

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI:

**NOME** SACCOCCINI FRANCESCA

**INDIRIZZO** 

**TELEFONO** 3477916259

**E-MAIL** fsaccoccini@libero.it

**NAZIONALITÀ** ITALIANA

**DATA DI NASCITA** PERUGIA, 17/07/01959

## ISTRUZIONE:

- DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE "PERITO AZIENDALE E CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE" CONSEGUITO NELL'ANNO SCOLASTICO 1977/78 PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "VITTORIO EMANUELE II" DI PERUGIA
- DIPLOMA DI DATTILOGRAFIA CONSEGUITO IN DATA 15/02/1979 PRESSO LA SCUOLA ABATE DI PERUGIA

## ESPERIENZA LAVORATIVA:

DAL 16/03/1981 AL 31/01/1992 QUALE "APPLICATO" DI RUOLO (IV LIVELLO AMM.VO) PRESSO USL N.3 DEL PERUGINO;

DAL 01/02/1992 AL 31/07/1992 QUALE "COADIUTORE AMM.VO" (IV LIVELLO AMM.VO) PRESSO USLN.3 DEL PERUGINO;

DAL 01/08/1992 AL 09/04/1995 QUALE "ASSISTENTE AMM.VO" (VI LIVELLO AMM.VO) PRESSO USL N. 3 DEL PERUGINO;

DAL 10/04/1995 AL 29/11/2002 QUALE "ASSISTENTE AMM.VO" (VI LIVELLO AMM.VO) PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA;

DAL 30/11/2002 A TUTT'OGGI QUALE "COLLABORATORE AMM.VO" CAT. "D" PRESSO AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

## **FORMAZIONE:**

INFORMATICA DI BASE E SICUREZZA DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI) ANNO 2019

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: PRINCIPI, OBIETTIVI, STRUMENTI – ANNO 2018

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRINCIPI, OBIETTIVI, STRUMENTI (PRIVACY) - ANNO 2018

AMMINISTRAZIONE DIGITALE: AGGIORNAMENTO DELLO STATO DELL'ARTE - ANNO 2017

IL NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO DEI PUBBLICI DIPENDENTI, LA DISCIPLINA E IL PROCEDIMENTO DISCIPLINARE - ANNO 2013

L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE - LO STATO DELL'ARTE - ANNO 2014

IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: PRINCIPI, OBIETTIVI, STRUMENTI (PRIVACY) ANNO 2013

LA SANITA' DIGITALE: SEMPLIFICAZIONE, DECERTIFICAZIONE, DIGITALIZZAZIONE – ANNO 2012

BRUNETTA .... A DISTANZA – ANNO 2010

LA SICUREZZA NEL LAVORO AL VIDEOTERMINALE – ANNO 2011

STRUMENTI AVANZATI DI COLLABORAZIONE IN RETE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

CORSO DI INGLESE SCIENTIFICO - LIVELLO INTERMEDIO – ANNO 2008

LA RIFORMA DELLA LEGGE 241 DOPO LE MODIFICHE DEL 2005 E DEL 2006  
PROCEDIMENTO, DIRITTO DI ACCESSO, ACCESSO E SICUREZZA DEI DATI,  
BILANCIAMENTO TRA ACCESSO E RISERVATEZZA – ANNO 2007

WORD EXCEL PER AMMINISTRATIVI – ANNO 2005

"TUTELA DEI DATI PERSONALI E PRIVACY NELL'AZIENDA SANITARIA" PER  
AMMINISTRATIVI – ANNO 2005

PROGETTO WORD EXCEL – ANNO 2003

"CORSO SULLA PRIVACY IN AMBITO AMMINISTRATIVO E SANITARIO" TENUTOSI  
PRESSO L'UFFICIO FORMAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO  
2003

CORSO "EURO" ORGANIZZATO DALLA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO  
2001

CORSO "AUTOCERTIFICAZIONE - NOVITÀ E CAMBIAMENTI NEL NUOVO TESTO  
UNICO SULLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ORGANIZZATO DALLA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO 2001

"CORSO DI FORMAZIONE ALL'USO DEI PROGRAMMI WORD-EXCEL IN AMBIENTE  
WINDOWS ORGANIZZATO DALL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA DI 15 ORE –  
ANNO 2000

SEMINARIO SU "AZIENDE SANITARIE E PRINCIPI DI GESTIONE AZIENDALE"  
ORGANIZZATO DALLA AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO 1996

SEMINARIO DI INFORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SU "COMUNICAZIONE E  
LINGUAGGIO DELLA AMMINISTRAZIONE CHE CAMBIA" ORGANIZZATO  
DALL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – ANNO 1995

INCONTRO DI AGGIORNAMENTO SU "LEGGE 4 GENNAIO 1968 N. 15 L'ATTUAZIONE  
DELL'AUTOCERTIFICAZIONE" ORGANIZZATO DALLA ULSS DEL PERUGINO – ANNO  
1994

