



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Via Martiri 28 Marzo, 35 – Villa Capitini – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

CAPITOLATO SPECIALE PRESTAZIONALE

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK PER IL SISTEMA TC MOD.
SOMATOM GO.TOP E PER IL SISTEMA SYNGO.VIA IN USO PRESSO LA S.C.
RADIOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

S.C. BIOINGEGNERIA – ING. C. DAVIDE CRITELLO



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Via Martiri 28 Marzo, 35 – Villa Capitini – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Sommario

Art. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO	1
Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO	2
Art. 3 – PERSONALE INCARICATO DEL CONTRAENTE	2
Art. 4 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK	3
Art. 4.1 – MANUTENZIONE PREVENTIVA	3
Art. 4.2 – MANUTENZIONE CORRETTIVA	4
Art. 4.3 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA/EVOLUTIVA	6
Art. 4.4 – VERBALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE	6
Art. 4.5 – FORNITURA PARTI DI RICAMBIO	7
Art. 4.6 – CUSTOMER CARE	7
Art. 5 – ONERI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI	8
Art. 6 – VERIFICHE DEL SERVIZIO	8
Art. 7 – INADEMPIENZE E PENALITÀ	8
Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI	9
Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	10
Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI	10



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Via Martiri 28 Marzo, 35 – Villa Capitini – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

Art. 1 – OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato definisce i contenuti tecnico-prestazionali relativi al servizio di assistenza tecnica full risk sul sistema TC mod. SOMATOM GO.TOP e sul sistema SYNGO.VIA, e su tutte le tecnologie connesse, in uso presso la S.C. Radiologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il contratto consta:

- dell'assistenza tecnica full risk per un periodo di **36 (trentasei) mesi** secondo le caratteristiche tecniche minime stabilite nel presente Capitolato (art. 2) e, qualora offerti, con le ulteriori caratteristiche migliorative;
- della eventuale formazione conseguente ad aggiornamenti tecnologici delle apparecchiature in uso;
- del supporto tecnico e scientifico al personale utilizzatore.

Le tecnologie hardware e software per le quali viene richiesto il servizio di assistenza tecnica full risk riguardano tutte le componenti del sistema TC mod. SOMATOM GO.TOP e del sistema SYNGO.VIA.

La presente procedura è costituita da un unico lotto, il cui dettaglio comprensivo del valore a base d'asta è il seguente:

Tabella 1

Descrizione	Importo annuale (IVA esclusa)	Importo 36 mesi (IVA esclusa)
Servizio base		
Assistenza tecnica full risk Sistema TC mod. SOMATOM GO.TOP	€ 48.500,00	€ 145.500,00
Assistenza tecnica full risk Sistema SYNGO.VIA	€ 4.800,00	€ 14.400,00
Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso		€ 0,00
	Base d'asta	€ 159.900,00
IVA		
IVA al 22% su base d'asta		€ 35.178,00
Importo complessivo dell'appalto (IVA inclusa)		€ 195.078,00

Tale contratto comprende tutte le visite di manutenzione preventiva, controlli di sicurezza, controlli funzionali, controlli di qualità nonché illimitati interventi di manutenzione correttiva necessari al mantenimento dell'affidabilità delle apparecchiature oggetto del contratto.

L'operatore economico deve garantire un numero minimo di visite di manutenzione preventiva annuali per ciascuna apparecchiatura/sistema. Il numero di visite annuali di manutenzione preventiva dovrà comunque essere non inferiore a quanto previsto nei protocolli del Fabbrikante.

Si rimanda ai successivi articoli per le definizioni delle tipologie di manutenzioni sopra menzionate.

È inclusa la fornitura di parti/ricambi originali e nuovi di fabbrica, incluso il materiale consumabile necessario alla corretta manutenzione delle tecnologie necessaria a garantire un regolare funzionamento.

Art. 2 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente Capitolato dovrà possedere le seguenti caratteristiche tecniche di minima:

1	Assistenza tecnica full risk
2	Manutenzione preventiva: tutte le operazioni necessarie alla verifica e al mantenimento del buon funzionamento dei Sistemi e di tutti i dispositivi accessori connessi secondo le procedure stabilite dal Fabbrikante
3	Manutenzioni correttive: tutte le operazioni necessarie al ripristino del funzionamento dei Sistemi e di tutti i dispositivi accessori connessi in seguito a segnalazione di malfunzionamenti o rotture avvenute, durante il normale utilizzo, all'interno del luogo dell'installazione
4	Manutenzione Straordinaria: tutte le operazioni e materiali, inclusi gli aggiornamenti hardware e software, necessari all'implementazione di funzionalità relative alla sicurezza ed affidabilità dei Sistemi e di tutti i dispositivi accessori connessi, come indicato dal Fabbrikante.
5	Manutenzione evolutiva: tutti gli aggiornamenti hardware e software volti al potenziamento delle funzioni e al miglioramento delle prestazioni delle apparecchiature
6	Assistenza da remoto per diagnosi e manutenzione
7	Collegamento ed integrazione delle apparecchiature con i sistemi informativi aziendali già in uso presso l'Azienda Ospedaliera. Qualora nel corso di vigenza contrattuale l'Azienda Ospedaliera modificasse i sistemi informativi, il Fornitore dovrà garantire l'integrazione delle apparecchiature oggetto del presente capitolato con i nuovi sistemi, senza alcuna pretesa di oneri aggiuntivi

Art. 3 – PERSONALE INCARICATO DEL CONTRAENTE

L'Aggiudicatario, per tutte le fasi relative alla fornitura, dovrà avvalersi di proprio personale qualificato e/o specializzato, della cui condotta sarà responsabile.

Si intendono a carico dell'Aggiudicatario tutte le cautele e gli oneri derivanti dalle normative vigenti in materia di sicurezza. Il personale dell'Aggiudicatario opererà sotto la propria esclusiva responsabilità anche nei confronti di terzi.

La sorveglianza da parte dei responsabili dell'Azienda Ospedaliera non diminuirà in nulla le responsabilità dell'Aggiudicatario per l'esatto adempimento della fornitura ed il corretto svolgimento dello stesso, né la responsabilità per danni a cose o persone.





Art. 4 – SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA FULL RISK

L'Aggiudicatario, per la durata di **36 (trentasei) mesi** dall'avvio del contratto, dovrà fornire i servizi di assistenza e manutenzione full risk sulle apparecchiature ed i dispositivi connessi, secondo le modalità specificate nel presente articolo.

Durante il periodo di vigenza del contratto, tutte le spese sostenute per la fornitura di pezzi e parti di ricambio e/o sostituzione dei beni difettosi, ovvero per trasporti e manodopera per installazione e/o riparazione, etc., sono da intendersi a carico del Fornitore.

Tutti i componenti, accessori e ricambi necessari per la corretta manutenzione delle apparecchiature offerte dovranno essere disponibili per tutta la durata del contratto.

L'Assistenza tecnica e manutenzione full risk dovrà essere garantita con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Manutenzione straordinaria/evolutiva;
- Customer care

Tali attività saranno espletate secondo quanto previsto nel presente articolo. Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione full risk dovessero comportare una interruzione dell'utilizzo clinico delle attrezzature e/o degli eventuali dispositivi connessi, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per l'Amministrazione, salvo diverse indicazioni dell'Amministrazione e tenuto conto della situazione di emergenza attualmente in corso.

Il servizio di assistenza tecnica e manutenzione full risk comprende la riparazione e la sostituzione, incondizionata ed illimitata, dell'apparecchiatura in tutte le sue componenti, inclusi i dispositivi accessori.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la fornitura di qualsiasi parte necessaria a mantenere in perfetta efficienza le apparecchiature ed i dispositivi accessori, tanto sotto l'aspetto infortunistico, di sicurezza e di rispondenza alle norme, quanto sotto l'aspetto della rispondenza ai parametri tipici delle apparecchiature e al loro corretto utilizzo, garantendo un servizio tecnico di assistenza e manutenzione sia dell'apparecchiatura fornita sia delle singole componenti per i difetti di costruzione e per i guasti dovuti all'utilizzo e/o ad eventi accidentali non riconducibili a dolo.

Resta inteso che per qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature, ovvero software che presenti difetti o subisca malfunzionamenti, l'Aggiudicatario dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dall'Aggiudicatario che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Azienda Ospedaliera.

Art. 4.1 – MANUTENZIONE PREVENTIVA

La manutenzione preventiva comprende le procedure periodiche di verifica, controllo, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura ed eventuale adeguamento e/o riconduzione delle apparecchiature risultanti non conformi, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione. Tale manutenzione sarà effettuata nel rispetto delle modalità, frequenza e condizioni stabilite nel manuale relativo all'apparecchiatura e/o dispositivo accessorio acquistato.



La manutenzione preventiva comprende, inoltre, le verifiche e i controlli dei parametri di funzionamento (verifiche funzionali) comprensive del relativo materiale di consumo, le regolazioni e i controlli di qualità, nel numero e nei termini previsti dai manuali dei produttori; si intendono anche comprese le verifiche di rispondenza alle norme per la sicurezza elettrica, generali e particolari, da eseguirsi a seguito degli interventi di manutenzione preventiva/correttiva e comunque almeno una volta all'anno e gli eventuali interventi di rimessa a norma.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la manutenzione preventiva potrà includere: verifiche e controlli dei parametri di funzionamento delle apparecchiature e dei dispositivi opzionali, tarature e controlli di qualità di funzionamento.

Le date del piano di manutenzione preventiva saranno concordate con i servizi utilizzatore presso cui sono ubicate le tecnologie. In particolare, entro **45 (quarantacinque) giorni** dalla stipula del contratto, il Fornitore aggiudicatario dovrà trasmettere al DEC, per iscritto, il calendario concordato con i reparti. Sarà poi cura del Fornitore verificare a mezzo mail qualche giorno prima della data concordata l'effettiva disponibilità del reparto ed eventualmente concordare con lo stesso una data sostitutiva. Tale modifica dovrà essere comunicata tempestivamente al DEC.

Eventuali ulteriori modifiche al calendario saranno previamente concordate dalle parti. Nel modificare il calendario si dovranno rispettare le frequenze e quindi gli intervalli temporali previsti tra gli interventi di manutenzione preventiva. All'Azienda Ospedaliera dovrà essere inviato sempre il calendario aggiornato con l'indicazione delle modifiche e delle motivazioni relative alle modifiche.

L'Aggiudicatario sarà tenuto al rispetto del calendario redatto, pena l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

In esito al positivo completamento delle attività di manutenzione preventiva, verrà redatto un apposito "Verbale di manutenzione", da consegnare all'Azienda Ospedaliera, il quale dovrà riportare almeno le informazioni relative alle attività svolte, alla data in cui è stata svolta l'attività di manutenzione e all'elenco delle componenti eventualmente sostituite.

Art. 4.2 – MANUTENZIONE CORRETTIVA

La manutenzione correttiva (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, componenti, accessori e di quant'altro componga l'apparecchiatura nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene o per usura naturale e non consentano il pieno e corretto funzionamento dell'apparecchiatura o diano luogo a riduzione delle prestazioni della stessa nel periodo di vigenza contrattuale.

La manutenzione correttiva consiste nell'accertamento della presenza del guasto o malfunzionamento, nell'individuazione delle cause che lo hanno determinato, nella rimozione delle suddette cause e nel ripristino dell'originale funzionalità, con verifica dell'integrità, della sicurezza (conformemente a quanto previsto dalle norme CEI generali e particolari applicabili) e delle prestazioni dell'apparecchiatura.

La manutenzione correttiva dovrà garantire:

- numero illimitato di interventi su chiamata;
- tempi di intervento come da Capitolato. In caso di inadempienza saranno applicate le penali previste nel presente Capitolato.
- attività propedeutiche al ripristino dell'apparecchiatura/dispositivo affetto da malfunzionamento



(quali ad esempio: invio e trasporto delle parti guaste, per la loro eventuale riparazione, immediatamente dopo l'identificazione dell'avaria) a cura del Fornitore;

- ripristino funzionalità dell'apparecchiatura/dispositivo guasti entro le tempistiche previste dal presente Capitolato dalla data di ricezione della richiesta di intervento trasmessa dall'Azienda Ospedaliera, pena l'applicazione delle penali previste nel Capitolato e fermo il diritto al risarcimento del maggior danno.

Nel caso in cui il dispositivo sia soggetto a manutenzione correttiva per cause non imputabili all'Azienda Ospedaliera, e il ripristino della funzionalità dell'apparecchiatura affetta da malfunzionamento superi i tempi previsti per la risoluzione del guasto, saranno comminate le penali disciplinate nel presente Capitolato.

Gli interventi di manutenzione correttiva dovranno essere richiesti formalmente (ad esempio tramite e-mail o PEC) mediante una "Richiesta di intervento" utilizzando il servizio di "Customer Care".

Per limitare il tempo di fermo macchina, nel caso in cui le attività di manutenzione correttiva siano previste su più giorni consecutivi, l'Azienda Ospedaliera potrà scegliere, in funzione delle necessità sanitarie, di effettuare le attività previste anche in giorni non consecutivi, previo accordo con il Fornitore.

La manutenzione correttiva può prevedere anche un primo intervento da remoto attraverso connessione VPN approvata dall'Azienda Ospedaliera. Anche per tale attività dovrà essere redatto un rapporto tecnico con le informazioni definite nel successivo art. 4.4.

Per quanto concerne il caso del danneggiamento, con oneri a carico della Stazione Appaltante, dovuto a cause diverse dalla normale usura sulle apparecchiature elettromedicali oggetto del contratto, nell'ambito delle attività sanitarie si possono distinguere danni dovuti a:

1. eventi naturali fortuiti ed inevitabili (fulmini, terremoti, inondazioni, allagamenti, incendi, etc.);
2. eventi accidentali non dipendenti dal comportamento degli operatori sanitari autorizzati all'utilizzo delle apparecchiature (sovratensione, manovre sugli impianti di alimentazione);
3. eventi causati da comportamenti umani dolosi;
4. eventi causati da un uso non conforme alle istruzioni d'uso da parte degli operatori sanitari autorizzati ad utilizzare le apparecchiature.

L'Aggiudicatario dovrà segnalare, immediatamente dopo il suo accertamento, all'Azienda Ospedaliera che il guasto verificatosi è da attribuire ad una causa diversa dalla normale usura.

In ogni caso l'Aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti gli interventi, per quanto tecnicamente possibile, sulle apparecchiature riscontrate danneggiate, salvo diversa indicazione dell'Azienda Ospedaliera, al fine di assicurare la continuità di servizio nel rispetto dei tempi d'intervento contrattualmente previsti. Nel computo dei tempi di intervento, non sarà considerato il tempo necessario per l'accertamento diretto della natura del guasto.

Successivamente al primo intervento di verifica del guasto, l'Aggiudicatario dovrà produrre al DEC entro 48 (quarantotto) ore:

- una nota tecnica contenente la descrizione del malfunzionamento e le motivazioni per cui si ritiene che debba essere eseguito un intervento;
- un preventivo con il dettaglio analitico di tutte le voci di spesa, distinguendo i costi relativi alle parti di ricambio, i costi del personale, le eventuali spese di viaggio, il numero e il costo orario della manodopera preventivata.



Solo successivamente all'approvazione formale del preventivo da parte della Stazione Appaltante si potrà eseguire l'intervento.

Art. 4.3 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA/EVOLUTIVA

Nel contratto si intendono comprese tutte quelle attività che risultassero necessarie per:

- aggiornare le tecnologie a seguito di modifiche e/o introduzione di normative tecniche;
- aggiornare le tecnologie al fine di assicurarne una maggiore efficacia, efficienza e sicurezza in seguito a recall inviati dal Fabbrikante.

Il Fornitore, oltre alle modifiche hardware e software di volta in volta consigliate dal Fabbrikante, al fine di garantire la continuità tecnologica, dovrà procedere alla manutenzione evolutiva (se disponibile) dei Sistemi oggetto del presente Capitolato. Il Fornitore dovrà effettuare adeguata formazione al personale sanitario sulle nuove funzionalità introdotte dalle attività di cui al presente articolo, che dovrà essere certificata da un documento che riporta l'elenco dei discenti, con relativa firma di ciascuna persona che ha partecipato al corso, ed il contenuto del percorso formativo.

Le attività sopra descritte saranno richieste dagli uffici competenti dell'Azienda Ospedaliera o segnalate dal Fornitore aggiudicatario, e le modalità di effettuazione verranno concordate caso per caso con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

La documentazione idonea a comprovare la corretta ed effettiva esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria/evolutiva, debitamente autorizzato, dovrà essere allegata al verbale di manutenzione.

L'Aggiudicatario dovrà garantire la raccolta, il trasporto, il trattamento adeguato, il recupero e smaltimento ambientale compatibile dei rifiuti prodotti dalle attività di manutenzione secondo quanto previsto dalle normative di riferimento.

Art. 4.4 –VERBALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE

Per ogni intervento di manutenzione, preventiva, correttiva, straordinaria, evolutiva, dovrà essere redatto un apposito verbale di manutenzione, in duplice copia (una per il Contraente, una per l'Azienda Ospedaliera), nel quale dovranno essere registrati:

1. riferimenti delle apparecchiature oggetto dell'intervento;
2. il numero della richiesta;
3. l'ora ed il giorno della richiesta;
4. il numero dell'intervento;
5. l'ora ed il giorno di intervento;
6. l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento);
7. tipo di attività effettuata;
8. eventuali modifiche di configurazione dell'apparecchiatura (aggiornamento software, etc.);
9. causa del guasto e attività svolta per il corretto ripristino dell'apparecchiatura;
10. elenco degli elementi sostituiti;
11. Firma del tecnico incaricato che ha eseguito le operazioni;
12. Firma dell'Utilizzatore.



Art. 4.5 – FORNITURA PARTI DI RICAMBIO

Tutte le parti di ricambio dovranno essere nuovi ed originali, con caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. L'Aggiudicatario dovrà garantire la loro reperibilità e fornitura nel periodo contrattuale a decorrere dalla data di avvio del contratto.

Le parti di ricambio includono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, tubo RX, detettori, e più in generale tutte le parti soggette a continuo logoramento ed usura.

Il Fornitore aggiudicatario deve altresì provvedere al ritiro e allo smaltimento dei ricambi e di eventuali materiali di consumo utilizzati nelle manutenzioni nonché dei loro imballi, compresi i materiali classificati come rifiuti speciali nel rispetto della normativa di settore.

Art. 4.6 – CUSTOMER CARE

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione dell'Azienda Ospedaliera dalla data di stipulazione del Contratto, il servizio di Customer Care, che assolve alla funzione di centro di ricezione e gestione delle richieste di assistenza, di manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle chiamate tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno **8 (otto) ore** in una fascia oraria che va dalle ore 7:30 alle ore 18:30.

L'Aggiudicatario si impegna a rendere noti entro **15 (quindici) giorni**, a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, gli orari di servizio, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail/PEC dedicati al servizio di Customer Care.

Art. 4.7 – TEMPISTICHE DI INTERVENTO

Gli interventi di manutenzione dovranno essere preventivamente concordati con la S.C. Bioingegneria e con i responsabili della S.C. Radiologia. L'esecuzione delle manutenzioni, durante tutto il periodo del contratto, deve rispettare le seguenti tempistiche massime di intervento dalla chiamata:

TEMPO DI GESTIONE INTERVENTO in ORE lavorative dalla chiamata	TEMPO RISOLUZIONE GUASTO (senza pezzi di ricambio) in ORE lavorative a partire dalla chiamata	TEMPI RISOLUZIONE GUASTO (con pezzi di ricambio) in ORE lavorative a partire dalla chiamata
8	16	32

Si precisa che per “**ore lavorative**” si intendono le ore in cui il Customer Care è attivo.

Si precisa che per “**pezzi di ricambio**” si intendono componenti delle apparecchiature quali schede elettroniche, parti del telaio, pulsantiere, ruote, freni, etc., non immediatamente disponibili per il completamento della riparazione. Resta inteso che la minuteria elettronica/elettrotecnica/meccanica quali fusibili, cavi e similari, spine, viti e bulloneria, etc. dovrà essere immediatamente disponibile nell'intervento in loco a seguito della richiesta di primo intervento.



Le tempistiche indicate nel presente articolo, sono obbligatorie per l'Aggiudicatario. Il mancato rispetto delle tempistiche stabilite comporta l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato.

Art. 5 – ONERI SICUREZZA PER RISCHI INTERFERENZIALI

L'Amministrazione, al fine di ridurre al minimo i rischi interferenziali tra le attività dell'Azienda Ospedaliera ed il Fornitore, redige apposito documento preliminare contenente la valutazione degli oneri per la sicurezza preventivi, allegato al presente Capitolato (Allegato A). Tale documento potrà essere ulteriormente integrato nel corso dell'espletamento dell'appalto. Il Fornitore, nell'espletamento della fornitura, dovrà attenersi alle indicazioni contenute nel predetto documento.

Il Fornitore si impegna a trasmettere al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera, non oltre **15 (quindici) giorni** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio delle attività oggetto dell'appalto, il proprio documento che individua le misure di prevenzione e di protezione predisposte in conseguenza della valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., ai fini della stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (D.U.V.R.I.) definitivo.

L'Azienda Ospedaliera si riserva fin d'ora la facoltà di chiedere il riesame del Documento, qualora lo ritenga inadeguato, nel corso della durata del contratto.

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato verranno svolte dal Fornitore nel pieno rispetto delle vigenti normative di sicurezza e igiene sul lavoro ed osservando quanto prescritto dai documenti di valutazione del rischio dell'Azienda.

I costi per ridurre al minimo i rischi da interferenza sono stati quantificati per l'intera durata dell'appalto in € 0,00. Tale importo non è soggetto a ribasso.

Art. 6 – VERIFICHE DEL SERVIZIO

Il Direttore dell'Esecuzione dovrà eseguire tutte le verifiche che riterrà opportune per il controllo della conduzione del contratto, con particolare riguardo alla continuità di funzionamento, all'affidabilità ed alla sicurezza delle apparecchiature e dispositivi connessi. Il DEC è responsabile della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali nelle modalità stabilite dal Codice dei Contratti.

Gli incaricati delle verifiche redigono verbali con cui sono poste in evidenza le eventuali manchevolezze, i difetti e inadempienze rilevati, nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche possono essere effettuate alla presenza del Fornitore aggiudicatario, senza pretesa di alcun onere aggiuntivo, il quale può essere chiamato a controfirmare i verbali di verifica.

Art. 7 – INADEMPIENZE E PENALITÀ

Il DEC dell'Azienda Ospedaliera verifica periodicamente la regolarità della fornitura e la sua corrispondenza alle norme previste dal presente Capitolato.

Al riscontro di eventuali violazioni delle norme contrattuali che regolano il rapporto e/o di inadempienze che pregiudicassero lo svolgimento corretto e puntuale dei servizi, l'Azienda Ospedaliera provvederà a



contestarle, per iscritto, al Fornitore, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni o fatte cessare le violazioni.

Al Fornitore verrà concesso un termine non superiore a **15 (quindici) giorni** solari per le relative controdeduzioni e motivazioni. In ogni caso, al verificarsi di episodi di inosservanza delle norme del presente Capitolato, possono essere applicate penalità, previa contestazione dell'addebito al Fornitore e rigetto delle sue eventuali giustificazioni.

Resta ferma la risarcibilità dell'eventuale ulteriore danno subito dall'Azienda Ospedaliera non coperto dall'importo delle penali. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.

Di seguito si riportano le penali specifiche:

Descrizione attività	Valore standard	Penali
Servizio di assistenza tecnica	Manutenzione preventiva entro i termini previsti	Sono calcolate in misura giornaliera pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno.
	Gestione della chiamata entro i termini previsti	Sono calcolate in misura giornaliera pari allo 0,5 ‰ (zero virgola cinque per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno.
	Risoluzione guasti entro i termini previsti	Sono calcolate in misura giornaliera pari all'1 ‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale, salvo l'eventuale maggior danno.

Per le infrazioni non disciplinate nella tabella precedente, qualora il Fornitore aggiudicatario venga meno agli obblighi assunti e questo comporti danni o disservizi all'Azienda Ospedaliera, potrà essere applicata a suo carico, per ogni infrazione rilevata, una penale calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,5 (zero virgola cinque) per mille e l'1,5 (uno virgola cinque) per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento.

Le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte del Fornitore aggiudicatario non potranno comunque superare complessivamente il 10% dell'ammontare netto contrattuale ai sensi dell'art. 126 D.Lgs 36/2023.

Tutte le riserve che il Fornitore intende formulare a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda Ospedaliera e devono essere adeguatamente motivate.

Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali relativi all'esecuzione dei servizi, le Parti si conformano alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016. Il Contraente dovrà utilizzare i dati inerenti allo svolgimento del servizio prestato durante il periodo contrattuale esclusivamente per le finalità relative alle attività di cui al presente capitolato ed in conformità alla predetta disciplina legislativa.



Art. 9 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda Ospedaliera si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte del Fornitore tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. In tal caso l'Azienda Ospedaliera ha la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Fornitore, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Art. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia a quanto previsto dalla restante documentazione di gara, dal Codice Civile, dal D. Lgs. 36/2023, e da tutte le altre norme comunitarie, statali e regionali che comunque abbiano attinenza con l'appalto in oggetto, siano esse in vigore all'atto dell'offerta, siano esse emanate nel corso dell'esecuzione del contratto.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a final flourish.