



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0001094 del 29/09/2023

adottata in Perugia

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. C) DEL D. LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE (ART. 59 D. LGS. 36/2023) PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI DA ESEGUIRSI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. CIG N. A01760BC56

Ufficio Proponente: TECNICO PATRIMONIALE
Istruttore della pratica: LUCA VINCENZO GALANTE
Responsabile del procedimento: LUCA GUSELLA
Dirigente dell'Ufficio Proponente: LUCA GUSELLA
La Delibera comporta costi: Si
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001151 del 29/09/2023 a cura di TECNICO PATRIMONIALE
hash.pdf (SHA256): a7771369312f2674c241b42921385d7424ed3f961a6d7ac8ea94ef74d5977b4f
firmata digitalmente da: LUCA GUSELLA
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50 C. 1 LETT. C) DEL D. LGS. 36/2023 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE (ART. 59 D. LGS. 36/2023) PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI DA ESEGUIRSI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA CIG N. A01760BC56

STRUTTURA COMPLESSA TECNICO PATRIMONIALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, recante “*Riordino della disciplina in materia sanitaria*” e ss.mm.ii.”;
- il Decreto Legislativo n. 517 del 21/12/1999, recante “*Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell’art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419*”;
- la legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e ss.mm.ii;
- il D.lgs. n. 33/2013, recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm.ii;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, recante “*Codice dei contratti pubblici*”, e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, “*Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163*”, richiamato per quanto compatibile con la disciplina sopravvenuta, ai sensi dell’art. 217 del citato Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii;
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015 e ss.mm.ii., “*Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali*”;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n° 120, come modificata dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, di conversione in legge, con modificazioni, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77;
- la Delibera del Direttore Generale f.f. n. 639 del 30/06/2022 che adotta il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024 in cui è presente la sezione “*Rischi corruttivi e trasparenza*”;

DATO ATTO che:

- il Soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

PREMESSO che:

- questa Azienda Ospedaliera ha necessità di provvedere ai lavori elettrici di manutenzione ordinaria e straordinaria e risanamento conservativo degli immobili, da effettuarsi ai fini della conservazione e del buon utilizzo del bene stesso;
- al fine di razionalizzare la gestione operativa di tali numerosi interventi manutentivi, si rende necessario ricondurli ad un unico interlocutore con l'attivazione di un'unica procedura per l'affidamento di lavori elettrici di manutenzione e risanamento conservativo degli immobili, mediante conclusione di un accordo quadro;

CONSIDERATO che:

- l'istituto dell'accordo quadro di cui all'art. 59 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. consente di gestire lavori di manutenzione i cui bisogni non sono puntualmente quantificabili e programmabili in sede di gara;
- con l'accordo quadro viene definita la disciplina contrattuale generale per i lavori di manutenzione in argomento e, successivamente, l'operatore economico sarà obbligato ad effettuare le opere in parola conformemente agli ordini di intervento inoltrati da questa Azienda Ospedaliera, che costituiranno a tutti gli effetti gli atti negoziali attuativi dell'accordo quadro e che riporteranno le specifiche delle singole lavorazioni;
- l'attività di manutenzione in argomento comporta lavorazioni a misura ed in economia, ove la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità dell'Azienda Ospedaliera e che l'importo indicato rappresenta il tetto di spesa massimo complessivo dei lavori da eseguire, da utilizzare in base alle necessità che di volta in volta si presenteranno;
- le opere di manutenzione in parola possono riguardare anche interventi aventi carattere di eccezionalità resi necessari a seguito di circostanze impreviste (quali quelle determinate da caso fortuito o forza maggiore);
- al fine di addivenire alla conclusione di accordi quadro, le stazioni appaltanti seguono le regole di procedura previste dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- con convenzione n. 437 del 28/02/2019, stipulata tra l'Azienda Ospedaliera di Perugia e la Regione Umbria, si è concordato l'utilizzo dell' "Elenco regionale delle imprese da invitare alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori pubblici di importo inferiore a un milione di euro", previsto all'art. 26 della legge regionale 21 gennaio 2010, n. 3 e aggiornato, da ultimo, con Determinazione Dirigenziale n. 7646 del 31 Luglio 2023, per l'individuazione dei soggetti da invitare alle procedure negoziate espletate da questa Stazione appaltante, in relazione alla natura e complessità delle attività da svolgere;
- sulla base delle indicazioni e delle descrizioni tecniche del Capitolato Speciale d'Appalto per i lavori elettrici di manutenzione e risanamento conservativo degli immobili, la Direzione proponente ha predisposto la lettera di invito/disciplinare di gara da inoltrare alle Ditte che saranno invitate a partecipare alla procedura negoziata in oggetto.

TENUTO CONTO:

- della specificità della prestazione, che si traduce - di norma - in numerosi interventi di modesta entità anche per fare fronte a situazioni di emergenza e/o di rischio, si ritiene necessario

concludere l'accordo quadro con un unico operatore economico, senza ulteriori confronti competitivi, ai sensi dell'art. 59, c. 3, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. al fine di poter garantire la rapidità di intervento;

- che la durata dell'accordo quadro è fissata in mesi 24 (ventiquattro), con facoltà per l'Azienda Ospedaliera di Perugia di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di mesi 12 (dodici);
- che l'importo massimo presunto dei lavori affidabili nel biennio di validità dell'accordo quadro, è stimato in € **664.000,00 IVA esclusa** ed il valore complessivo, comprensivo dell'opzione, è di € **996.000,00 IVA esclusa**;
- che trattasi di contratto sotto soglia europea, disciplinato dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023, il quale prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., avvengono nel rispetto del principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro imprese, piccole e medie imprese;
- di quanto stabilito dall'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il quale prevede che i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, possono essere affidati mediante procedura negoziata di cui all'articolo 76 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, avendo accertato che, sulla base dell'importo marginale dell'appalto in questione, in combinazione con - il luogo di esecuzione dei lavori (Perugia, Centro Italia), delle caratteristiche tecniche dell'appalto e dell'esperienza pregressa della Stazione Appaltante per lavori similari, non esiste un interesse transfrontaliero certo;
- che verranno individuati 5 operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata in possesso della Categoria OS30 per almeno Classifica III, iscritte nell'Elenco regionale delle imprese e contestualmente iscritti nella piattaforma telematica del ME.P.A. in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento di cui trattasi.

RITENUTO:

- pertanto, di esperire apposita procedura negoziata per la conclusione di accordo quadro dei lavori in oggetto, secondo quanto stabilito dall'art. 50 comma 1 lettera c) del D. Lgs. 36/2023;
- che i lavori verranno corrisposti "a misura", ai sensi dell'art. 43, comma 7, del D.P.R. 207/2010 e s.m.i., nonchè in economia ove ne ricorrano i presupposti, secondo la tipologia di ciascun intervento manutentivo;
- che il criterio da adottarsi per la scelta della migliore offerta è stato individuato in quello del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023;
- che il Responsabile del Progetto, per le fasi di progettazione, affidamento e per l'esecuzione ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 è l'Ing. Luca Gusella, Direttore della Struttura Tecnico Patrimoniale;
- la struttura stabile a supporto del RUP, per la procedura in oggetto, è costituita dai seguenti dipendenti della Direzione Tecnico Patrimoniale:
 - ✓ Geom. Carlo Sbriccoli, per la parte Tecnico amministrativa;
 - ✓ PI Claudio Capanni, per la parte Tecnica;
 - ✓ Geom. Luca Galante, per la parte Tecnico amministrativa;

VISTO:

- il fascicolo di gara composto dalla seguente documentazione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, lettera di invito/disciplinare di gara (**Allegato A**), Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato B**), il modello **D.G.U.E.** (**Allegato C**), modello di offerta economica (**Allegato D**), il modello della domanda di partecipazione (**Allegato E**), l'elenco delle imprese da invitare (**Allegato F**), il Patto di Integrità (**Allegato G**) e il Capitolato Speciale di Appalto (**Allegato H**), i quali verranno trasmessi alle imprese invitate alla gara.

ATTESO che:

- la procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica di negoziazione, mediante la piattaforma telematica Me.Pa.;
- per ridurre i tempi della fase di affidamento, nel rispetto dell'art. 2 comma 2 e dell'art. 50 c.1 lett. c) del D. Lgs 36/2023, si è proceduto nella scelta degli operatori economici dal predetto elenco regionale, secondo i criteri suddetti, trascritti nell'Elenco imprese da invitare (**Allegato F**);
- ai sensi dell'art. 35 c.3 del D. Lgs 36/2023 il predetto Elenco delle imprese da invitare non è reso accessibile e conoscibile, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

DATO ATTO che:

- la spesa sarà finanziata con fondi del bilancio aziendale.

ATTESTATO che:

- a seguito dell'istruttoria effettuata nella forma e nella sostanza, la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio

SI PROPONE DI

- 1) **DI APPROVARE** la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) **INDIRE**, secondo quanto esposto in premessa, apposita procedura negoziata per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore per l'esecuzione dei lavori di manutenzione/risanamento conservativo elettrici da eseguirsi presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, secondo quanto stabilito dall'art. 59 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- 3) **APPROVARE** che la procedura di cui trattasi sarà esperita ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. c) del D. Lgs 36/2023, con modalità telematica mediante la piattaforma ME.PA., che il criterio per la scelta della migliore offerta è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D. Lgs. 36/2023, e la migliore offerta verrà individuata a favore del concorrente che avrà effettuato il maggior ribasso percentuale sull'importo dei lavori, posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza e dei costi presunti della manodopera, non soggetti a ribasso;
- 4) **APPROVARE** il fascicolo di gara composto dalla seguente documentazione, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, lettera di invito/disciplinare di gara (**Allegato**

A), Capitolato Speciale d'Appalto (**Allegato B**), il modello **D.G.U.E. (Allegato C)**, modello di offerta economica (**Allegato D**), il modello della domanda di partecipazione (**Allegato E**), l'elenco delle imprese da invitare (**Allegato F**), il Patto di Integrità (**Allegato G**) e il Capitolato Speciale di Appalto (**Allegato H**), i quali verranno trasmessi alle imprese invitate alla gara;

- 5) **DARE ATTO** che l'importo massimo presunto dei lavori affidabili nel biennio di validità dell'accordo quadro, è stimato in € **664.000,00** IVA esclusa ed il valore complessivo del contratto, comprensivo dell'opzione, è di € **996.000,00 IVA esclusa**;
- 6) **CHE** verranno individuati 5 operatori economici da invitare alla presente procedura negoziata in possesso della Categoria OS30 per almeno Classifica III, iscritte nell'Elenco regionale delle imprese;
- 7) **CHE** la procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica di negoziazione, mediante la piattaforma telematica Me.Pa.;
- 8) **DARE ATTO** che la spesa sarà finanziata con fondi del bilancio aziendale;
- 9) **AUTORIZZARE**, per le ragioni riportate nel documento istruttorio che qui si intendono integralmente richiamate, l'esecuzione del contratto prima della stipula del contratto ai sensi dell'art. 17 comma 8 e 9 del D.lgs 36/2023, fermo restando quanto previsto dall'art. 50 comma 6;
- 10) **DARE ATTO** che avverso la presente deliberazione di aggiudicazione potrà essere proposto ricorso al TAR Umbria nel termine di trenta giorni decorrenti dalla comunicazione della medesima;
- 11) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

DIREZIONE TECNICO PATRIMMONIALE
PATRIMONIALE
L'ESTENSORE
(Geom. Luca Galante)

DIREZIONE TECNICO
IL DIRIGENTE
(Ing. Luca Gusella)*

**Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.21 comma 2 del D. Lgs. n.82/2005*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA¹,
TRAMITE RDO N. _____ SU PORTALE ME.PA.,
PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE IMPIANTI**

CIG. A01760BC56

C.U.P. _____

Stazione Appaltante: Azienda Ospedaliera di Perugia

Iscritta all'AUSA al n. 0000199751

Progetto di lavori validato in data _____

Progetto approvato con atto _____

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Vista la Determinazione n. _____ del _____ con la quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 50 comma 1 lettera c) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 (di seguito indicato come "Nuovo Codice"), da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) interamente per via telematica sulla piattaforma *Consip*, strumento "*Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.)*";

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta in modalità telematica secondo quanto più oltre specificato, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le

¹ Dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le procedure di affidamento si svolgono utilizzando mezzi di comunicazione elettronici di cui all'articolo 5-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'amministrazione digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Progetto dei Lavori, alle condizioni che seguono.

L'invito alla presente procedura sarà trasmesso mediante la piattaforma M.E.P.A. con invio di richiesta di offerta (R.D.O.) ad imprese abilitate nella seguente categoria merceologica: Bando Lavori.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 19 del decreto legislativo n. 36 del 2023, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 50 del decreto legislativo n. 36 del 2023, con **aggiudicazione sulla base del prezzo più basso**, secondo le modalità illustrate nella presente lettera-disciplinare.

1) OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

La presente lettera/disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dalla stazione appaltante **Azienda Ospedaliera di Perugia**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla gara avente ad oggetto l'affidamento dei lavori di _____, come meglio specificato nella presente lettera.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 955 del 25 agosto 2023 ed avverrà mediante procedura negoziata, da indire sul portale www.acquistinretepa.it <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/>, utilizzando il criterio del prezzo più basso avvalendosi dell'esclusione manuale delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo n. 36 del 2023, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 110 del "Nuovo Codice".

Si intendono appaltare i lavori di _____

CPV: indicati nella pagina dedicata alla presente RdO sul portale Me-Pa

L'importo complessivo a base di gara è pari ad _____

Di cui



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

_____ per costo della manodopera determinato dai Progettisti;

_____ oneri della sicurezza inclusi nei prezzi;

_____ costi per la sicurezza speciali.

- Importo a base d'asta soggetto a ribasso: _____

Ai sensi dell'articolo 11 comma 2 del "Nuovo Codice" il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere: come da tabella sottostante.

Il corrispettivo è da considerarsi a misura ai sensi dell'art.5 comma 1 lett. a) dell'Allegato I.7 del "Nuovo Codice".

Il Progetto si compone delle seguenti lavorazioni:

Lavorazione	Categoria Tabella A ALLEGATO O II.12	Qualificazione e obbligatoria (Sì/No) e Classifica	Importo totale delle Categorie Lavori €	% sull'importo totale dell'appalto	Costo della Manodopera ripartito per Categoria Lavori	CCNL Da applicarsi	Prevalente/scorporabile / subappaltabile

Precisazione sui costi della manodopera

Oltre agli oneri della sicurezza la stazione appaltante ha indicato, ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del D. Lgs 36/2023 i costi della manodopera che, sulla base di una interpretazione strettamente formalistica della norma, devono essere scorporati dall'importo assoggettato al ribasso. Tuttavia, il medesimo articolo 41 comma 14 prevede che: *Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'articolo 11 ai commi 1 e 2 del D. Lgs 36/2023 prevede che:

1. Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

2. Nei bandi e negli inviti le stazioni appaltanti e gli enti concedenti indicano il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto o nella concessione, in conformità al comma 1.

Secondo quanto riportato dalla Relazione di accompagnamento al “Nuovo Codice”, la norma di cui ai commi 1 e 2 intende restringere “anche le ipotesi in cui, per la frammentazione dei contratti collettivi nell'ambito del medesimo settore, l'operatore economico finisca con l'optare per un CCNL che non garantisce al lavoratore le migliori tutele sotto il profilo normativo ed economico”.

E, sulla portata dei principi, la Relazione di accompagnamento ricorda che “I principi generali di un settore esprimono, infatti, valori e criteri di valutazione immanenti all'ordine giuridico, che hanno una “memoria del tutto” che le singole e specifiche disposizioni non possono avere, pur essendo ad esso riconducibili. I principi sono, inoltre, caratterizzati da una prevalenza di contenuto deontologico in confronto con le singole norme, anche ricostruite nel loro sistema, con la conseguenza che essi, quali criteri di valutazione che costituiscono il fondamento giuridico della disciplina considerata, hanno anche una funzione genetica (“nomogenetica”) rispetto alle singole norme.”.

Sulla base di quanto sopra riportato risulta che è necessario applicare uno dei principi generali del Codice, ossia l'applicazione di adeguati contratti collettivi di lavoro.

La previsione dell'articolo 11 va comunque letta, oltre che in relazione con l'articolo 41 comma 14, con altre norme del “Nuovo Codice” che esplicitano e dettagliano i “principi generali”.

L'articolo 91 comma 5 del D. Lgs 36/2023 prevede che le offerte tecniche ed economiche siano corredate dai documenti prescritti dal bando o dall'invito o dal capitolato di oneri, e che nelle offerte l'operatore economico dichiari alla stazione appaltante il prezzo, i costi del personale e quelli aziendali per la sicurezza e le caratteristiche della prestazione, ovvero assuma l'impegno ad eseguire la stessa alle condizioni indicate dalla stazione appaltante.

L'articolo 102 del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che:

1. Nei bandi, negli avvisi e negli inviti le stazioni appaltanti, tenuto conto della prestazione oggetto del contratto, richiedono agli operatori economici di assumere i seguenti impegni:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

b) *garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;*

c) *garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.*

2. *Per i fini di cui al comma 1 l'operatore economico indica nell'offerta le modalità con le quali intende adempiere quegli impegni. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.*

L'articolo 108 comma 9 del D. Lgs 36/2023 prevede infine che nell'offerta economica l'operatore indichi, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale).

Alla luce delle norme sinora evidenziate, si ritiene che si debba tener conto non soltanto dei termini letterali dell'articolo 41 comma 14, ma anche del contesto in cui esso è collocato e degli scopi perseguiti dal legislatore.

Pertanto, sulla base del combinato disposto delle previsioni dei cinque articoli sopra citati si stabilisce (anche alla luce della Sentenza Consiglio di Stato, Sez. V, 9 giugno 2023 n. 5665, che ribadisce peraltro l'interpretazione sostanzialistica a suo tempo affermata da Tar Piemonte, Sez. I, 06/02/2015, n. 250 e Consiglio di Stato, Sez. V, 12 gennaio 2015 n. 32)

che l'operatore concorrente, a pena di inammissibilità, dichiari:

- a) Di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- b) che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- c) che pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per l'impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

Per cui l'importo da utilizzare per il confronto competitivo tra i concorrenti è il prezzo offerto (che si traduce in un ribasso sull'importo a base d'asta), all'interno del quale sono evidenziati i costi della manodopera ed i costi aziendali della sicurezza.

In sede di verifica di cui all'articolo 102 comma 2 del "Nuovo Codice", la stazione appaltante valuterà la sostenibilità economica del preventivo anche in relazione alla tutela dei diritti inderogabili dei lavoratori, e per consentire tale verifica potrà operarsi anche ai sensi dell'articolo 110 del D. Lgs 36/2023.

1.1. STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Stazione appaltante	Azienda Ospedaliera di Perugia
Sito internet	https://www.ospedale.perugia.it
Struttura competente e punti di contatto	S.C. Direzione Tecnico Patrimoniale. 0755783988 e-mail: segr.tecnicipatrimoniale@ospedale.perugia.it pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il Responsabile del progetto (ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023) è **l'ing. Luca Gusella**; mail: luca.gusella@ospedale.perugia.it, nominato con provvedimento nota prot. 63449 del 21/08/2023.

- 1.2** La durata dei lavori è prevista, come da CRONOPROGRAMMA dei lavori, di n. _____ giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 17, commi 8 e 9 del D. Lgs 36/2023, sussistendo ragioni di urgenza, legate alla necessità di _____ la stazione appaltante si riserva l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto prima della stipula del contratto, fermo restando quanto previsto dall'art. 50, comma 6;

- 1.3** L'appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante;

- 1.4** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate agli artt. ____ del Capitolato Speciale d'Appalto. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

- 1.4** La documentazione di gara comprende:

- a) Progetto dei Lavori composto dai documenti come di seguito specificato:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

- b) Lettera di invito/Disciplinare di gara;
- c) Capitolato Speciale d'Appalto;
- d) Patto di integrità;
- e) DGUE;
- f) Domanda di partecipazione;
- g) Offerta economica (ad integrazione di quella generata dal sistema Me.Pa);
- h) PassOE (da produrre).

Il progetto di cui al punto n. 1.4.a) è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DECRETO 23 giugno 2022 del MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA.

La **documentazione di gara** è disponibile sul sito internet <https://.....>, nella **Sezione "Amministrazione Trasparente" "Bandi di gara e contratti"** (al form di "ricerca nella sezione", digitare alla voce "oggetto" soltanto la dicitura *lavori* ed eseguire la ricerca per risalire alla documentazione di gara);

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'articolo 65 del Codice, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi punti 2 e 3.

2. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

2.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del "Nuovo Codice".

Per i raggruppamenti si applica l'articolo 97 del "Nuovo Codice".

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190 e dell'articolo 83 bis del Decreto Legislativo 159/2011.

Di essere abilitato ad operare sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A. al Bando MePA "Lavori" – Categoria "Opere Specializzate OS 30".

3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E CAPACITÀ TECNICO-ORGANIZZATIVA

3.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

Possono partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 65 del "Nuovo Codice", in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:

Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto a quella di contratto

Non è ammesso alla gara il soggetto privo della qualificazione e dei requisiti di cui al presente Paragrafo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

3.2. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve essere in possesso di Attestazione SOA in CATEGORIA O30 (In Classifica III).

Si ricorda che ai sensi dell'articolo 2 dell'Allegato II.12 la qualificazione in una categoria abilita l'operatore economico a partecipare alle gare e a eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 30, comma 2 (dell'Allegato II.12).

NB. Ai sensi dell'articolo 30 dell'Allegato II.12 il concorrente singolo può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi relativi alla categoria prevalente per l'importo totale dei lavori ovvero sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente e alle categorie scorporabili per i singoli importi. I requisiti relativi alle categorie scorporabili non posseduti dall'impresa devono da questa essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

Per i raggruppamenti temporanei di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), del codice, i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f), del codice e i soggetti di cui all'articolo 65, comma 1, lettera h), del codice, le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate.

Ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

Ai sensi dell'articolo 67 comma 4 i consorzi stabili di cui agli articoli 65, comma 2, lettera d), eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443) ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lettere c) e d) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili), indicano in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c) (consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

I consorzi di cooperative possono partecipare alla procedura di gara, fermo restando il disposto degli articoli 94 e 95, utilizzando requisiti propri e, nel novero di questi, facendo valere i mezzi nella disponibilità delle cooperative che li costituiscono.

3.3 ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESA – CONSORZI- AVVALIMENTO

In caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio Ordinario di cui all'articolo 2602 del Codice Civile si applicano le previsioni degli articoli 65 e 68 del D.Lgs 36/2023, nonché dell'articolo 30 dell'Allegato II.12. In particolare, ai sensi dell'articolo 68 comma 11 i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori o altro raggruppamento che vi partecipano, oppure gli imprenditori consorziati, abbiano complessivamente i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.

In caso di Associazione Temporanea di Impresa costituenda/Consorzio Ordinario ex articolo 2602 del Codice Civile devono essere presentate da ciascuna delle imprese che intendono associarsi consorziarsi o raggrupparsi la **Domanda di partecipazione** e il **DGUE (Allegato A) alla Lettera-Disciplinare**, sottoscritte digitalmente dalle medesime imprese.

L'offerta (**Allegato B**) deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che compongono il costituendo raggruppamento.

Le Associazioni temporanee già costituite/Consorzi Ordinari già costituiti devono presentare, oltre alla documentazione di cui al precedente comma, la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle Associazioni temporanee e dei Consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, fatto salvo quanto previsto dall'art.68 comma 17 del D.Lgs 36/2023 e dell'articolo 97.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023 il DGUE (**Allegato A**) indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'**Allegato A** dovrà comunque indicare l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A al Disciplinare.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo **65 comma 2 lettera d)** del D. Lgs. 26/2023 costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione **Allegato A**, indica se i lavori saranno eseguiti con la propria struttura o



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.

L'**Allegato A** contiene comunque l'elenco delle imprese consorziate. La partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorzio designato dal consorzio offerente determina l'esclusione del medesimo e se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali, fatta salva la facoltà di cui all'articolo 97. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A al Disciplinare.

CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorzziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorzziata esecutrice.² In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l'**Allegato A** alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

4.1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (ART. 99 DEL D. LGS 36/2023)

La stazione appaltante verifica l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del "Nuovo Codice" attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di cui all'articolo 24 del D.Lgs 36/2023, la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico, nonché tramite l'interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

La stazione appaltante, con le medesime modalità di cui al comma precedente, verifica l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli articoli 100 e 103.

Agli operatori economici non possono essere richiesti documenti che comprovano il possesso dei requisiti di partecipazione o altra documentazione utile ai fini dell'aggiudicazione, se questi sono presenti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, sono già in possesso della stazione appaltante, per effetto di una precedente aggiudicazione o conclusione di un accordo quadro, ovvero possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la piattaforma digitale nazionale dati di cui all'articolo 50-ter del codice di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e con le banche dati delle pubbliche amministrazioni.

4.2. PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA.

².



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

La **documentazione di gara** è disponibile sul sito internet sito <https://www.ospedale.perugia.it>, nella **Sezione “Amministrazione Trasparente” “Bandi di gara e contratti”** (al form di “ricerca nella sezione”, digitare alla voce “oggetto” soltanto la dicitura *lavori* ed eseguire la ricerca per risalire alla documentazione di gara);

La modulistica per la partecipazione alla gara è spedita tramite piattaforma telematica Me.Pa, unitamente alla lettera invito.

4.3. CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita funzione “Richiesta chiarimenti”, nella pagina di dettaglio **della presente gara, n. _____** (**_____**) giorni prima (**_____**) **della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 (cinque) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alla pagina dedicata alle “*richieste di chiarimenti*” sulla piattaforma www.acquistinretepa.it Me.Pa.

La stazione appaltante, provvederà a pubblicare le risposte a tutte le richieste di chiarimenti nell'ambito dei documenti da consultare, accessibili dal riepilogo della RdO.

I chiarimenti della Stazione Appaltante costituiscono interpretazione autentica della Lettera/Disciplinare di gara, e sono pubblicati almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

4.4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 con sottoscrizione del dichiarante attraverso firma digitale [rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso] ;
2. possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte esclusivamente sui modelli allegati e da produrre evidenziati alla pagina dedicata alla presente RdO sul portale telematico www.acquistinretepa.it Me.Pa., alla pagina dedicata alla presente RdO.

A tal proposito, qualora gli operatori invitati riscontrassero difficoltà nella procedura di caricamento degli allegati, documenti ed offerta economica, o volessero ricevere informazioni relativamente alle “comunicazioni” o “richieste chiarimenti”, si invita gli stessi a consultare, all'interno del portale www.acquistinretepa.it, la sezione “Supporto”, “wiki” “entra nel wiki” e reperire le informazioni relative consultando la sezione relativa alla “risposta ad RdO” da parte delle imprese.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti e/o integrazioni da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 101 del "Nuovo Codice".

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'articolo 101 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni e dei documenti presentati, costituisce causa di esclusione.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che, in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Inoltre, gli importi dichiarati da concorrenti, aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea, dovranno essere espressi in euro.

4.5. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs 36/2023 tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti tramite il portale Me.Pa., alla pagina dedicata alla presente RdO.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.

Ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e sm, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC trasmessa dalla piattaforma telematica in uso alla stazione appaltante. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio Gare; diversamente, l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

4.6. SUBAPPALTI

L'affidatario, in ogni caso, dovrà eseguire in proprio la parte prevalente delle lavorazioni indicate nella categoria prevalente.

L'esecuzione di «strutture, impianti e opere speciali» di importo superiore al 10% del totale d'appalto configura la sussistenza di una particolare natura delle prestazioni da svolgere. Si dà pertanto attuazione, «in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto», al disposto della Dir. 2014/24/UE, art. 63, paragrafo 2: «Nel caso di appalti di lavori (...) e operazioni di posa in opera (...), le amministrazioni aggiudicatrici possono esigere che taluni compiti essenziali siano direttamente svolti dall'offerente stesso». Del resto, nella procedura di infrazione n. 2018/2273, in data 24 gennaio 2019, si fa presente che non osta al diritto comunitario «di limitare il diritto degli offerenti di ricorrere al subappalto, (...) ove siffatta restrizione sia giustificata dalla particolare natura delle prestazioni da svolgere»

Il subappalto è pertanto ammesso, al massimo, per il 30% dell'importo della SIOS della quale si tratta".



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Per tutte le lavorazioni eventualmente subappaltate, non è ammesso il cosiddetto “subappalto a cascata”, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e dell'esigenza, tenuto conto della natura o della complessità delle prestazioni o delle lavorazioni da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività di cantiere e più in generale dei luoghi di lavoro o di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori

4.7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa, altresì, che si applicheranno le seguenti disposizioni.

L'individuazione definitiva del contraente avviene entro il termine di 3 mesi dalla data di spedizione della lettera-invito.

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che essa sia ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, secondo la condizione fissata per l'aggiudicazione nell'articolo 17 comma 5 del “Nuovo Codice”.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 10 Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Tale facoltà potrà essere esercitata non oltre il termine di trenta giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella Lettera per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di affidamento dovrà essere stipulato nel termine di 60 giorni (salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario) che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace (articolo 18 comma 2).

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

La stazione appaltante consulterà l'Osservatorio istituito presso l'Autorità contenente le annotazioni sugli operatori economici relativamente a tutti i concorrenti che hanno presentato offerta.

Nel caso in cui le “Informazioni Antimafia” di cui all'articolo 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i., abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

È da prevedersi anticipazione del 20% sul valore del contratto. Si applica in tal senso l'art. 125 comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Perugia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

4.8. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART-101)

Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai sensi dell'articolo 108 comma 12 "Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, tenendo anche conto dell'eventuale inversione procedimentale, non è rilevante ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte, eventualmente stabilita nei documenti di gara, e non produce conseguenze sui procedimenti relativi agli altri lotti della medesima gara.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del "Nuovo Codice" la stazione appaltante **non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106.**

6. VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 77,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'operatore economico può acquisire tutte le informazioni utili sulle modalità di versamento del contributo al seguente link:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara?redirect=%2Fper-le-imprese>



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del Codice.

Solo in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio di aggiudicazione è il prezzo più basso.

Trattandosi di contratto di appalto di lavori di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea che non presenta un interesse transfrontaliero certo, il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 50 comma 4 del "Nuovo Codice", è il prezzo più basso.

Ai sensi dell'articolo 54 il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque. Il metodo per determinare la soglia automatica di anomalia avverrà il giorno di apertura delle buste economiche tramite sorteggio tra i metodi compatibili dell'allegato II.2.

I dati numerici derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara saranno calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di un numero di offerte valide inferiori a 5, non si procederà all'esclusione automatica, fermo restando la facoltà del RUP di valutare la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, secondo le modalità indicate dall'articolo 54 comma 1 del Codice.

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere caricate sulla *piattaforma telematica Me.Pa.* alla pagina dedicata alla presente RdO, **entro il termine perentorio delle ore _____ del giorno _____ (termine di scadenza presentazione offerte).**

Dovranno in particolare essere presentate, a pena di esclusione:
documenti relativi alla "BUSTA AMMINISTRATIVA"
documenti relativi alla "BUSTA ECONOMICA"

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici interessati dovranno risultare abilitati sul portale telematico www.acquistirete.it Me.Pa., accessibile all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>, alla pagina dedicata alla presente RdO.

POSSESSO DI UN CERTIFICATO QUALIFICATO DI FIRMA ELETTRONICA



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Per firmare digitalmente, ove richiesto, la documentazione di gara, i titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato qualificato di firma elettronica che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso. Ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014, il certificato qualificato dovrà essere rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificati presente nella lista di fiducia (trusted list) pubblicata dallo Stato membro in cui è stabilito.

Al fine di verificare la validità delle firme digitali e delle firme elettroniche qualificate basate su certificati rilasciati da tutti i soggetti autorizzati in Europa, la Commissione europea ha reso disponibile un'applicazione open source utilizzabile on line sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale nella sezione "Software di verifica".

Si precisa comunque che, ai sensi della Deliberazione A.N.AC. 3/4/2019 n. 276, la sottoscrizione del file ".p7m", regolarmente effettuata secondo lo standard CAdES è da ritenersi pienamente idonea ad assolvere alla funzione di attestare la provenienza dell'atto in capo al suo autore.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la **Dichiarazione sui requisiti DGUE (Allegato A)**, la **Domanda di partecipazione**, l'**Offerta economica (Allegato B)** devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Tutta la documentazione da fornire o comunque da allegare, compreso l'offerta economica integrativa di quella generata dal Sistema, è evidenziata alla pagina dedicata alla presente RdO su piattaforma Me.Pa

Si precisa, altresì, che **non saranno ammesse** e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

1. CONTENUTO DELLA BUSTA "AMMINISTRATIVA"

Nella sezione Documentazione amministrativa, l'operatore ha la possibilità di **aprire la Gara** per verificare se e quali documenti sono richiesti.

All'interno della sezione, si trovano le indicazioni sull'obbligatorietà o meno delle richieste; i pulsanti per cercare e allegare il documento da caricare.

E' obbligatorio selezionare il pulsante VALIDA prima di procedere alla sezione successiva.

2) DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI/DGUE (ALLEGATO A)

La dichiarazione sul possesso dei requisiti è redatta **preferibilmente secondo il modello di cui al DGUE (Allegato A)**.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere redatte obbligatoriamente in conformità al modello DGUE all'interno della *Documentazione amministrativa* da produrre.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Le dichiarazioni di cui al DGUE sono necessarie per la partecipazione alla gara in quanto contenenti dichiarazioni essenziali per l'appalto in oggetto. Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione delle dichiarazioni Allegato A da parte di uno solo tra questi. E' da intendersi che, comunque, anche in questo caso, le dichiarazioni rese sono immediatamente vincolanti per le imprese. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta ed ai soggetti dal medesimo indicati quali rappresentanti dell'impresa/soci, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita. (vedasi T.A.R. Sardegna Cagliari, Sez. I, 29/11/2006, n. 2498, nonché la recente Sentenza Consiglio di Stato Sez. V 03.02.2015 n.492).

Analoga previsione vale per l'Offerta Economica (Allegato B), che potrà essere sottoscritta da un solo legale rappresentante (**ma in caso di ATI entrambe le imprese sono tenute, a pena di esclusione, a sottoscrivere offerta**). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d)** del Decreto Legislativo 36/2023 la dichiarazione Allegato A (oltre a contenere l'elenco delle imprese componenti il Consorzio) indica per quali consorziati il consorzio concorre. L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all'art.94 del D. Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.

Nel caso di **consorzi di cui all'articolo 65 comma 2 lettera d)** costituiti nella forma del Consorzio Stabile la dichiarazione Allegato A contiene l'elenco delle imprese consorziate. Il Consorzio Stabile deve indicare per quali consorziati il consorzio concorre (o se il consorzio concorre con la propria struttura di impresa). L'Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei propri legali rappresentanti di cui all'art.94 del D.Lgs 36/2023, l'apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell'Allegato A alla Lettera/ Disciplinare.

CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del "Nuovo Codice", le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa il DGUE (Allegato A) alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.

Nel caso di **ASSOCIAZIONE O CONSORZIO O GEIE NON ANCORA COSTITUITI** ciascuno dei componenti il raggruppamento è tenuto a presentare il **DGUE (Allegato A)**, in quanto esso contiene dichiarazioni attestanti:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE di cui all'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33 e s.m.i., l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'Allegato A deve essere sottoscritto dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Il concorrente allega:

- a) copia conforme all'originale della procura qualora l'offerta sia presentata da procuratore dell'impresa.

2 BIS) ALLEGATO A - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Modello compilato e firmato digitalmente dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio.

3. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Ai fini della produzione del PassOE si consideri il subappaltatore, qualora dovesse essere indicato, come una impresa mandante. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dal Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante. In caso di sua mancanza non si procede all'esclusione dalla ga-



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

ra, ma si provvederà a richiedere che nel termine di 10 giorni dalla richiesta si provveda alla sua regolarizzazione (Si ricorda comunque come, ai sensi Tar Lombardia, Milano, Sez. IV, 30. 04. 2019, n. 970”.

4. Il PassOE può essere prodotto pure in seguito (in particolare, in esito alla procedura del soccorso istruttorio)”, ma ciò è possibile “purché il prerequisito fondamentale (cioè la registrazione presso i servizi informatici dell’Anac, AVCpass) sia stato perfezionato. In caso contrario, ossia di registrazione non completata prima della scadenza del termine per partecipare alla gara, non si ravvisano margini per procedere al soccorso istruttorio, perché non si tratta più di rendere ex novo, ovvero di integrare o regolarizzare ex post, una dichiarazione, ma, viceversa, di adempiere tardivamente ad un obbligo di legge (cfr. Tar Palermo, 15 gennaio 2016, n. 150.)” (così T.A.R. Lazio Roma, III, 6 novembre 2017, n.11031);
5. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC;
6. Certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui devono essere eseguiti i lavori;
7. Patto di integrità La mancata allegazione del Patto di integrità/protocollo di legalità sottoscritto dal concorrente comporta l'esclusione dalla gara (ammesso comunque soccorso istruttorio).

8. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI PER I CONSORZI, RTI GIA’ COSTITUITI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE.

Le dichiarazioni sono sottoscritte con firma digitale secondo le modalità di cui al punto 80.

I CONSORZI di cui all'articolo 65, comma 2, lettere c), d) del Decreto Legislativo 36/2023 devono presentare la DOMANDA di partecipazione e la Dichiarazione sui Requisiti (contenuta nell’Allegato A alla Lettera/Disciplinare) che indichi per quali consorziati il consorzio concorre. L’Impresa consorziata indicata dal Consorzio è tenuta a presentare, per il tramite di uno dei legali rappresentanti di cui all’art.94 del D.Lgs 36/2023, l’apposita dichiarazione/documento di gara redatta ai sensi dell’Allegato A alla Lettera/Disciplinare

CONSORZIATA DESIGNATA AVENTE NATURA DI CONSORZIO

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere c) e d) del “Nuovo Codice”, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l’esecuzione. Qualora la consorzziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera c), quest’ultimo indicherà in gara la consorzziata esecutrice. In tal caso dovrà essere presentato nella Busta Amministrativa l’Allegato A alla presente lettera/disciplinare debitamente compilato e sottoscritto digitalmente del Consorzio designato come esecutore e delle Consorziate che il medesimo, a sua volta, è tenuto ad indicare.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione Allegato A in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione Allegato A sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e che indichi le parti di lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA DEVONO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione Allegato A che indichi le parti dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO, E DOVRANNO PRESENTARE:

- Domanda di partecipazione;
- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni Allegato A, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

9. AVVALIMENTO.

Per le categorie super specialistiche non è ammesso l'avvalimento.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

9. CONTENUTO dell'OFFERTA ECONOMICA

Nella busta “OFFERTA ECONOMICA”, a pena di esclusione, deve essere contenuta l'offerta economic

Essa è compilata e sottoscritta digitalmente, ad integrazione dell'offerta economica da compilare a Sistema Me.Pa. nella pagina dedicata appunto all'Offerta Economica, utilizzando preferibilmente, l'allegato “**Modello B – Offerta economica**”, ed è costituita dalla indicazione del prezzo complessivo offerto, con successiva indicazione del corrispondente ribasso percentuale unico offerto sull'importo a base d'asta (ovvero sull'elenco prezzi unitari in caso di appalto “a misura”) fino alla terza cifra decimale, espresso in cifre ed in lettere.

In questa sezione l'operatore invitato ha modo di specificare la sua offerta. Selezionando il pulsante “freccia”, si entra nel dettaglio della compilazione.

1. Si procede alla compilazione dei campi seguendo la sequenza indicata;
2. inserire il valore *offerta* per la Negoziazione;
3. selezionare SALVA. Salvando, l'informazione del valore offerto è reso disponibile il *documento di offerta economica generato dal Sistema*;

Non saranno ammesse offerte in rialzo o pari a zero.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Ai sensi dell'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, nell'offerta economica integrativa a quella generata dal sistema, il concorrente deve indicare a pena di esclusione i propri costi della manodopera ed i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro connessi con l'attività da espletare per l'appalto in oggetto.

Al fine di rendere più agevole la presentazione della documentazione di gara ai concorrenti si precisa che, in caso di una pluralità di legali rappresentanti, è ammessa la presentazione della suddetta dichiarazione "offerta economica" da parte di uno solo tra questi. La sottoscrizione resa è dunque riferibile al concorrente presentatore dell'offerta e, quindi, oltre a vincolarlo agli impegni assunti, la finalità di collegare la dichiarazione al concorrente risulta in concreto conseguita.

In caso di discordanza tra le cifre e le lettere e tra l'indicazione del ribasso percentuale e l'offerta espressa in forma esplicita, verrà comunque preso in considerazione il ribasso percentuale indicato in lettere. In caso di discordanza tra l'offerta economica inserita a Sistema e l'offerta economica di cui all'allegato B "Offerta Economica", prevarrà quest'ultima.

Non sono ammesse offerte economiche parziali o sottoposte a condizione e non verranno valutate prestazioni diverse e/o ulteriori rispetto a quelle previste nei documenti di gara.

L'offerta economica integrativa a quella generata dal Sistema deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal concorrente (nel caso in cui il concorrente sia un operatore singolo), ovvero dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il concorrente dovrà allegare nella Busta Telematica Amministrativa copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale).

Qualora il Concorrente sia un Raggruppamento temporaneo non ancora costituito di cui all'articolo 68 del Codice, l'offerta economica integrativa rispetto a quella generata dal Sistema dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i soggetti che costituiranno il Concorrente ovvero dal loro legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri (se procuratore speciale, il Concorrente dovrà allegare copia conforme ai sensi del D.P.R. 445/2000 della procura speciale nella Busta Telematica Amministrativa) di ciascun componente i medesimi soggetti giuridici.

Per i ribassi verranno presi in considerazione fino a tre cifre decimali.

I valori derivanti dalle operazioni matematiche previste nelle operazioni di gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora il quarto decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (somme, medie, etc) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

10. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

10.1. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per informazioni relative alla partecipazione alle sedute pubbliche di apertura delle offerte, attenersi a quanto riportato alla sezione “wiki”, “Risposta RdO Me.Pa., alla voce “seduta pubblica”

Il RUP procederà, prima dell'esame delle offerte presente, e solo se il numero di queste è pari a 5 (cinque) ad espletare sorteggio per l'individuazione del metodo, tra quelli di cui all'allegato II.2, per il calcolo della soglia di anomalia, ad acquisire le Buste Telematiche presentate dai concorrenti e, una volta aperta la Busta Telematica Amministrativa, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera/disciplinare;
- attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice;
- determinare le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara redigendo apposito verbale relativo alle attività svolte;

La stazione appaltante si riserva comunque, nei limiti di cui all'articolo 99 del Codice, di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

10.2. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Successivamente, in seduta pubblica (che può espletarsi in piena continuità dopo l'esame della documentazione amministrativa), il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà all'acquisizione ed alla successiva apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei corrispondenti ribassi offerti.

il soggetto deputato all'espletamento della gara provvede all'apertura delle buste Telematiche "Offerta economica" presentate dai concorrenti ammessi alla gara ed all'individuazione della migliore offerta.

Qualora le offerte ammesse valide siano pari o superiori a 5 (cinque) l'organo preposto alla valutazione procede alla determinazione della soglia automatica di anomalia ai sensi dell'articolo 54 procedendo all'esclusione automatica delle offerte che risultano anomale sulla base del metodo prescelto fra quelli descritti nell'allegato II.2.

Sulla base dei calcoli effettuati l'organo preposto alla valutazione delle offerte individua la migliore offerta non anomala e predispone la proposta di aggiudicazione alla medesima.

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

I punteggi derivanti dalle operazioni matematiche di cui alla presente gara sono calcolati fino alla terza cifra decimale arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

Nel caso vi siano più offerte riportanti il miglior ribasso non anomalo si procederà con sorteggio ex articolo 77 del R.D. 827/1924.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate. All'esito della valutazione delle offerte economiche, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà, nella medesima seduta pubblica, alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

In ogni caso (dunque anche qualora la migliore offerta non sia da considerarsi anomala) prima dell'aggiudicazione di cui all'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del "Nuovo Codice", con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

11. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE (in caso di 5 offerte valide)

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 54, comma 1 del Nuovo Codice il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Sono in particolare valutati in tal senso i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa dalla conclusione del procedimento di verifica ai sensi delle successive lettere f) oppure g), procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala, in quanto adeguatamente giustificata, e alla conseguente proclamazione della graduatoria e relativa proposta di aggiudicazione; in presenza di due o più offerte uguali, la verifica di queste avviene contemporaneamente; qualora la verifica sia conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'inserimento in graduatoria e alla proposta di aggiudicazione mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le spiegazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dal presente disciplinare;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di massimo 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite;
- e) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- f) la stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
- g) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
- h) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera e);
- i) la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustifica-



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

zioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'articolo 110 del Codice.

12. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Prima dell'aggiudicazione di cui all'art.17 comma 5 del D.Lgs 36/2023 si procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a verificare l'attendibilità degli impegni assunti ai sensi del precedente paragrafo 1, in ossequio a quanto previsto dall'articolo 102 del "Nuovo Codice", con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110. Nel caso i suddetti impegni siano verificati come non attendibili, si procede all'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Codice, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

È richiesta garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Nuovo Codice, ai sensi dell'articolo 53 comma 4, pari al 5 per cento dell'importo contrattuale.

Divenuta efficace l'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi sessanta giorni anche in pendenza di contenzioso. È fatta eccezione:

- a) per le ipotesi previste dal comma 4 dell'articolo 18 del Codice e dall'articolo 55, comma 2;
- b) nell'ipotesi di differimento concordato con l'aggiudicatario e motivato in base all'interesse della stazione appaltante, compatibilmente con quello generale alla sollecita esecuzione del contratto.

Non si applica il termine dilatorio di cui all'articolo 18 comma 3 del "Nuovo Codice".

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante o all'ente concedente fino alla pubblicazione del provvedimento cautelare di primo grado o del dispositivo o della



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part. IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

sentenza di primo grado, in caso di decisione del merito all'udienza cautelare. L'effetto sospensivo cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza pronunciarsi sulle misure cautelari con il consenso delle parti, valevole quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

La mancata stipula del contratto nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 5 e 6 dell'articolo 18 costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. DISPOSIZIONI IN ORDINE AL SOCCORSO ISTRUTTORIO

- a) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte carenti di una o più di una delle documentazioni e dichiarazioni richieste nella Busta Amministrativa, qualora la carenza non sia essenziale, ossia consenta comunque l'identificazione del concorrente. E' ammessa a soccorso istruttorio l'offerta dei concorrenti la cui offerta sia presentata da un procuratore che dichiari esplicitamente il suo stato, qualora non sia allegata la copia della relativa procura;
- b) In caso di dichiarazione non veritiera non è possibile ricorrere al soccorso istruttorio, attivabile solo in caso di mancanza o incompletezza della dichiarazione (cfr. Cons. Stato, III, 10/08/2016, n. 3581- Tar Palermo Sez. II n.1117 del 19.04 .2017);
- c) sono ammesse a soccorso istruttorio le offerte mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) sono esclusi gli operatori economici non in possesso della qualificazione per la partecipazione alla procedura di gara (non è possibile alcun soccorso istruttorio);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

- e) sono ammesse a soccorso istruttorio le associazioni temporanee da costituirsi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara da parte di tutti gli operatori economici che intendono associarsi, purché dalla medesima si possa identificare il concorrente;
- f) sono ammessi a soccorso istruttorio i Consorzi, qualora non sia presentata tutta la documentazione di gara richiesta al Consorzio ed all'Impresa Consorziata designata quale materiale esecutore dei servizi, purché dalla medesima si possa identificare il concorrente;
- g) sono esclusi i concorrenti cui siano state richieste integrazioni a seguito della prima seduta di gara (o di altre sedute di gara) che non producano le medesime integrazioni nel termine richiesto dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile ulteriore soccorso istruttorio);
- h) sono esclusi i concorrenti per i quali siano accertate le fattispecie di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- i) sono esclusi i concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- l) sono escluse le offerte che non siano redatte in lingua italiana, o qualora siano redatte in lingua straniera, non siano accompagnate da traduzione giurata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- m) si procederà all'esclusione, comunque, qualora siano accertate cause di esclusione espressamente previste dal D.Lgs 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- n) sono escluse le offerte che indichino un contratto nazionale di lavoro diverso da quello stabilito dalla stazione appaltante la cui dichiarazione di equivalenza si dimostra infondata (contratto non equivalente);

2. Sono escluse, dopo l'apertura della Busta economica, le offerte:

- a) mancanti dell'offerta (anche qualora il file sia illeggibile), mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sulla Offerta Economica, o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b) che rechino l'indicazione di offerta ~~alla pari~~ in aumento per l'esecuzione dei lavori (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- c) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- d) che risultino anomale a seguito dell'espletamento delle procedure previste dal D. Lgs. 36/2023 (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio).

3. Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- a) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni (in questo caso non è possibile soccorso istruttorio);
- b) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari (D. Lgs. 36/2023) ovvero con i principi generali dell'ordinamento;
- c) dei concorrenti di cui non siano comprovate le dichiarazioni in merito ai requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, a seguito delle verifiche d'ufficio effettuate dalla stazione appaltante;
- d) eventuale – dei concorrenti che non abbiano provveduto al pagamento del Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ... [indicare le informazioni sul trattamento dei dati personali dovute in considerazione delle specificità del singolo appalto, della stazione appaltante, dei suoi rapporti con il gestore della piattaforma, delle caratteristiche tecniche della piattaforma utilizzata. Tali informazioni devono riguardare, in particolare: a) la finalità del trattamento; b) la base giuridica e natura del conferimento dei dati; c) la natura dei dati trattati; d) le modalità del trattamento dei dati; e) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; f) l'ambito di comunicazione e di diffusione dei dati; g) periodo di conservazione dei dati; h) i diritti del concorrente/interessato; i) il titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati].

Il Responsabile Unico del Progetto



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**CAPITOLATO SPECIALE DI ACCORDO QUADRO CON UN
UNICO OPERATORE (ART. 59 D. LGS. 36/2023 E S.M.I.) PER
L'ESECUZIONE DI LAVORI DI
MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO
ELETTRICI DA ESEGUIRSI PRESSO L'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Sommario

CAPO I - OGGETTO, MODALITÀ' E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO- DESIGNAZIONE FORME E PRINCIPALI - CARATTERISTICHE DELLE OPERE 4

Articolo 1 Oggetto dell'accordo quadro	4
Articolo 2 Durata ed ammontare dell'accordo quadro	4
Articolo 3 Modalità di Espletamento dei Lavori	4
Articolo 4 Classificazione dei lavori oggetto di appalto	5
Articolo 5 Descrizione Sommaria Opere	7
Articolo 6 Categoria Prevalente, Lavori Scorporabili o Subappaltabili	8

CAPO II- CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DELL'ACCORDO QUADRO10

Articolo 7 Norme Generali	10
Articolo 8 Osservanza degli Obblighi verso il personale ed ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	11
Articolo 9 Il Responsabile del Progetto	12
Articolo 10	12
Direzione Lavori	12
Articolo 11 Documenti dell'Accordo Quadro	13
Articolo 12 Diminuzione Importo Accordo Quadro	14
Articolo 13 Subappalto	14
Articolo 14 Domicilio dell'Operatore Economico e sedi operative dell'Impresa	15
Articolo 15 Condotta dei lavori da parte dell'Operatore Economico	15
Articolo 16 Singoli contratti attuativi dell'accordo quadro	15
Articolo 17 Modalità ed ordine di esecuzione	16
Articolo 18 Elenco prezzi unitari	16
Articolo 19 Revisione Prezzi	18
Articolo 20 Oneri ed obblighi a carico dell'Operatore Economico	18
Articolo 21 Disciplina e Buon Ordine dei Cantieri	25
Articolo 22 Tutela dei lavoratori	26
Articolo 23 Pagamento dei dipendenti dell'Operatore Economico e del subappaltatore	26
Articolo 24 Danni e sinistri	27
Articolo 25 Accettazione, qualità ed impiego dei materiali	27
Articolo 26 Provvista dei materiali	29
Articolo 27 Sostituzione dei luoghi di provenienza dei materiali previsti in contratto	29
Articolo 28 Difetti di costruzione	30
Articolo 29 Verifiche nel corso di esecuzione dei lavori	30
Articolo 30 Occupazione spazi degli immobili dell'Azienda Ospedaliera	30
Articolo 31 Garanzia Definitiva	30
Articolo 32 Polizza di assicurazione	31
Articolo 33 Scioglimento del contratto, fusioni e conferimenti, trasferimento	32
Articolo 34 Consegna dei lavori	32
Articolo 35 Tempo utile per la ultimazione dei lavori	32
Articolo 36 Documentazione degli interventi eseguiti	32
Articolo 37 Ultimazione dei lavori e avviso ai creditori	33
Articolo 38 Penale per ritardo nei lavori	33
Articolo 39 Danni di forza maggiore	34
Articolo 40 Criteri per la misurazione e la valutazione dei lavori	34
Articolo 41 Modalità di Fatturazione e Pagamenti	34

CAPO III - CONTABILITÀ' E PAGAMENTI 36

Articolo 42 Contabilità e riserve	36
-----------------------------------	----



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 43 Documenti contabili	36
Articolo 44 Varianti in corso d'opera dei singoli contratti applicativi	36
Articolo 45 Pagamenti in acconto e saldo	37
Articolo 46 Termini di pagamento degli acconti e del saldo	37
Articolo 47 Interessi per ritardato pagamento	38
Articolo 48 Conto finale	38
Articolo 49 Certificato di Regolare Esecuzione	38
Articolo 50 Garanzia per vizi e difformità delle opere	38

CAPO IV - RISOLUZIONE – RECESSO – RISERVE - CONTROVERSIE 39

Articolo 51 Esecuzione d'ufficio	39
Articolo 52 Risoluzione dell'accordo quadro per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo – per le fattispecie previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 - clausole risolutive espresse	39
Articolo 53 Recesso dall'accordo quadro da parte dell'Azienda Ospedaliera	40
Articolo 54 Forma e contenuto delle riserve	41
Articolo 55 Accordo bonario.	41
Articolo 56 Definizione delle riserve al termine dei lavori	41
Articolo 57 Controversie	41
Articolo 58 Norme di rinvio	42

Allegato B: Tabella B dei costi della manodopera - 42



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO I - OGGETTO, MODALITÀ' E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO- DESIGNAZIONE FORME E PRINCIPALI - CARATTERISTICHE DELLE OPERE

Articolo 1

Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro ha per oggetto i lavori elettrici di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo (di seguito "lavori") degli immobili dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, da eseguirsi in conformità con il Codice dei Contratti (di seguito Codice) D. Lgs. 36/2023 e i suoi allegati e di tutta la normativa tecnica di settore.

Articolo 2

Durata ed ammontare dell'accordo quadro

I) L'importo massimo presunto dei lavori che verranno compensati a misura, in base ai prezzi unitari contrattuali risultanti dall'aggiudicazione (e in economia quando ne ricorrono i presupposti), da eseguire nel biennio contrattuale è pari ad € **664'000,00 (seicentosessantaquattromila/00)**, oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, c. 3 della L.R. 3/2010 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 232'400 (duecentotrentaduemilaquattrocento/00) calcolati sulla base dei dell'Elenco Prezzi Regionale 2022 e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo degli oneri della sicurezza compresi all'interno delle spese generali è stimato in € 9'960 (novemilanovecentosessanta/00) e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo dei costi della sicurezza speciale da interferenze (PSC) è stimato in € 19'920 (diciannovemilanovecentoventi/00) oltre Iva e **non è soggetto a ribasso**.

II) L'accordo quadro ha durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data stabilita nel contratto, con possibilità di rinnovo programmato per ulteriori anni 1 (uno), ad insindacabile giudizio e discrezionalità dell'Azienda Ospedaliera alle medesime condizioni del contratto principale (l'importo comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad € 996'000 (novecentonovantaseimila), oltre IVA - art. 14, c. 4 D. Lgs.36/2023)

II.bis) L'Operatore Economico non ha diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di alcun genere nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, ritenga di non procedere al rinnovo programmato del contratto.

Articolo 3

Modalità di Espletamento dei Lavori

La prestazione di cui al presente accordo quadro viene effettuata nell'esercizio d'impresa e, pertanto, è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e ss.mm.ii.) da sommarsi agli importi di cui sopra, a carico dell'Azienda Ospedaliera nella misura vigente al momento del pagamento che verrà



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

indicata dall'Azienda Ospedaliera su richiesta dell'Operatore Economico, da effettuarsi prima dell'emissione della fattura.

Come avanti specificato, nel prezzo delle opere a misura stabilito per la realizzazione delle opere oggetto del presente accordo quadro, si deve intendere compensato all'operatore economico ogni onere generale e particolare nessuno escluso per dare le stesse perfettamente funzionanti e complete anche nelle parti non esplicitamente descritte e prescritte nel presente Capitolato speciale e nei progetti esecutivi impiantistico. In conseguenza, il prezzo a misura stabilito per ogni singola opera, non potrà subire variazioni in aumento per effetto di previsioni incomplete od erronee fatte dall'operatore economico nella determinazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara. Nel valutare l'offerta, l'Operatore Economico dovrà inoltre tener conto degli oneri per:

- ✓ fornitura in sito di tutti i materiali;
- ✓ prestazioni di mano d'opera;
- ✓ noleggi di tutte le attrezzature necessarie di qualunque specie occorrenti allo svolgimento dei lavori;
- ✓ trasporti di qualunque natura ed entità ed a qualsiasi distanza;
- ✓ spese contrattuali e fiscali.
- ✓ Conferimenti a discarica

Articolo 4

Classificazione dei lavori oggetto di appalto

Gli interventi oggetto della procedura in argomento si distinguono in:

a) Interventi di manutenzione ordinari

Si definiscono interventi di manutenzione ordinari quegli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione rimodernamento e sostituzione delle finiture degli edifici, ma necessari per garantire la piena funzionalità delle strutture senza obbligo di alcuna preventiva programmazione.

L'Operatore Economico riceverà, quindi, specifica conferma d'ordine scritta per ogni singolo intervento autorizzato e, successivamente, dovrà organizzarsi per avviare i lavori entro 48 ore, salvo accordi diversi con l'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

b) Interventi di manutenzione straordinaria

Si definiscono interventi di manutenzione straordinaria le opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari, purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso.

b) Interventi di restauro e risanamento conservativo



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano anche il mutamento delle destinazioni d'uso purché con tali elementi compatibili, nonché conformi a quelle previste dallo strumento urbanistico generale e dai relativi piani attuativi. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;

A discrezione (insindacabile) dell'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale verrà redatta una stima dei lavori (basata sull'elenco prezzi unitari contrattuale o su eventuali nuovi prezzi) oppure, alternativamente, potrà essere richiesto dall'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale preventivo scritto gratuito all'Operatore Economico (sempre basato sull'elenco prezzi unitari contrattuali o su eventuali nuovi prezzi), che a tal fine è obbligato alla relativa redazione, che verrà verificato prima di procedere all'approvazione dell'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

L'Operatore Economico riceverà, quindi, specifica conferma d'ordine scritta (tramite PEC) per ogni singolo intervento e, successivamente a tale ricezione, dovrà organizzarsi per avviare i lavori entro 48 ore, salvo accordi diversi con l'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

Tutti gli ordini di interventi si intendono tacitamente accettati qualora non vengano espressamente rifiutati entro 24 ore dal ricevimento ed, in tal caso, dovranno essere fornite adeguate ed esaurienti spiegazioni delle ragioni del rifiuto.

L'accettazione dell'ordine di esecuzione e/o dei suoi allegati da parte dell'Operatore Economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il singolo intervento, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Operatore Economico, con l'accettazione dell'ordine di esecuzione dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi i lavori e che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

c) Interventi urgenti

Gli interventi sono classificabili "urgenti" ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice Appalti D. Lgs. 36/23 e sono relativi alla salvaguardia della sicurezza delle persone e degli immobili o indispensabili per il corretto svolgimento delle attività dell'Azienda Ospedaliera, nel senso che una mancata esecuzione nell'immediato determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che la struttura/impianto è destinato a soddisfare.

In ogni caso, la definizione della "urgenza" dell'intervento spetta insindacabilmente al RUP, sentito il Direttore dei lavori o suo delegato,

L'intervento è fatto su specifica richiesta, anche verbale e telefonica, del RUP/Direttore dei lavori o suo delegato.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Per gli interventi "urgenti" l'Operatore Economico **dovrà assicurare nelle 24 ore tutti i giorni dell'anno, festivi e prefestivi compresi**, l'intervento sul posto di personale qualificato, esperto ed attrezzato nel tempo più breve possibile anche in relazione alla gravità e dimensione del problema e, comunque, **entro e non oltre 1 ora dalla chiamata**.

Non appena possibile, anche per questi lavori si provvederà alla regolarizzazione formale secondo le modalità sopra precisate per gli interventi programmabili.

Articolo 5 Descrizione Sommaria Opere

Le opere di manutenzione del presente Capitolato riguardano le seguenti lavorazioni principali, come da elencazione dell'Elenco Prezzi della Regione Umbria, Edizione 2022. Con la D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022 è stata confermata la validità per l'anno 2023 dell'aggiornamento infrannuale Luglio 2022:

- ▼ 15 - IMPIANTI ELETTRICI - IMPIANTI FOTOVOLTAICI
 - 15.01 - DISTRIBUZIONE CIRCUITI LUCE
 - 15.02 - DISTRIBUZIONE CIRCUITI F.M. (PRESE DI FORZA MOTRICE)
 - 15.03 - DISTRIBUZIONE SERVIZI (SEGNALAZIONE, CITOFONICI, TELEFONICI, TV, ETC.)
 - 15.04 - CAVI E CONDUTTORI
 - 15.05 - TUBAZIONI, SCATOLE, CANALI, TRACCE
 - 15.06 - QUADRI ELETTRICI (INTERRUTTORI-CARPENTERIE)
 - 15.07 - IMPIANTI DI TERRA, PARAFULMINI E RELATIVI SCAVI
 - 15.08 - ILLUMINAZIONE DI INTERNI ED ESTERNI E RELATIVI SCAVI
 - 15.09 - CABINE DI TRASFORMAZIONE
 - 15.10 - ASCENSORI
 - 15.11 - PIATTAFORME ELEVATRICI PER DISABILI E SERVOSCALE
 - 15.12 - SCALE MOBILI E MARCIAPIEDI MOBILI
 - 15.13 - MONTACARICHI PER SOLE MERCI
 - 15.14 - APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ANTINCENDIO
 - 15.15 - IMPIANTI FOTOVOLTAICI

○ Elenco Regionale per i costi della Sicurezza dei Lavoratori:

- Capitolo S1 – Apprestamenti previsti nel piano di sicurezza e coordinamento;
- Capitolo S2 – Misure Preventive e protettive e dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel P.S.C. per lavorazioni interferenti;
- Capitolo S3 – Impianti di Terra e di Protezione contro le scariche atmosferiche, impianti antincendio, impianti di evacuazione fumi;
- Capitolo S4 – Mezzi e Servizi di Protezione Collettiva;
- Capitolo S5 – Procedure per Specifici Motivi di Sicurezza previsti nel P.S.C.;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- Capitolo S6 – Interventi finalizzati alla sicurezza richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale per le lavorazioni interferenti;
- Capitolo S7 – Misure di coordinamento per uso comune, apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;

Gli interventi verranno indicati e definiti dall'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale mediante ordini d'esecuzione indirizzati all'Operatore Economico, in base alle esigenze manifestatesi di volta in volta.

L'accordo quadro comprende sempre tutte le opere e somministrazioni necessarie per dare il lavoro compiuto in ogni sua parte a perfetta regola d'arte, comprese le eventuali assistenze ad altre ditte scelte dalla Amministrazione appaltante.

Le opere potranno essere eseguite in tutto o in parte anche con materiali forniti dall'Amministrazione, a discrezione dell'Amministrazione.

L'Operatore Economico non potrà avanzare alcuna richiesta di compensi o diritti per eventuali intralci, ritardi, sospensioni derivanti dall'operato di altre ditte presenti negli immobili oggetto di manutenzione o per l'affidamento di lavori ad altre ditte.

Tutte le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, rispettando le prescrizioni del presente Capitolato ed ogni altra disposizione contenuta nell'accordo quadro oltre alle disposizioni che saranno impartite dalla Direzione lavori.

È a carico dell'Operatore Economico e quindi compresa nel prezzo offerto: l'assistenza, la mano d'opera, i materiali, i mezzi d'opera necessari in aiuto alle Aziende erogatrici medesime ed alle Ditte da esse incaricate per l'esecuzione dei lavori nell'ambito del fabbricato, gli eventuali conferimenti a discarica.

L'Operatore Economico non potrà muovere eccezioni e pretendere compensi per eventuali intralci e/o ritardi per il proseguimento dei lavori affidati dipendenti dalla esecuzione delle opere eseguite dalle Aziende erogatrici, salvo il risarcimento di eventuali danni ai lavori da esse eseguiti e da rifondersi dalla Ditta o Azienda che ne fu causa, nella misura ed entità stabilita dalla Direzione lavori a suo insindacabile giudizio.

L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, può ordinare l'esecuzione delle lavorazioni anche ad altre Ditte, direttamente o previo confronto concorrenziale, senza che l'operatore economico possa sollevare obiezioni, vantare pretese, diritti o compensi di alcun genere.

Articolo 6

Categoria Prevalente, Lavori Scorporabili o Subappaltabili

In funzione di quanto espresso dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii le categorie di lavoro che compongono il presente contratto sono:

Categoria D.P.R..	Importo biennale (euro)	Categoria	Quota subappaltabile
-------------------	-------------------------	-----------	----------------------



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
 Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

207/2010		Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	664'000,00	Prevalente Qualificazione obbligatoria (Legge n.80 del 23/05/2014 art. 12)	Nei limiti del 50% dell'importo complessivo della categoria prevalente (in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 2, del Codice)

Tab. 1

Gli importi di cui sopra sono comprensivi degli oneri per la sicurezza e costi della sicurezza stimati da PSC.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO II- CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DELL'ACCORDO QUADRO

Articolo 7 Norme Generali

Il presente Capitolato disciplina l'accordo quadro per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e risanamento conservativo, ove la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari di volta in volta secondo le necessità della Azienda Ospedaliera, ai quali si darà seguito mediante singoli contratti attuativi. Non è prevista alcuna pianificazione preventiva.

L'esecuzione delle lavorazioni nel suo complesso e specificatamente la esecuzione delle singole opere, lavori e forniture, sono regolate dal presente Capitolato speciale d'Accordo quadro e dall'accordo quadro, ma, per quanto in essi non previsto e specificato, valgono le norme, le disposizioni ed i regolamenti contenuti nei testi seguenti che, per tacita convenzione, non si allegano:

Codice Civile,

il D. Lgs. 31 marzo n. 36, comprensivo dei suoi allegati;

L.R. 3/2010 e ss.mm.ii.: "Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici";

Delibera n. 356 del 31/03/2023: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nelle parti in vigore.

Tutte le leggi vigenti, decreti, regolamenti ed ordinanze emanate, per le rispettive competenze, dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dagli Enti preposti ed autorizzati nel settore delle costruzioni e degli impianti e materiali a queste relative che, comunque, possono interessare direttamente l'oggetto dell'accordo quadro.

L'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente articolo, sia esplicitamente che indirettamente, si intende estesa a tutte le integrazioni e modificazioni fatte successivamente con leggi, decreti, regolamenti, disposizioni, ecc. anche se emanati in corso di esecuzione dell'opera appaltata.

Modifiche, rifacimenti, variazioni di programmi e di tempi di lavorazione in conseguenza delle emanazioni dette non possono costituire, per l'Operatore Economico, motivo di compensi o di indennizzi straordinari.

Ai sensi dell'Articolo 119, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'accordo quadro ed i singoli contratti attuativi non possono essere ceduti, a pena nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del medesimo decreto legislativo. Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto nei limiti di legge, come riportato nella tabella 1 di cui all'art. 6.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

L'eventuale cessione totale o parziale comporterà l'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento del maggior danno derivante dalla violazione del divieto, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dall'art. 120 c. 12 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e dalla Legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o copia autentica, sia trasmesso alla Stazione Appaltante prima della emissione del Certificato di pagamento.

Articolo 8

Osservanza degli Obblighi verso il personale ed ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario abbia all'interno del proprio organico personale dipendente, lo stesso dovrà assicurare nei confronti dei propri dipendenti il rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri ed adempimenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale eventualmente dipendente, l'Azienda Ospedaliera procederà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente, l'Azienda Ospedaliera procederà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

Trattandosi di lavori ricadenti nell'ambito del titolo IV del TUSL D. Lgs. 81/08 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliera nominerà per ogni lavoro ordinato, oltre al Direttore dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed in Fase di Esecuzione, anche se l'intervento non comporti la presenza di più imprese, anche non contemporanee, che provvederà a redigere idoneo PSC ai sensi dell'Articolo 100, c.1, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e a consegnarlo all'impresa affidataria prima dell'inizio dei lavori.

L'Operatore Economico, a seguito della consegna del PSC da parte della Stazione Appaltante, è obbligato al pieno rispetto degli artt. 96 e 97 del TUSL, provvedendo alla tempestiva consegna del POS, finalizzata alla sua approvazione da parte del CSE.

I lavori potranno iniziare solo dopo approvazione del POS da parte del CSE.

In caso di lavori in urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D. Lgs 36/23, l'impresa potrà iniziare i lavori anche senza approvazione formale del POS, attenendosi comunque ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'Articolo 15 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e assicurando che vengano predisposte le misure di coordinamento e di verifica previste dall'Articolo 26, c. 2 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., in caso di interferenze con l'attività esistente, in particolare, quella sanitaria.

L'assuntore, con la sottoscrizione del PSC e di tutti gli atti collegati, si impegna ad attuare le disposizioni in esso riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi settori di attività della Committenza.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: asosp.perugia@postacert.umbria.it

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze tenuti distinti dall'importo a base d'asta, sono a carico dell'Azienda Ospedaliera e non sono soggetti a ribasso.

Per la stima degli oneri e dei costi della sicurezza si applica l'elenco regionale dei Costi della Sicurezza - Edizione 2022. Con la D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022 è stata confermata la validità per l'anno 2023 dell'aggiornamento infrannuale Luglio 2022.

Con riferimento alle norme menzionate, l'Operatore Economico e il/i sub affidatario/i sono tenuti ad attuare quanto previsto nei piani di sicurezza di volta in volta predisposti (PSC, POS) che, sottoscritti dalle parti, costituiscono parte integrante dei contratti applicativi, ancorché non materialmente allegati ai medesimi (Articolo 100, c. 2, del del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

In caso di inosservanza delle misure di sicurezza, accertata dal Direttore dei lavori o dal coordinatore per la sicurezza e notificata al Committente o al responsabile dei lavori e all'Operatore Economico mediante comunicazione scritta, i lavori potranno essere sospesi fino alla eliminazione dell'inosservanza rilevata. Per tali eventuali sospensioni non verranno in alcun caso accordati né extra costi né proroghe al termine di ultimazione dei lavori.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte del l'Operatore Economico, previa formale costituzione in mora dell'Operatore Economico medesimo, possono essere causa di immediata risoluzione dell'accordo quadro.

Relativamente agli obblighi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. visto l'art. 26 del medesimo decreto si allega, per presa visione, la Relazione Informazione sui rischi lavorativi esistenti negli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. La stessa è parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Articolo 9 Il Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto di norma, se non disposto diversamente con specifico atto deliberativo, è individuato nel Direttore dell'Unità Operativa.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs 36/23, il R.u.p., svolge quanto previsto nell'allegato I.2 previsto al comma 5 dell'art. 15 del Codice Appalti, a cui si rimanda.

Articolo 10 Direzione Lavori

La Direzione dei Lavori viene svolta, di norma, dai tecnici dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito delle rispettive aree di competenza.

I rapporti tra l'Operatore Economico e la Direzione lavori sono regolati dal D. Lgs. 36/2023 e in particolare dall'allegato II.14 previsto dal comma 5 dell'art. 114 del Codice Appalti, a cui si rimanda.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

In ogni caso, alla Direzione lavori è riservato il diritto di eseguire rilievi statistici e di funzionalità sulla mano d'opera, sui macchinari dell'operatore economico e sugli altri elementi di costo (trasporti, forniture, ecc.).

Resta stabilito che l'Operatore economico dovrà consentire in qualunque momento l'accesso alle zone dei lavori ai rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera e ai funzionari e tecnici incaricati dalla stessa, i quali avranno facoltà di assistere ai lavori, di effettuare ed ordinare, per il tramite della Direzione lavori, controlli e prove anche di laboratorio, i cui oneri faranno esclusivo carico all'Operatore Economico.

Analogamente anche la Direzione lavori potrà ordinare, a totale carico dell'Operatore Economico, l'esecuzione di ulteriori prove geognostiche e geotecniche nonché di laboratorio e l'acquisizione di eventuali certificazioni sui materiali e sulle forniture prima e durante la loro posa in opera.

Articolo 11 Documenti dell'Accordo Quadro

Faranno parte integrante dell'accordo quadro, oltre al presente Capitolato speciale d'Accordo quadro, a formare i singoli Contratti Attuativi, i seguenti documenti, laddove necessari e richiesti, ai sensi dell'art. 41 comma 5 del Codice:

- ✓ Computo Metrico Estimativo
- ✓ Eventuali Analisi Prezzi
- ✓ Eventuali Nuovi Prezzi
- ✓ Eventuali Relazioni Tecniche Illustrative e Specialistiche di Calcolo
- ✓ Computo Incidenza Manodopera
- ✓ Computo Incidenza Sicurezza
- ✓ Cronoprogramma Lavori
- ✓ Relazione sui CAM
- ✓ Elenco prezzi unitari;
- ✓ PSC
- ✓ Eventuali elaborati grafici e particolari costruttivi delle opere da eseguire



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 12 Diminuzione Importo Accordo Quadro

L'Operatore economico riconosce che il presente Capitolato speciale disciplina un accordo quadro in cui, fermo restando i prezzi unitari contrattualizzati, la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo (contratto di durata), per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità dell' Azienda Ospedaliera e, pertanto, rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o indennizzo qualora l'Azienda Ospedaliera ordini (mediante i singoli contratti attuativi), a propria discrezione e senza necessità di alcuna preventiva comunicazione, interventi di importo totale complessivamente inferiore, anche oltre il limite di un quinto dell'importo stimato a base d'asta dell'accordo quadro.

Si precisa inoltre che l'unico importo che rileva è quello contrattuale, che funge come limite massimo invalicabile, fatte salve le opzioni e quanto previsto all'art. 44, che potrà essere distribuito a discrezionalità della Stazione Appaltante, nel periodo di tempo contrattuale, senza che possa essere avanzata dall'impresa qualsiasi pretesa di risarcimento o indennizzo.

Articolo 13 Subappalto

È fatto divieto all'Operatore Economico di cedere o subappaltare, anche di fatto, in tutto o in parte i lavori oggetto del presente contratto, senza autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera (Articolo 1656 c.c., Articolo 21 L. 646/82 e ss.mm.ii. e Articolo 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

L'operatore economico aggiudicatario può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice Appalti;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

I subappalti sono regolati dalle previsioni dell'Articolo 119 del D. Lgs. 36/2023 a cui si rimanda.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge.

L'Operatore Economico, comunque, resterà unico responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, sollevando totalmente questi da qualsiasi eventuale pretesa delle Ditte subappaltatrici e/o di richiesta di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza dell'esecuzione delle opere subappaltate.

È fatto altresì obbligo all'Operatore Economico di comunicare all'Azienda Ospedaliera, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'accordo quadro, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché - su richiesta dell'Azienda Ospedaliera – copia del sub-contratto per i controlli di cui all'Articolo 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 14

Domicilio dell'Operatore Economico e sedi operative dell'Impresa

L'Operatore Economico deve avere domicilio nell'ambito del territorio di competenza dell'Azienda Ospedaliera. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di accordo quadro sono fatte dal Direttore dei lavori o dal Responsabile Unico del Progetto, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, tramite PEC ai sensi dell'art. 16-sexies D.L. 179/2012, ovvero, al domicilio eletto.

Articolo 15

Condotta dei lavori da parte dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico che non conduce i lavori personalmente deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione dei lavori a norma del contratto. L'Operatore Economico rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso l'Azienda Ospedaliera committente, che provvede a darne comunicazione all'ufficio di Direzione dei Lavori.

L'Operatore Economico o il suo rappresentante devono, per tutta la durata dell'accordo quadro, garantire la presenza sul luogo dei lavori.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi l'Azienda Ospedaliera committente, previa motivata comunicazione all'Operatore Economico, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Operatore Economico o al suo rappresentante.

Articolo 16

Singoli contratti attuativi dell'accordo quadro

I singoli contratti attuativi dell'accordo quadro, di importo inferiore ad € 40.000,00, si possono concludere, se la complessità dell'intervento lo consente, con la ricezione da parte dell'Operatore Economico degli ordini di intervento (N.S.O.) da inoltrare entro il termine di validità dell'accordo quadro, effettuati tramite la procedura contabile aziendale SAP.

Per contratti attuativi di una complessità che richieda una progettazione specialistica anche di importo inferiore a 40'000 € e per tutti i contratti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 si procede alla relativa stipula mediante sottoscrizione della scrittura privata in modalità elettronica del singolo contratto attuativo, composto dalla documentazione di cui all'art.11.

L'Operatore Economico, comunque, dovrà garantire l'esecuzione degli interventi di volta in volta ordinati entro i termini assegnati per non incorrere nell'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Al fine della puntuale ricezione delle richieste di intervento, l'Operatore Economico dovrà comunicare un indirizzo PEC, nonché numero di telefono fisso e mobile.

L'Operatore Economico prende atto, rinunciando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di revocare l'ordinativo di intervento avvalendosi delle stesse modalità utilizzate per l'invio degli ordini di intervento, da esercitarsi prima dell'inizio dei singoli lavori.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 17 Modalità ed ordine di esecuzione

Il personale dell'Operatore Economico deve avere comprovata esperienza nel settore, deve essere adeguato quanto a numero e qualifica e ben addestrato in relazione alle caratteristiche delle lavorazioni ed all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei lavori.

In particolare, l'Operatore Economico in sede di stipula dell'accordo quadro, dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera un organigramma completo di nominativi, ruolo, qualifica, domicilio e sede operativa degli operatori utilizzati per l'esecuzione dei lavori.

Il personale dell'Operatore Economico deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro, munito di cartellino di identificazione contenente gli elementi di cui all'Articolo 18, c. 1 lett. u) del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e all'Articolo 5 della L. 136/10 e ss.mm.ii., posto in posizione ben visibile e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Azienda Ospedaliera per l'accesso ai locali.

Poiché il servizio si effettua di norma in ambienti sanitari, il personale dell'Operatore Economico deve essere di pieno gradimento e, pertanto, l'Operatore Economico è obbligato a sostituire quelle maestranze e quei tecnici che l'Azienda Ospedaliera ritenesse inadeguati sotto il profilo professionale o dei comportamenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico, sia nei confronti dell'Azienda Ospedaliera che di terzi.

Per l'esecuzione degli interventi l'Operatore Economico, qualora ne ricorra la necessità, dovrà comunque garantire la messa a disposizione contemporanea di almeno cinque squadre tipo, ciascuna composta da almeno 3 persone, di qualifica non inferiore all'operaio qualificato e di cui almeno una con qualifica di operaio specializzato, per far fronte a tutte le necessità dell'Azienda Ospedaliera.

Articolo 18 Elenco prezzi unitari

I singoli contratti attuativi dell'accordo quadro saranno contabilizzati a misura, sulla base dei seguenti prezzi unitari:

A) PREZZI UNITARI DELLE OPERE COMPIUTE:

a. 1) L'elenco dei prezzi unitari delle opere compiute in base ai quali, previa deduzione del ribasso d'asta, saranno contabilizzati i lavori a misura, è costituito dall'Elenco regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche - Elenco regionale dei costi per la sicurezza dei lavoratori - D.G.R. N. 712 del 13/07/2022 - Edizione 2022 – aggiornato con D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022;

a. 2) Qualora il prezzo della lavorazione non sia presente nell'Elenco regionale di cui al precedente punto, si farà riferimento al Prezzario regionale lavori pubblici Regione Marche adottato con delibera di Giunta regionale n. 1797 del 27/12/2022.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Nei prezzi unitari sono comprese le quote per spese generali ed utili dell'Operatore Economico, nonché il compenso per tutti gli oneri attinenti alla esecuzione delle singole categorie di lavoro, in particolare: noli, trasporti, mezzi d'opera, assicurazioni, fornitura di materiali, loro lavorazione, sfrido ed impiego, eventuali indennità di occupazione temporanea di suolo pubblico, di deposito, e di passaggio, spese provvisionali, ove occorrono spese di cantiere e guardiana, imposte, tasse, ecc. Nelle singole voci, anche se non specificatamente indicato nel testo degli articoli e salvo quanto in essi sia diversamente precisato, dovrà intendersi compreso tutto quanto non è esplicitamente escluso per l'esecuzione delle opere e comunque: il trasporto, la discesa, il tiro in alto dei materiali, la scelta, l'accatastamento dei materiali utili ed il trasporto a rifiuto di quelli inutilizzabili, gli anditi e i ponteggi, sia all'interno che all'esterno, a qualsiasi altezza dal piano di appoggio.

I prezzi medesimi si intendono accettati dall'Operatore Economico in base a calcoli di sua convenienza ed a suo completo rischio per l'intera durata contrattuale.

B) OPERE IN ECONOMIA:

b. 1) Per le opere valutate in economia, i prezzi unitari della manodopera saranno valutati in base alla tabella dei costi della Commissione Tecnica di cui all'art. 14 della L. r. 3/2010, approvati con provvedimento regionale (Allegato B Tabella dei costi della manodopera, approvata con D.G.R. Regione Umbria n. 712 del 13/07/2022)

Relativamente ai materiali, si farà riferimento al costo documentato da fatture di acquisto.

b. 2) Relativamente ai noli e trasporti si applicano i costi previsti al capitolo 28.01 (Automezzi Cap 248) e 28.03 (Noleggi attrezzature e macchine – Cap. 250) del Prezzario regionale lavori pubblici – edizione 2023 – Regione Marche - adottato con delibera di Giunta regionale n. 1797 del 27/12/2022.

I suddetti costi della manodopera, dei materiali, dei noli e dei trasporti saranno maggiorati del 26,50% per spese generali ed utile dell'Operatore Economico e, in questo caso, il ribasso d'asta si intende applicato esclusivamente a tale maggiorazione.

Per gli interventi in emergenza extra orario, sarà riconosciuto un diritto di chiamata di 50,00 (cinquanta/00) Euro soggetto a ribasso d'asta. I costi orari della manodopera saranno maggiorati come segue (rif. ccnl dipendenti imprese edili ed affini):

- dalle ore 22,00 alle ore 06,00 di tutti i giorni feriali, maggiorazione oraria del 40%;
- dalle ore 22,00 del sabato, domenica o festivi infrasettimanali fino alle ore 06,00 del successivo giorno lavorativo, maggiorazione oraria del 70%.

C) NUOVI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione delle opere fosse necessario eseguire tipologie di lavori non previste e di cui sia necessario concordare dei nuovi prezzi, questi saranno determinati a norma del Codice Appalti, Allegato II.14.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Si precisa che i suddetti costi, vengono introdotti al solo fine di costituire la base di partenza per la formazione di prezzi utili all'esecuzione di lavori in economia e/o formulazione di analisi di nuovi prezzi.

Articolo 19 Revisione Prezzi

La revisione prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativo al costo di costruzione, o eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici adottati dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, la stazione appaltante utilizza i fondi in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Codice Appalti.

Articolo 20 Oneri ed obblighi a carico dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico dovrà farsi carico degli oneri e degli obblighi in appresso specificati, senza che gli sia consentita la richiesta di compensi, poiché di essi lo stesso Operatore Economico ha dichiarato di aver tenuto conto nello stabilire il ribasso offerto sui prezzi unitari.

A - Oneri specifici relativi alle rimozioni/demolizioni:

A1) Tecnica operativa - Responsabilità

Prima di iniziare i lavori l'Operatore Economico dovrà accertare con ogni cura la natura, lo stato ed il sistema costruttivo delle opere da rimuovere, al fine di affrontare con tempestività ed adeguatezza di mezzi ogni evenienza che possa comunque presentarsi.

Salvo diversa prescrizione, l'Operatore Economico disporrà con la tecnica più idonea, le opere provvisorie, i mezzi d'opera, i macchinari e l'impiego del personale.

Di conseguenza, l'Azienda Ospedaliera ed il personale tutto di direzione e sorveglianza sono esclusi da ogni responsabilità connessa alla esecuzione dei lavori di che trattasi.

A 2) Accorgimenti e protezioni

Prima di dare inizio alle rimozioni dovranno essere interrotte tutte le eventuali erogazioni, nonché gli attacchi e gli sbocchi di qualunque genere;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La zona dei lavori sarà opportunamente delimitata, i passaggi saranno ben individuati ed idoneamente protetti; analoghe protezioni saranno adottate per tutte le zone (interne ed esterne al cantiere) che possano, comunque, essere interessate da caduta di materiali.

Le strutture eventualmente pericolanti dovranno essere puntellate; tutti i vani di balconi, finestre, scale, ballatoio, ascensori ecc., dopo la demolizione di infissi e parapetti, dovranno essere sbarrati.

A3) Allontanamento dei materiali

In fase di rimozione dovrà assolutamente evitarsi l'accumulo del materiale di risulta, sulle strutture da demolire o sulle opere provvisorie, in misura tale che si verifichino sovraccarichi o spinte pericolose.

I materiali di rimozione dovranno perciò essere immediatamente allontanati, guidati mediante canali o trasportati in basso con idonee apparecchiature e bagnati onde evitare il sollevamento di polvere. Risulterà in ogni caso assolutamente vietato il getto dall'alto dei materiali.

A carico dell'Operatore Economico sono anche tutte le pratiche e le attività inerenti alla rimozione e l'allontanamento di materiali classificati come tossici o nocivi e gli eventuali oneri di discarica.

A4) Limiti di demolizione

Le demolizioni, i disfacimenti, le rimozioni dovranno essere limitati alle parti e dimensioni prescritte. Ove per errore o per mancanza di cautele, puntellamenti ecc., tali interventi venissero estesi a parti non dovute, L'Operatore Economico sarà tenuto a proprie spese al ripristino delle stesse, ferma restando ogni responsabilità per eventuali danni.

A5) Diritti dell'Azienda Ospedaliera

Tutti i materiali provenienti dalle demolizioni sono di proprietà dell'Azienda Ospedaliera; L'Operatore Economico deve trasportarli a discarica qualora non di interesse dell'Azienda Ospedaliera, ovvero accatastarli e depositarli nei luoghi indicati qualora di interesse. Nessun compenso spetterà all'Operatore Economico per questa facoltà dell'Azienda Ospedaliera mentre allo stesso spetterà l'onere della rimozione con particolare cura degli elementi interessati, della selezione, trasporto ed immagazzinamento nei depositi che saranno indicati dalla Direzione lavori.

A6) Rilievi

Prima di iniziare le demolizioni l'Operatore Economico dovrà predisporre, su indicazione della Direzione dei Lavori, una serie di rilievi della parte/impianto da rimuovere.

Dovrà inoltre provvedere a fornire fotografie, dalla Direzione lavori, rilegate in raccoglitore.

A7) Oneri vari

- ✓ La esecuzione della recinzione provvisoria lungo i marciapiedi perimetrali al fabbricato da demolire.
- ✓ Conferimento a discarica.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

- ✓ La pulizia di tutta l'area di cantiere, sia giornaliera che a demolizione avvenuta, per l'eliminazione di tutti gli eventuali detriti e materiali di risulta provenienti dalle demolizioni stesse o comunque in cantiere anche per altre cause.
- ✓ La verifica del piano di coordinamento per la sicurezza, formulando eventuali proposte e/o integrazioni ai sensi del comma 5 art. 100 D. Lgs. 81/2008.
- ✓

B - Oneri generali relativi alla esecuzione di tutte le prestazioni e opere:

B1) Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara di appalto ed alla stipulazione del contratto; tutte le imposte e le tasse su esso gravanti; il costo delle copie del contratto e dei documenti allegati, compresi i diritti di segreteria.

B2) I gravami di qualsiasi genere che fossero comunque imposti da Amministrazioni ed Enti nella cui giurisdizione rientrano le opere; le tasse sui trasporti e per contributi di utenza stradale, che per qualsiasi titolo fossero richieste all'Operatore Economico in conseguenza delle opere appaltate e dell'esecuzione dei lavori.

B3) Le spese per concessioni governative o per rilascio di licenze che l'Operatore Economico stesso dovrà provvedere a richiedere; in particolare quelle inerenti alla provvista, l'uso e la conservazione degli esplosivi, nell'osservanza delle norme che li regolano, nel caso del loro impiego.

B4) L'osservanza di tutte le leggi, le norme ed i regolamenti vigenti, o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione dei lavori, in materia di lavoro e di mano d'opera; di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legge; di tutte le disposizioni per l'assunzione della mano d'opera attraverso gli Uffici locali a questo preposti e per l'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra e del lavoro. A tutela di quanto sopra è condizione vincolante, per l'emissione dei certificati di pagamento, che l'Operatore Economico sia in regola con tutti i versamenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali a cui è obbligato (DURC e Congruità della manodopera regolari).

B5) L'adozione, per il personale addetto ai lavori e per tutta la durata di questi, di condizioni normative e retributive non diverse né inferiori di quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si svolgono i lavori. Le condizioni dette dovranno essere aggiornate tutte le volte che si verificano, di esse, variazioni economiche e normative.

Ugualmente in caso di subappalto, concesso all'Operatore Economico, nei casi e nei modi previsti, il subappaltatore dovrà osservare il medesimo trattamento nei riguardi del proprio personale e l'Operatore Economico rimarrà sempre il solo responsabile di tale osservanza nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

La non appartenenza dell'Operatore Economico alle categorie o associazioni firmatarie dei contratti collettivi o degli accordi di cui sopra, oppure l'eventuale recessione da esse, non lo esimono dall'obbligo di osservare i contratti e gli accordi detti.

B6) L'accettazione ora per allora, di un accantonamento, da parte dell'Azienda Ospedaliera, del 20% delle somme a qualunque titolo spettanti all'Operatore Economico nel caso che dalla medesima Azienda



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Ospedaliera, oppure a seguito di denuncia da parte degli uffici del lavoro, previdenziali paritetici o assicurativi, venga accertata la violazione degli obblighi di cui ai precedenti punti nn. B4 e B5.

Tale accantonamento, sul quale non sarà corrisposto nessun interesse e a nessun titolo, verrà effettuato a prescindere dalle norme che regolano la costituzione e lo svincolo della cauzione e delle ritenute regolamentari.

La liberazione, a favore dell'Operatore Economico, della somma accantonata, potrà avvenire solamente a seguito di DURC ed eventuale Congruità della manodopera regolari, ovvero, dopo che l'Ispettorato del Lavoro, o chi altro avente titolo, avrà accertato e avrà rilasciato ufficiale dichiarazione che tutti gli obblighi siano stati da quello adempiuti, che i dipendenti, i quali hanno prestato la loro opera nella realizzazione del presente appalto, null'altro hanno a pretendere per le loro prestazioni e che sia stata definita ogni eventuale vertenza a queste riferentesi.

B7) L'impegno, per ancora 6 (sei) mesi dopo il collaudo finale o il certificato di regolare esecuzione dei lavori, a mettere a disposizione dell'Azienda Ospedaliera la mano d'opera e le attrezzature necessarie per l'esecuzione di eventuali lavori complementari, o interventi di qualsiasi genere, che si rendessero necessari prima e dopo la messa in esercizio delle opere.

B8) L'accettazione dei progetti esecutivi redatti dai tecnici incaricati dall'Azienda Ospedaliera,

Tutti gli elaborati saranno oggetto di apposita denuncia e deposito presso gli uffici competenti.

Per l'accettazione del progetto, l'Operatore Economico, dovrà redigere opportuna dichiarazione scritta, nella quale attesti e sottoscriva che:

ha preso visione del progetto;

- il progetto è completo e corretto in tutte le sue parti;
- accetta di farlo proprio.

La predisposizione e l'approvazione del progetto da parte dell'Azienda Ospedaliera non annullano o riducono in ogni caso, la responsabilità dell'Operatore Economico, il quale rimarrà unico responsabile della corretta esecuzione dei lavori e della relativa conformità alle norme tecniche di settore.

B9) Le spese di indennizzo per l'occupazione temporanea o definitiva dei terreni sui quali sono collocati gli impianti di cantiere o la discarica dei materiali di rifiuto, o il deposito dei materiali da utilizzare nella realizzazione delle opere; o perché interessati dall'apertura di strade di servizio, o da scoli per lo smaltimento delle acque da eliminare dalle sedi dei lavori. Le spese per le opere provvisorie occorrenti per conservare le vie ed i passaggi, anche privati, che venissero interessati dai lavori.

B10) La presentazione prima di dare inizio ai lavori, per l'approvazione da parte della Direzione dei Lavori, degli eventuali ulteriori dettagli di cantiere relativi alle opere minori e complementari qualora per particolari motivi fosse ritenuto opportuno puntualizzare o marginalmente variare.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

B11) L'Operatore Economico avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nei termini contrattuali, purché ciò, a giudizio della Direzione lavori, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita delle opere ed agli intendimenti ed interessi dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni modo, in base alle proprie necessità, il diritto di stabilire la precedenza od il differimento di una o più opere, o l'esecuzione delle stesse entro un congruo termine perentorio, senza che l'Operatore Economico possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

B12) Gli oneri e le spese previste per le operazioni di collaudo (art. 224 del D.P.R. 207/2010).

B13) Le spese per il risarcimento dei danni di ogni genere, o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili, non espropriati dall'Azienda Ospedaliera, fossero danneggiati, o in qualche modo interessati all'esecuzione dei lavori. Analogo risarcimento dovrà essere corrisposto per beni mobili, impianti, condotte, ecc., il cui uso venga temporaneamente o definitivamente impedito a causa dei lavori dell'appalto.

B14) Il reperimento o la costruzione, l'arredamento, la pulizia ed il mantenimento di adeguati locali in cantiere, per uso Ufficio a disposizione del personale della Direzione dei Lavori e del personale dell'Azienda Ospedaliera, qualora ne ricorra la necessità per interventi di maggiore consistenza, sarà richiesta dalla Direzione dei lavori.

B15) La provvista o la costruzione di baraccamenti con locali ad uso alloggio, servizi igienici e mensa per gli operai e ad uso depositi materiali o magazzini per attrezzi e macchinari.

I locali dovranno essere idonei all'uso cui sono destinati e, specie gli alloggiamenti, i servizi igienici e la mensa, dovranno sempre essere mantenuti in stato di perfetta agibilità.

B16) Il riconoscimento della facoltà dell'Azienda Ospedaliera, nei casi di giustificata urgenza, o in relazione alle esigenze dipendenti dalla esecuzione di altre opere, o dalla consegna delle forniture di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera stessa e di porre, all'Operatore Economico, termini perentori entro cui eseguire determinati lavori od opere. L'Operatore Economico non potrà rifiutarsi, né avanzare, per tale evenienza, richiesta di speciali indennizzi.

Sempre per le medesime ragioni su esposte, l'Azienda Ospedaliera si riserva anche la facoltà di richiedere all'Operatore Economico la effettuazione di lavoro notturno o festivo.

B17) L'approntamento di locali adatti ad attrezzi per pronto soccorso ed infermeria, dotati di tutti i medicinali, gli apparecchi e gli accessori normalmente occorrenti, con particolare riguardo a quelli necessari nei casi di infortunio.

B18) Di norma il prelievo di energia elettrica potrà avvenire dalla fornitura aziendale, purché ciò non determini disagi o disservizi alle strutture sanitarie. Per interventi di maggiore consistenza su disposizione della Direzione lavori oppure da eseguire su aree o immobili ove la l'Azienda Ospedaliera non ha utenze attive, il Fornitore dovrà attivare utenze temporanee di cantiere a suo completo ed esclusivo carico.

B19) Di norma la fornitura dell'acqua necessaria per la esecuzione degli interventi di manutenzione è a carico dell'Azienda Ospedaliera, fatte salve eventuali diverse disposizioni della Direzione dei lavori per



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

interventi di maggiore consistenza o eseguiti in aree o immobili ove l'Azienda Ospedaliera non ha utenze attive.

B20) Le spese per l'adozione di tutte le misure, le difese ed i provvedimenti atti a garantire l'incolumità degli operai, di tutte le persone addette ai lavori e dei terzi, nonché la protezione da eventuali danni di beni pubblici e privati.

B21) Le spese per l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente dall'Operatore Economico, di eventuali sub appaltatori e fornitori e del relativo personale dipendente, e del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall'Azienda Ospedaliera, giuste le norme, che qui si intendono integralmente riportate, di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

Nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, detto obbligo incombe all'Operatore Economico mandataria o designata quale capogruppo.

La responsabilità piena e totale per danni di qualsiasi genere a persone o a cose in dipendenza dei lavori di cui al presente appalto, rimarrà in ogni caso a carico dell'Operatore Economico e non potrà essere trasferita, nemmeno parzialmente, sul personale della Direzione lavori, né sull'Azienda Ospedaliera.

B22) La custodia e la sorveglianza diurna e notturna dei cantieri, dei materiali in essi esistenti, di quanto di proprietà dell'Azienda Ospedaliera o di altre Ditte operanti negli stessi cantieri. In particolare la custodia del cantiere installato per la realizzazione dei lavori dovrà essere effettuata secondo la legge 646/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.

B23) La ricezione, lo scarico, il deposito, la custodia e la conservazione sotto la responsabilità dell'Operatore Economico, di qualsiasi materiale, di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, in attesa della posa in opera; il trasporto a piè d'opera e, dopo l'ultimazione dei lavori, il trasporto del materiale residuo nei depositi che saranno indicati dalla Direzione lavori.

B24) L'esecuzione di modelli e campionature lavori, materiali e forniture prima del loro approvvigionamento.

B25) L'esecuzione di esperienze ed analisi, come anche verifiche, assaggi e relative spese che venissero in ogni tempo ordinati dalla Direzione lavori o dall'Azienda Ospedaliera presso laboratori di Istituti autorizzati, sui materiali e forniture da impiegare o impiegati sulle opere.

B26) La conservazione dei campioni fino al collaudo, muniti di sigilli controfirmati dalla Direzione lavori e dall'Operatore Economico, in idonei locali o negli uffici direttivi.

B27) Le spese per la costruzione di protezioni e difese dei manufatti, degli edifici e di qualsiasi opera o impianto, per i quali possa insorgere, nel corso dei lavori, un qualche pericolo di danneggiamento.

B28) Il mantenimento continuo, durante i lavori, anche a mezzo di deviazioni o di opere provvisorie, dell'agibilità di strade, condotte, linee elettriche, deflussi e scarichi di acque, acquedotti, linee telefoniche e telegrafiche, passaggi, utenze e proprietà pubbliche o private. Ogni onere per eventuali limitazioni o interruzioni dell'agibilità detta, sarà a carico del l'Operatore Economico.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

B29) La segnalazione diurna e notturna, con mezzi adeguati e sufficienti secondo le norme vigenti del Codice della Strada, dell'esistenza dei lavori in corso nei tratti stradali da essi interessati.

La segnaletica dovrà essere approvata dalla Direzione lavori, tuttavia la responsabilità per gli adempimenti e la sicurezza rimarrà a totale carico dell'Operatore Economico.

B30) La concessione del libero accesso nei cantieri agli incaricati dell'Azienda Ospedaliera per verifiche e controlli.

B31) La concessione del libero transito nei cantieri al personale e agli automezzi di altra Ditta, non impegnato nei lavori del presente appalto, ma che devono eseguire lavori per conto dell'Azienda Ospedaliera. A tale Ditta dovrà essere anche concesso l'uso di ponti di servizio e di cantiere. Le concessioni dette non costituiscono titolo, per l'Operatore Economico, a compensi di sorta.

B32) La fornitura di cartelli indicatori delle opere in manutenzione e la relativa installazione nel numero e sito indicati dalla Direzione lavori entro 8 (otto) giorni dalla consegna dei lavori. I cartelli indicatori delle dimensioni indicate dalla Direzione lavori, recheranno a colori indelebili oltre agli elementi richiesti dalla Direzione lavori e dall'Azienda Ospedaliera anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici ai sensi dell'art. 119, c. 13, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

B33) La manutenzione, la conservazione e la pulizia delle opere fino alla approvazione del collaudo.

Tutte le opere dell'appalto debbono essere consegnate, all'Azienda Ospedaliera, pronte per l'esercizio.

B34) La fornitura di fotografie a colori ante e post opera da dove sia possibile rilevare lo stato agevolmente lo stato dei luoghi e le lavorazioni eseguite.

B35) La consegna all'Azienda Ospedaliera a lavori ultimati, prima del Certificato di ultimazione dei lavori, dei disegni finali di cantiere (as-built), aggiornati e perfettamente corrispondenti alle opere edili. Tale documentazione finale dovrà essere fornita su supporti informatici (autocad) in base alle specifiche che saranno fornite dall'Azienda Ospedaliera all'Operatore Economico.

B36) La rimozione e lo sgombrò totale delle attrezzature, degli impianti e dei cantieri, in modo tale che le zone prima occupate e tutto ciò che in esse era stato temporaneamente modificato venga regolarmente ripristinato.

B37) Il pagamento di canoni e diritti relativi a brevetti di invenzione, che eventualmente proteggano metodi di lavorazione o materiali posti in opera. Anche gli obblighi di legge, da soddisfare in tali casi, sono a totale carico dell'Operatore Economico, rimanendo l'Azienda Ospedaliera del tutto estranei a qualsiasi conseguenza pecuniaria, amministrativa o legale che potrebbe sorgere per l'uso di quanto protetto da brevetto, anche se tale uso fosse stato autorizzato dall'Azienda Ospedaliera.

B38) Il risarcimento degli eventuali danni per infortuni di qualsiasi genere che potessero derivare al personale dell'Azienda Ospedaliera ed a visitatori, anche in assenza di preavviso all'Operatore Economico, durante i sopralluoghi e visite ai cantieri.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

B39) L'approntamento delle necessarie pratiche ed il pagamento delle relative spese ed oneri di qualsiasi tipo richiesti dagli Enti proprietari per tutti gli eventuali spostamenti di linee elettriche, telefoniche, gasdotti, acquedotti, fognature, ecc., la cui presenza possa ostacolare l'avanzamento dei lavori.

B40) Tutti i materiali dovranno essere approvvigionati nelle quantità necessarie per garantire la omogeneità delle forniture.

B41) L'Operatore Economico è tenuto ad accantonare parte delle forniture come materiale di rispetto. L'Operatore Economico dovrà immagazzinare i materiali di rispetto nei locali indicati dalla Direzione lavori o dall'Azienda Ospedaliera, sia nell'ambito del cantiere o in ambiti limitrofi.

B42) La consegna alla Stazione Appaltante delle certificazioni, dichiarazioni ed asseverazioni, a firma dell'installatore e/o di tecnico abilitato e/o di professionista antincendio di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 08/03/2006, attestanti la conformità delle forniture di opere e delle lavorazioni eseguite con i requisiti di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio, secondo quanto specificato nel D.M. 07/08/2012 e relativi allegati, la cui modulistica è scaricabile dal sito istituzionale dei Vigili del Fuoco, atte a comprovare che gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi e gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, sono stati realizzati, installati o posti in opera secondo la regola dell'arte, in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza antincendio.

La incompleta o mancata consegna della documentazione di cui sopra autorizza l'Azienda Ospedaliera alla sospensione dei pagamenti.

B43) La predisposizione e consegna dei preventivi di spesa richiesti dalla Direzione dei lavori, elaborati sulla base dei prezzi unitari contrattuali e con la evidenza del ribasso applicato, per consentire all'Azienda Ospedaliera la relativa verifica e procedere, se del caso, alla emissione del successivo ordine di intervento. L'Operatore Economico non ha diritto ad alcun compenso, indennizzo o risarcimento di alcun genere per la suddetta predisposizione, anche nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera, a sua completa discrezionalità, ritenga di non dare seguito all'intervento preventivato.

B44) Criteri ambientali minimi: si rinvia a quanto previsto nell'Elenco prezzi regionale 2022 Delibera Della Giunta Regionale n. 1411 del 28/12/2022 e all'allegato Decreto 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" in merito alle indicazioni sui lavori di manutenzione.

Articolo 21 Disciplina e Buon Ordine dei Cantieri

L'Operatore Economico è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.. nelle parti non abrogate, nonché dell'Allegato II.14 del Codice Appalti



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 22 Tutela dei lavoratori

L'Operatore Economico deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Le ritenute possono esser svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo la sua approvazione e del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva e ove gli enti suddetti non abbiano comunicato all'Amministrazione committente eventuali inadempienze:

È comunque fatto salvo quanto stabilito all'Articolo 20 "oneri e obblighi a carico dell'Operatore Economico", punto B4).

In caso di inadempienza contributiva, si applica l'art. 11, c.6 del D. Lgs. 36/2023

Il D.U.R.C., che attesta contestualmente la Regolarità Contributiva dell'Impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casse Edili, sarà richiesto dalla Stazione Appaltante:

- per la verifica della dichiarazione prodotta in sede di gara per l'aggiudicazione;
- per la stipula del contratto;
- per il pagamento degli stati avanzamento lavori;
- per l'emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;
- per il pagamento del saldo finale.

Nel caso di subappalto, il D.U.R.C. è richiesto da parte della Stazione appaltante anche per tutte le imprese subappaltatrici.

In materia di responsabilità solidale, si rinvia alla normativa vigente.

Articolo 23 Pagamento dei dipendenti dell'Operatore Economico e del subappaltatore

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il soggetto inadempiente e, in ogni caso, l'esecutore, è invitato per iscritto dal Responsabile del Progetto a provvedere entro i successivi 15 giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'Art. 11, c. 6, del D. Lgs. 36/2023 può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Operatore Economico in esecuzione del contratto, ovvero, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

I pagamenti di cui sopra fatti dalla Azienda Ospedaliera sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del Progetto e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'Operatore Economico o del sub affidatario, il Responsabile del Progetto provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

Articolo 24 Danni e sinistri

Sono a carico dell'Operatore Economico tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'accordo quadro.

L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Operatore Economico, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

In nessun caso l'Azienda Ospedaliera può essere ritenuta responsabile di danni diretti, indiretti e/o consequenziali che dovessero derivare dalla o durante l'esecuzione dei lavori oggetto del presente affidamento. In caso di danni o sinistri la ditta manutentrice provvede a tutte le azioni necessarie ed agli adempimenti prescritti dalle vigenti leggi, dandone opportuna informazione all'Azienda Ospedaliera.

Articolo 25 Accettazione, qualità ed impiego dei materiali

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sub sistemi di impianti tecnologici oggetto dei singoli interventi, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel capitolato speciale di accordo quadro, negli elaborati grafici e nella descrizione delle singole voci allegate allo stesso capitolato /o agli ordini di esecuzione.

L'Operatore Economico, se richiesto, dovrà produrre anche i campioni dei materiali stessi e dovrà reperire materiali e forniture omogenei e conformi a quanto di analogo già presente o precedentemente eseguito, anche da altre ditte.

Per quanto non campionato dall'Amministrazione appaltante, l'Operatore Economico presenterà i propri campioni all'approvazione del Direttore dei Lavori tenendo presente che in caso di scelta tra varie marche o scelte dovrà sempre impiegarsi il massimo della qualità reperibile sul mercato e di ciò l'Operatore Economico dovrà tenere ben conto in sede di offerta.

Materiali, prodotti, componenti e parti di impianto utilizzati dovranno essere sempre dotati di valida omologazione, certificazione, taratura e qualificazione rilasciata da organi ed Enti specifici e adeguati all'impiego specifico per cui sono installati.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La preferenza nella scelta dovrà sempre essere rivolta a prodotti di aziende che abbiano un Sistema di Qualità accreditato secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000.

Quanto sopra si intende dovrà sempre essere rispettato per quanto non espressamente citato in sede di offerta dall'Operatore Economico.

Di tutti i componenti forniti potrà essere richiesta dalla Direzione dei lavori garanzia (con espressa dichiarazione scritta del fornitore) circa la disponibilità sul mercato per almeno 5 anni dalla data di ultimazione dei lavori.

Tutta la componentistica, attrezzature, materiali, prodotti e la relativa posa od esecuzione dovranno inoltre rispettare tutti i disposti dell'Articolo 23 del D.Lgs. 81/08 e del DPR 459/96 (direttiva macchina), le norme CPR per i cavi ed altre norme in materia di sicurezza ed igiene del posto di lavoro, sia nelle fasi transitorie di assemblaggio o costruzione che, successivamente, nel suo esercizio.

Dovrà sempre essere prodotta la documentazione ed effettuate, a carico dell'Operatore Economico, le procedure di omologazione in fabbrica o in sito di tutte la parti di impianto soggette.

Dovrà essere prodotta a cura dell'Operatore Economico tutta la documentazione attestante la qualità di materiali e componenti impiegati.

La rispondenza a requisiti normativi deve sempre essere attestata in riferimento ad Enti di Normazione o Controllo ed Ispettivi italiani o altri Enti, non italiani, ma ufficialmente riconosciuti ed equiparati dalla normativa Italiana, specificando in questo ultimo caso la singola norma italiana di riconoscimento di equipollenza.

L'Operatore Economico dovrà espressamente dichiarare l'assenza di materiali pericolosi per la salute dell'uomo e per l'ambiente, dei quali sia vietato l'uso dalla vigente normativa nazionale, da ogni prodotto e componente fornito o installato, producendo, su richiesta, idonea documentazione ufficiale.

Prodotti o componenti utilizzabili, ma comunque pericolosi o potenzialmente pericolosi per la salute dell'uomo o per l'ambiente, dovranno essere segnalati, identificati e dovranno essere fornite le relative procedure di trattamento / smaltimento.

Per quanto riguarda l'accettazione, la qualità e l'impiego dei materiali, la loro provvista, il luogo della loro provenienza e l'eventuale sostituzione di quest'ultimo, in assenza di specifica disciplina nel presente capitolato speciale, si applica la normativa vigente.

I materiali e di componenti devono corrispondere alle prescrizioni del Capitolato speciale ed essere della migliore qualità: possono essere messi in opera solamente dopo l'accettazione del Direttore dei lavori; in caso di controversia, si procede ai sensi dell'ALL. II.14 del Codice Appalti.

L'accettazione dei materiali e dei componenti è definitiva solo dopo la loro posa in opera. Il Direttore dei Lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo la introduzione in cantiere, o che per qualsiasi causa non fossero conformi alle caratteristiche tecniche risultanti dai documenti allegati al contratto; in questo ultimo caso l'Operatore Economico deve rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese.

Ove l'Operatore Economico non effettui la rimozione nel termine prescritto dal Direttore dei Lavori, l'Azienda Ospedaliera può provvedervi direttamente a spese dell'Operatore Economico, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto dalla rimozione eseguita d'ufficio.

Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'Operatore Economico, restano fermi i diritti e i poteri della Azienda Ospedaliera in sede di collaudo.

L'Operatore Economico che nel proprio interesse o di sua iniziativa abbia impiegato materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o eseguito una lavorazione più



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

accurata, non ha diritto ad aumento dei prezzi e la contabilità è redatta come se i materiali avessero le caratteristiche stabilite contrattualmente.

Nel caso sia stato autorizzato per ragioni di necessità o convenienza da parte del Direttore dei Lavori l'impiego di materiali o componenti aventi qualche carenza nelle dimensioni, nella consistenza o nella qualità, ovvero sia stata autorizzata una lavorazione di minor pregio viene applicata una adeguata riduzione del prezzo in sede di contabilizzazione, sempre che l'opera sia accettabile senza pregiudizio e salve le determinazioni definitive dell'organo di collaudo.

Gli accertamenti di laboratorio e le verifiche tecniche obbligatorie, ovvero specificamente previsti dal Capitolato speciale di accordo quadro, sono disposti dalla Direzione dei Lavori o dall'organo di collaudo, imputando la spesa a carico delle somme a disposizione accantonate a tale titolo nel quadro economico. Per le stesse prove la Direzione dei Lavori provvede al prelievo del relativo campione ed alla redazione di apposito verbale di prelievo; la certificazione effettuata dal laboratorio prove materiali riporta espresso riferimento a tale verbale.

La Direzione dei Lavori o l'organo di collaudo possono disporre ulteriori prove ed analisi ancorché non prescritte dal Capitolato speciale di accordo quadro ma ritenute necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti. Le relative spese sono poste a carico dell'Operatore Economico.

Articolo 26 Provvista dei materiali

Se gli atti contrattuali non contengono specifica indicazione, l'Operatore Economico è libero di scegliere il luogo ove prelevare i materiali necessari alla realizzazione del lavoro, purché essi abbiano le caratteristiche prescritte dai documenti tecnici allegati al contratto. Le eventuali modifiche di tale scelta non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

Nel prezzo dei materiali sono compresi tutti gli oneri derivanti all'Operatore Economico dalla loro fornitura a piè d'opera, compresa ogni spesa per eventuali aperture di cave, estrazioni, trasporto da qualsiasi distanza e con qualsiasi mezzo, occupazioni temporanee e ripristino dei luoghi.

A richiesta della Azienda Ospedaliera, l'Operatore Economico deve dimostrare di avere adempiuto alle prescrizioni della legge sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità, ove contrattualmente siano state poste a suo carico, e di aver pagato le indennità per le occupazioni temporanee o per i danni arrecati.

Articolo 27 Sostituzione dei luoghi di provenienza dei materiali previsti in contratto

Qualora gli atti contrattuali prevedano il luogo di provenienza dei materiali, il Direttore dei Lavori può prescrivere uno diverso, ove ricorrano ragioni di necessità o convenienza.

Nel caso di cui al comma 1, se il cambiamento importa una differenza in più o in meno del quinto del prezzo contrattuale del materiale, si fa luogo alla determinazione del nuovo prezzo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 28 Difetti di costruzione

L'Operatore Economico deve rimuovere e rifare a sue spese le lavorazioni che il Direttore dei Lavori accerta eseguite senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezza.

Se l'Operatore Economico contesta l'ordine del Direttore dei Lavori, la decisione è rimessa al Responsabile del Progetto; qualora l'Operatore Economico non ottemperi all'ordine ricevuto, si procede di ufficio a quanto necessario per il rispetto del contratto.

Qualora il Direttore dei Lavori presuma che esistano difetti di costruzione, può ordinare che le necessarie verifiche siano disposte in contraddittorio con l'Operatore Economico. Quando i vizi di costruzione siano accertati, le spese delle verifiche sono a carico dell'Operatore Economico, in caso contrario l'Operatore Economico ha diritto al rimborso di tale spese e di quelle sostenute per il ripristino della situazione originaria, con esclusione di qualsiasi altro indennizzo o compenso.

Articolo 29 Verifiche nel corso di esecuzione dei lavori

I controlli e le verifiche eseguite dalla stazione appaltante nel corso dell'accordo quadro non escludono la responsabilità dell'Operatore Economico per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Operatore Economico stesso per le parti di lavoro e i materiali già controllati. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'Operatore Economico, né alcuna preclusione in capo alla stazione appaltante.

Articolo 30 Occupazione spazi degli immobili dell'Azienda Ospedaliera

L'Operatore Economico, nell'esecuzione dell'accordo quadro, potrà occupare per l'installazione del cantiere le aree individuate e concordate con l'Azienda Ospedaliera.

Qualunque modifica o variazione riguardante le aree suddette o la viabilità di cantiere, dovrà preventivamente essere concordata con l'Azienda Ospedaliera e dalla stessa approvata.

Articolo 31 Garanzia Definitiva

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia degli oneri derivanti all'Azienda Ospedaliera a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo dell'accordo quadro. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Azienda Ospedaliera, la quale aggiudica l'accordo quadro al concorrente che segue nella graduatoria (Articolo 117, c. 6 del D. Lgs. 36/2023).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'importo dei lavori ordinati ed eseguiti, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia così come sopra prestata resterà vincolata fino alla verifica della regolarità dell'ultimo contratto applicativo e, comunque almeno per la durata di 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori dell'ultimo contratto applicativo e sarà incamerata dall'Azienda Ospedaliera in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera dei singoli contratti attuativi, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Azienda Ospedaliera.

L'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Operatore Economico di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La fidejussione bancaria o assicurativa di cui alle precedenti lettere a) e b) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

Articolo 32

Polizza di assicurazione

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, è obbligato a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Azienda Ospedaliera a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché a copertura dei danni verso terzi, per gli importi indicati nel Disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'Azienda Ospedaliera qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'Azienda Ospedaliera titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

La polizza deve inoltre assicurare l'Azienda Ospedaliera contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il contraente trasmette all'Azienda Ospedaliera copia della polizza, di cui al presente articolo, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del l'Operatore Economico non comporta l'inefficacia della garanzia.

Inoltre, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire, ad ogni scadenza annuale del contratto assicurativo, prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

La polizza dovrà comunque essere preventivamente visionata dall'Azienda Ospedaliera, che ne potrà richiedere la modifica.

Articolo 33

Scioglimento del contratto, fusioni e conferimenti, trasferimento

L'Azienda Ospedaliera ha il diritto di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo (Articolo 1671 c.c e art. 21-sexsies L. 241/90).

Nel caso di fallimento, richiesta di concordato preventivo o di morte del l'Operatore Economico, o di uno o più soci della ditta, in caso di società, l'Azienda Ospedaliera può dichiarare senz'altro sciolto il contratto mediante semplice notificazione a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in questo caso non spetta agli aventi causa, o agli eredi dell'Operatore Economico, alcun compenso per la parte di contratto non ancora eseguita.

Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ad imprese che eseguono opere pubbliche si applicherà l'art.120, comma 1, lett. d), n.2), del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 34

Consegna dei lavori

La consegna dei lavori di volta in volta autorizzati verrà disposta ed eseguita con le modalità previste dall'All. II.14 – art. 3 del Codice Appalti, mediante Processo Verbale di Consegna Lavori effettuato dal Direttore dei Lavori.

Articolo 35

Tempo utile per la ultimazione dei lavori

Il tempo utile per dare ultimati i lavori di volta in volta autorizzati è stabilito dal cronoprogramma di Progetto e tale termine è, altresì, riportato nel relativo verbale di consegna nonché nell'Ordine di Esecuzione.

Articolo 36

Documentazione degli interventi eseguiti

Al fine di consentire alla Direzione dei lavori la verifica contabile degli interventi l'Operatore Economico dovrà presentare un rendiconto in cui, per ciascun intervento, risultino chiaramente indicati:

- numero e data dell'impegnativa/ordine di esecuzione inviata dall'Azienda Ospedaliera;
- identificazione dell'immobile e relativa porzione oggetto dei lavori;
- descrizione del lavoro eseguito;
- importo dei lavori, distinguendo le lavorazioni a misura da quelle in economia, con evidenza degli oneri e costi della sicurezza e della manodopera, non soggetti a ribasso d'asta.

Al rendiconto dovrà essere allegata la documentazione giustificativa che, per ciascuna impegnativa/ordine di intervento (da allegare anch'essa in copia), deve essere costituita, di regola, come di seguito indicato:

- per le opere da contabilizzare in economia
 - a) quantità e tipologia dei materiali impiegati: fatture di acquisto (copia) e bolle di consegna (originale);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

- b) manodopera: “rapporti” giornalieri delle ore di lavoro effettuate, riportanti le generalità e la qualifica dei tecnici che hanno effettuato l'intervento (in originale).

I rapporti giornalieri di lavoro e le bolle di consegna, da rimettere in originale alla Direzione dei lavori, dovranno essere regolarmente datati e sottoscritti da personale dell'Azienda Ospedaliera presente sul luogo di esecuzione (Direzione lavori, personale dipendente addetto alla manutenzione, altro personale dipendente del ruolo sanitario o amm/vo indicato nell'ordine/impegnativa di intervento).

- per le opere da contabilizzare a misura

- a) stima a consuntivo dei lavori eseguiti, con riferimento agli articoli di elenco prezzi ed ai relativi prezzi unitari applicati.

Mensilmente, l'Operatore economico deve produrre un prospetto riepilogativo aggiornato degli interventi autorizzati e non ancora fatturati, con la indicazione della percentuale di avanzamento dei lavori.

Articolo 37

Ultimazione dei lavori e avviso ai creditori

L'ultimazione dei lavori deve avvenire entro i termini stabiliti come da art. 37; per ciascun intervento la Direzione lavori redige il certificato di ultimazione lavori secondo quanto stabilito dall'All. II.14 del Codice. Comunque, tutti gli interventi dovranno essere ultimati entro 60 gg. naturali e consecutivi successivi alla scadenza dell'accordo quadro, salvo proroghe concesse dal RUP.

Ad avvenuta scadenza dell'Accordo Quadro, l'Azienda Ospedaliera ne darà avviso al pubblico, invitando i creditori verso l'Operatore Economico per occupazioni di suolo e stabili e relativi danni a presentare i titoli del loro credito, e invitando l'Operatore Economico a tacitare le eventuali richieste pervenute: la garanzia contrattuale verrà trattenuta a garanzia di quanto sopra e fino alla emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Articolo 38

Penale per ritardo nei lavori

Tutti gli interventi disposti di volta in volta con specifico ordine di esecuzione, dovranno essere eseguiti entro il termine fissato dal medesimo ordine di esecuzione. Il termine indicato si intende tacitamente accettato qualora non pervengano comunicazioni scritte da parte del l'Operatore Economico entro 24 ore dal ricevimento dell'ordine tramite PEC.

L'Operatore Economico, per il tempo che impiegasse nell'esecuzione del singolo intervento oltre il termine assegnato, salvo il caso di ritardo a lui non imputabile, deve rimborsare all'Azienda Ospedaliera le relative spese di assistenza e direzione dei lavori e sottostare ad una penale pecuniaria in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque, complessivamente non superiore al 10% nell'ammontare netto contrattuale del contratto attuativo; l'ammontare delle spese di assistenza e della penale sarà dedotto dal conto finale.

Quando le penali da applicare a causa dei ritardi segnalati dal Direttore dei lavori determinano un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Progetto promuove l'avvio per la risoluzione del contratto attuativo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 39

Danni di forza maggiore

Qualora si verificassero danni ai lavori causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati alla Direzione lavori, a pena di decadenza, entro il termine di cinque giorni da quello del verificarsi del danno.

L'indennizzo per i danni è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione, valutati ai prezzi ed alle condizioni di contratto, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi l'opera.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Operatore Economico o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

L'Operatore Economico non può sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia eseguito l'accertamento dei fatti.

I danni prodotti da piene ai lavori di difesa di corsi d'acqua o di mareggiate, quando non siano stati ancora iscritti a libretto, sono valutati in base alla misurazione provvisoria fatta dagli assistenti di cantiere. Mancando la misurazione, l'Operatore Economico può dare la dimostrazione dei lavori eseguiti con idonei mezzi di prova, ad eccezione di quella testimoniale.

Articolo 40

Criteri per la misurazione e la valutazione dei lavori

Per tutte le opere oggetto dell'accordo quadro, le quantità di lavoro eseguite saranno determinate a misura e/o in economia ai sensi del presente Capitolato e, per quanto non previsto, si farà riferimento al prezzario Regionale dell'Umbria.

La manodopera sarà valutata ad ore e gli arrotondamenti in eccesso o in difetto alle mezze ore.

Il noleggio di impianti e attrezzature fisse sarà valutato a giornata, mentre il noleggio di apparecchiature e mezzi d'opera mobili, compreso i mezzi di trasporto, sarà valutato per il tempo effettivamente messo in funzione ed operante, ed il prezzo comprenderà anche la remunerazione dell'operatore.

Articolo 41

Modalità di Fatturazione e Pagamenti

Il corrispettivo dovuto all'operatore economico aggiudicatario, sarà effettuato separatamente per ciascun contratto applicativo. Gli interventi di singolo importo inferiore a 5000 euro possono essere pagati cumulativamente con cadenza mensile e per importi complessivamente inferiori a 40.000 euro.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture e comunque secondo le modalità previste dal D.L. 192 del 09/11/2012 art. 1 c.5 lett. b).

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni, art. 119, comma 7, del D. Lgs. 36/2023, oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'operatore economico aggiudicatario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Azienda Ospedaliera provvederà conformemente a quanto stabilito dagli art. 11, co. 6, del D. Lgs. 36/2023. e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117, co. 5, del D. Lgs. 36/2023

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dal 01.01.2015 (L. 23/12/2014 n. 190 art.1 comma 629 let b) - Legge di Stabilità 2015).

Il pagamento diretto ai subappaltatori regolarmente autorizzati potrà avvenire solamente dopo che l'Operatore Economico avrà comunicato la parte dei lavori eseguita dagli stessi, con le stesse modalità di cui all'art. 47 (pagamenti in acconto).

I contratti attuativi (ordini intervento) sono sottoposti alle verifiche da parte della Direzione dei Lavori per accertare la loro corrispondenza ai preventivi accettati ed allo stato di fatto.

Le fatture così verificate sono liquidate a norma delle disposizioni sui pagamenti diretti (non sono previsti pagamenti in acconto in corso d'opera). Per i contratti attuativi di importo pari o superiore a 40.000,00 potranno essere previsti pagamenti in acconto in corso d'opera. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento all'Accordo Quadro ed al singolo ordinativo di intervento cui si riferisce.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO III - CONTABILITÀ' E PAGAMENTI

Articolo 42

Contabilità e riserve

Le misurazioni o verifiche dell'avanzamento percentuale dei lavori saranno svolte in contraddittorio con l'Operatore Economico, il quale dovrà firmare il libretto delle misure subito dopo il Direttore dei lavori. La contabilità sarà tenuta sui documenti contabili di cui appresso.

Il registro di contabilità e gli altri atti contabili, nonché i verbali devono essere firmati dall'Operatore Economico, con o senza riserve, nel momento in cui gli verranno presentati dal Direttore dei lavori per la firma: le osservazioni e le riserve devono essere riportate sinteticamente per iscritto sul documento stesso ed esplicate per esteso entro 15 giorni, riportando le domande d'indennità, i relativi importi e le ragioni addotte nel registro di contabilità, confermate sul conto finale qualora non fossero state già composte in via amministrativa, ed eventualmente sul certificato di collaudo limitatamente alle operazioni di accertamento ivi effettuate, il tutto a pena di decadenza.

Il Direttore dei lavori indicherà le proprie deduzioni in una relazione riservata.

Articolo 43

Documenti contabili

I documenti contabili per l'accertamento dei lavori e delle forniture saranno tenuti dal Direttore dei lavori, anche con l'ausilio di collaboratori contabili, e saranno i seguenti:

- libretto delle misure delle lavorazioni e delle somministrazioni;
- registro di contabilità;
- sommario del registro di contabilità
- giornale dei lavori (telematico)
- stati di avanzamento dei lavori;
- certificati per il pagamento delle rate di acconto;
- conto finale e relativa relazione.

Articolo 44

Varianti in corso d'opera dei singoli contratti applicativi

Nessuna variazione o addizione ai lavori ordinati può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dei Lavori e preventivamente autorizzata dal RUP, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 120 del Codice, nonché delle disposizioni del DM 49/2018.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si applicano le previsioni di cui all'art. 120 commi 8 e 9 del Codice Appalti.

Articolo 45

Pagamenti in acconto e saldo

L'Operatore Economico avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, per stati di avanzamento redatti a misura dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti (da definirsi nel contratto attuativo).

A garanzia dei lavoratori, sull'ammontare dei lavori e delle somministrazioni al netto del ribasso d'asta, sarà effettuata una ritenuta dello 0.5% ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D. Lgs. 36/2023.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento del regolare espletamento dell'attività e della corretta esecuzione dei lavori, della verifica della regolarità retributiva e contributiva del personale dell'Operatore Economico e dei subappaltatori, del pagamento dei subappaltatori, nonché della regolare compilazione di tutti i documenti previsti contrattualmente.

Non saranno invece tenuti in alcun conto i lavori eseguiti irregolarmente ed in contrasto agli Ordini di Servizio della Direzione dei Lavori, o non conformi al contratto.

Dall'importo complessivo calcolato come innanzi, saranno volta per volta dedotte, oltre le ritenute di legge, l'ammontare dei pagamenti in acconto già precedentemente corrisposti e gli eventuali crediti dell'Azienda Ospedaliera verso l'Operatore Economico per somministrazioni fatte per qualsiasi altro motivo, le penalità in cui l'Operatore Economico fosse incorso, nonché le ulteriori detrazioni per le eventuali inadempienze contrattuali.

Per la emissione di ogni stato avanzamento, in caso di subappalto, dovrà, inoltre, essere consegnata alla Direzione dei lavori una dichiarazione scritta con cui l'Operatore Economico ed il Subappaltatore attestino l'ammontare dei lavori eseguiti ed il costo della manodopera sostenuto dal subappaltatore, rispettivamente nel periodo di riferimento, regolarmente controfirmata dalla Direzione dei lavori.

L'attività svolta potrà essere considerata come regolarmente eseguita se realizzata a regola d'arte e se per la stessa l'Operatore Economico ha provveduto al rilascio delle certificazioni e dichiarazioni di legge ove previste e ha provveduto all'espletamento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi di legge.

Il saldo sarà corrisposto all'esito positivo del collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 117, comma 9 e 125, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 46

Termini di pagamento degli acconti e del saldo

Il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo dei contratti attuativi dell'accordo quadro non può superare i sette giorni a decorrere dalla adozione di ogni stato di avanzamento dei lavori, a norma dell'art.125, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 salvo l'accertamento della regolarità contributiva (DURC).

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti in base al certificato non può superare i sessanta giorni a decorrere dalla data di emissione del relativo stato di avanzamento dei lavori.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il pagamento della rata di saldo di ciascun contratto attuativo, disposto previa garanzia fideiussoria per ciascun contratto attuativo, deve essere effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso l'Operatore Economico non abbia preventivamente presentato garanzia fideiussoria, il termine di sessanta giorni decorre dalla presentazione della garanzia stessa. La fideiussione, a garanzia del saldo, è costituita ai sensi dell'Articolo 117, comma 9 del codice.

Articolo 47

Interessi per ritardato pagamento

Qualora non sia rispettato il termine per il pagamento delle rate di acconto per causa imputabile alla Azienda Ospedaliera, decorsi 60 giorni dall'adozione di ogni singolo SAL spettano all'Operatore Economico gli interessi moratori sulle somme dovute fino alla data di pagamento, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Qualora il pagamento della rata di saldo non intervenga nel termine di 60 giorni dall'emissione del Certificato di Collaudo/Regolare Esecuzione per causa imputabile alla Azienda Ospedaliera, sono dovuti gli interessi moratori fino alla data di pagamento, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Articolo 48

Conto finale

Il conto finale dei lavori verrà compilato entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.

L'Azienda Ospedaliera sottoporrà il conto finale all'Operatore Economico per la firma da effettuarsi entro 30 giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'All. II.14 del Codice.

Articolo 49

Certificato di Regolare Esecuzione

Trattandosi, di norma, di singoli interventi attuativi di importo inferiore a 1.000.000 euro, il certificato di collaudo è sostituito dai relativi certificati di regolare esecuzione di cui all'art. 116, c.7, del D. Lgs. 36/2023 e disciplinati dall'allegato II.14. Per il certificato di regolare esecuzione si applicano le disposizioni previste dagli artt. 229, c.3, 234, commi 2, 3 e 235 del DPR 207/2010.

Articolo 50

Garanzia per vizi e difformità delle opere

Il pagamento della rata di saldo di ciascun contratto attuativo, disposto secondo quanto previsto dal precedente art. 46, non costituisce presunzione di accettazione dell'opera ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Salvo quanto disposto dall'Articolo 1669 del Codice Civile, l'Operatore Economico risponde per difformità e vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall'Azienda Ospedaliera prima che il Certificato di regolare esecuzione di ciascun contratto attuativo assuma carattere definitivo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO IV - RISOLUZIONE – RECESSO – RISERVE - CONTROVERSIE

Articolo 51

Esecuzione d'ufficio

Quando, per negligenza grave oppure per grave inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Operatore Economico compromette la buona riuscita dell'opera, l'Azienda Ospedaliera, previa intimazione ad eseguire i lavori e successiva constatazione mediante verbale, potrà esercitare la facoltà di eseguire d'ufficio i lavori, in danno dell'Operatore Economico.

Articolo 52

Risoluzione dell'accordo quadro per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo – per le fattispecie previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 - clausole risolutive espresse

L'accordo quadro può essere risolto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo, nonché ove ricorrano le fattispecie previste dal codice civile e dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

È altresì causa di risoluzione dell'accordo quadro, la violazione dell'art. 3 della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

L'Azienda Ospedaliera può inoltre procedere alla risoluzione di diritto dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c., mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con preavviso di almeno dieci giorni, nei seguenti casi:

- a) abbandono, sospensione (anche parziale) o rifiuto di esecuzione delle prestazioni ordinate o mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Direttore dei lavori, anche nel caso di mancato o ingiustificato pagamento nei termini contrattuali;
- b) concessione e/o esecuzione di subappalti, in tutto o in parte, delle attività oggetto del contratto, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera;
- c) gravi violazioni degli obblighi e disposizioni relativi alla sicurezza sul lavoro;
- d) inadempimento degli obblighi concernenti il pagamento delle retribuzioni, contribuzioni, nonché degli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti;
- e) inadempimento nei pagamenti dovuti a fornitori e/o subappaltatori;
- f) inadempienze che abbiano causato almeno tre verbalizzazioni di penale nell'arco di 90 giorni naturali e consecutivi, per ritardi nella esecuzione dei lavori;
- g) inadempienze che abbiano causato almeno tre contestazioni nell'arco di 90 giorni naturali e consecutivi, per le quali le giustificazioni fornite siano state valutate negativamente dall'Azienda Ospedale;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- h) mancato rispetto dei termini di intervento in condizione di emergenza, in quanto ciò determinerebbe grave nocumento per l'Azienda Ospedaliera e, pertanto, costituisce inadempienza gravissima dal punto di vista contrattuale;
- i) adozione di un provvedimento ex Articolo 14 del D. Lgs. 81/08, di sospensione dei lavori nei cantieri dell'Azienda Ospedaliera, da parte dei competenti uffici del Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

In caso di risoluzione dell'accordo quadro, l'Azienda Ospedaliera procede ad incamerare la garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, fermo restando le eventuali ulteriori responsabilità civili e penali dell'Operatore Economico.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, all'Operatore Economico verranno pagati i soli lavori eseguiti ed accettati dal Direttore dei lavori. Eventuali oneri e spese che l'Azienda Ospedaliera dovesse subire o sostenere a causa della risoluzione del contratto saranno a carico del l'Operatore Economico, il cui eventuale credito sarà pertanto decurtato delle cifre corrispondenti.

Articolo 53

Recesso dall'accordo quadro da parte dell'Azienda Ospedaliera

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, previa comunicazione all'Operatore Economico a mezzo PEC, l'Azienda Ospedaliera ha diritto di recedere in qualsiasi momento dall'accordo quadro; in tal caso ed ove le aree siano state già consegnate all'Operatore Economico ed i lavori già iniziati, l'Azienda Ospedaliera procederà al pagamento di:

- lavori eseguiti correttamente e a regola d'arte;
- materiali utili presenti in cantiere e accettati dal Direttore dei lavori prima della comunicazione di recesso dal Contratto.

La comunicazione di recesso da parte dell'Azienda Ospedaliera sarà data con un preavviso di sessanta giorni. Trascorso tale tempo i lavori eseguiti vengono presi in consegna dall'Azienda Ospedaliera che ne effettua il collaudo definitivo.

