

Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000592 del 20/05/2026

adottata in Perugia

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E SS.MM.II., TRAMITE PIATTAFORMA DIGITALE NET4MARKET PER LA FORNITURA DI N. 3 LAMPADE SCIALITICHE, OLTRE OPZIONE DI ESTENSIONE, OCCORRENTI ALLE NECESSITÀ DELLA S.C. DERMATOLOGIA E ALLA SALA OPERATORIA MULTIDISCIPLINARE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. IMPORTO COMPLESSIVO DI AGGIUDICAZIONE €60.300,00 (I.E.), OLTRE OPZIONI, PARI AD € 73.566 (I.I.) – CIG BB6877CF11

Ufficio Proponente: ACQUISTI E APPALTI
Istruttore della pratica: PAOLA GORINI
Responsabile del procedimento: VALENTINA VALENTINI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: RANIERI COLARIZI GRAZIANI
La Delibera comporta costi: Si
Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000639 del 12/05/2026 a cura di ACQUISTI E APPALTI
hash.pdf (SHA256): 0b17d4daba954b508380d4b6d2d21cff9ac1c421b93013aa6757a83e73202774
firmata digitalmente da: RANIERI COLARIZI GRAZIANI, VALENTINA VALENTINI
che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI
Parere: FAVOREVOLE

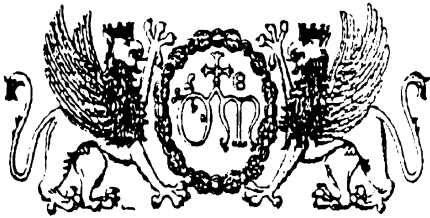
LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

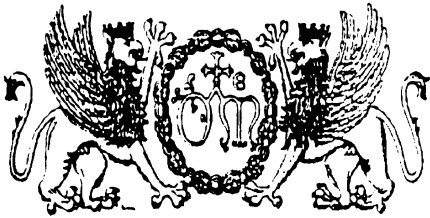
OGGETTO: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tramite Piattaforma Digitale Net4Market per la fornitura di n. 3 Lampade scialitiche, oltre opzione di estensione, occorrenti alle necessità della S.C. Dermatologia e alla Sala Operatoria multidisciplinare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Importo complessivo di aggiudicazione € 60.300,00 (i.e.), oltre opzioni, pari ad € 73.566 (i.i.) – CIG BB6877CF11

Visti

- la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.”;
- il D. Lgs. n. 517 del 21/12/1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998, n.419”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015 e ss.mm.ii., “Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.”
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, recante “Codice degli Appalti”;
- la Delibera n.309 del 27/06/2023, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale è stato approvato il Bando-tipo n.1/2023, ai sensi dell'art.222, co.2 del D. Lgs. 36/2023;
- il Decreto Legislativo n. 209 del 31/12/2024 recante le Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti pubblici, di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamati

- la DDG n. 481 del 13/04/2024, con la quale veniva approvato il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.”;
- la DDG n. 291 del 09/03/2023 e n.753 dell'08/07/2025, con la quale veniva conferito e successivamente prorogato al Dott. Ranieri Colarizi Graziani, l'incarico di Direttore della S.C. Direzione Acquisti e Appalti;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000001 del 01/09/2025 “*Presa atto della D.G.R. Umbria n. 706 dell’11/07/2025 e D.P.G.R. n. 64 del 31/07/2025*” con cui è stato nominato Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia il Dr. Antonio D’Urso, con decorrenza dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2030;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio preventivo economico dell’anno 2026;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 28/01/2026 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026-2028);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000207 del 19/02/2026 con la quale è stato modificato ed integrato il Funzionigramma dell’Area Centrale in base al Protocollo generale d’intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000399 del 30/03/2026 con cui è stato approvato il “*Programma triennale delle acquisizioni di beni e servizi, in attuazione delle disposizioni di cui all’Art. 37 D.Lgs n. 36/2023 e dell’art. 6 D.M. n. 14/2018 – anni 2026/2027/2028*”.

Dato atto

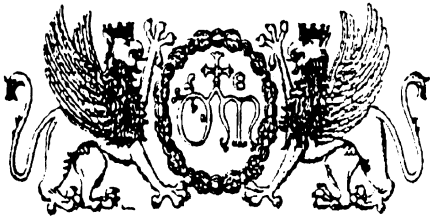
- che il Soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Vista

- la nota prot. n. 0012385 del 11/02/2026 con cui la Direzione S.C. di Bioingegneria trasmetteva alla scrivente Struttura richiesta di acquisto di n. 3 Lampade Scialitiche e servizi accessori, occorrenti alle esigenze delle S.C. di Dermatologia e alla Sala Operatoria Multidisciplinare dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, altresì ivi individuando l’importo totale da porre a base d’asta pari ad € 60.300,00 (oltre IVA e costi per la sicurezza aziendali per rischi interferenziali pari ad € 1.500,00) e segnalando, quale operatore economico cui affidare la suddetta fornitura – in applicazione del principio di rotazione ai sensi dell’art. art 49 del D.l.s. 36/2023 e ss.mm.ii. - l’O.E. Tecnosanimed S.r.l., quale “(…) *operatore economico in grado di soddisfare le caratteristiche tecniche richieste in relazione alle esigenze dei reparti (…)*”; con la medesima nota, la Direzione S.C. Bioingegneria trasmetteva altresì il Capitolato Tecnico Prestazionale, ivi indicando le caratteristiche tecniche di minima e i servizi inclusi nella fornitura, nonché precisando che la suddetta acquisizione “(…) *risultava necessaria per il rinnovo tecnologico del parco lampade presso le strutture sanitarie destinatarie, al fine di rimediare alla conclamata obsolescenza dei dispositivi attualmente installati, garantendo l’adozione di standard di avanguardia indispensabili per le moderne procedure chirurgiche ed assistenziali (…), assicurando continuità ed efficienza dei servizi erogati dai reparti interessati (…)*”;

Atteso

- che, ai sensi dell’art 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. “(…) *le stazioni appaltanti procedono all’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 14 con le seguenti modalità: (…)* b) *affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante (...)”;

- che il principio cardine del buon andamento dell'azione amministrativa, contemplato dall'art. 97 della Carta Costituzionale, sottende il dovere di cura dell'interesse pubblico nella maniera più immediata, conveniente ed adeguata possibile;
- che il procedimento in oggetto è preordinato ad assicurare l'efficacia dell'azione amministrativa, a garanzia dei livelli essenziali di assistenza e della tutela della salute, cui è subordinato lo stesso principio di economicità di cui all'art. 1, comma 3 del D. lgs. 36/2023;

Verificato

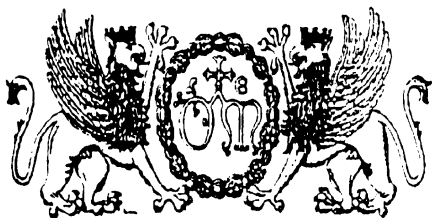
- che la fornitura in oggetto non è ricompresa nelle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio fare ricorso ai soggetti aggregatori, individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018, ai sensi dell'art.9 co.3 del D.L. n.66 del 24/04/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014 e relative soglie di obbligarietà, pubblicato sulla GURI n. 189 del 16/08/2018;
- che, ai sensi della vigente normativa, non risultano convenzioni attive né presso CONSIP SpA, né presso il Soggetto Aggregatore regionale, ai sensi dell'art. 26 co.1 L.488/99 e s.m.i. per forniture comparabili e sovrapponibili a quelle in oggetto.

Ritenuto

- di procedere, nel rispetto dei principi di cui agli artt. 1 e 2 e delle disposizioni di cui all'art. 50, comma 1) lett. b) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., all'acquisizione della fornitura *de qua* mediante procedura di affidamento diretto, in considerazione dell'importo stimato (inferiore alla soglia prevista dalla normativa vigente), delle esigenze di celerità e semplificazione procedurale, dell'adeguatezza dell'operatore economico individuato (idoneo ad assicurare la fornitura di lampade performanti e tali da garantire standard d'avanguardia per le moderne procedure diagnostiche ed assistenziali), della piena rispondenza alle esigenze cliniche aziendali, assicurando continuità ed efficienza dei servizi erogati dai reparti interessati;

Atteso

- che, pertanto, questa Direzione provvedeva a pubblicare in data 02/04/2026 a mezzo Piattaforma digitale Net4Market, apposita Trattativa Diretta con l'O.E. Tecnosanimed S.r.l. (P.I.00660040544) per l'affidamento della fornitura di n. 3 Lampade Scialitiche e servizi accessori, oltre opzioni, occorrenti alle esigenze delle S.C. di Dermatologia e alla Sala Operatoria Multidisciplinare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 60.300,00 Iva esclusa ed indicando quale data di scadenza per la presentazione dell'offerta il giorno 10/04/2026;
- che entro il termine suddetto, l'O.E. trasmetteva regolare offerta per l'importo totale di € 60.300,00 (i.e.), ivi allegando, tra l'altro, la documentazione amministrativa e tecnica richiesta;
- che con nota conservata agli atti della pratica, la scrivente Struttura trasmetteva alla S.C. Bioingegneria le schede tecniche e l'offerta economica depositata dall'O.E. offerente per la competente verifica di idoneità



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

tecnica/economica, intesa come verifica della corrispondenza dell'offerta alle specifiche poste in sede gara;

- che con nota prot. n. 35080 del 15/04/2026 il Referente tecnico individuato rilasciava parere favorevole circa la congruità tecnica ed economica dell'offerta proposta;

Verificato

- che, in ossequio alle disposizioni di cui all' art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. l'operatore economico Tecnosanimed S.r.l. (P.I.00660040544) è in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali in oggetto, conformemente alle dichiarazioni e ai riscontri documentali resi dal medesimo in sede di istruttoria;

Ritenuto

- per le ragioni esposte, di procedere all'affidamento - ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. - della fornitura di n. 3 Lampade Scialitiche e servizi accessori, oltre opzioni, occorrenti alle esigenze delle S.C. di Dermatologia e alla Sala Operatoria Multidisciplinare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 60.300,00 Iva esclusa in favore dell'O.E. Tecnosanimed S.r.l. (P.I.00660040544), di cui al prospetto riepilogativo Allegato A, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Dato atto

- che la procedura di affidamento in oggetto, pur non essendo soggetta ad un termine perentorio di conclusione (art. 17 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), è stata espletata nel rispetto dei principi di tempestività, risultato e buon andamento dell'azione amministrativa

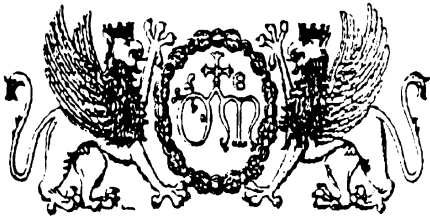
Atteso

- che sono state espletate con esito positivo le verifiche sull'affidatario, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) come attestato nel verbale del 24/04/2026, agli atti del RUP;
- che, pertanto, non sono emersi rilievi che ci impediscano di procedere alla sottoscrizione del contratto;
- che si procederà alla conclusione del contratto mediante sottoscrizione del documento semplificato di stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato Atto

- che la spesa complessiva di € 73.566,00 (inclusa IVA nella misura di legge) per la fornitura in oggetto, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura nel budget assegnato al Centro di Responsabilità "Direzione Economico finanziario", come da riparto di cui alla tabella che segue:

| C.d.R | CO.GE. | Denominazione | P.F. n. del __ | Importo senza IVA | Importo con IVA 22 % | Periodo Esercizio finanziario |
|-----------|------------|---------------------------------------|----------------|-------------------|----------------------|-------------------------------|
| AZ10-9012 | 460.110.12 | Altre spese generali e amministrative | 24045/6 | 28.400,00 € | € 34.648,00 | 2026 |
| AZ10-0017 | 300.400.10 | Apparecchiature sanitarie | 24381/2 | 31.900,00 € | € 38.918,00 | 2026 |



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Atteso

- che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell’appalto, come precisato nel modello allegato (All. B):

Quota Fondo: € 1.085,40

Quota Dipendente: € 868,32

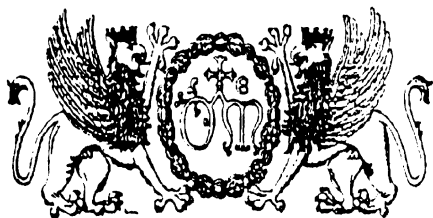
Quota Innovazione: € 217,08

- che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall’art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025;

Dato atto

- che il Responsabile Unico del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 15 comma 3, 5 e Allegato II.2 art. 6 del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Valentina Valentini, Collaboratore Prof. le Amministrativo della Direzione S.C. Acquisti e Appalti come formalizzato con nota prot. n. 38609 del 28/04/2026, conservata agli atti della pratica, per le attività correlate all’istruttoria nonché per ogni attività funzionale e conseguente all’assegnazione della fornitura e che, i supporti al RUP, quali Collaboratori principali e Secondari, sono svolti dai soggetti individuati dal RUP stesso nella nota citata;
- che ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è l’Ing. Davide C. Critello – Direzione S.C. Bioingegneria dell’Azienda Ospedaliera di Perugia e che, i supporti al DEC, quali Collaboratori principali e Secondari, sono svolti dai soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot n.40513 del 28/04/2026 per le attività ivi indicate;
- che, conformemente all’All. I.10 all’art. 45 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e all’art 2 del citato Regolamento aziendale, i destinatari degli incentivi per funzioni tecniche - unitamente al dettaglio delle attività da ciascuno espletate in coerenza con le procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto – sono di seguito indicate:

| ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE | | | |
|--|-----------|---------------------------------|---|
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| DIRETTORE ACQUISTI E APPALTI | 13142 | Dott. Ranieri Colarizi Graziani | Definizione e predisposizione delibera programmazione triennale Forniture e Servizi. |
| COLLABORATORE PRINCIPALE FASE PROGRAMMAZIONE | 6305 | Rag. Andrea Minciotti | In ausilio al Direttore, provvede alla ripartizione delle quote incentivanti relative ai soggetti destinatari degli incentivi per funzioni tecniche, in coerenza con il regolamento aziendale vigente ed all’inserimento flusso dati mediante gestionale “IFT”. |

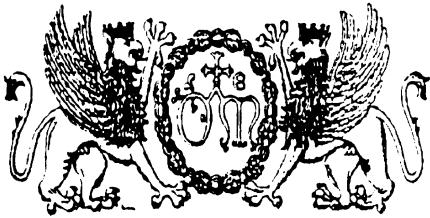


Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

| ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------------------|--|
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| PROGETTISTA | 12924 | Ing. Davide C. Critello | Redazione e raccolta del fabbisogno. Redazione capitolato tecnico/definizione specifiche tecniche. |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO | | | |
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | 13453 | Dott.ssa Valentina Valentini | Direzione, coordinamento e supervisione delle attività relative alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura, nei limiti delle funzioni non attribuite ad altri soggetti, in ordine alle seguenti attività: <ul style="list-style-type: none">- definizione e stesura degli atti di gara di natura amministrativa;- verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario;- ogni altra attività necessaria all'espletamento della procedura, tenuto conto delle specificità dell'affidamento. <p>Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore di riferimento; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale e immediata disponibilità, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste.</p> |
| COLLABORATORE PRINCIPALE (1) | 6776 | Sig.ra Paola Gorini | Supporto al RUP nella stesura della documentazione di gara e degli atti endoprocedimentali, tenuto conto delle specificità della singola procedura. Supporto nella gestione degli adempimenti correlati all'inserimento dei dati nelle piattaforme di approvvigionamento digitale. Supporto al RUP in ogni altra attività necessaria all'espletamento della procedura, tenuto conto delle specificità dell'affidamento. Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel |



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

| | | | |
|---|------------------|------------------------------|---|
| | | | settore di riferimento; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale e immediata disponibilità, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste. |
| COLLABORATORE SEMPLICE | | Sig.ra Nicoletta Lillacci | Supporto al collaboratore principale nella predisposizione dei documenti/comunicazioni di gara e nell'emissione e gestione dell'ordinativo di fornitura a mezzo SAP ed all'archiviazione degli elaborati. |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ESECUZIONE | | | |
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| DEC | 12924 | Ing. Davide C. Critello | Gestione, coordinamento e supervisione della corretta esecuzione del contratto sotto il profilo qualitativo, quantitativo, tecnico, contabile e amministrativo. |
| COLLABORATORE PRINCIPALE (1) | 7803 | Dott.ssa Tiziana Boccali | Supporto al DEC nella predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica afferente all'esecuzione del contratto. |
| COLLABORATORE SEMPLICE (1) | 3181 | Sig. Valter Guasticchi | Collaudo e verifica di conformità tecnico-qualitativa dell'appalto. |

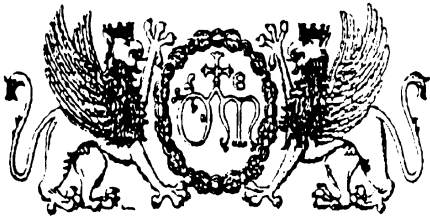
Dato atto

- che il quadro economico complessivo per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta così composto:

| N. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|------------|---|--------------|
| A | Importo Fornitura | € 60.300,00 |
| A.1 | Importo opzione di estensione | € 60.300,00 |
| B | Accantonamento Complessivo Incentivi Ex Art. 45 | € 1.085,40 |
| C | Iva (22% Su A) | € 13.266,00 |
| C.1 | Iva (22% su A.1) | € 13.266,00 |
| QE | Importo Totale Quadro Economico | € 148.217,40 |

Atteso

- che si procederà alla conclusione del contratto mediante sottoscrizione del documento semplificato di stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- che le prestazioni di cui al presente contratto, ritenute "pubbliche essenziali", non potranno in nessun caso essere interrotte se non in seguito ad espressa indicazione in merito (formalizzata, per iscritto, ai sensi di Legge) da parte della stazione appaltante. Eventuali ritardi procedurali (come, ad esempio, il rispetto del termine di pagamento delle fatture, l'attivazione delle proroghe contrattuali, ecc.) non potranno essere invocati come valido motivo per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

Verificato

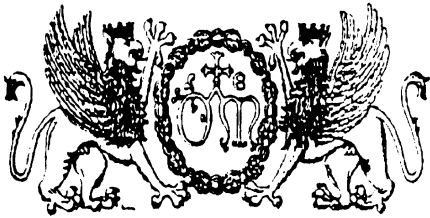
- che la S.C. Economico Finanziario ha attestato la copertura economica della spesa suindicata, in relazione alle disponibilità economiche esistenti negli stanziamenti di spesa;
- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico;
- che, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011.

In considerazione di quanto esposto nel presente provvedimento

SI PROPONE

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., all'O.E. Tecnosanimed S.r.l. (P.I.00660040544) la fornitura di n. 3 Lampade Scialitiche e servizi accessori, oltre opzioni, occorrenti alle esigenze delle S.C. di Dermatologia e alla Sala Operatoria Multidisciplinare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 60.300,00 Iva esclusa di cui al prospetto riepilogativo Allegato A, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 3) **Di dare atto** che sono state espletate con esito positivo le verifiche sull'affidatario, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE 2.0) come attestato nel verbale del 24/04/2026 agli atti del RUP;
- 4) **Di dare atto che** non sono emersi, pertanto, rilievi che ci impediscano di procedere alla sottoscrizione del contratto;
- 5) **Di dare atto che** la procedura di affidamento in oggetto, pur non essendo soggetta ad un termine perentorio di conclusione (art. 17 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), è stata espletata nel rispetto dei principi di tempestività, risultato e buon andamento dell'azione amministrativa
- 6) **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 73.566,00 IVA inclusa per la fornitura in oggetto, derivante dall'adozione del presente provvedimento trova copertura nel budget assegnato al Centro di Responsabilità "S.C. Economico Finanziario", come da riparto di cui alla tabella che segue:

| C.d.R | CO.GE. | Denominazione | P.F. n._ del __ | Importo senza IVA | Importo con IVA 22 % | Periodo Esercizio finanziario |
|-----------|------------|---------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| AZ10-9012 | 460.110.12 | Altre spese generali e amministrative | 24045/6 | 28.400,00 € | € 34.648,00 | 2026 |



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

| | | | | | | |
|-----------|------------|---------------------------|---------|-------------|-------------|------|
| AZ10-0017 | 300.400.10 | Apparecchiature sanitarie | 24381/2 | 31.900,00 € | € 38.918,00 | 2026 |
|-----------|------------|---------------------------|---------|-------------|-------------|------|

7) **Di dare atto** che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell’appalto, come precisato nel modello allegato (All. B):

Quota Fondo: € 1.085,40

Quota Dipendente: € 868,32

Quota Innovazione: € 217,08

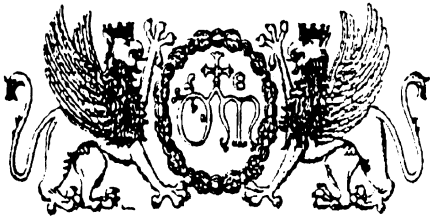
8) **Di dare atto** che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall’art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025;

9) **Di dare atto** che il Responsabile Unico del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza, ai sensi dell’art. 15 comma 3, 5 e Allegato II.2 art. 6 del Dlgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Valentina Valentini, Collaboratore Prof. le Amministrativo della Direzione S.C. Acquisti e Appalti come formalizzato con nota prot. n. 38609 del 28/04/2026, conservata agli atti della pratica, per le attività correlate all’istruttoria nonché per ogni attività funzionale e conseguente all’assegnazione della fornitura e che, i supporti al RUP, quali Collaboratori principali e Secondari, sono svolti dai soggetti individuati dal RUP stesso nella nota citata;

10) **Di dare atto** che ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è l’Ing. Davide C. Critello – Direzione S.C. Bioingegneria dell’Azienda Ospedaliera di Perugia e che, i supporti al DEC, quali Collaboratori principali e Secondari, sono svolti dai soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot n.40513 del 28/04/2026 per le attività ivi indicate;

11) **Di dare atto** che, conformemente all’All. I.10 all’art. 45 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e all’art 2 del citato Regolamento aziendale, i destinatari degli incentivi per funzioni tecniche - unitamente al dettaglio delle attività da ciascuno espletate in coerenza con le procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione del contratto – sono di seguito indicate:

| ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGRAMMAZIONE | | | |
|--|-----------|------------------------------------|---|
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| DIRETTORE ACQUISTI E APPALTI | 13142 | Dott. Ranieri Colarizi Graziani | Definizione e predisposizione delibera programmazione triennale Forniture e Servizi. |
| COLLABORATORE PRINCIPALE FASE PROGRAMMAZIONE | 6305 | Rag. Andrea Minciotti | In ausilio al Direttore, provvede alla ripartizione delle quote incentivanti relative ai soggetti destinatari degli incentivi per funzioni tecniche, in coerenza con il regolamento aziendale vigente ed all’inserimento flusso dati mediante gestionale “IFT”. |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE | | | |



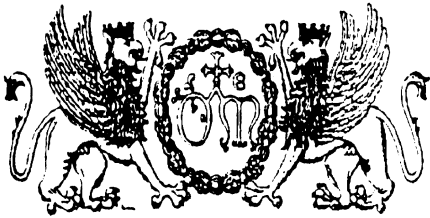
Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

2

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
|--|-----------|------------------------------|---|
| PROGETTISTA | 12924 | Ing. Davide C. Critello | Redazione e raccolta del fabbisogno. Redazione capitolato tecnico/definizione specifiche tecniche. |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALL’AFFIDAMENTO | | | |
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO | 13453 | Dott.ssa Valentina Valentini | <p>Direzione, coordinamento e supervisione delle attività relative alle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura, nei limiti delle funzioni non attribuite ad altri soggetti, in ordine alle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione e stesura degli atti di gara di natura amministrativa; - verifica dei requisiti di partecipazione in capo all’aggiudicatario; - ogni altra attività necessaria all’espletamento della procedura, tenuto conto delle specificità dell’affidamento. <p>Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore di riferimento; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale e immediata disponibilità, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste.</p> |
| COLLABORATORE PRINCIPALE (1) | 6776 | Sig.ra Paola Gorini | <p>Supporto al RUP nella stesura della documentazione di gara e degli atti endoprocedimentali, tenuto conto delle specificità della singola procedura.</p> <p>Supporto nella gestione degli adempimenti correlati all’inserimento dei dati nelle piattaforme di approvvigionamento digitale.</p> <p>Supporto al RUP in ogni altra attività necessaria all’espletamento della procedura, tenuto conto delle specificità dell’affidamento.</p> <p>Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore di riferimento; la scelta è motivata dalla</p> |



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

2

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

| | | | |
|---|------------------|---------------------------|---|
| | | | manca di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale e immediata disponibilità, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste. |
| COLLABORATORE SEMPLICE | | Sig.ra Nicoletta Lillacci | Supporto al collaboratore principale nella predisposizione dei documenti/comunicazioni di gara e nell'emissione e gestione dell'ordinativo di fornitura a mezzo SAP ed all'archiviazione degli elaborati. |
| ATTIVITÀ CONNESSE ALL'ESECUZIONE | | | |
| RUOLO PROCEDURA | MATRICOLA | NOMINATIVO | FUNZIONI SVOLTE |
| DEC | 12924 | Ing. Davide C. Critello | Gestione, coordinamento e supervisione della corretta esecuzione del contratto sotto il profilo qualitativo, quantitativo, tecnico, contabile e amministrativo. |
| COLLABORATORE PRINCIPALE (1) | 7803 | Dott.ssa Tiziana Boccali | Supporto al DEC nella predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica afferente all'esecuzione del contratto. |
| COLLABORATORE SEMPLICE (1) | 3181 | Sig. Valter Guasticchi | Collaudo e verifica di conformità tecnico-qualitativa dell'appalto. |

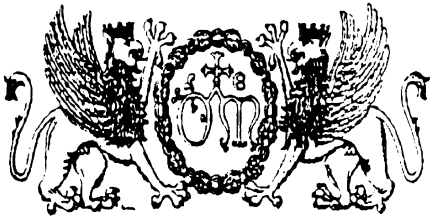
12) **Di dare atto** che il quadro economico complessivo per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta così composto:

| N. | DESCRIZIONE | IMPORTO |
|-----|---|--------------|
| A | Importo Fornitura | € 60.300,00 |
| A.1 | Importo opzione di estensione | € 60.300,00 |
| B | Accantonamento Complessivo Incentivi Ex Art. 45 | € 1.085,40 |
| C | Iva (22% Su A) | € 13.266,00 |
| C.1 | Iva (22% su A.1) | € 13.266,00 |
| QE | Importo Totale Quadro Economico | € 148.217,40 |

13) **Di dare atto** che si procederà alla conclusione del contratto mediante sottoscrizione del documento semplificato di stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

14) **Di dare atto** che sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto;

15) **Di dare atto** che la fornitura in oggetto, quale fornitura a garanzia di un'attività "pubblica essenziale", non potrà in nessun caso essere interrotta se non in seguito ad espressa indicazione in merito (formalizzata, per



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

iscritto, ai sensi di Legge) da parte della stazione appaltante. Eventuali ritardi procedurali (come, ad esempio, il rispetto del termine di pagamento delle fatture, l'attivazione delle proroghe contrattuali, ecc.) non potranno essere invocati come valido motivo per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario;

- 16) **Di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, unitamente alla documentazione allegata, per gli adempimenti di competenza previsti dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 07/03/2018 n. 49 Regolamento recante “*Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del Direttore dei Lavoro e del Direttore dell'esecuzione*”;
- 17) **Di trasmettere** alla Direzione Economico Finanziario il presente atto, come previsto dal Regolamento aziendale recante la “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, per il seguito di competenza;
- 18) **Di incaricare** le Direzioni preposte dell'esecuzione del presente provvedimento.
- 19) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”, “*Bandi di gara e contratti*”, in conformità agli obblighi di pubblicità legale previsti dalla vigente normativa.
- 20) **Di dare atto** che il presente provvedimento è regolare e legittimo nella forma e nella sostanza

L'estensore

Sig.ra Paola Gorini

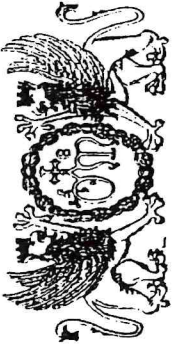
Il Responsabile Unico del progetto

Dott.ssa Valentina Valentini

Direzione Acquisti e Appalti

Il Direttore

Dott. Ranieri Colarizi Graziani



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Modello - Schema offerta economica

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., tramite Me.Pa., per la fornitura di n. 3 lampade scialitiche, oltre opzione di estensione, occorrenti alle necessità della S.C. Dermatologia e alla Sala Operatoria multidisciplinare dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Importo complessivo a base d'asta € 60.300,00 (i.e.).

Il/La sottoscritto/a **UMBRO STACCINI** nato/a a _____ residente a _____
in Via _____, nella sua qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE E AMMINISTRATORE UNICO** _____
della società **TECNOSANIMED S.R.L.** con sede legale in **UMBERTIDE (PG) – VIA DEL COMMERCIO N. 2** _____

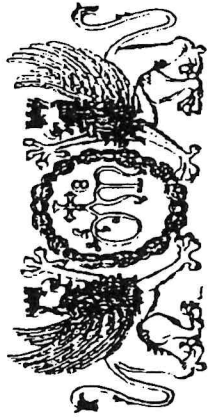
C.F./P.IVA **00660040544**, (ripetere dati soggetto se necessario)

Per la fornitura indicata in oggetto, eseguita alle condizioni previste nella Lettera di invito e relativi allegati, come da dettaglio prezzi offerti di cui allo schema riepilogativo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente,

OFFRE

l'importo complessivo di Euro. **60.300,00** (**sessantamilatrecento/00**)
(in cifre) (in lettere)

equivalente ad una percentuale di sconto, sull'importo del lotto posto a base di gara di **€ 60.300,00** pari al **0%** (**zero**)
(in cifre) (in lettere)



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S.Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postiacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale-perugia.it

ALLEGATO RIEPILOGATIVO OFFERTA n. 047/US/eb del 07.04.2026

Operatore Economico TECNOSANIMED S.R.L. P.IVA/C.F. 00660040544

| Q.tà | Descrizione | Nome commerciale prodotto | prezzo* unitario/pezzo | Codice prodotto | % IVA | CND | RDM |
|------|--|---------------------------|--|-----------------|-----------|-----------|----------|
| 2 | Lampada scialitica KLS Martin a singolo corpo illuminante comprensiva di tutte le opere e servizi accessori di cui alla allegata relazione tecnica | MARLED X | € 14.200,00 (quattordicimiladuecento/00) | MARLED X | 22 | Z12010701 | Classe I |
| 1 | Lampada scialitica KLS Martin a doppio corpo illuminante comprensiva di tutte le opere e servizi accessori di cui alla allegata relazione tecnica | MARLED X/X | € 31.900,00 (trentunomilanocecento/00) | MARLED X/X | 22 | Z12010701 | Classe I |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | Totali complessivi fornitura | | € 60.300,00 (sessantamilatrecento/00) | | 22 | | |

*il prezzo unitario offerto deve essere riferito all'unità di misura al netto dell'IVA.

FIRMA RAPPRESENTANTI LEGALI¹

Umbro Staccini
Amministratore Unico
TECNOSANIMED s.r.l.



- ¹ L'offerta economica deve essere firmata digitalmente:
- dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneità individuale;
 - dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituita;
 - dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppato, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituenti.
 - Dal legale rappresentante dell'aggregazione di imprese aderente al contratto di rete.

Procedura di affidamento

Affidamento diretto per la fornitura di n. 3 lampade scialitiche, oltre opzioni, occorrente alla necessità della SC di Dermatologia e alla Sala Operatoria multidisciplinate dell'AOPG

Informazioni procedura

| | |
|---------------------|----------------------|
| Regolamento : | Art45 |
| Tipo Appalto : | Servizi e Forniture |
| CIG : | |
| Settore : | Acquisti e Appalti |
| Servizio : | Apparecchiature |
| Tipo Finanziamento: | Finanziamenti liberi |

Importi procedura

| | |
|---------------------|-----------|
| Base : | 60.300,00 |
| Quota Fondo : | 1.085,40 |
| Quota Dipendente : | 868,32 |
| Quota Innovazione : | 217,08 |

Importi procedura effettivi

| | |
|---------------------|--------|
| Quota Dipendente : | 850,97 |
| Fondo Innovazione : | 234,44 |
| Fondo Economia: | 0,00 |

Attività connesse alla Programmazione

| Ruolo Procedura | Nota | Matricola | Nominativo | Inizio | Fine | % | Non Erogabile | Erogabile |
|---|--|-----------|---------------------------|------------|------|-----|---------------|--------------|
| Collaboratore direttore | | | Attività Non Assegnata | 06/05/2026 | | 1 % | 8,69 | 0,00 |
| Direttore Acquisti e Appalti - Direttore Tecnico Patrimoniale | Definizione e predisposizione delibera programmazione triennale Forniture e Servizi | 13142 | Colarizi Graziani Ranieri | 06/05/2026 | | 3 % | 0,00 | 26,05 |
| Programmazione incentivi | ripartizione delle quote incentivanti relative ai soggetti destinatari degli incentivi per funzioni tecniche, in coerenza con il regolamento aziendale vigente ed all'inserimento flusso dati mediante gestionale "IFT". | 6305 | Minciotti Andrea | 06/05/2026 | | 1 % | 0,00 | 8,68 |
| Totale Fase | | | | | | | 8,69 | 34,73 |

Attività connesse alla Progettazione

| Ruolo Procedura | Nota | Matricola | Nominativo | Inizio | Fine | % | Non Erogabile | Erogabile |
|-----------------|------|-----------|------------|--------|------|---|---------------|-----------|
|-----------------|------|-----------|------------|--------|------|---|---------------|-----------|

Procedura di affidamento

Affidamento diretto per la fornitura di n. 3 lampade scialitiche, oltre opzioni, occorrente alla necessità della SC di Dermatologia e alla Sala Operatoria multidisciplinate dell'AOPG

| | | | | | | | |
|---|---|-------|----------------------------|------------|------|-------------|---------------|
| Progettista (o gruppo di Progettazione) | Redazione e raccolta del fabbisogno. Partecipazione alle riunioni dei tavoli tecnici/gruppi di progettazione. Redazione capitolato tecnico/definizione specifiche tecniche. | 12924 | Critello Costantino Davide | 06/05/2026 | 15 % | 0,00 | 130,25 |
| Totale Fase | | | | | | 0,00 | 130,25 |

Attività connesse all' Affidamento

| Ruolo Procedura | Nota | Matricola | Nominativo | Inizio | Fine | % | Non Erogabile | Erogabile |
|--------------------------------|---|-----------|---------------------|------------|------|-------------|---------------|-----------|
| Collaboratore principale | Supporto al RUP nella stesura della documentazione di gara e degli atti endoprocedimentali, tenuto conto delle specificità della singola procedura. Supporto nella gestione degli adempimenti correlati all'inserimento dei dati nelle piattaforme | 6776 | Gorini Paola | 06/05/2026 | | 15 % | 0,00 | 130,25 |
| Collaboratore semplice | In ausilio al collaboratore principale provvede all'emissione e gestione dell'ordinativo di fornitura a mezzo SAP ed all'archiviazione degli elaborati | 6360 | Lillacci Nicoletta | 06/05/2026 | | 10 % | 0,00 | 86,84 |
| Responsabile Unico di Progetto | Direzione, coordinamento e supervisione attività fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura non attribuite ad altri soggetti | 13453 | Valentini Valentina | 06/05/2026 | | 20 % | 0,00 | 173,66 |
| Totale Fase | | | | | | 0,00 | 390,75 | |

Attività connesse all' Esecuzione

| Ruolo Procedura | Nota | Matricola | Nominativo | Inizio | Fine | % | Non Erogabile | Erogabile |
|-----------------|------|-----------|------------|--------|------|---|---------------|-----------|
|-----------------|------|-----------|------------|--------|------|---|---------------|-----------|

Procedura di affidamento

Affidamento diretto per la fornitura di n. 3 lampade scialitiche, oltre opzioni, occorrente alla necessità della SC di Dermatologia e alla Sala Operatoria multidisciplinate dell'AOPG

| | | | | | | | |
|---|--|-------|----------------------------|------------|------|--------------|---------------|
| Collaboratore principale | Supporto al DEC nella predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica afferente all'esecuzione del contratto | 7803 | Boccali Tiziana | 06/05/2026 | 2 % | 0,00 | 17,37 |
| Collaboratore semplice | | | Attivita Non Assegnata | 06/05/2026 | 1 % | 8,67 | 0,00 |
| Direttore dell'esecuzione | Gestione, coordinamento e supervisione della corretta esecuzione del contratto sotto il profilo qualitativo, quantitativo, tecnico, contabile e amministrativo | 12924 | Critello Costantino Davide | 06/05/2026 | 25 % | 0,00 | 217,08 |
| Responsabile Unico di Progetto | Direzione, coordinamento e supervisione attività fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura non attribuite ad altri soggetti | 13453 | Valentini Valentina | 06/05/2026 | 5 % | 0,00 | 43,42 |
| Verificatore delle conformità e certificatore regolare esecuzione | Collaudo e verifica di conformità tecnico-qualitativa dell'appalto | 3181 | Guasticchi Valter | 06/05/2026 | 2 % | 0,00 | 17,37 |
| Totale Fase | | | | | | 8,67 | 295,24 |
| Totale Procedura | | | | | | 17,36 | 850,97 |