



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

*Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, n. 35 – 06129 - PERUGIA  
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 - PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel: 075.5783531 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

13 APR. 2016

N° 634

**OGGETTO: Adozione formale del Regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a direzione Universitaria concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli Studi di Perugia.**

### Premesso che:

- gli articoli 15 e 15 *ter* del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificati ed integrati dal Decreto Legge n. 158/2012, recano, rispettivamente, la disciplina del personale delle Dirigenza Medica e delle Professioni Sanitarie, nonché quella relativa agli incarichi di natura professionale e di Direzione di Struttura;
- l'articolo 19 della Legge Regionale 9 aprile 2013, n.8, avente ad oggetto: "*Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2013 in materia di entrate e di spese – Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali*", ha apportato modificazioni alla Legge Regionale n. 6/2011, consistenti nell'affidamento alla Giunta Regionale, con proprio atto, della disciplina dei criteri e delle procedure per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Complessa ed ha abrogato gli artt. 4,5,6 e 12 della Legge Regionale n. 6/2011;
- con Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 831 del 22 luglio 2013 è stata approvata la "*Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione del Decreto Legge n. 158/2012,*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, n. 35– 06129 - PERUGIA  
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 - PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel: 075.5783531 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

convertito con modificazioni, nella Legge n. 189/2012”, in attuazione della normativa nazionale e regionale di riferimento;

- l'articolo 15 della DGR sopra citata stabilisce che il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, nei Protocolli attuativi da sottoscrivere con il Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia deve prevedere anche la regolamentazione delle procedure per l'attribuzione degli incarichi di Direzione delle Strutture Complesse a direzione universitaria, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza.

## Considerato

- che a seguito di incontri tra i rappresentanti delle due Aziende Ospedaliere e dell'Università è stata elaborata una bozza di regolamento con il quale sono state disciplinate le modalità di conferimento degli incarichi delle Strutture Complesse a direzione universitaria, tenendo conto della normativa sopra richiamata, sia di natura legislativa che regolamentare;
- che il regolamento, strutturato quale protocollo attuativo del Protocollo Generale d'Intesa tra Università degli Studi di Perugia e Regione dell'Umbria, è stato sottoscritto dal Magnifico Rettore e dai due Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni, in data 30 luglio 2015;

## Dato atto

- che lo stesso non è stato ancora recepito con atto deliberativo da parte di questa Direzione Generale in quanto, in incontri avuti con i rappresentanti dell'Università degli Studi di Perugia per la definizione degli ulteriori protocolli attuativi del Protocollo Generale d'Intesa, era emersa l'opportunità di apportare modifiche al regolamento stesso



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Villa Capitini – Via Martiri 28 marzo, n. 35– 06129 - PERUGIA  
Sede Legale: P. O. Santa Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 - PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel: 075.5783531 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

e pertanto in attesa delle eventuali modifiche si è ritenuto di posticipare il provvedimento formale di recepimento;

## Ritenuto

- che i tempi delle eventuali modifiche da apportare al regolamento risultano più lunghi di quanto era stato ipotizzato, e si ritiene opportuno procedere al recepimento del regolamento, anche al fine della pubblicazione sul sito aziendale prevista dalla normativa sulla trasparenza amministrativa, pubblicazione che può avere luogo solo per atti adottati con formale deliberazione.

Tutto ciò premesso,

## DELIBERA

1. Di recepire il regolamento per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa a direzione universitaria concordato tra le Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni e l'Università degli Studi di Perugia e sottoscritto in data 30/07/2015, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, alla Direzione Affari Generali e alla Direzione Personale e alla Direzione regionale "Salute, Welfare, Organizzazione e Risorse Umane";
3. Di procedere alla pubblicazione del presente regolamento sul sito aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini)

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE  
13 APR. 2016 n. 634 PAG. N. A

AZIENDA OSPEDALIERA  
DI PERUGIA  
30 LUG. 2015  
ARRIVO

SEGRETERIA  
DG.  X

 Azienda Ospedaliera di Perugia  
Prot. n. 2015/0031193 del 30/07/2015  
Class:

testo\_email[1]  
Da: Franco Moriconi  
<franco.moriconi@unipg.it>  
A: "Procollamicle.inuscita@unipg.it"  
<procollamicle.inuscita@unipg.it>  
pagina p

