ha natura provvisoria e decadrà automaticamente con la nomina dei direttori di Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende Ospedaliere Universitarie di Perugia e di Terni e in ogni caso l'incarico non può durare oltre un anno dalla nomina.

Ritenuto di prendere atto della deliberazione della Giunta Regionale n. 894 del 1 agosto 2016, avente ad oggetto: *“Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015”*, con la quale la Regione Umbria ha ritenuto congruo lo schema tipo del Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata, delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.1);

Ritenuto altresì di recepire il *“Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina dei responsabili dei dipartimenti assistenziali ad attività integrata”*, sottoscritto in data 12 ottobre 2016 dai rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Università degli Studi di Perugia, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.2);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Tutto ciò premesso e considerato,

DELIBERA

1. Di prendere atto della deliberazione di Giunta Regionale n. 894 del 1 agosto 2016 che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto: *“Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015”*, con la quale la Regione Umbria ha ritenuto congruo lo schema tipo del Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata (All.1).
2. Di recepire il *“Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina dei responsabili dei dipartimenti assistenziali ad attività integrata”*, sottoscritto in data 12 ottobre 2016 dai rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e dell'Università degli Studi di Perugia che allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All.2).
3. Di nominare quali Responsabili dei Dipartimenti attualmente costituiti, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico, i Dirigenti Medici Responsabili di Struttura Complessa individuati all'art. 2 del citato Protocollo d'intesa, con decorrenza dal 15 ottobre 2016;
4. Di dare atto che l'incarico di Responsabile di Dipartimento ha natura provvisoria e decadrà automaticamente con la nomina dei Direttori di Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende Ospedaliere Universitarie di Perugia e di Terni, non contempla la corresponsione di emolumenti aggiuntivi, e in ogni caso l'incarico non può durare oltre un anno dalla nomina;
5. Di dare atto altresì che l'accordo recepito con la presente deliberazione verrà sottoscritto anche con firma digitale dalle parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 2 *bis*, della legge 7 agosto 1990, n. 241;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

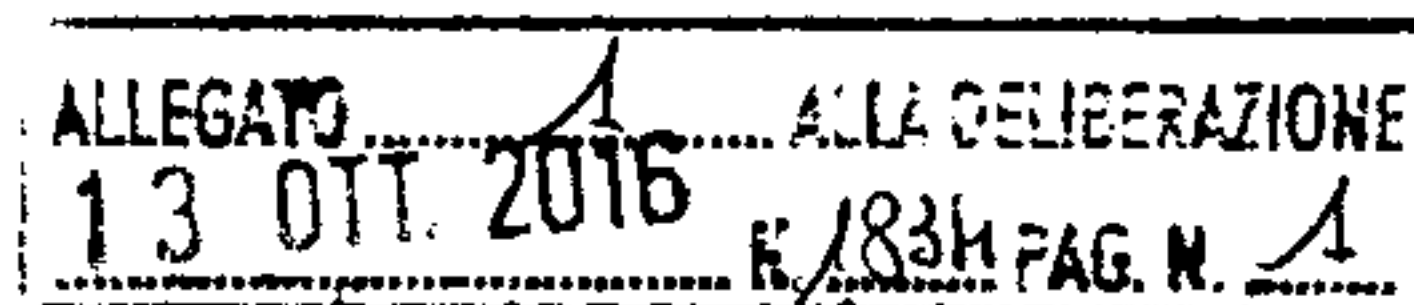
Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

6. Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Disposizioni generali".
7. Notificare il presente atto ai Direttori di Struttura Complessa, ai Dirigenti della Direzione Medica Ospedaliera, al Dirigente responsabile del Dipartimento delle Professioni Sanitarie, ai Dirigenti della tecnostruttura dell'Area Centrale ed al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Diamante Pacchiarini)



Regione Umbria

Giunta Regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

N. 894 DEL 01/08/2016

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015.

PRESENZE		
Marini Catiuscia	Presidente della Giunta	Presente
Paparelli Fabio	Vice Presidente della Giunta	Assente
Barberini Luca	Componente della Giunta	Presente
Bartolini Antonio	Componente della Giunta	Presente
Cecchini Fernanda	Componente della Giunta	Presente
Chianella Giuseppe	Componente della Giunta	Presente

Presidente: Catiuscia Marini

Segretario Verbalizzante: Catia Bertinelli

Efficace dal 13 OTT. 2016

funzionario:

LA GIUNTA REGIONALE

Visto il documento istruttorio concernente l'argomento in oggetto e la conseguente proposta dell'Assessore Luca Barberini;

Preso atto:

- a) del parere favorevole di regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
- b) del parere favorevole sotto il profilo della legittimità espresso dal Dirigente competente;
- c) della dichiarazione del Dirigente medesimo che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;
- d) del parere favorevole del Direttore in merito alla coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione stessa;

Visto il d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517 "Disciplina dei rapporti fra Servizio sanitario nazionale ed università, a norma dell'articolo 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419";

Visto il d.p.c.m. 24 maggio 2001 "Linee guida concernenti i protocolli di intesa da stipulare tra regioni e università per lo svolgimento delle attività assistenziali delle università nel quadro della programmazione nazionale e regionale ai sensi dell'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 21 dicembre 1999, n. 517";

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

Richiamata la l.r. 9 aprile 2015, n. 11, "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali";

Richiamato in particolare l'art. 37 della citata l.r. 11/2015 che disciplina il "Dipartimento" quale modello di gestione organizzativa di tutte le attività delle Aziende sanitarie;

Preso atto dei contenuti del Protocollo generale d'intesa tra la Regione Umbria e l'Università degli Studi di Perugia sottoscritto, in data 14 maggio 2013, dalla Presidente della Giunta regionale, e dal Rettore *pro tempore* dell'Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del d.p.c.m. 24 maggio 2001 ed ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18, acquisito alla Raccolta degli Atti della Regione in data 15.05.2013 con il n. 3678;

Considerato che in data 20 aprile 2015 è stato sottoscritto dalla Presidente della Giunta regionale e dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia un ulteriore protocollo che ha apportato delle modifiche al "Protocollo generale d'Intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1 del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del d.p.c.m. 24 maggio 2001 ed ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18";

Vista la d.g.r. adottata in data odierna con la quale la Giunta regionale prende atto della sottoscrizione da parte dei rappresentanti delle Aziende Ospedaliere di Perugia e di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia del "Protocollo attuativo per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle costituenti aziende ospedaliere-universitarie di Perugia e Terni";

Visto lo schema tipo del "Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata", inviato alla Giunta regionale con nota prot. n. 2016/0038000 del 22 luglio 2016;

Vista la legge regionale 1 febbraio 2005, n. 2 e la normativa attuativa della stessa;

Visto l'articolo 17, comma 2 del Regolamento interno di questa Giunta;

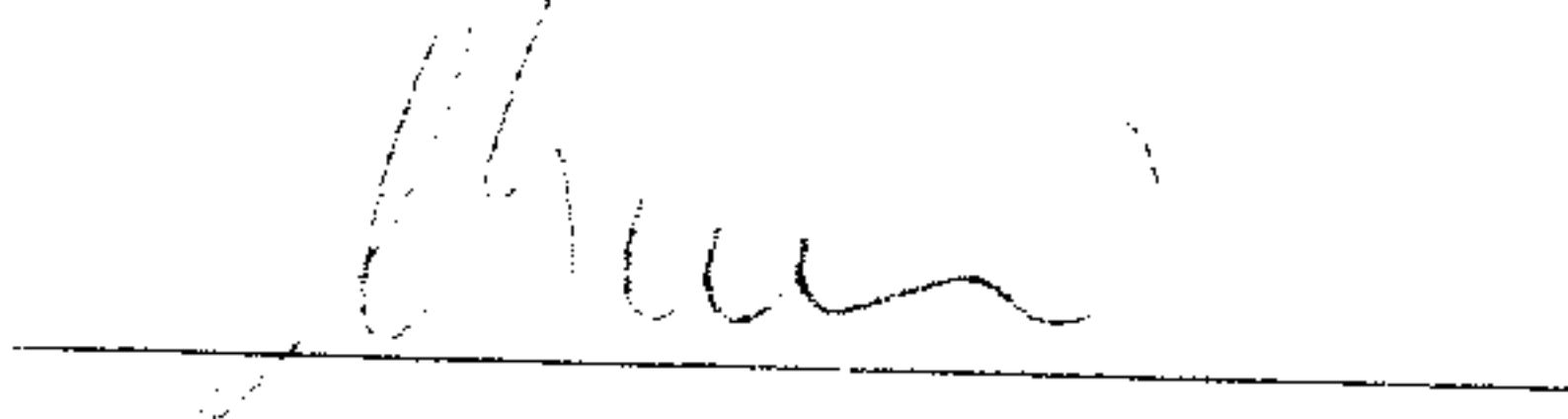
A voti unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

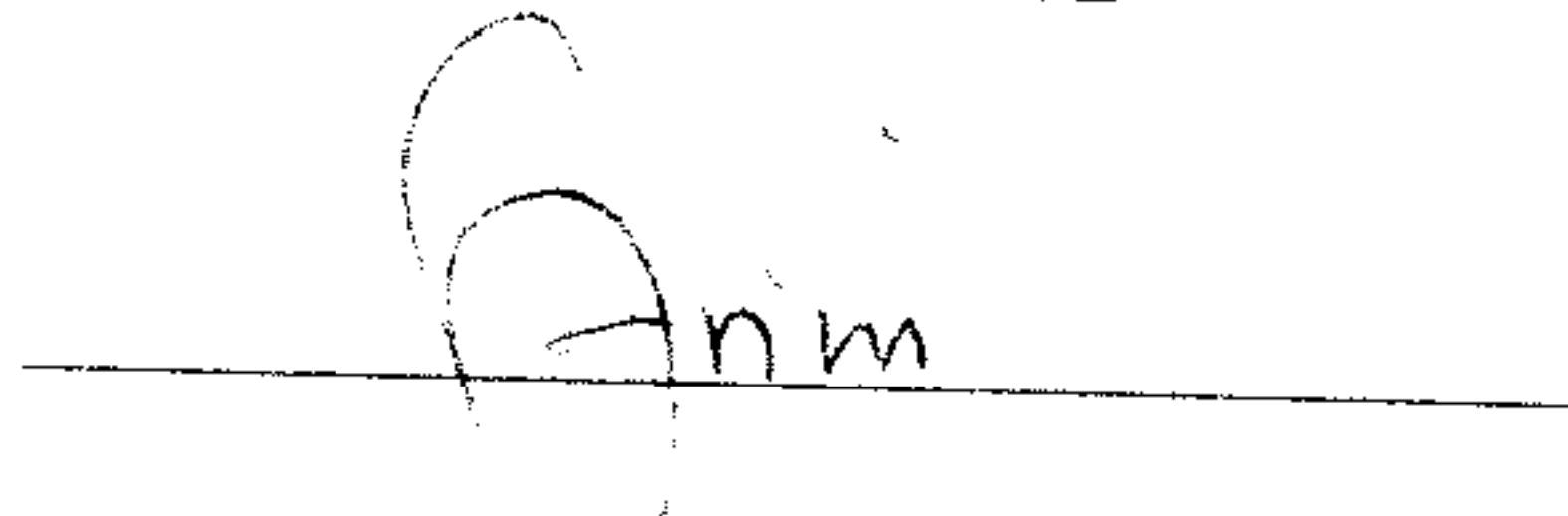
- 1) di fare proprio il documento istruttorio e la conseguente proposta dell'Assessore, corredati dei pareri prescritti dal Regolamento interno della Giunta, che si allegano alla

- presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, rinviando alle motivazioni in essi contenute;
- 2) di prendere atto dei contenuti dello schema tipo del "Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata";
 - 3) di ritenere lo schema tipo del **"Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata"**, allo stato degli atti, congruo - data la dichiarata continuità con l'organizzazione dipartimentale aziendale attuale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; la natura provvisoria dell'assegnazione della responsabilità dei dipartimenti stessi che non può superare l'anno e non determina alcun emolumento aggiuntivo per il Responsabile del Dipartimento; nonché la prevista decadenza automatica all'atto della nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende Ospedaliero-Universitarie - ai sensi della l.r. 11/2015;
 - 4) di incaricare la Direzione regionale Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane di notificare il presente atto all'Università degli Studi di Perugia ed all'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE



IL PRESIDENTE



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Oggetto: Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015.

Premesso che:

In data 21 dicembre 2012 è stata raggiunta l'intesa tra la Presidente della Giunta Regionale, dott.ssa Catiuscia Marini, ed il Magnifico Rettore *pro tempore* dell'Università degli Studi di Perugia, sul testo del "Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1 del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del d.p.c.m. 24 maggio 2001 ed ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18".

La Regione e l'Università, con il suddetto Protocollo, hanno convenuto la costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie di Perugia e di Terni, attraverso le quali si realizza la collaborazione fra Servizio sanitario e Università; disciplinando le modalità di attivazione, organizzazione e funzionamento delle Aziende, nel rispetto dell'autonomia delle strutture competenti e negli interessi comuni della tutela della salute della collettività, della formazione di eccellenza e dello sviluppo della ricerca biomedica e sanitaria.

In data 14 maggio 2013 è stato sottoscritto dalla Presidente della Giunta regionale, *pro tempore* e dal Rettore *pro tempore* dell'Università degli Studi di Perugia, il "Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1, del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del dpcm 24 maggio 2001 ed ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18.", acquisito alla Raccolta degli Atti della Regione in data 15.05.2013 con il n. 3678. La cui sottoscrizione è stata autorizzata dalla Giunta regionale con la d.g.r. n. 463 del 20.05.2013.

Successivamente, in data 20 aprile 2015 è stato sottoscritto dalla Presidente della Giunta regionale (previa autorizzazione di cui alla d.g.r. n. 528 del 20 aprile 2015) e dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia un ulteriore protocollo che ha apportato delle modifiche al "Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria e Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'articolo 1, comma 1 del d.lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del d.p.c.m. 24 maggio 2001 ed ai sensi della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della legge regionale 12 novembre 2012, n. 18".

In data 30 aprile 2015 è entrata in vigore la legge regionale 9 aprile 2015, n. 11 "Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali" che ha abrogato le normative preesistenti in materia di Sanità e servizi sociali armonizzandole con le disposizioni vigenti. In particolare la disciplina delle Aziende ospedaliero-universitarie è riportata all'art. 21 del citato Testo unico e dispone quanto segue:

"Art. 21 (Aziende ospedaliero-universitarie)

1. In attuazione del d.lgs. 517/1999 possono essere costituite le aziende ospedaliero-universitarie di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b) dello stesso decreto legislativo.
2. Le modalità di costituzione della Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e della Azienda ospedaliero-universitaria di Terni sono disciplinate dal comma 3.
3. La costituzione, l'attivazione, l'organizzazione e il funzionamento delle aziende ospedaliero-universitarie di cui al comma 2 sono disciplinate dal protocollo d'intesa previsto dal d.lgs. 517/1999 e dall'articolo 10 del presente testo unico; in particolare, le aziende ospedaliero-universitarie sono costituite in seguito alla sottoscrizione dei protocolli attuativi, stipulati rispettivamente dai direttori generali o soggetti ad essi equiparati delle aziende ospedaliere di cui all'articolo 20 e dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia.
4. I protocolli attuativi di cui al comma 3 disciplinano in particolare l'atto aziendale ed il regolamento di organizzazione e funzionamento delle aziende ospedaliero-universitarie di cui al comma 2 nonché la ripartizione paritetica dei risultati economici della gestione, come risultante da bilancio consuntivo annuale.

5. Le aziende ospedaliero-universitarie di cui al comma 2 sono dotate di personalità giuridica pubblica e sono formalmente costituite con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale, che prende atto della avvenuta sottoscrizione dei protocolli attuativi di cui al comma 3. La formale costituzione decorre dal giorno successivo alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del decreto del Presidente della Giunta regionale.

6. La concreta attivazione dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni avviene con la costituzione degli organi, al termine dell'espletamento delle relative procedure.

7. A far data dalla costituzione dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia, con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale, è soppressa l'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia. A far data dalla costituzione dell'azienda ospedaliero-universitaria di Terni, con decreto del Presidente della Giunta regionale, su conforme deliberazione della Giunta regionale, è soppressa l'azienda ospedaliera S. Maria di Terni."

In data 25 luglio 2016 i rappresentanti delle Aziende Ospedaliere di Perugia e di Terni e dell'Università degli Studi di Perugia hanno sottoscritto il "Protocollo attuativo per la disciplina dell'organizzazione e del funzionamento delle costituenti aziende ospedaliero-universitarie di Perugia e Terni".

Nelle more del completamento della costituzione delle Aziende Ospedaliero-universitarie di Perugia e Terni, l'Università degli Studi di Perugia e l'Azienda Ospedaliera di Perugia Santa Maria della Misericordia, in data 22 luglio 2016, hanno predisposto uno schema tipo di Protocollo d'intesa per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata.

Il suddetto Protocollo d'intesa, con nota prot. n. 2016/0038000 del 22 luglio 2016, è stato inviato e sottoposto all'attenzione alla Giunta regionale.

Da una prima analisi del documento si evince quanto segue:

- viene dichiarata la continuità con l'organizzazione dipartimentale aziendale attuale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- l'assegnazione della responsabilità dei dipartimenti stessi ha natura provvisoria e non può superare l'anno; inoltre, non determina alcun emolumento aggiuntivo per gli incaricati;
- è prevista la decadenza automatica dall'incarico conferito di Responsabile di Dipartimento, all'atto della nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliero universitarie;
- all'art. 3 del Protocollo viene previsto un Consiglio di Dipartimento con il compito di affiancare il Responsabile nella direzione del Dipartimento medesimo;
- all'art. 4 del Protocollo vengono individuate le funzioni del Responsabile del Dipartimento;
- all'art. 5 del Protocollo si stabilisce che il Responsabile del Dipartimento è membro di diritto del Collegio di Direzione e, contestualmente, si indica la composizione dell'organo aziendale medesimo.

Per quanto sopra esposto, in attesa del completamento delle procedure finalizzate alla costituzione delle aziende ospedaliero-universitarie di Perugia e Terni, valutate: la dichiarata continuità con l'organizzazione dipartimentale aziendale attuale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; la natura provvisoria dell'assegnazione della responsabilità dei dipartimenti stessi che non può superare l'anno e non determina alcun emolumento aggiuntivo per il Responsabile del Dipartimento; nonché la prevista decadenza automatica all'atto della nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliero universitarie – lo schema tipo del **"Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata"** è da ritenersi congruo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 della l.r. 11/2015.

Si propone alla Giunta di adottare ai sensi dell'art. 17, comma 2 del vigente Regolamento interno della Giunta le determinazioni di competenza in merito a quanto sopra esposto.

Perugia, li 28/07/2016

L'istruttore
Alessandra Conti



PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E AMMINISTRATIVA

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta: si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa del procedimento e si trasmette al Dirigente per le determinazioni di competenza.

Perugia, li 28/07/2016

Il responsabile del procedimento
Alessandra Conti

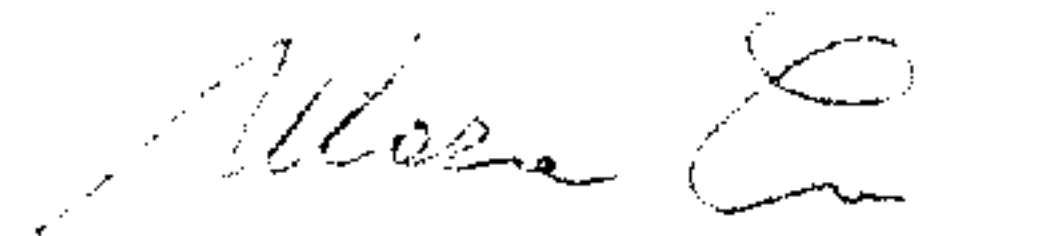


PARERE DI LEGITTIMITÀ

Ai sensi del vigente Regolamento interno della Giunta;
Visto il documento istruttorio;
Atteso che sull'atto è stato espresso:
- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa reso dal responsabile del procedimento;
Si esprime parere favorevole in merito alla legittimità dell'atto e si dichiara che l'atto non comporta oneri a carico del Bilancio regionale;

Perugia li 28/07/2016

Il dirigente di Servizio
Maria Trani





Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE, WELFARE, ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015.

PARERE DEL DIRETTORE

Il Direttore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 6, l.r. n. 2/2005 e 13 del Regolamento approvato con Deliberazione di G.R., 25 gennaio 2006, n. 108:

- riscontrati i prescritti pareri del vigente Regolamento interno della Giunta,
- verificata la coerenza dell'atto proposto con gli indirizzi e gli obiettivi assegnati alla Direzione,

esprime parere favorevole alla sua approvazione.

Perugia, li 29/07/2016

IL DIRETTORE
- WALTER ORLANDI



ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
1.3. DII 2016 N. 1834 PAG. N. 2

MODULO SA



Regione Umbria

Giunta Regionale

Assessorato alla Coesione sociale e Welfare

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015.

PROPOSTA ASSESSORE

L'Assessore ai sensi del vigente Regolamento della Giunta regionale,

propone

alla Giunta regionale l'adozione del presente atto

Perugia, li 29/07/2016

Assessore Luca Barberini

Si dichiara il presente atto urgente

Perugia, li

L'Assessore

cl

SCHEMA-TIPO

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA E AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER LA NOMINA PROVVISORIA DEI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI ASSISTENZIALI AD ATTIVITÀ INTEGRATA

PREMESSO:

- che in data 20 aprile 2015 è stato sottoscritto, dalla Presidente della Regione Umbria e il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, il protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del D.P.C.M. 24 maggio 2001 ed ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della Legge Regionale 09 aprile 2015, n. 11;
- che detto protocollo d'intesa disciplina la costituzione, l'attivazione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni e i rapporti tra l'Università e la Regione in materia di attività integrate di didattica, ricerca ed assistenza svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto dell'autonomia delle Strutture competenti e negli interessi comuni della tutela della salute della collettività, della formazione di eccellenza e dello sviluppo della ricerca biomedica e sanitaria;
- che lo stesso atto prevede che le Aziende ospedaliero-universitarie adottano il modello dipartimentale, aziendale ed interaziendale, in quanto strumento utile ad assicurare l'esercizio integrato ed inscindibile delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, e che il Direttore del DAI, aziendale o interaziendale, è nominato con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, o dai Direttori Generali in caso di DAI interaziendale, d'intesa con il Rettore ed è scelto tra i responsabili delle Strutture Complesse di cui si compone il Dipartimento, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico;
- che la costituzione dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni, ai sensi del predetto protocollo d'intesa, avverrà a seguito della sottoscrizione di protocolli attuativi, stipulati dai Direttori Generali delle Aziende ospedaliere di Perugia e Terni e dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, mediante i quali



verranno disciplinati, tra l'altro, il regolamento di organizzazione e funzionamento delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'Atto aziendale;

- che il protocollo generale d'intesa demanda le procedure di nomina e di revoca dei Direttori di Dipartimento assistenziale all'Atto aziendale di ogni singola azienda, i cui contenuti sono previsti dai protocolli attuativi propedeutici alla costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie;
- che pertanto anche il nuovo modello dipartimentale, che prevedrà in via ordinaria e prevalente dipartimenti interaziendali tra le Aziende di Perugia e di Terni, e la conseguente nomina dei Direttori dei Dipartimenti interaziendali, potrà divenire operativo soltanto dopo la costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'adozione degli Atti aziendale dalle due Aziende.

CONSIDERATO:

- che il percorso di costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie attualmente in corso, richiede ancora l'adozione di atti ed una serie di adempimenti che potranno essere completati in un periodo non breve;
- che i Dipartimenti rivestono un'importanza fondamentale nell'ambito delle Azienda Ospedaliere di Perugia e di Terni, sia in termini di organizzazione delle attività assistenziali, sia in termini di monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati e sia per assicurare un utilizzo integrato ed efficiente delle risorse disponibili;
- che il decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, e le successivamente leggi regionali 12 novembre 2012, n. 18, e 9 aprile 2015, n. 11, hanno individuato il Collegio di Direzione - del quale sono membri di diritto i responsabili di dipartimento - quale organo delle Aziende sanitarie, demandando allo stesso importanti funzioni per la concreta operatività delle Aziende stesse;
- che già nel periodo 2012-2015, era stata condivisa tra l'Azienda ospedaliera e l'Università, nelle more della definizione dei rapporti convenzionali e del nuovo assetto istituzionale delle Aziende sanitarie regionali, di individuare dei Coordinatori di Dipartimento, per far fronte alla difficoltosa e complessa gestione quotidiana e per costituire il Collegio di Direzione aziendale;
- che gli incarichi di coordinamento conferiti sono venuti a scadere al 30.6.2015, e non sono stati ulteriormente attribuiti;

- che non essendo più procrastinabile la nomina dei Responsabili di Dipartimento cui affidare i compiti come sopra descritti e per poter inoltre rendere operativo il Collegio di Direzione, che come già detto è organo dell'Azienda, con protocollo attuativo sottoscritto in data 22/07/2016 è stato stabilito tra le Aziende ospedaliere e l'Università degli Studi, che fino alla completa attuazione dei Dipartimenti interaziendali continueranno ad operare i Dipartimenti attualmente previsti dai rispettivi ordinamenti delle due Aziende, e che l'attribuzione della responsabilità dei Dipartimenti aziendali ad attività integrata verrà effettuata con separato protocollo sottoscritto tra il Direttore Generale di ogni Azienda e il Rettore dell'Università, ed allo stesso atto verrà conferita immediata efficacia dopo l'approvazione da parte della Giunta regionale, stante l'urgenza di assegnare l'incarico di responsabile di dipartimento, sia per la funzionalità di tali organismi sia per assicurare il funzionamento del Collegio di Direzione, organo del quale i responsabili di dipartimento sono membri di diritto.

Ciò premesso e considerato, da ritenersi parte integrante del presente accordo,

TRA

il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia

E

il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia

si conviene di stipulare il presente protocollo d'intesa per la nomina provvisoria dei Responsabili di Dipartimento.

Art. 1

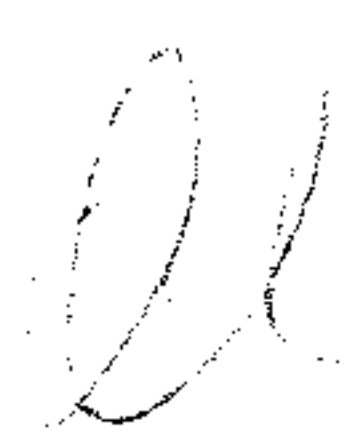
Fino alla concreta ed effettiva operatività dei dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliero-universitarie di Perugia e di Terni, nell'Azienda ospedaliera di Perugia continueranno ad essere operativi i dipartimenti attualmente costituiti, e cioè

Dipartimento Emergenza Urgenza;

Dipartimento Scienze CardioToracoVascolari;

Dipartimento Scienze OncoEmatoGastroenterologiche;

Dipartimento Neuroscienze ed Organi Sensoriali;



Dipartimento Materno Infantile;
Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
Dipartimento Scienze Chirurgiche;
Dipartimento Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

Art. 2

Per consentire la funzionalità dei dipartimenti sopra richiamati le parti concordano di assegnare provvisoriamente la responsabilità degli stessi ai Direttori di Struttura Complessa di seguito indicati:

Prof./Dott. _____	Dipartimento Emergenza Urgenza;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Scienze CardioToracoVascolari;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Scienze OncoEmatoGastroenterologiche;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Materno Infantile;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Scienze Chirurgiche;
Prof./Dott. _____	Dipartimento Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

L'incarico di Responsabile di Dipartimento ha natura provvisoria e decadrà automaticamente con la nomina dei direttori di Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliere universitarie di Perugia e Terni. In ogni caso l'incarico non può durare oltre un anno dalla nomina. Stante la provvisorietà dell'incarico di Responsabile di Dipartimento conferito ai sensi del presente protocollo, per l'espletamento delle relative funzioni non è previsto alcun emolumento aggiuntivo.

Art. 3

Oltre che dal Responsabile la direzione del Dipartimento è assicurata dal Consiglio di dipartimento così composto:

- a) Direttori di Struttura complessa delle strutture afferenti al Dipartimento;
- b) Dirigenti responsabili delle Strutture semplici a valenza dipartimentale;

- c) Dirigenti responsabili dei Centri di Riferimento interaziendali individuati con il regolamento di organizzazione e funzionamento delle due Aziende;
- d) Professori ordinari con incarico di programma;
- e) Direttore Medico di presidio o suo delegato;
- f) Dirigente delle Professioni sanitarie o suo delegato.

Art. 4

Il Responsabile del Dipartimento ne garantisce il funzionamento, esercita le funzioni di rappresentanza ed è sovraordinato ai direttori di Struttura limitatamente agli aspetti di natura gestionale attinenti al DAI.

Il responsabile del dipartimento svolge, inoltre, la seguente funzioni:

- presiede il Consiglio di Dipartimento, lo convoca almeno ogni due mesi e cura l'attuazione delle decisioni assunte;
- verifica la conformità dei comportamenti e dei risultati con gli indirizzi generali forniti dalla Direzione Aziendale;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di assistenza;
- promuove le attività del Dipartimento e vigila sull'osservanza delle leggi e regolamenti;
- assicura il perseguimento della qualità dell'assistenza anche attraverso il ricorso a metodologie e strumenti del governo clinico, promuovendo l'adozione di linee guida e la definizione di percorsi clinico-assistenziali, al fine di adeguare i comportamenti professionali a criteri di appropriatezza ed efficacia, sulla base delle migliori evidenze scientifiche disponibili;
- negozia con la direzione Aziendale, insieme ai Direttori di Struttura Complessa il budget globale di Dipartimento per le attività assistenziali;
- formula criteri clinici di priorità di accesso alle prestazioni e vigila sulla loro corretta applicazione anche al fine dei tempi di attesa;
- promuove l'innovazione tecnico-professionale ed organizzativa.

Art. 5

Il Responsabile di Dipartimento è membro di diritto del Collegio di direzione, congiuntamente al Direttore Generale, al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo e al Dirigente delle Professioni sanitarie.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
13 OTT. 2016 R. 1834 FAG. N. 11.

[Handwritten signature]

Art. 6

Lo schema tipo del presente protocollo, preliminarmente approvato dalla parti, verrà sottoposto all'approvazione della Giunta regionale ed entra in vigore dopo la sottoscrizione definitiva a seguito dell'approvazione della Giunta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Perugia, 22 luglio 2016

Azienda Ospedaliera di Perugia

Il Direttore Generale

(Dott. Emilio Duca)

Università degli Studi di Perugia

Il Magnifico Rettore

(Prof. Franco Moriconi)

8 AGO. 2016
Perugia, il
Per copia conforme
all'originale.



IL FUNZIONARIO

PROTOCOLLO D'INTESA TRA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA E AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER LA NOMINA PROVVISORIA DEI RESPONSABILI DEI DIPARTIMENTI ASSISTENZIALI AD ATTIVITÀ INTEGRATA

Il giorno 12 del mese di ottobre dell'anno 2016, presso la sede della Università degli Studi di Perugia,

TRA

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA "S. Maria della Misericordia" con Sede Legale in Perugia, Piaz.le Menghini 8/9, C.F. 02101050546, di seguito denominata per brevità anche "Azienda", in persona del legale rappresentante **Dott. Emilio Duca** nato a Panicale (PG) il 15.12.1959, C.F. DCUMLE59T15G308X in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, in forza dei poteri conferitigli con D.G.R. n. 152 del 16.02.2016 e D.P.G.R. n. 34/2016;

E

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA P.IVA 00448820548, nella persona del Magnifico Rettore **Prof. Franco Moriconi**, nato a Perugia il 16/02/1949, C.F. MRCFNC49B16G478M domiciliato per la carica a Perugia, Piazza Università 1, di seguito denominata per brevità anche "Università";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 894 del 1 agosto 2016 avente ad oggetto: "Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata. Valutazione ex art. 37 della l.r. 11/2015", con la quale la Regione Umbria ha ritenuto lo schema tipo del Protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Perugia e Azienda Ospedaliera di Perugia per la nomina provvisoria dei Responsabili dei Dipartimenti assistenziali ad attività integrata, allo stato degli atti, congruo, data la dichiarata continuità con l'organizzazione dipartimentale aziendale attuale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;

PREMESSO:

- che in data 20 aprile 2015 è stato sottoscritto, dalla Presidente della Regione Umbria e il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, il protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia, in attuazione dell'art. 1, comma 1 del D.Lgs. 21 dicembre 1999, n. 517, del D.P.C.M. 24 maggio 2001 ed ai sensi della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 e della Legge Regionale 09 aprile 2015, n. 11;
- che detto protocollo d'intesa disciplina la costituzione, l'attivazione, l'organizzazione e il funzionamento dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni e i rapporti tra l'Università e la Regione in materia di attività integrate di didattica, ricerca ed assistenza svolte nell'ambito del Servizio Sanitario Regionale, nel rispetto dell'autonomia delle Strutture competenti e negli interessi comuni della tutela della salute della collettività, della formazione di eccellenza e dello sviluppo della ricerca biomedica e sanitaria;
- che lo stesso atto prevede che le Aziende ospedaliero-universitarie adottano il modello dipartimentale, aziendale ed interaziendale, in quanto strumento utile ad assicurare l'esercizio integrato ed inscindibile delle attività assistenziali, didattiche e di ricerca, e che il Direttore del DAI, aziendale o interaziendale, è nominato con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, o dai Direttori Generali in caso di DAI interaziendale, d'intesa con il Rettore ed è scelto tra i responsabili delle Strutture Complesse di cui si compone il Dipartimento, sulla base di requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico;
- che la costituzione dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Perugia e dell'Azienda ospedaliero-universitaria di Terni, ai sensi del predetto protocollo d'intesa, avverrà a seguito della sottoscrizione di protocolli attuativi, stipulati dai Direttori Generali delle Aziende ospedaliere di Perugia e Terni e dal Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, mediante i quali verranno disciplinati, tra l'altro, il regolamento di organizzazione e funzionamento delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'Atto aziendale;
- che il protocollo generale d'intesa demanda le procedure di nomina e di revoca dei Direttori di Dipartimento assistenziale all'Atto aziendale di ogni singola azienda, i cui contenuti sono previsti dai protocolli attuativi propedeutici alla costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie;
- che pertanto anche il nuovo modello dipartimentale, che prevedrà in via ordinaria e prevalente dipartimenti interaziendali tra le Aziende di Perugia e di Terni, e la conseguente nomina dei

Direttori dei Dipartimenti interaziendali, potrà divenire operativo soltanto dopo la costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie e l'adozione degli Atti aziendale dalle due Aziende.

CONSIDERATO:

- che il percorso di costituzione delle Aziende ospedaliero-universitarie attualmente in corso, richiede ancora l'adozione di atti ed una serie di adempimenti che potranno essere completati in un periodo non breve;
- che i Dipartimenti rivestono un'importanza fondamentale nell'ambito delle Azienda Ospedaliera di Perugia e di Terni, sia in termini di organizzazione delle attività assistenziali, sia in termini di monitoraggio degli obiettivi di budget assegnati e sia per assicurare un utilizzo integrato ed efficiente delle risorse disponibili;
- che il decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito dalla legge 8 novembre 2012, n. 189, e le successivamente leggi regionali 12 novembre 2012, n. 18, e 9 aprile 2015, n. 11, hanno individuato il Collegio di Direzione - del quale sono membri di diritto i responsabili di dipartimento - quale organo delle Aziende sanitarie, demandando allo stesso importanti funzioni per la concreta operatività delle Aziende stesse;
- che già nel periodo 2012-2015, era stata condivisa tra l'Azienda ospedaliera e l'Università, nelle more della definizione dei rapporti convenzionali e del nuovo assetto istituzionale delle Aziende sanitarie regionali, di individuare dei Coordinatori di Dipartimento, per far fronte alla difficoltosa e complessa gestione quotidiana e per costituire il Collegio di Direzione aziendale;
- che gli incarichi di coordinamento conferiti sono venuti a scadere al 30.6.2015, e non sono stati ulteriormente attribuiti;
- che non essendo più procrastinabile la nomina dei Responsabili di Dipartimento cui affidare i compiti come sopra descritti e per poter inoltre rendere operativo il Collegio di Direzione, che come già detto è organo dell'Azienda, con protocollo attuativo sottoscritto in data 22/07/2016 è stato stabilito tra le Aziende ospedaliere e l'Università degli Studi, che fino alla completa attuazione dei Dipartimenti interaziendali continueranno ad operare i Dipartimenti attualmente previsti dai rispettivi ordinamenti delle due Aziende, e che l'attribuzione della responsabilità dei Dipartimenti aziendali ad attività integrata verrà effettuata con separato protocollo sottoscritto tra il Direttore Generale di ogni Azienda e il Rettore dell'Università, ed allo stesso atto verrà conferita

immediata efficacia dopo l'approvazione da parte della Giunta regionale, stante l'urgenza di assegnare l'incarico di responsabile di dipartimento, sia per la funzionalità di tali organismi sia per assicurare il funzionamento del Collegio di Direzione, organo del quale i responsabili di dipartimento sono membri di diritto.

