

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 1284 DEL 27 LUG. 2020

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA,
SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI DEI LOCALI DELL'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA – CIG N° 8322151841.**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il documento istruttorio n. 593 del 07/07/2020 avente ad oggetto “*contratto ponte per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dei locali dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – CIG n° 8322151841*” formulato dalla S.C. **Direzione Acquisti e Appalti**, allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso;

PRESO ATTO delle motivazioni ivi illustrate, in ordine alla necessità di procedere all'affidamento “ponte” del servizio in epigrafe;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario sul documento istruttorio;

DELIBERA:

- 1) Di fare proprio il documento istruttorio n° 593 del 07/07/2020, allegato alla presente deliberazione come parte integrante della stessa.
- 2) Di procedere, per le motivazioni esposte nel documento istruttorio predetto, al fine di non interrompere la continuità del servizio, nelle more dell'aggiudicazione e dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata in corso di svolgimento, all'affidamento “ponte”, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del Codice dei Contratti Pubblici del “*servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dei locali dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – CIG n° 8322151841*”, a favore della ditta Servizi Associati Soc. Coop., alle condizioni tecnico-operative di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati (**Allegato “A”**) ed economiche offerte dalla Ditta con nota prot. n° 0035115 del 11/06/2020 (**Allegato “B”**), per mesi 12 (dodici), con effetto e decorrenza dal 16/03/2020 al 15/03/2021 (con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora l'aggiudicazione e l'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata intervenga prima di tale data), per una spesa complessiva stimata di € 5.612.300,69 IVA esclusa, pari ad € **6.847.006,84 IVA inclusa** così suddivisa:
 - ◆ dal 16/03/2020 al 31/12/2020 pari a € **5.429.750,05 IVA 22% inclusa**;
 - ◆ dal 01/01/2021 al 15/03/2021 pari ad € **1.417.256,79 IVA 22% inclusa**.



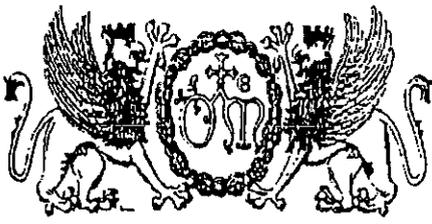
Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 3) Di nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. ed in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con atto deliberativo n. 1096 del 26/10/2016, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017 (Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"), quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Laura Mattioli della Direzione Economato e Servizi Alberghieri di questa Azienda Ospedaliera.
- 4) Di nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. ed in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con atto deliberativo n. 1096 del 26/10/2016, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017 (Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni) punto 10.2.a), c) ed e), quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Patrizia Ciotti, Responsabile del S.I.T.R.O. - Gestione Servizi Esternalizzati di questa Azienda Ospedaliera.
- 5) Di prendere atto che, l'onere derivante dalla presente proposta pari ad € 5.429.750,05 IVA 22% inclusa, da imputare al sottoconto di CO.GE. 480-20-10 "Servizi appaltati pulizia" per l'anno in corso alla Prenotazione Fondi n° 16477 del 15/06/2020, trova copertura all'interno nella previsione economica dell'esercizio di competenza 2020 come attestato in premessa.
- 6) Di dare mandato alla Direzione Economato e Servizi Alberghieri AZ10-1100 di imputare la spesa di € 1.417.256,79 al Sottoconto di CO.GE. 480-20-10 "Servizi appaltati pulizia" a carico del Bilancio di esercizio 2021, ove sarà prevista la necessaria disponibilità finanziaria.
- 7) Di dare mandato alla Direzione Economato e Servizi Alberghieri, di provvedere ad eventuali adeguamenti della prenotazione fondi assunta, qualora la stessa, per particolari esigenze al momento non prevedibili, dovesse risultare insufficiente.
- 8) Di risolvere anticipatamente il contratto in oggetto qualora la gara regionale centralizzata, indetta dalla Centrale di committenza CRAS (Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità) di Umbria Salute s.c. a r.l., nella sua qualità di "soggetto aggregatore" (v. delibera A.N.A.C. del 23/07/2015 aggiornata con delibera n. 31 del 17 gennaio 2018), venga aggiudicata prima del 15/03/2021.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Marcello Giannico



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO *A* ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. *128* PAG. N. *A*

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DOCUMENTO ISTRUTTORIO n. 593 DEL 07/07/2020

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI DEI LOCALI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - CIG N° 8322151841"

S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

Premesso:

- che il "servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati", aggiudicato con delibera n° 796 del 16/06/2010, atto deliberativo di presa atto e inizio servizio n° 227 del 09/09/2011 a favore della ditta Servizi Associati Soc. Coop. di Perugia, è scaduto in data 15/03/2020;
- che nella pianificazione CRAS (Centrale Regionale di Acquisti per la Sanità) 2015 è stata prevista la gara relativa al "servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle aziende ospedaliere e delle A.S.L. della regione Umbria";
- che con determinazione dell'Amministratore Unico di Umbria salute S.c.a.r.l. del 17/05/2017 è stata indetta gara in forma centralizzata, mediante procedura ristretta, per l'affidamento del "servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle Aziende sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Umbria" (G.U.U.E n. 2017/S 098-193709 del 23/05/2017 - G.U.R.I. n. 61 del 29/05/2017);
- che la scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione era tassativamente indicata dal bando di gara per le ore 13.00 del giorno 04/07/2017;
- che entro la scadenza sono pervenute n. 38 (trentotto) domande di partecipazione;
- che nei giorni 09-11-16-21-22/08/2017 e 09/01/2018 presso gli uffici amministrativi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, si sono svolte le operazioni relative all'apertura delle buste contenenti le richieste di partecipazione alla gara di cui all'oggetto ed all'esame della documentazione prodotta, al fine di ammettere le ditte idonee al prosieguo della gara;
- che durante l'elaborazione del Capitolato Tecnico da parte del "Tavolo Tecnico" sono sopraggiunte nuove e diverse esigenze delle Aziende Sanitarie che, comportando una modifica dei fabbisogni, hanno determinato una variazione degli importi posti a base di gara;
- che, pertanto, Umbria Salute s.c. a r.l con determinazione dell'Amministratore Unico del 27/06/2018 ha provveduto, ai sensi dell'art. 21-quinquies della L. 241/1990 e s.m.i., a revocare la "procedura di gara in forma centralizzata, mediante procedura ristretta, per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere

h *te* *fy*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

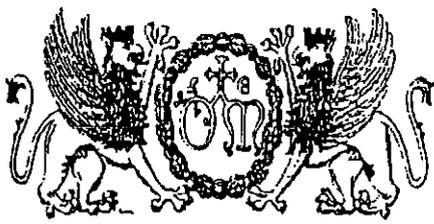
Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

della Regione Umbria (LOTTO N. 1: CIG N. 7082583C60 - LOTTO N. 2: CIG N° 7082594576 - LOTTO N. 3: CIG N° 7082622C8F);

- che con Determinazione dell'Amministratore Unico di Umbria Salute s.c a r.l. del 28/06/2018 è stata indetta una nuova gara in forma centralizzata, mediante procedura aperta, per l'affidamento del "servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati delle Aziende sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione Umbria" (G.U.U.E n. 2018/S 125-285567 del 03/07/2018 – G.U.R.I. n. 79 del 09/07/2018);
- che entro la scadenza del 07/02/2019, ore 13.00 sono pervenute n. 28 (ventotto) offerte;
- che, attualmente, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico di Umbria Salute s.c. a r.l. sta svolgendo, in seduta riservata, le operazioni relative alla valutazione delle offerte tecniche prodotte dalle numerose ditte partecipanti;

Tenuto conto:

- che, alla luce della nuova indizione della gara centralizzata e del rilevante numero di concorrenti, si prevede di recepire e dare inizio all'esecuzione del servizio che sarà aggiudicato dalla Centrale di committenza CRAS (Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità) di Umbria Salute e Servizi s.c. a r.l., non prima del 15/03/2021;
- che risulta necessario, nelle more dell'aggiudicazione della suddetta gara centralizzata, al fine di garantire l'ordinato e regolare svolgimento di un servizio pubblico dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, procedere all'approvvigionamento, assolutamente indifferibile, del servizio di pulizia di cui all'oggetto, fino alla stipula del nuovo contratto e comunque non oltre il 15/03/2021;
- che, pertanto, con nota prot. n. 0032000 del 27/05/2020 (**Allegato "A"**), per assicurare la continuità e l'efficienza delle prestazioni sanitarie, tenuto conto altresì della situazione di emergenza epidemiologica in atto, questa Direzione ha richiesto alla Servizi Associati Soc. Coop., attuale fornitore, la propria disponibilità a presentare offerta per l'affidamento, ai sensi dell'art. 63, comma 2, let. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., di un "contratto ponte" relativo al servizio *de quo* per il periodo intercorrente dal 16/03/2020 al 15/03/2021, fatta salva la risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui l'aggiudicazione e l'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata in corso di svolgimento intervengano prima di detta data;
- che con successiva nota inviata via PEC (ns. prot. n° 0034355 del 08/06/2020 – **Allegato "A"**), questa Amministrazione ha trasmesso all'operatore economico dei chiarimenti relativi all'art. 5 del Capitolato Tecnico ed ha contestualmente rettificato il punto 1 della predetta richiesta di offerta;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 28/PAG. N. 3

Azienda Ospedaliera di Perugia

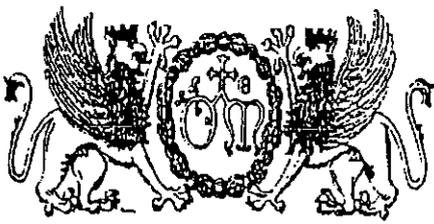
Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Preso atto:

- che la ditta Servizi Associati Soc. Coop. con nota inviata via PEC del 10/06/2020 (Ns. prot. n° 0035115 del 11/06/2020), che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale – **Allegato “B”**, ha presentato la propria offerta economica e tutta la documentazione richiesta da questa Stazione Appaltante;
- che il Responsabile Unico del Procedimento ha definitivamente e positivamente concluso tutti i controlli di cui all’art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici sull’affidatario, sia tramite il sistema AVCPASS, sia mediante espressa richiesta agli Enti certificatori nei casi in cui i documenti non potevano essere reperiti tramite AVCPASS, sia tenuto conto di certificazioni prodotte dai predetti Enti a seguito di precedenti richieste avanzate da questa Amministrazione;
- che, comunque, ai sensi dell’art. 86, comma 2-bis *“Ai soli fini della prova dell’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80 in capo all’operatore economico che partecipa alla procedura, ai soggetti di cui l’operatore economico si avvale ai sensi dell’articolo 89 nonché ai subappaltatori, i certificati e gli altri documenti hanno una durata pari a sei mesi dalla data del rilascio I certificati e gli altri documenti in corso di validità possono essere utilizzati nell’ambito di diversi procedimenti di acquisto”*;
- che la Servizi Associati Soc. Coop. risulta essere regolarmente iscritta alla White List presso la Prefettura di Perugia;

Considerato:

- che l’art. 9, comma 3, del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 (Legge di conversione 23 giugno 2014, n. 89) ha imposto alle amministrazioni centrali e periferiche, ivi compresi gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di ricorrere **obbligatoriamente** ai soggetti aggregatori per l’acquisto di determinate categorie di beni e servizi, individuati con il DPCM 24/12/2015, tra cui vi è anche il *“servizio di pulizia per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- che ciò è stato confermato dal DPCM 11 luglio 2018;
- che la circolare congiunta del Ministero dell’Economia e Finanza ed il Ministero della salute del 23 febbraio 2016 “art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014. Indicazioni per l’attuazione della norma sull’acquisizione di beni e servizi del settore sanità”, ha chiarito che in attesa dell’operatività dei contratti centralizzati, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale possano fare ricorso ad un nuovo contratto-ponte, sino all’operatività di quelli centralizzati;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ALLEGATO ... ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 ... PAG. N. 1

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- che in questo contesto, la stipula del “contratto ponte” risponde al preciso intento di garantire l’ordinato e regolare svolgimento di un servizio pubblico, evitando di commettere il reato di interruzione di un pubblico servizio o di pubblica utilità (art. 331 c.p.), che sarebbe sicuramente realizzato in caso di interruzione del “servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dei locali dell’Azienda Ospedaliera di Perugia”;
- che da ultimo, e non in ordine di importanza, si evidenzia che lo stesso art. 97 della nostra Carta Costituzionale contempla il principio cardine del buon andamento il quale sottende il dovere di cura dell’interesse pubblico nella maniera più immediata, conveniente ed adeguata possibile; a suffragare la correttezza del procedimento realizzato, si rileva altresì che lo stesso risponde al principio di efficacia che prevede la concreta idoneità dell’azione amministrativa a conseguire, in termini pratici, i risultati prefissati per tutelare al meglio gli interessi pubblici;
- che le esposte argomentazioni devono ritenersi valide e pienamente rispondenti ai principi cardine ed alle norme dell’apparato legislativo interno, nella sua lettura sistematica ed integrata con il diritto europeo il quale, sebbene tuteli il bene della concorrenza, promuove ed impone il rispetto del “principio generale di precauzione” che fa obbligo alle autorità competenti di adottare provvedimenti appropriati al fine di prevenire rischi potenziali per la salute pubblica, per la sicurezza e per l’ambiente facendo prevalere le esigenze connesse alla protezione di tali interessi sugli interessi economici;

Ritenuto:

- per le motivazioni in precedenza esposte ed al fine di non interrompere la continuità del servizio, di procedere, nelle more dell’aggiudicazione e dell’avvio dell’esecuzione dell’appalto oggetto della gara centralizzata in corso di svolgimento, all’affidamento “ponte”, ai sensi dell’art. 63, comma 2, lettera c), del Codice dei Contratti Pubblici del “servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dei locali dell’Azienda Ospedaliera di Perugia – CIG n° 8322151841”, a favore della ditta Servizi Associati Soc. Coop., alle condizioni tecnico-operative di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati (Allegato “A”) ed economiche offerte dalla Ditta con nota prot. n° 0035115 del 11/06/2020 (Allegato “B”), per mesi 12 (dodici), con effetto e decorrenza dal 16/03/2020 al 15/03/2021 (con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora l’aggiudicazione e l’avvio dell’esecuzione dell’appalto oggetto della gara centralizzata intervenga prima di tale data), per una spesa complessiva stimata di € 5.612.300,69 IVA esclusa, pari ad € 6.847.006,84 IVA inclusa così suddivisa:
 - ◆ dal 16/03/2020 al 31/12/2020 pari a € 5.429.750,05 IVA 22% inclusa;
 - ◆ dal 01/01/2021 al 15/03/2021 pari ad € 1.417.256,79 IVA 22% inclusa;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 PAG. N. 5

Attestato:

- che la spesa derivante dal presente atto, pari ad € **5.429.750,05 IVA 22% inclusa**, relativa al periodo intercorrente dal 16/03/2020 al 31/12/2020, trova copertura finanziaria all'interno del budget assegnato al Centro di Responsabilità Direzione Economato e Servizi Alberghieri AZ10-1100 per l'anno in corso, come da deliberazione n° 1309 del 23/12/2019 e fa riferimento alla **Prenotazione Fondi n° 16477 del 15/06/2020**;

In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio e nei suoi allegati,

SI PROPONE DI

- 1) procedere, per le motivazioni in precedenza esposte ed al fine di non interrompere la continuità del servizio, nelle more dell'aggiudicazione e dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata in corso di svolgimento, all'affidamento "ponte", ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c), del Codice dei Contratti Pubblici del "*servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dei locali dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - CIG n° 8322151841*", a favore della ditta Servizi Associati Soc. Coop., alle condizioni tecnico-operative di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati (**Allegato "A"**) ed economiche offerte dalla Ditta con nota prot. n° 0035115 del 11/06/2020 (**Allegato "B"**), per mesi 12 (dodici), con effetto e decorrenza dal 16/03/2020 al 15/03/2021 (con facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora l'aggiudicazione e l'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata intervenga prima di tale data), per una spesa complessiva stimata di € 5.612.300,69 IVA esclusa, pari ad € **6.847.006,84 IVA inclusa** così suddivisa:
 - ◆ dal 16/03/2020 al 31/12/2020 pari a € **5.429.750,05 IVA 22% inclusa**;
 - ◆ dal 01/01/2021 al 15/03/2021 pari ad € **1.417.256,79 IVA 22% inclusa**;
- 2) nominare, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. ed in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con atto deliberativo n. 1096 del 26/10/2016, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017 (Linee Guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*"), quale Responsabile Unico del Procedimento, la Dott.ssa Laura Mattioli della Direzione Economato e Servizi Alberghieri di questa Azienda Ospedaliera;
- 3) nominare, ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i. ed in conformità alle indicazioni fornite dall'A.N.A.C. con atto deliberativo n. 1096 del 26/10/2016, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11/10/2017 (Linee Guida n. 3 di



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni) punto 10.2.a), c) ed e), quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, la Dott.ssa Patrizia Ciotti, Responsabile del S.I.T.R.O. - Gestione Servizi Esternalizzati di questa Azienda Ospedaliera;

- 4) prendere atto che l'onere derivante dal presente provvedimento, pari ad € 5.429.750,05 IVA 22% inclusa, da imputare al sottoconto di CO.GE. 480-20-10 "Servizi appaltati pulizia" per l'anno in corso alla Prenotazione Fondi n° 16477 del 15/06/2020, trova copertura all'interno nella previsione economica dell'esercizio di competenza 2020 come attestato in premessa;
- 5) dare mandato alla Direzione Economato e Servizi Alberghieri AZ10-1100 di imputare la spesa di € 1.417.256,79 al Sottoconto di CO.GE. 480-20-10 "Servizi appaltati pulizia" a carico del Bilancio di esercizio 2021, ove sarà prevista la necessaria disponibilità finanziaria;
- 6) dare mandato alla Direzione Economato e Servizi Alberghieri, di provvedere ad eventuali adeguamenti della prenotazione fondi assunta, qualora la stessa, per particolari esigenze al momento non prevedibili, dovesse risultare insufficiente;
- 7) risolvere anticipatamente il contratto in oggetto qualora la gara regionale centralizzata, indetta dalla Centrale di committenza CRAS (Centrale Regionale di Acquisto per la Sanità) di Umbria Salute s.c. a r.l., nella sua qualità di "soggetto aggregatore" (v. delibera A.N.A.C. del 23/07/2015 aggiornata con delibera n. 31 del 17 gennaio 2018), venga aggiudicata prima del 15/03/2021.

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
Ufficio affidamento Servizi, Lavori e Gestione Ordini

Il Responsabile
(Dott. Carlo Nicastro)

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

Il Direttore
(Dott. Andrea Casciari)

DIREZIONE ECONOMATO E SERVIZI
ALBERGHIERI

Il Direttore
(Dott.ssa Serena Zenzeri)

en

PARERE FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Enrico Martelli)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr.ssa Simona Bianchi)

ALLEGATO	A	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 1234	PAG. N. 1



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE ACQUISTI ED APPALTI

Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione Ordini

Tel. 075-5783690 - 3580

Protocollo n° (vedi segnatura)

Perugia, 27/05/2020

Spett.le Ditta

SERVIZI ASSOCIATI SOC. COOP.

PEC: serviziassociati@pec.it

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - CIG N° 8322151841

RICHIESTA DI OFFERTA.

Si comunica che quest'Azienda ha necessità di procedere all'affidamento "ponte", mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (*Codice dei Contratti pubblici*), del "servizio di pulizia, sanificazione e servizi integrati dell'Azienda Ospedaliera di Perugia", così come declinato nel Capitolato Tecnico (allegato alla presente), per il periodo intercorrente dal 16/03/2020 al 15/03/2021, in attesa dell'aggiudicazione della nuova procedura di gara centralizzata indetta da Umbria Salute s.c. a r.l..

A tal fine si precisa quanto segue:

1. OGGETTO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio integrato di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. del 18 Ottobre 2016), ed altri servizi integrati di seguito descritti:

	Descrizione delle prestazioni	Importo
1	Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale	€ 4.630.609,55 (canone annuale)
2	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili	€ 150.000,00 (importo stimato per eventuali interventi esclusi dal canone di cui al punto 1)
3	Servizio di lavaggio stoviglie e supporto alla ristorazione	€ 585.933,00 (canone annuale)
4	Pulizie straordinarie	€ 140.000,00 (importo stimato per eventuali interventi straordinari esclusi)

ALLEGATO.....A.....	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 1281 PAG. N. 2



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin. va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

	dal canone di cui al punto 1)
Importo totale a base d'asta	€ 5.506.542,55

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.000,00 e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 4.128.800,00.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando i "prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione" di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo 2016.

La durata dell'appalto è di 12 mesi (dal 16/03/2020 al 15/03/2021).

2. RICONOSCIMENTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA LEGATI AL COSTO DEI D.P.I. PER IL PERIODO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA

In relazione all'emergenza Covid-19 ed in generale nel caso in cui si verifichi un'emergenza epidemiologica, l'Azienda Ospedaliera di Perugia riconoscerà all'operatore economico i costi relativi ai D.P.I. sostenuti dallo stesso, qualora questi siano puntualmente documentati sia nei quantitativi, sia nel prezzo unitario che nel reparto di utilizzo, e qualora siano coerenti con indicazioni impartite da questa Amministrazione.

3. CONDIZIONI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE PROCEDURA

Le condizioni ed i requisiti per la partecipazione alla presente procedura sono le seguenti:

- iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997;
- essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A., con attività esercitata pertinente all'oggetto della presente fornitura;
- non trovarsi in una delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi in una situazione che possa precludere la stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- essere a conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sull'esecuzione delle prestazioni che sulla determinazione dell'offerta;
- aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;
- avere a disposizione attrezzature ed equipaggiamento tecnico necessari in relazione alle caratteristiche della prestazione da eseguire.

ALLEGATO... A... ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 1296 PAG. N. 3



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

5. PRESTAZIONI ED OBBLIGHI COMPLEMENTARI AL SERVIZIO

Nel prezzo dell'appalto si intendono comprese e compensate tutte le spese e gli oneri di norma a carico dell'appaltatore.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta, qualora interessata, dovrà inviare la propria offerta economica, predisposta secondo lo "Schema offerta economica" allegato alla presente, esclusivamente via PEC all'indirizzo servizi.aosp.perugia@postacert.umbria.it entro e non oltre il 08/06/2020.

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. la presente Comunicazione ed il "Capitolato Tecnico" e relativi allegati, firmati digitalmente per accettazione;
2. il file denominato "Dichiarazioni", allegato alla presente, che dovrà essere compilato e firmato digitalmente;
3. Dichiarazione firmata digitalmente e redatta mediante il modello D.G.U.E., allegato alla presente, di non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. Dichiarazione firmata digitalmente, contenente i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
5. Dichiarazione firmata digitalmente e redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice dei Contratti Pubblici;
6. il file denominato "Patto di Integrità", allegato alla presente, firmato digitalmente per accettazione;
7. Il file denominato "Duvri Preliminare", allegato alla presente, firmato digitalmente per accettazione;
8. il PASSOE, rilasciato dall'A.N.A.C..

Le firme sulle dichiarazioni ed i documenti predetti, devono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante od altro soggetto legittimato.

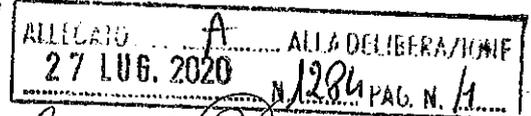
Tutta la documentazione presentata dovrà essere in *lingua italiana* o fornita di traduzione chiara ed inequivocabile. Non saranno presi in considerazione documenti in lingua diversa dall'italiano o non forniti di traduzione.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

Verranno automaticamente escluse dalla procedura le offerte prive di firma digitale.

Si precisa inoltre quanto segue:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

- le dichiarazioni relative all'ammissione alla procedura e l'offerta economica devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il *CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale*;
- alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

7. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO E CONTROLLO DEI PRESCRITTI REQUISITI

La conclusione del contratto avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Il contratto sarà concluso solo quando l'aggiudicatario avrà inviato la documentazione richiesta.

L'offerta è immediatamente vincolante per la ditta, dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione, e rimane irrevocabile per il tempo entro cui deve essere stipulato il contratto (60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione), ai sensi dell'art. 32, comma 6 e 8 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, "*l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*". Pertanto, solo dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente entro i termini ivi previsti, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016, e dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, l'aggiudicazione diviene definitiva e vincolante per l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il contratto verrà risolto con pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, verrà, inoltre, incamerata la garanzia definitiva.

8. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli adempimenti previsti dal contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento dello stesso, la ditta aggiudicataria è tenuta a prestare, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., una garanzia definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) dell'ammontare dell'importo aggiudicato al netto dell'IVA. La garanzia definitiva potrà essere costituita, a scelta della ditta aggiudicataria, sotto forma di deposito cauzionale infruttifero, oppure, alternativamente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituto debitamente autorizzato all'esercizio del ramo cauzionale. In caso di garanzia fideiussoria, essa dovrà avere validità per l'intera durata contrattuale e dovrà altresì contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione da parte dell'Istituto bancario o assicurativo, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c. e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta da parte di questa Azienda Ospedaliera.

Come previsto all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata o irregolare costituzione del deposito cauzionale determina la revoca dell'affidamento dell'appalto.

9. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Le fatture dovranno tassativamente riportare il numero del *CIG* che sarà comunicato dalla Stazione Appaltante contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin. va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 281 PAG. N. 5

I pagamenti relativi al presente servizio saranno effettuati dall'Azienda Ospedaliera di Perugia entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture, redatte in formato elettronico in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito con modificazioni nella Legge 89/2015.

10. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

A fronte di eventuali ordini, **pena la nullità del contratto**, è necessario che la ditta aggiudicataria si assuma gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

In caso di affidamento codesta Spett.le ditta dovrà inviare, come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, alla Direzione Contabilità e Bilancio (PEC: contabilitabilancio.aosp.perugia@postacert.umbria.it) formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Nel caso in cui la ditta si avvalga di subappaltatori e subcontraenti è necessario che dichiari:

- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- di attestare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, è inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge 136/2010;
- qualora la ditta non si avvalga di subappaltatori e subcontraenti dovrà espressamente dichiararlo.

11. DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOLTE DALL'ESECUTORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto e preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti nell'articolo 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Le modifiche non preventivamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

12. VARIANTI INTRODOLTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante può introdurre variazioni al contratto nei casi espressamente previsti dall'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

ALLEGATO ... A ... ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 28/PAG. N. 6...



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S.Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

13. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Laura Mattioli.

14. CLAUSOLE FINALI E FORO COMPETENTE

La partecipazione alla presente gara implica la totale accettazione delle condizioni previste dalla presente comunicazione e dal Capitolato Tecnico.

Nel caso in cui la ditta aggiudicataria:

1. non esegua tempestivamente gli adempimenti previsti dalla documentazione di gara, con particolare riguardo ai tempi di esecuzione del servizio;
2. rinunci all'appalto aggiudicatosi;
3. non fornisca adeguata prova del possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle autocertificazioni presentate;

L'Azienda Ospedaliera di Perugia si riserva la facoltà di dichiararla decaduta ovvero di indire una nuova gara.

L'Azienda si riserva, in ogni caso, il diritto insindacabile di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Per tutto ciò che riguarda l'andamento dell'appalto e l'esecuzione del contratto, nonché per eventuali controversie giudiziarie il **Foro competente** è quello di Perugia.

Si precisa altresì che sarà facoltà di questa Azienda risolvere il contratto prima della scadenza del 15/03/2021, qualora l'aggiudicazione e l'inizio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della nuova procedura di gara centralizzata intervenga prima di detta data.

Certi di un sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
IL DIRETTORE ad interim
(Ing. Alfiero Ortali)

ALLEGATO *A* ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. *1281* PAG. N. *7*



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

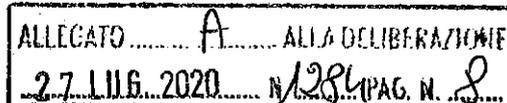
Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

**PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE
DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E ALTRI SERVIZI INTEGRATI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.**

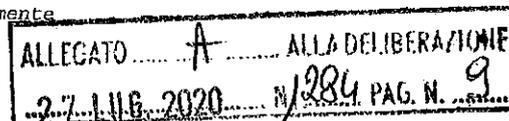
CIG N° 8322151841

CAPITOLATO TECNICO



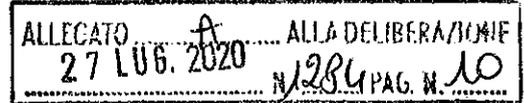
Indice generale

PARTE I – DEFINIZIONI, OBIETTIVI, OGGETTO E SEDI DELL'APPALTO.....	5
ART. 1 – DEFINIZIONI.....	5
ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO	8
ART. 3 – OBIETTIVI DELL'APPALTO.....	8
ART. 4 – LINGUA UFFICIALE	8
ART. 5 – MONTE ORE ANNUO MINIMO LAVORATO.....	9
ART. 6 – SEDI OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE PRESTAZIONI.....	9
PARTE II – SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE. 11	
ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO.....	11
ART. 7.1 - VERBALE DI AVVIO ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	11
ART. 7.2 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI.....	11
ART. 8 - CLASSIFICAZIONE DELLE AREE E VOLUMI RAPPRESENTATIVI DEL SERVIZIO.....	13
ART. 9 – MODIFICAZIONI DEL SERVIZIO	13
ART. 10 - ELEMENTI INCLUSI ED ESCLUSI DAL SERVIZIO.....	14
ART. 11 – PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO	15
ART. 12 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO.....	16
ART. 12.1 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI	16
ART. 12.2 – IDENTIFICAZIONE DELLE AREE E MQ.....	18
ART. 12.3 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE E COMFORT ALBERGHIERO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI AREA INDIVIDUATA E FREQUENZE MINIME	19
ART. 12.4 – FASCE ORARIE.....	27
ART. 13 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO.....	27
ART. 13.1 - AREE AD ALTISSIMO RISCHIO	27
ART. 13.2 - AREE AD ALTO RISCHIO	28
ART. 13.3 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO	28
ART. 13.4 - AREE A BASSO RISCHIO.....	28
ART. 13.5 - AREE ESTERNE.....	28
ART. 14 – LOGISTICA DELL'APPALTO	29
ART. 15 – SERVIZI INNOVATIVI.....	30
ART. 16 – CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE.....	30
ART. 17 – CONTROLLI.....	30
ART. 17.1 – MODALITÀ DI CONTROLLO	31
ART. 18 – PIANI OPERATIVI DI LAVORO (P.O.L.).....	31
PARTE III - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI INTEGRATI.....	32
ART. 19 - FORNITURA E/O RIFORNIMENTO DI MATERIALI ECONOMICI.....	32

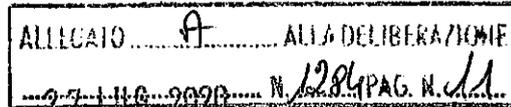


ART. 19.1 – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ECONOMICI	32
ART. 19.2 – SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	32
ART. 20 - SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI URBANI	33
ART. 20.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO	33
ART. 20.2 - SPECIFICHE TECNICHE GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	33
ART. 20.3 – FREQUENZA DELLA RACCOLTA.....	34
ART. 20.4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	34
ART. 21 - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA COMMITTENTE CON PRESENZA DI GUANO DI VOLATILI E RIMOZIONE DELLO STESSO	35
ART. 22 - SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE	35
ART. 23.1 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA CUCINE, LAVAGGIO STOVIGLIE E RISTORAZIONE PER CIASCUNA CATEGORIA INDIVIDUATA E FREQUENZE MINIME	38
PARTE IV – NORME GENERALI.....	40
ART. 23 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA	40
ART. 23.1 – RESPONSABILE / REFERENTE DELLA DITTA	40
ART. 23.2 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	40
ART. 23.3 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO - REQUISITI DEL PERSONALE ED OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELLA DITTA.....	40
ART. 23.4 – IDONEITÀ' AL SERVIZIO	42
ART. 23.5 – DIVISE DEL PERSONALE	43
ART. 23.6 – NORME COMPORTAMENTALI.....	44
ART. 23.7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE	45
ART. 24 – ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA	46
ART. 24.1 - NORMATIVA DI SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA E PER LA SALUTE	46
ART. 24.2 - DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO	46
ART. 24.3 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO.....	47
ART. 24.4 – COPERTURA ASSICURATIVA	47
ART. 24.5 – GARANZIA DEFINITIVA.....	47
ART. 24.6 – FATTURAZIONI, PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI	48
ART. 24.7 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	48
ART. 25 - CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ	49
ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	51
ART. 26 BIS – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CENTRALIZZATA IN CORSO DI ESPLETAMENTO	52
ART. 27 – RECESSO	52
ART. 28 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO	52
ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	53
ART. 30 - RISERVATEZZA.....	55

Allegato "A" pag. 10 di 114



ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI	56
ART. 32 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE	56
ART. 33 – CLAUSOLE FINALI	56



PARTE I - DEFINIZIONI, OBIETTIVI, OGGETTO E SEDI DELL'APPALTO

ART. 1 - DEFINIZIONI

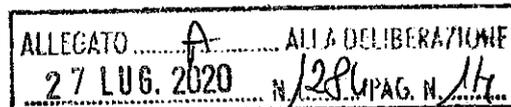
Committente / Amministrazione / Amministrazione contraente / Stazione Appaltante	Azienda Ospedaliera di Perugia
Ditta / Ditta aggiudicataria / Ditta affidataria / operatore economico / Assuntore / Fornitore / Impresa Appaltatrice	L'impresa che sottoscriverà il contratto, obbligandosi a quanto nella stesso previsto
Pulizia	Rimozione di materiale estraneo (sporczia, materiale organico, ecc.) da oggetti e superfici. E' di solito eseguita con acqua e detersivi. Riduce sensibilmente il numero di microrganismi presenti ed è comunque un azione preliminare che deve precedere il processo di disinfezione.
Detersione	Operazione volta all'eliminazione dai substrati, senza alterarne le caratteristiche fisiche, di qualsiasi traccia di sporco presente, in modo da renderli visivamente puliti tramite un azione chimica, un adeguata azione meccanica ed un determinato tempo di azione.
Sanificazione	Attività che riguarda il complesso di procedimenti ed operazioni atti a rendere salubre un determinato ambiente mediante l'attività di pulizia e, ove prevista, la successiva disinfezione.
Disinfezione	Procedimento chimico o fisico che si propone di abbassare i livelli di sicurezza il numero di microrganismi patogeni presenti su superfici e oggetti inanimati, ad eccezione delle spore batteriche.
Decontaminazione	Processo in grado di ridurre la carica microbica trattando con mezzi fisici o chimici substrati contaminati con materiale organico.
Detergente	Composto da una miscela di sostanze chimiche in polvere o liquide che aumenta l'azione purificante dell'acqua modificando le forze di tensione superficiale e favorendo l'allontanamento dello sporco.
Disinfettante	Agente chimico ad attività antimicrobica trattando con mezzi fisici o chimici substrati contaminati con materiale organico.
Pulizia ordinaria	Insieme delle operazione necessarie per la rimozione e l'asportazione di qualsiasi rifiuto e

ALLEGATO A.....	ALLA DELIBERAZIONE
27.11.2020	N. 128/PAG. N. 12

	<p>traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, e resilienti e tessili sia orizzontali che verticali, ad esclusione delle superfici interne degli arredi, soggette a formazione quotidiana di sporco. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato di uso e la natura dei differenti substrati. Trattasi di interventi di carattere continuativo, secondo una frequenza determinata dalle attività svolte all'interno dei locali, dal transito e dalla permanenza di ospiti, visitatori ed operatori.</p>
Pulizia periodica	<p>Insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione di qualsiasi traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili, sia orizzontali che verticali, nonché tutte le superfici difficilmente accessibili durante la pulizia ordinaria. Le operazioni si devono effettuare con l'utilizzo di macchine, attrezzature e prodotti chimici in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei differenti substrati. Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie ordinarie volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici. Sono inoltre ricomprese tutte le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché tutte le operazioni manutentive e periodiche necessarie al ripristino delle suddette protezioni, secondo frequenze di intervento diversificate in funzione alle attività svolte all'interno dei locali e dell'intensità di traffico a cui sono soggette le superfici. Le operazioni sono eseguite previo allontanamento degli arredi e similari dal locale oggetto dell'intervento e con successivo riposizionamento degli stessi.</p>
Pulizie con disinfezione finale/terminale camere di degenza	<p>Intervento richiesto in caso di particolari esigenze di natura igienico-sanitaria riguardanti le camere di degenza, indipendentemente dal piano di lavoro quotidiano della stazione appaltante. Sono eseguite utilizzando metodologie, prodotti e tecnologie secondo quanto indicato dalle procedure elaborate dalla stazione appaltante.</p>
Pulizie e sanificazione delle zone a protocollo	<p>Intervento richiesto in caso di locali destinati ad attività sanitarie specialistiche ed eseguite utilizzando metodologie, prodotti e tecnologie secondo quanto indicato dalle procedure elaborate dalla stazione appaltante.</p>

ALLEGATO A	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 286 PAG. N. 13

Pulizie di ripristino	Prestazioni da effettuare da parte dell'operatore economico nel caso in cui la stazione appaltante accerti il precario stato di pulizie derivato da scarso livello di rendimento delle stesse. Tali prestazioni dovranno essere effettuate nel più breve tempo possibile (e comunque entro le 24 ore dalla segnalazione del disservizio).
Interventi di pulizia a chiamata non programmati	Si intendono tutti gli interventi richiesti per esigenze occasionali, quali spandimenti di materiale biologico, piccoli allagamenti, riassetto in seguito ad eventi atmosferici od incidenti e di interventi a carattere non continuativo od occasionale da eseguire su superfici anche se non comprese fra quelle previste dal presente Capitolato.
Interventi di pulizia straordinari	Interventi imprevedibili a carattere non continuativo da effettuarsi in caso di eventi occasionali o imprevedibili.
Rifiuto	Qualsiasi sostanza od oggetto che rientra nelle categorie di cui il detentore si disfi o abbia deciso o abbia l'obbligo di disfarsi.
Rifiuto sanitario	Tutte le tipologie di rifiuti così come definite dalla normativa vigente derivanti dalle attività delle strutture sanitarie.
Raccolta rifiuti	Operazione di prelievo, e di raggruppamento dei rifiuti per la loro movimentazione.
Movimentazione interna dei rifiuti	Il cambiamento di luogo dei rifiuti all'interno del luogo di produzione compreso il conferimento nel deposito temporaneo.
Deposito temporaneo	Locale in cui si stoccano i rifiuti prima del conferimento alla ditta deputata all'allontanamento e allo smaltimento degli stessi.
Ambiente e contaminazione controllata	E' qualsiasi area nella quale i livelli di particelle aerotrasportate e la concentrazione di microrganismi, dei parametri microclimatici e delle sostanze organiche volatili, sono mantenuti entro valori definiti, idonei all'attività che viene svolta.
Contaminazione	Presenza di un agente infettante.
Infezione Ospedaliera	Malattia infettiva che si manifesta in pazienti ospedalizzati e che non era presente, né in incubazione all'ingresso in ospedale.
Sistema di controllo	Sistema di verifica, costituito da diversi fattori, progettato per determinare se il servizio oggetto dell'affidamento soddisfa il livello di qualità stabilito.



ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio integrato di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. del 18 Ottobre 2016), ed altri servizi dettagliatamente descritti nel proseguo del seguente documento.

La durata dell'appalto è di 12 mesi.

ART. 3 – OBIETTIVI DELL'APPALTO

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, attraverso l'affidamento del servizio, si propone di ottenere i seguenti obiettivi fondamentali:

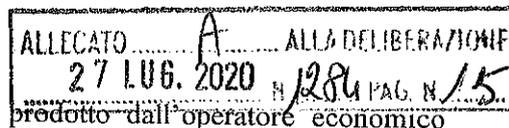
- Acquisire un servizio indispensabile alla funzionalità dell'attività sanitaria, rispettoso delle condizioni igieniche, del patrimonio e dell'ambiente;
- Mantenere il buono stato di conservazione del patrimonio e garantire la funzionalità d'uso dei locali componenti lo stesso, mediante una attività programmata;
- Interagire con la Ditta Aggiudicataria per il conseguimento degli standard igienico - qualitativi e degli obiettivi prefissati;
- Ottimizzare i costi del servizio;
- Realizzare un efficace ed efficiente sistema di controllo e monitoraggio del servizio erogato;
- Garantire il miglioramento della performance complessiva in termini di efficacia e di efficienza;
- **Garantire tutte le misure necessarie a mantenere un basso livello di carica microbica potenzialmente patogena sulle superfici ambientali, per un periodo di tempo che sia il più prolungato possibile. L'obiettivo a cui si deve aspirare è quindi quello di "stabilizzare" la qualità igienica nel tempo, riducendo al minimo i fenomeni di ricolonizzazione dell'ambiente.**

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha, pertanto, la necessità di affidare la gestione del servizio in tutti i suoi aspetti, di carattere operativo, tecnico, procedurale ed esecutivo, che assicuri il minore impatto ambientale possibile, il livello igienico, e qualitativo atteso, e la migliore integrazione degli stessi, con le attività svolte all'interno delle proprie strutture, al fine di soddisfare le necessità del cliente interno e dell'utenza esterna.

L'operatore economico, dovrà assicurare una gestione integrata del servizio e una capacità tecnica di conduzione sinergica dello stesso nel suo complesso, in considerazione della complessità e della numerosità dei servizi/strutture interessate.

ART. 4 – LINGUA UFFICIALE

Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche di prodotti, macchinari, impianti e attrezzature di qualsiasi



genere, i capitoli, le didascalie dei disegni e quant'altro nell'ambito del contratto dovranno essere in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione sottoposta dalla Ditta Aggiudicataria alla Committente in lingua diversa da quella ufficiale e non accompagnata da traduzione nella lingua italiana (con autocertificazione di fedeltà della stessa) sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

ART. 5 – MONTE ORE ANNUO MINIMO LAVORATO

Al fine di rappresentare il livello di qualità attesa erogato dall'espletamento delle attività previste nel servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale, viene previsto un monte ore annuo lavorato di riferimento minimo, relativo esclusivamente al servizio di cui al punto A) del successivo art. 6 del presente Capitolato, pari a 260.000 ore.

ART. 6 – SEDI OGGETTO DELL'APPALTO E RELATIVE PRESTAZIONI

L'appalto prevede le seguenti prestazioni:

A. Servizio integrato di sanificazione ambientale, comprensivo delle seguenti prestazioni incluse nel canone:

1. pulizia e sanificazione ordinaria e periodica dei locali interni e delle aree esterne;
2. Fornitura di attività di un presidio con personale formato e dedicato con attrezzature ad uso esclusivo delle aree di sanificazione di alcuni servizi/unità operative di aree ad altissimo, ad alto (H24) ed a basso rischio come di seguito elencate:

AREE AD ALTISSIMO RISCHIO

- Sale operatorie
- Blocco operatorio
- Sale autoptiche
- Angiografia interventistica, emodinamica, sala impianti pacemaker
- Sala parto e blocco parto
- Terapia intensiva (Terapia Intensiva Post Operatoria Cardiologica, Unità di Terapia Intensiva Neonatale, UTIR, Unità Terapia Intensiva Cardiologica)
- Rianimazioni
- Malattie infettive
- Area degenza Trapianto Midollo Osseo ed Ematologia ed Oncoematologia Pediatrica
- Laboratori microbiologia P3,
- Area di preparazione farmaci chemioterapici ed antiblastici (UMACA)
- Ambulatori chirurgici e di terapia intensiva (broncoscopia, endoscopia digestiva ecc.)
- Ambulatorio di emodialisi e stanze per trapianto renale

AREE AD ALTO RISCHIO

- Zona donatori e aferesi
- Laboratori analisi
- Servizio immunotrasfusionale



- Microbiologia
- Pronto soccorso
- Day hospital Trapianto Midollo Osseo ed ematologia e oncoematologia pediatrica
- Oncologia degenza e day hospital
- Ambulatori radioterapia,
- Servizi di diagnosi e cura (Risonanza Magnetica Nucleare, Mineralometria ossea, PET (tomografia di emissione di positroni) Tomografia Assiale Computerizzata, Ciclotrone Radiologia, senologia, ecografia

AREE A BASSO RISCHIO

- Aree comuni ad elevata intensità di traffico (corridoi di collegamento, scale , atri, ascensori, ecc...)

3. Servizio di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente alla isola ecologica. Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso la isola ecologica esistente. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso l' isola ecologica dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verificano variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;

4. Fornitura, posizionamento e reintegro di dispenser (carta mani, carta igienica e detergenti mani) e fornitura e reintegro di materiali igienici ed economici correlati;

5. Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi su chiamata diurna e/o notturna;

6. Servizio di reperibilità a chiamata notturna/festiva;

7. Pulizia e sanificazione delle "unità paziente" nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;

B. Pulizie straordinarie, come declinate all'art. 12.1 del presente Capitolato;

C. Servizio di lavaggio stoviglie e supporto alla ristorazione, come declinato all'art. 22 del presente Capitolato;

D. Servizio di pulizia e sanificazione delle aree di pertinenza della Committente con presenza di guano di volatili e rimozione dello stesso, come declinate all'art. 21 del presente Capitolato.

Le sedi oggetto dell'appalto ed i relativi servizi richiesti sono di seguito riportati:

Denominazione	Ubicazione	Servizi richiesti
OSPEDALE SANTA MARIA DELLA MISERICORDIA	Piazzale Giorgio Menghini 8/9 06129-Perugia	A-B-C-D
CENTRO RICERCHE EMATO-ONCOLOGICHE (CREO)	Piazzale Giorgio Menghini 8/9 06129-Perugia	A-B-D
CENTRO UNIVERSITARIO "ELLISSE"(piano 0 e 1° parte sx - piano 2°, 3°, 4° e 5° per intero)	Piazzale Lucio Severi 06129 - Perugia	A-B
CENTRO	Polo Didattico Università piano 0	A-B

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27.11.2020 N. 284 PAG. N. 17

ODONTOSTOMATOLOGICO		
Sede distaccata servizio 118	Via Enrico dal Pozzo	A-B

PARTE II – SERVIZIO INTEGRATO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE AMBIENTALE

ART. 7 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 7.1 - VERBALE DI AVVIO ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Al momento della stipula del contratto, la Committente e la Ditta Aggiudicataria dovranno provvedere a redigere un verbale di consegna, con allegato il **Piano Operativo Tecnico** nel quale saranno descritti i locali assegnati all'impresa, i referenti dei diversi servizi, le modalità operative, le attrezzature e quant'altro, si renderà necessario definire, per consentire alle parti di eliminare ogni dubbia interpretazione su quanto previsto nei documenti di gara.

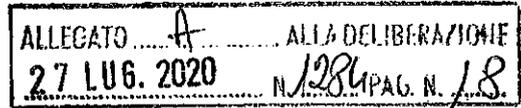
ART. 7.2 – TIPOLOGIA DEI SERVIZI RICHIESTI

Il servizio comprende, la piena assunzione di responsabilità sui risultati delle attività, per l'ottemperanza a specifiche normative di legge disciplinante la materia.

Le attività che la Ditta Aggiudicataria dovrà garantire si suddividono in:

1) Servizi prestati a fronte del pagamento di canone mensile descritto nella scheda offerta economica e, pertanto, da considerarsi ricompresi nello stesso:

- Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale, ordinaria e periodica;
- Fornitura di attività di un presidio dedicato ad alcune servizi/unità operative (vedi tabelle art. 6, lett. A), punto 2);
- Servizio giornaliero (compreso sabato e festivi) di dislocazione, dei rifiuti assimilabili agli urbani e destinati alla raccolta differenziata, la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, ove presenti, e successivamente all'isola ecologica (previsto per tutte le aree di rischio). Il servizio di dislocazione comprende il conferimento dei rifiuti presso l'isola ecologica esistente. Il servizio di conferimento finale dei rifiuti presso l'isola ecologica dovrà essere garantito anche nei casi in cui si verifichino variazioni numeriche e di riallocazione delle stesse. Il servizio sopra descritto si intende comprensivo di fornitura e, sostituzione per usura dei contenitori destinati alla raccolta della frazione indifferenziata inclusi relativi sacchi, da posizionare in tutte le aree indicate dalla Committente;
- Fornitura e posizionamento e reintegro di dispenser, materiali igienici ed economici che rispettino il più possibile le indicazioni fornite per un ridotto impatto ambientale (previsto per le aree di rischio: AAR, AR, MR, BR);
- Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi su chiamata diurna e/o notturna (previsto per le aree di rischio: MR1, MR2, MR3, BR2, BR3, BR4, BR5);
- Fornitura di una squadra di pronto intervento per interventi a spot su richiesta (previsto per l'area di rischio: AR1);



- Servizio di reperibilità a chiamata notturna/festiva (previsto per le aree di rischio: MR1, MR2, MR3);
- Pulizie di fondo in genere e risanamenti per le sole aree esterne;
- Pulizia e sanificazione delle "unità paziente" nelle sue componenti alla dimissione ed a letto occupato;

2) Su specifica richiesta da parte della Committente la Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre garantire i seguenti servizi accessori remunerati a misura sulla base di prezzi unitari:

A) Costo €/ora:

1. Interventi di pulizia in occasione di allagamenti;
2. Interventi di pulizia in occasione di installazione di seggi elettorali;
3. Interventi di pulizia in occasione di eventi atmosferici avversi.

B) Costo a corpo:

α) Quantificato a prezzo a mq:

- Intervento di pulizia post cantiere edile;
- Intervento di pulizia per abbattimento delle polveri (nelle aree adiacenti al cantiere edile, nelle aree sanitarie soggette ad interventi manutentivi).
- Intervento di pulizia in occasione di eventi manutentivi.
- Intervento di pulizia e sanificazione dei locali a seguito di presenza di utenti affetti da patologie trasmissibili, con sanificazione del locale e suppellettili durante la degenza del paziente;
- Intervento di pulizia e sanificazione dei locali a seguito di presenza di utenti affetti da patologie trasmissibili, con sanificazione del locale e suppellettili post dimissione del paziente;
- Attività di sanificazione e bonifica in caso di chiusura / trasferimenti dei servizi;
- Intervento di pulizia e sanificazione dei locali non sanitari a seguito di presenza di dipendenti affetti da patologie trasmissibili, con sanificazione del locale e suppellettili;

β) Quantificato a prezzo a metro lineare:

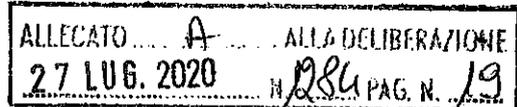
- intervento di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di guano di volatili su superfici lineari;
- intervento di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di guano di volatili su superfici che richiedono attrezzature complesse;

γ) Quantificato su preventivo:

- intervento di pulizia e sanificazione delle aree con presenza di guano di volatili in situazioni particolarmente complesse;

δ) Canone mensile:

- Servizio di lavaggio stoviglie e supporto alla ristorazione;



La ditta alla fine del servizio quotidiano e periodico, qualora la Committente ne facesse richiesta, dovrà provvedere alla chiusura di finestre, porte, balconi e tapparelle, allo spegnimento delle luci e alla chiusura di eventuali rubinetti aperti.

La ditta potrà essere incaricata secondo le indicazioni della Committente e dove lo ritenesse necessario, del servizio di apertura e chiusura degli ingressi dei fabbricati, degli uffici ed ambulatori, con relativa assegnazione delle chiavi nonché dell'inserimento e disinserimento dell'allarme.

La ditta è tenuta inoltre all'apertura delle porte in caso di urgenza.

Tale servizio, sarà in ogni caso disciplinato, previ accordi con il servizio competente dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, senza che la Ditta Aggiudicataria possa pretendere ulteriori compensi o variazioni di prezzo rispetto al canone pattuito.

ART. 8 - CLASSIFICAZIONE DELLE AREE E VOLUMI RAPPRESENTATIVI DEL SERVIZIO

Al fine di consentire una adeguata personalizzazione dei servizi richiesti, in termini quantitativi e dei livelli qualitativi, le aree sanitarie ed extra sanitarie oggetto dell'appalto, sono state suddivise in cinque macroaree di rischio infettivo, rispetto alle caratteristiche ambientali in funzione, alla loro destinazione d'uso (flussi dei fruitori locali), alle condizioni cliniche del paziente (tipologia dell'utente) e dall'afflusso degli utenti sia interni che esterni (quantificazione calpestio e/o utilizzo). Ad ogni macroarea, corrisponde un Livello di Qualità Atteso dalla Committente che verrà elaborato successivamente all'affidamento all'interno di un "Manuale di controllo" che verrà redatto in contraddittorio con la ditta affidataria.

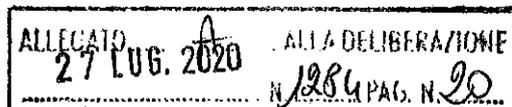
La Committente ha classificato in base al criterio numerico definito in mq calpestabili complessivi stimati le aree sopra descritte.

ART. 9 - MODIFICAZIONI DEL SERVIZIO

La Committente si riserva la facoltà di modificare l'entità delle superfici, qualora per sopravvenute esigenze, si verifichi la necessità di:

1. Estendere il servizio di pulizia anche a locali e/o aree non contemplate nelle tabelle allegate al seguente capitolato;
2. Aumentare o diminuire le aree e/o le superfici comprese nelle tabelle;
3. Variare la tipologia di rischio assoggettata alle aree/singoli locali in relazione alla variazione della destinazione d'uso degli stessi;
4. Sospendere temporaneamente il servizio di pulizia, sanificazione dei locali e/o aree comprese nelle tabelle.

Le variazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3 possono essere richieste dalla Committente entro i limiti previsti dalla legge senza che la ditta possa eccepire alcunché. La procedura si ispira al principio della presupposizione, essendo l'entità delle prestazioni e dei servizi contenuti nei documenti di gara, puramente indicativi, non costituiscono un impegno o una promessa della Committente, essendo gli spazi non prevedibili con esattezza, in quanto subordinati a fattori variabili e ad altre cause e/o circostanze legate alla particolare natura dell'attività aziendale, nonché ad eventuali manovre di contenimento della spesa sanitaria.



ART. 10 - ELEMENTI INCLUSI ED ESCLUSI DAL SERVIZIO

Sono inclusi nel servizio integrato di pulizia e sanificazione (e pertanto, qualora si tratti di pulizia e sanificazione ordinaria e periodica, compresi nel canone) tutte le superfici orizzontali e verticali, gli infissi e serramenti, ogni arredo sanitario e non presente nell'ambiente, tappeti e/o zerbini, tutto il materiale di arredamento ordinario quali il mobilio (anche quello antico o scolpito) e le suppellettili in ogni loro superficie e componenti, nei locali/aree oggetto dell'appalto, ad eccezione delle apparecchiature scientifiche e di arredi/accessori sanitari individuate dalla Committente. A puro titolo indicativo si riporta un elenco non esaustivo degli elementi soggetti a pulizia e sanificazione da parte della Ditta Aggiudicataria:

- Pavimenti (di qualsiasi tipo e materiale siano essi costituiti);
- Pareti, soffitti, pilastri, nicchie, scale, corrimano, ringhiere, pianerottoli, divisori fissi e mobili;
- Porte interne ed esterne (di qualsiasi tipo e materiale siano costruite);
- Maniglie, stipiti, corrimani, paracolpi e serramenti interni ed esterni, infissi;
- Tapparelle ed imposte varie, cassonetti, frangisole, veneziane e similari, quest'ultime con le relative operazioni di smontaggio e successivo montaggio a meno di diverse indicazioni da parte della Committente;
- Vetri interni ed esterni di qualunque tipo ed in qualunque luogo ubicati compresi sportelli con vetri del front-office, zanzariere;
- Arredi quali: armadi, tavoli, sedie, televisori, sanitari, specchi, classificatori, scrivanie, telefoni, quadri, targhe, attaccapanni;
- Corpi illuminati, lampade spia, radiatori ed altri corpi riscaldanti, battiscopa, ventilatori a soffitto;
- Ascensori e montacarichi (comprehensive delle porte interne ed esterne a tutti i piani e pulsantiere);
- Aree esterne, balconi e terrazzi, davanzali esterni ed interni;
- Cortili, vialetti, marciapiedi interni ed esterni di pertinenza degli immobili, pensiline, fatto salvo diversa indicazione da parte della Committente.

Sono, inoltre, oggetto di appalto, griglie di impianti di condizionamento/ventilconvettori, grate di protezione, canaline esterne per la copertura di fili elettrici, prese elettriche e pulsanti, parte esterna dei quadri elettrici, estintori, posacenere, porta rifiuti, cappe di aspirazione dove di pertinenza, citofoni, scaffali, pulsantiere, attrezzature non sanitarie compresi attrezzi da palestra e da riabilitazione, giochi nei servizi dedicati ai bambini e materassini.

E' altresì a carico della Ditta Aggiudicataria la pulizia e sanificazione della "unità paziente" nelle sue componenti di: letto, armadio, comodino, sedia, aste porta-flebo e testa letto.

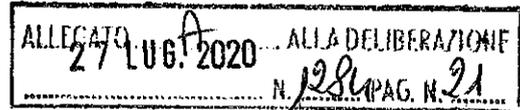
A tale proposito, si specifica che gli interventi richiesti per l'unità paziente, devono essere differenziati a seconda che il posto letto sia occupato o meno:

- **alla dimissione:** detersione e sanificazione del letto comprensivo dei suoi accessori, della sedia, dell'armadietto e del comodino internamente ed esternamente e del testa-letto;
- **a letto occupato:** detersione della parte inferiore del letto (base, ruote e sponde), del comodino e dell'armadietto (esternamente) della sedia e del testa-letto.

Esclusioni dal servizio:

Sono escluse dal servizio la sanificazione e pulizia dei seguenti elementi:

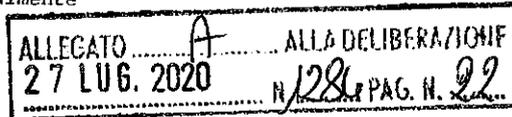
- Dei piani di lavoro tecnici;
- Delle apparecchiature elettromedicali, diagnostiche;
- Dei locali specifici quali vani tecnologici, locali di servizio gestiti da terzi;
- Delle superfici che possano, direttamente o indirettamente, rappresentare e/o causare pericolo per la sicurezza e la salute dei lavoratori.



ART. 11 – PRINCIPI GENERALI DEL SERVIZIO

I principi, che l'operatore economico dovrà rispettare durante l'esecuzione delle prestazioni in tutte le aree di rischio previste dal presente capitolato, sono i seguenti:

- Fornire le prestazioni senza ritardi ed interruzioni;
- Prevedere l'utilizzo di carrelli dedicati e di materiale monouso dove la Committente ne ritenga indispensabile l'uso;
- Mettere in atto tutte le precauzioni atte a controllare la contaminazione ambientale evitando che il servizio divenga a sua volta strumento di diffusione e contaminazione;
- Arieggiare i locali prima degli interventi compatibilmente con le particolarità degli utenti presenti e le condizioni atmosferiche;
- L'intervento dovrà iniziare dalla zona meno sporca a quella più contaminata;
- Nella pulizia e/o lavaggio pavimenti si dovrà passare prima lungo il perimetro delle zone, successivamente sulla restante superficie, retrocedendo con movimento ad "S", procedendo dal fondo verso l'uscita e dall'alto verso il basso;
- Utilizzare per la spazzatura dei pavimenti un sistema ad umido (veli antistatici o bandiere inumidite) da sostituire ad ogni locale e comunque ogni 20 mq per le stanze di degenza e ogni 40 mq per corridoi, atri, etc;
- Utilizzare per il lavaggio dei pavimenti e per lo spolvero nelle aree interne, esclusivamente il metodo pre-wash con l'utilizzo di panni in microfibra pura o con percentuale (70%-30%) o altri sistemi innovativi;
- Eseguire una corretta pulizia professionale in funzione al "codice-colore", con la giusta diversificazione dei detergenti/disinfettanti e delle attrezzature utilizzate durante l'espletamento del servizio;
- Segnalare durante le operazioni di lavaggio l'area di intervento con appositi cartelli indicatori;
- Evitare l'uso all'interno di tutte le aree appaltate di scope in setola di crine, nylon e saggina (ad esclusione delle aree esterne), mocio, spazzoloni e stracci per pavimenti, piumini per spolveratura non a umido etc. ad eccezione di paletta e scopino (corredo di ogni carrello) per la raccolta dei residui;
- Utilizzare macchine lava pavimenti per il lavaggio dei corridoi e dei pavimenti di grandi e medie dimensioni;
- Eseguire sempre in caso di lavaggio con macchinari, preliminarmente il lavaggio manuale della zoccolatura/battiscopa del perimetro;
- Spostare tutti gli arredi e le suppellettili di piccole dimensioni durante le pulizie ordinarie e riposizionarle a fine intervento;
- Evitare di scollegare le apparecchiature elettriche ed informatiche e sanitarie. In casi particolari le apparecchiature informatiche e sanitarie e relativi cavi, potranno essere spostati solo da parte del personale della Committente, che dovrà essere interpellato in merito con un certo anticipo;
- Utilizzare nelle pulizie ordinarie, quando necessario, i diversi sistemi disponibili di applicazione, di manutenzione e di ripristino delle protezioni a "secco" adatti alle diverse tipologie di pavimento per una manutenzione più razionale ed igienica (es. spray cleaning, spray buffing, etc.);
- Utilizzare nelle pulizie periodiche, sistemi di protezione diversificati adatti alle diverse tipologie di pavimento esistente;



- Rimuovere nei locali oggetto di ristrutturazione, ogni traccia di lavori manutentivi da pareti, infissi, pavimenti, angoli, arredi, comprese le macchie di calcare, cemento, tinteggiatura, colla, etc.;
- Privilegiare nelle aree esterne sistemi di pulizia atti a contenere la dispersione ambientale della polvere;
- Garantire, nei servizi igienici **al pubblico e, nei locali in cui la Committente ne dia specifica indicazione**, la tracciabilità dell'intervento;
- Controllare, al termine dell'intervento di pulizia che le finestre siano chiuse, provvedere all'oscuramento e alla chiusura di locali, dei servizi ed uffici non in uso;
- La ditta aggiudicataria dovrà garantire una procedura specifica da attuare in presenza di spandimenti accidentali di materiale organico (sangue, urine, vomito, feci, etc.) in relazione alle indicazioni previste dalle norme di sicurezza vigenti;
- Utilizzare in tutte le zone latex-free, identificate dalla Committente prodotti ed attrezzature e materiale vario privi di lattice;
- Utilizzare prodotti per la protezione dei pavimenti che devono essere antiscivolo e antistatici (per la definizione di "antiscivolo" si può far riferimento alla definizione di "Slip Resistant" come recepita dalla CSMA (Chemica Specialty Manufactureses Association) che utilizza il test ASTM D 2047 e il valore di almeno 0,5);
- Capacità di interagire con protocolli e procedure indicati dalla Committente, rispetto alla tipologia di servizio da espletare nelle **"zone a protocollo"** (stanze di degenza ed aree ove è stato ricoverato un paziente con infezione/colonizzazione da microrganismi allert; Servizio di Risonanza magnetica e Medicina Nucleare, Area preparazione chemioterapici, Camere Bianche, Radiofarmacia, Laboratorio P3, cellule staminali etc.).

L'operatore economico dovrà inoltre **garantire la fornitura di prodotti, o applicare modalità organizzative diverse, nel corso della durata contrattuale, qualora le normative o le esigenze della Committente richiedano l'applicazione di innovazioni tecnologiche o procedurali.**

ART. 12 – ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 12.1 – TIPOLOGIE DI INTERVENTI

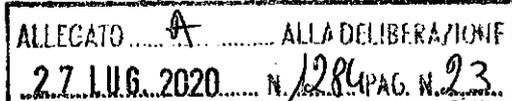
Gli interventi dovranno essere eseguiti dall'operatore economico in relazione alla tipologia di area di rischio interessata e alle esigenze delle specifiche delle medesime.

Sulla base delle rispettive caratteristiche, e tempistiche dell'esecuzione, gli interventi di pulizia sono classificati come segue:

- **PULIZIE ORDINARIE**

Sono tutti gli interventi di pulizia e sanificazione continuativa e ordinaria, che possono essere a frequenza giornaliera, plurigiornaliera, settimanale, plurisettimanale, mensile da espletarsi nelle fasce orarie concordate con la Committente. Gli interventi garantiti sono un insieme delle operazioni necessarie per la rimozione ed asportazione di qualsiasi rifiuto e traccia di sporco e polvere da tutte le superfici dure, resilienti e tessili sia orizzontali che verticali (superfici interne degli arredi escluse) soggette a formazione quotidiana di sporco attraverso l'utilizzo di attrezzature e prodotti in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi substrati.

- **PULIZIE PERIODICHE**



Sono interventi di pulizia e sanificazione radicale da svolgere nelle stesse aree, possono essere a frequenza settimanale, mensile, trimestrale, quadrimestrale, semestrale o annuale (o qualsiasi altra frequenza prevista dal presente Capitolato). Nelle pulizie periodiche sono comprese le operazioni integrative alle pulizie giornaliere/ordinarie, volte all'eliminazione dello sporco penetrato in profondità nelle superfici porose di natura, nonché le operazioni necessarie a proteggere le superfici porose, affinché lo sporco non penetri in profondità, nonché le operazioni manutentive necessarie al ripasso delle suddette protezioni, secondo frequenze di intervento diversificate in funzione dell'intensità di traffico e delle attività svolte all'interno dei locali.

• **PULIZIE DI RIPRISTINO**

Sono interventi da effettuarsi, in caso di accertato da parte della Committente, del precario stato di pulizie di un area per motivazioni imputabili all'operatore economico. La Committente esigerà una serie di interventi di ripristino, per riportare nell'area interessata il range dell'LQA che verrà attribuito.

• **PULIZIE STRAORDINARIE**

Sono interventi da effettuarsi al verificarsi di eventi occasionali o non prevedibili con possibile carattere di urgenza, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità (anche in orario notturno e festivo) su richieste della Committente, ed essendo prive di carattere di continuità, non contemplano la frequenza di prestazione.

Vi rientrano:

- **Intervento di pulizia post cantiere edile:** interventi da effettuarsi dopo lavori di ristrutturazione, etc. Il servizio a richiesta dovrà avere inizio, se non è a carattere di urgenza, entro 24 ore dalla comunicazione da parte della Committente e dovrà essere concluso nei termini prescritti. La Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione il personale sufficiente, senza determinare carenze nel normale servizio.
- **Intervento di pulizia in occasione di eventi manutentivi:** interventi da effettuarsi in occasione di manutenzione, di piccole opere murarie, di opere impiantistiche, di tinteggiatura, di cambio di destinazione d'uso dei locali, di acquisto di nuovi arredi.
- **Intervento di pulizia per l'abbattimento delle polveri** (nelle aree adiacenti al cantiere edile, nelle aree sanitarie soggette ad interventi manutentivi).
- **Intervento di pulizia e sanificazione dei locali** a seguito di presenza di **utenti affetti da patologie trasmissibili**, con sanificazione del locale e suppellettili **durante la degenza** del paziente.
- **Intervento di pulizia e sanificazione dei locali** a seguito di presenza di **utenti affetti da patologie trasmissibili**, con sanificazione del locale e suppellettili **post dimissione** del paziente.
- **Intervento di pulizia e sanificazione dei locali non sanitari** a seguito di presenza di **dipendenti affetti da patologie trasmissibili**, con sanificazione del locale e suppellettili.
- Attività di sanificazione e bonifica in caso di **chiusura / trasferimenti dei servizi**.
- **Interventi di pulizia in occasione di allagamenti:** interventi da effettuarsi con carattere di urgenza in caso di problemi tecnici, atmosferici, versamenti accidentali, la Ditta Aggiudicataria dovrà mettere a disposizione idonei strumenti ed attrezzature.
- **Interventi di pulizia in occasione di eventi atmosferici avversi:** interventi da effettuarsi, preventivamente e tempestivamente, al verificarsi delle neviccate e su eventuale richiesta da parte della Committente, di utilizzo di prodotti idonei, atti ad evitare la formazione di ghiaccio.

ALLEGATO..... A..... ALLA DELIBERAZIONE
27.11.6.2020..... 1286 PAG. N. 211

- **Interventi di pulizia in occasione di installazione di seggi elettorali:** interventi da effettuarsi in occasione di montaggio e successivo smontaggio dei seggi elettorali.

Le modalità con cui vengono effettuate le procedure per garantire la pulizia e sanificazione delle superfici, hanno una diretta attinenza con le infezioni correlate all'assistenza sanitaria (HAI).

Le procedure di igiene e sanificazione devono seguire l'applicazione di protocolli e procedure come da delibere regionali e indicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità.

In caso di epidemia/pandemia la ditta seguire le indicazioni della Committente con l'applicazione di protocolli/procedure come da indicazioni dell'Istituto Superiore di sanità, mettendo in sicurezza tutto il personale.

ART. 12.2 – IDENTIFICAZIONE DELLE AREE E MQ

AAR - ALTISSIMO RISCHIO		MQ
	Sale operatorie	17.545,04
	Blocco operatorio	
	Angiografia interventistica, emodinamica, sala impianti pacemaker	
	Sala parto e Blocco parto	
	Terapia intensiva (terapia intensiva post operatoria cardiologica, Unità di terapia intensiva Neonatale, UTIR, Unità di terapia intensiva Cardiologica)	
	Rianimazioni	
	Malattie infettive	
	Area degenza Trapianto Midollo Osseo ed Ematologia ed oncoematologia pediatrica	
	Sale autoptiche	
	Laboratori microbiologia P3	
	Area di preparazione farmaci chemioterapici ed antitumorali (UMACA)	
	Ambulatori chirurgici e di terapia intensiva (broncoscopia, endoscopia digestiva ecc.)	
	Ambulatorio di emodialisi e stanze per trapianto renale	
	Locale radiofarmaco	

AR - ALTO RISCHIO		MQ
ARI	Zona donatori e aferesi	15.928,19
	Laboratori analisi	
	Servizio immunotrasfusionale	
	Microbiologia	
	Pronto soccorso	
	Day hospital Trapianto Midollo Osseo ed ematologia e oncoematologia pediatrica	
	Oncologia degenza e day hospital	
	Ambulatori radioterapia	
	Servizi di diagnosi e cura (Risonanza Magnetica Nucleare, Mineralometria ossea, PET (tomografia di emissione di positroni) Tomografia Assiale Computerizzata, Ciclotrone Radiologia, senologia, ecografia)	
AR2	Mensa (esclusi i bagni)	413,12
AR3	Cucina (esclusa la dispensa)	781,00

MR - MEDIO RISCHIO		MQ
MR1	Aree sanitarie (reparti di degenza, Centro di riferimento trapianti, Fisica sanitaria, Camere mortuarie)	24.554,94
MR2	WEEK SURGERY-DAYSurgery	609,42

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020
N. 1284 PAG. N. 25

MR3	Servizi Sanitari di diagnosi e cura con accesso dei pazienti (compresa Riabilitazione Unità Spinale)	8.415,28
MR4	Dispensa della cucina	42,00

BR - BASSO RISCHIO		MQ
BR1	Percorsi ed aree ad elevata intensità di traffico: corridoi di collegamento aree di transito, scale e ascensori, sale di attesa esterne ai reparti, uffici al pubblico, Cup, portineria, polizia, hall, servizi igienici aperti ai visitatori.	25.996,42
BR2	Aree extra-sanitarie: aree direzionali, segreteria studi medici, uffici, centrale operativa 118, aule didattiche, sale riunioni e biblioteche, servizi religiosi	16.647,17
BR3	Aree di servizio: magazzini generali, archivi, impianti tecnologici.	5.201,79
BR4	spogliatoi	1.874,93
BR5	Bagni della mensa	79,63

AE - AREE ESTERNE		MQ
AE1	Accessi edifici	1.300,00
AE2	Terrazzi	8.010,75
AE3	Marciapiedi, perimetrali...	7.300,00

Le zone rientranti nelle singole aree e sotto-aree di rischio sono maggiormente dettagliate nell'allegato 1 al presente Capitolato Tecnico.

ART. 12.3 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE E COMFORT ALBERGHIERO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI AREA INDIVIDUATA E FREQUENZE MINIME

1 AAR ALTISSIMO RISCHIO		
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE		
FREQUENZA : OPERAZIONI RIPETUTE NELLA GIORNATA + PRESIDIO DEDICATO DURANTE LE SEDUTE OPERATORIE PER PULIZIA DOPO OGNI INTERVENTO		
<ul style="list-style-type: none"> • Sale operatorie • Angiografia interventistica • Emodinamica • Sale impianti Pacemaker • Sale parto / Sala operatoria ginecologica 	<u>Prima dell'inizio della seduta operatoria</u> - intervento di ripristino <u>Tra un intervento e l'altro</u> - decontaminazione superfici contaminate - allontanamento biancheria sporca - sanificazione superfici <u>Al termine delle sedute operatorie</u> - decontaminazione superfici contaminate - allontanamento biancheria sporca - sanificazione completa della sala - predisposizione contenitori puliti per biancheria e rifiuti speciali	
	<ul style="list-style-type: none"> • Blocco operatorio • Blocco parto 	- allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio - sanificazione superfici, arredi, apparecchiature

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 286 PAG. N. 26.

<ul style="list-style-type: none"> • Ambulatori chirurgici e di terapia intensiva (broncoscopia, endoscopia digestiva ecc.) • Ambulatorio di emodialisi e stanze per trapianto renale 	<ul style="list-style-type: none"> - detersione/disinfezione pavimentazione - sanificazione servizi igienici - rifornimento materiale igienico di consumo
<ul style="list-style-type: none"> • Terapie intensive (Rianimazione, TIPOC, UTIN, Degenza Malattie Infettive, Area Degenza TMO-Ematologia, Oncoematologia Pediatrica, UTIR) 	<p><u>Operazioni ripetute nel corso della giornata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - allontanamento biancheria sporca e rifiuti - sanificazione superfici e unità paziente - sanificazione superfici. - decontaminazione superfici contaminate e successiva sanificazione - allontanamento dei rifiuti speciali - sanificazione servizi igienici - rifornimento materiale igienico di consumo - sanificazione a fondo dell'unità paziente durante l'allontanamento temporaneo dello stesso per accertamenti diagnostici
<ul style="list-style-type: none"> • Sale Autoptiche • Laboratori Microbiologia P3 • Area di preparazione Farmaci Chemioterapici-Antiblastici (UMACA) • Locale radiofarmaco • Altri laboratori c/o edificio CREO 	<p><u>Operazioni ripetute nel corso della giornata:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - decontaminazione superfici contaminate e successiva sanificazione - allontanamento dei rifiuti - sanificazione superfici - sanificazione servizi igienici Locale

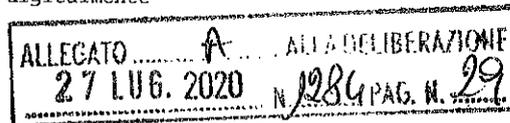
FREQUENZA/PERIODICITÀ	AVVALGIMENTO/ RISCHIO	PRIORITY
<ul style="list-style-type: none"> • Sale operatorie • Sale parto / Sala operatoria ginecologica 	- sanificazione controsoffitti	SETTIMANALE (presidio)
	- sanificazione superfici lavabili orizzontali e verticali	SETTIMANALE (presidio)
	- sanificazione completa delle sale	SETTIMANALE (presidio)
	- ripristino del film ceroso su superfici cerabili orizzontali e verticali	TRIMESTRALE (presidio)
	- deceratura e inceratura superfici cerabili orizzontali e verticali	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> • Angiografia Interventistica • Emodinamica • Sale impianti Pacemaker 	- sanificazione controsoffitti	SETTIMANALE (presidio)
	- sanificazione pareti lavabili	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali interni ed esterni	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali esterni difficilmente accessibili	SEMESTRALE (presidio)
	- ripristino del film ceroso su superfici cerabili	TRIMESTRALE (presidio)

ALLEGATO A	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	R. 1284 PAG. N. 27

	- deceratura e inceratura pavimentazione	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> • Terapie intensive: Ematologia e TMO, deg. Malattie Infettive, Oncoematologia Pediatrica 	- risanamento stanza degenza e relativo servizio igienico	Ad ogni dimissione (presidio)
	- risanamento locali altre aree	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali interni ed esterni	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali esterni difficilmente accessibili	SEMESTRALE (presidio)
	- ripristino del film ceroso su superfici cerabili	TRIMESTRALE (presidio)
	- deceratura e inceratura superfici cerabili	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> • Terapie intensive: Rianimazione, TIPOC, UTIN, UTIR) 	- sanificazione unità paziente
- risanamento locali		SETTIMANALE (presidio)
- detersione dei vetri perimetrali interni ed esterni		SETTIMANALE (presidio)
- detersione dei vetri perimetrali esterni difficilmente accessibili		ANNUALE
- ripristino del film ceroso su superfici cerabili		TRIMESTRALE (presidio)
- deceratura e inceratura superfici cerabili		ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> • Sale Autoptiche • Laboratori Microbiologia P3 • Area di preparazione Farmaci Chemioterapici-Antiblastici (UMACA) • Locale radiofarmaco • Altri laboratori c/o edificio CREO 	- risanamento locali	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali interni ed esterni	SETTIMANALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali esterni difficilmente accessibili	ANNUALE
	- ripristino del film ceroso su superfici cerabili	TRIMESTRALE (presidio)
	- deceratura e inceratura superfici cerabili	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> • Blocco operatorio • Blocco parto • Ambulatori chirurgici e di terapia intensiva (broncoscopia, endoscopia digestiva ecc.) • Ambulatorio di emodialisi e stanze per trapianto renale 	- risanamento dei locali	TRIMESTRALE (presidio)
	- ripristino del film ceroso su superfici cerabili	TRIMESTRALE (presidio)
	- deceratura e inceratura su superfici cerabili	ANNUALE
	- detersione dei vetri perimetrali interni ed esterni	QUADRIMESTRALE (presidio)
	- detersione dei vetri perimetrali esterni difficilmente accessibili	ANNUALE
	- detersione oscuranti interni	QUADRIMESTRALE (presidio)
	- detersione oscuranti esterni	ANNUALE
	- detersione apparecchi di illuminazione	QUADRIMESTRALE (presidio)
	- disinquinamento idrosanitari	TRIMESTRALE (presidio)

ALLEGATO A	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 1286 PAG. N. 28

2 AR ALTO RISCHIO		
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE		
FREQUENZA : 14/7 + PRESIDIO CONTINUATIVO + SQUADRA PRONTO INTERVENTO PER INTERVENTI A SPOT SU RICHIESTA		
<ul style="list-style-type: none"> Day hospital Trapianto Midollo Osseo ed ematologia e day hospital oncematologia pediatrica Oncologia degenza e day hospital Zona donatori e aferesi Pronto soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio detersione superfici e arredi sanificazione completa unità paziente ad ogni dimissione detersione pavimentazione sanificazione servizi igienici rifornimento materiali igienici di consumo 	
<ul style="list-style-type: none"> Microbiologia Laboratorio analisi Servizio Immunotrasfusionale Ambulatori radioterapia Servizi di diagnosi e cura (Risonanza Magnetica Nucleare, Mineralometria ossea, PET, Tomografia Assiale Computerizzata, Ciclotrone Radiologia, senologia, ecografia) 	<ul style="list-style-type: none"> allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio sanificazione superfici, arredi, apparecchiature detersione/disinfezione pavimentazione sanificazione servizi igienici rifornimento materiale igienico di consumo 	
PRESTAZIONI PERIODICHE: AR ALTO RISCHIO		
FREQUENZA		
<ul style="list-style-type: none"> Day hospital Trapianto Midollo Osseo ed ematologia e day hospital oncematologia pediatrica 	<ul style="list-style-type: none"> risanamento locali : sanificazione a fondo di soffitti e controsoffitti, di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di areazione, arredi e complementi , apparecchiature idro-sanitarie e pareti piastrellate, pavimentazione 	QUADRIMESTRALE (presidio)
<ul style="list-style-type: none"> Oncologia degenza e day hospital 	<ul style="list-style-type: none"> ripristino del film ceroso su superfici cerabili 	TRIMESTRALE (presidio)
<ul style="list-style-type: none"> Zona donatori e aferesi 	<ul style="list-style-type: none"> deceratura e inceratura pavimenti 	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> Pronto soccorso 	<ul style="list-style-type: none"> detersione vetri perimetrali interni ed esterni 	QUADRIMESTRALE (presidio)
<ul style="list-style-type: none"> Microbiologia 	<ul style="list-style-type: none"> detersione oscuranti interni ed esterni 	QUADRIMESTRALE (presidio)
<ul style="list-style-type: none"> Laboratorio analisi 	<ul style="list-style-type: none"> detersione oscuranti esterni 	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> Servizio Immunotrasfusionale 	<ul style="list-style-type: none"> detersione apparecchi di illuminazione 	SEMESTRALE (presidio)
<ul style="list-style-type: none"> Ambulatori radioterapia 		



<ul style="list-style-type: none"> • Servizi di diagnosi e cura (Risonanza Magnetica Nucleare, Mineralometria ossea, PET, Tomografia Assiale Computerizzata, Ciclotrone Radiologia, senologia, ecografia) 	- disincretazione idrosanitari	QUADRIMESTRALE (presidio)
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili	ANNUALE

Per quanto attiene la pulizia e sanificazione dei locali "Cucina" (esclusa la dispensa) e "Mensa" (esclusi i bagni), rientranti nell'Alto Rischio (AR), si fa riferimento a quanto previsto all'art. 23 del presente Capitolato Tecnico.

3 MR - MEDIO RISCHIO	
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
MR1 - FREQUENZA : 14/7 + SERVIZIO DI REPERIBILITÀ A CHIAMATA NOTTURNA / FESTIVA	
Aree sanitarie (reparti di degenza, Centro di riferimento trapianti, Fisica sanitaria, Camere mortuarie)	<ul style="list-style-type: none"> • allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio • detersione superfici e arredi • sanificazione completa unità paziente ad ogni dimissione • detersione pavimentazione • sanificazione servizi igienici • rifornimento materiali igienici di consumo
MR2 - FREQUENZA : 10/7 + SERVIZIO DI REPERIBILITÀ A CHIAMATA NOTTURNA / FESTIVA	
Week Surgery - Day surgery	<ul style="list-style-type: none"> • allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio • detersione superfici e arredi • sanificazione completa unità paziente ad ogni dimissione • detersione pavimentazione • sanificazione servizi igienici • rifornimento materiale igienici di consumo
MR3 - FREQUENZA : 12/7 + SERVIZIO DI REPERIBILITÀ A CHIAMATA NOTTURNA / FESTIVA	
Servizi Sanitari di diagnosi e cura con accesso dei pazienti (compresa Riabilitazione Unità Spinale)	<ul style="list-style-type: none"> • allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio • detersione superfici e arredi • detersione pavimentazione • sanificazione servizi igienici

ALLEGATO A	ATTI DI LIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 286 PAG. N. 30

PRESTAZIONI PERIODICHE: MR – MEDIO RISCHIO		FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> Aree sanitarie (reparti di degenza, Centro di riferimento trapianti, Fisica sanitaria, Camere mortuarie) Week Surgery – Day surgery Servizi Sanitari di diagnosi e cura con accesso dei pazienti (compresa Riabilitazione Unità Spinale) 	<ul style="list-style-type: none"> rifornimento materiale igienici di consumo 	
	<ul style="list-style-type: none"> risanamento locali: sanificazione a fondo di soffitti e controsoffitti, di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di areazione, arredi e complementi, apparecchiature idro-sanitarie e pareti piastrellate, pavimentazione 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> ripristino del film ceroso su superfici cerabili 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> deceratura e inceratura pavimenti 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> detersione vetri perimetrali interni ed esterni 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> detersione oscuranti interni ed esterni 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> detersione oscuranti esterni 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> detersione apparecchi di illuminazione 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> disincrostazione idrosanitari 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili 	ANNUALE

Per quanto attiene la pulizia e sanificazione della "Dispensa", rientrante nel medio rischio (MR), si fa riferimento a quanto previsto all'art. 23 del presente Capitolato Tecnico.

4	BR – BASSO RISCHIO
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
BRI - FREQUENZA: 14/7 + PRESIDIO CONTINUATIVO	
Percorsi ed aree ad elevata intensità di traffico: corridoi di collegamento aree di transito, scale e ascensori, sale di attesa esterne ai reparti, uffici al pubblico, cup, portineria, polizia, hall, servizi igienici aperti ai visitatori	<ul style="list-style-type: none"> allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio detersione superfici, arredi pulizia completa ascensori detersione scale e corrimano detersione pavimentazione sanificazione servizi igienici rifornimento materiali igienici di consumo
BR2 – FREQUENZA: 2/7	
Aree extra-sanitarie: aree direzionali, segreteria studi medici, uffici, centrale operativa 118, aule didattiche, sale riunioni e biblioteche, servizi religiosi	<ul style="list-style-type: none"> allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio detersione arredi e suppellettili detersione pavimentazione sanificazione servizi igienici rifornimento materiali igienici di consumo
BR3 – FREQUENZA: UNA VOLTA AL MESE	

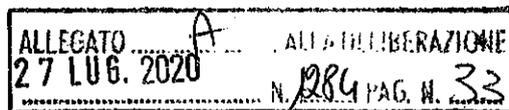
ALLEGATO **A** ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1286 PAG. N. 31...

Aree di servizio: magazzini generali, archivi, impianti tecnologici	<ul style="list-style-type: none"> - allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio - detersione superfici sopra pavimento - detersione pavimentazione - sanificazione servizi igienici - rifornimento materiali igienici di consumo 	
BR4 – FREQUENZA: 28/7		
Spogliatoi	<ul style="list-style-type: none"> - allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio - detersione arredi e suppellettili - detersione pavimentazione - sanificazione servizi igienici - rifornimento materiali igienici di consumo 	
BR5 – FREQUENZA: 6/7		
Bagni della Mensa	<ul style="list-style-type: none"> - allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio - detersione pavimentazione - sanificazione servizi igienici - rifornimento materiali igienici di consumo 	
PRESTAZIONI PERIODICHE: BR1 – BASSO RISCHIO		
Percorsi ed aree ad elevata intensità di traffico: corridoi di collegamento aree di transito, scale e ascensori, sale di attesa esterne ai reparti, uffici al pubblico, cup, portineria, polizia, hall, servizi igienici aperti ai visitatori	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione a fondo di soffitti e controsoffitti 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di aerazione 	QUADRIMESTRALE (presidio)
	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione a fondo arredi e complementi, apparecchiature idro-sanitarie 	QUADRIMESTRALE (presidio)
	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione a fondo pavimentazione 	SEMESTRALE (presidio)
	<ul style="list-style-type: none"> - deceratura/inceratura pavimentazione 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione vetri perimetrali interni ed esterni 	SEMESTRALE (presidio)
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione oscuranti interni 	SEMESTRALE (presidio)
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione oscuranti esterni 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione apparecchi di illuminazione 	ANNUALE
<ul style="list-style-type: none"> - disincrostazione idrosanitari 	QUADRIMESTRALE (presidio)	
PRESTAZIONI PERIODICHE: BR2 – BASSO RISCHIO		
Aree extra-sanitarie: aree direzionali, segreteria studi medici, uffici, centrale operativa 118, aule didattiche, sale riunioni e biblioteche, servizi religiosi	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di aerazione 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione a fondo arredi e complementi, apparecchiature idro-sanitarie e pareti piastrellate 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - sanificazione a fondo pavimentazione 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - deceratura/inceratura pavimentazione 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione vetri perimetrali interni ed esterni 	SEMESTRALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione oscuranti interni ed esterni 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - detersione apparecchi di illuminazione e controsoffitti 	ANNUALE
	<ul style="list-style-type: none"> - disincrostazione idrosanitari 	SEMESTRALE

ALLEGATO.....A.....	ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 1286 PAG. N. 32

PRESTAZIONI PERIODICHE: BR3 – BASSO RISCHIO		FREQUENZA
<ul style="list-style-type: none"> • Magazzini generali • Archivi 	- sanificazione a fondo apparecchiature idrosanitarie e pareti piastrellate	SEMESTRALE
	- deragnatura soffitti e pareti	ANNUALE
	- detersione a fondo pavimenti	ANNUALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni	ANNUALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili	ANNUALE
	- disincrostazione idrosanitari	SEMESTRALE
Impianti Tecnologici (locali p. -3)	- allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio	SEMESTRALE
	- detersione pavimentazione	SEMESTRALE
	- deragnatura soffitti e pareti	SEMESTRALE
PRESTAZIONI PERIODICHE: BR4 – BASSO RISCHIO		FREQUENZA
Spogliatoi	- sanificazione di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di aerazione	SEMESTRALE
	- sanificazione a fondo arredi e complementi, apparecchiature idro-sanitarie e pareti piastrellate	ANNUALE
	- sanificazione a fondo pavimentazione	ANNUALE
	- deceratura/inceratura pavimentazione	ANNUALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni	SEMESTRALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili	ANNUALE
	- detersione oscuranti interni ed esterni	ANNUALE
	- detersione apparecchi di illuminazione e controsoffitti	ANNUALE
	- disincrostazione idrosanitari	QUADRIMESTRALE
PRESTAZIONI PERIODICHE: BR5 – BASSO RISCHIO		FREQUENZA
Bagni della mensa	- sanificazione di porte e pareti, elementi di riscaldamento e di aerazione	SEMESTRALE
	- sanificazione a fondo pavimentazione	ANNUALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni	SEMESTRALE
	- detersione vetri perimetrali interni ed esterni difficilmente accessibili	ANNUALE
	- detersione apparecchi di illuminazione e controsoffitti	ANNUALE
	- disincrostazione idrosanitari	QUADRIMESTRALE

5	AE - AREE ESTERNE
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
AE1 - FREQUENZA: 14/7	
<input type="checkbox"/> Accessi edifici	<ul style="list-style-type: none"> • raccolta ed allontanamento rifiuti grossolani (esempio: raccolta di carte, svuotamento cestini e posa-cenere) • spazzatura pavimentazione e, ove possibile, detersione della stessa
AE2 - FREQUENZA: 6/7	



<input type="checkbox"/> Terrazzi	<ul style="list-style-type: none"> raccolta ed allontanamento rifiuti grossolani (anche sigarette) spazzatura pavimentazione e, ove possibile, detersione della stessa
AE3 - FREQUENZA: 6/7	
<input type="checkbox"/> Marciapiedi, perimetrali..	<ul style="list-style-type: none"> raccolta ed allontanamento rifiuti grossolani (esempio: raccolta di carte, svuotamento cestini e posa-cenere) spazzatura pavimentazione e, ove possibile, detersione della stessa

Le operazioni e le frequenze minime relative alle prestazioni ordinarie e continuative e relative alle prestazioni periodiche sopra riportate rappresentano un'indicazione di MINIMA. Sarà compito della ditta, sulla base delle necessità igieniche, delle peculiarità di ciascuna area e degli LQA che verranno attribuiti, definire dei piani di lavoro (specifiche operazioni e sistemi e metodi di lavoro) in grado di garantire il risultato qualitativo atteso.

ART. 12.4 – FASCE ORARIE

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire gli interventi in un range orario compreso ordinariamente dalle ore 06:00 alle ore 21:00 dei giorni feriali e festivi.

Le attività dovranno essere svolte senza intralciare o pregiudicare le attività lavorative del personale della Committente e le attività di servizio pubblico che eventualmente si svolgeranno all'interno delle aree oggetto dell'affidamento, nell'ambito delle fasce orarie che possono essere diverse per i singoli servizi.

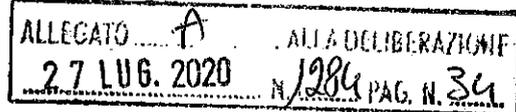
ART. 13 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Tutte le zone sono state raggruppate in 5 Macroaree in base al loro livello di complessità, indicando le frequenze minime di intervento settimanali. Ad ogni area di Rischio verrà associato un codice colore che consentirà di identificare l'area in relazione all'uso della stessa ed al grado di rischio di infezioni ospedaliere del paziente. All'interno di ciascuna macroarea, sono state classificate delle zone con caratteristiche diverse e/o esigenze particolari, che necessitano di prestazioni, sia per frequenza, che per metodologia. Si precisa inoltre che gli interventi dovranno garantire l'igiene ambientale degli stessi con efficacia rilevabile e misurabile con tecniche e metodiche atte a individuare la carica microbica potenzialmente patogena e mantenerla compressa nel tempo. Di seguito vengono descritti i principi generali che l'operatore economico, dovrà tenere conto nell'elaborazione di un piano di lavoro giornaliero specifico per ogni area di intervento, in cui vengono specificati:

- Numero degli addetti, livelli e funzioni assegnate;
- Tipo di operazione;
- Frequenza;
- Calendario d'intervento;
- Attrezzature e prodotti impiegati.

ART. 13.1 - AREE AD ALTISSIMO RISCHIO

Sono ambienti che necessitano di Bassa Carica Microbica e contaminazione attesa controllata per esecuzione di procedure altamente invasive e/o manipolazione di materiali critici. In queste zone gli



interventi debbono essere eseguiti sulla base di procedure ed istruzioni di sanificazione stabilite da norme sanitarie o da requisiti di accreditamento ad esse conformi nonché sulla base di specifici protocolli interni che indichino mansioni, addetti e responsabili.

In suddette aree, il personale impiegato dovrà essere fisso e altamente specializzato con adeguata formazione, per il quale l'operatore economico dovrà prevedere un organico integrativo da utilizzare in caso di sostituzione programmata o imprevedibile di pari requisiti professionali e formazione specifica. Gli operatori addetti a tali aree dovranno accedere alle zone filtro/spogliatoio con la propria divisa pulita e sostituirla con quella monouso messa a disposizione dalla Committente.

Per qualsiasi procedura di detersione e disinfezione in tali aree dovrà essere utilizzato materiale monouso o sistema alternativo efficace. Al termine delle attività, le attrezzature impiegate dovranno essere accuratamente pulite, asciugate e ripristinate. Nelle Sale Parto sono comprese negli interventi giornalieri anche i trattamenti delle vasche adibite a travaglio in acqua. Nelle camere operatorie dovrà essere previsto un intervento di pulizia da effettuarsi prima dell'inizio di attività quotidiana.

ART. 13.2 - AREE AD ALTO RISCHIO

Sono ambienti ed aree sanitarie di diagnosi e cura con utenza a rischio o procedure assistenziali invasive quali: aree critiche e degenze ad alta intensità e complessità di cura; degenze con pazienti immunocompromessi o infetti, camere di degenza all'interno di aree sanitarie a medio rischio utilizzate come isolamenti; sale interventistiche eccetto le camere operatorie; ambienti che necessitano di contaminazione controllata per pratiche a rischio.

In suddette aree, il personale impiegato dovrà essere fisso e altamente specializzato con adeguata formazione, per il quale l'operatore economico dovrà prevedere un organico integrativo da utilizzare in caso di sostituzione programmata o imprevedibile di pari requisiti professionali e formazione specifica.

Per qualsiasi procedura di detersione e disinfezione in tali aree dovrà essere utilizzato materiale monouso o sistema alternativo efficace. Al termine delle attività, le attrezzature impiegate dovranno essere accuratamente pulite, asciugate e ripristinate.

ART. 13.3 - AREE SANITARIE A MEDIO RISCHIO

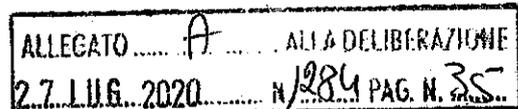
Ambienti e le aree coinvolte nei processi di diagnosi e cura senza utenza particolarmente a rischio o che non prevedono pratiche e procedure assistenziali altamente invasive.

ART. 13.4 - AREE A BASSO RISCHIO

Sono ambienti non direttamente coinvolti nelle pratiche assistenziali quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, aree amministrative, aree tecniche e di servizio, percorsi di accesso.

ART. 13.5 - AREE ESTERNE

In tali aree le pulizie ordinarie e continuative dovranno garantire l'insieme delle operazioni necessarie per l'eliminazione dei rifiuti e dello sporco grossolano (carta, cartoni, foglie, mozziconi



di sigarette, etc.) attraverso l'utilizzo di attrezzature e macchinari e prodotti in grado di salvaguardare lo stato d'uso e la natura dei diversi sub-strati.

ART. 14 – LOGISTICA DELL'APPALTO

Concessione di uso e disponibilità dei locali

La Committente, si impegna nel limite della disponibilità strutturale, a consegnare in concessione d'uso locali e relativi impianti da dedicare alle attività del servizio, alla ditta affidataria del servizio, al fine di consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali, come risultante dal verbale da redigere in contraddittorio al momento della consegna degli stessi. I locali verranno consegnati in concessione di uso gratuito al momento dell'avvio del servizio per tutta la durata contrattuale con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile, dal Capitolato Tecnico e da ogni altra norma applicabile.

Competenze Ditta Affidataria

L'operatore economico, s'impegna ad arredare ed attrezzare i locali, a condurli con cura e diligenza, evitandone il deterioramento e l'usura e garantendone la funzionalità e il decoro, provvedendo a propria cura e spese alle opere di ordinaria manutenzione.

Sono inoltre a completo carico della Ditta, la pulizia dei locali dati in uso e la raccolta dei rifiuti solidi urbani in essi prodotti che dovranno essere conferiti presso i punti di raccolta attivati presso le sedi della Committente.

Una copia delle chiavi dei locali forniti in comodato d'uso, dovrà essere presente presso la struttura competente della Committente ed i locali, gli impianti e le attrezzature dovranno essere accessibili, in qualunque momento, agli addetti alla vigilanza e custodia della Committente per i controlli del caso o per l'esecuzione di interventi in emergenza.

Manutenzione dei locali e degli impianti

La Ditta Aggiudicataria dovrà utilizzare gli impianti in conformità alle norme tecniche vigenti.

Tutti gli eventuali interventi di manutenzione che si renderanno necessari dovranno essere corredati da relativa dichiarazione di conformità, prevista dalle leggi in materia.

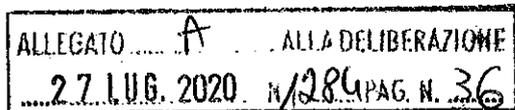
All'operatore economico spetterà:

- la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi gli impianti specificatamente ad essi dedicati, sia di tipo autonomo e sia interconnessi e/o derivati dagli impianti generali, fino al collegamento con gli impianti generali stessi di presidio o di struttura.
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali del Servizio (di noma all'interno dei locali in uso), di tipo edile e strutturale come pavimentazioni, rivestimenti murali, controsoffitti, superfici finestrate, porte, ecc...

La Ditta è altresì tenuta a propria cura e spese, nella fase di esecuzione del servizio, ad integrare, modificare, aggiornare detto piano manutentivo in ragione dei manuali d'uso e manutenzione ovvero di specifiche normative tecniche, gli impianti e i locali affidati. Tutte le modifiche, integrazioni e aggiornamenti, dovranno essere migliorative rispetto al piano presentato nell'offerta tecnica ed, altresì, dovranno essere sottoposti all'approvazione del Direttore dell'esecuzione.

Nel caso di lavori straordinari che la Ditta Aggiudicataria, riterrà di dover attuare, a proprie spese per lo svolgimento di parte dei servizi in affidamento, gli stessi dovranno essere sottoposti alla Committente per l'autorizzazione.

Nella domanda dovranno essere indicate le motivazioni per le opere che la Ditta intende effettuare e dovrà essere allegato apposito progetto esecutivo. La Committente potrà non rilasciare l'autorizzazione per motivi di interesse ed opportunità; potrà altresì disporre modifiche ritenute



opportune ed alle quali la Ditta si dovrà adeguare.

La Committente tramite la propria direzione per le Attività Tecniche, verificherà i lavori in corso d'opera e l'esatta esecuzione degli stessi. In caso di difformità sarà richiesta la modifica delle opere a spese dell'Esecutore, salvo la richiesta di maggiori danni.

ART. 15 – SERVIZI INNOVATIVI

Qualora vi siano procedure innovative (metodi, materiali ed apparecchiature) non previste al momento della stipula del contratto, la ditta ne dovrà garantire l'utilizzo senza variazione del canone.

Vengono classificati come innovativi quei servizi o procedure gestionali il cui utilizzo consente di avere un vantaggio sia da un punto di vista dell'efficacia di sanificazione sia da un punto di vista della riduzione dei consumi.

Servizi innovativi possono comprendere prodotti di ultima generazione, l'utilizzo di materiali innovativi, il personale nell'adozione di sistemi, procedure o protocolli di sanificazione ritenuti più efficaci.

La maggior efficienza delle soluzioni innovative messe in campo deve essere supportata da comprovata evidenza di utilizzo e scientifica, che apportano un vantaggio scientificamente provato rispetto alla tematica in oggetto.

La scelta di servizi innovativi comprovati da evidenze scientifiche deve essere comunque analizzata dall'incarico di organizzazione per la gestione dei servizi esternalizzati sulla base delle suddette evidenze.

L'utilizzo di metodi innovativi o prodotti sanificazione dovranno comunque garantire i medesimi livelli di risultato rispettando gli indicatori di processo e di risultato microbiologici

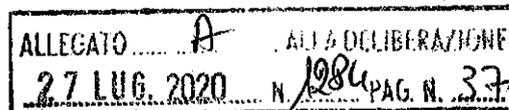
ART. 16 – CRITERI DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice dei Contratti Pubblici, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 18 ottobre 2016 recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di sanificazione per le strutture sanitarie e per la fornitura di prodotti detergenti*". La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Tutte le specifiche tecniche relative a prodotti utilizzati in termini di detergenti, sanificanti materiale ed attrezzature di lavoro, compresi tutti i materiali ausiliari, da poter utilizzare nello svolgimento del servizio, dovranno essere conformi a quanto indicato nel Decreto Ministeriale del 18/10/2016, sia nella tipologia indicata che nella descrizione stessa, fornendo "relazioni di prova", e certificazioni, secondo le indicazioni declinate nella sezione verifica.

ART. 17 – CONTROLLI

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto è sottoposto a costante verifica per il puntuale adempimento del contratto nonché per valutare la possibilità e/o l'opportunità di apportare variazioni e/o innovazioni nello svolgimento complessivo del servizio stesso, purché esse rientrino



nelle possibilità tecnico-giuridiche offerte dalla disciplina del rapporto e siano verificate e concordate con l'Assuntore.

Le verifiche di qualità e di buon andamento del servizio, con particolare riferimento ai suoi possibili miglioramenti, alla formazione del personale impiegato ed al rispetto di tutti gli obblighi in tal senso incombenti sull'Assuntore, verrà assicurato da personale incaricato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia appositamente nominato.

E' compito del personale incaricato effettuare le predette verifiche e riferire, avanzando anche le relative proposte, alla Direzione Generale dell'Amministrazione. Alle sedute con il personale incaricato, che si svolgeranno senza particolari formalità, potrà essere invitato un rappresentante dell'Assuntore.

L'Assuntore si impegna ad effettuare verifiche su richiesta del personale incaricato. Restano fermi tutti i poteri di vigilanza e controllo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

La Committente mantiene il diritto di effettuare, con personale proprio o con idonea struttura di controllo esterna previo specifico incarico, in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà più opportune, controlli al fine di verificare l'esatto adempimento delle prestazioni indicate nel presente capitolato.

I controlli si riferiranno a standard quantitativi e qualitativi:

1. Verifica dell'esecuzione degli interventi ordinari e periodici:

- rispetto della frequenza e della programmazione;
- completezza delle prestazioni descritte negli interventi delle aree codificate.

2. Verifica dell'esecuzione degli interventi straordinari ed urgenti:

- rispetto dei tempi richiesti dalla Stazione Appaltante;
- completezza delle prestazioni richieste.

3. Verifica del processo:

- rispetto delle procedure tecniche di pulizia e sanificazione dichiarate;
- utilizzo appropriato dei prodotti;
- competenza del personale.

4. Verifica di qualità delle prestazioni:

- presenza/assenza, al termine degli interventi, di sporco, macchie, polveri e residui di lavaggio su tutte le superfici interessate dal servizio;
- verifiche a campione, utilizzando la strumentazione che segue fornita dall'Assuntore;
- strumentazione per la misurazione oggettiva, con lettura immediata dei risultati, di alcuni parametri costituenti il risultato del servizio non misurabili visivamente (n. 1 bassometro, n. 1 scala di bacharach e n. 1 glossmetro).

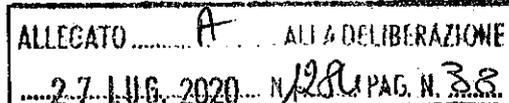
ART. 17.1 – MODALITÀ DI CONTROLLO

Le modalità di controllo relative allo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato, verranno dettagliatamente descritte nel "Manuale di controllo" che verrà redatto dall'Azienda Ospedaliera di Perugia in contraddittorio con la ditta affidataria.

ART. 18 – PIANI OPERATIVI DI LAVORO (P.O.L.)

Il servizio verrà articolato secondo Piani Operativi di Lavoro (P.O.L.) che saranno parte integrante del Piano Operativo Tecnico.

Le prestazioni elencate nel presente Capitolato verranno organizzate e svolte secondo le modalità, frequenze, dotazioni di mezzi, prodotti e personale riportati nei piani di lavoro.



Detti piani di lavoro saranno elaborati tenendo in considerazione le prestazioni richieste dal presente Capitolato Tecnico.

L'intera superficie dell'appalto viene suddivisa in aree di lavoro, ciascuna delle quali avrà il proprio specifico P.O.L., riportante le unità di personale impiegate, le fasce orarie e la calendarizzazione delle prestazioni periodiche; l'indicazione delle prestazioni previste sia ordinarie che periodiche; prodotti ed attrezzature impiegati.

I P.O.L. saranno inviati dall'operatore economico al D.E.C..

I Piani di Lavoro saranno articolati, per quanto concerne l'organico del personale ed il monte ore nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato Tecnico sia per quanto riguarda il servizio di pulizia e sanificazione, sia per quanto riguarda tutti i servizi integrati previsti dal Capitolato.

PARTE III - SPECIFICHE TECNICHE DEI SERVIZI INTEGRATI

ART. 19 - FORNITURA E/O RIFORNIMENTO DI MATERIALI ECONOMICI

Il servizio dovrà essere garantito ed espletato con le seguenti modalità:

- ❖ fornitura e installazione, su richiesta dell'Amministrazione di adeguati contenitori/dispenser a muro per il materiale igienico di consumo;
- ❖ **fornitura e rifornimento negli specifici contenitori/dispenser del materiale igienico di consumo**, quale: carta igienica in rotoli/fogli, sacchetti igienici per assorbenti in tutti i WC, carta asciugamani in salviette/rotoli e sapone liquido/schiuma per mani in cartuccia presso i lavandini/lavabi, ovunque presenti con cadenza e modalità stabilite nel presente Capitolato Tecnico.

ART. 19.1 - CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI ECONOMICI

I **prodotti in carta tessuto** forniti, devono rispondere alle caratteristiche igienico sanitarie e rispettare i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio comunitario di qualità ecologica (Etichetta ambientale Ecolabel Europeo).

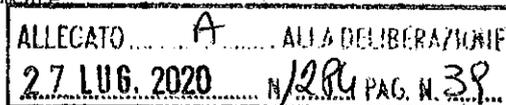
Il **sapone neutro** per le mani deve essere del tipo a cartuccia a perdere non ricaricabile.

L'**imballo**, ove applicabile deve essere in materiale completamente riciclabile, biodegradabile e/o compostabile non inquinante.

ART. 19.2 - SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio è comprensivo delle necessarie operazioni di monitoraggio da parte della Ditta Aggiudicataria atte a verificare:

1. la costante presenza del materiale igienico di consumo nelle diverse postazioni presenti nelle strutture /servizi;
2. la costante disponibilità di materiale igienico di consumo assicurando una minima scorta, da concordare, nelle aree di degenza e nei servizi;
3. il buono stato di conservazione e di funzionamento dei dispenser e relativa manutenzione/sostituzione;



4. la necessaria pulizia, anche interna, dei dispenser;
5. il non ottemperare da parte della Ditta Aggiudicataria, a quanto indicato nei punti sopra indicati, sarà oggetto di rilevazione di non conformità.

ART. 20 - SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO INTERNO DEI RIFIUTI URBANI

ART. 20.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio comprende:

- la raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati agli urbani prodotti dalla Committente e la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta, e successivamente alla isola ecologica.
- la raccolta dei rifiuti differenziabili quali: vetro, carta, cartone, plastica, imballaggi prodotti dalla Committente e la loro movimentazione ed allontanamento dai servizi/strutture agli appositi punti di raccolta e successivamente alla isola ecologica.
- la **fornitura di attrezzature** atte a garantire il regolare svolgimento del servizio (esempio: carrelli per lo stoccaggio dei rifiuti nei piani, carrelli per la movimentazione interna, muletti, compattatori, ecc.).
- la **fornitura di contenitori e relativa sostituzione** in caso di usura per la vigenza del periodo contrattuale, per la raccolta della frazione indifferenziata comprensivi dei sacchi necessari per le esigenze della Committente;
- la **manutenzione e/o** eventuale sostituzione di tutti i **contenitori e carrelli** impiegati per la raccolta e la movimentazione dei rifiuti.

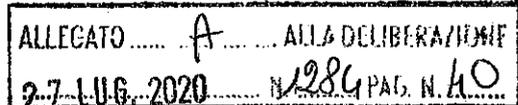
Di norma le raccolte differenziate sono suddivise nelle seguenti frazioni merceologiche:

- carta;
- cartoni ripiegati;
- vetro;
- frazione organica (mensa e cucina)
- imballaggi (vetro/alluminio, plastica, acciaio, ecc.).

ART. 20.2 - SPECIFICHE TECNICHE GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Di seguito, sono riportate le principali norme tecniche da osservare per l'esecuzione delle attività inerenti il servizio:

1. rispettare le disposizioni impartite dalla Committente;
2. adeguare il proprio servizio, qualora all'interno delle strutture vengano introdotte nuove raccolte differenziate non ancora attive, sulla base delle nuove regole stabilite dalla Committente;
3. adeguare il proprio servizio qualora vengano introdotte modifiche alla normativa sui rifiuti, secondo quanto richiesto dalla Committente;
4. garantire l'operatività di personale formato e addestrato alla movimentazione dei rifiuti ed al loro corretto conferimento nell'isola ecologica;
5. contribuire alla corretta raccolta e differenziazione di tutte le tipologie di rifiuti, sia nei luoghi di produzione, che nelle isole ecologiche;
6. dotare gli operatori di tutti i dispositivi di protezione collettiva ed individuali idonei alla movimentazione dei rifiuti, atti a garantire la necessaria protezione anche nell'eventualità di episodici errori di conferimento da parte degli operatori sanitari.



La Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere al controllo delle area della isola ecologica, situata internamente al perimetro della struttura aziendale.

In particolare la Ditta Aggiudicataria dovrà:

- Essere a conoscenza del corretto utilizzo dei diversi contenitori presenti nella isola ecologica (container, cassonetti, ecc.) e di eventuali dispositivi presenti nei contenitori stessi (dispositivi di apertura, ecc);
- Monitorare costantemente la produzione di rifiuti comunicando l'eventuale necessità di contenitori più grandi ove si riscontrassero aumenti di produzione;
- Dare immediata notizia di tutte le anomalie o disservizi riscontrati in tali aree (per es. mancato ritiro da parte dell'ente gestore, conferimenti errati, ecc.);
- Provvedere alla pulizia dell'area circostante i contenitori.

ART. 20.3 – FREQUENZA DELLA RACCOLTA

I **giorni** di ritiro sono quelli indicati nel presente Capitolato Tecnico (art. 12.3).

Gli **orari di ritiro** ed i **percorsi dai reparti all'isola ecologica** saranno concordati con la Committente. Tale programma di lavoro è condizionato, per quanto riguarda le fasce orarie, dall'organizzazione del lavoro presso le Strutture ospedaliere.

ART. 20.4 – ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

❖ ATTREZZATURE

La Ditta affidataria per lo svolgimento del servizio dovrà garantire la fornitura di tutte le attrezzature necessarie all'ottimale espletamento del servizio sopra descritto; comprese quelle che la Committente riterrà necessarie. Le attrezzature devono essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

❖ MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE

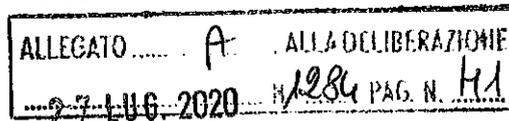
La Ditta Aggiudicataria si assume l'onere di mantenere tutte le attrezzature messe a disposizione in perfetta efficienza e di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

L'eventuale fermo macchina non deve rappresentare impedimento al corretto svolgimento del servizio, in caso di fermo per guasto l'operatore economico dovrà provvedere con un mezzo attrezzato sostitutivo per garantire la continuità del servizio.

La Ditta Aggiudicataria deve altresì garantire la periodicità degli interventi di sanificazione di tutte le attrezzature messe a disposizione.

Tutti i carrelli dovranno essere:

- dotati di un codice identificativo, posto in modo visibile e non rimovibile;
- bonificati e asciugati con sistemi preferibilmente automatici;
- dotati di un'etichetta indicante le date di avvenuta bonifica;
- bonificati quotidianamente.



ART. 21 - SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE DI PERTINENZA DELLA COMMITTENTE CON PRESENZA DI GUANO DI VOLATILI E RIMOZIONE DELLO STESSO

Su specifica richiesta della Committente la ditta affidataria dovrà garantire i seguenti servizi:

SERVIZIO	MODALITÀ DI REMUNERAZIONE
intervento di pulizia e sanificazione su superfici lineari (es: davanzali)	€/metro lineare
intervento di pulizia e sanificazione di superfici che richiedono attrezzature complesse (in cui sarà compresa ad esempio l'installazione di gel)	€/metro lineare
Intervento di pulizia e sanificazione in situazioni particolarmente complesse	su preventivo

ART. 22 - SERVIZIO DI LAVAGGIO STOVIGLIE E SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE

La cucina e la mensa e tutti i locali annessi devono essere considerati aree ad alto rischio infettivo (ad eccezione: dei bagni della mensa che sono considerati a basso rischio e della dispensa considerata a medio rischio). Il personale deve essere dedicato e specificamente formato. Si richiedono controlli microbiologici di autocontrollo delle procedure di sanificazione da parte dell'Assuntore.

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

A) LAVAGGIO MATERIALI: il servizio di lavaggio, da effettuarsi a regola d'arte, deve essere effettuato tutti i giorni dell'anno, festività comprese, sia a pranzo che a cena e dovrà interessare tutte le stoviglie ed attrezzature di cucina, nessuna esclusa, che a livello indicativo vengono elencate:

- n. 45 carrelli portavassoi;
- n. 900 vassoi portavitto;
- n. 50 vassoi "temp-rite";
- n. 2.000 boli e copriboli;
- n. 1.000 piatti;
- n. 6 portapranzo;
- n. 16 vasche carrellate con relativi contenitori ed utensili;
- n. 2 nastri trasportatori.

Le operazioni di lavaggio dei beni sopra indicati dovranno essere effettuate due volte al giorno, in modo tale che la preparazione ed il confezionamento del vitto a pranzo e cena siano effettuati in modo del tutto regolare.

Per quanto riguarda i carrelli vitto e le vasche carrellate la ditta assegnataria del servizio si impegna a posizionare il suddetto materiale dopo il lavaggio serale nella zona distribuzione vitto cucina.

Il lavoro di lavaggio deve essere effettuato, tutti i giorni dell'anno, a perfetta regola d'arte ed in modo tale che l'impiego dell'acqua non danneggi la funzionalità delle attrezzature, con i seguenti orari:

- nel turno pomeridiano, in occasione del pranzo, in modo tale che il materiale sia pronto per le ore 17,00, iniziando indicativamente alle ore 13,00;
- nel turno serale con inizio alle ore 19,30 in modo tale che il materiale sia pronto entro le ore 06,30 del giorno successivo.

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 1284 PAG. N. 12

L'Azienda Ospedaliera di Perugia metterà a disposizione per le operazioni di lavaggio n. 1 lavastoviglie munita di dissipatore e n. 1 una lava pentole munita di dissipatore.

La Ditta assegnataria del servizio dovrà farsi carico della fornitura di tutto il materiale di consumo per l'utilizzo delle suddette attrezzature.

Inoltre alla medesima spetterà l'onere di garantire il materiale di consumo per tutti gli altri lavaggi da eseguire a mano.

Il servizio dovrà essere effettuato su due turni:

- turno del mattino (dalle ore 12,30 alle ore 17,30): lavaggio apparecchiature ed utensili di cucina e loro successiva sanitizzazione; pulizia locale lavastoviglie; rimozione detriti derivanti dal dissipatore e dalla pulizia dei vassoi;
- turno pomeridiano (dalle ore 19,00 alle ore 24,00): lavaggio apparecchiature ed utensili di cucina e loro successiva sanitizzazione; pulizia locale lavastoviglie; rimozione detriti derivanti dal dissipatore e dalla pulizia dei vassoi.

B) PULIZIA LOCALI: i locali interessati alle operazioni di pulizia sono ubicati presso l'Ospedale S. Maria della Misericordia e sono costituiti dagli ambienti destinati alla **dispensa** (al piano -2, pari a mq 42), da tutta l'area destinata alla **lavorazione e distribuzione vitto** (dispensa, prenotazione vitto, sala dietiste, lavorazione e distribuzione vitto, locale lavastoviglie, ufficio, ubicati al piano -1, per complessivi mq 781) e dalla **mensa aziendale** (al piano -1, pari a mq 413,12 + 79,73 mq relativi ai bagni).

Si fa presente che la pulizia e sanificazione dei locali predetti è stata quantificata nel canone di cui all'art. 6, lett. A) del presente Capitolato (Servizio integrato di sanificazione ambientale) tenendo conto dei prezzi di riferimento A.N.A.C. (delibera n. 213 del 02/03/2016) e pertanto non rientra nel canone previsto per il servizio integrato "servizio di lavaggio stoviglie e supporto alla ristorazione".

I locali debbono essere puliti con la seguente frequenza giornaliera:

1. **CUCINA** (dispensa, prenotazione vitto, sala dietiste, lavorazione e distribuzione vitto, locale lavastoviglie, ufficio, ubicati al piano -1) - Alto Rischio : 14/7;
2. **DISPENZA** - Medio Rischio: 12/7;
3. **MENSA** - Alto Rischio - e **BAGNI della mensa** - Basso Rischio: 6/7.

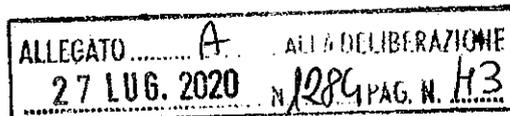
Per quanto attiene la Cucina (dispensa, prenotazione vitto, sala dietiste, lavorazione e distribuzione vitto, locale lavastoviglie, ufficio, ubicati al piano -1) e la Dispensa si indicano i seguenti turni:

Turno del mattino (dalle ore 07,30 alle ore 14,00):

- riordino e riassetto dei locali di cucina, ivi compreso il lavaggio del pentolame; pulizia del pavimento (spazzatura, lavaggio ed asciugatura) e dei piani di lavoro;
- raccolta e trasferimento presso l'area del deposito temporaneo dei rifiuti risultanti dalla lavorazione;
- pulizia forni, frigoriferi e cappe di aspirazione;
- pulizia delle caldaie a vapore.

Turno pomeridiano-serale (dalle ore 14,00 alle ore 19,30):

- riordino e riassetto locali di cucina, ivi compreso il lavaggio del pentolame; pulizia del pavimento (spazzatura, lavaggio ed asciugatura) e dei piani di lavoro;
- raccolta e trasferimento presso l'area del deposito temporaneo dei rifiuti risultanti dalla lavorazione;
- pulizia forni e frigoriferi;
- pulizia delle caldaie a vapore;



- pulizia dei servizi igienici, ingresso, scale, studio dietiste, ufficio addetti alla prenotazione vitto, dell'ufficio cucina, dei locali destinati alla dispensa e della mensa aziendale.

Le operazioni avranno luogo anche nelle giornate festive, con la sola esclusione della mensa.

Tutti i prodotti di consumo e le attrezzature necessarie per la pulizia saranno a carico dell'impresa assuntrice del servizio; alla Committente spetterà solo l'onere finanziario delle spese sostenute per la somministrazione dell'energia elettrica e dell'acqua calda e fredda.

L'Assuntore inoltre, data la particolarità del servizio, a richiesta dell'Azienda Ospedaliera di Perugia dovrà assicurare l'effettuazione di interventi urgenti di pulizia di modesta entità, secondo le necessità di volta in volta evidenziate e segnalate dall'apposito organismo di controllo.

C) SUPPORTO A VARIE ATTIVITÀ, articolato in:

c1) Supporto alle attività del nastro lavorativo:

L'Impresa dovrà assicurare le seguenti operazioni da svolgere nel nastro di distribuzione: copertura vassoi, inserimento vassoi nei carrelli porta vitto, spostamento carrelli nell'apposita area di raccolta, effettuazione dello spinaggio alla rete elettrica aziendale. L'orario di effettuazione del suddetto servizio coincide con quello del nastro lavorativo (10,45-12,15/17,30-19,00).

c2) Supporto alla consegna vitto:

L'Impresa dovrà assicurare la tempestiva consegna presso ciascuna struttura complessa dell'Ospedale Santa Maria della Misericordia dei carrelli porta vitto, sia nel turno del pranzo che in quello della cena. La medesima avrà cura di effettuare il ritiro dei suddetti carrelli, comprensivi dei vassoi, dalla struttura complessa, per ricondurli al locale lavastoviglie.

L'orario di effettuazione del suddetto servizio coincide con quello della distribuzione e ritiro carrelli (inizio consegna ore 11,30 - inizio ritiro ore 12,45 / inizio consegna ore 18,15 - inizio ritiro ore 19,45: si precisa che il ritiro dei carrelli non potrà comunque avvenire prima di un'ora dalla consegna, per assicurare tempi adeguati nel consumo dei pasti ai pazienti).

L'Impresa dovrà altresì assicurare la consegna puntuale delle colazioni speciali (circa n. 100 giornaliere) presso le Strutture interessate nella fascia oraria dalle 07,30 alle 08,00.

c3) Supporto alla dispensa

Dalle ore 06,30 sino alle 12,30 (esclusi domeniche e festivi) dovrà essere effettuato, sotto il controllo degli appositi addetti, lo scarico delle merci consegnate dai fornitori e la loro sistemazione negli appositi locali.

Dovranno inoltre essere consegnate, secondo le quantità richieste dall'ufficio prenotazione vitto, le materie prime necessarie alla preparazione del vitto da somministrare.

A titolo meramente indicativo, si reputa che le unità minime di personale da assicurare per l'espletamento dei suddetti servizi sono le seguenti:

- gestione della lavastoviglie: n. 3 unità per ogni turno;
- supporto al nastro di distribuzione ed alla consegna: n. 4 unità per ogni turno di servizio, con eventuali rinforzi nella fase della consegna e del ritiro dei carrelli porta vassoi;
- operazioni di pulizia e sanificazione: n. 3 unità per ogni turno di servizio;
- attività di supporto alla dispensa: n. 1 unità.

D) SVUOTAMENTO DEI VASSOI PRESSO LA MENSA

Il servizio dovrà essere svolto da n. 2 operatori della ditta affidataria del servizio, dal lunedì al sabato dalle ore 13,30 sino alle ore 14,45.

L'operatore economico dovrà assicurare una corretta raccolta differenziata.

ALLEGATO.....A.....	ALLA DCLIBERAZIONE
27 LUG. 2020	N. 1286 PAG. N. 44

ART. 23.1 - IDENTIFICAZIONE DELLE PRINCIPALI OPERAZIONI RELATIVE AL SERVIZIO DI PULIZIA CUCINE, LAVAGGIO STOVIGLIE E RISTORAZIONE PER CIASCUNA CATEGORIA INDIVIDUATA E FREQUENZE MINIME

1	STOVIGLIE DESTINATE AL CONSUMO DEI PASTI
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
FREQUENZA : OPERAZIONI RIPETUTE NELLA GIORNATA	
Vassoi	- eliminazione residui organici
Piatti	- detersione stoviglie e vassoi nella lavastoviglie
Carrelli	- controllo del lavaggio e posizionamento stoviglie negli appositi alloggiamenti
	- detersione, disinfezione e asciugatura dei carrelli termici

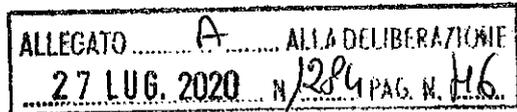
2	PENTOLAME E UTENSILI DESTINATI ALLA PREPARAZIONE DEI PASTI
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
FREQUENZA : OPERAZIONI RIPETUTE NELLA GIORNATA	
Pentole e teglie utensileria attrezzature	- eliminazione residui organici
	- detersione pentolame nella lavapentole
	- controllo del lavaggio e posizionamento pentolame e attrezzature negli appositi alloggiamenti

3	CUCINA E MENSA
PRESTAZIONI ORDINARIE E CONTINUATIVE	
FREQUENZA : VEDI SOPRA	
Zona preparazione Zona cottura	- detersione e disinfezione attrezzature
	- detersione e disinfezione arredi, apparecchiature, piani di lavoro e lavelli
	- allontanamento dei sacchi per la raccolta dei rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio
	- detersione e disinfezione dei contenitori per rifiuti; asciugatura e posizionamento di un nuovo sacco di raccolta
Zona dispensa e celle frigo	- detersione e disinfezione pavimenti
	- detersione e disinfezione porte celle frigo
Zona di lavaggio	- detersione e disinfezione della lavastoviglie, della lavapentole e del tritarifiuti
	- detersione e disinfezione arredi, apparecchiature e lavelli
	- allontanamento dei sacchi per la raccolta dei rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio
	- detersione e disinfezione dei contenitori per rifiuti; asciugatura e posizionamento di un nuovo sacco di raccolta
Zona consumo pasti (Mensa)	- sanificazione superfici sovrappavimento
	- sanificazione pavimenti
	- allontanamento rifiuti e loro conferimento al punto di stoccaggio
	- detersione superfici e arredi
Zone di accesso e servizi igienici	- sanificazione superfici sovrappavimento
	- sanificazione pavimenti
	- sanificazione servizi igienici
	- rifornimento materiali igienici di consumo
Studio dietiste Ufficio prenotazioni Ufficio cucina	- sanificazione superfici sovrappavimento
	- sanificazione pavimenti

ALLEGATO..... A	ALLA DELIBERAZIONE
27.11.2020.....	N. 1286 PAG. N. 45

PRESTAZIONI PERIODICHE	FREQUENZA	
LOCALI CUCINA e MENSA	deterzione a fondo cappe	SETTIMANALE
	deterzione a fondo porte e pareti lavabili	SETTIMANALE
	deterzione a fondo arredi e attrezzature	SETTIMANALE
	deterzione a fondo pavimentazione	SETTIMANALE
Zona preparazione Zona cottura	deterzione zanzariere, vetri perimetrali interni ed esterni	MENSILE
	deterzione apparecchi di illuminazione	MENSILE
LOCALI CUCINA Zona dispensa e celle frigo	deterzione a fondo porte e pareti lavabili	SETTIMANALE
	deterzione a fondo arredi e attrezzature	MENSILE
	deterzione a fondo pavimentazione	SETTIMANALE
	deterzione zanzariere, vetri perimetrali interni ed esterni	SETTIMANALE
	deterzione apparecchi di illuminazione	MENSILE
LOCALI CUCINA Zona di lavaggio	deterzione a fondo porte e pareti lavabili	SETTIMANALE
	deterzione a fondo arredi e attrezzature	SETTIMANALE
	deterzione a fondo pavimentazione	SETTIMANALE
	deterzione zanzariere, vetri perimetrali interni ed esterni	MENSILE
	deterzione apparecchi di illuminazione	MENSILE
LOCALI MENSA Zona consumo pasti	deterzione a fondo porte e pareti lavabili, elementi di riscaldamento e aerazione	MENSILE
	deterzione a fondo arredi e complementi	SETTIMANALE
	deterzione a fondo pavimentazione	MENSILE
	deterzione vetri perimetrali interni ed esterni	TRIMESTRALE
	deterzione oscuranti interni	TRIMESTRALE
	deterzione oscuranti esterni	ANNUALE
	deterzione apparecchi di illuminazione	MENSILE
LOCALI CUCINA E MENSA Zone di accesso e servizi igienici	deterzione a fondo porte e pareti lavabili, elementi di riscaldamento e aerazione	TRIMESTRALE
	deterzione a fondo arredi e complementi, apparecchiature idrosanitarie	MENSILE
	disincrostazione idrosanitari	SETTIMANALE
	deterzione a fondo pavimentazione	TRIMESTRALE
	deterzione vetri perimetrali interni ed esterni	TRIMESTRALE
	deterzione oscuranti interni	TRIMESTRALE
	deterzione oscuranti esterni	ANNUALE
	deterzione apparecchi di illuminazione	TRIMESTRALE

Le operazioni e le frequenze MINIME relative alle prestazioni ordinarie e continuative e relative alle prestazioni periodiche sopra riportate rappresentano un'indicazione di MINIMA. Sarà compito della ditta concorrente, sulla base delle necessità igieniche e delle peculiarità di ciascuna area, definire dei piani di lavoro (specifiche operazioni e sistemi e metodi di lavoro) in grado di garantire il risultato qualitativo atteso.



PARTE IV – NORME GENERALI

ART. 23 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 23.1 – RESPONSABILE / REFERENTE DELLA DITTA

La Ditta Affidataria del servizio dovrà individuare un suo rappresentante o incaricato quale Responsabile / referente per la Ditta stessa verso la Committente, costantemente reperibile, cui compete il ruolo di interlocutore con la Committente per ogni questione inerente l'esecuzione del contratto.

Tale figura dovrà essere dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, nonché controllare e coordinare tutto il proprio personale pretendendo da esso il rispetto delle norme previste dal presente capitolato.

La Ditta dovrà comunicare alla Committente il nome dell'incaricato, nonché l'indirizzo ed il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

Esso dovrà mantenere un contatto continuo con il Direttore Esecutivo del Contratto.

In caso di assenza o sostituzione del predetto Responsabile, l'operatore economico deve comunicare nella medesima giornata il nominativo di un suo sostituto.

La Ditta affidataria dovrà inoltre nominare un Responsabile per il monitoraggio e gestione dei Controlli da effettuare in maniera congiunta con la Committente.

ART. 23.2 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Committente provvederà a nominare un direttore dell'esecuzione (D.E.C.), con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto e di quanto altro previsto dai suddetti articoli.

Il nominativo del direttore dell'esecuzione del contratto verrà comunicato tempestivamente alla Ditta aggiudicataria.

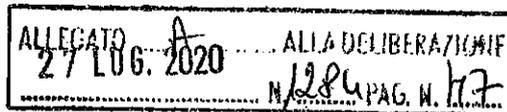
Il D.E.C. nominato dall'Amministrazione Contraente, è il responsabile dei rapporti con il Fornitore per i Servizi oggetto dell'appalto e pertanto interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione Contraente nei confronti del Fornitore. Al D.E.C. verrà demandato il compito di monitorare e controllare la corretta e puntuale esecuzione dei servizi, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti dal presente Capitolato. Il D.E.C., altresì, autorizza il pagamento delle fatture relative alle attività ordinarie, periodiche e straordinarie.

Il D.E.C. nominerà i responsabili che, per ogni reparto, saranno incaricati della verifica della corretta esecuzione delle attività di pulizia e sanificazione.

Tali nominativi verranno comunicati per iscritto al Fornitore.

ART. 23.3 - PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO - REQUISITI DEL PERSONALE ED OBBLIGHI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI DELLA DITTA

Nell'espletamento dell'appalto, la Ditta Aggudicataria dovrà avvalersi di proprio personale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal C.C.N.L. di categoria,



provvisto di adeguata qualificazione professionale ed in possesso, delle necessarie autorizzazioni e/o certificazioni sanitarie.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto e in ogni periodo dell'anno, la presenza costante dell'entità numerica lavorativa utile ad un compiuto e corretto espletamento dei servizi stessi, provvedendo all'immediato reintegro delle unità di personale addetto ai servizi in caso di eventuali assenze di dette unità per malattia, ferie ed altro con personale adeguatamente formato.

Il numero delle unità di lavoro previste dall'operatore economico dovrà tener conto delle esigenze di turnazione per garantire sia la continuità del servizio, sia il godimento degli istituti contrattuali.

A fronte di eventi straordinari non previsti, la Ditta Aggiudicataria dovrà impiegare risorse umane e strumentali aggiuntive al fine di assolvere gli impegni assunti.

Al fine di garantire una efficiente gestione delle attività, il personale del fornitore dovrà essere destinato in maniera stabile ai singoli servizi, realizzando così un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori e favorisca una migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, della specificità di zona, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali.

In particolare, in considerazione dei rischi e della necessaria formazione specifica, è indispensabile evitare il turn-over nelle seguenti aree/reparti:

- malattie infettive,
- radiodiagnostica e radioterapia;
- Blocchi operatori, sale Parto e Blocchi di Emodinamica;
- aree di terapia intensiva e sub intensiva;
- aree oncologiche (compresa la struttura di ematologia);
- medicina nucleare.

e ove le amministrazioni contraenti lo ritengano necessario.

La Ditta Aggiudicataria, dovrà fornire alla Committente, entro 10 giorni dalla conclusione del contratto, l'elenco nominativo con relative qualifiche/mansioni del personale adibito al servizio compresi i sostituti, con indicazione, per ciascuna unità di personale, dell'età, della qualifica professionale, del livello retributivo, delle ore per il personale part-time e del termine per il personale a tempo determinato, nonché degli estremi dei documenti di lavoro ed assicurativi. Per ciascuna unità di personale di cui al sopra citato elenco, inoltre, il Fornitore dovrà fornire le necessarie autorizzazioni e/o certificazioni sanitarie, ove richiesto, nonché, per l'eventuale personale extracomunitario, l'attestazione del regolare permesso di soggiorno e della conoscenza della lingua italiana.

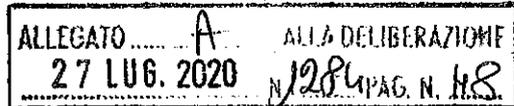
Il sopra citato elenco dovrà essere costantemente aggiornato per tutto il periodo di vigenza contrattuale con il personale che svolge effettivamente il servizio presso la Committente, al pari della documentazione eventuale sopra descritta.

Eventuali variazioni a detto elenco, relative ad ulteriori unità di personale utilizzate in sostituzione di quelle già impiegate, devono essere comunicate dalla Ditta Aggiudicataria alla Committente nella medesima giornata in cui avvengono.

Gli operatori assegnati ad un'area omogenea dovranno essere accompagnati da un referente del fornitore che li istruirà sulle mansioni specifiche, inerenti il lavoro da effettuare in quell'area, e controllerà costantemente l'operatore (sia durante il periodo di prova, sia in seguito) sino al raggiungimento della completa autonomia e sicurezza nello svolgimento del compito assegnato.

Tutti i dipendenti e/o collaboratori impiegati dalla Ditta aggiudicataria nei servizi oggetto dell'appalto presso la Committente devono essere assicurati presso l'INAIL o comunque presso il rispettivo istituto competente contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS o comunque presso il rispettivo istituto competente, per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a garantire, con oneri a proprio carico, il trattamento economico, previdenziale e assicurativo nei confronti dei propri dipendenti e/o collaboratori conformemente



alle vigenti disposizioni in materia e ai CCNL, tenendo indenne la Committente da qualsiasi responsabilità in tal senso o da qualsiasi rivalsa da parte dello stesso personale.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga altresì a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo le scadenze e fino alla loro sostituzione.

La Committente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti, per apposita garanzia all'adempimento degli obblighi della Ditta Aggiudicataria in materia, entro il limite dei debiti a tale titolo allo stesso imputabile, qualora risulti, da denuncia dell'Ispettorato del lavoro o di organi sindacali, che la Ditta Aggiudicataria sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

α) delle disposizioni normative;

β) delle norme, sia di legge sia di contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le associazioni sociali (quali quelle per inabilità e vecchiaia, disoccupazione, malattie e infortuni, ecc.);

γ) del versamento di qualsiasi contributo che le leggi e i contratti collettivi di lavoro impongano di compiere al datore di lavoro, al fine di assicurare al lavoratore il conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale (quali assegni familiari, contributi, ecc.).

Ciò fino a quando non sia accertato che sia corrisposto quanto dovuto e che la vertenza sia stata definita.

Per tale sospensione o ritardo di pagamento, la Ditta Aggiudicataria non può opporre alcuna eccezione alla Committente, neanche a titolo di risarcimento danni o d'interessi di qualsiasi natura.

Qualora la Ditta Aggiudicataria non provveda entro il dodicesimo mese dall'inizio di questa procedura a sanare ogni pendenza in merito alla vertenza, la Committente potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La Ditta Aggiudicataria ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia di origine contrattuale che extra-contrattuale.

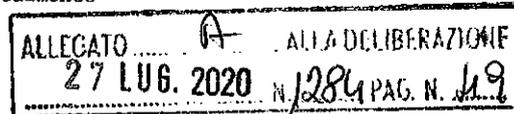
La ditta Aggiudicataria ed il personale da esso dipendente dovranno uniformarsi alla normativa vigente, alle direttive impartite dalla Committente per il proprio personale, rese note attraverso comunicazioni scritte, nonché a quelle appositamente emanate per il personale dell'Aggiudicataria.

ART. 23.4 – IDONEITÀ' AL SERVIZIO

Tutto il personale dovrà rispondere a requisiti di idoneità sanitaria, psico-attitudinali e di legge in relazione alla finalità ed alle caratteristiche del servizio. Il personale dovrà, inoltre, essere sottoposto dalla ditta affidataria a controlli sanitari che ne attestino l'idoneità.

In particolare il personale adibito allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento dovrà essere:

1. in regola con le vaccinazioni obbligatorie per legge: sono comunque raccomandate le vaccinazioni anti-epatite A e B e quella antinfluenzale;
2. sottoposto a sorveglianza sanitaria da parte del Medico Competente, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni. Gli accertamenti diagnostici integrativi della visita medica, saranno quelli indicati dalla Direzione Sanitaria dell'Amministrazione contraente di concerto con il medico competente del Fornitore e nel rispetto del D. Lgs 81/08;
3. **provvisto di dispositivi di protezione individuali**, ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive integrazioni e modificazioni. Tali dispositivi, dovranno essere concordati ed approvati dall'Amministrazione e dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Amministrazione nel rispetto di quanto disposto dallo stesso nel rispetto del D. Lgs 81/08. Inoltre, fin quando perdurerà lo stato di emergenza COVID-19 decretato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e tenuto conto, tra l'altro, di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e da ultimo dal D.P.C.M. del 17 maggio 2020, la Ditta è tenuta al



rigoroso rispetto di tutte le ulteriori misure straordinarie relative alle dotazioni di DPI aggiuntivi imposti per prevenire il contagio da Coronavirus, i cui oneri sono stati appositamente quantificati e sommati a quelli relativi agli usuali oneri di sicurezza.

Solo qualora il servizio fosse eseguito in contemporaneità con l'attività nei reparti e o zone cosiddette "controllate" RIA che presentino possibili rischi di esposizione a radiazioni ionizzanti il personale dovrà essere adeguatamente formato e dotato di dosimetro a badge.

In tal caso, per ottenere il dosimetro, fornito dalla Committente, è necessario che il Medico Competente dello stesso certifichi l'idoneità del lavoratore.

Il controllo dosimetrico sarà effettuato da parte del servizio di Fisica Sanitaria dell'Amministrazione. Dovranno pertanto essere osservate le disposizioni del D. Lgs. 230/95 in materia di radiazioni ionizzanti e successive integrazioni e modificazioni e del DM 13 luglio 1990, n. 449 in materia di documenti relativi alla sorveglianza fisica e medica della radioprotezione.

In ogni momento lo ritenga necessario, l'Amministrazione potrà disporre l'accertamento dei requisiti di cui sopra.

La verifica dei documenti sanitari relativi alle vaccinazioni, nonché di ogni altra documentazione sanitaria relativa al personale che si ritenga utile esaminare, verrà effettuata periodicamente dall'Amministrazione di concerto con il medico competente del Fornitore.

ART. 23.5 – DIVISE DEL PERSONALE

Il personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione del servizio, dovrà presentarsi in modo decoroso, indossando idonea divisa fornita dall'appaltatore, provvista di pantalone e casacca, sempre pulita, con l'indicazione della ditta appaltatrice e con cartellino di riconoscimento individuale riportante nome, cognome, numero di matricola e la fotografia.

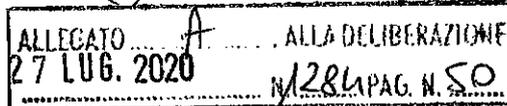
La divisa dovrà essere di colore diverso da quelle in dotazione del personale della Committente.

La Ditta Aggiudicataria provvederà a proprio carico al lavaggio e ricondizionamento delle divise del proprio personale. E' fatto divieto agli operatori della Ditta Aggiudicataria, di "lavare" gli indumenti di lavoro privatamente. Il mancato rispetto di tale divieto, costituirà una rilevazione di non conformità. La Committente si riserva di effettuare in ogni momento controlli riguardo la presente disposizione.

La divisa deve essere completata, da tutto il materiale monouso o multiuso utilizzato come dispositivo di protezione individuale necessario ed utile all'ottimale svolgimento del servizio (mascherine, copri scarpe, calzature, cuffie, guanti, tute, sovra-camici, ecc.). Sarà altresì obbligo della Ditta Aggiudicataria dotare gli operatori addetti allo svolgimento del servizio presso le aree ad altissimo e alto rischio a bassa carica microbica (Blocchi Operatori e Centri Trapianto Midollo) di specifiche divise monouso.

Il personale addetto alla sanificazione deve essere formato e dotato dei DPI previsti per l'assistenza ai pazienti e seguire le misure indicate per la vestizione e svestizione (rimozione in sicurezza dei DPI).

Inoltre, fin quando perdurerà lo stato di emergenza COVID-19 decretato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 e tenuto conto, tra l'altro, di quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020 e da ultimo dal D.P.C.M. del 17 maggio 2020, la Ditta è tenuta al rigoroso rispetto di tutte le ulteriori misure straordinarie relative alle dotazioni di DPI aggiuntivi imposti per prevenire il contagio da Coronavirus, i cui oneri sono stati appositamente quantificati e sommati a quelli relativi agli usuali oneri di sicurezza.



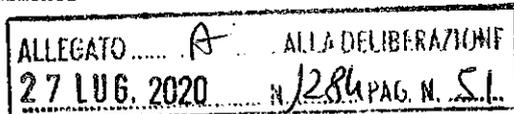
ART. 23.6 – NORME COMPORTAMENTALI

La ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla sostituzione del personale non ritenuto idoneo, e competente su segnalazione motivata da parte della Committente entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il personale della Ditta Aggiudicataria che presta servizio nelle strutture della Committente e nelle aree ad essa pertinenti è tenuto a mantenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza ed agire in ogni occasione con diligenza professionale.

In particolare la Ditta Aggiudicataria deve curare che il proprio personale:

- svolga il servizio negli orari prestabiliti; non sono ammesse variazioni se non preventivamente concordate ed autorizzate;
- rispetti gli ordini di servizio seguendo le operazioni affidate, secondo le metodiche e le frequenze stabilite;
- mantenga un comportamento consono all'ambiente in cui opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento delle attività sanitarie o amministrative;
- sia ben addestrato in relazione alle particolari caratteristiche dei compiti da svolgere;
- non prenda visione di documenti della Stazione Appaltante in merito ai pazienti, all'organizzazione e all'andamento della medesima, di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio nel rispetto delle indicazioni fornite dalla normativa sulla privacy, pena l'allontanamento;
- si astenga dal manomettere apparecchiature, materiale sanitario e medicinali, di proprietà della Committente;
- indossi dignitosamente la divisa corredata, in modo visibile, della tessera di riconoscimento ed utilizzi tutti i necessari ed idonei D.P.I. forniti dalla Ditta;
- consegni immediatamente i beni, eventualmente smarriti e rinvenuti nell'espletamento del servizio, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio diretto responsabile che, sua volta, dovrà consegnarli al personale individuato dalla Committente;
- comunichi al Responsabile/Coordinatore di Reparto/Servizio tutte le eventuali rotture e/o guasti,
- eventualmente rilevati, ad impianti, attrezzature, materiale, ecc., nelle aree di intervento durante il servizio di pulizia e segnali tempestivamente ogni situazione anomala;
- prenda disposizioni dal proprio responsabile che concorderà eventuali variazioni con i Servizi preposti;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- economizzi nell'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci che non è necessario tenere accese;
- non utilizzare le macchine e le attrezzature presenti negli uffici (es. telefoni, computers, fotocopiatrici, ecc.).
- astenersi dal visionare e disordinare carte, pratiche, documenti, corrispondenza, ovunque collocati e divulgare notizie a terzi;
- lasciare immediatamente i locali dell'Ente al termine dell'effettuazione del servizio;
- non aprire cassette ed armadi;
- non introdurre estranei nelle sedi ove si effettuano le pulizie;
- non fotografare, riprendere o filmare con qualsiasi apparecchiatura ambienti, operatori, utenti, degenti e personale presente all'interno delle aziende
- tenere un comportamento consono all'immagine ed alla funzione delle Aziende Sanitarie;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti e per quanto riguarda tutta la documentazione che si



dovesse trovare a spostare o comunque maneggiare nei vari uffici, nonché di qualsiasi altra notizia su pazienti o dipendenti delle Aziende Sanitarie pena l'allontanamento dal servizio dalle strutture e il deferimento all'autorità giudiziaria;

- non parcheggiare in zone interne alla Azienda "vietate ai non autorizzati".

ART. 23.7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

Tutto il personale impiegato per il servizio in oggetto deve essere formato nel campo della pulizia e sanificazione e deve risultare appositamente addestrato per l'esatto adempimento degli obblighi assunti, in relazione alle particolari caratteristiche dell'ambiente da pulire, dimostrando di essere a conoscenza delle norme di sicurezza personale, dei criteri di pulizia e sanificazione e delle corrette procedure di intervento di tutte le operazioni che gli competono e di essere in grado di assicurare metodologie prestazionali atte a garantire un elevato standard di igiene ambientale.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del Decreto Ministeriale del 18/10/2016 (C.A.M.), siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia;
- Precauzioni d'uso (divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza);
- Differenze tra disinfezione e lavaggio;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari ecologici, le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie;
- Modalità di impregnazione dei prodotti in microfibra e idonea gestione al fine del mantenimento delle caratteristiche funzionali;
- Procedure di impiego delle differenti tipologie di panni;
- Conoscenza e applicazione dei protocolli specifici per le diverse aree di rischio infettivo;
- Classificazione dei rifiuti prodotti in ambito sanitario con particolare riguardo alle regole comportamentali per il loro trasporto e conferimento.

Deve inoltre essere in grado di eseguire in modo adeguato ed in sicurezza la movimentazione dei rifiuti. A tale fine la ditta Appaltatrice si impegna a:

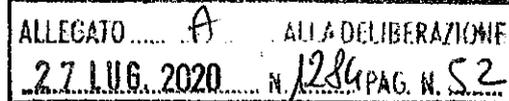
- formare gli operatori con specifici corsi professionali all'inizio del presente appalto da ripetere durante la vigenza del contratto;
- fornire il calendario dei corsi, tenendo presente che tutto il personale impiegato per l'esecuzione delle pulizie in ambito sanitario deve aver partecipato al primo corso entro tre mesi dalla data di decorrenza del contratto;
- certificare la partecipazione ai corsi per ogni dipendente.

Si precisa inoltre che i corsi di formazione ed aggiornamento, previsti durante la vigenza contrattuale, dovranno essere sottoposti preventivamente all'approvazione della Committente, e saranno a completo carico della Ditta Aggiudicataria. Si precisa inoltre che gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio, sono tenuti a conoscere e a rispettare il Codice Etico delle Aziende Sanitarie consultabile sul sito delle Aziende stesse.

La Ditta Aggiudicataria dovrà mantenere costantemente aggiornata la documentazione attestante la formazione richiesta dall'Amministrazione, controfirmata dai singoli operatori.

La programmazione formativa prevista va mantenuta aggiornata in caso di:

- o nuove assunzioni, trasferimento e/o cambiamento di mansioni degli operatori;
- o utilizzo di nuove attrezzature (compreso strumenti informatici);



- o applicazione di nuove procedure, introduzione di nuovi prodotti, presidi, equipaggiamenti (es: disinfettanti, D.P.I.);
- o modifica dei protocolli durante la gestione del servizio;
- o cambiamenti legislativi; intervenute variazioni nella valutazione dei rischi per la sicurezza.

ART. 24 – ONERI E OBBLIGHI DELLA DITTA

ART. 24.1 - NORMATIVA DI SICUREZZA, ANTINFORTUNISTICA E PER LA SALUTE

La Ditta Aggiudicataria è tenuta a curare la prevenzione e la sicurezza sul luogo di lavoro affinché nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità dei lavoratori, delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati. L'aggiudicatario rimane l'unico responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.

La Ditta Aggiudicataria rimane inoltre obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro.

Al contratto di appalto dovrà essere allegato, in ottemperanza all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., il "*Documento unico di valutazione dei rischi*" (DUVRI) con l'indicazione delle misure adottate per eliminare o ridurre al minimo i rischi da interferenze. La Committente e la ditta aggiudicataria coopereranno per la predisposizione di tale documento.

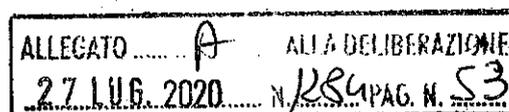
Nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. la Committente può procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

ART. 24.2 - DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE IL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria non può sospendere o ritardare lo svolgimento del servizio con sua decisione, unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la Committente.

In caso di ritardo nello svolgimento del servizio o sospensione dello stesso o qualora l'impresa ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente Capitolato secondo le modalità ed entro i termini previsti, la Committente ha la facoltà di reperire sul mercato quanto necessario ed effettuare l'esecuzione parziale o totale di quanto non eseguito dal Fornitore, addebitando alla Ditta assegnataria i maggiori oneri derivanti, i danni eventualmente derivanti alla Committente e le penali previste, ferma restando la facoltà di risoluzione del contratto (art. 1454 c.c.).

La sospensione o il ritardo nell'esecuzione del servizio per decisione unilaterale della Ditta Aggiudicataria costituisce inadempimento contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del contratto per colpa della Ditta Aggiudicataria (art. 1454 c.c.), qualora lo stesso, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dalla Committente a mezzo PEC non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.



ART. 24.3 – CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

La Ditta Aggiudicataria si impegna a prestare il servizio con regolarità e continuità anche in caso di scioperi o assemblee sindacali generali e di categoria, indetti in sede nazionale, regionale e locale secondo quanto previsto dagli articoli 1 e 2 della legge 12.06.1990 n. 146, così come confermato dal C.C.N.L., essendo considerato il servizio in oggetto un servizio pubblico essenziale “di pubblica utilità”.

ART. 24.4 – COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta Aggiudicataria risponde pienamente sia dei danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della Ditta Aggiudicataria nell'esecuzione dell'appalto, sia dei danni causati a terzi della Committente, incluso il personale dipendente o collaboratore a qualsiasi titolo, nonché a cose – di proprietà della Committente o di terzi - presenti ovvero pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi, tutti derivanti da negligenza, imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni contrattuali o impartite dalla Committente stesso durante l'esecuzione dell'appalto oggetto dell'affidamento ed imputabili alla Ditta aggiudicataria o ai suoi dipendenti o a persone della cui attività la stessa si avvalga a qualsiasi titolo.

La Ditta Aggiudicataria è tenuta al risarcimento di tutti i danni descritti al precedente comma senza eccezione e per l'intera vigenza contrattuale, fatta salva l'applicazione delle penali o l'eventuale risoluzione del contratto.

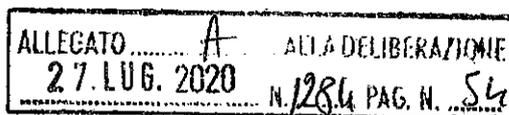
A tal fine la Ditta Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del Contratto, dovrà fornire la prova di aver stipulato per ogni contratto una **polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e per Responsabilità civile verso il prestatore di lavoro (RCO)**, derivante dall'esecuzione dell'appalto oggetto del presente Capitolato Tecnico di appalto per un massimale unico adeguato (comunque tale da coprire ampiamente l'importo del singolo contratto) con validità dalla data di stipula del contratto e per tutta la durata del contratto, fino alla data in cui il Certificato di Regolare Esecuzione del Servizio emanato dalla Committente, di cui al precedente articolo, non assumerà carattere definitivo.

Il massimale unico della polizza assicurativa non rappresenta il limite del danno da risarcirsi da parte della Ditta aggiudicataria, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la Ditta stessa.

Nel caso in cui la Ditta Aggiudicataria avesse già provveduto a contrarre assicurazione per il complesso delle sue attività, dovrà comunque fornire la prova di cui sopra, trasmettendo copia della polizza assicurativa la cui congruità ai requisiti previsti nel presente capitolato verrà valutata dalla Committente.

ART. 24.5 – GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. l'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva, a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3. Tale deposito è prestato a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento a detti obblighi e/o risoluzione del contratto, nonché al rimborso delle somme che l'Azienda dovesse pagare in più rispetto ai corrispettivi contrattuali per inadempimento della ditta.



Il deposito cauzionale è infruttifero. La ditta sarà tenuta al versamento della garanzia definitiva entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione ed è fissata nella misura del 10% dell'importo offerto per il servizio in oggetto.

Dovrà avere validità non inferiore alla durata del contratto e dovrà altresì contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Come previsto all'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento dell'appalto.

ART. 24.6 – FATTURAZIONI, PAGAMENTI E CESSIONE DEI CREDITI

La Ditta presenterà a carico della Committente fatture elettroniche mensili, sulla base dei servizi effettivamente svolti e secondo le indicazioni che saranno fornite dalla Committente.

Da tale documento contabile saranno evincibili tutti i quantitativi concernenti i servizi erogati suddivisi per tipologia (in funzione della differenziazione del prezzo unitario) e per singolo centro di utilizzo al quale i servizi stessi sono stati resi.

Alle quantità comunicate saranno applicati i prezzi indicati in offerta.

La rata di saldo verrà corrisposta dopo regolare accertamento dell'effettuazione dei servizi previsti dal presente Capitolato attraverso l'allegazione alle fatture della documentazione che ha dato titolo all'effettuazione delle prestazioni oggetto della richiesta di pagamento.

Le fatture, intestate all'Azienda Ospedaliera di Perugia, dovranno necessariamente contenere l'indicazione della banca (istituto, agenzia, codice ABI, codice CAB) e riportare il codice CIG.

Tutti i pagamenti contemplati dal presente capitolato avranno luogo entro 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di ricevimento fattura.

Il pagamento delle fatture è subordinato al rispetto integrale delle condizioni commerciali e delle obbligazioni contratte a favore della Committente.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi e, comunque, le attività previste nel presente Capitolato.

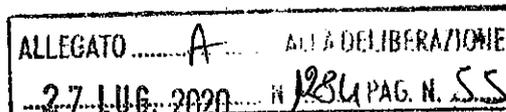
E' espressamente vietata la cessione di tutti i crediti derivanti dalle prestazioni indicate nel presente Capitolato, con la conseguente inefficacia della cessione ed esclusiva responsabilità del Fornitore nei confronti della Committente per ogni violazione della anzidetta pattuizione.

ART. 24.7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, è necessario che la ditta aggiudicataria si assuma gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

In caso di affidamento il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione Contraente, come condizione imprescindibile per la liquidazione della fattura e per il successivo pagamento, formale comunicazione con le seguenti informazioni:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.



- nel caso in cui la ditta si avvalga di **subappaltatori e subcontraenti** è necessario che dichiarino:
- di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Perugia – della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - di attestare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente servizio, è inserita un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge 136/2010.
- Qualora la ditta non si avvalga di subappaltatori e subcontraenti dovrà espressamente dichiararlo.

ART. 25 - CONTESTAZIONI, INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITÀ

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente articolo, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto via PEC dall'Amministrazione Contraente.

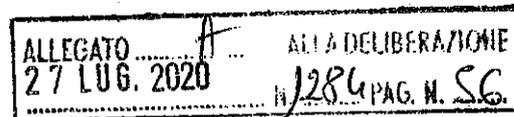
Il Fornitore dovrà, quindi, comunicare, parimenti per iscritto via PEC, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite dal presente Capitolato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. L'Amministrazione Contraente potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione di tali penali con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi sulla garanzia definitiva, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario. L'Amministrazione Contraente potrà applicare al fornitore penali sino alla concorrenza della misura massima del 10% del valore del proprio contratto. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

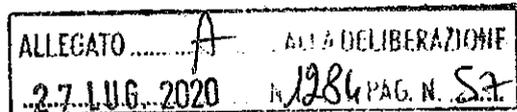
INADEMPIENZE E PENALI:

INADEMPIENZA	PENALITÀ
Inadempienze per le pulizie ordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio.	0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Inadempienze per le pulizie periodiche sull'esecuzione delle prestazioni previste in termini di frequenza, rispetto dei tempi di programmazione e completezza delle prestazioni erogate in relazione all'area di rischio.	0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Rilevazione di non conformità nelle verifiche di risultato per le pulizie ordinarie in relazione all'area di rischio.	0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni non conformità
Rilevazione di non conformità nelle verifiche di risultato per le pulizie periodiche in relazione all'area di rischio.	0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni non conformità
Inadempienze per le pulizie straordinarie sull'esecuzione delle prestazioni previste, in termini di	0,5 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza

Allegato "A" pag. 56 di 114



rispetto della tempistica di intervento indicata di volta in volta dalla Stazione Appaltante e di completezza della prestazione erogata.		
Per quanto attiene, in particolare il servizio integrato di supporto al servizio di ristorazione:	mancato lavaggio di attrezzature, apparecchiature, utensili, stoviglie, vassoi, carrelli del vitto	0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza, a cui si sommerà un'ulteriore penale pari al 0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE per ogni ora di ritardo nell'esecuzione del servizio
	Mancato o incompleto servizio di supporto all'allestimento dei carrelli del vitto	0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza, a cui si sommerà un'ulteriore penale pari al 0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE per ogni ora di ritardo nell'esecuzione del servizio
Ogni altra inadempienza relativa all'erogazione delle attività previste dei servizi integrati		0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancato rispetto dei protocolli specifici relativi alla pulizia e disinfezione di aree ad alto e altissimo rischio e zone a protocollo.		1 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancata corrispondenza tra quanto indicato nel capitolato/documentazione di gara / D.M. 16 ottobre 2016 per prodotti, materiali e attrezzature e quanto utilizzato per l'espletamento del servizio.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancata corrispondenza tra quanto indicato nel capitolato/documentazione di gara per prodotti economici e quanto fornito.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancata consegna/rifornimento di prodotti economici entro 1 ora dalla segnalazione di disservizio.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancata reperibilità dei referenti nelle fasce orarie di competenza.		0,5 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancato rispetto delle norme comportamentali da parte del personale dipendente indicate nel presente capitolato tecnico d'appalto.		0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancato aggiornamento dell'elenco del personale.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Incongruenza tra il numero di personale addetto presente e quello dichiarato.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni incongruenza
Violazione delle norme relative al personale.		0,5% DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni violazione
Inadempienze od incurie relativamente ad Arredi, Attrezzature, carrelli adibiti al trasporto del vitto, locali e impianti imputabili al personale afferente all'Impresa Affidataria.		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancato rispetto delle norme di sicurezza		0,7 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Qualora ad un successivo controllo o ad una successiva segnalazione venga rilevata la persistenza e/o parziale soluzione di una "non conformità" precedentemente contestata, in aggiunta alla penalità per l'inadempienza specifica, se prevista.		0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza
Mancata o parziale esecuzione dell'attività formativa del personale, così come richiesta nella documentazione di		0,3 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza



gara ed in base a quanto indicato nel D.M. 16 ottobre 2016	
Per qualsiasi altra inadempienza non compresa nell'elenco.	0,4 % DELL'AMMONTARE NETTO CONTRATTUALE, per ogni inadempienza

ART. 26 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

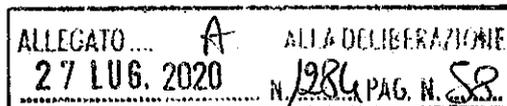
In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC dall'Amministrazione Contraente, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente ha facoltà di considerare risolto di diritto il relativo contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché nel presente Capitolato Tecnico, in ogni caso, l'Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore via PEC, il contratto nei seguenti casi:

- 1) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara nonché per la stipula del Contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
- 2) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione contraente;
- 3) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza del Contratto, ai sensi dell'articolo art. 24.4 (Copertura Assicurativa) del presente Capitolato Tecnico;
- 4) nel caso di inadempimento degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei lavoratori, nonché delle norme in materia di collocamento obbligatorio;
- 5) mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- 6) frode, a qualsiasi titolo, da parte della Ditta nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- 7) subappalto non autorizzato;
- 8) immotivata sospensione delle prestazioni;
- 9) mancato rispetto di quanto previsto all'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.;
- 10) qualora la somma delle penali applicate ai sensi del precedente art. 25 sia superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale;

In tutti i casi di risoluzione del Contratto l'Amministrazione Contraente avrà il diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto.

Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore mediante PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente al risarcimento dell'ulteriore danno ed in generale di tutti i danni diretti ed indiretti che la Committente dovesse comunque sopportare per il rimanente periodo contrattuale, ivi compreso il maggior onere, rispetto a quello convenuto, per il ricorso ad altro fornitore.

Rimane in ogni caso salva l'applicazione dell'art. 1453 c.c., nonché la facoltà dell'Amministrazione contraente di compensare l'eventuale credito dell'Appaltatore con il credito derivante dal risarcimento del danno.



ART. 26 BIS – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA DI GARA CENTRALIZZATA IN CORSO DI ESPLETAMENTO

Il contratto si risolverà di diritto nel caso in cui intervenga, prima della scadenza, l'aggiudicazione e il susseguente avvio del nuovo appalto oggetto della procedura di gara centralizzata curata da CRAS ed attualmente in corso di svolgimento.

In tale eventualità, la Ditta avrà diritto esclusivamente al corrispettivo per le attività regolarmente espletate fino alla data di risoluzione del contratto.

ART. 27 – RECESSO

L'Amministrazione Contraente, per quanto di proprio interesse, ha diritto nei casi di:

- a) giusta causa;
- b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,

di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Capitolato Tecnico, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

Per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto.

L'Amministrazione potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - dal contratto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore via PEC, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

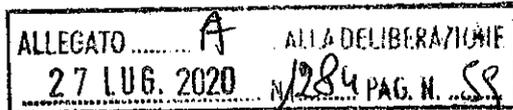
In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in favore dell'Amministrazione Contraente.

Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni dell'art. 109 del Codice dei Contratti Pubblici.

ART. 28 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cessione del contratto è vietata.

Il ricorso al subappalto è consentito nei limiti e con il rispetto delle formalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..



Il concorrente dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi, fermo restando la responsabilità della ditta aggiudicataria.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni elencate all'art. 105, comma 4, punti a), b), c) e d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il personale e le attrezzature eventualmente fornite dal subappaltatore dovranno possedere requisiti adeguati allo svolgimento del servizio.

ART. 29 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento, l'Azienda Ospedaliera di Perugia informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia con sede legale c/o l'Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte 06132 Perugia, PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it Tel. 075/5781 Codice Fiscale e Part. IVA 02101050546 – Fax: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'Azienda Ospedaliera di Perugia ha nominato come Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) l'Avv. Marco Giuri contattabile inviando una mail a dpo@ospedale.perugia.it

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di apertura del procedimento, nonché, con riferimento all'aggiudicatario,
- per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

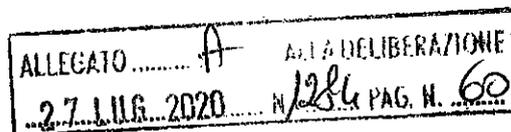
4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

5. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1 lett. b GDPR);

6. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c GDPR); ad esempio, adempimento di obblighi di legge, regolamento o contratto, esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria o amministrativa;

7. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).



5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, PEC, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

I dati giudiziari sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D. Lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000. Tali dati sono trattati solo nel caso di procedure di appalto.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dall'Azienda Ospedaliera di Perugia quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore;
- autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio per l'affidamento di incarichi professionali
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti indicati da sub 2) a sub 7) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web dell'Azienda Ospedaliera di Perugia nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

7 - Trasferimento dei dati

L'Azienda Ospedaliera di Perugia non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

L'Azienda Ospedaliera di Perugia conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

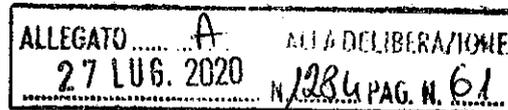
I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- a) durata del rapporto contrattuale;
- b) obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- c) necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti della dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- d) previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'appaltatore, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

Si precisa che i documenti di questa Azienda (e, quindi, i dati in essa contenuti) sono soggetti alle disposizioni del *Codice dei beni culturali* di cui al D. Lgs. n. 42 del 22/01/2004 e che, quindi,



saranno conservati/scartati nei tempi e con le modalità previsti dalle disposizioni normative (vedi *Regolamento Aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa* pubblicato nel sito web aziendale).

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- B. diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- C. diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- D. diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- E. diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- F. diritto di opposizione - art. 21 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla PEC dell'Azienda Ospedaliera di Perugia aosp.perugia@postacert.umbria.it

Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella PEC intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica, la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, l'adempimento degli obblighi normativi gravanti su dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

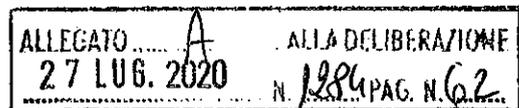
13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

L'Azienda Ospedaliera di Perugia non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

ART. 30 - RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte di propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi degli obblighi di segretezza anzidetti.



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda Ospedaliera di Perugia ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'appaltatore si obbliga ad assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce emesse dal garante per la protezione dei dati personali.

L'operatore economico aggiudicatario si impegna a sottoscrivere il contratto per la nomina "Responsabile del Trattamento" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE e pertanto dovrà dare atto di possedere garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del regolamento UE 2016/679 e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

ART. 31 – SPESE CONTRATTUALI

Ogni spesa accessoria inerente il contratto è a completo carico della Ditta aggiudicataria.
L'I.V.A. rimane a carico della Committente.

ART. 32 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Qualsiasi divergenza dovesse sorgere in merito ad interpretazioni del contratto, sia di merito sia relative a circostanze non contemplate dal contratto stesso, saranno risolte in modo amichevole in contraddittorio fra l'Impresa Appaltatrice e la Stazione Appaltante, secondo le norme vigenti.
E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Il foro competente per eventuali controversie relative all'esecuzione dell'appalto di cui al presente capitolato è quello di Perugia.

ART. 33 – CLAUSOLE FINALI

La partecipazione alla presente gara implica la totale accettazione delle condizioni previste dal presente Capitolato.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato Tecnico, si fa espresso riferimento alle norme del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle norme del Codice civile ed alla normativa vigente in materia.

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 63

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 63 di 114

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

GENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
DA10	blocco operatorio 4° piano blocco B	AAR	DA10 blocco operatorio 4° piano blocco B	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 4	316,07
DA11	Blocco operatorio 3° piano blocco b	AAR	DA11 Blocco operatorio 3° piano blocco b	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 3	440,47
DA20	BLOCCO OPERATORIO BLOCCO GH/PIANO 3	AAR	DA20 BLOCCO OPERATORIO BLOCCO GH/PIANO 3	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 3	456,95
DA20	BLOCCO OPERATORIO BLOCCO GH/PIANO 3	AAR	DA20 BLOCCO OPERATORIO BLOCCO GH/PIANO 3	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 3	418,18
0000	COSTI COMUNI - OBITORIO - sala settoria	AAR	0000 COSTI COMUNI - OBITORIO - sala settoria	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 2	161,07
0000	COSTI COMUNI	AAR	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	- 1	128,50
2401	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	AAR	2401 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 4	1143,17
2402	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO TMO	AAR	2402 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO TMO	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 4	1337,25
2413	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	AAR	2413 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 2	339,43
2419	EMATOLOGIA E TMO EMAT. E TMO -LAB TMO	AAR	2419 EMATOLOGIA E TMO EMAT. E TMO -LAB TMO	C.r.e.o.	Blocco U	- 1	112,53
2801	MALATTIE INFETTIVE UNITA' DI DEGENZA UOMINI	AAR	2801 MALATTIE INFETTIVE UNITA' DI DEGENZA UOMINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 1	1354,07
2801	MALATTIE INFETTIVE UNITA' DI DEGENZA UOMINI	AAR	2801 MALATTIE INFETTIVE UNITA' DI DEGENZA UOMINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 1	142,68
2902	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	AAR	2902 UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 7	37,19

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 64.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 64 di 114

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a1f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
2902	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	AAR	2902 UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	-2	105,26
2922	CARDIOLOGIA - EMODINAMICA	AAR	2922 CARDIOLOGIA - EMODINAMICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+7	240,64
3201	PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	AAR	3201 PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+3	138,00
3401	PEDIATRIA SILVESTRINI UNITA' DI DEGENZA ONCOLOGICA	AAR	3401 PEDIATRIA SILVESTRINI UNITA' DI DEGENZA ONCOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+5	584,93
3501	NEONATALE UNITA' DI DEGENZA E NIDO	AAR	3501 NEONATALE UNITA' DI DEGENZA E NIDO	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+2	261,33
3503	CLINICA PEDIATRICA - TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	AAR	3503 CLINICA PEDIATRICA - TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+2	894,45
4102	TERAPIA INTENSIVA POST-CARDIOCHIRURGICA (TIPOC)	AAR	4102 TERAPIA INTENSIVA POST-CARDIOCHIRURGICA (TIPOC)	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+4	330,24
4703	NEURORADIOLOGIA UNITA' INTERVENTISTICA	AAR	4703 NEURORADIOLOGIA UNITA' INTERVENTISTICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	-2	157,66
5600	ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA - LABORATORIO MICROBIOLOGIA P3	AAR	5600 ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA - LABORATORIO MICROBIOLOGIA P3	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	-2	181,59
D1S1	AREA CRITICA UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA	AAR	D1S1 AREA CRITICA UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+3	1017,43
D510	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE SALA OPERATORIA	AAR	D510 DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE SALA OPERATORIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+2	83,98
D521	AREA COMUNE DIP. MATERNO INFANTILE SER. GENETICA MEDICA	AAR	D521 AREA COMUNE DIP. MATERNO INFANTILE SER. GENETICA MEDICA	C.r.e.o.	Blocco U	-1	62,86

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27.11.2020 N. 1284 PAG. N. 65

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Allegato "A" pag. 65 di 114

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b11a19e027ce9b3f8140e69122cb3003616a3f976d5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
SS11	FARMACIA OSPEDALIERA PREPARAZIONE ANTIBLASTICI	AAR	SS11 FARMACIA OSPEDALIERA PREPARAZIONE ANTIBLASTICI	Santa Maria della Misericordia	Blocco F	-2	138,31
5200	RADIOFARMACIA	AAR	5200 RADIOFARMACIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	-1	16,27
DA10	blocco operatorio 4° piano blocco B	AAR	DA10 blocco operatorio 4° piano blocco B	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+4	597,82
DA11	Blocco operatorio 3° piano blocco b	AAR	DA11 Blocco operatorio 3° piano blocco b	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+3	468,16
DA20	BLOCCO OPERATORIO BLOCCO G/H PIANO 3	AAR	DA20 BLOCCO OPERATORIO BLOCCO G/H PIANO 3	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+3	298,65
DA20	BLOCCO OPERATORIO BLOCCO G/H PIANO 3	AAR	DA20 BLOCCO OPERATORIO BLOCCO G/H PIANO 3	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+3	1486,98
0801	OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	AAR	0801 OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+1	33,92
0801	OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA AREA MULTIDISCIPLINARE	AAR	0801 OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA AREA MULTIDISCIPLINARE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+1	102,06
2513	GASTROENTEROLOGIA DAY HOSPITAL	AAR	2513 GASTROENTEROLOGIA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	0	375,31
D510	DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE SALA OPERATORIA	AAR	D510 DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE SALA OPERATORIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+2	267,52
0400	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	0400 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+2	27,70
2514	GASTROENTEROLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE ENDOSCOPIA	AAR	2514 GASTROENTEROLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE ENDOSCOPIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	0	483,53
2902	UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	AAR	2902 UNITA' DI TERAPIA INTENSIVA CARDIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+7	181,22
3214	PNEUMOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	AAR	3214 PNEUMOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	186,09

ALLEGATO... A..... ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 66

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GBN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 66 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	Mq
3601	NEFROLOGIA DIALISI UNITA' DI DEGENZA CON TRAPIANTO RENI	AAR	3601 NEFROLOGIA DIALISI UNITA' DI DEGENZA CON TRAPIANTO RENI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 1	629,48
3614	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	3614 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	238,25
3630	NEFROLOGIA DIALISI SILVESTRINI	AAR	3630 NEFROLOGIA DIALISI SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 1	1183,75
0400	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	0400 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	25,01
0800	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	0800 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	58,14
1200	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	1200 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	21,75
0000	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	0000 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	178,34
0400	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	0400 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	38,13
	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	41,76
WW02	NUOVA RIANIMAZIONE	AAR	WW02 NUOVA RIANIMAZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	15,00
TOTALE							17.545,04

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 2284 PAG. N. 67

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 67 di 114

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
1601	PRONTO SOCCORSO UNITA' DI OSSERVAZIONE BREVE	AR1	1601 PRONTO SOCCORSO UNITA' DI OSSERVAZIONE BREVE	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	163,46
1615	PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	AR1	1615 PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	975,73
1615	PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	AR1	1615 PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	187,25
1615	PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	AR1	1615 PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	0	71,45
DI04	RADIOLOGIA SEZIONE PRONTO SOCCORSO - SILVESTRINI	AR1	DI04 RADIOLOGIA SEZIONE PRONTO SOCCORSO - SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	162,52
3401	ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA AMBULATORIO DAY HOSPITAL	AR1	3401 ONCOEMATOLOGIA PEDIATRICA AMBULATORIO DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 5	17,66
4408	RADIOLOGIA SEZIONE ANGIOGRAFICA	AR1	4408 RADIOLOGIA SEZIONE ANGIOGRAFICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	43,63
DI06	AREA COMUNE CICLOTRONE - SILVESTRINI	AR1	OP. DI06 AREA COMUNE CICLOTRONE - SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco F	- 2	41,00

ALLEGATO... **A** ... ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. **1284** PAG. N. **68**.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ac_pg
 GEM. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Allegato "A" pag. 68 di 114

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

1313	CLINICA UROLOGICA DAY SURGERY - DAY HOSPITAL	AR1	1313 CLINICA UROLOGICA DAY SURGERY - DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	60,69
4117	TERAPIA DEL DOLORE	AR1	4117 TERAPIA DEL DOLORE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	118,87
5600	ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	AR1	5600 ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 2	1154,58
3101	ONCOLOGIA MEDICA UNITA' DI DEGENZA	AR1	3101 ONCOLOGIA MEDICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 3	748,87
3113	ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	AR1	3113 ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	265,73
3113	ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	AR1	3113 ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 1	640,56
4400	RADIOLOGIA SEZIONE MAMMOGRAFICA	AR1	4400 RADIOLOGIA SEZIONE MAMMOGRAFICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	670,33
4408	RADIOLOGIA SEZIONE ANGIOGRAFICA	AR1	4408 RADIOLOGIA SEZIONE ANGIOGRAFICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	91,77
4400	RADIOLOGIA SEZIONE TAC	AR1	4400 RADIOLOGIA SEZIONE TAC	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	215,93
4600	RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	AR1	4600 RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	0	729,90
4600	RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	AR1	4600 RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	1319,67
4600	RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE TAC	AR1	4600 RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE TAC	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 2	92,08

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 ...27.LUG. 2020..... N. 286 PAG. N. 69.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Allegato "A" pag. 69 di 114

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

4703	NEURORADIOLOGIA UNITA' INTERVENTISTICA	AR1	4703 NEURORADIOLOGI A UNITA' INTERVENTISTICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	- 2	100,65
4813	RADIOTERAPIA DAY HOSPITAL	AR1	4813 RADIOTERAPIA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	156,73
4814	RADIOTERAPIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	AR1	4814 RADIOTERAPIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	1202,90
4902	SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	AR1	4902 SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 1	735,45
4902	SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	AR1	4902 SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	99,84
4902	SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	AR1	4902 SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	51,80
5101	SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	AR1	5101 SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	0	600,17
5101	SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	AR1	5101 SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 1	790,50
2413	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	AR1	2413 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 2	637,01
5101	SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE	AR1	5101 SERVIZIO MEDICINA TRASFUSIONALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 2	484,53

ALLEGATO
 27 LUG. 2020
 ALLA DELIBERAZIONE N. 1284/PAG. N. 70

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 70 di 114

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

5200	MEDICINA NUCLEARE - DIREZIONE SEGRETERIA	AR1	5200 MEDICINA NUCLEARE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	1073,03
5400	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA SILVESTRINI	AR1	5400 ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 2	1189,86
5600	ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	AR1	5600 ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 2	189,61
DI01	AREA COMUNE DIPART.DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE	AR1	DI01 AREA COMUNE DIPART.DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI RISONANZA MAGNETICA NUCLEARE	Santa Maria della Misericordia	Blocco E	-2	553,35
DI05	AREA COMUNE P.E.T.(Tomografia a Emissione di Posi)	AR1	DI05 AREA COMUNE P.E.T.(Tomografia a Emissione di Posi)	Santa Maria della Misericordia	Blocco F	- 2	228,59
DI06 AREA COMUNE CICLOTRONE - SILVESTRINI		AR1	OP.DI06 AREA COMUNE CICLOTRONE - SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco F	- 2	62,49
TOTALE							15.928,19

ALLEGATO A ALLA DILIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 71...

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Allegato "A" pag. 71 di 114

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8140e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
NN00	LOCALE MENSA	AR2	NN00 LOCALE MENSA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L/M	-1	413,12
TOTALE							413,12

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 72

Azienda Ospedaliera di Perugia - so_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 72 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
NN03	CUCINA	AR3	NN03 CUCINA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	-1	781,00
TOTALE							781,00

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 286 PAG. N. 73

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9bf8340e69122cbd003616a3f976ed5ffcc
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 73 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
1501	NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	1501 NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 3	87,48
3001	CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	MR1	3001 CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 7	622,80
3001	CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	MR1	3001 CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 7	384,50
0000	COSTI COMUNI - camere mortuarie	MR1	0000 COSTI COMUNI - camere mortuarie	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 2	537,55
0000	COSTI COMUNI	MR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	0	251,71
0000	COSTI COMUNI	MR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	-1	442,01
0000	COSTI COMUNI	MR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	0	285,63
0000	COSTI COMUNI	MR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+ 1	9,14
0101	CHIRURGIA TORACICA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0101 CHIRURGIA TORACICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 6	602,40
0201	CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0201 CHIRURGIA GENERALE E D'URGENZA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 1	615,36
0300	CHIRURGIA GENERALE SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	MR1	0300 CHIRURGIA GENERALE SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	162,60

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27.LUG.2020 N. 284 PAG. N. 74.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 74 di 114

0302	CHIRURGIA GENERALE UNITA' DI DEGENZA	MR1	0302 CHIRURGIA GENERALE UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 1	625,72
0314	CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	MR1	0314 CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	114,98
0401	CLINICA ORTOPEDICA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0401 CLINICA ORTOPEDICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 3	622,82
0402	CLINICA ORTOPEDICA PROGRAMMATA	MR1	0402 CLINICA ORTOPEDICA PROGRAMMATA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 1	603,76
0801	OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0801 OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	49,68
0801	OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0801 OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 1	782,07
0801	OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	0801 OSTETRICIA E GINECOLOGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 2	1219,17
0914	CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR1	0914 CLINICA OTORINOLARINGOI ATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	436,23
0914	CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR1	0914 CLINICA OTORINOLARINGOI ATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	144,82

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG 2020 N. 286 PAG. N. 75

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 75 di 114

0914	CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR1	0914 CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	35,71
1301	CLINICA UROLOGICA UNITA' DI DEGENZA	MR1	1301 CLINICA UROLOGICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 1	616,34
1501	NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	1501 NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 3	515,24
1501	NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	1501 NEUROCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 3	20,23
1701	CARDIOCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	1701 CARDIOCHIRURGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 4	277,03
1903	MEDICINA INTERNA UNITA' DI DEGENZA UNITA' DEGENZA ORDINARIA A	MR1	1903 MEDICINA INTERNA UNITA' DI DEGENZA UNITA' DEGENZA ORDINARIA A	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	0	307,45
1823	STRUTTURA REUMATOLOGIA	MR1	1823 STRUTTURA REUMATOLOGIA		Blocco C	+ 5	432,34
1901	MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI	MR1	1901 MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 3	1205,16

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 76

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Allegato "A" pag. 76 di 114

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976Ed5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

1914	MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR1	1914 MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	321,65
2101	MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	MR1	2101 MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	0	623,24
2201	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	MR1	2201 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	820,86
2201	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	MR1	2201 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 1	815,87
2218	MEDICINA VASCOLARE ED URGENZA -OBI	MR1	2218 MEDICINA VASCOLARE ED URGENZA -OBI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	0	307,46
2301	MEDICINA DEL LAVORO UNITA' DI DEGENZA	MR1	2301 MEDICINA DEL LAVORO UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	0	615,37
GI01	UNITA' DEGENZA INFERMIERISTICA	MR1	GI01 UNITA' DEGENZA INFERMIERISTICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	486,42

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 77

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GSN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 77 di 114

Impronta informatica: ac70ca70831b1202b11a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

2501	GASTROENTEROLOGIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	2501 GASTROENTEROL OGIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	0	781,29
2601	GERONTOLOGIA GERIATRIA UNITA' DI DEGENZA	MR1	2601 GERONTOLOGIA GERIATRIA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	0	648,02
2901	UTIC SALA ACCETTAZIONE PAZIENTI	MR1	2901 UTIC SALA ACCETTAZIONE PAZIENTI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 7	19,79
3201	PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	MR1	3201 PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 3	348,26
3201	PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	MR1	3201 PNEUMOLOGIA UNITA' DI DEGENZA CON U.T.I.R.	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 3	21,00
3301	CLINICA PEDIATRICA UNITA' DI DEGENZA	MR1	3301 CLINICA PEDIATRICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 2	983,26
3701	CLINICA NEUROLOGICA UNITA' DI DEGENZA	MR1	3701 CLINICA NEUROLOGICA UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 2	450,47
3801	NEUROFISIOPATOLOGIA UNITA' DI DEGENZA BREVE	MR1	3801 NEUROFISIOPATOL OGIA UNITA' DI DEGENZA BREVE	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 2	652,67
3901	UNITA' SPINALE UNIPOLARE UNITA' DI DEGENZA	MR1	3901 UNITA' SPINALE UNIPOLARE UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 2	1040,30

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1984 PAG. N. 78

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 78 di 114

4117	TERAPIA DEL DOLORE	MR1	4117 TERAPIA DEL DOLORE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	92,45
4301	CHIRURGIA VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA	MR1	4301 CHIRURGIA VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 6	620,55
4301	CHIRURGIA VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA	MR1	4301 CHIRURGIA VASCOLARE UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 6	11,24
5800	FISICA SANITARIA	MR1	5800 FISICA SANITARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	232,28
9901	SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI	MR1	9901 SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	0	141,75
9901	SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI	MR1	9901 SERVIZI INTERDIPARTIMENTALI CENTRO RIFERIMENTO TRAPIANTI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	- 1	93,78
9907	CLINICA ODONTOIATRICA UNIVERSITARIA	MR1	9907 CLINICA ODONTOIATRICA UNIVERSITARIA	Odontoiatria Compl. Universita	odontoiatria	+ 0	452,27
D4S1	PSICHIATRIA E PSICOLOGIA CLINICA E RIABILITAZIONE SPDC	MR1	D4S1 PSICHIATRIA E PSICOLOGIA CLINICA E RIABILITAZIONE SPDC	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	74,73
D505	LACTARIUM	MR1	D505 LACTARIUM	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 2	49,87
D521	AREA COMUNE DIP. MATERNO INFANTILE SER. GENETICA MEDICA	MR1	D521 AREA COMUNE DIP. MATERNO INFANTILE SER. GENETICA MEDICA	C.r.e.o.	Blocco U	-1	326,91

ALLEGATO A ALLA DELIBERA/CONF
 27 LUG. 2020 M. 284 PAG. N. 79

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Allegato "A" pag. 79 di 114

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

D4S1	SPDC	MR1	D4S1 SPDC	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	- 1	234,18
D4S1	SPDC	MR1	D4S1 SPDC	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	- 1	391,02
DA12	WEEK SURGERY-BREAST UNIT	MR1	DA12 WEEK SURGERY-BREAST UNIT	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	4	617,75
2114	S. C. M.I.S.E.M	MR1	2114 S. C. M.I.S.E.M	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	110,25
4114	ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI AMBULATORIO PRERICOVERO	MR1	4114 ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI AMBULATORIO PRERICOVERO	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	160,05
TOTALE							24.554,94

ALLEGATO ^A
 27 LUG. 2020
 ALLA DELIBERAZIONE
 N. 1284 PAG. N. 80.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 80 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
D813	S.C. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINARE	MR2	D813 S.C. DAY SURGERY MULTIDISCIPLINAR E	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 1	609,42
TOTALE							609,42

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 81

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 81 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
0414	CLINICA ORTOPEDICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	0414 CLINICA ORTOPEDICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 3	43,20
0000	COSTI COMUNI	MR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	54,53
0000	COSTI COMUNI	MR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	628,32
0000	COSTI COMUNI	MR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	452,63
0000	COSTI COMUNI	MR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	76,95
0000	COSTI COMUNI	MR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 2	280,52
1014	CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	1014 CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	81,30
1014	CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	1014 CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	260,27
1050	CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE - FILE F	MR3	1050 CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE - FILE F	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	2,86
1214	CLINICA ODONTOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	1214 CLINICA ODONTOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	60,69
1313	CLINICA UROLOGICA DAY SURGERY - DAY HOSPITAL	MR3	1313 CLINICA UROLOGICA DAY SURGERY - DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	277,18

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b11a19e027ce9b1f8340e69122cb003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 82 di 114

1314	CLINICA UROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	1314 CLINICA UROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	50,47
1514	NEUROCHIRURGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	1514 NEUROCHIRURGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 2	46,45
2213	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE DAY HOSPITAL	MR3	2213 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 1	19,99
2214	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2214 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 1	179,14
2214	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2214 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	16,06
2314	MEDICINA DEL LAVORO ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2314 MEDICINA DEL LAVORO ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	235,35
2413	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	MR3	2413 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	12,54
2419	EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB TMO	MR3	2419 EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB TMO	C.r.e.o.	Blocco U	-1	191,17

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta Informatica: ac7dca70831b1202b11a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976ed5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 83 di 114

2419	EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB TMO	MR3	2419 EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB TMO	C.r.e.o.	Blocco U	0	148,15
2420	EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	MR3	2420 EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 1	86,74
2420	EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	MR3	2420 EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	25,18
2421	EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB CIT	MR3	2421 EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB CIT	C.r.e.o.	Blocco U	+ 1	645,25
2422	EMATOLOGIA E TMO LAB. EMOPATOLOGIA	MR3	2422 EMATOLOGIA E TMO LAB. EMOPATOLOGIA	C.r.e.o.	Blocco U	+ 2	778,88
2423	EMATOLOGIA E TMO LAB. DIFFERENZ. CELL.	MR3	2423 EMATOLOGIA E TMO LAB. DIFFERENZ. CELL.	C.r.e.o.	Blocco U	0	118,61
2424	EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB. IMM.	MR3	2424 EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB. IMM.	C.r.e.o.	Blocco U	0	259,59
2614	GERONTOLOGIA GERIATRIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2614 GERONTOLOGIA GERIATRIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	59,79
2713	S.C. DERMATOLOGIA AMBULATORI	MR3	2713 S.C. DERMATOLOGIA AMBULATORI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	529,92

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 84.

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac70ca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 84 di 114

2714	CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2714 CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	15,95
2715	CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	2715 CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	25,35
2813	MALATTIE INFETTIVE DAY HOSPITAL	MR3	2813 MALATTIE INFETTIVE DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 1	544,47
2914	AMBULATORI CARDIOLOGIA	MR3	2914 AMBULATORI CARDIOLOGIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	269,59
3120	ONCOLOGIA MEDICA - LABORATORIO	MR3	3120 ONCOLOGIA MEDICA - LABORATORIO	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	108,21
3120	ONCOLOGIA MEDICA - LABORATORIO	MR3	3120 ONCOLOGIA MEDICA - LABORATORIO	C.r.e.o.	Blocco U	- 1	60,43
3413	PEDIATRIA SILVESTRINI DAY HOSPITAL	MR3	3413 PEDIATRIA SILVESTRINI DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 2	304,80
3414	PEDIATRIA SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	3414 PEDIATRIA SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	108,44
3714	CLINICA NEUROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	3714 CLINICA NEUROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	164,60
3814	NEUROFISIOPATOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	MR3	3814 NEUROFISIOPATOL OGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	47,07

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 85

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12594200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976fde5f66
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 85 di 114

3914	UNITA' SPINALE UNIPOLARE AMBULATORIO	MR3	3914 UNITA' SPINALE UNIPOLARE AMBULATORIO	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 2	993,05
4114	ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	4114 ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	95,81
4314	CHIRURGIA VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	4314 CHIRURGIA VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 6	10,21
4314	CHIRURGIA VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	MR3	4314 CHIRURGIA VASCOLARE ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	45,58
TOTALE							8415,28

ALLEGATO.....A..... ALLA DELIBERAZIONE
.....27 LUG. 2020..... N/284 PAG. N. 86

Azienda Ospedaliera di Perugia - ac_pg
GBN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976fd5ffcc6
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 86 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
NN03	DISPENSA	MR4	NN03 DISPENSA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	-1	42,00
TOTALE							42,00

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 3	25,06
3001	CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	BR1	3001 CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 7	24,55
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 4	405,07
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 3	528,70
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 2	367,15
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 1	427,80
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	0	277,85
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	250,39
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 2	278,12
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 3	1184,43
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 8	23,49
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 6	24,87
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 5	24,53
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	24,54
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 3	24,54
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	0	27,81

ALLEGATO.....A..... ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 986 PAG. N. 88

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 88 di 114

0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	- 1	35,29
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	- 2	25,00
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 8	23,46
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 7	24,61
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 6	24,61
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 5	24,61
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 4	24,59
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	0	13,95
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	- 1	38,84
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 4	101,06
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 3	101,11
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	51,80
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 1	27,53
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	5,73
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 2	24,77
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 8	233,83
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 7	198,69
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 6	299,09
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 5	305,24

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1226 PAG. N. 89

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GBN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3E976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 89 di 114

0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 4	245,37
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 3	284,10
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 2	306,38
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 1	237,80
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	0	1232,74
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 1	54,88
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 2	367,73
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco E	-2	70,07
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 4	520,86
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 3	270,28
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 2	445,31
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	+ 1	257,69
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	0	124,46
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 1	267,72
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 2	274,45
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 4	538,86
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 3	482,38
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 2	639,87
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 1	951,68

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG 2020 N. 286 PAG. N. 90

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ca9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 90 di 114

0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	0	1380,32
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	612,02
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 2	482,43
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 3	55,77
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 2	125,66
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	276,26
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	124,14
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	415,17
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	102,16
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 3	201,42
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 2	152,08
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 1	230,58
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	1399,48
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	521,10
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	427,57
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 4	308,13
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 3	393,61
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 2	307,11
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 1	483,45

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffcc

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 91 di 114

0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	0	465,10
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	1054,82
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	-1	60,01
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	0	516,86
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+ 1	56,48
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+ 2	336,86
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+ 3	356,71
0000	COSTI COMUNI	BR1	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+ 4	244,68
0402	CLINICA ORTOPEDICA PROGRAMMATA	BR1	0402 CLINICA ORTOPEDICA PROGRAMMATA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 1	24,99
1615	PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	BR1	1615 PRONTO SOCCORSO UNITA' PRONTO SOCCORSO SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	0	30,12
1625	PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	BR1	1625 PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	242,10
2421	EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB CIT	BR1	2421 EMATOLOGIA E TMO EMAT . E TMO -LAB CIT	C.r.e.o.	Blocco U	+ 1	218,96
2513	GASTROENTEROLOGIA DAY HOSPITAL	BR1	2513 GASTROENTEROLOGIA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	0	30,39

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 92

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac70ca70831b1202b11a19e027ce9b3f8340e69122cb2003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 92 di 114

3113	ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	BR1	3113 ONCOLOGIA MEDICA DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 1	14,38
3601	NEFROLOGIA DIALISI UNITA' DI DEGENZA CON TRAPIANTO RENI	BR1	3601 NEFROLOGIA DIALISI UNITA' DI DEGENZA CON TRAPIANTO RENI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 1	24,65
3630	NEFROLOGIA DIALISI SILVESTRINI	BR1	3630 NEFROLOGIA DIALISI SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 1	28,64
3901	UNITA' SPINALE UNIPOLARE UNITA' DI DEGENZA	BR1	3901 UNITA' SPINALE UNIPOLARE UNITA' DI DEGENZA	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 2	133,28
4601	RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	BR1	4601 RADIOLOGIA SILVESTRINI SEZIONE RADIOLOGICA	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 2	441,70
4814	RADIOTERAPIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR1	4814 RADIOTERAPIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 2	4,68
4902	SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	BR1	4902 SERVIZIO ANALISI CHIMICO CLINICHE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	7,70
5101	SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	BR1	5101 SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	0	25,05
5400	ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA SILVESTRINI	BR1	5400 ANATOMIA E ISTOLOGIA PATOLOGICA SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	- 2	37,34

ALLEGATO.....A..... ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020..... 1286 PAG. N. 93

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 93 di 114

RR03	CUP - CENTRO UNIFICATO DI PRENOTAZIONE MONTELUCE	BR1	RR03 CUP - CENTRO UNIFICATO DI PRENOTAZIONE MONTELUCE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	471,12
VV02	MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA - SEGRETERIA	BR1	VV02 MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA - SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	96,01
TOTALE							25.996,42

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GBN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b11a19e027ce9bf8140e69122cbd001616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 94 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
2100	MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2100 MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	+ 1	41,51
0800	OSTETRICIA GINECOLOGIA COSTI COMUNI	BR2	0800 OSTETRICIA GINECOLOGIA COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	25,97
1700	CARDIOCHIRURGIA COSTI COMUNI	BR2	1700 CARDIOCHIRURGIA COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	53,09
1700	CARDIOCHIRURGIA COSTI COMUNI	BR2	1700 CARDIOCHIRURGIA COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 4	20,66
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	518,44
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	165,25
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	229,71
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 4	232,72
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	273,11
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+0	637,80
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+1	441,47
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+2	441,20
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+3	417,00
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+4	416,99

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1986 PAG. N. 95

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6 Allegato "A" pag. 95 di 114
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	Elisse	Blocco T	+5	417,02
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	-1	312,48
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+3	603,73
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+4	191,00
0100	CHIRURGIA TORACICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	0100 CHIRURGIA TORACICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 2	30,60
0300	CHIRURGIA GENERALE SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	0300 CHIRURGIA GENERALE SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 4	173,19
0314	CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	BR2	0314 CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	61,20
0314	CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	BR2	0314 CHIRURGIA GENERALE ATTIVITA' AMBULATORIALE COMUNE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 8	10,23
0400	CLINICA ORTOPEDICA DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	0400 CLINICA ORTOPEDICA DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	42,35
0700	CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	0700 CLINICA OSTETRICA E GINECOLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	59,49

Azienda Ospedaliera di Perugia - ac_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122chd003616a3f976fd5ffc6 Allegato "A" pag. 96 di 114
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

0900	CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	0900 CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	42,73
0914	CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	0914 CLINICA OTORINOLARINGOIATRICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	52,68
0914	OTORINOLARINGOIATRIA	BR2	0914 OTORINOLARINGOIATRIA	Triangolo		+1	20,60
0914	OTORINOLARINGOIATRIA	BR2	0914 OTORINOLARINGOIATRIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco I	- 1	23,65
1000	CLINICA OCULISTICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1000 CLINICA OCULISTICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	42,72
1015	CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	BR2	1015 CLINICA OCULISTICA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	47,69
1300	CLINICA UROLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1300 CLINICA UROLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	26,33
1301	CLINICA UROLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1301 CLINICA UROLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	TRIANGOLO		+1	165,54
1500	NEUROCHIRURGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1500 NEUROCHIRURGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	21,30

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 97

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta Informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 97 di 114

1500	NEUROCHIRURGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1500 NEUROCHIRURGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 3	90,00
1625	PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	BR2	1625 PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	81,51
1625	PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	BR2	1625 PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	Via del Giochetto	Blocco W	+ 0	159,12
1625	PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	BR2	1625 PRONTO SOCCORSO CENTRALE OPERATIVA 118	Via del Giochetto	Blocco W	+ 5	87,46
1800	MEDICINA INTERNA E SCIENZE ONCOLOGICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	1800 MEDICINA INTERNA E SCIENZE ONCOLOGICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	Ellisse	Blocco T	+1	136,34
1914	MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	1914 MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	19,49
1914	MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	1914 MED. INTERNA ANGIOLOGIA - MALATTIE DA ATEROSCLEROSI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	221,49

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 98

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 98 di 114

2100	MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2100 MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	78,78
2100	MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2100 MEDICINA INTERNA SCIENZE ENDOCRINE E METABOLICHE - DIREZIONE SEGRETERIA	Elisse	Blocco T	+1	99,89
2200	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2200 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	53,32
2200	MEDICINA INTERNA E VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2200 MEDICINA INTERNA E VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 2	82,40
2314	MEDICINA DEL LAVORO ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	2314 MEDICINA DEL LAVORO ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 4	231,74
2400	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2400 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	33,48
2400	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2400 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO - DIREZIONE SEGRETERIA	Elisse	Blocco T	+1	80,12

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 99

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f6340e69122cb2003616a3f976td5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 99 di 114

2402	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO TMO	BR2	2402 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO TMO	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	47,22
2413	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	BR2	2413 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	+ 4	54,19
2419	LOCALE AZOTO STANZA 03	BR2	OP.0000 LOCALE AZOTO STANZA 03	C.r.e.o.	Blocco U	- 1	53,98
2420	EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	BR2	2420 EMATOL. CON TRAP. MIDOLLO OSSEO LAB. DR. MASSONI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	119,98
2422	LOCALE AZOTO STANZA 03	BR2	OP.0000 LOCALE AZOTO STANZA 03	C.r.e.o.	Blocco U	- 1	31,56
2450	EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL - FILE F	BR2	2450 EMATOLOGIA CON TRAPIANTO MIDOLLO OSSEO DAY HOSPITAL - FILE F	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	47,24
2501	GASTROENTEROLOGIA DIREZIONE E SEGRETERIA	BR2	2501 GASTROENTEROLOGIA DIREZIONE E SEGRETERIA	TRIANGOLO		+1	52,40
2600	GERONTOLOGIA GERIATRIA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2600 GERONTOLOGIA GERIATRIA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	79,78
2700	S.C. DERMATOLOGIA SEGRETERIA DIREZIONE	BR2	2700 S.C. DERMATOLOGIA SEGRETERIA DIREZIONE	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	42,61

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 100 di 114

2714	CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	2714 CLINICA DERMATOLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	38,97
2800	MALATTIE INFETTIVE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2800 MALATTIE INFETTIVE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	+ 1	434,56
2900	CARDIOLOGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2900 CARDIOLOGIA DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 8	122,16
2900	CARDIOLOGIA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	2900 CARDIOLOGIA DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 8	84,82
3114	ONCOLOGIA MEDICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	3114 ONCOLOGIA MEDICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	173,30
3214	PNEUMOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	3214 PNEUMOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	63,07
3300	CLINICA PEDIATRICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	3300 CLINICA PEDIATRICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Elisse	Blocco T	+1	86,98
3503	CLINICA PEDIATRICA - TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	BR2	3503 CLINICA PEDIATRICA - TERAPIA INTENSIVA NEONATALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 2	32,23
3600	NEFROLOGIA E DIALISI - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	3600 NEFROLOGIA E DIALISI - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 2	20,66

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 101

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976d5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 101 di 114

3714	CLINICA NEUROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	3714 CLINICA NEUROLOGICA ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	159,52
3814	NEUROFISIOPATOLOGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	BR2	3814 NEUROFISIOPATOL OGIA ATTIVITA' AMBULATORIALE SILVESTRINI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 1	279,58
4100	ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	4100 ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	- 2	355,98
4100	ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	4100 ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL SILVESTRINI - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	134,69
4114	ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	BR2	4114 ANESTESIA E RIANIMAZIONE SILVESTRINI ATTIVITA' AMBULATORIALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 1	56,59
4300	CHIRURGIA VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	4300 CHIRURGIA VASCOLARE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 6	120,42
4700	NEURORADIOLOGIA	BR2	4700 NEURORADIOLOGI A	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	- 2	182,88
5100	SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	5100 SERVIZIO IMMUNOTRASFUSI ONALE DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	0	42,08

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b1f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 102 di 114

5200	MEDICINA NUCLEARE - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	5200 MEDICINA NUCLEARE - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	- 1	34,02
5500	DIETETICO E SERVIZIO ANTIDIABETICO - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	5500 DIETETICO E SERVIZIO ANTIDIABETICO - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	33,97
5600	ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	BR2	5600 ISTITUTO DI MICROBIOLOGIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	39,16
6100	CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	BR2	6100 CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - DIREZIONE SEGRETERIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	25,98
6100	CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - MAXILLOFACCIALE	BR2	6100 CHIRURGIA GENERALE E ONCOLOGICA - MAXILLOFACCIALE	TRIANGOLO		+1	21,65
7600	CHIRURGIA PEDIATRICA - COSTI COMUNI	BR2	7600 CHIRURGIA PEDIATRICA - COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	16,75
9300	SERVIZIO RELIGIOSO	BR2	9300 SERVIZIO RELIGIOSO	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 8	146,56
9300	SERVIZIO RELIGIOSO	BR2	9300 SERVIZIO RELIGIOSO	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 2	384,78
DB00	CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	BR2	DB00 CHIRURGIA PLASTICA E RICOSTRUTTIVA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	42,46
FF00	PREPARAZIONE AL PARTO E GESTIONE NEONATO	BR2	FF00 PREPARAZIONE AL PARTO E GESTIONE NEONATO	C.r.e.o.	Blocco U	+ 3	77,51

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GSN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976Ed5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 103 di 114

FF05	QUALITA' COMUNICAZIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	BR2	FF05 QUALITA' COMUNICAZIONE FORMAZIONE AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Elisse	Blocco T	+2	417,63
GG00	SICUREZZA AMBIENTALE INDIVIDUALE	BR2	GG00 SICUREZZA AMBIENTALE INDIVIDUALE	Elisse	Blocco T	+2	85,39
HH01	UFFICIO VALUTAZIONE PERSONALE	BR2	HH01 UFFICIO VALUTAZIONE PERSONALE	Elisse	Blocco T	+1	25,75
LL00	AFFARI GENERALI	BR2	LL00 AFFARI GENERALI	Elisse	Blocco T	+3	166,62
LL00	AFFARI GENERALI	BR2	LL00 AFFARI GENERALI	Elisse	Blocco T	+0	25,60
LL00	AFFARI GENERALI COSTI COMUNI	BR2	LL00 AFFARI GENERALI COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	+3	78,42
M00	DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI	BR2	M00 DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI	Elisse	Blocco T	+5	368,00
NN00	DIREZIONE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	BR2	NN00 DIREZIONE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI	Elisse	Blocco T	+3	167,11
QQ13	CENTRALINO TELEFONICO	BR2	QQ13 CENTRALINO TELEFONICO	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	-1	70,08
OO00	DIREZIONE DEL PERSONALE	BR2	OO00 DIREZIONE DEL PERSONALE	Elisse	Blocco T	+4	493,10
PP00	DIREZIONE CONTABILITA' E BILANCIO	BR2	PP00 DIREZIONE CONTABILITA' E BILANCIO	Elisse	Blocco T	+3	295,46
QQ00	TECNICO PATRIMONIALE MONTELUCE	BR2	QQ00 TECNICO PATRIMONIALE MONTELUCE	Elisse	Blocco T	+5	261,14

ALLEGATO **A** ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 106

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta Informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 104 di 114

QQ33	TECNICO PATRIMONIALE MANUTENZIONI	BR2	QQ33 TECNICO PATRIMONIALE MANUTENZIONI	Santa Maria della Misericordia	Blocco F	- 2	43,93
RR00	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	BR2	RR00 DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 5	400,65
RR00	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	BR2	RR00 DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 5	134,11
RR00	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	BR2	RR00 DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 8	236,68
SS00	SERVIZIO FARMACEUTICO	BR2	SS00 SERVIZIO FARMACEUTICO	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 1	180,79
SS00	SERVIZIO FARMACEUTICO	BR2	SS00 SERVIZIO FARMACEUTICO	Ellisse	Blocco T	+1	27,27
SS00	SERVIZIO FARMACEUTICO	BR2	SS00 SERVIZIO FARMACEUTICO	Ellisse	Blocco T	+1	47,06
UU00	BIOINGEGNERIA ED INGEGNERIA CLINICA	BR2	UU00 BIOINGEGNERIA ED INGEGNERIA CLINICA	Ellisse	Blocco T	+4	135,91
VV02	MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA - SEGRETERIA	BR2	VV02 MEDICINA LEGALE E DOCUMENTAZIONE CLINICA - SEGRETERIA	Ellisse	Blocco T	+0	64,99
VV05	ELETROMEDICALI	BR2	VV05 ELETROMEDICALI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 2	101,86
WW02	UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	BR2	WW02 UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI E INFORMATICI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	-2	220,00
PP04	Contabilita e Bilancio Ufficio CUP	BR2	PP04 Contabilita e Bilancio Ufficio CUP	Ellisse	Blocco T	+0	47,06
WW00	Direzione Generale	BR2	WW00 Direzione Generale	C.r.e.o.	Blocco U	+4	290,41

ALLEGATO **A** ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 286 PAG. N. 105

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 105 di 114

WW03	UFF. CONT. DI GESTIONE	BR2	WW03 UFF. CONT. DI GESTIONE	C.r.e.o.	Blocco U	+4	29,84	
			SPOGLIATOIO OPERAI TECNICI ACCANTO CENTRALE TERMICA DAL 28/11/11	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	-2	91,00	
0000	COSTI COMUNI	BR2	0000 SALA RIUNIONI TRIANGOLO	TRIANGOLO		-2	334,77	
0000	SCALE ANNESSE TRIANGOLO	BR2	0000 SCALE ANNESSE TRIANGOLO	TRIANGOLO		-2	85,73	
0000	COSTI COMUNI EDIFICIO TRIANGOLO	BR2	0000 COSTI COMUNI EDIFICIO TRIANGOLO	TRIANGOLO	Blocco P	+1	258,89	
0000	LOCALE SPEDIZIONE RADIOFARMACI	BR2	0000 LOCALE SPEDIZIONE RADIOFARMACI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	-2	7,07	
TOTALE								16.647,17

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 106

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb8003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 106 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
0000	COSTI COMUNI	BR3	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 3	5201,79
TOTALE							5.201,79

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 107

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg

GEN. 0032000 dal 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta Informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b1f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 107 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
0000	COSTI COMUNI	BR4	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 3	991,85
0000	SPOGLIATOI DONNE	BR4	0000 SPOGLIATOI DONNE	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 1	290,66
0000	COSTI COMUNI SPOGLIATOI	BR4	0000 COSTI COMUNI SPOGLIATOI	Santa Maria della Misericordia	Blocco L	- 2	592,42
TOTALE							1.874,93

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. 286 PAG. N. 108

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
GBN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5ffc6 Allegato "A" pag. 108 di 114
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
NN00	LOCALE MENSA	BR5	NN00 LOCALE MENSA	Santa Maria della Misericordia	Blocco L/M	-1	79,63
TOTALE							79,63

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 286 PAG. 109

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_p9

GRN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita

Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ca9b3f8340e69122cbd003616a3f976fd5Efc6

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 109 di 114

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	AEREE	DESCRIZIONE	STRUTTURA	BLOCCO	PIANO	MQ
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 3	19,63
3001	CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	AE	3001 CARDIOLOGIA DEGENZA ORDINARIA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 7	19,69
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	0	275,49
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco M	- 1	191,87
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 6	19,73
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 4	19,75
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 3	19,64
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 1	34,33
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	0	20,12
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 8	311,67
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 7	19,63
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 6	19,76
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 5	19,74
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 4	19,85
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 2	19,26
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 2	19,55

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 284 PAG. N. 10

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GEN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)
 Impronta InFormatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cb8003616a3f976fd5ffc6
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "A" pag. 110 di 114

0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	+ 1	260,97
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco B	0	385,94
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	+ 8	135,97
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	0	539,83
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco A	- 1	786,50
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI		Blocco A	- 2	1866,26
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco H	- 1	456,41
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 2	249,65
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	+ 1	29,55
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	0	1649,10
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco N	- 1	1016,41
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 3	302,47
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	+ 2	249,98
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco P	0	190,47
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	Santa Maria della Misericordia	Blocco G	- 2	4001,82
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	-1	533,43
0000	COSTI COMUNI	AE	0000 COSTI COMUNI	C.r.e.o.	Blocco U	0	1154,11
0000	EDIFICIO CREO MARCIAPIEDI PERIMETRALI	AE	OP.0000 EDIFICIO CREO MARCIAPIEDI PERIMETRALI	C.r.e.o.	Blocco U	0	961,24

ALLEGATO A ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 1284 PAG. N. 111

Azienda Ospedaliera di Perugia - ao_pg
 GKN. 0032000 del 27/05/2020 - Uscita
 Firmatari: Alfiero Ortali (12694200)

Impronta informatica: ac7dca70831b1202b31a19e027ce9b3f8340e69122cbd003616a3f976f05ffc6 Allegato "A" pag. 111 di 114
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

WW00	EDIFICIO CREO MARCIAPIEDI TERRAZZI	AE	OP. WW00 EDIFICIO CREO TERRAZZI	C.r.e.o.	Blocco U	4	365,97
0402	CLINICA ORTOPEDECA PROGRAMMATA	AE	0402 CLINICA ORTOPEDECA PROGRAMMATA	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	+ 1	38,26
5101	SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE	AE	5101 SERVIZIO IMMUNOTRASFUSI ONALE	Santa Maria della Misericordia	Blocco D	0	9,59
RR00	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	AE	RR00 DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA	Santa Maria della Misericordia	Blocco C	+ 5	19,75
WW00	Direzione Generale	AE	WW00 Direzione Generale	C.r.e.o.	Blocco U	+4	357,35
TOTALE							16.610,75



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE ACQUISTI ED APPALTI
Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione Ordini
Tel. 075-5783690 - 3580

Protocollo n° (vedi segnatura)

Perugia, 08/06/2020

Spett.le Ditta
**SERVIZI ASSOCIATI SOC.
COOP.**

PEC: serviziassociati@pec.it

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI INTEGRATI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA - CIG N° 8322151841

CHIARIMENTI E RETTIFICA PUNTO 1 DELLA RICHIESTA DI OFFERTA, NONCHE' ART.5 DEL CAPITOLATO TECNICO.

Facendo seguito alla Vs. nota del 29/05/2020 (ns. prot. n° 33142 del 01/06/2020), si rappresenta che quanto indicato all'art. 5 del Capitolato Tecnico (".. viene previsto un monte ore annuo lavorato di riferimento minimo, relativo esclusivamente al servizio di cui al punto A) del successivo art. 6 del presente Capitolato") è frutto di un mero rifiuto. Il monte ore annuo lavorato di riferimento minimo, pari a 260.000 ore, fa invece riferimento ai servizi di cui alle lettere A), B) e D) del successivo art. 6; ed in tal senso deve intendersi con la presente rettificato il menzionato art. 5.

Si fa presente, altresì, che nel valore massimo stimato dell'appalto si è voluto tenere distinto quello presunto relativo al maggior costo derivante dalle modifiche delle aree di rischio di alcune strutture / reparti o all'aumento del numero dei passaggi, disposte, tempo per tempo, dalla Direzione Economato e Servizi Alberghieri e dovute all'emergenza "Covid-19". Ciò, anche in ragione della non prevedibile quantificazione temporale futura di simili misure eccezionali.

Tutto ciò premesso, si procede alla rettifica del punto 1 (OGGETTO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO) della richiesta di offerta inviata da questa Azienda Ospedaliera (ns. prot. n° 32000 del 27/05/2020) nel modo di seguito indicato:

1. OGGETTO, DURATA E VALORE DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto la gestione del servizio integrato di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare (D.M. del 18 Ottobre 2016), ed altri servizi integrati di seguito descritti:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

	Descrizione delle prestazioni	Importo
A	Servizio integrato di pulizia e sanificazione ambientale	€ 4.630.609,55 (canone annuale)
B	Pulizie straordinarie	€ 140.000,00 (importo stimato per eventuali interventi straordinari esclusi dal canone di cui al punto A)
C	Servizio di lavaggio stoviglie e supporto alla ristorazione	€ 585.933,00 (canone annuale)
D	Pulizia e sanificazione di aree con presenza di guano di volatili	€ 150.000,00 (importo stimato per eventuali interventi esclusi dal canone di cui al punto A)
	Importo dell'appalto a base di gara	€ 5.506.542,55
E	Maggior costo derivante dalla modifica delle aree di rischio di alcune strutture / reparti o all'aumento del numero dei passaggi, disposte, tempo per tempo, dalla Direzione Economato e Servizi Alberghieri e dovute all'emergenza "Covid-19".	€ 107.455,54 (importo stimato a base di gara, quantificato anche alla luce delle richieste formalizzate a partire dal 16/03/2020)
	Valore massimo stimato dell'appalto (art. 35, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici)	€ 5.613.998,09

L'importo a base di gara è al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.000,00 e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, l'importo dell'appalto posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a € 4.574.074,50 (di cui € 4.128.800,00 per i servizi di cui alle lettere A), B) e D), € 355.108,56 relativi al servizio di cui alla lettera C) ed € 90.165,94 relativi al maggior costo di cui al punto E)).

L'importo dell'appalto a base di gara è stato calcolato considerando i "prezzi di riferimento in ambito sanitario per i servizi di pulizia e sanificazione" di cui alla delibera dell'ANAC n. 213 del 02 marzo 2016.

Si precisa che i maggiori costi di cui al punto "E" della precedente tabella sono/saranno riconosciuti sulla scorta di provvedimento/richiesta espresso/a della Direzione Economato e Servizi Alberghieri



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 - Sito internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO *A* ALLA DELIBERAZIONE
27 LUG. 2020 N. *1886* PAG. N. *114*

di questa Azienda Ospedaliera, secondo tempi, termini e modalità in esso indicate ed in coerenza con quanto previsto dal Capitolato Tecnico relativo al servizio in oggetto.

La **durata dell'appalto** è di 12 mesi (dal 16/03/2020 al 15/03/2021), fatta salva la risoluzione anticipata del contratto nel caso in cui l'aggiudicazione e l'avvio dell'esecuzione dell'appalto oggetto della gara centralizzata in corso di svolgimento intervengano prima del 15/03/2021.

Per quanto non diversamente stabilito dalla presente, resta fermo quanto già previsto nella precedente richiesta di offerta e nel Capitolato.

La ditta, qualora interessata, dovrà inviare la propria offerta economica secondo le modalità già indicate nella richiesta di offerta inviata da questa Amministrazione allegando, inoltre, la presente comunicazione firmata digitalmente per accettazione.

In considerazione dell'intervenuta necessità di apportare la presente rettifica, il termine di presentazione dell'offerta economica (già fissato per il giorno 8 giugno 2020) è differito alla data dell' 11 giugno 2020, ore 18:00.

Certi di un sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
IL DIRETTORE ad interim
(Ing. Alfiero Ortali)

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

	AREA DI RISCHIO	MQ	€/MQ/MENSILE/BASE D'ASTA	€/MQ/MENSILE OFFERTO	CANONE MENSILE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE OFFERTO
	AAR ALTISSIMO RISCHIO						
AAR	Sale operatorie Blocco operatorio Sale autoptiche Angiografia interventistica, emodinamica, sala impianti pacemaker Sala parto e blocco parto Terapia intensiva (Terapia Intensiva Post Operatoria Cardiologica, Unità di Terapia Intensiva Neonatale, UTIR, Unità Terapia Intensiva Cardiologica) Rianimazioni Malattie infettive Area degenza Trapianto Midollo Osseo ed ematologia ed oncematologia pediatrica Laboratori microbiologia P3 Area di preparazione farmaci chemioterapici ed antiblastici (UMACA) Trasfusionale (laboratorio controllato) Ambulatori chirurgici e di terapia intensiva (broncoscopia, endoscopia digestiva ecc.) Ambulatorio di emodialisi e stanze per trapianto renale Locale radiofarmaco	17.545,04	€ 5,90	€ 5.899	€ 103.515,74	€ 1.242.188,83	€ 1.241.978,79
TOTALE AAR ALTISSIMO RISCHIO		17.545,04			€ 103.515,74	€ 1.242.188,83	€ 1.241.978,79
	AR - ZONE AD ALTO RISCHIO						
AR1	Zona donatori e aferesi Laboratori analisi Servizio immunotrasfusionale Microbiologia Pronto soccorso Day hospital Trapianto Midollo Osseo ed ematologia e oncematologia pediatrica Oncologia degenza e day hospital Ambulatori radioterapia Servizi di diagnosi e cura (Risonanza Magnetica Nucleare, Mineralometria ossea, PET (tomografia di emissione di positroni) Tomografia Assiale Computerizzata, Ciclotrone Radiologia, senologia,	15.928,19	€ 4,63	€ 4.629	€ 73.747,52	€ 884.970,24	€ 884.779,10
AR2	Mensa (esclusi i bagni)	413,12	€ 2,03	€ 2.029	€ 838,63	€ 10.063,60	€ 10.058,65
AR3	Cucina (esclusa la dispensa)	781,00	€ 3,34	€ 3.339	€ 2.608,54	€ 31.302,48	€ 31.293,11
TOTALE AR ZONE AD ALTO RISCHIO		17.122,31			€ 77.194,69	€ 926.336,32	€ 926.130,86

ALLEGATO B ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 N. 286 PAG. N. 2

Azienda Ospedaliera di Perugia - AO_pg
 QISEM_00331315 del: 1-7/04/2020 - Entrata
 F. PIAZZA: CARDINALE NINCO (459109482639089051653740464450204996)
 Imprinta Informatica: a04451db9f1a07e65f12db210cd59fde010a1ed8f12dbba817eb1f17b94d2ef
 Sistema Protocollo - Riproduzione certifica di originale firmato digitalmente

Allegato "B" pag. 2 di 4

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

MR - ZONE A MEDIO RISCHIO		MQ	€/MQ/MENSILE/BASE D'ASTA	€/MQ/MENSILE OFFERTO	CANONE MENSILE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE OFFERTO
MR1	Aree sanitarie (reparti di degenza, Centro riferimento trapianti, Fisica Sanitaria, Camere mortuarie)	24.554,94	€ 2,89	€ 2.889	€ 70.963,78	€ 851.565,32	€ 851.270,66
MR2	WEEK SURGERY-DAYSurgery	609,42	€ 2,68	€ 2.679	€ 1.633,25	€ 19.598,95	€ 19.598,63
MR3	Servizi Sanitari di diagnosi e cura con accesso dei pazienti (compresa Riabilitazione Unità spinale, DH Malattie infettive, DH Pediatria, DH urologia)	8.415,28	€ 2,80	€ 2.799	€ 23.562,78	€ 282.753,41	€ 282.652,42
MR4	Dispensa	42,00	€ 2,35	€ 2.349	€ 98,70	€ 1.184,40	€ 1.183,98
TOTALE MR - ZONE A MEDIO RISCHIO		33.621,64			€ 96.258,51	€ 1.195.102,07	€ 1.194.698,61
BR - ZONE A BASSO RISCHIO		MQ	€/MQ/MENSILE/BASE D'ASTA	€/MQ/MENSILE OFFERTO	CANONE MENSILE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE OFFERTO
BR1	Percorsi ed aree ad elevata intensità di traffico: corridoi di collegamento aree di transito, scale e ascensori, sale di attesa esterne ai reparti, uffici al pubblico, portineria, polizia, hall, servizi igienici aperti ai visitatori.	25.996,42	€ 3,01	€ 3.009	€ 78.249,22	€ 938.990,69	€ 938.576,73
BR2	Aree extra-sanitarie: aree direzionali, segreteria studi medici, uffici, spogliatoi, centrale operativa 118, aule didattiche sale riunioni e biblioteche, servizi religiosi.	16.647,17	€ 1,03	€ 1.029	€ 17.146,59	€ 205.759,02	€ 205.559,76
BR3	Aree di servizio: magazzini generali, archivi, impianti tecnologici.	5.201,79	€ 0,96	€ 0.959	€ 4.993,72	€ 59.924,62	€ 59.867,20
BR4	Spogliatoi (blocco M piano -3, Blocco L piano -2 e blocco A piano -1)	1.874,93	€ 2,64	€ 2.639	€ 4.949,82	€ 59.397,78	€ 59.375,28
BR5	BAGNI DELLA MENSA	79,63	€ 1,10	€ 1.099	€ 87,59	€ 1.051,12	€ 1.050,36
TOTALE ZONE BASSO RISCHIO		49.799,94			€ 106.436,94	€ 1.265.124,23	€ 1.264.525,83
AE - AREE ESTERNE		MQ	€/MQ/MENSILE/BASE D'ASTA	€/MQ/MENSILE OFFERTO	CANONE MENSILE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE (IVA ESCLUSA)	CANONE ANNUALE OFFERTO
AE1	Accessi edifici	1.300,00	€ 0,21	€ 0.209	€ 273,00	€ 3.276,00	€ 3.260,40
AE2	Terrazzi	8.010,75	€ 0,21	€ 0.209	€ 1.682,26	€ 20.187,99	€ 20.090,96
AE3	Marciaipiedi, perimetrali...	7.300,00	€ 0,21	€ 0.209	€ 1.533,00	€ 18.396,00	€ 18.308,40
TOTALE ZONE AREE ESTERNE		16.610,75			€ 3.488,26	€ 41.859,99	€ 41.659,76
TOTALE MQ (AAR+AR+MR+BR+AE)		134.699,58					
TOTALE					€ 385.884,13	€ 4.630.609,55	€ 4.628.993,15

Mianda Ospedaliera di Perugia - eo_pg
 GEN. 0235115 del 11/06/2020 - Dm724CA
 Firmatari: CARDINALI MERCIO (4570109462539608091633746464430904996)
 Impronta informatica: c0a454db9f3e07e65f2cb2140cd50fde010a3cd8f4120bae637eb117b9422cf
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "B" pag. 3 di 4

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO (non inclusi nell'offerta)

€ 2.000,00

STIMA DEI COSTI AZIENDALI relativi alla SALUTE ed alla SICUREZZA sui luoghi di lavoro (inclusi nell'offerta) - art. 95, comma 10 del Codice

€ 23.000,00

STIMA DEI COSTI DELLA MANODOPERA (inclusi nell'offerta) - art. 95, comma 10 del Codice

€ 3.944.500,00

LAVAGGIO STOVIGLIE E SUPPORTO ALLA RISTORAZIONE	CANONE MENSILE	CANONE ANNUO	CANONE MENSILE OFFERTO	CANONE ANNUO OFFERTO
	€	48.827,75	€ 585.933,00	€ 48.826,00

INTERVENTI COSTO €/ORA	€/ORA	€/ORA OFFERTO
INTERVENTI DI PULIZIA IN OCCASIONE DI ALLAGAMENTI	€ 20,10	€ 20,10
INTERVENTI DI PULIZIA IN OCCASIONE DI INSTALLAZIONE SEGGI ELETTORALI	€ 20,10	€ 20,10
INTERVENTI DI PULIZIA IN OCCASIONE DI EVENTI ATMOSFERICI AVVERSI	€ 20,10	€ 20,10

ALLEGATO **B** ALLA DELIBERAZIONE
 27 LUG. 2020 **M. G. R.** PAG. N. **6**

Azienda Ospedaliera di Perugia - no_pg
 OSK_0035115 del 11/06/2020 - ENECASA
 P: notari - CARINAJI MISCO (45781094625356809165374946443904955)
 Impronta Informatica: c04652db2f3e07e65f2cb2140c050f4dc0101c0d4120baw637eb117b9427cf
 Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato "B" pag. 4 di 4

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA - AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

INTERVENTI COSTO €/MQ	€/MQ	€/MQ OFFERTO
INTERVENTO DI PULIZIA POST CANTIERE	€ 3,50	€ 3,50
INTERVENTO DI PULIZIA ABBATTIMENTO DELLE POLVERI (NELLE ARRE ADIACENTI AL CANTIERE EDILE, NELLE ARRE SANITARIE SOGGETTE AD INTERVENTI MANUTENTIVI)	€ 1,00	€ 1,00
INTERVENTO DI PULIZIA IN OCCASIONE DI EVENTI MANUTENTIVI	€ 1,50	€ 1,50
INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI A SEGUITO DI PRESENZA DI UTENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TRASMISSIBILI, CON SANIFICAZIONE DEL LOCALE E SUPPELLETTILI DURANTE LA DEGENZA DEL PAZIENTE	€ 2,20	€ 2,20
INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI A SEGUITO DI PRESENZA DI UTENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TRASMISSIBILI, CON SANIFICAZIONE DEL LOCALE E SUPPELLETTILI POST DIMISSIONE DEL PAZIENTE	€ 2,70	€ 2,70
ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE E BONIFICA IN CASO DI CHIUSURA/TRASFERIMENTI DEI SERVIZI	€ 0,80	€ 0,80
INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI NON SANITARI A SEGUITO DI PRESENZA DI DIPENDENTI AFFETTI DA PATOLOGIE TRASMISSIBILI, CON SANIFICAZIONE DEL LOCALE E SUPPELLETTILI	€ 1,00	€ 1,00

INTERVENTI COSTO €/METRO LINEARE	€/METRO LINEARE	€/METRO LINEARE OFFERTO
INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE CON PRESENZA DI GUANO DI VOLATILI SU SUPERFICI LINEARI	€ 1,80	€ 1,80
INTERVENTO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AREE CON PRESENZA DI GUANO DI VOLATILI SU SUPERFICI CHE RICHIEDONO ATTREZZATURE SPECIFICHE	€ 3,00	€ 3,00



Stemna dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1284 DEL **27 LUG. 2020**

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 128 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, **27 LUG. 2020**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. ____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc... - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

27 LUG. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

27 LUG. 2020

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

27 LUG. 2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA MARIA CRISTINA CONTE