



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini n° 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 - fax: 075/5783531 Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 88 DEL 16 GEN. 2017

OGGETTO: Regolamento aziendale per la concessione degli spazi interni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni ONLUS.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di deliberazione n. 5 del 10 Gennaio 2017 di pari oggetto predisposta dalla Competente Direzione e allegata a questo atto come parte integrante:

ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Diamante Pacchiarini)

DELIBERA n° 88 del 16 GEN. 2017

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

PROPOSTA DI DELIBERA n. 5 del 10 Gennaio 2017

Oggetto: Regolamento aziendale per la concessione degli spazi interni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni ONLUS.

- Visto il D.Lgs. 4 Dicembre 2007, n. 460 "Riordino della disciplina tributaria degli enti non commerciali e delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale";
- Visto il Decreto del Ministero delle Finanze del 19 Gennaio 1998 "Approvazione del modello di comunicazione delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 4 Dicembre 1997, n. 460";
- Visto il Decreto del 18 Luglio 2003, n. 266 del Ministero delle Finanze "Regolamento concernente le modalità di esercizio del controllo relativo alla sussistenza dei requisiti formali per l'uso della denominazione ONLUS, in attuazione dell'art. 11, comma 3° del D.Lgs. 7 Dicembre 1997, n. 460";
- Vista la Legge Regionale Umbria n. 25 maggio 1994, n. 15 "Disciplina del Volontariato";
- Vista la Legge Regionale Umbria 9 Aprile 2015, n° 11 Titolo XI "Norme in materia di volontariato, Associazionismo di promozione sociale e cooperazione sociale";
- Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale del 24 Luglio 2014, n. 1031 "Regolamenti aziendali in materia di umanizzazione ed accoglienza";
- Preso atto dell'aumento della richiesta da parte delle associazioni ONLUS per la concessione ad uso gratuito degli spazi interni dell'Ospedale Santa Maria della Misericordia per finalità di informazione, promozione delle proprie attività, anche associate a raccolta fondi;
- Rilevato che a tutt'oggi non esiste un regolamento aziendale che disciplini tale attività;

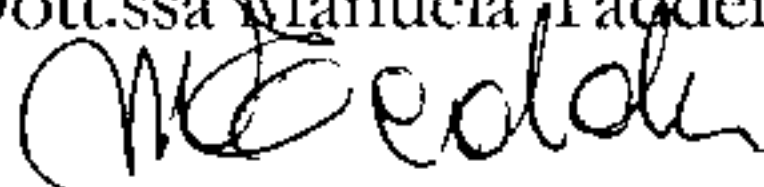
- Ritenuto pertanto necessario procedere ad una regolamentazione delle modalità per la concessione degli spazi per le attività di cui sopra alle suddette Associazioni;
- Preso atto della proposta di Regolamento redatta a tal proposito dalla Direzione Medica Ospedaliera di cui all'allegato 1 del presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Valutato che la proposta di Regolamento corrisponde alle esigenze sopra rappresentate;

Tutto ciò premesso

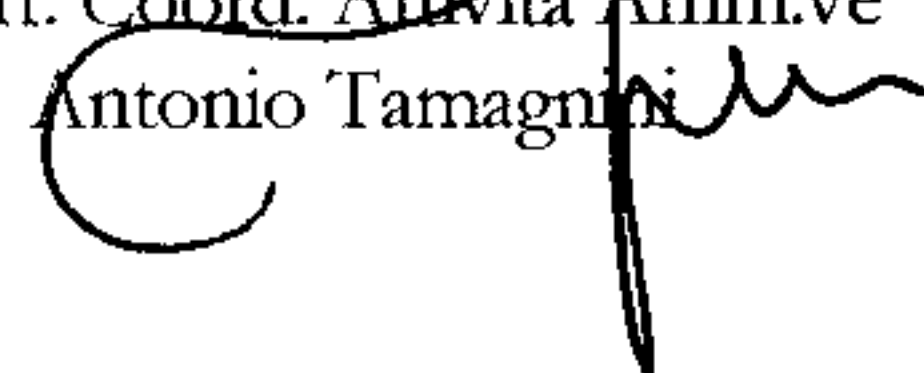
SI PROPONE DI DELIBERARE quanto segue:

1. Approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il **“Regolamento aziendale per la concessione degli spazi interni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni ONLUS”**, di cui all' allegato 1) del presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. Pubblicare il presente Regolamento alla sezione: Amministrazione Trasparente > Regolamenti Aziendali del sito Aziendale, in adempimento a quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013;
3. Trasmettere copia del presente provvedimento a tutte le Direzioni e i Servizi a vario titolo interessati.

Direzione Medica Ospedaliera
Il Dirigente Medico
Dott.ssa Manuela Taddei



Direzione Medica Ospedaliera
Il Responsabile
Uff. Coord. Attività Amm.ve
Antonio Tamagnini



Direzione Medica Ospedaliera
Il Direttore
Dott. Diamante Paschiarini





Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
16 GEN. 2017, 88 PAG. N. 1

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet
www.ospedale.perugia.it

REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI DEL PRESIDIO OSPEDALIERO SANTA MARA DELLA MISERCORDIA DI PERUGIA

1. FINALITA'

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e concessione ad uso gratuito degli spazi interni del Presidio Ospedaliero Santa Maria della Misericordia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia (di seguito Azienda) alle Associazioni ONLUS, legalmente e formalmente riconosciute, che ne formulino richiesta, per finalità d'informazione e promozione delle proprie attività e/o per la raccolta di fondi da destinare a progetti con finalità socio-sanitarie. Le attività di cui sopra, svolte dalle suddette Associazioni non possono porsi in contrasto con le finalità istituzionali dell'Azienda stessa.

2. SPAZI

Gli spazi resi disponibili per le finalità di promozione sono i seguenti:

SPAZIO 1: Piazza R. Silvestrini - Ingresso lato Piazzale Menghini, Ospedale Santa Maria della Misericordia;

SPAZIO 2: Piazza dell'Accademia - Ingresso lato Piazzale Gambuli, Ospedale Santa Maria della Misericordia.

3. SOGGETTI

Possono presentare richiesta di uso degli spazi tutte le Associazioni ONLUS, legalmente e formalmente riconosciute ai sensi del D.Lgs. 4 Dicembre 1997, n. 460 e s.m.i.

Ciascun spazio sopra definito è da intendersi privo di allestimento e può essere concesso in uso solamente alle Associazioni Onlus, qualora le iniziative che vengono organizzate riguardino temi aventi finalità socio-sanitarie direttamente riconducibili alle finalità dell'Associazione. Nel caso in cui l'iniziativa dell'Associazione preveda l'attività di raccolta fondi, la stessa dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative contabili previste per le Associazioni Onlus.

E' inoltre prevista la priorità, a parità di richiesta, per tutte le Associazioni Onlus che operano nella Regione Umbria.

4. CRITERI

La concessione degli spazi sopra descritti è vincolata alla valutazione dei requisiti ed alla successiva autorizzazione da parte della Direzione Medica Ospedaliera in relazione alle seguenti condizioni e modalità:

- Invio della richiesta per l'utilizzo degli spazi attraverso il modello fac- simile allegato a firma del rappresentante legale dell'Associazione e corredata di copia dello Statuto della stessa, copia del bilancio consuntivo e/o del rendiconto di gestione, quest'ultimi riferiti all'esercizio precedente rispetto alla data di presentazione della domanda, da inviare all'Azienda almeno 30 giorni prima della data prescelta, con l'indicazione dell'iscrizione al Registro delle Associazioni ONLUS dell'Agenzia dell'Entrate;
- La Direzione Medica Ospedaliera, avvalendosi della collaborazione della Direzione Contabilità e Bilancio per quanto attiene gli aspetti contabili, al termine della relativa istruttoria, durante la quale potrà avvalersi della facoltà di richiedere informazioni e documentazione aggiuntiva, comunica all'Associazione, l'esito della istanza presentata;
- Per ciascuna Associazione è prevista nel corso di ciascun anno, la concessione degli spazi per un massimo di tre giornate ogni sei mesi;
- E' prevista la concessione di un solo spazio alla volta (Spazio n. 1 o n. 2) che può essere differente anche nelle tre giornate concesse;
- Concedendo lo spazio, l'Azienda non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, né arredi o suppellettili, né si impegna in alcun modo finanziariamente;
- L'Azienda si riserva di concordare la possibilità di proporre date e sedi differenti da quelle richieste. Qualora vi siano sovrapposizioni di richieste, si darà precedenza tenendo conto della data di arrivo delle stesse;
- L'Associazione dovrà presentare copia dell'autorizzazione concessa ogni qualvolta le verrà richiesta dal Servizio di Vigilanza dell'Azienda e rispettare le giornate e gli orari autorizzati.

- Eventuali arredi (tavoli, cavalletti, sedie ecc), devono essere predisposti da parte dell'Associazione e allestiti dalla stessa in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Gli arredi dovranno essere rimossi obbligatoriamente al termine della giornata concessa, gli spazi concessi dovranno essere mantenuti nel rispetto di un corretto uso civile. La custodia e la sorveglianza del materiale esposto sono a carico del richiedente, che si assume anche la totale responsabilità dei danni arrecati alla struttura.
- L'Azienda non risponde in alcun modo di danni o furti subiti da parte dell'Associazione durante lo svolgimento delle attività promozionali, né di eventuali danni arrecati a soggetti terzi derivante dall'utilizzo, sotto qualsiasi forma, di materiale, suppellettili e arredi da parte dell'Associazione.
- La Direzione Medica Ospedaliera si riserva la facoltà di revoca dell'autorizzazione concessa, nel caso in cui venissero meno, per qualsiasi motivo, i requisiti e la condizioni previste dal presente regolamento per l'utilizzo degli spazi.
- La Direzione Aziendale si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni del presente articolo, per le tutte le iniziative, di cui il beneficiario è l'Azienda stessa.

5. ONERI A CARICO DELLE ASSOCIAZIONI

- L'autorizzazione è concessa ad un massimo di 3 rappresentanti della Associazione per giornata, muniti di tesserino di riconoscimento dell'Associazione recante la fotografia dell'interessato al fine della loro chiara identificazione;
- Durante lo svolgimento delle attività di cui sopra è fatto obbligo ai rappresentanti delle Associazioni:
 - il rispetto del divieto di fumo;
 - il divieto di utilizzo di prese di energia elettrica dalla rete aziendale;
 - il divieto di utilizzo di microfoni e musica;
 - il divieto di utilizzo di videocamere e/o dispositivi atti alle riprese video/audio;
 - l'uso improprio, il danneggiamento di materiali e arredi di proprietà dell'Azienda.

L'eventuale riscontro di danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenti da parte dei rappresentanti delle Associazioni, comporterà la richiesta di ripristino delle condizioni preesistenti e il risarcimento dei danni arrecati;

- che lo svolgimento delle varie attività da parte delle Associazione eseguita da parte dei suoi rappresentati nel pieno rispetto della libertà e dignità altrui, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disturbo e/o molestia agli utenti ed agli operatori dell'Azienda e/o che possa arrecare ostacolo al regolare svolgimento dell'attività istituzionale dell'Azienda;
- il divieto di estendere l'attività al di fuori degli spazi autorizzati;
- il divieto di affissione di materiale pubblicitario sui muri;
- di provvedere a fine giornata al riordino ed alla pulizia dello spazio utilizzato, rimuovendo gli arredi, i suppellettili ed il materiale pubblicitario utilizzati.

6. CONTROVERSIE

- Eventuali controversie saranno risolte bonariamente fra le parti, perdurando nei motivi, sarà competente il Foro di Perugia.

Al Direttore Generale
 dell'Azienda Ospedaliera di Perugia
 Piazzale Menghini n°8/9
 60129 Perugia

PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

**MODULO RICHIESTA SPAZI INTERNI AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
 PER LE ASSOCIAZIONI ONLUS**

Il sottoscritto.....
 Nato a il
 In qualità di
 dell'Associazione.....
 iscritta al Registro delle ONLUS della Agenzia delle Entrate della Regione.....
 con n. prot.....

- Dopo aver letto ed accettato le condizioni previste nel Regolamento Aziendale pubblicato nel sito web www.ospedale.perugia.it
- Richiede la concessione del seguente spazio interno individuato nel Regolamento,

☐ SPAZIO 1: Piazza R. Silvestrini - Ingresso lato Piazzale Menghini, Ospedale Santa Maria della Misericordia; nei giorni

☐ SPAZIO 2: Piazza dell'Accademia - Ingresso lato Piazzale Gambuli, Ospedale Santa Maria della Misericordia; nei giorni

Nome dell'iniziativa.....

Consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, dichiara che l'iniziativa è finalizzata a:

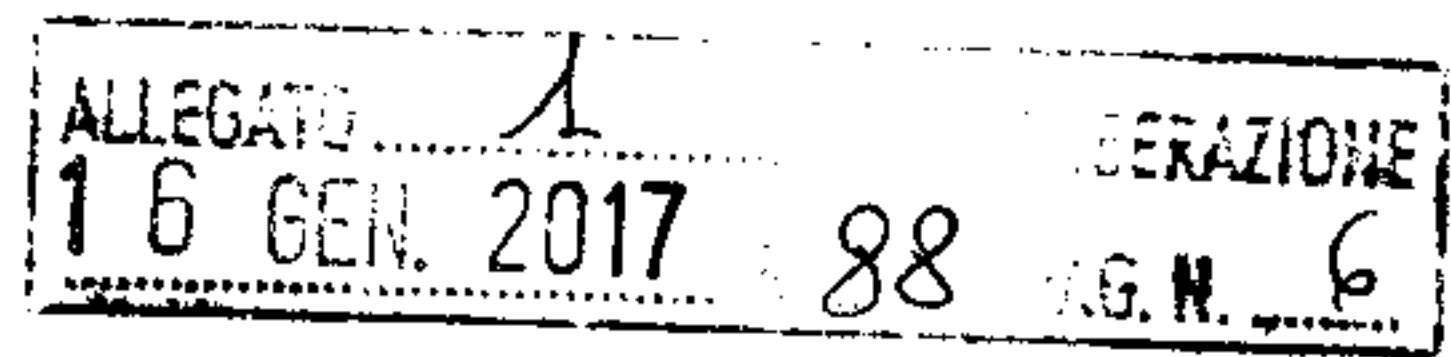
- ☐ Attività di promozione dell'Associazione
- ☐ Raccolta fondi per finalità dell'Associazione
- ☐ Attività di educazione/informazione rivolta alla cittadinanza
- ☐ Altro tipo di attività.....

e a tal fine precisa:

- ◊ Che l'Associazione rappresentata è una ONLUS o senza scopo di lucro, come previsto dal Regolamento
- ◊ Che l'Associazione ha sede nel Comune di
- ◊ Di avere le finalità previste dal Regolamento Aziendale
- ◊ Di gestire lo spazio in autonomia, senza sponsor di alcun genere

A tal fine si allega:

a) Copia del documento di identità del dichiarante



- b) *Copia dello Statuto dell'Associazione*
- c) *Copia del Bilancio consuntivo o in alternativa copia del Rendiconto di Gestione riferito all'esercizio precedente rispetto alla data di presentazione della domanda*

Chiede inoltre che qualsiasi comunicazione relativa alla presente, venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica

.....

Data

Timbro /Firma



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. **88** DEL **16 GEN. 2017**

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 10 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

16 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

16 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il **16 GEN. 2017**

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

16 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI