



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DELLA DURATA DI 5 ANNI, A TEMPO DETERMINATO PER LA DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA A DIREZIONE OSPEDALIERA DI “NEFROLOGIA”

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 14/07/2026, è indetto un Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico della durata di 5 anni, a tempo determinato per la direzione della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera di “*Nefrologia*”.

La procedura di selezione sarà espletata ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., del D.lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 484/97, del D.M. Sanità 30.01.1998 e s.m.i., della Legge Regionale 9 aprile 2015 n. 11 della Regione Umbria, del CCNL dell’Area Sanità 2019/2021 e della D.G.R della Regione Umbria n. 182 del 06/03/2024. L’Azienda si riserva la facoltà di revoca della procedura in caso di rientro in servizio del Direttore titolare della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera di “*Nefrologia*” dall’aspettativa concessa con DD n. 1241 del 5/06/2026 nel rispetto delle previsioni contenute all’art. 10, comma 8, lettera a), del CCNL siglato il 10 febbraio 2004, come integrato dall’art. 24 del CCNL 03 novembre 2005 dell’Area della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché all’art. 5, comma 9, lett. b) del CCNL dell’Area Sanità triennio 2022-2024, a far data dal 1° luglio 2026 per tutta la durata del periodo di prova di sei mesi connesso alla nomina quale Direttore di Struttura Complessa presso altra Azienda del SSN, con conseguente diritto alla conservazione del posto presso questa Azienda. In ogni caso, l’adozione del provvedimento di nomina è subordinato all’effettiva cessazione del Direttore titolare della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera di “*Nefrologia*” al termine dell’aspettativa.

1. DISCIPLINE RELATIVE ALL’INCARICO DA CONFERIRE:

Ruolo: *Sanitario*

Profilo: *Dirigente Medico*

Disciplina: *Nefrologia*

Area: *Area Medica e delle Specialità Mediche*

2. DESCRIZIONE DEL FABBISOGNO:

Quadro Generale Aziendale:

L’Azienda Ospedaliera di Perugia, è un ospedale DEA di II livello e rappresenta un punto di riferimento per la sanità umbra viste le specifiche professionalità presenti e il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte, in particolare per le prestazioni di alta specialità. Inoltre, l’attività dell’Azienda Ospedaliera di Perugia ospita la Scuola di Medicina e Chirurgia dell’Università degli Studi di Perugia ed è Ospedale di riferimento anche per le prestazioni di bassa e media specialistica per tutto il territorio Perugino.

La mission dell’Azienda è quella di fornire prestazioni sanitarie altamente qualificate, al fine di assicurare e garantire la tutela della salute quale bene collettivo ed individuale, nel rispetto della persona.

In linea con gli obiettivi della programmazione sanitaria regionale, nella sua missione, l’Azienda si ispira a principi che si impegna a garantire in ogni attività, quali:

- Uguaglianza e imparzialità: l'Azienda assicura l'accesso ai servizi a tutte le persone, senza discriminazione, in relazione ai bisogni di salute e con particolare attenzione ai percorsi per i soggetti fragili ed alla personalizzazione ed umanizzazione delle cure;
- Sicurezza e qualità delle cure: l'Azienda pone massima attenzione al controllo della qualità delle cure, alla gestione dei processi di miglioramento continuo della qualità, favorendo l'innovazione tecnologica, la formazione, la ricerca clinica e la collaborazione tra le diverse figure professionali;
- Continuità delle cure: l'Azienda favorisce la piena collaborazione e l'integrazione con i servizi territoriali per garantire la continuità delle cure, ovvero la presa in carico della persona malata anche dopo la dimissione dall'Ospedale;
- Efficacia, efficienza e appropriatezza: l'Azienda orienta tutte le scelte organizzative e le sue attività per perseguire la migliore soddisfazione dei bisogni, attraverso il migliore utilizzo delle risorse disponibili, sul piano umano-professionale, tecnologico ed economico;

L'Azienda Ospedaliera di Perugia è attualmente articolata in otto dipartimenti assistenziali istituiti e attivati DGR 59 del 30/01/2024, di seguito riportati:

- Dipartimento di Emergenza e Accettazione;
- Dipartimento di Medicina Generale e Specialistica;
- Dipartimento di Chirurgia Generale, Specialistica ed Oncologica
- Dipartimento Materno Infantile;
- Dipartimento Oncologico;
- Dipartimento Cardio – Toraco – Vascolare;
- Dipartimento di Neuroscienze ed Organi Sensoriali;
- Dipartimento di Diagnostica.

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

La Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi (disciplina ministeriale 48), a direzione ospedaliera, afferisce al Dipartimento di Medicina Generale e Medicina Specialistica. La Struttura è dotata di 12 posti letto (di cui 4 dedicati al trapianto di rene). Al 03/06/2026 la dotazione del personale è di 70 unità suddivise come descritto nella tabella 1.

Tabella 1. Dotazione del Personale della Struttura al 03/06/2026

Area	Qualifica	Tempo indeterminato	Tempo determinato	Universitari Convenzionati	Totale
Dirigenza	Medico	10	0	1	11
Comparto	Infermiere	47	3	0	50
	OSS	8	0	0	8
	Amministrativo	1	0	0	1
Totale		66	3	1	70

Dati da Controllo di Gestione - Fonte gestionale Risorse Umane dedicato.

Nella tabella 2 viene illustrata l'attività di ricovero degli anni 2022, 2023, 2024 e 2025, mentre in tabella 3 l'attività di specialistica ambulatoriale e per interni.

Tabella 2. Attività di Ricovero. Anni 2022, 2023,2024 e 2025

Indicatore	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Dimessi in regime ordinario	266	213	324	298
Dimessi in regime diurno	0	0	0	0
Dimessi Totali	266	213	324	298
Giornate degenza ordinari	3.841	3.965	4.156	3.748
Accessi Diurni	0	0	0	0
Dimessi provenienti ASL Umbria 1	243	221	283	254
Dimessi provenienti ASL Umbria 2	11	20	23	23
Dimessi provenienti Fuori Regione	10	10	17	21
Dimessi provenienti Stranieri	2	2	1	0
Dimessi Medici Ordinari	229	218	277	273
Dimessi Chirurgici Ordinari	37	35	47	25
% Dimessi Chirurgici Ordinari	13,9%	16,4%	14,5%	8,4%
Dimessi Alta Specialità Intra Regionale	8	13	17	13
Dimessi Alta Specialità Intra Extra Regionale	0	0	2	2
Dimessi Medio-Bassa Specialità Intra Regionale	246	228	289	264
Dimessi Medio-Bassa Specialità Extra Regionale	12	12	16	19
Degenza Media	14,44	15,67	12,83	12,58
Peso Medio	1,41	1,35	1,42	1,30
Trapianti Rene (DRG 302)	7	4	7	3

Dati da Controllo di Gestione - Fonte: Schede di Dimissione Ospedaliera SDO

Tabella 3. Attività Ambulatoriale. Anni 2022, 2023,2024 e 2025

Indicatore	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Specialistica Ambulatoriale	73.478	77.258	87.319	105.233
Interni	3.795	5.121	4.082	4.031
Totali	77.273	82.379	91.401	109.264

Dati da Controllo di Gestione - Fonte: CUP, Galileo

Attività

L'attività della Struttura Complessa di Nefrologia e Dialisi dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è caratterizzata dalla prevenzione, diagnosi e cura delle nefropatie mediche attraverso un approccio multidisciplinare in collaborazione con le altre unità operative aziendali. Gestisce pazienti acuti critici e a grande rischio mettendo in atto tutte le principali tecniche di depurazione extracorporea a oggi disponibili. La struttura è impegnata nella diagnostica istopatologica tramite biopsia renale e il follow up della nefropatia primitiva e secondaria, nella gestione della malattia renale cronica con terapia conservativa e sostitutiva (dialisi e trapianto renale) e nell'attuazione del trapianto renale da donatore cadavere e nel successivo monitoraggio, nonché nella diagnostica ecografica nel rene nativo e nel graft.

PROFILO SOGGETTIVO S.C. NEFROLOGIA

Competenze richieste

Leadership e coerenza negli obiettivi - aspetti manageriali

Il Direttore/La Direttrice

- deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche e di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- deve conoscere l'organizzazione aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali ed il loro funzionamento;
- deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda;
- deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget, e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
- deve saper collaborare con la medicina del territorio, e conoscere le dinamiche della gestione della continuità assistenziale;
- deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica;
- deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali;
- deve promuovere un clima collaborativo; saper gestire i conflitti interni al gruppo di lavoro;
- deve conoscere il sistema di valutazione e il sistema premiante;
- deve dimostrare capacità di introdurre e promuovere innovazioni sotto il profilo tecnologico ed organizzativo;
- deve avere la capacità di formare i propri collaboratori, organizzando le loro attività su progetti-obiettivo, sia individuali sia d'equipe e curando le attività di aggiornamento continuo, attraverso programmi di formazione sia personale sia rivolta ad altri (es. gruppi di studio/lavoro su temi specifici, eventuale mentoring e/o telementoring);
- deve avere la capacità di favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali, mantenendo rapporti costruttivi con le direzioni di dipartimento, di presidio e aziendale, partecipando e promuovendo la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversale nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

Governo clinico

- Deve collaborare per il miglioramento dei servizi e il governo dei processi assistenziali, mettendo al centro degli interessi della Struttura Complessa la salute e la soddisfazione percepita dall'utente come paziente e come persona;
- deve realizzare e gestire i percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti;
- deve saper realizzare e gestire la "presa in carico" del paziente secondo precisi protocolli condivisi con gli altri servizi coinvolti sia ospedalieri sia territoriali;
- deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle

istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione e all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure;

- deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche;
- deve mettere in atto azioni volte al rispetto dei tempi di attesa per le attività di competenza secondo la normativa nazionale, regionale e le disposizioni aziendali.

Pratica clinica e gestionale specifica

- Deve possedere documentata competenza nella diagnosi, trattamento e follow-up delle principali patologie renali acute e croniche, con particolare riferimento all'insufficienza renale acuta e cronica, alle glomerulopatie, alle nefropatie primitive e secondarie, alle nefropatie vascolari e alle alterazioni dell'equilibrio idro-elettrolitico e acido-base.
- Deve possedere esperienza nella gestione della malattia renale cronica nelle diverse fasi evolutive, garantendo appropriatezza diagnostico-terapeutica e continuità assistenziale.
- Deve possedere comprovata esperienza nella gestione delle terapie sostitutive della funzione renale, incluse emodialisi, dialisi peritoneale e metodiche depurative extracorporee, con competenza nella gestione delle relative complicanze cliniche.
- Deve possedere consolidata esperienza nella gestione clinico-assistenziale del paziente candidato a trapianto renale e del paziente trapiantato, con competenze specifiche nella valutazione pre-trapianto, nella preparazione e ottimizzazione del percorso clinico, nel follow-up post-trapianto e nel monitoraggio a lungo termine della funzione del graft. Deve inoltre garantire una stretta integrazione operativa con i centri trapianto, assicurando la gestione multidisciplinare delle complicanze immunologiche, infettive e metaboliche, nonché la continuità assistenziale lungo tutto il percorso trapiantologico.
- Deve possedere esperienza nella gestione dell'attività ambulatoriale nefrologica, con particolare riferimento all'organizzazione dei percorsi di presa in carico, follow-up e continuità assistenziale della malattia renale cronica nelle diverse fasi, dal paziente in fase pre-dialitica a quello in terapia dialitica sostitutiva, al portatore di trapianto renale, garantendo integrazione tra le attività ospedaliere e territoriali e coordinamento dei percorsi clinico-assistenziali.
- Deve possedere capacità di garantire percorsi clinico-assistenziali appropriati per il paziente nefrologico complesso, assicurando integrazione multidisciplinare, aderenza alle linee guida e agli standard di qualità e sicurezza delle cure.
- Deve possedere consolidata esperienza nella gestione della casistica su pazienti con criticità multiorgano in fase di acuzie;
- Deve possedere esperienza nel campo della diagnosi e trattamento delle malattie rare di interesse nefrologico;
- Deve possedere capacità relazionali nei confronti delle associazioni rappresentative dei pazienti anche finalizzata a promuovere integrazioni di collaborazione con tutti gli attori dei percorsi per la gestione delle malattie croniche renali e del procurement;
- Deve possedere capacità di introdurre e promuovere le più moderne conoscenze e le innovazioni in ambito organizzativo e tecnologico favorendo l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative, con il coinvolgimento e la valorizzazione delle risorse umane;
- Deve avere esperienza applicativa delle metodologie e tecnologie diagnostiche attualmente disponibili e di quelle in fase di attuazione, valorizzazione delle stesse all'interno di percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali integrati;
- Deve avere esperienza nella gestione di relazioni professionali con altre strutture dipartimentali ed aziendali per la realizzazione di rapporti collaborativi finalizzati allo sviluppo delle migliori pratiche diagnostiche e a progetti di ricerca applicati alla pratica clinica;
- Deve avere capacità organizzativa nella gestione delle attività con particolare riguardo agli aspetti di programmazione dell'attività, valutazione dei carichi di lavoro e delle prestazioni individuali dei collaboratori, tenendo conto del ruolo che la S.C. svolge all'interno della rete

umbra;

- Deve avere esperienza documentata nella progettazione e gestione dei PDTA;
- Deve avere esperienza nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari aziendali per le patologie di competenza in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti;
- Deve valorizzare gli strumenti atti alla prevenzione e diagnosi precoce delle nefropatie, nonché garantire il diritto all'informazione del paziente nefropatico in tutto il percorso di cura.

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto rappresenta, in particolare per gli aspetti clinico-gestionali propri della Struttura Complessa, in modo sintetico, l'insieme delle caratteristiche richieste e delle attività, delle azioni e dei comportamenti che il Direttore/La Direttrice deve attuare per esercitare il proprio ruolo.

Tale profilo richiede una serie di conoscenze, competenze ed esperienze che devono essere possedute dal candidato per soddisfare l'impegnativo e specifico ruolo richiesto.

Il candidato deve aver principalmente sviluppato competenze ed esperienza lavorativa in Ospedali sede di DEA di II livello.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE:

A. Requisiti Generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
2. Idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione, per persistente, inefficiente rendimento, ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione a procedure concorsuali o selettive indette da PP.AA. non è soggetta a limiti di età, salvo quelli previsti dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del CCNL 2019/2021 dell'area della dirigenza medica e veterinaria.

B. Requisiti Specifici:

In conformità a quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997, l'accesso all'incarico oggetto di bando è riservato a coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
2. Iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Nefrologia o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Nefrologia.

L'anzianità di servizio deve essere maturata nei luoghi e nei modi previsti dall'art. 10 D.P.R. 484/1997 o ad essi equiparati ai sensi dei successivi artt. 11, 12 e 13. Ai fini della valutazione del servizio prestato e della specializzazione posseduta, si fa riferimento alle tabelle stabilite dal D.M.S. 30.01.1998 e s.m.i. .

4. Curriculum vitae in cui sia documentata la specifica attività professionale, di studio, direzionali-organizzative ed adeguata esperienza nella disciplina, ai sensi degli artt. 6 e 8 del D.P.R. 484/1997;
5. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, deve essere certificata dal Direttore sanitario, sulla base della attestazione del Dirigente di secondo livello responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. 484/1997.
La specifica attività professionale di cui all'art. 6, comma 1, lettera a) del D.P.R. sopra citato, consistente in una casistica di specifiche esperienze e attività professionali, da stabilirsi con D.M. Sanità, non costituisce requisito specifico di ammissione fino all'emanazione del Decreto stesso, ai sensi dell'art. 15, comma 3 del D.P.R. 484/1997. La predetta casistica deve comunque essere presentata.
6. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett. d) del D.P.R. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico è attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile reso disponibile dal SSR. Il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso l'attestato di formazione manageriale di cui al punto 6) dei requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

4. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)** personale del candidato, **a pena di esclusione**, esclusivamente all'indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it.

La domanda, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, deve essere redatta secondo lo schema (**Allegato "A"**). Il fac simile è anche scaricabile dal sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*".

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#DIRNEFRO072026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON# DIRNEFRO072026#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di **massimo 60 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente dovrà rivolgersi alla S.C. Risorse Umane.

Le domande di ammissione all'Avviso di selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale "Concorsi ed Esami". Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

5. CONTENUTO DELLE DOMANDE:

Nella domanda, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali ed assenza di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto a selezione;
- mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- il possesso dei requisiti specifici alla selezione;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- le eventuali variazioni dell'indirizzo PEC devono essere notificate all'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile presso l'indirizzo comunicato.
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dall'avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

6. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione di valutazione effettuerà la selezione dei candidati al fine di verificare la rispondenza tra l'esperienza professionale posseduta e il fabbisogno oggettivo e soggettivo che caratterizza la S.C. "*Oncoematologia Pediatrica*", mediante l'analisi comparata dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, che si svolgerà in aula aperta al pubblico, attribuisce al candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria di merito dei candidati idonei, secondo l'ordine determinato dalla somma dei punteggi conseguiti. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La Commissione dispone di complessivi **80 punti**, così definiti:

- a) **Curriculum:** massimo punti **50**
- b) **Colloquio:** massimo punti **30**

La valutazione del **Curriculum** professionale avviene in riferimento a:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti **5**);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti **15**);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti **20**);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti **3**);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n.484/1997 (massimo punti **2**);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti **5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti.

La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina.

7. FORMA E CONTENUTI DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

Il Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, redatto secondo lo schema allegato al presente bando (ALLEGATO "B"), di cui costituisce parte integrante. Il Curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione di esperti, con particolare riferimento agli ambiti indicati nella sezione della macro area di valutazione. Il curriculum prodotto dai candidati sarà pubblicato sul sito internet aziendale.

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Gli aspiranti, devono allegare alla domanda:

1. Curriculum redatto come indicato al punto 7), corredato dalla:
 - a) dichiarazione del Direttore Sanitario riguardante la tipologia dell'Azienda/Ente in cui è allocata la struttura presso la quale il candidato svolge/ha svolto la propria attività e riguardante, altresì, la tipologia delle prestazioni erogate dalla medesima struttura in cui il candidato ha svolto la sua attività;
 - b) certificazione del Direttore Sanitario, rilasciata sulla base dell'attestazione del Direttore del Dipartimento/Struttura Complessa, riguardante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
2. Copia del Curriculum, oscurato da tutti i dati sensibile ai fini della pubblicazione,
3. Produzione scientifica: le pubblicazioni devono essere presentate in originale o in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa,
4. Elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
5. Fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

9. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E DATA DELLE OPERAZIONI DI SORTEGGIO

I tre membri della Commissione di valutazione della selezione appartenenti alla disciplina oggetto dell'incarico da conferire, devono essere sorteggiati da un elenco nazionale del Ministero della Salute, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenente ai ruoli regionali del SSN. Per le predette operazioni di sorteggio, il Direttore Generale, ha nominato una apposita commissione. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente. Almeno un componente della commissione di valutazione (e il relativo supplente) dovrà provenire da Regione diversa dall'Umbria.

La Commissione è così composta:

- Il Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia; nel caso che il Direttore Sanitario non possa essere nominato nella Commissione, il Direttore Generale individua il Direttore Sanitario di altra Azienda del SSR. Se, successivamente alla nomina in Commissione, il Direttore Sanitario non potesse partecipare ai lavori della Commissione per un imprevisto impedimento, sarà sostituito dal suo facente funzioni; in caso di nomina di un nuovo Direttore Sanitario, questi entrerà di diritto nella Commissione in sostituzione del precedente.
- Tre direttori di struttura complessa titolari e tre supplenti estratti da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali di direttori di struttura complessa, nelle medesime discipline dell'incarico da conferire appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale e pubblicato sul sito istituzionale del Ministero della Salute, di cui almeno due responsabili di strutture complesse in regioni diverse dall'Umbria. Se all'esito del sorteggio di cui sopra la metà dei direttori di struttura complessa non è di genere diverso (almeno uno su tre dei direttori di struttura complessa sorteggiati deve essere di genere diverso dagli altri due), si procede nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione, fermo restando il rispetto del criterio territoriale. La

medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente. Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio fra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come direttore di struttura complessa.

- Un segretario titolare e un segretario supplente, individuati dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia fra i Dirigenti Amministrativi e/o Collaboratori Amministrativi Professionali in servizio presso l'Azienda.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione avranno luogo il giorno **15 ottobre 2026 alle ore 10:00** presso gli Uffici della S.C. Risorse Umane, siti nella Torre "A" – piano IV Ellisse del Presidio Ospedaliero S. Maria della Misericordia – Piazza Lucio Severi n. 1 – Loc. S. Andrea delle Fratte - Perugia. Qualora si rendessero necessari ulteriori sorteggi per mancata accettazione e/o motivi di incompatibilità, la procedura del sorteggio verrà ripetuta.

10. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Successivamente alle operazioni di sorteggio ed alla verifica della insussistenza di eventuali condizioni di incompatibilità ai sensi della vigente normativa, si procederà con Deliberazione del Direttore Generale alla nomina della Commissione di valutazione composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e dai Direttori di Struttura Complessa effettivi e supplenti (di cui uno con funzioni di Presidente), oltre al segretario effettivo e supplente. Il provvedimento di nomina verrà pubblicato nel sito aziendale "*Bandi e Concorsi*" per tutta la durata della procedura di selezione.

I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23/03/1995 per i concorsi apicali e alla normativa sopravvenuta successivamente alle linee di indirizzo approvate con DGRU n. 182/2024 nonché il Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1889 del 27 ottobre 2016, integrato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 683 del 13 settembre 2019.

11. TERMINE MASSIMO CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA:

La procedura per l'attribuzione dell'incarico, si intende conclusa con l'atto formale di attribuzione dell'incarico di Direzione della Struttura Complessa adottato dal Direttore Generale, da adottare non oltre 12 mesi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE:

I candidati che, a seguito della verifica effettuata dall'Ufficio competente, risultino in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, saranno avvisati del luogo e della data di effettuazione del colloquio almeno 15 gg antecedenti la data individuata, tramite posta elettronica certificata e contestuale avviso sul sito internet aziendale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del curriculum dei candidati, prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio. Al termine della prova la Commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun candidato relativo al curriculum e al colloquio che sarà affisso all'esterno della sede di esame. Terminate le relative operazioni di valutazione dei candidati la Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica è pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliera di Perugia prima della nomina.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO:

La partecipazione alla presente procedura selettiva, l'inserimento nella graduatoria di merito e l'eventuale individuazione quale candidato destinatario dell'incarico non comportano in capo ai candidati alcun diritto soggettivo al conferimento dell'incarico né alla costituzione del rapporto di lavoro. Il diritto al conferimento dell'incarico sorge esclusivamente a seguito dell'adozione del formale provvedimento di nomina da parte del Direttore Generale e della successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente. Resta salva la facoltà dell'Azienda di non procedere al conferimento dell'incarico ovvero di revocare, sospendere o annullare la procedura per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o per disposizioni normative, senza che i candidati possano vantare pretese, aspettative o diritti risarcitori, fatti salvi i casi previsti dalla legge.

L'adozione del provvedimento di nomina è in ogni caso subordinato all'effettiva cessazione del Direttore titolare della Struttura Complessa a Direzione Ospedaliera di "*Nefrologia*" al termine dell'aspettativa concessa con DD n. 1241 del 5/06/2026, nel rispetto delle previsioni contenute all'art. 10, comma 8, lettera a), del CCNL siglato il 10 febbraio 2004, come integrato dall'art. 24 del CCNL 03 novembre 2005 dell'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria nonché all'art. 5, comma 9, lett. b) del CCNL dell'Area Sanità triennio 2022-2024, a far data dal 1° luglio 2026 per tutta la durata del periodo di prova di sei mesi connesso alla nomina quale Direttore di Struttura Complessa presso altra Azienda del SSN, con conseguente diritto alla conservazione del posto presso questa Azienda.

L'incarico sarà attribuito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

L'incarico avrà una durata di cinque anni e, ai sensi dell'art. 15-quater, comma 1, del D.Lgs. n. 502/1992, potrà essere conferito solo in regime di rapporto esclusivo, ferma restando, successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro, la facoltà di opzione per la non esclusività del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 15-quater, comma 4, del suddetto D.Lgs. 502/1992 nonché dell'art. 48, comma 1-bis, della L.R. 11/2015. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età previsto dalla normativa vigente in materia. In tal caso la durata dell'incarico è correlata al raggiungimento del predetto limite. L'Azienda non intende, nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è stato conferito l'incarico, procedere alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria dei candidati. Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Azienda ed allo stesso sarà applicato il CCNL Area Sanità vigente al momento dell'assunzione.

14. ADEMPIMENTI DEL CANDIDATO CUI E' CONFERITO L'INCARICO:

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a mezzo posta elettronica certificata (PEC) a presentarsi per gli adempimenti preliminari alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nei tempi indicati nella comunicazione stessa e dovrà produrre o autocertificare nei modi di legge, sotto pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione della notifica dell'esito della selezione, tutti i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'attribuzione dell'incarico di cui è stato dichiarato il possesso nonché dei documenti elencati nella richiesta stessa. Qualora una dichiarazione risultasse mendace, la stessa sarà ritenuta ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro. Il nominato che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro trenta giorni dal termine stabilito, decade dalla nomina. L'incarico di direzione è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi ed è prorogabile di altri sei mesi a decorrere dalla nomina.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno

trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett. a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: protocollo@pec.gpdp.it (solo p.e.c.).

16. - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 37 del 28.07.2026 sezione "Avvisi e Concorsi" e per estratto sulla G.U. "4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 65 del 25.08.2026

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074- 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 – 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato

Perugia, 26 agosto 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso

SCADENZA: 24 SETTEMBRE 2026