



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

DECRETO LEGISLATIVO n. 36/2023, ART. 45 - REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DISCIPLINA DEI CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI, DELLE MODALITÀ DI COSTITUZIONE, ACCANTONAMENTO, RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE RELATIVO AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.

Sommario

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1. Finalità
- Art. 2. Ambito oggettivo e soggettivo
- Art. 3. Costituzione del fondo
- Art. 4. Conferimento degli incarichi

CAPO II - RIPARTIZIONE DEL FONDO

- Art. 5. Ripartizione verticale del fondo

CAPO III - TERMINI, PENALITÀ E SANZIONI

- Art. 6. Termini
- Art. 7. Inesatto, ritardato, o omesso adempimento delle prestazioni affidate

CAPO IV - DISPOSIZIONI DIVERSE

- Art. 8. Sottoscrizione ed utilizzazione degli elaborati

CAPO V - DISPOSIZIONI FINANZIARIE E FINALI

- Art. 9. Accantonamento, rendicontazione e liquidazione del fondo
- Art. 10. Fiscalità, integrazione del fondo con altri istituti contrattuali, utilizzazione delle economie
- Art. 11. Tetto massimo di riconoscibilità degli incentivi
- Art. 12. Norma transitoria – riconoscibilità ai dirigenti incentivi per funzioni tecniche progetti PNRR
- Art. 13. Entrata in vigore



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Finalità

1. Il presente Regolamento viene adottato in attuazione dell'art. 45, del D. Lgs. 36/2023. Disciplina i criteri di affidamento degli incarichi, nonché le modalità di costituzione, accantonamento, ripartizione e liquidazione del c.d. “fondo incentivante”.

2. Il fondo è costituito a valere sugli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori, servizi e forniture ed è riconosciuto in relazione alle prestazioni professionali oggettivamente rese dai dipendenti della Azienda Ospedaliera di Perugia volta per volta individuati con riguardo alle singole procedure.

Il presente Regolamento disciplina gli incentivi nell'ambito delle procedure contrattuali previste negli atti di programmazione (ivi compresi i successivi aggiornamenti) e nel bilancio aziendale. In particolare, tenuto conto della necessità di non aggravare l'iter procedurale per gli affidamenti di marginale entità, gli incentivi riguarderanno:

- i lavori per i quali venga nominato il Direttore dei Lavori ai sensi dell'art. 114, comma 8 e All. II.14, art. 32, del D. Lgs. 36/2023.
- i servizi di importo stimato, al netto dell'IVA, superiori ad € 50.000,00 per i quali venga nominato il Direttore della esecuzione del contratto ai sensi del combinato disposto dell'articolo 45, comma 2 e dell'art. 114, comma 8 del decreto legislativo n. 36/2023 nonché dell'All. II.14, art. 32, del medesimo decreto delegato;
- le forniture di importo stimato, al netto dell'IVA, superiori ad € 500.000,00 per le quali venga nominato il Direttore della esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 114, comma 8 e All. II.14, art. 32, del D. Lgs. 36/2023;
- le forniture di importo stimato al netto dell'IVA, superiori ad € 50.000,00:
 - o per le quali il progettista o il gruppo di progettazione incaricato abbia attestato - nell'ambito della documentazione progettuale di gara - il ricorrere di una “rilevante importanza”. Detta “rilevante importanza” andrà valutata con riferimento al ricorrere (o meno), nella procedura in esame, di una riscontrata complessità tecnica e/o funzionale;
 - o per le quali venga nominato il Direttore della esecuzione del contratto ai sensi del combinato disposto dell'articolo 45, comma 2 e dell'art. 114, comma 8 del decreto legislativo n. 36/2023 nonché dell'All. II.14, art. 32, del medesimo decreto delegato;

In merito ai criteri sopra individuati per attestare il ricorrere (o meno) della c.d. “rilevante importanza”, l'Azienda Ospedaliera di Perugia si riserva di integrare il presente regolamento con delle linee guida dedicate che saranno oggetto di formale approvazione da parte dei preposti organi aziendali.

3. Le attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure (rif. art. 45, comma 1) sono elencate nell'allegato I.10 al D. Lgs. 36/2023.

Art. 2. Ambito oggettivo e soggettivo

1. Ai sensi dell'allegato I.10 all'art. 45, comma 1, del D. Lgs.36/2023, debbono intendersi come incentivabili le sotto-elencate attività:

- a) programmazione della spesa per investimenti;
- b) responsabile unico del progetto;
- c) collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- d) redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- e) redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- f) redazione del progetto esecutivo;
- g) coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- h) verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- i) predisposizione dei documenti di gara;
- j) direzione dei lavori;
- k) ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- l) coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- m) direzione dell'esecuzione;
- n) collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- o) coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- p) collaudo tecnico-amministrativo;
- q) regolare esecuzione;
- r) verifica di conformità;
- s) collaudo statico (ove necessario).

2. Il finanziamento della procedura è condizione necessaria per l'ammissibilità delle relative attività alla disciplina del presente Regolamento. Non sarà ammissibile il riconoscimento di alcun incentivo nei confronti del personale che abbia svolto attività non riconducibile a quelle previste dal presente Regolamento.

