

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Con deliberazione del Commissario Straordinario 4 novembre 2020 n° 1867, cui interamente si rinvia per la ricostruzione delle circostanze eccezionali che hanno condotto all'adozione delle presenti determinazioni, è stato indetto avviso finalizzato alla raccolta di **manifestazioni di interesse ai fini del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a Medici Esperti per svolgere attività specialistica nelle seguenti discipline:**

Area della medicina diagnostica e dei servizi:

- **Anestesia e Rianimazione**

Area medica e delle specialità mediche:

- **Malattie dell'Apparato Respiratorio**
- **Malattie Infettive**
- **Medicina Interna**
- **Neurologia**
- **Endocrinologia**
- **Geriatrics**
- **Gastroenterologia**

Area di Sanità Pubblica:

- **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**
- **Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro**

1 - REQUISITI RICHIESTI:

Possono partecipare al presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Diploma di Specializzazione nelle discipline oggetto della presente selezione; ovvero iscrizione a partire dall'ultimo o penultimo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina;
- 3) Iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani;

2 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, **redatta in carta semplice secondo l'allegato schema**, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 3), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre **CINQUE** giorni successivi alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it . Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Dovranno essere inviate domande distinte per ciascuna disciplina specificando nell'oggetto della PEC il seguente riferimento:

Anestesia e Rianimazione:

#CON#CCANERIA112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCANERIA112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Malattie dell'Apparato Respiratorio:

#CON#CCMALRES112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCMALRES112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Malattie Infettive:

#CON#CCMALINF112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCMALINF112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Medicina Interna:

#CON#CCMEDINT112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCMEDINT112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Neurologia:

#CON#CCNEUROL112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCNEUROL112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Endocrinologia:

#CON#CCENDOCR112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCENDOCR112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Geriatría:

#CON#CCGERIAT112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCGERIAT112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Gastroenterologia:

#CON#CCGASTRO112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCGASTRO112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Direzione Medica di Presidio Ospedaliero:

#CON#CCDIRPRE112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCDIRPRE112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro:

#CON#CCMEDLAV112020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#CCMEDLAV112020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati **esclusivamente**

nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
 - spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.
- Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e pubblicati sul sito www.ospedale.perugia.it, alla sezione “bandi e concorsi”.

Nella domanda i candidati dovranno, consapevoli delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- c) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- d) di essere in possesso dei requisiti di ammissione;
- e) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, di cui al facsimile disponibile sul sito www.ospedale.perugia.it, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- 2) un curriculum formativo e professionale in formato europeo, in carta semplice, datato, firmato e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.
- 3) Autocertificazione elenco pubblicazioni possedute resa nella domanda di partecipazione.

4. – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:

Il Direttore Sanitario o suo delegato provvederà alla valutazione complessiva dei curricula mirata ad accertare il possesso di adeguata professionalità ed esperienza e, di conseguenza, dell'idoneità del professionista ai fini dell'inserimento negli elenchi di cui al punto 5.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto e che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla medesima.

5 – FORMAZIONE ELENCHI:

In esito alla seguente procedura saranno formati elenchi di professionisti distinti per disciplina, senza costituzione di graduatoria di merito.

6 – NATURA DELL'INCARICO DURATA E COMPENSO:

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà durata non superiore al 31.12.2020 eventualmente prorogabile in ragione del perdurare dello stato di emergenza epidemiologica.

Il compenso lordo sarà pari ad € 5.000 mensili onnicomprensivi a fronte di un impegno orario coerente con l'attività assistenziale da garantire di norma 4 turni settimanali.

7 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

8 - TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it [sito internet www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) .

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura:

"All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

9 – DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045-075/5786022 - 075/5786074 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 4 novembre 2020

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Marcello Giannico

SCADENZA: 9 NOVEMBRE 2020