Nel caso che l'Azienda Ospedaliera intenda trattenere in parte o in toto opere provvisorie, impianti, installazioni temporanee di proprietà dell'Operatore Economico, essa riconoscerà all'Operatore Economico, per il valore non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso che sarà determinato nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere, impianti, installazioni temporanee al momento del recesso dal Contratto.

Ove l'Azienda Ospedaliera non intenda trattenerli, l'Operatore Economico dovrà provvedere alla rimozione delle proprie installazioni temporanee, dei propri mezzi, delle proprie opere provvisorie, dei propri impianti, entro i termini disposti dal Direttore dei lavori e restituire le aree di cantiere nelle condizioni originali o concordate. In caso di mancato rispetto del termine assegnato per la rimozione, l'Azienda Ospedaliera provvederà d'ufficio addebitando i relativi costi all'Operatore Economico.

In nessun caso l'Azienda Ospedaliera può essere ritenuta responsabile per eventuali danni sopravvenuti all'Operatore Economico a causa del recesso.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel.: 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 54

Forma e contenuto delle riserve

L'Operatore Economico è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Direttore dei Lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'Operatore Economico. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve devono essere iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'Operatore Economico ritiene che siano dovute ed i motivi a sostegno di tali pretese. Qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della iscrizione della riserva, l'Operatore Economico ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Articolo 55

Accordo bonario.

Qualora in seguito all'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dell'opera possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, troverà applicazione il procedimento dell'accordo bonario disciplinato dall'art. 210 del D. Lgs. 36/2023

Articolo 56

Definizione delle riserve al termine dei lavori

Le riserve e le pretese dell'Operatore Economico, che in ragione del valore o del tempo di insorgenza non sono state oggetto della procedura di accordo bonario in corso d'opera, sono sottoposte alla procedura di accordo bonario di cui all'art. 210 del D. Lgs. 36/2023 entro novanta giorni dalla trasmissione degli atti di collaudo o di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 205, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, in caso di rifiuto della proposta da parte del soggetto che ha formulato le riserve ovvero di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo, possono essere aditi gli arbitri o il giudice ordinario.

Le domande che fanno valere in via giudiziaria pretese già oggetto di riserva, non possono essere proposte per importi maggiori rispetto a quelli quantificati nelle riserve stesse.

Articolo 57

Controversie

È esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Perugia.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 58 Norme di rinvio

Per quanto non sia tassativamente previsto e non sia in contrasto con il presente Capitolato e con la documentazione di gara, le parti fanno riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e a tutte le altre leggi, regolamenti e normative vigenti in materia.

Allegato B: Tabella B dei costi della manodopera -

Approvata con D.G.R. Regione Umbria n. 712 del 13/07/2022

Aggiornamento infrannuale Luglio 2022

MANODOPERA		U.M.	2022
COMPARTO EDILE			
1Me	Operaio 4° livello	ora	€ 31,65
2Me	Operaio specializzato	ora	€ 29,97
3Me	Operaio qualificato	ora	€ 27,78
4Me	Manovale (operaio comune)	ora	€ 24,90
COMPARTO METALMECCANICO			
1Mm	Operaio 5° livello	ora	€ 23,57
2Mm	Operaio 4° livello	ora	€ 22,02
3Mm	Operaio 3° livello	ora	€ 21,53
4Mm	Operaio 2° livello	ora	€ 21,11
5Mm	Operaio 1° livello	ora	€ 19,07

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [] [] [] [] /S [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Azienda Ospedaliera Universitaria di Perugia
Codice fiscale	02101050546

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.
⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?	[] Sì [] No [] Non applicabile
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione	a) [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e istitori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.	Risposta:
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....];
<u>Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.</u>	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<u>In caso affermativo</u>, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera. <u>Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.</u>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....] [.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	...]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	[] Sì [] No
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO
MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE**

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Si ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Soddisfa i criteri di selezione richiesti.	☐ Sì ☐ No
--	---

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta ☐ Sì ☐ No Indicare i parametri • [.....] • [.....]
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

15

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="850 757 1393 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....](³⁰)

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO D - OFFERTA ECONOMICA ”

(NB. In caso di associazione di impresa la presente dichiarazione deve essere sottoscritta da tutte le imprese associate)

Il sottoscritto
nato il.....a.....
in qualità di.....
dell'impresa.....
con sede in.....
con codice fiscale n.....
con partita IVA n.....

OFFRE/OFFRONO

Per l'esecuzione dei lavori un prezzo complessivo di:

€ [in cifre], dicasi
euro..... [in lettere], al netto degli oneri
della sicurezza e del costo della manodopera (art. 41 c.17 D. Lgs 36/23) indicati dalla stazione appaltante e
dell'Iva.

L'importo così indicato corrisponde ad un ribasso del
.....(in cifre e lettere) sull'Importo a Base
d'asta di €.....

Di dare atto che all'interno del prezzo offerto sono compresi:

a) il costo del proprio personale stimato per l'esecuzione dell'appalto, che è stato stimato in €
.....sulla base del CCNL applicato dall'impresa, che risulta
essere.....

b) I costi interni aziendali per la sicurezza, che sono stati stimati, in relazione all'appalto da eseguire,
pari ad €.....

Dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi ed di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta.

Si impegna pertanto in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad eseguire i lavori al prezzo offerto, che riconosce remunerativo.

L'impresa rappresentata dal sottoscritto si impegna a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

Si attesta altresì che l'indicazione dei propri costi di manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza deriva da una valutazione effettuata sulla base delle attuali capacità produttive dell'impresa e dei costi effettivi sino ad oggi sostenuti, posti in rapporto all'appalto cui si concorre.

Pertanto, sulla base della stima effettuata, l'indicazione del corrispettivo contrattuale proposto è remunerativo per questa impresa, tenendo conto di tutte le condizioni necessarie per l'esecuzione dei lavori, con particolare riferimento al costo della manodopera e degli oneri aziendali di sicurezza.

Esprime l'impegno a dimostrare, anche secondo quanto previsto dagli articoli 102 e 110 del D. Lgs 36/2023, che l'importo complessivo offerto deriva dalle condizioni derivanti dalla propria organizzazione aziendale.

.....li.....

FIRMA DIGITALE

NB: Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti la presente dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il concorrente.

NB: In caso di una pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione di offerta da parte di uno solo tra questi.

ALLEGATO E - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o rete di imprese, avvalimento una dichiarazione per ciascuna impresa partecipante/ausiliaria)

APPALTO DI LAVORI DI**CIG****DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

il sottoscritto _____

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)¹* _____

dell'impresa _____

sede *(comune italiano o stato estero)* _____

Cap: _____

Provincia _____

indirizzo _____

Codice fiscale: _____

partita IVA _____

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME ²

- | | |
|--|---|
| ☐ - concorrente singolo; | |
| ☐ - mandatario, capogruppo di | } raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 68 del D.Lgs. 36/2023; |
| ☐ - mandante in | |
| ☐ - organo comune/mandatario di | } rete di imprese (in contratto di rete) di cui all'art. 65, comma 2, lettera g), D.Lgs. 36/2023; |
| ☐ - impresa in rete/mandante in | |
| ☐ Impresa Ausiliaria; | |

accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito e nella documentazione di gara;

Allega la documentazione richiesta dalla Lettera/Disciplinare.

LìFirma digitale_____

¹ Indicare la carica o la qualifica del dichiarante

² Barrare una sola delle quattro ipotesi nella prima colonna



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Questo documento che costituisce parte integrante delle procedure di gara e di qualsiasi contratto affidato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento.

Con questo Patto di Integrità l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici che partecipano alle procedure di affidamento dalla stessa indette, si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché si impegnano a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura di gara.

Gli stessi soggetti concorrenti si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Operatore Economico si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di gara.

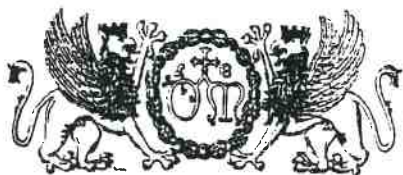
L'Operatore economico dichiara altresì che non ha concluso né concluderà con altri Operatori Economici alcun tipo d'accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, in altre parole a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

L'Operatore Economico assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

L'Operatore Economico si impegna altresì ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale della vigenza del presente Patto di Integrità e degli obblighi da esso derivanti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei rispettivi compiti ad essi assegnati.

Ai fini della corretta applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 l'aggiudicatario si impegna a dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato ivi richiamati nei confronti di ex dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il contraente si impegna altresì a non stipulare tali rapporti di lavoro nel periodo di durata del contratto relativo all'affidamento della procedura di gara sino alla concorrenza dei tre anni dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini 8/9 - 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini - S. Andrea delle Fratte - 06156 PERUGIA - Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'Operatore Economico prende atto e accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertato da Codesta Amministrazione, comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Ospedaliera di Perugia per cinque anni.

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
DIRETTORE AD INTERIM
(Dott.ssa Rosa Magnoni)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE
PERSONA ABILITATA AD
IMPEGNARE LEGALMENTE LA STESSA

Documento approvato
con Delibera del Direttore Generale
n° 147 del 26 gennaio 2016
"Adozione del Piano Triennale
per la Prevenzione della Corruzione 2016 - 2018
e del Programma Triennale per
la Trasparenza e l'Integrità 2016 - 2018"

**SCHEMA DI
CONTRATTO TRA**



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Silvestrini – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 — Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

E

[.....]

(L'“APPALTATORE”)

1.	PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI.....	5
2.	DEFINIZIONI.....	5
3.	OGGETTO.....	8
4.	DOCUMENTI CONTRATTUALI – INTERPRETAZIONE.....	9
5.	CORRISPETTIVO.....	10
6.	TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE.....	11
7.	REVISIONE PREZZI.....	15
8.	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE.....	15
9.	RESPONSABILE DEL PROGETTO, DIRETTORE DEI LAVORI E REFERENTE DELL'APPALTATORE.....	22
9.	MODIFICHE AL CONTRATTO.....	22
10.	TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI– PENALI – FORZA MAGGIORE.....	22
11.	DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI.....	26
12.	CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI.....	27
13.	CONTROLLO E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI.....	28
14.	GARANZIE COPERTURE ASSICURATIVE E ONERI.....	28
15.	SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE.....	30
16.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	30
17.	RECESSO.....	32
18.	SOSPENSIONE DEL CONTRATTO.....	33
19.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	33
20.	TRASPARENZA, PATTO DI INTEGRITA', CODICE ETICO e M.O.G.....	35
21.	LINGUA UFFICIALE.....	36
22.	LEGGE APPLICABILE.....	36
23.	RISERVATEZZA.....	36
24.	SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE.....	37
	Azienda Ospedaliera di Perugia.....	37

SCHEMA DI CONTRATTO

ESECUZIONE DI LAVORI PER LA MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI DA ESEGUIRSI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

CIG _____ - CUP _____

TRA

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA con sede legale "Ospedale Silvestrini" – S. Andrea delle Fratte 06132 Perugia (PG) e direzione generale e Amministrativa in Piazzale Giorgio Menghini n°8/9 06129 Perugia (PG), in persona del _____ nato a [.....] e domiciliato per la carica presso la Società che rappresenta, giusta delega del [.....] della Società del [.....] (delibera n. [.....])

E

[.....], con sede legale in [.....] (CF e P.I.) [.....] capitale sociale [.....], iscritta nel Registro delle Imprese di [.....], codice fiscale [.....], partita IVA [.....], in persona del [.....], nato a [.....], e per la carica domiciliato come sopra, che agisce nella sua qualità di [.....] della predetta società, in virtù dei poteri derivatigli da [.....] del [.....] e (ove *l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo*) in qualità di mandataria del raggruppamento temporaneo di operatori economici costituito con le imprese [.....], come da atto di mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile del [.....], racc. [.....] del Notaio [.....] di [.....] (di seguito l' "**Appaltatore**");

l'**AZIENDA OSPEDALIERA** e **Appaltatore** di seguito indicati anche congiuntamente "**Parti**" e disgiuntamente "**Parte**".

PREMESSO CHE:

A) con atto del [.....], l'**AZIENDA OSPEDALIERA** ha assunto le necessarie determinazioni in ordine all'esperimento della [.....] – *"lavori per la*

B) Procedura di Gara è stata pubblicata dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** sul sito internet [.....] e sulla piattaforma telematica [.....] accessibile al sito [.....] in data [.....] unitamente al Disciplinare di Gara, al Capitolato Speciale di Appalto, al modello D.G.U.E., allo Schema di Contratto, e relativi allegati, ai modelli per la domanda di partecipazione e per le dichiarazioni sostitutive, al Patto di integrità in materia di appalti pubblici regionali, al Protocollo d'intesa per la tutela della legalità nel settore degli

appalti di lavori pubblici, al Protocollo di intenti sulla regolarità e sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;

- C)** entro il termine stabilito dal bando di gara del [.....], ore [.....], per la presentazione delle offerte sono pervenute all'**AZIENDA OSPEDALIERA** n° [.....] offerte tramite [.....];
- D)** all'esito della procedura di gara, il concorrente [.....] è stato individuato quale miglior offerente a favore del quale è stata fatta la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del d.lgs. n. 36 del 2023 e s.m.i.;
- E)** lo stesso concorrente, al positivo esito delle verifiche previste dalla *lex specialis* di gara, con atto del [.....], è stato proclamato aggiudicatario definitivo;
- F)** l'aggiudicatario ha provveduto a comunicare, mediante l'apposito Modulo trasmesso dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, tutti i dati richiesti dalla L. 136/2010 e s.m.i., secondo quanto indicato al successivo art. 4 del presente **Contratto**;
- G)** è dunque intenzione delle Parti procedere con la sottoscrizione del presente Contratto;

Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente Contratto con valore negoziale, le **Parti**, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

1. PREMESSE E DOCUMENTI CONTRATTUALI

1.1. Il presente **Contratto** disciplina il complesso delle obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale così come costituitosi in esito alla procedura di gara svolta per la scelta del contraente.

1.2. Le premesse e i **Documenti Contrattuali** formano parte integrante e sostanziale del presente **Contratto** e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle **Parti** in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione del **Contratto**.

1.3. Si considerano parte integrante e sostanziale del presente **Contratto** i documenti di cui al successivo art. 4, ancorché non allegati.

2. DEFINIZIONI

2.1. Tranne ove diversamente specificato per espresso, i termini indicati con la lettera maiuscola avranno, nel **Contratto**, sia al singolare che al plurale, il significato loro qui di seguito attribuito:

- **Affidante e affidatario del subcontracto**, indicano gli operatori economici che, rispettivamente, affidano, o al quale viene affidato un **Subcontratto**, a qualunque livello della sub-contrattazione;
- **Appaltatore o Aggiudicatario**, indica la società [.....] che sottoscrive il presente Contratto;
- **Appalto**, indica l'appalto avente ad oggetto le prestazioni indicate nel **Contratto** e nei Documenti Contrattuali;
- **Area**, indica il luogo di esecuzione dei lavori di "MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA", oggetto del presente Contratto, così come individuato nella Documentazione tecnica posta a base di gara;
- **AZIENDA OSPEDALIERA o Stazione Appaltante**, indica Azienda Ospedaliera di Perugia sede Legale: "Ospedale Silvestrini" – S. Andrea delle Fratte 06132 Perugia (PG), direzione generale e Amministrativa in Piazzale Giorgio Menghini n°8/9 06129 Perugia (PG) PIVA 02101050546,
- **Certificato di Collaudo Provvisorio**, indica il certificato emesso, ai sensi dell'art. 102 del Codice al termine dell'attività di Collaudo dei Lavori e all'esito positivo dello stesso;

- **Certificato di Ultimazione Lavori**, indica il certificato attestante il completamento dei Lavori;
- **Clausola T&T**, indica la clausola con la quale l'**AZIENDA OSPEDALIERA** e l'**Appaltatore** si impegnano ad assicurare la tracciabilità e la trasparenza nell'ambito del loro rapporto contrattuale, anche rispetto alla **Filiera dei subcontratti**;
- **Codice**, indica il D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- **Collaudo**: indica l'attività di verifica di conformità e di esecuzione a regola d'arte della prestazione contrattuale;
- **Consegna dei Lavori**, indica il momento in cui è redatto il processo verbale con cui l'**Appaltatore** riceve in consegna i Lavori - anche parziali - e dal quale comincia a decorrere il Termine di Ultimazione dei Lavori;
- **Contratto**, indica il presente Contratto ed i suoi documenti contrattuali;
- **Corrispettivo**, indica il corrispettivo per l'esecuzione dell'Appalto, di cui all'art. 5 del presente Contratto;
- **Cronoprogramma**, indica l'Allegato alla Documentazione tecnica posta a base di gara che disciplina i tempi di esecuzione dell'intervento,
- **Cronoprogramma esecutivo dei lavori di dettaglio** indica l'Allegato predisposto dall'Appaltatore che disciplina i tempi di esecuzione dell'intervento a seguito dello sconto tempi offerto dal medesimo;
- **Data di Fine Lavori**, indica il termine finale ed essenziale per l'ultimazione dei Lavori;
- **Direttore Lavori**, indica il soggetto incaricato di esplicare direttamente i compiti di coordinamento, direzione, vigilanza e controllo tecnico-contabile durante l'esecuzione dei Lavori, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dell'art. 114 del Codice e dell'All. II.14;
- **Documentazione Tecnica**, indica l'insieme degli elaborati che illustrano in maniera compiuta i lavori da realizzare e contiene informazioni riferite alle caratteristiche dei materiali prescelti e delle superfici e dei volumi da realizzare, parte integrante della documentazione di gara;

- **Documenti Contrattuali**, indica i documenti di cui all'articolo 4 del presente **Contratto**, costituenti parte integrale e sostanziale dello stesso;
- **Filiera dei subcontratti**, indica la successione dei **Subcontratti** a partire da quello affidato dall' **Appaltatore** ad altro operatore economico;
- **Forza Maggiore**, indica ogni evento, atto, fatto o circostanza assolutamente imprevisto od imprevedibile, non direttamente imputabili alla parte che lo invoca, che non sia stato possibile impedire usando la dovuta diligenza e tale da rendere impossibile, in tutto o in parte, in modo obiettivo e assoluto, l'adempimento delle obbligazioni in via temporanea o permanente, ivi comprese le circostanze che costituiscono cause di impossibilità sopravvenuta sia essa temporanea o definitiva. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, a condizione che soddisfino i suddetti requisiti, sono cause di forza maggiore e/o di caso fortuito eventi quali: (1) scioperi, fatta eccezione per quelli che riguardano l'**AZIENDA OSPEDALIERA**, l'**Appaltatore**, ovvero subappaltatori per l'esecuzione dei lavori oggetto del **Contratto**; (2) guerre o atti di ostilità, comprese azioni terroristiche, sabotaggi, atti vandalici e sommosse, insurrezioni ed altre agitazioni civili; (3) esplosioni, radiazioni e contaminazioni chimiche; (4) fenomeni naturali avversi, compresi fulmini, terremoti, siccità, accumuli di neve o ghiaccio; (5) epidemie, pandemie e contagi; (6) indisponibilità prolungata di alimentazione elettrica, gas o acqua per cause non imputabili all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, all'**Appaltatore** o subappaltatori per l'esecuzione dei lavori oggetto del **Contratto**; (7) atti od omissioni delle autorità, che non siano determinati dal comportamento doloso, colposo, negligente o omissivo della parte che ne subisce la conseguenza;
- **Offerta**, indica l'intero complesso di atti e documenti presentati dall'**Appaltatore** in fase di richiesta d'offerta, in conformità alle previsioni della documentazione di gara;
- **Lavori o Opera**, indica le lavorazioni necessarie all'esecuzione lavori di MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI PRESSO L'**AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**;
- **Legge**, indica la legge 11 settembre 2020 n. 120 di Conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), con sue successive modificazioni e integrazioni;
- **Presa in consegna anticipata, anche parziale, dei Lavori**, indica il momento in cui l'**AZIENDA OSPEDALIERA**, qualora sussistano i presupposti di legge e di Contratto,

prenderà in consegna i Lavori realizzati, o parte di essi, prima che intervenga il Certificato di Collaudo Provvisorio;

- **Primo Livello e livelli dei Subcontratti**, indica il primo livello è quello dei **Subcontratti** affidati dall'**Appaltatore** ad altri Operatori economici, i quali a loro volta possono affidare dei **Subcontratti** ad altri Operatori economici determinando il secondo livello, e così di seguito per i livelli successivi;
- **Progetto**, indica l'insieme di elaborati che illustra i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e contiene tutte le informazioni riferite alle caratteristiche dei materiali prescelti e dell'inserimento delle opere sul territorio, le caratteristiche delle opere, e delle superfici e dei volumi da realizzare. Il progetto determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare e il relativo costo;
- **Referente dell'Appaltatore**, indica il soggetto designato dall'**Appaltatore** con il compito di rappresentarlo a tutti gli effetti, interloquendo con il Responsabile Unico del Progetto o con persona dallo stesso designata;
- **Regolamento**, indica il D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 e successive modifiche e integrazioni, nella parte ancora in vigore;
- **Responsabile Unico del Progetto**, indica il soggetto, nominato dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, cui è demandata la titolarità del progetto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Codice e del Regolamento;
- **Subappalto**, indica un **Subcontratto** che l'**Appaltatore** stipula con un altro operatore economico, rientrante nella definizione data dall'art. 119 del Codice e per il quale è necessaria l'autorizzazione dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** e la certificazione antimafia del subappaltatore nei limiti e con le modalità definite dal **Codice** e dalle norme antimafia;
- **Subcontratto**, indica il contratto che l'**Appaltatore** o un **Subcontraente**, a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, stipula con un altro operatore economico per l'esecuzione del **Contratto**.

3. OGGETTO

3.1. l'AZIENDA OSPEDALIERA affida all'**Appaltatore**, che accetta per il prezzo convenuto, come meglio dettagliato al successivo punto 5.1. senza riserva alcuna, l'esecuzione, a perfetta regola d'arte e secondo la miglior tecnica, dell'Appalto avente ad oggetto i lavori di "MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI PRESSO L'AZIENDA

OSPEDALIERA DI PERUGIA”;

3.2. Le lavorazioni necessarie per i lavori oggetto del presente **Contratto** rientrano nelle seguenti categorie di qualificazione: _____;

3.3. L'**Appalto** dovrà essere eseguito dall'**Appaltatore** in accordo e nel pieno rispetto delle previsioni contenute nel presente **Contratto** e nei **Documenti Contrattuali**, della normativa applicabile e delle disposizioni impartite in applicazione del **Contratto** medesimo.

