Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1168 DEL 26 GIU. 2020

OGGETTO: Approvazione Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato per l'attuazione di progetti finalizzati, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. o a carico di altri specifici finanziamenti.

segue delibera n._____ del _____

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio n. 369 del 16 GIU. 2020, avente ad oggetto:

"Approvazione Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato per l'attuazione di progetti finalizzati, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. o a carico di altri specifici finanziamenti".

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sul documento istruttorio;

DELIBERA:

1) Di fare proprio il documento istruttorio allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa (Allegato "A").

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr. Antonio Onnis

segue delibera n. 1168 del 29 GIU. 2020

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

DOCUMENTO ISTRUTTORIO n. 369 del 16 GIU 2020

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
29 GIU. 2020 N. 1148 PAG. N. 1

OGGETTO: Approvazione Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato per l'attuazione di progetti finalizzati, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. o a carico di altri specifici finanziamenti.

S.C. DIREZIONE PERSONALE

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente per oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 36 il quale dispone che, per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 35 del medesimo decreto, le amministrazioni pubbliche possono stipulare, tra l'altro, contratti di lavoro subordinato a tempo determinato;

Visto l'art. 15-octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. rubricato come: "*Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati*" stabilisce che:"*1.Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell' attivita' ordinaria, le aziende unita' sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n.662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso, di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonche' di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista.*"

Ai sensi e per gli effetti delle citate normative il Commissario Straordinario ha la facoltà di conferire incarichi per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, mediante la stipula di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato anche di diritto privato.

Si ritiene pertanto necessario, procedere all'approvazione di un Regolamento che disciplina i casi e le modalità di individuazione delle professionalità cui conferire gli incarichi a tempo determinato ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e che costituisce parte integrante del presente provvedimento (ALL. 1), prevedendone altresì l'applicazione anche nell'ipotesi in cui debbano essere reclutate risorse professionali per l'attuazione di progetti beneficiari di specifici finanziamenti non a carico delle risorse ordinariamente destinate al finanziamento dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

segue delibera n. 1148 del 29 GIU. 2020

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

1. **Approvare,** per le motivazioni indicate in narrativa, il Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e per l'attuazione di progetti finalizzati, che costituisce parte integrante del presente provvedimento (All. 1).

Il Responsabile Ufficio Reclutamento Risorse Umane
Donatella Bovini

Il Responsabile Direzione Personale
Dott. Matteo Sammartino

PARERE FAVOREVOLE

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

segue delibera n. 1148 del 28 GIU. 2020

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
28 GIU. 2020 N. 1146 PAG. N. 1

Azienda Ospedaliera di Perugia

REGOLAMENTO PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I. E PER L'ATTUAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
20 GIU. 2020 N. 1148 PROT. N. 2

INDICE

Art. 1 - *Oggetto*	Pag.	3
Art. 2 - *Natura giuridica ed economica dell'incarico*	""	3
Art. 3 - *Durata degli incarichi*	""	3
Art. 4 - *Procedura di attivazione*	""	3
Art. 5 - *Avviso di selezione*	""	4
Art. 6 - *Requisiti d'ammissione*	""	4
Art. 7 - *Domanda d'ammissione*	""	5
Art. 8 - *Commissione esaminatrice*	""	5
Art. 9 - *Criteri di valutazione titoli e colloquio*	""	6
Art. 10 - *Graduatoria*	""	6
Art. 11 - *Attribuzione dell'incarico*	""	6
Art. 12 - *Contenuto e svolgimento dell'incarico*	""	7
Art. 13 - *Decadenza*	""	7
Art. 14 - *Incompatibilità*	""	7
Art. 15 - *Rinvio*	""	8
Art. 16 - *Entrata in vigore*	""	8

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
28 GIU. 2020 N. 1168 PAG. N. 3

Art. 1
Oggetto

Il Presente Regolamento disciplina il conferimento da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia di incarichi di cui all'art. 15 octies del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni rubricato come "***Contratti per l'attuazione di progetti finalizzati***" il quale dispone che "*Per l'attuazione di progetti finalizzati, non sostitutivi dell'attività ordinaria, le aziende unità sanitarie locali e le aziende ospedaliere possono, nei limiti delle risorse di cui all'articolo 1, comma 34-bis, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, a tal fine disponibili, assumere con contratti di diritto privato a tempo determinato soggetti in possesso di diploma di laurea ovvero di diploma universitario, di diploma di scuola secondaria di secondo grado o di titolo di abilitazione professionale, nonché di abilitazione all'esercizio della professione, ove prevista.*"

Il Presente Regolamento è altresì applicabile anche nelle ipotesi in cui debbano essere reclutate risorse professionali per l'attuazione di progetti beneficiari di specifici finanziamenti non a carico delle risorse ordinariamente destinate al finanziamento dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Art. 2
Natura giuridica ed economica dell'incarico

Gli incarichi previsti dal presente Regolamento determinano l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, non riconducibile, quindi, alla fattispecie di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

Gli incarichi previsti dal presente Regolamento sono regolati da contratti di lavoro di diritto privato (da ricondurre al CCNL di area privatistica maggiormente coerente con le attività oggetto dell'incarico), a meno che il profilo dell'incarico e la natura delle attività oggetto del medesimo non consentano un'agevole applicazione dei CC.CC.NN.LL. ordinariamente applicati al personale della Sanità pubblica, anche attraverso una coerente e motivata assimilazione ai profili ivi previsti.

Art. 3
Durata degli incarichi

La durata dell'incarico ex art. 15 octies è correlata alla durata ed alle disponibilità finanziarie del progetto e sarà in ogni caso regolata dalle previsioni della normativa generale e dei CC.CC.NN.LL. della Sanità pubblica in materia di contratti di lavoro a tempo determinato di questa tipologia.

Art. 4
Procedura di attivazione

Il referente del progetto di cui al presente Regolamento, che intende avvalersi di personale qualificato con le caratteristiche di cui all'art.1, deve rivolgere apposita e motivata proposta alla Direzione Generale, contenente i seguenti essenziali elementi:

- Tipologia e denominazione del progetto con descrizione sommaria delle attività da svolgere;

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
28 GIU. 2020 N 1168 PAG. N 4

- Figura/e professionale/i richiesta/e;
- Durata dell'incarico/i;
- Quantificazione delle somme a disposizione per il reclutamento di personale, che dovranno essere effettivamente introitate dall'Azienda, fatte salve diverse modalità di erogazione previste dal progetto finalizzato;
- Descrizione dell'attività richiesta, titoli e requisiti specifici per l'incarico da conferire;
- Dichiarazione sull'indispensabilità di avvalersi del determinato profilo professionale richiesto per la realizzazione del progetto, non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure perché trattasi di profilo/professionalità non contemplati o presenti nella dotazione organica aziendale o non riconducibili ai profili ordinariamente impiegati negli Enti del SSN;
- La struttura presso cui è previsto lo svolgimento dell' attività;

La Direzione Aziendale, ove ritenga di accogliere la richiesta, dà mandato alla Direzione Personale di predisporre, (previa verifica dell' effettiva disponibilità dei fondi, fatte salve diverse modalità di erogazione previste dal progetto finalizzato) avviso pubblico per la selezione delle figure professionali richieste, previo raccordo con il referente del progetto.

Art. 5
Avviso di selezione

L'avviso dovrà contenere tutti gli elementi indicati dal referente in sede di proposta, inoltre saranno indicati i criteri per la valutazione dei titoli e per lo svolgimento del colloquio, nonché le modalità di presentazione delle domande.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, di norma trasmissibili esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), scade il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Inoltre il bando sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*bandi e concorsi*".

Art. 6
Requisiti d'ammissione

I requisiti generali da elencare in avviso sono:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- requisiti specifici di ammissione, nel rispetto delle norme di legge e delle indicazioni del referente, vengono previsti nel bando, in funzione del profilo da reclutare e del settore ove l'attività inerente dovrà essere svolta;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
29 GIU. 2020 N. 1168 PAG. N. 5

Non possono essere affidati incarichi a coloro che:

- siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati.
- siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Art. 7
Domanda d'ammissione

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, ai fini dell'ammissione all'avviso:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- residenza o domicilio, indirizzo e-mail/PEC, numero telefonico fisso e/o cellulare;
- dichiarazioni sul possesso dei requisiti generali e specifici e sull'assenza di incompatibilità come previsti dall' art. 14.

Alla domanda di partecipazione all'avviso, redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al bando.

Art. 8
Commissione esaminatrice

La Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Direttore Sanitario o Amministrativo secondo l'area di attività o rispettivo delegato che può coincidere con Responsabile della Struttura presso cui si svolge l'attività o il Referente del progetto;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo/disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale; se il profilo da selezionare è assimilabile a quello posseduto dai dipendenti di ruolo del SSR, la designazione avverrà tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo/disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia in conformità a quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*";
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
29 GIU. 2020 N. 1118 PAG N 6

Art. 9

Criteri di valutazione titoli e colloquio

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

La ripartizione dei titoli in relazione al profilo da ricercare, verrà effettuata come segue:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti al profilo/disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s'intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14,00/20,00. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

Art. 10

Graduatoria

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori selettivi, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione *"Bandi e concorsi"*.

La graduatoria di merito avrà la medesima validità delle graduatorie derivanti da procedure concorsuali e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento di altri progetti finalizzati.

Art. 11

Attribuzione dell'incarico

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non inizia l'attività nei termini decade dall'incarico.
Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.
Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
In caso di decadenza o rinuncia del vincitore, al candidato subentrante dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
29 GIU. 2020 N. 1118 PAG. N. 7

Art. 12

Contenuto e svolgimento dell'incarico

L'assegnatario dell'incarico sottoscriverà con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. L'incarico di cui al presente Regolamento può contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.
Ad ogni buon conto le attività da compiere, come già puntualizzato all'art.1, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unita Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario- lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.
Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Egli è tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nella svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.
L'incaricato è tenuto, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Ha l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.
L'incaricato ha l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall' Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura/Ufficio presso la quale si svolge l'attività di competenza.

Art. 13

Decadenza

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico
E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 14

Incompatibilità

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.
Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
28 GIU. 2020 N 1168 PAG. N. 8

disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Art. 15
Rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente regolamento, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni di legge in materia applicabili.
Eventuali disposizioni normative successive che opereranno modifiche in materia saranno immediatamente applicabili. Dallo stesso momento saranno disapplicate le norme del presente regolamento per le parti divenute incompatibili con la normativa sopravvenuta.

Art. 16
Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore a decorrere dalla data di approvazione da parte del Commissario Straordinario.

Prot. N.....

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE
29 GIU. 2020 N 868 N. 3

Perugia,

Al Commissario Straordinario
Azienda Ospedaliera di Perugia
Sede

Il sottoscritt ..... in qualità di:

☐ Direttore della S.C. .....

☐ Referente del progetto da espletare presso.....

chiede il conferimento di un incarico con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi del Regolamento disciplinante le modalità di conferimento di incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 octies del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i. e per l'attuazione di progetti finalizzati, nel profilo di

.....

.per la realizzazione del seguente progetto (*allegato alla presente*):

"....."

La professionalità richiesta per il suddetto progetto:

☐ non individuabile tra le risorse umane in servizio presso l'Azienda, perché già impegnate a tempo pieno ed in via ordinaria nelle rispettive attività istituzionali, oppure:

☐ perché trattasi di professionalità non contemplata o presente nell'organico aziendale; oggettivamente disponibile presso questa azienda,

è da ricercare tra il personale in possesso di:

- Laurea (classe di laurea).....classe.....
- Diploma di specializzazione in.....
- Iscrizione Albo professionale.....
- Con esperienza maturata nel campo.....

.....

Il progetto verrà finanziato con i fondi (*specificare importo e tipologia fondi*)

.....

L'incarico avrà la durata di ..... mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'oggetto dell'incarico di lavoro a tempo determinato, si configura come attività di lavoro subordinato e non riguarda lo svolgimento di funzioni ordinarie.

Distinti saluti

Firma.....

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1168 DEL 29 GIU. 2020

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 16 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 29 GIU. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

[X] E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

[ ] HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

[ ] PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

[ ] PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

[ ] ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto, annullamento integrale, ecc.. – Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 29 GIU. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 29 GIU. 2020

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 29 GIU. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE