



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Direzione Amministrativa

Direzione Struttura Complessa Acquisti Appalti

Spett.le Operatore Economico

BLEU LINE SRL

Pec: bleuline@pec.bleuline.it

e. p.c. Direzione Economato e Servizi Alberghieri
- **Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale**
- **Ufficio Unico Liquidazioni**
Dott.ssa Serena Zenzeri

OGGETTO: Affidamento Diretto, ai sensi dell'art.50, co.1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, per la fornitura di "Prodotti per la Disinfestazione e Derattizzazione" per le necessità dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Importo della fornitura € 1.886,70 Iva esclusa. CIG. B2369030D6. Comunicazione di affidamento.

La presente al fine di comunicare che con Determinazione del Direttore Generale n.0001406 del 27/06/2024 è stata affidata all'operatore economico Bleu Line SRL, ai sensi dell'art.50, co.1, lett. b) del D. Lgs.36/2023, la fornitura in oggetto, nella configurazione della Vs. offerta n.2400613 del 15/05/2024.

La fornitura dovrà essere eseguita alle condizioni contrattuali di cui alla ns. lettera invito in relazione alla Vs. offerta sopra citata.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata dietro specifico ordinativo emesso dalla scrivente Direzione i cui estremi 4500350041/10E del 02/07/2024, dovranno essere specificati nel D.D.T. e nella fattura.

Si comunica inoltre che dal 1° Gennaio 2021 per i beni, e dal 1° Gennaio 2022 per i servizi, è obbligatorio l'inserimento della tripletta di identificazione all'interno della fattura elettronica collegata all'ordine elettronico ricevuto a mezzo NSO, come indicato all'interno del paragrafo 8 delle Regole tecniche per l'emissione e la trasmissione degli ordini elettronici del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

SI RENDE OBBLIGATORIO DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI L'INVIO A MEZZO MAIL DEL DOCUMENTO DI TRASPORTO FIRMATO DAL RICEVENTE AGLI INDIRIZZI MAIL SOTTO ELENCATI:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

r.ricci@ospedale.perugia.it, per procedere al carico inventario della merce, e in copia alla Dott.ssa tiziana.boccali@ospedale.perugia.it per la registrazione/liquidazione fattura.

I beni dovranno essere tassativamente consegnati presso i locali di destinazione:

- MAGAZZINO ECONOMALE – c/o Soc. Servizi Associati – Via Pantaleoni,24 06132 – Loc. Sant'Andrea delle Fratte – Perugia (PG), dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle 13.00. Tel.075/9286200.

L' O.E. è tenuto a contattare, nell'ordine:

- 1) L'Ufficio destinatario, per concordare data, orario e modalità di consegna, al numero sopra indicato;
- 2) L'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale (tel.075/5783543-email: r.ricci@ospedale.perugia.it.) al fine di consentire la verifica dei beni, la sottoscrizione del DDT e la presa in carico della fornitura (indispensabile per la liquidazione della fattura).

Il Responsabile della S.S. destinataria è invitato, personalmente o tramite incaricati, a collaborare direttamente con l'Ufficio Gestione Patrimonio Mobiliare Aziendale per tutti gli adempimenti relativi alla ricezione dei beni oggetto della fornitura.

Tale Ufficio, che legge per conoscenza, è tenuto alla presa in carico della fornitura e a trasmettere il documento di trasporto e la presa in carico (entrata merce) all'Ufficio Unico Liquidazioni al fine della liquidazione della fattura.

L' O.E. come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, **qualora non abbia già provveduto**, è tenuto ad inviare a mezzo pec alla Direzione Contabilità e Bilancio - (contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it) - formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi;

Nelle fatture elettroniche da inviare a questa Azienda, si richiede di indicare **il numero di ordine SAP completo 4500xxxxx/1xx – (non RDO e MEPA)** nel campo specifico: *DATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO, IDENTIFICATIVO ORDINE DI ACQUISTO*; è obbligatorio inserire inoltre il codice IPA **#UFAVFS#** nel campo CODICE COMMESSA/CONVENZIONE oltre all'indicazione prevista dalla legge del CIG.

I pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, quale risulta dalla data del protocollo delle fatture elettroniche, salvo le interruzioni determinate dalle verifiche di legge (collaudi/attestazioni, regolare esecuzioni forniture).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

La liquidazione della fattura è subordinata all'invio dell'attestazione della regolare esecuzione del servizio effettuato, la cui attestazione sarà allegata digitalmente al documento fattura **quale autorizzazione al pagamento fattura stessa.**

Si prega di rinviare la presente comunicazione firmata digitalmente per accettazione dal titolare, dal legale rappresentante o da altro soggetto legittimato, all'indirizzo PEC: acquistiappalti.aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Distinti saluti.

Il Direttore

(Dott. Ranieri Colarizi Graziani)

Responsabile Unico del Progetto: Dott. Ranieri Colarizi Graziani.
Responsabile dell'istruttoria: Sig.ra Fioriti Rita.
Mail: rita.fioriti@ospedale.perugia.it