Ciò premesso e considerato, da ritenersi parte integrante del presente accordo, si conviene di stipulare il presente protocollo d'intesa per la nomina provvisoria dei Responsabili di Dipartimento.

Art. 1

Fino alla concreta ed effettiva operatività dei dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliero-universitarie di Perugia e di Terni, nell'Azienda ospedaliera di Perugia continueranno ad essere operativi i dipartimenti attualmente costituiti, e cioè

Dipartimento Emergenza Urgenza;
Dipartimento Scienze CardioToracoVascolari;
Dipartimento Scienze OncoEmatoGastroenterologiche;
Dipartimento Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
Dipartimento Materno Infantile;
Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
Dipartimento Scienze Chirurgiche;
Dipartimento Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

Art. 2

Per consentire la funzionalità dei dipartimenti sopra richiamati le parti concordano di assegnare provvisoriamente, sulla base dei requisiti di capacità gestionale ed organizzativa, esperienza professionale e curriculum scientifico, la responsabilità degli stessi ai Direttori di Struttura Complessa di seguito indicati:

Dott. Capruzzi Mario	Dipartimento Emergenza Urgenza;
Dott. Cavallini Claudio	Dipartimento Scienze CardioToracoVascolari;
Prof. Falini Brunangelo	Dipartimento Scienze OncoEmatoGastroenterologiche;

Prof. Ricci Giampietro	Dipartimento Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
Dott. Caniglia Maurizio	Dipartimento Materno Infantile;
Prof. Bolli Geremia	Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 1;
Prof. Baldelli Franco	Dipartimento Medicina Interna e Medicina Specialistica 2;
Prof. Noya Giuseppe	Dipartimento Scienze Chirurgiche;
Dott. Duranti Michele	Dipartimento Diagnostica per Immagini e di Laboratorio.

L'incarico di Responsabile di Dipartimento ha natura provvisoria e decadrà automaticamente con la nomina dei direttori di Dipartimenti interaziendali delle costituenti Aziende ospedaliere universitarie di Perugia e Terni. In ogni caso l'incarico non può durare oltre un anno dalla nomina. Stante la provvisorietà dell'incarico di Responsabile di Dipartimento conferito ai sensi del presente protocollo, per l'espletamento delle relative funzioni non è previsto alcun emolumento aggiuntivo.

Art. 3

Oltre che dal Responsabile la direzione del Dipartimento è assicurata dal Consiglio di dipartimento così composto:

- a) Direttori di Struttura complessa delle strutture afferenti al Dipartimento;
- b) Dirigenti responsabili delle Strutture semplici a valenza dipartimentale;
- c) Dirigenti responsabili dei Centri di Riferimento interaziendali individuati con il regolamento di organizzazione e funzionamento delle due Aziende;
- d) Professori ordinari con incarico di programma;
- e) Direttore Medico di presidio o suo delegato;
- f) Dirigente delle Professioni sanitarie o suo delegato.

Art. 4

Il Responsabile del Dipartimento ne garantisce il funzionamento, esercita le funzioni di rappresentanza ed è sovraordinato ai direttori di Struttura limitatamente agli aspetti di natura gestionale attinenti al DAI.

Il responsabile del dipartimento svolge, inoltre, la seguente funzioni:

- presiede il Consiglio di Dipartimento, lo convoca almeno ogni due mesi e cura l'attuazione delle decisioni assunte;

- verifica la conformità dei comportamenti e dei risultati con gli indirizzi generali forniti dalla Direzione Aziendale;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi di assistenza;
- promuove le attività del Dipartimento e vigila sull'osservanza delle leggi e regolamenti;
- assicura il perseguimento della qualità dell'assistenza anche attraverso il ricorso a metodologie e strumenti del governo clinico, promuovendo l'adozione di linee guida e la definizione di percorsi clinico-assistenziali, al fine di adeguare i comportamenti professionali a criteri di appropriatezza ed efficacia, sulla base delle migliori evidenze scientifiche disponibili;
- negozia con la direzione Aziendale, insieme ai Direttori di Struttura Complessa il budget globale di Dipartimento per le attività assistenziali;
- formula criteri clinici di priorità di accesso alle prestazioni e vigila sulla loro corretta applicazione anche al fine dei tempi di attesa;
- promuove l'innovazione tecnico-professionale ed organizzativa.

Art. 5

Il Responsabile di Dipartimento è membro di diritto del Collegio di direzione, congiuntamente al Direttore Generale, al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo e al Dirigente delle Professioni sanitarie.

Il presente atto verrà sottoscritto dalle parti anche con firma digitale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15, comma 2 *bis*, della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Letto, approvato e sottoscritto.

Azienda Ospedaliera di Perugia

Il Direttore Generale

(Dott. Emilio Duca)



Università degli Studi di Perugia

Il Magnifico Rettore

(Prof. Franco Moriconi)





Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1834 DEL 13 OTT. 2016

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 98 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 13 OTT. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 13 OTT. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 13 OTT. 2016

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 13 OTT. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI