



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000744 del 16/06/2024

adottata in Perugia

### OGGETTO:

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E/O ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INTERESSATE A COLLABORARE CON IL CENTRO REGIONALE DI RIFERIMENTO PER LA DIABETOLOGIA IN ETÀ EVOLUTIVA IN ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE SANITARIA PER GIOVANI DIABETICI: CAMPI SCUOLA ESTIVI 2024- PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZA VALUTATIVE DELLA COMMISSIONE TECNICA E APPROVAZIONE CONVENZIONI.

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI  
Istruttore della pratica: MARCO D'ALO'  
Responsabile del procedimento: GLAUCO ROSSI  
Dirigente dell'Ufficio Proponente: GLAUCO ROSSI  
La Delibera comporta costi: No  
Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000789 del 14/06/2024 a cura di AFFARI GENERALI  
hash.pdf (SHA256): a7605fe65af0d392d7a8342a18acf95848007219b3b3567297b05d51b12e05c7  
firmata digitalmente da: GLAUCO ROSSI  
che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI  
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI  
Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE DE FILIPPIS\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## S.C. AFFARI GENERALI

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione per l'individuazione di Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale interessate a collaborare con il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva in attività di educazione sanitaria per giovani diabetici: Campi scuola estivi 2024- Presa d'atto delle risultanze valutative della Commissione Tecnica e approvazione convenzioni.

### Visti:

- la Legge 11 agosto 1991, n. 266 e s.i.m. (Legge quadro sul volontariato) ha riconosciuto il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo per il conseguimento di finalità a carattere sociale, civile e culturale, individuate dallo Stato, dalle Regioni e dagli Enti Locali;
- l'art. 369, 2° comma, della Legge Regionale Umbria aprile 2015, n.11 e s.i.m. (Testo Unico in Materia di Sanità e Servizi Sociali), in osservanza a quanto stabilito dalla citata Legge n. 266/1991, *“favorisce l'apporto originale del volontariato per il conseguimento delle finalità di carattere sociale civile culturale, individuate dalle Istituzioni Pubbliche e promuove “forme di coordinamento e collaborazione tra le organizzazioni di volontariato, gli Enti Locali e le Istituzioni pubbliche e private....”*;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 31/03/2021, n.72 ha adottato le Linee Guida sul rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, come previste negli articoli 55-57 del D. Lgs n.117 del 2017;

### Richiamato:

il D. Lgs . 03/07/2017 n.117 e s.i.m. (Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n.106) e specificatamente:

*l'art 56 il quale stabilisce che “1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

*2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*

*3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

*essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

3-bis. *Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

4. *Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, [...]"*

## **Premesso che:**

quest'Azienda con Deliberazione del D.G n. 513 del 18/04/2024 ha indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per la selezione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per la stipula di convenzioni finalizzate alla realizzazione di attività di educazione sanitaria per giovani diabetici tramite la realizzazione di:

- A) Campo di educazione sanitaria per bambini di età compresa fra i 7 e 12 anni, (da effettuare nel periodo 26-30 giugno 2024).  
Sede: i Campi Scuola dovranno svolgersi presso una struttura ubicata in Umbria, adeguata alle esigenze dell'iniziativa.  
Partecipanti: massimo 20 partecipanti.  
A parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione del presente campo è previsto un rimborso a favore delle Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale, fino ad un massimo di di € 12.000,00, così suddiviso:
  - per spese di soggiorno residenziale bambini: rimborso massimo € 5.500,00
  - per rimborso spese personale accompagnatore: rimborso massimo € 5.500,00
  - per rimborso spese materiale di consumo, cancelleria, materiale sanitario, ecc.: rimborso massimo € 1.000,00.
- B) Campo di educazione sanitaria per adolescenti di età compresa fra i 13 e 18 anni aperto anche a giovani adulti fra i 18 e 25 anni, (da effettuare nel periodo 31 agosto - 3 settembre 2024).  
Sede: i Campi Scuola dovranno svolgersi presso una struttura ubicata in Umbria, adeguata alle esigenze dell'iniziativa.  
Partecipanti: massimo 20 partecipanti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

A parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione del presente campo è previsto un rimborso a favore delle Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale, fino ad un massimo di € 12.000,00, così suddiviso:

- per spese di soggiorno residenziale bambini: rimborso massimo € 5.500,00
- per rimborso spese personale accompagnatore: rimborso massimo € 5.500,00
- per rimborso spese materiale di consumo, cancelleria, materiale sanitario, ecc.: rimborso massimo € 1.000,00

il suddetto Avviso è stato indetto con Deliberazione del D.G. n. 513 del 18/04/2024 e pubblicato sul sito aziendale in data 18/04/2024, con scadenza per la presentazione delle istanze fissata al 03/05/2024;

- nei termini fissati (03/05/2024) pervenivano regolarmente all' Azienda Ospedaliera di Perugia le istanze di partecipazione, con allegate le relative proposte progettuali, delle Associazioni interessate allo svolgimento dei Campi Scuola estivi 2024, come di seguito specificato:

- Associazione Diabete1 in Famiglia (protocollo aziendale n. 0037921 del 03/05/2024), con pec in entrata del 02/05/2024 alle ore 20.37;
- Associazione Italiana Lions per il Diabete (protocollo aziendale n. 0037955 del 03/05/2024, con pec in entrata del 02/05/2024 alle ore 21.11;
- Associazione per l' Aiuto ai Giovani con Diabete dell' Umbria (protocollo aziendale n.0038312 del 06/05/2024), con pec in entrata del 03/05/2024 alle ore 20.15.

## Tenuto conto che:

l'Associazione AGDU ha presentato il proprio progetto per la realizzazione del Campi Scuola Estivi 2024 singolarmente;

l'Associazione Diabete 1 in Famiglia e AILD hanno presentato il progetto congiuntamente come previsto dall'art 4 dell' Avviso associandosi con Diabete on Board, indicando come referente per i campi scuola dal 26 al 30 giugno 2024 l'Associazione Diabete 1 in Famiglia mentre per i campi scuola dal 31 agosto al 3 settembre è stata individuata l'Associazione AILD;

## Rilevato che:

con Deliberazione del D.G. n. 576 del 09/05/2024 era stata disposta la nomina della Commissione Tecnica, poi modificata nella sua composizione per incompatibilità di uno dei componenti con Deliberazione del D.G. n. 636 del 22/05/2024, la quale ai sensi dell'art. 6 del suddetto Avviso era incaricata di esaminare e valutare le predette manifestazioni di interesse pervenute a quest' Azienda, come segue:

Nominativo	Incarico attuale	Ruolo
Prof. Alberto Verrotti Di Pianella	Direttore S.C. Pediatria	Presidente
Dr.ssa Miriam Castagnino	Dirigente Medico in servizio presso la S.C. Pediatrica	Componente
Dr.ssa Laura Cerquiglini	Dietista in servizio presso la S.C. S.I.T.R.O.	Componente



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it  
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

per le incombenze di natura amministrativa, la suddetta Commissione è stata dotata di n.1 segretario (senza diritto di voto), da individuarsi nella persona del Dott. Marco D’Alò, Collaboratore Amministrativo Professionale, in servizio presso la S.C. Affari Generali dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;

### Considerato che:

nella seduta del 29/05/2024, la Commissione Tecnica dopo una attenta valutazione delle proposte progettuali decideva di interrompere i lavori e di avvalersi di quanto previsto dall’art. 5 dell’Avviso di selezione, denominato “Verifica dei requisiti”, che prevede la facoltà per la Commissione Tecnica di richiedere eventuali integrazioni alla documentazione presentata a corredo della domanda e/o chiarimenti (Verbale della Commissione Tecnica del 29/05/2024);

con nota protocollo nn. 45721 del 30/05/2024, 46027 e 46054 del 31/05/2024, la Commissione Tecnica aveva avanzato richieste di integrazione e chiarimenti alle Associazioni interessate, indicando un termine di 5 giorni a decorrere dal 30 maggio u.s. (Lunedì 3 giugno), entro il quale riscontrare le richieste dei commissari;

con note acquisite al protocollo aziendale ai nn. 46027 e 46054 del 31/05/2024 e 46397 del 03/06/2024, le Associazioni interpellate hanno riscontrato alle richieste avanzate, integrando la documentazione presentata a corredo dei propri proposte progettuali;

**Dato atto che** il punteggio finale attribuito alla proposta progettuale sarebbe stato determinato dalla somma algebrica dei punteggi parziali ottenuti per ciascuno dei sub-criteri indicati in tabella:

N.	Criteri di valutazione	P. max	ID	Sub-criteri di valutazione	Punti max
1	<b>Qualità della proposta progettuale</b>	100	1.1	Rispondenza e completezza delle proposte rispetto alla realizzazione del progetto previsto dal presente avviso (26-30 giugno 2024 e 31 Agosto- 3 Settembre 2024)	50
			1.2	Organizzazione/ logistica finalizzata alla realizzazione del progetto (Strutture individuate, attrezzature utilizzate, numero volontari resi disponibili / numero volontari attivi di cui si attesti l’attività formativa di base ricevuta e le necessarie coperture assicurative per infortuni e RC)	30
			1.3	Idee innovative e migliorie	20

**Visto**, pertanto, che dalle valutazioni espresse dalla Commissione Tecnica, sono emerse le seguenti risultanze:

### CAMPO SCUOLA ESTIVO (26- 30 GIUGNO 2024)

ID	Diabete 1 in Famiglia	AGDU
1.1	50	50
1.2	30	29,1
1.3	18	18
<b>TOTALE</b>	<b>98</b>	<b>97,1</b>



# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## CAMPO SCUOLA ESTIVO (31 Agosto – 3 Settembre 2024)

ID	AILD	AGDU
1.1	50	50
1.2	30	29,1
1.3	18	20
<b>TOTALE</b>	<b>98</b>	<b>99,1</b>

**Dato atto che** a parziale rimborso delle spese sostenute per la realizzazioni dei campi estivi (26-30 giugno e 31 agosto-3 settembre 2024), l'Azienda corrisponderà a favore delle Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale un rimborso di € 12.000 per ciascun campo (totale € 24.000,00), così suddiviso:

- per spese di soggiorno residenziale bambini: rimborso massimo € 5.500,00
- per rimborso spese personale accompagnatore: rimborso massimo € 5.500,00
- per rimborso spese materiale di consumo, cancelleria, materiale sanitario, ecc.: rimborso massimo € 1.000,00.

Saranno a carico delle Associazioni selezionate, invece, gli oneri assicurativi per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a favore del personale dalla stessa incaricato a collaborare con l'Azienda;

**Dato atto che**, altresì, che l'onere del presente provvedimento ammontante ad € 24.000,00 è da ricondurre a carico delle attività finanziate dal fondo sanitario regionale, e pertanto, si rinvia a successivo provvedimento l'imputazione dei costi.

**Visto** l'esito della valutazione espressa dalla Commissione Tecnica per la realizzazione del Campo Scuola Estivo 26-30 Giugno, si procederà alla stipula della Convenzione con le Associazioni Diabete Uno in Famiglia e AILD, le quali hanno presentanti il proprio progetto in forma associata, con indicazione dell'Associazione Diabete Uno in Famiglia per il Campo Scuola Estivo da realizzare dal 26 al 30 giugno 2024 (**All. A**);

**Visto** l'esito della valutazione espressa dalla Commissione Tecnica per la realizzazione del Campo Scuola Estivo 31 agosto- 3 settembre, si procederà alla stipula della Convenzione con AGDU per il Campo Scuola Estivo da realizzare dal 31 agosto al 3 settembre 2024 (**All. B**);

**Attestata** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 123/2001;

**Attestato**, altresì che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso e considerato,

**SI PROPONE DI:**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

- 1. Prendere atto** degli esiti valutativi espressi dalla Commissione Tecnica per la realizzazione di attività di educazione sanitaria per giovani diabetici tramite la realizzazione dei Campi Scuola Estivi 2024 in collaborazione tra il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva le Associazioni di Volontariato interessate.
- 2. Approvare** il progetto presentato dall'Associazione Diabete Uno in Famiglia e AILD, in forma associata, per la realizzazione del Campo Scuola Estivo per i bambini di età compresa fra i 7 e 12 anni, (da effettuare nel periodo 26-30 giugno 2024).
- 3. Approvare**, altresì, il progetto presentato dall'Associazione AGDU per la realizzazione del Campo Scuola Estivo per adolescenti di età compresa fra i 13 e 18 anni aperto anche a giovani adulti fra i 18 e 25 anni, (da effettuare nel periodo 31 agosto - 3 settembre 2024).
- 4. Stipulare** una Convenzione con l'Associazione Diabete Uno in Famiglia e AILD, in forma associata, il cui testo è allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso (All. A).
- 5. Stipulare**, altresì, una Convenzione con l'Associazione AGDU, il cui testo è allegato al presente provvedimento come parte integrante dello stesso (All. B).
- 6. Dato atto che** a parziale rimborso delle spese sostenute per la realizzazioni dei campi estivi (26-30 giugno e 31 agosto-3 settembre 2024), l'Azienda corrisponderà a favore delle Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di Promozione Sociale un rimborso di € 12.000 per ciascun campo (totale € 24.000,00), così suddiviso:
  - per spese di soggiorno residenziale bambini: rimborso massimo € 5.500,00
  - per rimborso spese personale accompagnatore: rimborso massimo € 5.500,00
  - per rimborso spese materiale di consumo, cancelleria, materiale sanitario, ecc.: rimborso massimo € 1.000,00.Saranno a carico delle Associazioni selezionate, invece, gli oneri assicurativi per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a favore del personale dalla stessa incaricato a collaborare con l'Azienda;
- 7. Disporre** che l'onere del presente provvedimento è da ricondurre a carico delle attività finanziate dal fondo sanitario regionale, e pertanto, si rinvia a successivo provvedimento l'imputazione dei costi.
- 8. Trasmettere** il presente provvedimento all'Associazione Diabete Uno In Famiglia, AILD e AGDU e alle SS.CC. Direzione Medica, Economico Finanziario e al Responsabile del Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva.

Il Funzionario Istruttore  
Dott. Marco D'Alò

Il Direttore f.f.  
S.C. Affari Generali  
Dott. Glauco Rossi

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E  
L'ASSOCIAZIONE DIABETE UNO IN FAMIGLIA PER LA REALIZZAZIONE DEI  
CAMPI AUTUNNALI PER GIOVANI DIABETICI**

**TRA**

**L'Azienda Ospedaliera di Perugia** (di seguito denominata Azienda), con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, P.I. n. 02101050546, rappresentata dal Dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di Direttore Generale dell'Azienda;

**E**

**L'Associazione "Diabete Uno in Famiglia APS"** (di seguito denominata Associazione) con sede legale in Spoleto, in Viale Trento e Trieste n. 65 - 06049, Codice Fiscale 93027550545, iscritta al RUNTS (sezione "altri enti del terzo settore") al numero 3397, qui rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante dell'Associazione.

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del D.G n. 513 del 18/04/2024 è stato indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per la selezione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per la stipula di convenzioni finalizzate alla realizzazione di attività di educazione sanitaria per giovani diabetici tramite la realizzazione di Campi Scuola Estivi 2024, in collaborazione con il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva;
- alla data di scadenza per la presentazione delle istanze (fissata per il giorno 03/05/2024) è pervenuta, con nota acquisita al protocollo aziendale al n.0038312 del 06/05/2024, (pec in entrata del 03/05/2024 alle ore 20.15), la domanda di partecipazione da parte dell'Associazione AGDU con presentazione del progetto sia per la realizzazione del Campo Scuola Estivo dal 26 al 30 giugno che dal 31 agosto al 3 settembre;
- la Commissione Tecnica ha espresso la propria valutazione qualitativa per il progetto presentato dall'Associazione per il campo scuola estivo da realizzare dal 26 al 30 giugno 2024, con un punteggio attribuito di 98/100;

- con deliberazione del Direttore Generale n. xxxxxx del xxxxxxxx si è disposta l'attivazione della convenzione per l'espletamento delle attività suindicate con l'Associazione.

Tutto ciò premesso, fra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

(Oggetto della convenzione)

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, da parte dell'Associazione, di attività di educazione sanitaria per giovani diabetici con età compresa fra i 7 e i 12 anni nel progetto di Campi Scuola Estivo 2024, in collaborazione con il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva. L'obiettivo principale del campo sarà quello di fornire ai ragazzi un valida informazione e un percorso educativo finalizzato non solo a migliorare il livello di autonomia del singolo nella gestione della malattia, ma anche a raggiungere una migliore consapevolezza e accettazione della propria condizione e dell'importanza che assume un buon controllo metabolico.

### **ART. 2**

(Modalità di svolgimento dell'attività)

Le attività oggetto della presente convenzione si svolgeranno presso una struttura ubicata in Umbria, adeguata alle esigenze dell'iniziativa, nel periodo 26-30 giugno 2024, secondo le modalità riportate nell'Allegato 1. L'Associazione Diabete Uno In Famiglia si avvale del contributo dell'Associazione AILD e Diabete on Board, facenti parte del Co.Re.Diab (Coordinamento Regionale per il Diabete in Umbria) che forniscono tutor e personale specialistico con adeguata formazione e che sarà coordinato dal personale medico sanitario del Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva.

### **ART. 3**

(Svolgimento delle attività di volontariato)

Le attività devono essere svolte da ciascun volontario nei limiti delle finalità contenute nello statuto dell'Associazione, delle attività oggetto della presente convenzione e limitatamente alle mansioni allo stesso affidate.

I volontari sono identificati nell'elenco nominativo prodotto dall'Associazione e che si allega alla presente convenzione come parte integrante della stessa (Allegato 2).

L'Associazione risponde dell'operato dei propri volontari.

#### **ART. 4**

(Rendiconto delle attività svolte e rimborso delle spese)

L'Associazione, concluso il progetto, presenta all'Azienda un rendiconto delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli oneri sostenuti, con allegata documentazione comprovante le spese effettuate. A parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, l'Azienda riconoscerà un contributo nei limiti di cui all'art. 3 dell' Avviso Pubblico di selezione approvato con Deliberazione del D.G. n. 513 del 18/04/2024, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

#### **ART. 5**

(Obblighi dell'Associazione)

L'Associazione è tenuta a:

- dare attuazione a tutte le indicazioni aziendali in materia di prevenzione e protezione;
- fornire tesserino personale di riconoscimento recante: nome e iniziale del cognome del volontario; nome dell'Associazione e la dicitura "Volontario Autorizzato";
- fornire ad ogni volontario una divisa di colore e fattura diversi da quelli delle divise utilizzate dal personale dell'Azienda e in ogni caso garantire che ogni volontario abbia un abbigliamento consono al luogo presso il quale opera e funzionale all'attività che deve svolgere;
- far sottoscrivere a ciascun volontario l'impegno a rispettare le norme sugli obblighi di riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

#### **ART. 6**

(Obblighi specifici del personale volontario)

Ciascun volontario è tenuto a:

- rispettare la dignità e i diritti degli utenti;
- rispettare l'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;

- non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari;
- partecipare ad eventuali riunioni con il personale dell'Azienda, indette per consentire una proficua integrazione con l'attività del personale dipendente;
- prendere visione del Codice di comportamento aziendale pubblicato sul sito dell'Azienda ed applicare le disposizioni ivi contenute in quanto compatibili con il ruolo di volontario e con l'attività svolta;
- esibire correttamente il tesserino di riconoscimento in modo da renderlo perfettamente visibile;
- non ostacolare l'attività istituzionale svolta dal personale dipendente dell'Azienda;
- non richiedere o comunque non accettare alcun compenso da parte degli utenti e/o caregiver;
- firmare il registro presenze custodito dal Coordinatore della struttura presso cui sono chiamati a prestare attività;
- indossare la divisa messa a disposizione dall'Associazione ed esibire in modo visibile il cartellino di riconoscimento.

Eventuali inosservanze delle suddette disposizioni da parte dei volontari, saranno segnalate all'Associazione e comporteranno l'impossibilità, per gli stessi, di continuare a svolgere attività all'interno delle strutture dell'Azienda.

#### **ART. 7**

(Referente Associazione)

L'Associazione nomina come proprio referente il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ cui è affidato anche il compito di controllare, anche in collaborazione e su richiesta dell'Azienda, che l'attività del personale impiegato sia coerente con le disposizioni della presente convenzione.

#### **ART. 8**

(Assicurazione)

All'atto della stipula della presente convenzione, i volontari elencati in Allegato 2 risultano assicurati, come da polizze allegate (Allegato 3), sia contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi. L'eventuale attività svolta in collaborazione con l'associazione da parte del personale dipendente autorizzato dell'Azienda, deve intendersi a tutti gli effetti come attività di servizio.

#### **ART. 9**

(Obblighi di riservatezza)

L'Associazione e i propri aderenti sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza rispetto a dati, informazioni, conoscenze in merito a processi e fatti acquisiti, anche occasionalmente, durante o in ragione dell'attività prestata all'interno delle strutture dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg.UE 679/2016 e s.m.i. e delle disposizioni periodicamente emanate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trattamento di dati.

In ogni caso l'Associazione è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi associati, dipendenti o collaboratori.

#### **ART. 10**

(Durata)

La presente convenzione ha validità dal giorno della sottoscrizione, fino alla data di conclusione del Campo Scuola, come previsto dal programma dell'Associazione.

#### **ART. 11**

(Responsabile esterno Trattamento Dati)

L'Associazione in ragione della qualità e della quantità dei dati trattati, è nominata Responsabile Esterno del trattamento dei dati nella persona del Suo Presidente.

#### **ART. 12**

(Registrazione d'uso e imposta di bollo)

L'Associazione dichiara di essere una APS e, pertanto, i propri atti sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/72. E', invece, soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 1986, con oneri a carico della parte che ne farà richiesta.

#### **ART. 13**

(Allegati)

Sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti allegati:

- programma svolgimento Campo Scuola Estivo per bambini di età compresa fra i 7 e i 12 anni da effettuarsi nel periodo 26- 30 giugno 2024 (Allegato 1);
- elenco nominativo dei volontari autorizzati a svolgere le attività oggetto della presente convenzione (Allegato 2);
- copia delle polizze assicurative concluse a favore dei volontari impiegati nell'attività in ambito aziendale (Allegato 3).

Il presente atto, formato da n. 6 pagine, viene letto dalle parti e sottoscritto digitalmente.

Per l'Azienda Ospedaliera di Perugia

Il Direttore Generale

Dr. \_\_\_\_\_

Per l'Associazione "Diabete Uno In Famiglia"

Il Legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE TRA L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA E  
L'ASSOCIAZIONE DIABETE UNO IN FAMIGLIA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
CAMPO SCUOLA ESTIVO (31 AGOSTO-3 SETTEMBRE)**

**TRA**

**L'Azienda Ospedaliera di Perugia** (di seguito denominata Azienda), con sede legale in Perugia, S. Andrea delle Fratte, P.I. n. 02101050546, rappresentata dal Dr. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di Direttore Generale dell'Azienda;

**E**

**L'Associazione per l' Aiuto Ai Giovani con Diabete dell' Umbria-** (di seguito denominata AGDU) con sede legale in Perugia, presso Clinica Pediatrica- Politecnico S. Maria della Misericordia, Piazzale Giorgio Menghini n.1, Codice Fiscale/P.I. 80017850548, iscritta al RUNTS (sezione "altri enti del terzo settore") al numero 024614, qui rappresentata da \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione, il quale interviene ed agisce nel presente atto nella sua veste di legale rappresentante dell'Associazione.

**PREMESSO CHE:**

- con Deliberazione del D.G n. 513 del 18/04/2024 è stato indetto un avviso pubblico di procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per la selezione di organizzazioni di volontariato e/o associazioni di promozione sociale per la stipula di convenzioni finalizzate alla realizzazione di attività di educazione sanitaria per giovani diabetici tramite la realizzazione di Campi Scuola Estivi 2024, in collaborazione con il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva;
- alla data di scadenza per la presentazione delle istanze (fissata per il giorno 03/05/2024) è pervenuta, con nota acquisita al protocollo aziendale al n.0038312 del 06/05/2024, (pec in entrata del 03/05/2024 alle ore 20.15), la domanda di partecipazione da parte dell'Associazione AGDU con presentazione del progetto sia per la realizzazione del Campo Scuola Estivo dal 26 al 30 giugno che dal 31 agosto al 3 settembre;

- la Commissione Tecnica ha espresso la propria valutazione qualitativa per il progetto presentato dall'Associazione per il campo scuola estivo da realizzare dal 31 agosto al 3 settembre , con un punteggio attribuito di 99,1/100;
- con deliberazione del Direttore Generale n. xxxxxx del xxxxxxxx si è disposta l'attivazione della convenzione per l'espletamento delle attività suindicate con l'Associazione AGDU.

Tutto ciò premesso, fra le parti

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

(Oggetto della convenzione)

La presente convenzione ha per oggetto lo svolgimento, da parte dell'Associazione, di attività di educazione sanitaria per adolescenti di età compresa fra i 13 e i 18 anni aperto anche a giovani adulti fra i 18 e i 25 anni nel progetto del Campo Scuola Estivo 2024, in collaborazione con il Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva. L'obiettivo principale del campo sarà quello di fornire ai ragazzi un valida informazione e un percorso educativo finalizzato non solo a migliorare il livello di autonomia del singolo nella gestione della malattia, ma anche a raggiungere una migliore consapevolezza e accettazione della propria condizione e dell'importanza che assume un buon controllo metabolico.

### **ART. 2**

(Modalità di svolgimento dell'attività)

Le attività oggetto della presente convenzione si svolgeranno presso una struttura ubicata in Umbria, adeguata alle esigenze dell'iniziativa, nel periodo 31 agosto -3 settembre 2024, secondo le modalità riportate nell'Allegato 1. L'Associazione, si avvale della collaborazione in particolare di tutor e di personale specialistico con un'adeguata formazione che sarà coordinato dal personale medico sanitario del Centro Regionale di Riferimento per la Diabetologia in Età Evolutiva.

### **ART. 3**

(Svolgimento delle attività di volontariato)

Le attività devono essere svolte da ciascun volontario nei limiti delle finalità contenute nello statuto dell'Associazione, delle attività oggetto della presente convenzione e limitatamente alle mansioni allo stesso affidate.

I volontari sono identificati nell'elenco nominativo prodotto dall'Associazione e che si allega alla presente convenzione come parte integrante della stessa (Allegato 2).

L'Associazione risponde dell'operato dei propri volontari.

#### **ART. 4**

(Rendiconto delle attività svolte e rimborso delle spese)

L'Associazione, concluso il progetto, presenta all'Azienda un rendiconto delle attività svolte, dei risultati conseguiti e degli oneri sostenuti, con allegata documentazione comprovante le spese effettuate. A parziale rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, l'Azienda riconoscerà un contributo nei limiti di cui all'art. 3 dell' Avviso Pubblico di selezione approvato con Deliberazione del D.G. n. 513 del 18/04/2024, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto.

#### **ART. 5**

(Obblighi dell'Associazione)

L'Associazione è tenuta a:

- dare attuazione a tutte le indicazioni aziendali in materia di prevenzione e protezione;
- fornire tesserino personale di riconoscimento recante: nome e iniziale del cognome del volontario; nome dell'Associazione e la dicitura "Volontario Autorizzato";
- fornire ad ogni volontario una divisa di colore e fattura diversi da quelli delle divise utilizzate dal personale dell'Azienda e in ogni caso garantire che ogni volontario abbia un abbigliamento consono al luogo presso il quale opera e funzionale all'attività che deve svolgere;
- far sottoscrivere a ciascun volontario l'impegno a rispettare le norme sugli obblighi di riservatezza sui dati e sulle informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

#### **ART. 6**

(Obblighi specifici del personale volontario)

Ciascun volontario è tenuto a:

- rispettare la dignità e i diritti degli utenti;
- rispettare l'obbligo di riservatezza dei dati e delle informazioni di cui venga a conoscenza nell'ambito dell'attività svolta;

- non interferire nelle scelte professionali degli operatori sanitari;
- partecipare ad eventuali riunioni con il personale dell'Azienda, indette per consentire una proficua integrazione con l'attività del personale dipendente;
- prendere visione del Codice di comportamento aziendale pubblicato sul sito dell'Azienda ed applicare le disposizioni ivi contenute in quanto compatibili con il ruolo di volontario e con l'attività svolta;
- esibire correttamente il tesserino di riconoscimento in modo da renderlo perfettamente visibile;
- non ostacolare l'attività istituzionale svolta dal personale dipendente dell'Azienda;
- non richiedere o comunque non accettare alcun compenso da parte degli utenti e/o caregiver;
- firmare il registro presenze custodito dal Coordinatore della struttura presso cui sono chiamati a prestare attività;
- indossare la divisa messa a disposizione dall'Associazione ed esibire in modo visibile il cartellino di riconoscimento.

Eventuali inosservanze delle suddette disposizioni da parte dei volontari, saranno segnalate all'Associazione e comporteranno l'impossibilità, per gli stessi, di continuare a svolgere attività all'interno delle strutture dell'Azienda.

#### **ART. 7**

(Referente Associazione)

L'Associazione nomina come proprio referente il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ cui è affidato anche il compito di controllare, anche in collaborazione e su richiesta dell'Azienda, che l'attività del personale impiegato sia coerente con le disposizioni della presente convenzione.

#### **ART. 8**

(Assicurazione)

All'atto della stipula della presente convenzione, i volontari elencati in Allegato 2 risultano assicurati, come da polizze allegate (Allegato 3), sia contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, sia per la responsabilità civile verso i terzi. L'eventuale attività svolta in collaborazione con l'associazione da parte del personale dipendente autorizzato dell'Azienda, deve intendersi a tutti gli effetti come attività di servizio.

#### **ART. 9**

(Obblighi di riservatezza)

L'Associazione e i propri aderenti sono tenuti ad osservare gli obblighi di riservatezza rispetto a dati, informazioni, conoscenze in merito a processi e fatti acquisiti, anche occasionalmente, durante o in ragione dell'attività prestata all'interno delle strutture dell'Azienda, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg.UE 679/2016 e s.m.i. e delle disposizioni periodicamente emanate dal Garante per la protezione dei dati personali in tema di trattamento di dati.

In ogni caso l'Associazione è direttamente responsabile dei danni cagionati ad altri in conseguenza di un illecito trattamento di dati personali imputabile a suoi associati, dipendenti o collaboratori.

#### **ART. 10**

(Durata)

La presente convenzione ha validità dal giorno della sottoscrizione, fino alla data di conclusione del Campo Scuola, come previsto dal programma dell'Associazione.

#### **ART. 11**

(Responsabile esterno Trattamento Dati)

L'Associazione in ragione della qualità e della quantità dei dati trattati, è nominata Responsabile Esterno del trattamento dei dati nella persona del Suo Presidente.

#### **ART. 12**

(Registrazione d'uso e imposta di bollo)

L'Associazione dichiara di essere una ODV e, pertanto, i propri atti sono esenti dal pagamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/72. E', invece, soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 131 del 1986, con oneri a carico della parte che ne farà richiesta.

#### **ART. 13**

(Allegati)

Sono parte integrante e sostanziale della presente convenzione i seguenti allegati:

- programma svolgimento Campo Scuola Estivo per adolescenti di età compresa fra i 13 e i 18 anni aperto anche a giovani adulti fra i 18 e i 25 anni da effettuarsi nel periodo 31 agosto-3 settembre 2024 (Allegato 1);
- elenco nominativo dei volontari autorizzati a svolgere le attività oggetto della presente convenzione (Allegato 2);

- copia delle polizze assicurative concluse a favore dei volontari impiegati nell'attività in ambito aziendale (Allegato 3).

Il presente atto, formato da n. 6 pagine, viene letto dalle parti e sottoscritto digitalmente.

Per l'Azienda Ospedaliera di Perugia

Il Direttore Generale

Dr. \_\_\_\_\_

Per l'Associazione per l'Aiuto ai  
Giovani con Diabete dell'Umbria

Il Legale Rappresentante

Sig. \_\_\_\_\_