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE DI  
STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE UNIVERSITARIA CONCORDATO TRA LE  
AZIENDE OSPEDALIERE DI PERUGIA E TERNI E L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI  
PERUGIA**

Preambolo .....pag. 2

Art. 1 - Oggetto e finalità..... pag. 3

Art. 2 - Definizione del fabbisogno..... pag. 3

Art. 3 - Previsione dell'avviso pubblico..... pag. 3

Art. 4 - Contenuto dell'avviso pubblico..... pag. 3

Art. 5 - Pubblicazione dell'avviso..... pag. 4

Art. 6 - Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati..... pag. 4

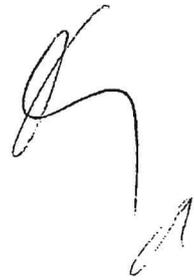
Art. 7 - Nomina della Commissione di Valutazione..... pag. 5

Art. 8 - Compiti della Commissione di Valutazione..... pag. 5

Art. 9 - Obblighi di pubblicazione..... pag. 7

Art. 10 - Norma transitoria

\*\*\*\*\*



Preambolo:

Visti gli articoli 15 e 15 *ter* del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, così come modificati ed integrati dall' *articolo 4, comma 1, lettera c) del decreto-legge 158/12* come convertito dalla legge n. 189, 8 novembre 2012 che prevede che: *"la nomina dei responsabili di unità operativa complessa a direzione universitaria è effettuata dal direttore generale d'intesa con il rettore, sentito il dipartimento universitario competente, ovvero, laddove costituita, la competente struttura di raccordo interdipartimentale, sulla base del curriculum scientifico e professionale del responsabile da nominare"*;

Considerato che nelle strutture complesse a direzione universitaria si svolge l'attività didattica e formativa rivolta agli studenti del CLMMC e delle Scuole di Specializzazione;

Visto l'art. 19 della Legge Regionale 9 aprile 2013, n. 8, avente ad oggetto *"Disposizioni collegate alla manovra di bilancio 2013 in materia di entrate e di spese – Modificazioni ed integrazioni di leggi regionali"*, con il quale sono state apportate modificazioni alla L.R. n. 6/2011, consistenti nell'affidamento alla Giunta Regionale, con proprio atto, della disciplina dei criteri e delle procedure per l'attribuzione degli incarichi di Struttura Complessa e nell'abrogazione degli artt. 4,5,6 e 12 della Legge Regionale n. 6/2011, sempre in materia di incarichi di Struttura Complessa;

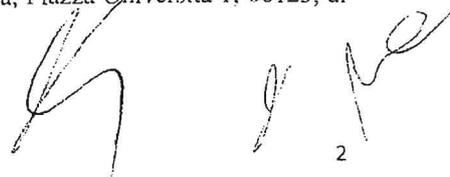
Vista la Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 831 del 22 luglio 2013, con la quale è stata approvata la *"Direttiva alle Aziende del Servizio Sanitario Regionale dell'Umbria per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medico-veterinaria e dirigenza sanitaria in applicazione del D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni, nella Legge n. 189/2012"*, in attuazione della normativa nazionale e regionale di riferimento;

Visto l'art. 15 della Deliberazione della Giunta Regionale Umbria n. 831 del 22 luglio 2013, il quale prevede che i Direttori Generali delle Aziende Ospedaliere di Perugia e Terni, nei Protocolli attuativi da sottoscrivere con Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia, devono prevedere anche la regolamentazione delle procedure per l'attribuzione degli incarichi di Direzione delle Strutture Complesse a direzione universitaria, nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento e trasparenza;

Alla luce della normativa sopra richiamata:

- L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA, P.IVA: 00448820548, nella persona del Magnifico Rettore Prof. Franco Moriconi, nato a Perugia il 16.2.1949, CF: MRCFNC49D16G748M domiciliato per la carica a Perugia, Piazza Università 1, 06123, di seguito denominata Università

e



Handwritten signature and initials, possibly of the Magnifico Rettore Prof. Franco Moriconi, followed by the number 2.

- L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, con sede in Perugia – S. Andrea delle Fratte, 06156 Perugia – C.F. e P.I. 02101050546 rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Walter Orlandi, nato a Marsciano (PG) il 07.05.1955;
- L'AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI, con sede in Terni – Viale Tristano di Joannuccio, 1, 05100 Terni – P.I. 00679270553, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Andrea Casciari, nato a Perugia (PG) il 04.05.1962;

ritengono di approvare il presente protocollo avente ad oggetto il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a Direzione Universitaria all'interno dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e Terni.

