



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000398 del 16/12/2025

adottata in Perugia

### OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II..

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: ANDREA BARTOCCI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001398 del 12/12/2025 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): dd67d47e66bb8c7ef0f55109b9e41ce0ee5f0b15dbaf0f6a0a77ff08a7258225

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

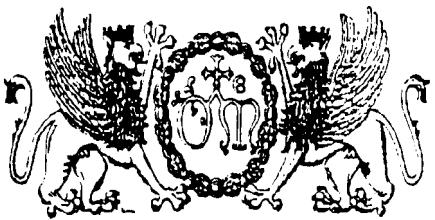
Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE  
ANTONIO D'URSO\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

## S.C. RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, di dirigente cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

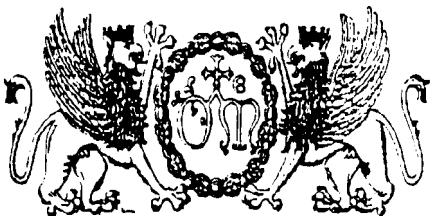
**PREMESSO che**, la Direzione Aziendale, con nota Prot. n. 90955 del 15/10/2025, ha comunicato al Servizio Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del S.S.R. - Direzione Regionale Salute e Welfare della Regione Umbria l’esigenza di procedere all’indizione di un avviso pubblico per l’attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, di dirigente cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del art. 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il verbale dell’11 novembre 2025 del Tavolo di Concertazione regionale per i concorsi unici (promosso dalla Giunta Regionale con D.G.R. n. 587 del 19.06.2025) trasmesso in data 25/11/2025 dal Servizio Affari Generali, attività amministrative e politiche del personale del S.S.R. della Direzione regionale Salute e welfare nell’ambito del quale è stato, tra l’altro, condiviso con tutte le Direzioni Amministrative delle Aziende del SSR di procedere in via autonoma, in deroga alla piena unificazione delle procedure di reclutamento, alla pubblicazione dei singoli Avvisi finalizzati all’instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in quanto procedure volte a rispondere in modo più rapido e mirato alle specifiche carenze di personale delle singole Aziende;

**TENUTO** conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 che riconduce al Datore di lavoro l’individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), il Direttore Generale ha ritenuto necessario reclutare un Dirigente cui attribuire le funzioni di RSPP unitamente alla responsabilità delle funzioni-compiti previsti dall’art. 33 del D.Lgs. 81/2008, come di seguito rappresentati:

- individuazione dei fattori di rischio, valutare i rischi e individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell’organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all’articolo 28, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all’articolo 35 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all’articolo 36 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. .

**RILEVATO** che attualmente questa Azienda non dispone di una graduatoria utile da cui attingere per conferire eventuali incarichi a tempo determinato di Dirigente con funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del art. 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 122 del 31/01/2025 è stato adottato il “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027”;

**VISTO** l’Accordo, ai sensi dell’articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008 (Rep. atti n. 59/CSR del 17 aprile 2025);

## **VISTI**

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 avente per oggetto: “*Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale*”;
- il CCNL 2019-2021 Area Sanità;
- il CCNL 2019-2021 Area Funzioni locali;
- la deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683 “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”.

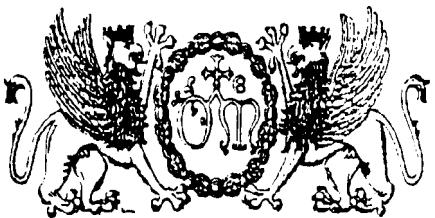
**CONSIDERATO CHE**, alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario procedere all’indizione di un Avviso pubblico per l’attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, di dirigente cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del art. 32 e 33 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., da espletare secondo le modalità definite nell’avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato N. 1).

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D. Lgs. N.123/2011;

**ATTESTATO** che, a seguito dell’istruttoria effettua, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI:**

- 1. Bandire**, per le motivazioni di cui in premessa, l’avviso pubblico per l’attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, di dirigente a cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.,
- 2. Approvare** il testo dell’avviso che viene allegato al presente provvedimento, quale sua parte integrante e sostanziale (Allegato N. 1).



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

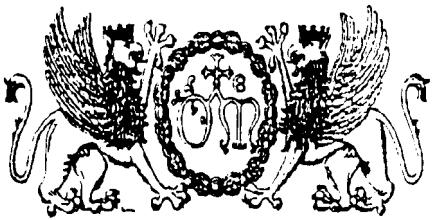
Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 3. Imputare** il costo di €. 610,00 (€. 500,00 più 22% iva € 110,00) per la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, al sotto conto CO.GE 4600/2000/100 “spese di pubblicità”, prenotazione fondi n. 23704 del 12/12/2025 la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura finanziaria all’interno della previsione economica dell’esercizio di competenza 2025 e rientra nel Budget attribuito alla S.C. Risorse Umane con Delibera del Direttore Generale n. 1488 del 30/12/2024 e n. 158 del 14.02.2025 (e approvati da parte della Giunta Regionale Umbria con Deliberazione n. 280 del 27.03.2025) avente ad oggetto “Adozione del Bilancio Preventivo Economico dell’Anno 2025”

Ufficio Concorsi e selezioni  
Il Responsabile  
Dott. Andrea Bartocci\*

S.C Risorse Umane  
Il Direttore  
Dott.ssa Veronica Vettori\*

\* *Documento sottoscritto con firma digitale*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

## AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

### **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 E SS.MM.II..**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. .... del ..... è indetto un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico a tempo determinato, della durata di tre anni, di dirigente cui affidare le funzioni di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. .... del ..... e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza: .....

Il dirigente incaricato sarà inquadrato in una delle seguenti qualifiche:

- **Dirigente Amministrativo;**
- **Dirigente Analista;**
- **Dirigente Architetto;**
- **Dirigente Chimico;**
- **Dirigente Fisico;**
- **Dirigente Ingegnere;**
- **Dirigente Medico – tutte le discipline;**
- **Dirigente Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e Professioni Ostetriche.**

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del temine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **1- REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei requisiti, previsti dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i. e dall'Accordo, ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, tra il Governo, le regioni e le Province autonome di

Trento e di Bolzano, finalizzato alla individuazione della durata e dei contenuti minimi dei percorsi formativi in materia di salute e sicurezza, di cui al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008.

#### **A.- Requisiti generali:**

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **1. Cittadinanza italiana;**

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

##### **2. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

##### **3. Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.**

#### **B. Requisiti Specifici per TUTTI I PROFILI**

Abilitazione alla funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione conseguita a norma dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ovvero secondo l'Accordo Stato Regioni del 17/04/2025 relativo alla formazione dei Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione, che individua specifici corsi indicati con Modulo A, Modulo B (specifico per il comparto Sanità) e Modulo C ovvero l'eventuale esonero ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

#### **C. Requisiti Specifici per SINGOLO PROFILO**

##### **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO:**

**a)** diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente del vecchio ordinamento o titolo corrispondente alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM);

**b)** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. In applicazione dell'art. 2, comma 4, L. n. 401/2000 – ai sensi degli artt. 28, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e 7, comma 1, DPS n. 70/2013 – sono inoltre ammessi i soggetti muniti del titolo di studio valido per l'accesso, che ricoprano o abbiano ricoperto incarichi dirigenziali nella P.A. per un periodo non inferiore a 5 anni.

**DIRIGENTE ANALISTA:**

- a) diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Informatica, Statistica, Matematica, Fisica;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale di Analista.

**DIRIGENTE ARCHITETTO:**

- a) diploma di laurea in Architettura secondo il previgente ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica Classe di Laurea S/4 ovvero Laurea Magistrale Classe di Laurea LM/4;
- b) abilitazione all'esercizio della professione;
- c) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale di Architetto;
- d) iscrizione all'Albo professionale degli Architetti.

**DIRIGENTE CHIMICO:**

- a) diploma di Laurea Magistrale della classe LM-54 Scienze chimiche o della classe LM-71 Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale, ovvero corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99 (Laurea Specialistica della classe 62/S Scienze chimiche, 81/S Scienze e tecnologie della chimica industriale) ovvero corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea in Chimica, in Chimica Industriale) e titoli ad essi equipollenti;
- b) essere in possesso del diploma di specializzazione in Chimica Analitica o in discipline equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie. Ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 ovvero in alternativa alla specializzazione nella disciplina oggetto del concorso l'aver maturato, sei mesi prima rispetto alla scadenza del bando, almeno tre anni di servizio anche non continuativo, con contratti a tempo determinato o indeterminato, con esercizio di funzioni proprie della professione sanitaria di chimico presso le agenzie per la protezione dell'ambiente o presso le strutture del Servizio sanitario nazionale.
- c) iscrizione Albo degli Ordini dei Chimici - sezione A - settore Chimica.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**DIRIGENTE FISICO:**

- a) diploma di Laurea specialistica o magistrale in Fisica (classe di laurea 20/S o LM-17) ovvero laurea in Fisica conseguita ai sensi del vecchio ordinamento universitario;

- b)** essere in possesso del Diploma di specializzazione nella disciplina di Fisica Sanitaria o in disciplina equipollente ai sensi del D.M. 30.01.1998 e s.m.i. od affine ai sensi del D.M. 31.01.1998;
- c)** iscrizione all'albo professionale di uno degli ordini provinciali italiani (solo se in possesso del diploma di specializzazione). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

#### **DIRIGENTE INGEGNERE:**

- a)** diploma di laurea secondo il previgente ordinamento universitario ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria o equipollenti;
- b)** abilitazione all'esercizio della professione;
- c)** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del SSN nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 165/2001, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello della qualifica dirigenziale di Ingegnere;
- d)** iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri.

#### **DIRIGENTE MEDICO:**

- a)** diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b)** essere in possesso del Diploma di specializzazione. Il dirigente medico che alla data del 01/02/1998 risulti in posizione di ruolo presso altra Azienda Sanitaria è esonerato dal possesso della specializzazione;
- c)** iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi (l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio).

#### **DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE INFERNIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE OSTETRICA:**

- a)** Laurea Specialistica SNT/01/S, SNT/02/S, SNT/03/S, SNT/04/S ovvero Laurea Magistrale relativa alla specifica Area LM/SNT1, LM/SNT2, LM/SNT3, LM/SNT4;
- b)** cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa all'avviso specifico, prestato in enti del SSN nella categoria D o Ds ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- c)** iscrizione ai relativi Albi professionali.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare all'avviso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

## **2- DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, **compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica**, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione “*Bandi e Concorsi*” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

**Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dall’avviso di cui trattasi.**

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.**

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall’apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

**3- CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:**

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all’indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell’avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione “*Bandi e concorsi*” del sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell’accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

**4- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:**

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”, sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile (interno/esterno) riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima funzione oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Dipendente Collaboratore amministrativo professionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

## **5- VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- **20** punti per i titoli;
- **20** punti per il colloquio.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- **10** punti per i titoli di carriera;
- **3** punti per i titoli accademici e di studio;
- **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici;
- **4** punti per il curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dal DPR n. 483/1997.

## **6- GRADUATORIA:**

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata dalle altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "*Bandi e concorsi*".

## **7- DISPOSIZIONI:**

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disgraudi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

## **8- TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5781, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it . I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it
- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al Pubblico Avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

## **9- DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria n..... del ..... sezione "Avvisi e Concorsi" e sul portale "inPA" al sito <https://www.inpa.gov.it> in data .....

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, "Ufficio Concorsi e selezioni" - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE

*Dr. Antonio D'Urso*

## **SCADENZA:**