3. Il presente Regolamento si applica a tutto il personale aziendale (afferente all'area della dirigenza ed a quella del comparto) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, che concorra, per fini istituzionali, a migliorare l'efficienza e l'efficacia della Azienda Ospedaliera di Perugia. Il presente Regolamento si applica altresì:

- al personale aziendale con rapporto di lavoro a tempo determinato avente durata almeno semestrale;
- al personale dipendente di Punto Zero S.c.a.r.l. (società in house providing della Regione Umbria, operante quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale e quale Soggetto Aggregatore unico regionale);
- al personale di qualsiasi altra Amministrazione - che assuma, nell'ambito di una procedura di gara, una (o più) delle funzioni tecniche appresso individuate al successivo punto 4 del presente articolo;

4. Fermo quanto sopra, i soggetti ammessi alla disciplina del presente Regolamento sono i seguenti:

- a) RESPONSABILE UNICO di PROGETTO;
- b) RESPONSABILI DELLE SINGOLE FASI DEL PROCEDIMENTO (programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione);
- c) VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE;
- d) GESTORE DEI FLUSSI INFORMATICI;
- e) COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DI GARA APPARTENENTE AD ALTRA AMMINISTRAZIONE;
- f) DIRETTORE DELL' ESECUZIONE;
- g) DIRETTORE DEI LAVORI;
- h) DIRETTORE OPERATIVO;
- i) ISPETTORE DI CANTIERE;
- j) COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE;
- k) COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER L'ESECUZIONE;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- l) COLLAUDATORE;
- m) VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ;
- n) COLLABORATORI dei predetti soggetti;

5. Ai fini del presente Regolamento:

- a) il RESPONSABILE UNICO di PROGETTO, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023, è il dipendente appositamente indicato dalla Direzione Aziendale nella delibera a contrarre (o nel primo atto equivalente immediatamente successivo); sarà facoltà del R.U.P individuare, per le varie fasi della procedura (progettazione, affidamento ed esecuzione), in coerenza con il disposto dell'articolo 15, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023, dei singoli responsabili di procedimento. Le funzioni di RESPONSABILE della fase di PROGRAMMAZIONE debbono intendersi assegnate d'ufficio:
 - per appalti di forniture di beni ed appalti di servizi al Direttore della S.C. Acquisti e Appalti;
 - per appalti di lavori, SIA (Servizi di Ingegneria e Architettura) e altri servizi e forniture gestiti dalla Direzione Tecnico Patrimoniale al Direttore della S.C. Tecnico-Patrimoniale;

Se non espressamente assegnate a soggetto differente (nella delibera a contrarre o in uno dei successivi provvedimenti: indizione / aggiudicazione), il R.U.P. assumerà anche le funzioni di RESPONSABILE DELLA PREDISPOSIZIONE E DEL CONTROLLO DELLE PROCEDURE DI BANDO e DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI (DEC). Nel caso di appalti di lavori, il R.U.P. sarà anche RESPONSABILE DEI LAVORI ai sensi di quanto disposto dal TUSL (Testo Unico sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro).

- b) il/i PROGETTISTA/i è/sono, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs.36/2023 (All. I.7), il/i dipendente/i appositamente incaricato/i;
- c) il VERIFICATORE DELLA PROGETTAZIONE è, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs.36/2023 (All. I.7), il dipendente appositamente incaricato;
- d) il DIRETTORE DELL'ESECUZIONE come sopra chiarito, è il RESPONSABILE di PROGETTO o altro dipendente appositamente ed espressamente incaricato nel rispetto ai sensi dell'art. 114, comma 8 e All. II.14, art. 32, del D.Lgs. 36/2023;
- e) il DIRETTORE OPERATIVO e L'ISPETTORE DI CANTIERE sono i dipendenti appositamente incaricati ai fini di cui all'art. 114 del D. Lgs.36/2023;
- f) il COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER LA PROGETTAZIONE comprende la figura prevista dal D. Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- g) il COORDINATORE DELLA SICUREZZA PER L'ESECUZIONE comprende la figura prevista dal D. Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- h) il COLLAUDATORE e il VERIFICATORE DELLA CONFORMITÀ sono i dipendenti appositamente incaricati ai sensi dell'art. 116 del D. Lgs.36/2023.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- i) il DIRETTORE DEI LAVORI e i DIRETTORI OPERATIVI sono i dipendenti incaricati, rispettivamente, delle funzioni e dei compiti previsti dal D. Lgs.36/2023 (All. II.14);
- j) i RESPONSABILI delle SINGOLE FASI DI PROCEDIMENTO sono i dipendenti formalmente incaricati, ai sensi del D. Lgs.36/2023, che redigono e sottoscrivono, su disposizione del R.U.P., elaborati di natura amministrativa o tecnica, assumendone la responsabilità della corrispondenza dei relativi contenuti allo stato di fatto, allo stato di progetto ed alle disposizioni applicabili;
- k) i COLLABORATORI PRINCIPALI sono i dipendenti - ivi compresi i dipendenti addetti alle verifiche connesse con la proposta di rendicontazione propedeutica alla liquidazione del fondo - che partecipino in maniera sostanziale ad ausiliare il R.U.P., i Responsabili delle singole fasi di procedimento o il D.E.C., nella redazione di elaborati di natura amministrativa o tecnica o svolgano attività su applicativi informatici finalizzate allo svolgimento della procedura o all'esecuzione dei contratti in maniera determinante, i quali, pur non sottoscrivendo gli elaborati cartacei o informatici, siano chiaramente individuabili attraverso un idoneo sistema di tracciabilità. Il RUP, i Responsabili delle singole fasi di procedimento o il D.E.C., potranno al massimo essere coadiuvati da n. 2 collaboratori principali.
- l) COLLABORATORI SEMPLICI sono i dipendenti appositamente incaricati che, in ausilio dei collaboratori principali, provvedono al controllo dei documenti contabili, delle fatture ed alla liquidazione delle stesse, al caricamento dei contratti (e dei prodotti) presso l'applicativo SAP, alla archiviazione degli elaborati, anche di natura amministrativa, ed al pagamento degli incentivi. Ogni collaboratore principale potrà essere coadiuvato al massimo da un collaboratore semplice.

Art. 3. Costituzione del fondo

1. Ai fini del presente Regolamento, si provvede alla costituzione di un fondo, comprensivo degli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali a carico della Azienda Ospedaliera di Perugia, variabile fino alla misura massima pari al 2,00% dell'importo da porre a base della procedura di affidamento ai sensi del D. Lgs.36/2016.

2. La misura effettiva del fondo da costituire sarà tuttavia riparametrata al valore economico dell'importo da porre a base della specifica procedura di affidamento come appresso rappresentato:

CLASSI DI IMPORTO DEI LAVORI O DELLE OPERE - PERCENTUALE DA APPLICARE:	
fino a euro 500.000	2%
oltre euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,8%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 5.000.000	1,4%
oltre euro 5.000.000 e fino a euro 10.000.000	1,1%
oltre euro 10.000.000 e fino a euro 25.000.000	1,0%
oltre euro 25.000.000	0,5%



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

CLASSI DI IMPORTO DEI SERVIZI - PERCENTUALE DA APPLICARE:	
oltre euro 50.000 e fino a euro 100.000	1,8%
oltre euro 100.000 e minore delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	1,6%
pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e fino a euro 500.000	1,4%
oltre euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,2%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 2.000.000	1,0%
oltre 2.000.000 di euro	0,5%

CLASSI DI IMPORTO DELLE FORNITURE DI PARTICOLARE RILEVANZA – (di importo economico inferiore ai 500.000 euro) PERCENTUALE DA APPLICARE:	
oltre euro 50.000 e fino a euro 100.000	1,8%
oltre euro 100.000 e minore delle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023	1,6%
pari o superiore alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs. 36/2023 e fino a euro 500.000	1,4%
oltre euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,2%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 2.000.000	1,0%
oltre 2.000.000 di euro	0,5%

CLASSI DI IMPORTO DELLE FORNITURE SUPERIORI A 500.000 EURO PERCENTUALE DA APPLICARE:	
da euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,2%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 2.000.000	1,0%
oltre euro 2.000.000 di euro	0,5%

L'80% delle risorse finanziarie del fondo come sopra costituito sarà ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità ed i criteri previsti nel presente Regolamento, tra il responsabile unico di progetto e gli ulteriori soggetti che, nella singola procedura, avranno svolto le attività indicate al precedente art. 2 (rif. articolo 45, comma 3, d.lgs. n. 36/2023).

Il restante 20% (rif. articolo 45, comma 5, d.lgs. n. 36/2023) delle risorse finanziarie del fondo, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, sarà destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per incentivare la modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, l'implementazione delle banche dati per il



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

controllo ed il miglioramento della capacità di spesa, l'efficientamento informatico (con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli). Una parte delle risorse potrà essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di attività di formazione per l'incremento delle competenze digitali dei dipendenti nella realizzazione degli interventi, per la specializzazione del personale che svolge funzioni tecniche, per la copertura degli oneri di assicurazione obbligatoria del personale.

Le percentuali di cui sopra saranno applicate anche nel caso in cui i ruoli ricoperti su gara fossero assegnati a personale afferente ad altre Amministrazioni, a professionisti esterni, oppure – come sopra chiarito al precedente articolo 2, punto 3 - al personale dipendente della Società Punto Zero S.c.a.r.l. (società in house providing della Regione Umbria, operante quale Centrale Regionale di Acquisto per il Sistema Sanitario regionale e quale Soggetto Aggregatore unico regionale).

Art. 4. Conferimento degli incarichi

1. Gli incarichi di cui al presente Regolamento (fatta eccezione per il personale già individuato che abbia preso parte alla adozione della programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'articolo 37 del d. lgs. n. 36/2023), in coerenza con il vigente *Regolamento per le spese sotto-soglia comunitaria*, saranno formalmente assegnati nella delibera / determina "a contrarre" adottata dal Direttore Generale / Direttore della Struttura proponente e/o nelle successive delibere / determine (di indizione ed aggiudicazione) proposte dal R.U.P. o dal singolo Responsabile di Fase ed adottate dal Direttore Generale / Direttore della Struttura competente.

2. Nelle delibere o determine (quali sopra elencate: autorizzazione a contrarre, indizione ed aggiudicazione) il Direttore della Struttura competente (o il Responsabile di Fase) individuerà tutte le figure menzionate ai commi 5 e 6 del precedente articolo 2. Con riguardo agli appalti per la fornitura di beni e servizi, nell'individuare il personale cui assegnare i menzionati incarichi, con riguardo ai seguenti profili:

- il/i progettisti;
- il responsabile del procedimento della fase esecutiva (e suoi collaboratori);
- il direttore della esecuzione del contratto (e suoi collaboratori);
- il verificatore di conformità;

il Direttore della Struttura proponente, sentiti il Responsabile Unico di Progetto ed il responsabile della fase di affidamento, dovrà consultarsi con i Direttori di tutte le Strutture a vario titolo interessate.

3. Il conferimento degli incarichi dovrà avvenire nel rispetto dei principi di qualificazione professionale e, laddove possibile, di rotazione; quest'ultima dovrà essere valutata con riferimento, sia all'aspetto quantitativo, sia all'aspetto qualitativo delle procedure di affidamento prese in esame. Il conferimento degli incarichi dovrà intendersi subordinato agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e di conflitto di interessi previsti dalle disposizioni generali e speciali vigenti in materia, in quanto applicabili alle singole attività oggetto di incarico.

4. Il provvedimento di incarico dovrà contenere, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della procedura;
- b) gli estremi del provvedimento di programmazione aziendale o i riferimenti relativi al Co.GE. aziendale;
- c) l'importo a base della procedura contrattuale e l'entità complessiva del fondo da accantonare;
- d) i nominativi del personale individuato per le singole fasi della procedura;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- e) le attività che dovranno essere svolte da ogni singolo dipendente con l'indicazione delle singole specifiche mansioni e delle corrispondenti quote del fondo da corrispondere che andranno riverificate alla fine della prestazione effettivamente svolta;
- f) la tempistica di svolgimento delle mansioni assegnate;

5. Nel caso in cui nella delibera (o determina) “a contrarre” non fosse possibile indicare l'importo a base della procedura contrattuale (e quindi l'entità complessiva delle somme da accantonare), e/o i nominativi dei soggetti da incentivare in relazione alle varie fasi della procedura, tali informazioni andranno indicate nel/nei successivo/i provvedimenti dedicati.

6. Il Direttore della Struttura che abbia proposto il provvedimento di cui al comma precedente (anche su istanza dei Direttori delle Strutture interessate), potrà proporre, con provvedimento motivato, di modificare o revocare gli incarichi conferiti (o provvedervi direttamente nel caso in cui il primo atto di impulso della procedura sia stata una determina a contrarre).

7. Nel rispetto delle incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni in materia, il Direttore della Struttura che abbia predisposto la delibera (o la determina) a contrarre (o quella di indizione, nel caso non vi sia stata delibera a contrarre), laddove non vi siano altre soluzioni percorribili ed i contenuti delle funzioni siano assolutamente differenti tra loro, potrà disporre – con atto analogo a quello d'assegnazione – l'attribuzione di uno o più incarichi ad una medesima persona ovvero, eccezionalmente, e per ragioni correlate alla complessità dell'appalto, assegnare un medesimo incarico a più persone. Nel caso, le somme destinate ad incentivare i singoli incarichi ricoperti da più operatori andranno equamente divise tra tutti gli aventi diritto.

8. Qualora l'incarico di R.U.P. sia conferito a personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni, nelle percentuali appresso rappresentate nel presente regolamento, il soggetto che accetti l'incarico dovrà acquisire dalla propria Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, D. Lgs.165/01 e di ogni altra normativa vigente in materia, formale autorizzazione in tal senso e produrla, successivamente, al Direttore della Struttura interessata e della S.C. Risorse Umane.

CAPO I - RIPARTIZIONE DEL FONDO

Art. 5. Ripartizione verticale del fondo

1. Per la realizzazione di OPERE E LAVORI le quote di ripartizione verticale del fondo relative alle singole fasi procedurali debbono intendersi così suddivise:

FASI PROCEDIMENTALI	QUOTA DI RIPARTIZIONE
Programmazione	1 %
Progettazione	25 %
Verifica della progettazione	1,5 %
Affidamento	35 %
Esecuzione	37,5 %

**quota commissari esterni (il 2% cadauno fino ad un massimo del 10% complessivo nel caso in cui vi fossero 5 commissari esterni incentivabili)*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Per l'acquisizione di SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI le quote di ripartizione verticale del fondo relative alle singole fasi procedimentali, vanno preliminarmente distinte come di seguito:

- A. Procedure di gare svolte in completa autonomia dalla Azienda Ospedaliera di Perugia (di seguito: A.O.PG) (dalla programmazione alla esecuzione del contratto);
- B. Procedure di gare svolte dal Soggetto Aggregatore (o altra Centrale di Committenza) rispetto alle quali A.O.PG assuma in proprio responsabilità unicamente per la fase di recepimento (o adesione) e per la fase di esecuzione del contratto.

Con riguardo alla fattispecie “A” le quote di ripartizione verticale del fondo relative alle singole fasi procedimentali possono essere così suddivise:

FASI PROCEDIMENTALI	QUOTA DI RIPARTIZIONE
Programmazione	5%
Progettazione	15%
Affidamento	45%*
Esecuzione	35%

**quota commissari esterni (il 2% caduno fino ad un massimo del 10% complessivo nel caso in cui vi fossero 5 commissari esterni incentivabili).*

Con riguardo alla fattispecie “B”, tenuto conto della necessità di dover riconoscere a Puntozero S.c.a.r.l., ai sensi dell'art. 45, comma 8, D.lgs. n. 36/2023 ed in coerenza al regolamento per il riconoscimento degli incentivi adottato dallo stesso Puntozero la quota di un 25% ricadente sul 2% del valore economico posto a base di gara, le quote residue di ripartizione verticale del fondo relative alle singole fasi procedimentali possono essere così suddivise:

FASI PROCEDIMENTALI	QUOTA DI RIPARTIZIONE
Affidamento (recepimento o adesione)	45%
Esecuzione	55%

Le predette quote saranno ulteriormente ripartite, in sede di conferimento degli incarichi, con riguardo alle prestazioni parziali effettivamente assegnate, nell'ambito delle singole fasi procedimentali. Tale ripartizione – fatta salva in ogni caso la quota parte da riconoscere alla fase di “programmazione” nella quale, i soggetti da incentivare saranno individuati sin dall'adozione del provvedimento dedicato predisposto ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo n. 36/2023 – da determinarsi preventivamente all'avvio della procedura di gara, sarà stabilita:

- dal Responsabile Unico di Progetto per la fase di progettazione della gara (e di verifica di progettazione nel caso di lavori pubblici);
- dal Responsabile della fase di affidamento (o dal Responsabile Unico di Progetto) con riguardo alla fase di affidamento;
- dal Responsabile della fase esecutiva (o dal Responsabile Unico di Progetto) e dal Direttore della Struttura interessata, per la fase di esecuzione del contratto,

tenuto conto dei criteri di professionalità, imparzialità e proporzionalità, in relazione al grado di contributo individuale effettivamente da prestarsi per il raggiungimento dell'obiettivo. La ripartizione dovrà essere effettuata secondo le indicazioni del presente Regolamento e, per quanto in esso non previsto, limitatamente alla realizzazione di lavori o opere, con riferimento alle aliquote di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 17 giugno 2016 emanato in attuazione dell'art. 24, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
 IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

2. La ripartizione orizzontale del fondo per la realizzazione di **OPERE E LAVORI** è disciplinata dalla tabella seguente, le cui aliquote costituiscono limiti massimi inderogabili:

Prospetto incentivi per recepimenti					
Funzione affidata	Quota fase programmazione	Quota fase progettazione (massimo 25 % del fondo)	Quota fase verifica progettazione	Quota fase affidamento	Quota fase esecuzione
	(massimo 1 % del fondo)		(massimo 1,5 % del fondo)	(massimo 35% del fondo)	(massimo 37,5 % del fondo)
Responsabile di Progetto	0,75%	5%	0,50%	4,50%	10%
Responsabile delle singole fasi del procedimento				10%	
Progettista		15%			
Verifica progettazione			1%		
Commissario di aggiudicazione					
Direttore dei lavori					20%
Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione		5%			
Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione					5%
Direttore operativo					
Ispettore di cantiere					
Collaudatore e certificatore regolare esecuzione					
Collaboratore principale	0,25%			13%	1,50%
Collaboratore semplice				7,50%	1%
Componente esterno Commissione Giudicatrice di Gara appartenente ad altra P.A.				Fino ad un massimo del 10% da sottrarre nella seguente misura: 5% al RUP e il 5% ai suoi collaboratori	
Totale	1%	25%	1,5%	35%	37,5%

La ripartizione orizzontale del fondo per l'acquisizione di **SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI** sopra evidenziati relativi alla **fattispecie "A"** è disciplinata dalla tabella seguente le cui aliquote costituiscono limiti massimi inderogabili:

Prospetto incentivi per procedure svolte dalle nostre strutture				
Funzione affidata	Quota fase programmazione gare AOPG (massimo 5% del fondo)	Quota fase di progettazione (massimo 15%)	Quota fase affidamento (massimo 45% del fondo)	Quota fase esecuzione (massimo 35% del fondo)
Direttore Acquisti e Appalti – Direttore Tecnico Patrimoniale	4,25%			
Responsabile Unico di Progetto			20,0%	5,0%
Progettista (o gruppo di Progettazione)		15%		
Responsabile del			15% da sottratte dalla	



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

procedimento della fase di affidamento			percentuale del RUP	
Responsabile del procedimento della fase di esecuzione (se presente)				3% da sottratte dalla percentuale del RUP
Direttore dell'esecuzione				25%
Componente esterno Commissione Giudicatrice di Gara			Fino ad un massimo del 10% da sottrarre nella seguente misura: 5% al RUP e il 5% ai suoi collaboratori	
Verificatore delle conformità e certificatore regolare esecuzione				2%
Collaboratore principale	0,50%		15%	2,00%
Collaboratore semplice	0,25%		10,0%	1,00%
Totale	5,00%	15,00%	45,00%	35,00%

La ripartizione orizzontale del fondo per l'acquisizione di **SERVIZI E LA FORNITURA DI BENI** sopra evidenziati relativi alla **fattispecie "B"** è disciplinata dalla tabella seguente le cui aliquote costituiscono limiti massimi inderogabili:

Prospetto incentivi per recepimenti		
Funzione affidata	Quota fase affidamento (massimo 55% del fondo)	Quota fase esecuzione (massimo 45% del fondo)
Direttore Acquisti e Appalti – Direttore Tecnico Patrimoniale	5%	5%
Responsabile Unico di Progetto	20%	5%
Progettista (o gruppo di Progettazione)	7%	
Responsabile del procedimento della fase di affidamento (se disgiunto)	10% da sottratte dalla percentuale del RUP	
Responsabile del procedimento della fase di esecuzione (se disgiunto)		2% da sottratte dalla percentuale del RUP
Direttore dell'esecuzione		25%
Verificatore delle conformità e certificatore regolare esecuzione		2%
Collaboratore principale	14%	5%
Collaboratore semplice	9%	3%
Totale	55%	45%

3. Ai fini della determinazione del compenso spettante al singolo soggetto al quale venga conferita nella stessa procedura più di una funzione – secondo quanto sopra chiarito e nei limiti di cui al precedente articolo 4, punto 7 - saranno sommate le aliquote rispettivamente indicate per ciascuna funzione che, nel loro complesso, non potranno in nessun caso essere superiori alla aliquota prevista per il RUP.

4. Laddove le funzioni evidenziate in tabella non fossero assegnate e/o gli incentivi non fossero comunque riconoscibili ad alcun soggetto (ai sensi di Legge), le somme interessate saranno riversate nelle economie costituenti il fondo del 20% di cui all'art. 45, comma 5, del d.lgs. 36/2023.

5. Nel caso in cui la realizzazione di opere e lavori o l'acquisizione di beni o servizi venisse effettuata ricorrendo anche all'attività di soggetti esterni alla Azienda Ospedaliera di Perugia (ivi compresi quelli appartenenti ad uffici di altre amministrazioni pubbliche), la costituzione e la ripartizione del fondo dovranno tenere conto di tale ricorso decurtando le quote afferenti alle prestazioni affidate all'esterno. Ogni qual volta si procedesse in tal senso, le aliquote saranno ridotte in ragione del rapporto di incidenza della prestazione da svolgere con quella conferita e realizzata da



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

soggetti esterni; la graduazione, fondata su parametri numerico-quantitativi di proporzionalità e incidenza delle prestazioni interne rispetto a quelle conferite all'esterno, dovrà risultare dal provvedimento di incarico.

CAPO II - TERMINI, PENALITA' E SANZIONI

Art. 6. Termini

1. Il provvedimento di affidamento degli incarichi dovrà indicare, in coerenza con quanto disposto dal codice appalti, i termini entro cui dovranno essere ultimate le singole prestazioni intermedie e quella finale.
2. Con provvedimento adottato con le stesse modalità di quello di affidamento degli incarichi, i predetti termini potranno essere prorogati, per oggettive cause di forza maggiore o per motivate esigenze di servizio, sempre che la proroga non arrechi danno alla Azienda Ospedaliera di Perugia e sia consentita dalle vigenti disposizioni concernenti lo svolgimento dell'incarico.

Art. 7. Inesatto, ritardato, o omesso adempimento delle prestazioni affidate

1. In caso di inesatto o ritardato adempimento delle prestazioni affidate, si applicheranno alle quote spettanti ai singoli responsabili dell'inadempimento le seguenti penalità:
 - a) per l'inesatto adempimento la quota del fondo relativa alla prestazione per la quale si sia verificato l'inesatto adempimento verrà ridotta. Sarà onere del RUP valutare caso per caso, consultandosi - se ritenuto opportuno - con il Direttore della Struttura interessata e/o con la Direzione Generale / Amministrativa l'ammontare percentuale di detta riduzione;
 - b) egualmente a quanto sopra previsto per il punto a), in base alla gravità del caso, si opererà in occasione di ritardato adempimento;
 - c) nei casi di cui alle lettere precedenti, qualora gli eventuali rimedi non siano compatibili coi tempi, le finalità e le disponibilità dell'amministrazione, o determinino altri pregiudizi gravi per l'attività amministrativa o qualora l'inesatto adempimento o gli errori abbiano costretto l'amministrazione ad abbandonare l'iniziativa o a disporre il rifacimento integrale della procedura, oppure siano stati causa inequivocabile di annullamento in sede giurisdizionale o di rigetto o rifacimento integrale imposti da altra Autorità a ciò preposta per legge, non si procederà ad alcuna ripartizione del fondo, e le quote eventualmente accantonate o distribuite in relazione alle fasi precedenti, saranno revocate;
 - d) nei casi di cui alla lettera c) l'incarico potrà essere revocato e affidato ad altri ovvero a persone titolari del primo affidamento che non siano risultate responsabili; la revoca sarà comunque subordinata alla garanzia del contraddittorio con gli interessati.
2. L'omesso adempimento delle prestazioni affidate comporterà l'automatica esclusione dalla ripartizione del fondo.
3. Le penalità di cui sopra non si applicheranno nel caso in cui l'inadempimento delle prestazioni affidate o i ritardi rispetto alla tempistica di realizzazione prevista siano imputabili a errori o mancanze del progetto non imputabili ai soggetti destinatari del presente Regolamento. In questo caso:
 - a) in caso di abbandono dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione, la quota del fondo spettante sarà riconosciuta proporzionalmente alle sole attività svolte;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- b) In caso di aumento della spesa, le quote spettanti continueranno ad essere calcolate sullo stanziamento iniziale.

CAPO III - DISPOSIZIONI DIVERSE

Art. 8. Sottoscrizione ed utilizzazione degli elaborati

1. Tutti gli elaborati prodotti nell'ambito delle attività conferite ai sensi del presente Regolamento:
 - a) dovranno essere sottoscritti dai dipendenti che li abbiano redatti e dovranno contenere l'indicazione di tutti i dipendenti che abbiano comunque collaborato alla loro produzione, secondo gli incarichi conferiti;
 - b) dovranno riportare l'intestazione della Azienda Ospedaliera di Perugia e della struttura o delle strutture responsabili della loro produzione;
 - c) saranno di proprietà Azienda Ospedaliera di Perugia;
 - d) potranno essere utilizzati dai predetti dipendenti ai fini della formazione del proprio *curriculum* professionale.

CAPO IV - DISPOSIZIONI FINANZIARIE E FINALI

Art. 9. Accantonamento, rendicontazione e liquidazione del fondo

1. Il fondo di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36/2023, per la realizzazione di opere e lavori o per l'acquisizione di beni e servizi, per entrambe le quote (80% e 20%), dovrà essere accantonato per ogni singola procedura, su richiesta del Responsabile Unico di Progetto (o del Responsabile della fase di affidamento se individuato) - sentiti, se del caso, i Direttori della Strutture eventualmente interessate – dalla S.C. Economico Finanziario della A.O. di Perugia.
2. I conti presso i quali accantonare le somme destinate agli incentivi per funzioni tecniche dovranno distinguere tra: appalti di lavori da un lato ed appalti di servizi e forniture dall'altro.
3. La liquidazione del fondo, nel rispetto delle periodicità previste dal presente Regolamento, sarà disposta su proposta dei Direttori delle Strutture interessate che dovranno operare i necessari controlli, previa rendicontazione (si veda in tal senso modello di rendicontazione allegato al presente regolamento – **allegato n. 1**) del Responsabile della fase di affidamento e del Direttore della esecuzione del contratto per la parte di propria competenza.
4. Una volta completati gli adempimenti di cui all'art. 45, comma 4 del d.lgs. 36/2023 (con riguardo alla singola annualità presa in esame), la S.C. Acquisti e Appalti proporrà al Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Perugia l'adozione dell'atto di liquidazione degli incentivi stessi. Di massima, sempre che siano stati completati gli adempimenti di cui sopra, la liquidazione degli incentivi avverrà nel mese di dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento.
5. La Direzione della S.C. Risorse Umane della Azienda Ospedaliera di Perugia, previa verifica dei limiti stabiliti per i compensi (rif. articolo 45, comma 4, d.lgs. n. 36/2023), provvederà ad erogare gli emolumenti spettanti ai dipendenti con i ruoli stipendiali, con imputazione nei conti del bilancio aziendale di competenza.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

6. Le rendicontazioni per attività espletate nel corso dell'anno di competenza dovranno essere trasmesse alla Direzione S.C. Risorse Umane ed alla Direzione S.C. Economico Finanziario della Azienda Ospedaliera di Perugia entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello cui si riferiscono gli incentivi, per i rispettivi adempimenti unitamente alla contabilizzazione dei costi nel competente bilancio di esercizio.

7. La quota del 20% destinata agli scopi sopra elencati al precedente articolo 3, potrà essere utilizzata previa autorizzazione della Direzione Generale della Azienda Ospedaliera di Perugia.

8. Incrementerà inoltre le risorse di cui al comma 7 la parte di incentivo che corrisponde a prestazioni non svolte dai dipendenti, perché affidate a personale esterno all'amministrazione medesima oppure perché prive dell'attestazione del dirigente.

9. La rendicontazione, redatta dal Responsabile della fase di affidamento (o Responsabile Unico di Progetto in caso di mancata nomina del Responsabile della fase di affidamento), mediante utilizzo del modello allegato al presente regolamento (allegato n. 1), dovrà contenere:

- a) l'elenco di tutti i partecipanti con evidenziato il tipo di incarico e le mansioni effettivamente svolti, avuto riguardo alle attività previste dal presente Regolamento oltre alla natura del rapporto di lavoro subordinato o autonomo;
- b) le quote di ripartizione del fondo;
- c) l'espressa dichiarazione che il singolo incarico sia stato concluso nel rispetto del conferimento originario e delle eventuali modifiche o revoche regolarmente sopravvenute;
- d) l'indicazione delle eventuali penalità o sanzioni per ritardata o omessa prestazione e dei relativi dipendenti coinvolti;
- e) l'espressa indicazione che i soggetti beneficiari dell'incentivo abbiano sottoscritto la dichiarazione circa la mancanza di conflitti di interesse.

10. Ai fini della liquidazione del fondo, l'incarico si considererà concluso nei termini che seguono:

- a) fase della programmazione: approvazione ed esecutività degli atti in conformità all'art. 37 del D. Lgs.36/2023;
- b) fase della verifica della progettazione: emissione dell'atto di validazione di cui all'art. 42 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 per gli appalti di lavori; approvazione della delibera a contrarre / di indizione da parte della Direzione Aziendale per gli appalti di forniture di beni e di servizi;
- c) fase dell'affidamento: stipula del contratto ai sensi dell'art. 18 D. Lgs.36/2023;
- d) fase dell'esecuzione: provvedimento di approvazione della verifica di conformità ovvero di regolare esecuzione/collaudo, salvo il caso di eventuale contenzioso con il soggetto contraente protrattosi oltre l'emanazione del suddetto provvedimento, per il quale occorra attendere gli esiti definitivi.

11. La liquidazione del fondo potrà avvenire con le seguenti modalità:

- a) Programmazione, progettazione ed affidamento:
 - nella misura del 100% dopo la stipula del contratto;
- b) Fase dell'esecuzione:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- nella misura del 70% dopo l'emissione del certificato di ultimazione o comunque dopo la scadenza del contratto. Per i contratti ad esecuzione periodica o continuativa si procederà alla liquidazione nella misura del 70% suddivisa in parti uguali per quote annuali calcolate in base alla complessiva durata del contratto;
 - nella misura del 30% ad avvenuta approvazione degli atti di collaudo o di regolare esecuzione o altro atto equivalente, salvo il caso di eventuale contenzioso con il soggetto contraente protraentesi oltre l'emanazione del suddetto provvedimento, per il quale occorrerà attendere gli esiti definitivi; sarà inoltre possibile procedere alla liquidazione di tale quota dopo l'avvenuto svincolo della cauzione definitiva.
- c) Attività di collaudo, verifica di conformità o di certificazione di regolare esecuzione:
- nella misura del 30% dopo l'emissione del rispettivo certificato;
 - nella misura del 70% dopo approvazione degli atti di collaudo o di regolare esecuzione, salvo il caso di eventuale contenzioso con il soggetto contraente protraentesi oltre l'emanazione del suddetto provvedimento, per il quale occorrerà attendere gli esiti definitivi.

Art. 10. Fiscalità, integrazione del fondo con altri istituti contrattuali, utilizzazione delle economie (*norma attualmente sottoposta a sospensione di efficacia – cfr delibera di approvazione del Regolamento Incentivi*)

1. I compensi di cui al presente Regolamento saranno soggetti a ritenute fiscali con riferimento alle aliquote vigenti nel periodo di imposta di effettivo pagamento (principio di cassa).
2. La partecipazione dei dipendenti alla ripartizione del fondo di cui al presente regolamento comporterà una ridotta partecipazione ad altri istituti contrattuali. In particolare il personale, sia dirigenziale che del comparto, non prenderà parte al riconoscimento della retribuzione di risultato / produttività collettiva della prima annualità utile, qualora il valore dell'incentivo di propria spettanza sia almeno il doppio dell'ultima retribuzione di risultato/produttività percepita dall'interessato.
3. Le somme di cui al precedente punto 2, decurtate dall'ammontare degli incentivi per funzioni tecniche inizialmente calcolato per il singolo dipendente interessato, andranno ad incrementare il 20% del fondo di cui all'art. 45, comma 5, D.lgs. n. 36/2023.
4. A far data dall'approvazione del presente Regolamento il compenso massimo annuale derivante dall'applicazione del presente Regolamento non potrà superare:
 - per il comparto: l'importo del 100% del trattamento economico complessivo annuo lordo;
 - per la Dirigenza (sanitaria, tecnica ed amministrativa): l'importo dell'80% del trattamento economico complessivo annuo lordo;

Art. 11. Tetto economico massimo di riconoscibilità degli incentivi e condizioni per il riconoscimento

1. Al singolo dipendente afferente al Comparto, potranno essere (annualmente) riconosciuti incentivi per funzioni tecniche per un ammontare complessivo che, unitamente al limite di riconoscibilità del 100% del trattamento economico annuo lordo percepito, porti ad un trattamento economico annuo complessivo non superiore a quello



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.
IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

di un dirigente PTA con incarico professionale di cui all'art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL 2016/2018, con riferimento al valore della retribuzione di posizione di parte fissa.

2. Alla Dirigenza (sanitaria, tecnica ed amministrativa) potranno essere (annualmente) riconosciuti incentivi per funzioni tecniche per un ammontare complessivo pari all'80% del trattamento economico annuo lordo percepito.
3. A decorrere dal momento in cui si provvederà ad adottare metodi e strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 45 comma 4, IV periodo, del D. Lgs 36/2023, il limite di cui al comma 1 sarà aumentato di un ulteriore 15 % (per cento).
4. L'incentivo eccedente, non corrisposto, incrementerà le risorse di cui al comma 5 dell'articolo 45 del d.lgs. n. 36/2023.
5. L'erogazione degli incentivi sarà possibile unicamente a condizione che il dipendente che ne beneficia abbia assolto nell'anno di riferimento il debito orario contrattualmente previsto.

Art. 12 Norma transitoria - riconoscibilità ai dirigenti incentivi per funzioni tecniche progetti PNRR

Nel rispetto degli orientamenti forniti dal Servizio Supporto Giuridico del MIT con parere n. 2059 del 19/06/2023, avente ad oggetto “*incentivi per funzioni tecniche*”, questi ultimi, destinati al personale con qualifica dirigenziale, relativi a progetti PNRR/PNC (limitatamente al periodo 2023-2026), saranno erogati previa contrattazione decentrata finalizzata alla individuazione dei criteri di riconoscibilità e ripartizione degli incentivi medesimi.

Art. 13. Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento si applica a tutte le attività conferite a far data dal 01/01/2025 purché il fondo incentivante sia stato previsto ed accantonato nel quadro economico dei singoli procedimenti. Sino al 31/12/2024 deve pertanto intendersi applicabile il precedente regolamento aziendale approvato in allegato alla Delibera del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Perugia n. 1173 del 09/08/2021.
2. Restano ovviamente escluse tutte le prestazioni non incentivabili in coerenza con quanto in merito disposto dal D.Lgs. n. 36/2023.