#### Art. 1

##### Oggetto e finalità

Il presente documento disciplina i criteri e le procedure per l'affidamento degli incarichi di Struttura Complessa a Direzione Universitaria delle Aziende Ospedaliere di Perugia e di Terni tenuto conto dei principi richiamati in preambolo.

#### Art. 2

##### Definizione del fabbisogno

Ai fini dell'avvio della procedura di selezione per il conferimento incarichi di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 6 della Delibera della Giunta Regionale Umbra n. 831 del 22 luglio 2013, il Direttore Generale d'intesa con il Rettore definisce il fabbisogno che caratterizza la Struttura Complessa relativa all'incarico di Direzione da conferire, sia sotto il profilo oggettivo, sia sotto il profilo soggettivo nell'ambito del SSD di riferimento o di SSD affini.

Il fabbisogno oggettivo viene declinato sulla base del governo clinico e delle caratteristiche organizzative e tecnico scientifiche, mentre il fabbisogno soggettivo riflette le competenze professionali, manageriali, **scientifiche e didattiche** ritenute necessarie per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni.

Alla definizione dei fabbisogni concorrono, con la formulazione di propri pareri obbligatori, il Collegio di Direzione e la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia.

Il fabbisogno, valutate le indicazioni e proposte del Collegio di Direzione e della Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia, viene formalmente trasmesso da parte del Direttore

Generale alla Commissione di Valutazione nominata per la procedura selettiva per il conferimento di incarico di Struttura Complessa.

Art. 3

Previsione dell'avviso pubblico

L'Azienda Ospedaliera interessata all'attribuzione dell'incarico di Struttura Complessa, congiuntamente all'Università, elabora un avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Struttura Complessa a cui possono partecipare i docenti a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Perugia appartenenti al settore scientifico disciplinare (SSD) di riferimento o a SSD affini indicati nell'avviso in possesso dei requisiti di ammissione i quali verranno stabiliti nell'avviso stesso.

Art. 4

Contenuto dell'avviso pubblico

Fermo restando quanto stabilito nell' art. 2, l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria deve contenere tutti gli elementi che caratterizzano le fasi in cui si articola la procedura e che consentano ai partecipanti di disporre delle informazioni necessarie ed adeguate per rendere pienamente conoscibili condizioni, termini di partecipazione e modalità di svolgimento della selezione.

L'avviso dovrà contenere le modalità di pubblicazione dei *curricula* dei partecipanti, in ottemperanza all'obbligo di trasparenza dalle disposizioni legislative in materia.

L'avviso deve specificare che i candidati ammessi sono convocati almeno 20 gg. antecedenti la data del colloquio tramite PEC, per i relativi possessori, all'indirizzo segnalato nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo raccomandata A/R.

Art. 5

Pubblicazione dell'avviso

Al fine di garantire adeguata pubblicità alla procedura in parola, l'avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa deve essere pubblicato per esteso e contestualmente, nel sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera e dell'Università degli Studi di Perugia alla sezione Bandi e Concorsi.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso all'interno del sito dell'Azienda Ospedaliera e dell'Università degli Studi di Perugia.



4

Art. 6

Valutazione dei requisiti di ammissione dei candidati

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati sono curate dal competente ufficio dell'Azienda Ospedaliera, congiuntamente ai membri della commissione, e disposte con atto formale congiunto dell'Azienda e dell'Università nel rigoroso rispetto delle previsioni di cui all'avviso di selezione.

L'esclusione va notificata agli interessati a mezzo PEC, o con raccomandata A.R. qualora l'interessato non abbia comunicato una propria PEC, entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione del provvedimento di esclusione.

I candidati ammessi vengono convocati con le medesime modalità sopra citate, vale a dire tramite PEC, per i relativi possessori, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione alla selezione, ovvero a mezzo raccomandata A.R.

Art. 7

Nomina della Commissione di Valutazione

La selezione viene effettuata da una Commissione di valutazione composta da:

- n. 3 Docenti Universitari, titolari di Incarico di Struttura Complessa, designati dal Magnifico Rettore, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia;
- il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera.

Art. 8

Compiti della Commissione di Valutazione

Gli ambiti della valutazione della Commissione di Valutazione sono articolati sulle seguenti macro-aree:

- a) *Curriculum*
- b) Colloquio

La valutazione deve essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno, mediante la scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, così come indicati nell'avviso.

Ai fini della valutazione delle macro-aree, si fanno propri i criteri previsti dall'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in quanto ancora attuali nella loro esplicazione, così come segue:

- a) Macro-area – *Curriculum*. Gli elementi contenuti nel curriculum sono volti ad accertare:
  1. la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
  2. la posizione funzionale del candidato nelle strutture assistenziali ed universitarie, le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia

professionale con funzioni di direzione, i ruoli di responsabilità rivestiti, i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti:

3. la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
4. la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica utilizzando anche i criteri di valutazione scientifica previsti dall' ANVUR;
5. l'attività didattica in corsi di studio abilitati al rilascio di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
6. la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
7. i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori.

Fermo restando quanto specificato al punto 2, l'elenco può essere integrato con altri elementi da specificare nell'avviso. La commissione formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

In ogni caso, la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della Commissione devono garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui ai precedenti numeri 1), 2), 3), 4) e 5) assumano carattere prevalente nella valutazione dei candidati.

- b) Macro-area – Colloquio. Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali (assistenziali, scientifiche e didattiche) documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti al fabbisogno determinato dell'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro-area del colloquio, la commissione può altresì prevedere di richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati per il colloquio. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro-area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio. Completata la valutazione, la Commissione redige il verbale delle operazioni condotte, contenente l'indicazione della terna dei candidati idonei predisposta sulla base dei migliori punteggi attribuiti (art 15 comma 7 bis lettera b D lgs 502/92 e s.m.i).

La relazione finale, redatta in forma sintetica, viene trasmessa al Direttore Generale dell'Azienda e al Rettore dell'Università degli Studi al fine di adempiere agli obblighi di

cui al successivo art. 9, nonché, per conoscenza alla Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia.

Art. 9

Obblighi di pubblicazione

Tutti gli atti relativi al conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa a direzione universitaria sono resi pubblici attraverso la pubblicazione all'interno del sito web dell'Azienda Ospedaliera ed in quello dell'Università.

Art.10

Nomina del responsabile della Struttura Complessa

Il Direttore Generale, d'intesa con il Rettore, sentita la Scuola Interdipartimentale di Medicina e Chirurgia, nomina il Responsabile della Struttura Complessa universitaria sulla scorta della graduatoria predisposta in base ai migliori punteggi attribuiti. Qualora il Direttore Generale non intenda nominare il candidato che ha conseguito il miglior punteggio, la scelta dovrà essere analiticamente motivata.

Art. 11

Norma Transitoria e finale

Gli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, già assegnati in via temporanea dalle Aziende ospedaliere di Perugia e Terni ai seguenti docenti:

a) Presso l'Azienda ospedaliera di Perugia:

- Prof.ssa Antonella Mencacci – S. C. di Microbiologia;
- Prof. Giacomo Muzi – S. C. Di Medicina del Lavoro;
- Prof. Luca Stingeni – S. C. di Dermatologia;

b) Presso l'Azienda ospedaliera di Terni:

- Prof.ssa Daniela Francisci – S. C. di Malattie Infettive;

in prima applicazione del presente regolamento, vengono confermati senza attivazione di ulteriori procedure selettive.



Le parti convengono di procedere alla sottoscrizione di contratti individuali di lavoro con gli attuali titolari di incarico di struttura complessa a direzione universitaria.

Perugia, 29 luglio 2015

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

Il Rettore

Prof. Franco MORICONI



AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Il Direttore Generale

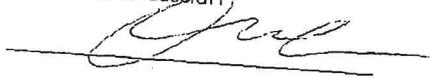
Dott. Walter ORLANDI



AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI

Il Direttore Generale

Dott. Andrea Casciari





Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9-06129 PERUGIA  
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA  
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 634 DEL 13 APR. 2016

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 13 inclusi il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

13 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL \_\_\_\_\_

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE

DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL \_\_\_\_\_

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,  
annullamento integrale, ecc... - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

13 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 13 APR. 2016

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

13 APR. 2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. \_\_\_\_\_ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO  
DOTT.SSA SERENA ZENZERI