



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

11 GIU. 2019 N. 188

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'Area Centrale. Provvedimenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- in data 12 aprile 2019 la Guardia di Finanza, Nucleo di Polizia Economico – Finanziaria di Perugia ha notificato a questa Azienda Ospedaliera ordinanza di applicazione di misure interdittive della sospensione dai pubblici uffici emessa in data 09 aprile 2019 dal Giudice delle Indagini Preliminari del Tribunale di Perugia nei confronti di alcuni dipendenti, dirigenti e non, di questa Azienda Ospedaliera;
- tali misure sono state emesse nell'ambito di una vasta indagine condotta dalla Guardia di Finanza coordinata dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Perugia che ha coinvolto anche questa Azienda Ospedaliera ed avente ad oggetto delitti contro la pubblica amministrazione relativamente alla conduzione delle procedure di alcuni concorsi pubblici nel settore sanitario;
- con atti deliberativi del Commissario Straordinario 24 maggio 2019 nn. 52, 53, 54, 55, 56, si è preso atto delle suddette misure interdittive ed è stata disposta la sospensione obbligatoria dei dipendenti temporaneamente interdetti a decorrere dal 12 aprile 2019 per tutta la durata delle stesse misure, ai sensi dei vigenti CC.CC.NN.LL. della Dirigenza Sanitaria Professionale, Tecnico e Amministrativa del SSN e del personale del Comparto Sanità;
- a seguito della revoca della predetta misura cautelare, si è già verificato il rientro in servizio di uno dei soggetti interdetti e sospesi, mentre è stata notificata in data odierna la cessazione della misura interdittiva per gli altri dipendenti la cui ripresa del servizio è avvenuta sempre in data odierna;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

Visto

- l'art. 16, co. 1, lett. l-quater del D.lgs. 165/2001 (lettera aggiunta dall'art. 1, co. 24, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135 recante *“Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”*), il quale dispone che i dirigenti degli uffici dirigenziali generali *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

Vista la delibera n. 215 del 26 marzo 2019 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione contenente *“Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001”* la quale chiarisce quali sono le fattispecie di reato la cui attribuzione del carattere corruttivo impone all'amministrazione di effettuare obbligatoriamente una valutazione circa l'adozione della rotazione straordinaria, chiarendo conseguentemente che, per tutti gli altri reati contro la pubblica amministrazione non espressamente previsti, tale valutazione ha carattere facoltativo;

Dato atto del documento istruttorio di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che è stato oscurato per ragioni di riservatezza;

Considerato che:

- per effetto dell'ordinanza di applicazione delle misure interdittive della sospensione dai pubblici uffici, notificata in data 12 aprile 2019 nei confronti dei dipendenti coinvolti e, sulla base delle notizie rese pubbliche dai media, questa Azienda ha avuto conoscenza dell'avvio di procedimenti penali nei loro confronti per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- tale conoscenza ha consentito di escludere che i suddetti reati contestati dalla Procura della Repubblica ai dipendenti rientrino nel novero dei *“reati presupposti”* di cui all'art.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

16, comma 1, lettera l-quater del D.lgs. n. 165/2001 che impongono l'adozione di un provvedimento motivato avente ad oggetto la rotazione straordinaria;

- la conoscenza di tali reati ha, tuttavia, reso opportuno che questa Azienda, sulla base della richiamata normativa e delle Linee Guida Anac di cui alla Delibera n. 215/2019, tenuto conto della gravità delle misure interdittive applicate e del clamore mediatico collegato alla vicenda, valutasse l'adozione di misure di rotazione straordinaria e, comunque, di ogni altra misura organizzativa inerente l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e/o di responsabilità all'interno delle strutture dell'Area Centrale, utile a garantire la primaria finalità di tutela dell'immagine e dell'imparzialità di questa Amministrazione, oltre che di tutela dell'affidabilità dei servizi resi nei confronti degli utenti;

Ritenuto pertanto opportuno disporre una prima complessiva riorganizzazione degli incarichi di responsabilità delle Strutture dell'Area Centrale, quale misura necessaria e congrua a garantire il rispetto dei principi di efficienza, efficacia, buon andamento e continuità dell'attività amministrativa, avvalendosi delle competenze acquisite dai soggetti coinvolti, in termini di esperienza e professionalità, fissandone la decorrenza nel giorno 11 giugno 2019;

Ritenuto altresì di attuare tale complessiva riorganizzazione sia attraverso la rotazione degli incarichi (interessando anche figure non destinatarie delle misure interdittive o estranee al procedimento penale in questione), sia attraverso una diversa allocazione di funzioni tra le diverse strutture organizzative;

Ritenuto opportuno riservarsi di adottare ogni ulteriore determinazione necessaria alla luce degli sviluppi giudiziari e disciplinari dell'inchiesta di cui trattasi, oltre che delle specifiche esigenze organizzative che dovessero presentarsi;

Tutto ciò premesso e considerato,



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

DELIBERA

1. di **dare atto** del documento istruttorio di cui all'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che è stato oscurato per ragioni di riservatezza.
2. di **disporre** una complessiva riorganizzazione degli incarichi di responsabilità dell'Area Centrale, adottando le seguenti misure organizzative esecutive a far data dall'11.06.2019:
 - a) alla Dott.ssa Conte Maria Cristina è assegnato l'incarico di Responsabile della S.C. Direzione Affari Generali fino al 31.10.2019, data di scadenza dell'incarico originariamente assegnato;
 - b) alla Dott.ssa Zenzeri Serena è assegnato l'incarico di Responsabile della S.C. Direzione Economato e Servizi Alberghieri fino al 31.10.2019, data di scadenza dell'incarico originariamente assegnato;
 - c) tutte le funzioni attualmente svolte in ambito assicurativo indicate nell'Allegato B (Funzionigramma delle strutture dell'Area Centrale – Struttura Complessa: Economato e Servizi Alberghieri) dell'atto organizzativo dell'Area Centrale, adottato con deliberazione del Direttore Generale 12 settembre 2018, n. 1749 ad oggi attribuite alla responsabilità del Responsabile della S.C. Direzione Contabilità e Bilancio sono ricondotte alle attribuzioni del Responsabile della S.C. Direzione Economato e Servizi Alberghieri, ricomprendendo la direzione e gestione di tutte le risorse materiali assegnate, nonché la direzione e gestione del personale assegnato e deputato all'assolvimento dell'attività di gestione assicurativa;
 - d) la Dott.ssa Carnio Gabriella, il cui incarico dirigenziale è scaduto l'8.05.2019, è assegnata in posizione di staff alla Direzione Strategica per lo svolgimento di funzioni afferenti alle attività di programmazione e controllo;
 - e) alla Dott.ssa Franconi Rosa Maria viene attribuito l'Incarico di Organizzazione "Ufficio Attività Tecniche", afferente alla S.C. Direzione Tecnico Patrimoniale, con contestuale cessazione dell'Incarico di Organizzazione "Acquisizione Farmaci e Diagnostici", attualmente ricoperto *ad interim*; la Dott.ssa Franconi



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

Rosa Maria proseguirà presso la S.C. Direzione Tecnico Patrimoniale lo svolgimento del contratto dirigenziale in scadenza al 30 giugno p.v.;

- f) l'Incarico di Organizzazione "Ufficio Coordinamento Attività Amministrative del Presidio Ospedaliero" viene temporaneamente disattivato ed al Sig. Tamagnini Antonio viene assegnato un Incarico Professionale – con questo atto temporaneamente attivato – in posizione di staff al Direttore Sanitario con funzioni di supporto amministrativo alla medesima Direzione;
 - g) la responsabilità della Direzione Personale non viene al momento assegnata ad alcun dirigente e rimane in capo al Direttore amministrativo,
- 3. di **pubblicare** il presente atto sul sito aziendale nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente" tra le "Disposizioni Generali – Atti generali";
 - 4. di **trasmettere** il presente atto agli interessati e tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda a cura della Direzione Affari Generali.
 - 5. di **riservarsi** l'adozione di ogni ulteriore determinazione ritenuta opportuna o necessaria, anche anticipatamente rispetto alle scadenze sopra indicate, alla luce degli sviluppi giudiziari e disciplinari dell'inchiesta di cui trattasi, oltre che delle specifiche esigenze organizzative che dovessero presentarsi.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO (Dr. Antonio Onnis)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Matteo Sammartino)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Luca Lavazza)

...omissis...

...omissis...

...omissis...

...omissis...

...omissis...

...omissis...

...omissis...



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 188 DEL 11 GIU. 2019

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 13 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 11 GIU. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 11 GIU. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il 11 GIU. 2019

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 11 GIU. 2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI