



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

CAPITOLATO TECNICO-PRESTAZIONALE

SERVIZIO DI CENSIMENTO, MAPPATURA, CAMPIONAMENTO E ANALISI DEI MATERIALI CONTENENTI AMIANTO - MCA E ASSUNZIONE DELL’INCARICO DI RESPONSABILE DEL RISCHIO AMIANTO - RRA PRESSO L’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Criterio di aggiudicazione:

miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato tecnico-prestazionale disciplina le modalità di esecuzione del servizio di censimento, mappatura, campionamento e analisi dei Materiali Contenenti Amianto - MCA, nonché l’assunzione dell’incarico di Responsabile del Rischio Amianto - RRA presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il servizio è finalizzato alla corretta gestione del rischio amianto negli immobili aziendali, all’aggiornamento del registro amianto aziendale e degli eventuali sistemi informativi o registri regionali applicabili, alla predisposizione e attuazione del programma di controllo e manutenzione, nonché al supporto tecnico-specialistico dell’Azienda nelle attività manutentive, interferenziali, di controllo, emergenza e rapporto con gli organi di vigilanza.

Il presente capitolato individua le prestazioni minime richieste all’affidatario. Restano ferme le eventuali migliorie offerte dall’operatore economico nell’offerta tecnica, purché compatibili con il presente capitolato, con la normativa vigente e con le esigenze organizzative, sanitarie e di sicurezza dell’Azienda.

1.1 CONTESTO OPERATIVO E PERIMETRO IMMOBILIARE

Il servizio interessa il complesso immobiliare e impiantistico nella disponibilità dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, con particolare riferimento al Presidio Ospedaliero “Santa Maria della Misericordia”, ubicato in località Sant’Andrea delle Fratte a Perugia, nonché agli ulteriori immobili, aree, pertinenze, locali tecnici, manufatti e impianti aziendali interessati dalla gestione del rischio amianto.

Il complesso ospedaliero è caratterizzato dalla coesistenza di edifici realizzati in epoche diverse, corpi di fabbrica, blocchi funzionali, aree sanitarie, diagnostiche, terapeutiche, amministrative e di supporto, locali tecnici, centrali tecnologiche, impianti, cavedi, coperture, percorsi interni, aree esterne e pertinenze.

Il presidio dispone di circa 800 posti letto e ospita attività sanitarie a ciclo continuo, con presenza quotidiana di lavoratori, pazienti ricoverati, pazienti ambulatoriali, visitatori, studenti, tirocinanti, specializzandi, ditte esterne e personale di supporto.

La struttura comprende:

- a) la parte preesistente denominata “Vecchio Silvestrini” o “Ex Silvestrini”, comprendente i blocchi A, B, C, D, E e F, realizzata nei primi anni Settanta;
- b) la parte di più recente costruzione denominata “Nuovo Silvestrini”, comprendente i blocchi G, H, L, M, N e P, realizzata nei primi anni Duemila;
- c) il Centro di Ricerca Emato-Oncologica - CREO;
- d) ulteriori aree, manufatti, impianti e pertinenze nella disponibilità dell’Azienda.

Dai dati patrimoniali e tecnici, le superfici coperte sono pari a 117.287,46 m², riferite ai fabbricati del Vecchio e del Nuovo Silvestrini e del CREO, cui devono aggiungersi le superfici e i volumi relativi agli ulteriori immobili, locali tecnici, aree impiantistiche e pertinenze aziendali interessati dalle attività oggetto del presente affidamento.

Ai fini dell’esecuzione del servizio, il patrimonio immobiliare dovrà essere considerato nella sua interezza, includendo sia gli elementi edilizi sia gli elementi impiantistici. Rientrano nel perimetro delle verifiche, a titolo esemplificativo e non esaustivo:



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- coperture
- controsoffitti
- pavimentazioni
- rivestimenti
- tamponamenti
- canne fumarie, canne e condotte
- tubazioni
- coibentazioni
- guarnizioni
- compartimentazioni
- manufatti prefabbricati
- locali tecnici
- centrali tecnologiche
- cavedi
- cunicoli e tunnel tecnologici
- reti impiantistiche
- canali di ventilazione

• ogni altro componente potenzialmente interessato dalla presenza di MCA o da materiali sospetti.

La superficie complessiva, il dettaglio dei locali, i corpi di fabbrica, i piani e gli ambienti tecnici saranno verificati dall'affidatario in fase di avvio del servizio sulla base delle planimetrie, della documentazione tecnica disponibile e dei sopralluoghi effettuati con i referenti aziendali.

ART. 2 - DURATA E ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

La durata complessiva del servizio è pari a 42 mesi, decorrenti dalla data indicata nel contratto o nel verbale di avvio dell'esecuzione.

Il servizio è articolato in due fasi:

Fase	Durata	Contenuto principale
Fase 1	6 mesi	Censimento, mappatura UNI 11870:2022, campionamenti, analisi, valutazione dello stato di conservazione, aggiornamento del registro amianto e relazione di censimento.
Fase 2	36 mesi	Assunzione dell'incarico di RRA, programma di controllo e manutenzione, monitoraggi, gestione delle interferenze, supporto tecnico, emergenze e aggiornamento documentale.

L'affidatario dovrà organizzare le attività nel rispetto della continuità assistenziale, della sicurezza dei pazienti, degli operatori e degli utenti, nonché delle esigenze organizzative dell'Azienda.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base d'asta è pari a € 63.500,00 IVA esclusa, soggetto a ribasso secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara.

L'importo è così articolato:



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

Voce di servizio	Frequenza / quantità	Importo IVA esclusa
Fase 1 - Censimento, mappatura e analisi di laboratorio	una tantum, primi 6 mesi	€ 14.000,00
Fase 2 - Compensi RRA, controllo e manutenzione	€ 14.000,00 annui per i successivi 36 mesi (3 anni)	€ 42.000,00
Fase 2 - Campionamenti e analisi aria SEM/MOCF	servizio stimato sui 3 anni	€ 7.500,00
Totale base d'asta		€ 63.500,00

L'importo offerto dall'affidatario si intende comprensivo di tutte le prestazioni, attività, sopralluoghi, campionamenti, analisi, trasporti, conferimenti, relazioni, aggiornamenti documentali, riunioni, supporti tecnici, oneri organizzativi e spese necessarie all'esecuzione del servizio, senza possibilità di riconoscimento di ulteriori compensi o rimborsi a carico dell'Azienda, salvo diversa espressa previsione contrattuale.

3.1 - QUANTITÀ E DIMENSIONAMENTO DEI CAMPIONAMENTI

Il numero dei campionamenti massivi e ambientali non è predeterminato dalla Stazione appaltante, in quanto dipende dagli esiti della ricognizione documentale, dalla tipologia e omogeneità dei materiali sospetti, dallo stato di conservazione, dalla possibilità di disturbo e dalle effettive esigenze di monitoraggio.

Il concorrente deve presentare nell'offerta tecnica un piano motivato dei campionamenti, indicando almeno: criteri di rappresentatività e omogeneità, modalità di selezione dei punti, numero proposto, distribuzione temporale e spaziale, tecniche analitiche, gestione delle urgenze e criteri di ricorso a MOCF o SEM.

Il piano proposto dall'aggiudicatario, compreso il dimensionamento dei campionamenti, costituisce obbligazione contrattuale. Eventuali rimodulazioni potranno essere concordate con il DEC/RUP quando motivate da esigenze tecniche sopravvenute, senza alterare la natura generale del contratto e senza maggiori oneri, salvo specifica modifica contrattuale conforme alla normativa vigente.

Non dovranno essere effettuati campionamenti duplicativi privi di giustificazione tecnica. La scelta dei campioni dovrà assicurare adeguata rappresentatività delle tipologie di materiali e degli scenari di esposizione.

ART. 4 - NORMATIVA TECNICA E AMMINISTRATIVA DI RIFERIMENTO

Il servizio deve essere eseguito nel rispetto, per quanto applicabile, di:

- D.Lgs. n. 36/2023;
- D.Lgs. n. 81/2008;
- Legge n. 257/1992;
- D.M. 06/09/1994;
- D.M. 07/07/1997;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- UNI 11870:2022;
- UNI 11903:2023;
- UNI/PdR 152.2:2023;
- UNI/PdR 152.1:2023, ove applicabile;
- Deliberazione della Giunta Regionale Umbria 01/02/2010, n. 129;
- normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- normativa in materia di protezione dei dati personali;
- procedure e disposizioni organizzative dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

L'affidatario è tenuto ad applicare la normativa vigente alla data di esecuzione delle singole prestazioni, nonché eventuali aggiornamenti tecnici, normativi o procedurali che intervengano nel corso dell'affidamento.

ART. 5 - CARATTERISTICHE MINIME DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI RICHIESTE

5.1 AVVIO DEL SERVIZIO, ANALISI DOCUMENTALE E PIANO OPERATIVO

Durante la Fase 1 l'affidatario dovrà acquisire e analizzare la documentazione aziendale disponibile, verificare eventuali censimenti, registri, relazioni, planimetrie o documentazione pregressa, predisporre il piano operativo delle attività e pianificare i sopralluoghi con i referenti aziendali.

Il Piano operativo dovrà definire almeno il cronoprogramma, le modalità di accesso alle aree, i referenti, i flussi documentali, le misure per limitare le interferenze con le attività sanitarie e le modalità di tracciamento dei sopralluoghi e dei campioni.

5.2 CENSIMENTO E MAPPATURA DEI MCA

Il censimento dovrà riguardare tutti i materiali contenenti amianto o sospetti tali presenti nel perimetro di intervento, con riferimento sia alle componenti edilizie sia agli elementi impiantistici.

L'attività dovrà comprendere, a titolo esemplificativo:

- individuazione dei materiali sospetti
- localizzazione dei materiali su planimetria
- identificazione dell'ambiente o del manufatto
- descrizione della matrice
- indicazione della tipologia presunta o accertata
- classificazione friabile/compatto
- indicazione dello stato apparente di conservazione
- accessibilità del materiale
- presenza di interferenze manutentive o operative
- presenza di lavoratori, pazienti, visitatori o terzi
- necessità di campionamento o approfondimento analitico
- documentazione fotografica
- predisposizione di scheda MCA

La mappatura dovrà essere eseguita secondo UNI 11870:2022, restituita in formato digitale preferibilmente editabile e consentire l'individuazione chiara dell'ubicazione del MCA, della

tipologia del materiale, dello stato di conservazione, della priorità di intervento, dell’eventuale necessità di monitoraggio o bonifica e delle misure gestionali da adottare.

5.3 CAMPIONAMENTI E ANALISI DI LABORATORIO

L’affidatario deve eseguire o far eseguire i campionamenti e le analisi necessarie alla corretta identificazione dei materiali contenenti amianto e alla gestione del rischio.

Le analisi devono essere eseguite esclusivamente da laboratori inseriti nell’elenco ufficiale dei laboratori qualificati del Ministero della Salute per l’analisi dell’amianto, ai sensi del D.M. 07/07/1997, e accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per le specifiche prove d’esame dell’amianto. Il laboratorio incaricato deve essere indicato dall’affidatario prima dell’avvio delle attività.

Matrice da analizzare	Tecnica analitica richiesta	Requisito minimo	Finalità
Campioni massivi: frizioni, guarnizioni, intonaci, cemento, pavimenti, rivestimenti, materiali edili e impiantistici	FT-IR oppure DRX	Qualificazione ministeriale per matrice massiva	Identificazione qualitativa e quantitativa della presenza di amianto
Filtri aria per monitoraggi ambientali indoor/outdoor	MOCF	Qualificazione ministeriale per matrice ambientale MOCF	Conta delle fibre aerodisperse
Filtri aria qualificati: aree critiche, sale operatorie, tunnel, ambienti sensibili	SEM	Qualificazione ministeriale per matrice ambientale SEM	Distinzione delle fibre di amianto da altre fibre e rilevazione delle fibre non adeguatamente caratterizzabili con MOCF

I rapporti di prova dovranno riportare chiaramente la matrice analizzata, la tecnica utilizzata, il riferimento alla qualificazione ministeriale, il metodo applicato, il limite di rilevabilità o quantificazione ove pertinente, l’esito, le date di prelievo e analisi, l’identificativo del campione e ogni elemento utile alla corretta valutazione tecnica del rischio amianto.

Tutti i costi relativi a campionamento, trasporto, conferimento e analisi di laboratorio sono ricompresi nell’importo contrattuale.

5.4 VALUTAZIONE DELLO STATO DI CONSERVAZIONE

L’affidatario deve valutare lo stato di conservazione dei materiali contenenti amianto individuati, distinguendo materiali friabili, compatti, degradati, danneggiati o potenzialmente soggetti a disturbo.

La valutazione deve tenere conto almeno dei seguenti elementi:

- natura del materiale
- friabilità
- accessibilità
- stato di degrado



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- estensione del materiale
- esposizione a urti, vibrazioni o sollecitazioni
- condizioni ambientali
- presenza di attività manutentive o impiantistiche interferenti
- presenza di lavoratori, pazienti, utenti o terzi
- rischio di danneggiamento accidentale
- eventuali precedenti interventi di bonifica o contenimento

La valutazione dovrà essere effettuata in conformità al D.M. 06/09/1994, alla normativa regionale applicabile e ai criteri tecnici pertinenti, anche mediante applicazione di algoritmi quali Versar, Amleto o analoghi regionali. Per coperture e tamponamenti in cemento-amianto, ove presenti, potranno essere applicati criteri coerenti con la UNI/PdR 152.1:2023, ove pertinente.

La valutazione dovrà concludersi con una relazione tecnica contenente identificazione e ubicazione del materiale, descrizione dello stato di conservazione, livello di attenzione e priorità, misure di gestione proposte, eventuale necessità di monitoraggio o bonifica, documentazione fotografica e indicazioni operative per prevenire disturbi accidentali dei MCA.

5.5 RELAZIONE DI CENSIMENTO, REGISTRO E RESTITUZIONE DEI DATI

Al termine della Fase 1, l'affidatario deve redigere e consegnare all'Azienda una relazione tecnica di censimento contenente almeno:

- descrizione delle attività svolte
- documentazione esaminata
- elenco dei sopralluoghi effettuati
- metodologia applicata
- descrizione del perimetro verificato
- elenco dei MCA individuati o sospetti
- schede descrittive MCA
- planimetrie e mappature aggiornate
- campionamenti eseguiti e rapporti di prova
- valutazione dello stato di conservazione
- classificazione delle priorità
- indicazioni per il programma di controllo e manutenzione
- indicazioni per eventuali bonifiche, rimozioni, confinamenti o incapsulamenti
- aggiornamento del registro amianto
- report fotografico
- indicazioni operative per attività manutentive interferenti

La relazione dovrà essere consegnata in formato PDF sottoscritto digitalmente e in formato editabile.

5.6 ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RRA

All'esito delle attività di censimento e mappatura dei Materiali Contendenti Amianto, l'Azienda procederà alla formale nomina del professionista incaricato quale Responsabile del Rischio Amianto - RRA, secondo quanto previsto dal D.M. 06/09/1994 e dagli standard tecnici di riferimento.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

L'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento dell'incarico di RRA tramite il professionista indicato in sede di offerta, in possesso dei requisiti previsti dagli atti della procedura. Il RRA dovrà svolgere compiti di controllo, coordinamento e supporto tecnico nella gestione dei MCA, con particolare riferimento alle attività manutentive che possono interessare materiali contenenti amianto e alla corretta attuazione del programma di controllo e manutenzione.

Il RRA dovrà partecipare periodicamente, e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, alle riunioni di coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione, la S.C. Tecnico-Patrimoniale, il Medico Competente/Servizio di Sorveglianza Sanitaria, la Direzione Medica, il RUP/DEC e le ulteriori strutture aziendali interessate.

5.7 PROGRAMMA DI CONTROLLO E MANUTENZIONE

Durante la Fase 2, della durata di 36 mesi, l'affidatario deve predisporre, aggiornare e supportare l'attuazione del programma di controllo e manutenzione dei MCA.

Il programma deve disciplinare almeno:

- elenco dei MCA censiti
- frequenza dei controlli
- modalità di sorveglianza periodica
- modalità di registrazione degli interventi
- gestione delle segnalazioni
- manutenzioni ordinarie e straordinarie
- procedure per evitare il danneggiamento dei MCA
- misure da adottare in caso di danneggiamento, rilascio accidentale o rinvenimento di materiali sospetti
- modalità di informazione ai soggetti interessati
- modalità di accesso alle aree interessate
- misure di segregazione o interdizione temporanea
- aggiornamento del registro amianto
- aggiornamento delle planimetrie e delle schede MCA
- report periodici dell'attività svolta

Il programma dovrà essere mantenuto aggiornato per tutta la durata dell'affidamento.

5.8 SUPPORTO AL RSPP E AGGIORNAMENTO DEL DVR

L'affidatario deve fornire al Servizio di Prevenzione e Protezione tutte le informazioni tecniche necessarie alla valutazione e gestione del rischio amianto nei luoghi di lavoro.

- informazioni sulla presenza e localizzazione dei MCA
- stato di conservazione dei materiali
- possibili scenari di esposizione
- attività lavorative o manutentive interferenti
- misure di prevenzione e protezione da adottare
- indicazioni per l'aggiornamento del DVR
- indicazioni per l'aggiornamento o integrazione di DUVRI, procedure, istruzioni operative e informative



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- supporto nella gestione di eventuali lavoratori esposti o potenzialmente esposti, per gli aspetti di competenza tecnica del RRA

L'affidatario dovrà collaborare con SPP, Medico Competente/Servizio di Sorveglianza Sanitaria e strutture aziendali interessate, fermo restando il rispetto delle rispettive competenze e responsabilità.

5.9 GESTIONE DEL RISCHIO INTERFERENZIALE E SUPPORTO ALLE MANUTENZIONI

L'affidatario deve garantire specifico supporto tecnico nella gestione del rischio interferenziale connesso alla presenza o possibile presenza di MCA, con particolare riferimento alle attività manutentive ordinarie e straordinarie, impiantistiche, edili, tecnologiche, svolte da imprese esterne e agli interventi urgenti o non programmati.

Il supporto comprende la valutazione preventiva delle lavorazioni, l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, la definizione delle modalità di accesso, la segregazione o interdizione temporanea degli ambienti, la predisposizione o integrazione del DUVRI ove pertinente, la verifica di coerenza delle misure previste nei PSC e nei POS, la predisposizione di procedure operative per imprese esterne e la segnalazione tempestiva di condizioni di rischio, criticità o non conformità.

L'affidatario dovrà fornire indicazioni tecniche affinché le attività manutentive siano svolte evitando il danneggiamento dei MCA e la dispersione di fibre.

5.10 PERMESSI DI LAVORO E BENESTARE AMIANTO

L'affidatario dovrà proporre e supportare, ove richiesto dall'Azienda, un sistema operativo per la gestione delle attività manutentive o tecniche che possano interferire con MCA o materiali sospetti.

- verifica preventiva delle aree interessate dall'intervento
- controllo della mappatura MCA
- esame della tipologia di lavorazione prevista
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione
- eventuale richiesta di campionamenti o verifiche preliminari
- rilascio di parere tecnico/benestare amianto, ove previsto dall'organizzazione aziendale
- registrazione dell'intervento
- aggiornamento della documentazione tecnica a seguito dell'intervento

Il sistema dovrà essere coordinato con la S.C. Tecnico-Patrimoniale, il Servizio di Prevenzione e Protezione e gli altri referenti aziendali competenti.

5.11 MONITORAGGI AMBIENTALI NEL TRIENNIO

Durante la Fase 2, l'affidatario deve garantire l'esecuzione dei campionamenti, dei monitoraggi ambientali e delle analisi che si rendano necessari ai fini del controllo periodico dei MCA, della verifica dello stato di conservazione, della gestione di segnalazioni, rinvenimenti, danneggiamenti accidentali o attività manutentive interferenti.

I monitoraggi potranno essere eseguiti, in funzione del contesto e della criticità dell'area, mediante MOCF per i monitoraggi ambientali di routine e SEM per aree critiche, sale operatorie, tunnel, ambienti sensibili, casi dubbi o scenari che richiedano maggiore specificità analitica.

L'affidatario dovrà proporre all'Azienda i punti di prelievo, la frequenza dei monitoraggi, le modalità di campionamento, i criteri di priorità, le tecniche analitiche, le modalità di restituzione dei risultati e



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

le eventuali misure conseguenti agli esiti. Le campagne dovranno essere programmate in modo compatibile con l'attività sanitaria e con le esigenze organizzative dell'Azienda.

5.12 GESTIONE DI SEGNALAZIONI, RINVENIMENTI ACCIDENTALI ED EMERGENZE

L'affidatario deve garantire supporto tecnico-specialistico in caso di danneggiamento accidentale di MCA, rinvenimento di materiali sospetti, potenziale dispersione di fibre, attività manutentive non programmate, emergenze o situazioni che richiedano messa in sicurezza urgente e richieste di intervento da parte dell'Azienda.

In tali circostanze dovrà fornire indicazioni operative tempestive in merito alla sospensione o prosecuzione controllata delle attività, delimitazione o interdizione delle aree, informazione dei soggetti coinvolti, necessità di campionamenti o monitoraggi, misure di contenimento, gestione documentale dell'evento, aggiornamento del registro amianto ed eventuali comunicazioni tecniche verso gli organi competenti, ove richieste dall'Azienda.

L'affidatario dovrà redigere apposita relazione tecnica in caso di evento significativo, rinvenimento, emergenza o criticità.

5.13 SUPPORTO NEI RAPPORTI CON GLI ORGANI DI VIGILANZA E NEGLI INTERVENTI SPECIALISTICI

L'affidatario deve supportare l'Azienda nei rapporti tecnici con gli organi di vigilanza e con gli enti competenti, tra cui ASL e ARPA, per gli aspetti connessi alla gestione del rischio amianto.

- predisposizione di relazioni tecniche
- produzione di documentazione di supporto
- partecipazione a sopralluoghi o incontri tecnici
- chiarimenti su censimenti, mappature, campionamenti, analisi e stato di conservazione
- supporto nella gestione di prescrizioni o richieste degli organi competenti

L'affidatario deve inoltre supportare l'Azienda in occasione di eventuali interventi specialistici di rimozione, confinamento, incapsulamento o bonifica dei MCA, contribuendo alla scelta delle tecniche, alla predisposizione delle specifiche tecniche, alla verifica della documentazione tecnico-professionale delle imprese, all'esame tecnico di coerenza dei piani di lavoro amianto rispetto al contesto aziendale e all'aggiornamento del censimento e della documentazione aziendale a seguito degli interventi.

5.14 DOCUMENTAZIONE MINIMA, FORMATI E TRACCIABILITÀ

L'affidatario deve produrre e consegnare all'Azienda, in formato digitale editabile e PDF, almeno la seguente documentazione:

- relazione iniziale di analisi documentale
- piano operativo delle attività
- censimento aggiornato dei MCA
- schede descrittive dei MCA
- planimetrie/mappature aggiornate
- relazioni di sopralluogo
- rapporti di campionamento



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- rapporti di prova del laboratorio
- relazioni sullo stato di conservazione
- report fotografici
- relazione tecnica di censimento
- registro amianto aggiornato
- programma di controllo e manutenzione
- procedure operative per manutenzioni interferenti
- informative tecniche per imprese esterne/lavoratori, ove richieste
- report periodici di attività
- relazioni tecniche in caso di segnalazioni, rinvenimenti o emergenze
- aggiornamento documentale post-bonifica o post-intervento
- relazione finale

I documenti conclusivi, le relazioni tecniche, i report e gli aggiornamenti devono essere consegnati almeno in formato PDF sottoscritto digitalmente ove richiesto, formato editabile, formato compatibile con eventuali sistemi informativi aziendali e formato cartografico/digitale idoneo all'aggiornamento delle planimetrie e delle mappature.

L'affidatario deve garantire adeguata tracciabilità delle attività svolte, dei sopralluoghi, dei campionamenti, delle comunicazioni, dei rapporti di prova e degli aggiornamenti documentali. Ogni campione dovrà essere identificato mediante codice univoco e collegato all'area, al locale, al manufatto, alla data di prelievo e al rapporto di prova.

5.15 RIUNIONI, COORDINAMENTO, FLUSSI COMUNICATIVI E TEMPI DI INTERVENTO

L'affidatario deve garantire un costante coordinamento con i referenti aziendali. Sono previsti, ove richiesti dall'Azienda, la riunione di avvio, incontri periodici di coordinamento, riunioni tecniche con RSPP, S.C. Tecnico-Patrimoniale, Medico Competente/Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Direzione Medica, riunioni straordinarie in caso di emergenze o rinvenimenti, incontri sullo stato di avanzamento, riunione conclusiva della Fase 1 e riunioni periodiche durante la Fase 2.

Il RRA ha l'obbligo di partecipare periodicamente, e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, alle riunioni di coordinamento con il Servizio di Prevenzione e Protezione, la S.C. Tecnico-Patrimoniale e il Medico Competente/Medicina del Lavoro, al fine di condividere gli esiti dei monitoraggi ambientali, lo stato di conservazione dei materiali censiti e supportare la corretta tenuta dei registri sanitari e dei lavoratori esposti.

L'affidatario dovrà assicurare flussi comunicativi chiari, tracciabili e tempestivi, indicando i referenti operativi, i recapiti e le modalità di attivazione in caso di urgenza.

In via ordinaria, l'affidatario deve riscontrare le richieste dell'Azienda entro un termine compatibile con la complessità dell'intervento richiesto. In caso di segnalazioni urgenti, rinvenimenti accidentali, danneggiamenti o sospetta dispersione di fibre, deve garantire supporto tecnico tempestivo secondo quanto dichiarato nell'offerta tecnica e comunque in modo compatibile con la necessità di adottare misure immediate di prevenzione e contenimento. Le tempistiche migliorative dichiarate in offerta costituiscono obbligazione contrattuale.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

ART. 6 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 100 punti, ripartiti come segue:

Elemento	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

Sono ammesse alla valutazione dell'offerta economica esclusivamente le offerte che conseguono un punteggio tecnico pari almeno a 42 punti su 70.

I criteri di qualità sono riportati nella tabella seguente. La lettera "D" identifica i criteri discrezionali; la lettera "T" identifica i criteri tabellari.

Codice	Descrizione del criterio	Tipo	Punteggio massimo attribuibile
A.1	Qualità della metodologia proposta per l'ispezione dei locali ad alta complessità dell'ospedale, quali tunnel tecnologici interrati, controsoffitti, centrali termiche, canali di ventilazione, cavedi e locali tecnici, senza interferire con le attività sanitarie e di degenza.	D	10
A.2	Criteri di campionamento e procedure di sicurezza adottate durante il prelievo dei materiali sospetti, al fine di evitare dispersione di fibre nell'ambiente ospedaliero.	D	8
A.3	Struttura dell'algoritmo di calcolo del degrado, quali Versar, Amleto o analoghi regionali, e modalità di restituzione cartografica/digitale della mappatura.	D	7
B.1	Modalità operative per la gestione delle interferenze con le ditte di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'ospedale, compreso l'eventuale sistema di rilascio dei permessi di lavoro/benessere amianto.	D	10
B.2	Frequenza, pianificazione e mappatura dei punti di prelievo per le campagne di monitoraggio ambientale dell'aria.	D	8
B.3	Procedure di interfaccia, flussi comunicativi e periodicità delle riunioni di coordinamento con S.C. Tecnico-Patrimoniale, Servizio di Prevenzione e Protezione e Medico Competente/Medicina del Lavoro.	D	7
C.1	Qualità, completezza e organizzazione del laboratorio e del sistema analitico proposto, ulteriori rispetto ai requisiti minimi.	T	10



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

Codice	Descrizione del criterio	Tipo	Punteggio massimo attribuibile
C.2	Tempistiche di refertazione d’urgenza in caso di emergenza, rottura accidentale o rinvenimento di materiale sospetto.	T	5
C.3	Composizione e qualificazione del gruppo di lavoro, con professionalità e qualificazioni ulteriori rispetto ai requisiti minimi.	T	5

6.1 CRITERIO A - METODOLOGIA OPERATIVA PER LA FASE 1: CENSIMENTO E MAPPATURA - MASSIMO 25 PUNTI

I subcriteri A.1, A.2 e A.3 sono valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice sulla base della completezza, concretezza, applicabilità e coerenza della metodologia proposta con il contesto ospedaliero.

6.2 CRITERIO B - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA FASE 2: INCARICO RRA E COORDINAMENTO - MASSIMO 25 PUNTI

I subcriteri B.1, B.2 e B.3 sono valutati discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice con particolare riguardo alla gestione delle interferenze, alla programmazione dei monitoraggi e all’efficacia dei flussi di coordinamento con le strutture aziendali.

6.3 CRITERIO C - STRUTTURA DEL TEAM E QUALITÀ DELLE ANALISI DI LABORATORIO - MASSIMO 20 PUNTI

Il punteggio premiale non è attribuito per il mero possesso dei requisiti minimi del laboratorio, ma per la qualità, completezza e organizzazione del sistema analitico proposto, compresi tempi di presa in carico, tracciabilità dei campioni, refertazione, disponibilità di tecniche analitiche coerenti con i diversi scenari e supporto tecnico interpretativo.

Subcriterio	Livello / elemento valutato	Punti
C.1	a) Laboratorio qualificato e accreditato per tutte le tecniche richieste, con indicazione chiara dei metodi, matrici, tempi e gestione urgenze.	10
C.1	b) Documentazione completa e coerente, ma con organizzazione analitica meno dettagliata.	5
C.1	c) Documentazione minima sufficiente.	2
C.2	a) Consegna del referto analitico SEM/MOCF in caso di emergenza o rottura accidentale entro 12 ore dal prelievo.	5
C.2	b) Consegna entro 24 ore.	3
C.2	c) Consegna oltre 24 ore.	0
C.3	a) Composizione e qualificazione del gruppo di lavoro, inclusa la presenza di igienista industriale o tecnico qualificato per campionamenti ambientali, ove pertinente.	3



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

Subcriterio	Livello / elemento valutato	Punti
C.3	b) Qualificazioni, esperienze o certificazioni aggiuntive del team ulteriori rispetto ai requisiti minimi di partecipazione.	2

Per ciascun criterio discrezionale il punteggio è attribuito mediante applicazione dei coefficienti e delle modalità di valutazione stabiliti nel Disciplinare di gara. Il punteggio economico massimo è pari a 30 punti ed è attribuito secondo la formula prevista nel Disciplinare.

ART. 7 - REQUISITI DELL’AFFIDATARIO, DEL PROFESSIONISTA E DEL LABORATORIO

L’operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità speciale stabiliti dal Disciplinare di gara.

Il professionista indicato per lo svolgimento delle attività di addetto al censimento MCA e di Responsabile del Rischio Amianto - RRA deve essere nominativamente individuato in sede di offerta e possedere, per tutta la durata dell’affidamento, i requisiti professionali e certificativi richiesti dagli atti di gara, incluse le certificazioni UNI 11903:2023 e UNI/PdR 152.2:2023 e l’abilitazione RSPP o CSP/CSE prevista dal Disciplinare.

In caso di società, studio associato, raggruppamento o altro soggetto organizzato, il gruppo di lavoro deve comprendere le figure professionali dichiarate in sede di offerta, inclusi eventuali tecnici qualificati per i campionamenti ambientali.

La sostituzione del professionista indicato quale RRA è ammessa soltanto per motivate ragioni, previa autorizzazione dell’Azienda, e a condizione che il sostituto possieda requisiti almeno equivalenti a quelli richiesti e dichiarati in sede di offerta. La perdita, sospensione o mancato rinnovo dei requisiti professionali o certificativi deve essere comunicata tempestivamente all’Azienda.

Il laboratorio deve essere inserito nell’elenco ufficiale dei laboratori qualificati del Ministero della Salute per l’analisi dell’amianto, possedere l’accreditamento UNI CEI EN ISO/IEC 17025 per le specifiche prove richieste e mantenere i requisiti per tutta la durata del servizio.

ART. 8 - MODALITÀ DI ESECUZIONE, OBBLIGHI ORGANIZZATIVI E COORDINAMENTO

L’affidatario è tenuto a svolgere le attività con diligenza professionale, autonomia tecnica e piena responsabilità; garantire personale qualificato e continuità dell’incarico del RRA; coordinarsi con RSPP, S.C. Tecnico-Patrimoniale, Medico Competente, RUP/DEC e altre strutture aziendali coinvolte; partecipare alle riunioni e ai sopralluoghi richiesti; rispettare le procedure aziendali di accesso, sicurezza, privacy e gestione documentale; aggiornare tempestivamente l’Azienda in caso di criticità; garantire la tracciabilità delle attività e comunicare eventuali variazioni del gruppo di lavoro, del laboratorio o dei requisiti.

L’Azienda mette a disposizione, nei limiti della disponibilità e dell’ostensibilità, la documentazione tecnica utile all’esecuzione del servizio, individua i referenti aziendali e consente l’accesso alle aree secondo modalità compatibili con la continuità dell’attività sanitaria, la sicurezza, la riservatezza e le esigenze organizzative dei reparti e dei servizi.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

L'Azienda potrà limitare, differire o regolamentare l'accesso ad aree sanitarie, locali tecnici, reparti o ambienti sensibili per ragioni di sicurezza, assistenza, igiene, privacy o continuità operativa.

ART. 9 - SICUREZZA, RISCHI INTERFERENZIALI, ACCESSI E RISERVATEZZA

L'affidatario deve rispettare tutte le disposizioni aziendali in materia di accesso, sicurezza, igiene, prevenzione, protezione, riservatezza e privacy. L'accesso ai locali aziendali deve avvenire secondo le modalità autorizzate dall'Azienda e, ove necessario, alla presenza di personale aziendale incaricato.

L'affidatario deve adottare ogni cautela necessaria a evitare interferenze con le attività sanitarie, esposizione di lavoratori, pazienti, utenti o terzi, dispersione di fibre, danneggiamento di materiali sospetti o contenenti amianto, accesso non autorizzato ad aree sensibili e divulgazione di informazioni tecniche, sanitarie o patrimoniali.

Gli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali sono pari a € 0,00. Restano ferme le misure di coordinamento, le procedure aziendali di accesso e sicurezza e l'eventuale predisposizione o aggiornamento del DUVRI o di specifici atti di coordinamento qualora, in relazione alle attività concretamente programmate, ne ricorrano i presupposti.

L'affidatario è tenuto alla massima riservatezza su dati, documenti, planimetrie, localizzazioni, impianti, aree sanitarie, locali tecnici, tunnel, cavedi, sale operatorie, percorsi interni e ogni informazione acquisita durante il servizio.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLE FATTURE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti sono effettuati previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni e presentazione di regolare fattura elettronica.

La liquidazione avviene secondo le modalità indicate nello Schema di contratto e, in via indicativa, secondo la seguente articolazione:

- I) Fase 1: pagamento a seguito della consegna e validazione della relazione di censimento, della mappatura, della documentazione tecnica e dei rapporti di prova;
- II) Fase 2: pagamento del compenso per l'incarico RRA, controllo e manutenzione con periodicità annuale posticipata, previa attestazione delle attività svolte;
- III) campionamenti e analisi aria SEM/MOCF: pagamento secondo le attività effettivamente eseguite, documentate e validate, entro il limite della quota economica prevista per tale voce, pari a € 7.500,00 IVA esclusa, come eventualmente rideterminata per effetto del ribasso offerto.

Resta fermo che l'importo contrattuale deriva dall'offerta economica presentata dall'affidatario e accettata dall'Azienda.

ART. 11 - CONTROLLI, CONTESTAZIONI, VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE E PENALI

L'Azienda verifica la regolare esecuzione delle prestazioni mediante il RUP, il DEC ove nominato e i referenti aziendali competenti. La verifica può riguardare la completezza e conformità della documentazione, la coerenza con l'offerta tecnica, il rispetto delle tempistiche, la qualità della mappatura, la tracciabilità dei campioni, la qualità dei rapporti di prova, l'aggiornamento del registro amianto, la partecipazione a riunioni e sopralluoghi e la tempestività del supporto in caso di emergenze o segnalazioni.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

In caso di ritardo, inadempimento o esecuzione non conforme delle prestazioni, l'Azienda può applicare le seguenti penali:

Inadempimento	Penale
Ritardo nella consegna del piano operativo iniziale	€ 100,00 per giorno naturale consecutivo
Ritardo nella consegna della relazione di censimento	€ 150,00 per giorno naturale consecutivo
Mancato aggiornamento del registro amianto aziendale	€ 200,00 per evento
Mancato supporto tecnico in caso di segnalazione, rinvenimento accidentale o emergenza	€ 300,00 per evento
Documentazione incompleta o non conforme non integrata nei termini richiesti	€ 150,00 per evento
Mancata partecipazione a riunione o sopralluogo richiesto dall'Azienda	€ 100,00 per evento
Mancata tracciabilità di campioni, sopralluoghi o rapporti di prova	€ 150,00 per evento
Mancato rispetto delle tempistiche migliorative offerte in sede tecnica	€ 150,00 per evento, salvo maggiore danno

L'applicazione delle penali è preceduta da contestazione scritta dell'Azienda. L'affidatario può presentare controdeduzioni entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione, salvo diverso termine assegnato dall'Azienda in ragione dell'urgenza o della complessità.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% dell'importo contrattuale. Superato tale limite, l'Azienda può procedere alla risoluzione del contratto. Resta salvo il diritto al risarcimento del maggior danno. La liquidazione delle fatture è subordinata alla verifica della regolare esecuzione.

ART. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO E MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE

L'Azienda può procedere alla risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente e, in particolare, in caso di:

- perdita dei requisiti generali
- perdita, sospensione o mancato rinnovo dei requisiti professionali o certificativi del RRA
- mancata assunzione o mancato svolgimento effettivo dell'incarico di RRA
- utilizzo di laboratorio non qualificato o non coerente con le tecniche richieste
- grave inadempimento tecnico
- grave ritardo nell'esecuzione delle prestazioni
- mancato supporto in caso di emergenza o rinvenimento accidentale
- reiterato mancato rispetto delle tempistiche migliorative offerte in sede tecnica
- violazione degli obblighi di riservatezza
- violazione delle norme in materia di sicurezza



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia

Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781

- reiterata produzione di documentazione incompleta o non conforme
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità
- subappalto non autorizzato o non conforme
- sostituzione non autorizzata del professionista incaricato

La risoluzione è preceduta da contestazione dell'inadempimento e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni, salvo i casi di particolare gravità o urgenza.

Il recesso, le modifiche e le varianti in corso di esecuzione, la cessione del contratto e del credito e il subappalto sono disciplinati dal D.Lgs. n. 36/2023 e dagli altri atti di gara. Non può essere affidata in subappalto l'attività principale di assunzione e svolgimento dell'incarico di RRA; è ammesso il ricorso a laboratorio esterno qualificato nei limiti previsti dagli atti di gara.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI E TRATTAMENTO DEI DATI

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, comunica all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità delle persone delegate a operare sul conto. Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto.

I dati personali trattati nell'ambito dell'esecuzione del servizio sono gestiti nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. L'affidatario è tenuto a trattare i dati personali, tecnici e documentali acquisiti esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del servizio, nel rispetto delle istruzioni dell'Azienda e delle misure di sicurezza applicabili. L'obbligo di riservatezza permane anche dopo la conclusione del rapporto contrattuale.

ART. 14 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia agli altri atti di gara, al D.Lgs. n. 36/2023, al D.Lgs. n. 81/2008, alla normativa in materia di amianto richiamata all'art. 4 e alle procedure aziendali applicabili.