4. DOCUMENTI CONTRATTUALI – INTERPRETAZIONE

4.1. Costituiscono parte integrante e sostanziale del **Contratto** e concorrono, quindi, unitamente a quest'ultimo, a definire la complessiva volontà delle **Parti** in relazione ad ogni attività connessa all'esecuzione **dei Lavori**, i seguenti documenti anche se non materialmente allegati al presente **Contratto**:

a) Documenti di gara

- (i) Disciplinare di Gara;
- (ii) Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa
- (iii) Chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante in fase di gara in relazione ai quesiti pervenuti, come pubblicati SU [.....]

b) Documenti di offerta

- (i) Offerta dell'aggiudicatario;

c) Documenti prodromici alla stipula del Contratto

- (i) Modello per comunicazioni ex art. 3, L. 136/2010;
- (ii) Garanzie e Polizza assicurativa prestata dall'Appaltatore a norma dell'art 117 del Contratto;
- (iii) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di concorrenti (*ove l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo*).

È escluso il Computo Metrico Estimativo

4.2. In ipotesi di contrasto e/o di incompatibilità tra le disposizioni contenute nel presente **Contratto** e quelle contenute nei **Documenti Contrattuali**, ovvero, tra le disposizioni contenute nel medesimo documento o in più di uno dei **Documenti Contrattuali**, vale l'interpretazione dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**, la quale dovrà adottare la soluzione più aderente alle finalità del **Contratto** e, comunque, rispondere ai criteri di ragionevolezza e buona tecnica esecutiva oltre ai principi del Codice codificati chiaramente negli artt. 1-2-3 ai sensi dell'art. 4.

4.3. Tutti i termini espressi in numero di giorni nel **Contratto** e nei **Documenti Contrattuali**, vanno intesi nel senso di giorni naturali e consecutivi e, quindi, comprensivi di ogni eventuale festività.

4.4. Il computo metrico estimativo ha un valore meramente indicativo delle voci di costo che hanno concorso a formare il detto importo finale. Ne consegue che le indicazioni e il prezzo delle singole lavorazioni contenute nel computo metrico estimativo sono destinate a restare fuori dal contenuto essenziale dell'offerta e quindi del contratto da stipulare. Pertanto il computo metrico estimativo risulta irrilevante al fine di determinare il contenuto dell'offerta economica. Il prezzo convenuto non può variare in aumento o in diminuzione, secondo la qualità e la quantità effettiva dei lavori eseguiti

5. CORRISPETTIVO

5.1. Il **Corrispettivo** per l'esecuzione dell'**Appalto** "ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA" è convenuto, in modo onnicomprensivo in **Euro [•]**, e I.V.A. nelle misure di legge, di cui:

- Euro [.....], oltre I.V.A. per l'esecuzione dei lavori – _____ -
- Euro _____ oltre IVA per i costi della sicurezza - " _____ " -, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, primo periodo, del D.Lgs. n. 81 del 2008.

5.2. Il **Corrispettivo** è determinato a "*misura*" e si intende comprensivo e remunerativo di tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, nulla escluso né eccettuato, alla puntuale esecuzione dell'**Appalto**, a perfetta regola d'arte, in ogni sua componente prestazionale, in ottemperanza alle normative applicabili e alle disposizioni del **Contratto** e di tutti i **Documenti Contrattuali**.

5.3. Eventuali costi della sicurezza finalizzati al contenimento della diffusione del COVID-19, oltre quelli già stimati nell'ambito degli oneri di cui sopra, verranno valutati dal CSE, in base alla situazione sanitaria presente al momento dell'avvio dei lavori e/o in corso d'opera e computati sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari della Regione Umbria, contenente le voci relative ai dispositivi di protezione per il contenimento della diffusione del Covid-19, aggiornato alla data di sottoscrizione del contratto.

5.4. Salvo quanto previsto dall'art. 1229, comma 1, c.c., qualsiasi eventuale carenza e/o incongruenza nella documentazione progettuale non darà in ogni caso diritto all'**Appaltatore** a compensi aggiuntivi, indennizzi, rimborsi, spese, slittamenti dei tempi di esecuzione dei

Lavori.

6. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

6.1. Il corrispettivo per l'esecuzione dei Lavori di cui al precedente articolo **5.1**, verrà corrisposto sulla base di Stati di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) secondo le modalità e le condizioni di seguito previste nel "Capitolato Speciale di Appalto – Norme Generali" all'Art. 41.

6.2. I S.A.L. dovranno essere redatti dal Direttore dei Lavori ogni volta che sarà raggiunto un importo non inferiore a **al 30% dell'importo contrattuale** comprensivi della quota relativa degli oneri della sicurezza, al netto della ritenuta dello 0,5 % e al netto dell'importo delle rate di acconto precedenti, entro 15 giorni dalla data di rilevazione delle lavorazioni eseguite e secondo quanto disciplinato dall'All. II.14 del Codice. Il Responsabile Unico del Progetto, – ove nulla osti – provvederà ad approvare il S.A.L. e, effettuate le verifiche di cui al punto 6.4, ad emettere il relativo certificato di pagamento della rata di acconto entro i successivi 10 giorni. Detto certificato è inviato all'**Appaltatore** per l'emissione della fattura.

6.3. Nel suddetto certificato di pagamento dei Lavori verrà operata una **ritenuta dello 0,5%**, a norma di quanto previsto dall'art. 11 comma 6 del Codice da svincolare in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione del Certificato di Collaudo, previo rilascio, da parte degli Enti competenti, del documento unico di regolarità contributiva.

I pagamenti per l'esecuzione dei Lavori a favore dell'Appaltatore e (*in caso di pagamento diretto ex art. 119 comma 11 del Codice*) dei subappaltatori saranno effettuati entro **60 (sessanta)** giorni dalla data di ricezione da parte dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** delle fatture. L'ammontare della fattura dell'Appaltatore dovrà riportare l'importo del certificato di pagamento, oltre oneri di legge, ove dovuti.

6.4. Ai sensi di quanto disposto dall'art 11 c .6 del Codice, l'emissione del certificato di pagamento da parte del RUP è subordinata all'acquisizione, del Documento Unico Regolarità Contributiva Online dell'Appaltatore e dei subappaltatori, nonché della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in ordine alla propria posizione retributiva, rilasciata dal medesimo Appaltatore e subappaltatori. Fuori dai casi di cui all'art. 119 comma 11 del Codice l'emissione del certificato di pagamento è altresì subordinata all'acquisizione delle fatture quietanzate dei subappaltatori.

6.4.1. A tal riguardo, è fatto obbligo all'Appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute effettuate.

6.4.2. Qualora l'**AZIENDA OSPEDALIERA**, nei casi ex art. 119 comma 11 del Codice, corrisponda direttamente il pagamento ai subappaltatori, sostituendosi all'Appaltatore, l'emissione del certificato di pagamento è altresì subordinata all'acquisizione, da parte dell'Appaltatore, delle fatture dei subappaltatori accompagnate da proposta motivata di pagamento in riferimento agli importi indicati in fattura dai subappaltatori, con effetto liberatorio per l'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

6.5. Nel caso di riscontrata irregolarità contributiva dell'Appaltatore o di subappaltatori da cui derivi l'intervento sostitutivo della Stazione Appaltante, a norma di quanto disciplinato dall'art. 11 comma 6 del Codice, l'**AZIENDA OSPEDALIERA** tratterà dal certificato di pagamento l'importo dovuto agli Enti Previdenziali.

Nel caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'Appaltatore o dei subappaltatori impiegato nell'esecuzione del Contratto, l'**AZIENDA OSPEDALIERA** applicherà quanto previsto all'art. 11 comma 6 del Codice, trattenendo, dal certificato di pagamento, l'importo dovuto, che sarà corrisposto direttamente al personale impiegato nell'esecuzione del contratto.

Il pagamento è altresì subordinato alla dichiarazione di non inadempienza di Agenzia delle Entrate-Riscossione di cui all'art. 48 bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, e comunque sottoposto alle condizioni dettate dalla normativa di riferimento in materia e dall'art. 119 del Codice per i subappalti.

6.6. Alla comunicazione dell'ultimazione dei Lavori da parte dell'Appaltatore, il Direttore Lavori procede alla redazione, in contraddittorio con l'Appaltatore, del Certificato di Ultimazione Lavori.

Successivamente, al più tardi entro 60 giorni dal Certificato di Ultimazione Lavori, il Direttore Lavori redige il Conto Finale, di cui all'All. II.14 del Codice.

I Reclami dell'Appaltatore sul Conto finale e la relazione del RUP sul conto finale sono disciplinati ai sensi del citato all'All. II.14 del Codice

6.7. Le operazioni finalizzate all'emissione del certificato di Collaudo Provvisorio avranno inizio entro 15 giorni successivi dalla emanazione del verbale di ultimazione dei Lavori a seguito di comunicazione scritta dell'**Appaltatore** di ultimazione dei Lavori e, comunque

dovranno essere compiute non oltre 6 (sei) mesi dalla data di detto verbale.

6.8. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 117 del Codice e 235 del Regolamento, la rata di saldo, in assenza di contestazioni relativamente all'esecuzione dei Lavori, è pagata 60 (sessanta) giorni dopo l'avvenuta emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio e della relativa fattura maggiorata dell'I.V.A., previa presentazione delle garanzie di cui all'articolo 117 comma 9 del Codice.

L'emissione del certificato di pagamento della rata a saldo da parte del RUP è subordinata alle verifiche e agli accertamenti di cui all'art. 11 comma 6 del Codice.

6.9. Il pagamento della rata di saldo non costituisce presunzione di accettazione dei Lavori ai sensi dell'articolo 1666, comma 2 del codice civile.

6.10. Al termine dei Lavori e prima del saldo, nel caso che l'**AZIENDA OSPEDALIERA** temesse la possibilità di richiesta, da parte di terzi, di risarcimento di danni provocati dall'Appaltatore o da suoi incaricati, l'Appaltatore dovrà consegnare una dichiarazione liberatoria dai predetti terzi o una fideiussione per l'importo dei danni lamentati.

6.11. Ai sensi dell'art. 25 del DL 24 aprile 2014 n. 66 "Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale" l'**AZIENDA OSPEDALIERA** ha introdotto nella propria gestione contabile la fatturazione elettronica. Le regole e i meccanismi di emissione, trasmissione e conservazione delle fatture elettroniche sono delineati nel Decreto del MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e s.m.i.

Il Codice Univoco Ufficio dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** è [.....].

Il pagamento è altresì subordinato alla dichiarazione di non inadempienza di Equitalia di cui all'art. 48 bis D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, e comunque sottoposto alle condizioni dettate dalla normativa di riferimento in materia e dall'art. 119 del Codice per i subappalti.

6.12. L'**Appaltatore** si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che qui si intende integralmente richiamata e, con la sottoscrizione del Contratto, si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010.

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari ex lege n. 136/2010 e s.m.i., l'**Appaltatore** consegna all'**AZIENDA OSPEDALIERA** il documento di cui al precedente punto **4.1. lett. d)** indicante gli estremi del conto corrente dedicato nonché i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul conto.

La violazione degli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, determinerà la

risoluzione di diritto del Contratto ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

6.13. L'**Appaltatore** si obbliga ad inserire in tutti i contratti sottoscritti con i propri subaffidatari e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nessuno escluso, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

6.14. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni in violazione degli obblighi di cui al presente articolo e alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., si determineranno le conseguenze di cui all'articolo 16 del presente **Contratto**.

L'**Appaltatore** si impegna, in ogni caso, a manlevare e tenere indenne l'**AZIENDA OSPEDALIERA**, per tutta la durata del Contratto e anche successivamente alla sua scadenza, da ogni richiesta di pagamento e/o risarcimento di danno, di qualsivoglia natura e da chiunque avanzata, e/o da qualsiasi sanzione che dovessero trovare direttamente o indirettamente origine dal mancato adempimento degli obblighi previsti dalla legge e/o dal Contratto in capo all'**Appaltatore**, ed in ogni caso a manlevare e tenere indenne l'**AZIENDA OSPEDALIERA** da ogni e qualsivoglia conseguenza pregiudizievole che possa derivarle dalla presunta applicazione (a) dell'art. 1676 c.c., (b) dell'art. 29 del D.Lgs. 276/2003, che non si ritiene applicabile all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, (c) del D.Lgs. 81/2008 (d) dal Regolamento, nonché da ogni eventuale pretesa e/o azione da parte del personale dell'**Appaltatore**, avente ad oggetto rapporti di lavoro o di fatto asseritamente intrattenuti con l'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

6.15. *In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti*, in conformità a quanto previsto nell'atto costitutivo, ogni soggetto costituente il raggruppamento è tenuto a fatturare le operazioni relative all'esecuzione della prestazione di propria competenza. La mandataria ha l'onere di curare e verificare preventivamente la correttezza delle fatture emesse elettronicamente dalle mandanti e inviate all'**AZIENDA OSPEDALIERA**. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente alla mandataria.

In conformità a quanto previsto nell'atto costitutivo, la mandataria si obbliga al rispetto della L. 136/2010 e s.m.i. nei pagamenti effettuati alle mandanti.

La mandataria è unica responsabile nei confronti delle imprese mandanti della liquidazione periodica dei compensi dovuti alle stesse. La mandataria, con la sottoscrizione del presente contratto si impegna a mantenere manlevata e indenne la Stazione Appaltante per i compensi dovuti alle mandanti.

7. REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio [o in alternativa dei beni] superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ... [indicare quale indice o quale combinazione di indici tra quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice].

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

8.1. L'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere, a propria cura e spese, alla realizzazione delle attività e a tutti gli altri obblighi previsti nel presente Contratto e nei Documenti Contrattuali.

8.2. Nell'adempimento di quanto stabilito al precedente art.7.1, l'Appaltatore provvede, in particolare, a proprio rischio e a suo esclusivo carico e spese:

- a)** alla esecuzione dei Lavori, nonché all'assunzione di ogni altro onere connesso, nei tempi previsti dal Cronoprogramma esecutivo di dettaglio dei Lavori, che dovrà presentare all'**AZIENDA OSPEDALIERA** prima dell'inizio dei lavori;
- b)** alla esecuzione dei Lavori, nonché all'assunzione di ogni altro onere connesso, come disciplinato dal Capitolato Speciale d'appalto – norme Generali;
- c)** alla esecuzione dei Lavori nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni del Committente, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria per l'esecuzione dei Lavori stessi, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni del Committente, l'assistenza alla consegna anticipata dei Lavori e all'emissione del Collaudo dell'Opera, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria per la realizzazione dei Lavori stessi;

- d) a prestare e, se del caso, ad integrare ed adeguare, nel rispetto della normativa vigente, tutte le garanzie e coperture assicurative previste dai Documenti Contrattuali;
- e) a rispettare, e far rispettare, le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- f) a rispettare, e far rispettare, le norme in materia di tutela dell'ambiente rilevanti nell'esecuzione dei Lavori;
- g) ad applicare, e far applicare, integralmente tutte le disposizioni normative e regolamentari vigenti dal momento di stipulazione del Contratto fino al termine dello stesso, in materia di collocamento, di assunzione obbligatoria, di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati ed operai;
- h) ad utilizzare, e far utilizzare, nell'esecuzione dei Lavori, sotto stretta verifica ed accettazione da parte del Direttore dei Lavori, materiali di cui sia certificata la qualità e la provenienza in conformità alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento alla coerenza rispetto alle prescrizioni di cui ai Criteri Ambientali Minimi;
- i) ad applicare i Criteri Ambientali Minimi, così come previsti all'articolo 20 – punto B44 del Capitolato Speciale d'Appalto – Norme Generali;
- j) a garantire l'adozione di materiali che consentano la completa compatibilità e integrabilità tecnica e funzionale con i materiali già installati;
- k) a concedere l'accesso gratuito ed incondizionato alle aree di cantiere all'Autorità di pubblica sicurezza nei limiti ed in adempimento delle disposizioni normative e regolamentari in vigore;
- l) In particolare, in caso di intervento su dorsali, quadri elettrici, quadri di regolazione e controllo e comunque su impianti e parti di impianto esistenti, l'Appaltatore dovrà, senza che ciò comporti alcun costo e/o onere aggiuntivo per la Stazione Appaltante:
 - porre in essere tutti gli accorgimenti, attrezzature, procedure necessarie a realizzare le opere nelle migliori condizioni di sicurezza minimizzando al tempo stesso i disservizi all'Azienda Ospedaliera;
 - assumere la responsabilità del perfetto funzionamento degli impianti oggetto di intervento, anche in relazione alla emissione a onere e cura dell'Appaltatore di tutte le certificazioni di legge ed al positivo collaudo degli stessi;
 - dovrà garantire il perfetto ripristino delle opere edili correlate alle stesse,

realizzando quanto necessario a consegnare le opere a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle

normative vigenti, ferme restando in ogni caso a suo esclusivo onere e cura il rilascio di tutte le certificazioni di legge previste ai fini dell'ottenimento delle necessarie autorizzazioni da parte della committenza;

8.3. L'**Appaltatore** è responsabile civilmente e penalmente per tutte le attività derivanti e inerenti al presente Contratto.

8.4. L'**Appaltatore** si obbliga al rispetto delle leggi, dei regolamenti, dei contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, ancorché intervenuti successivamente alla stipula del presente Contratto, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, e si assume ogni responsabilità per danni ed infortuni che possano derivare a dette persone, o essere cagionati da dette persone, nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, inerente alle prestazioni oggetto del **Contratto**, manlevando e garantendo l'**AZIENDA OSPEDALIERA** da ogni onere, responsabilità o danno che quest'ultima dovesse subire.

8.5. L'**Appaltatore** si obbliga a rispettare le leggi in materia di opere pubbliche, lavoro subordinato, ambiente e sicurezza, nonché i vigenti CCNL e CCPL riportati sul Disciplinare di gara o in alternativa, ai sensi art. 11 c. 4 del Codice il Contratto a tutele equivalenti; l'**Appaltatore** si obbliga, altresì, a rispettare gli obblighi retributivi e contributivi nello svolgimento dei rapporti di lavoro derivanti da norme di Legge e dei Contratti Collettivi di lavoro di ogni livello sottoscritti dalle Organizzazioni Sindacali firmatarie del "*Protocollo di Intenti sulla Regolarità e sulla Sicurezza nei Luoghi di lavoro*", nonché di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione antinfortunistica.

8.6. L'**Appaltatore** si obbliga a richiedere a tutte le imprese affidatarie operanti in cantiere, nonché a tutti i fornitori, l'impegno al pieno rispetto di quanto contenuto nelle leggi in materia di opere pubbliche, lavoro subordinato, ambiente, salute e sicurezza, nonché dei vigenti CCNL, CCPL dell'edilizia e Contratti Collettivi di Lavoro, stipulati ad ogni livello dalle organizzazioni Sindacali. L'inosservanza a tale obbligo determinerà le conseguenze di cui al successivo articolo 16. Rimane salva la facoltà dell'**AZIENDA**

OSPEDALIERA di adottare ogni altra e idonea tutela atta a garantire quanto dovuto ai lavoratori.

8.7. L'**Appaltatore** si obbliga ad osservare rigorosamente le condizioni economiche e normative previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle imprese edili ed affini e dai contratti integrativi territoriali di settore, ivi compresi i versamenti alla Cassa Edile. L'inosservanza a tale obbligo determinerà le conseguenze di cui al successivo articolo

8.8. L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad osservare rigorosamente gli obblighi retributivi e contributivi nello svolgimento dei rapporti di lavoro derivanti da norme di legge e dei Contratti Collettivi di lavoro di ogni livello sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali, nonché di tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro e di prevenzione antinfortunistica.

8.9. L'**Appaltatore** si obbliga a trasmettere all'**AZIENDA OSPEDALIERA** l'elenco nominativo del personale, a qualsiasi titolo, operante presso il cantiere. L'inosservanza a tale obbligo determinerà le conseguenze di cui al successivo articolo 16.

8.10. L'**Appaltatore** si obbliga, con la sottoscrizione del presente **Contratto**, a denunciare tempestivamente alle Forze di Polizia o all'Autorità giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata all'atto dell'assunzione o nel corso dell'esecuzione dei Lavori nei confronti di un suo rappresentante o di un suo dipendente, nonché a segnalare alla Prefettura e all'**AZIENDA OSPEDALIERA** la formalizzazione di tale denuncia. La violazione o l'inosservanza all'obbligo di cui a tale norma determinerà le conseguenze di cui al successivo articolo 16.

8.11. L'**Appaltatore** si obbliga ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e - con la sottoscrizione del presente Contratto - si assume espressamente tutti gli obblighi previsti dalla predetta Legge 136/2010 e s.m.i. L'inosservanza a tale obbligo determinerà le conseguenze di cui al successivo articolo 16.

a) Ai fini di cui al precedente articolo 7.12, l'**Appaltatore** si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati - anche se non in via esclusiva - al presente Appalto, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari ad esso relativi, da

effettuarsi esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

b) Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione relativa al presente Contratto, il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e il Codice Unico di Progetto (CUP).

c) In caso di grave inadempimento all'obbligo, di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., di utilizzare lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si determineranno le conseguenze di cui all'articolo 16 del presente **Contratto**. L'**Appaltatore** si obbliga ad inserire in tutti i contratti sottoscritti con i propri subappaltatori, sub affidatari e subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale le parti assumono tutti gli obblighi di tracciabilità.

d) L'Appaltatore è obbligato a manlevare e a tenere indenne la Stazione Appaltante, senza eccezioni o riserve, da eventuali costi e spese, anche legali, che quest'ultima sarà costretta a sostenere a causa del mancato pagamento, in favore dei lavoratori, delle somme ad essi spettanti in virtù dei rapporti di lavoro.

8.12. SUBCONTRATTI

a) Nei limiti sanciti dalla Documentazione di Gara, l'**Appaltatore** potrà, previa autorizzazione dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**, avvalersi di subappaltatori, fermo il rispetto delle previsioni di cui all'art. 119 del Codice e alla documentazione di gara, alla normativa applicabile in materia di subappalto, secondo quanto dichiarato nell'Offerta.

b) Le prestazioni di eventuali subappaltatori sono incluse nel **Corrispettivo**; resta comunque impregiudicata la responsabilità dell'**Appaltatore**.

c) In caso di subappalto, l'**Appaltatore** si impegna a far applicare ai subappaltatori le disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, più in generale, a far osservare ai medesimi subappaltatori gli obblighi previsti a carico dell'**Appaltatore** dal presente **Contratto**.

d) L'**Appaltatore** ed i Subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del **Contratto**, sono tenuti al rispetto di quanto previsto dall' art. 3

comma 1 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. L'**AZIENDA OSPEDALIERA**, l'**Appaltatore** e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della Filiera dei subcontratti sono tenuti, a pena di nullità assoluta, al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010, attuato con la trascrizione della clausola di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 nel subcontratto.

e) L'**AZIENDA OSPEDALIERA** si riserva di effettuare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'**Appaltatore** che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della Filiera dei subcontratti.

f) L'**Appaltatore** e gli Operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della Filiera dei subcontratti, al momento dell'affidamento di un subcontratto, trasmettono all'**AZIENDA OSPEDALIERA** le seguenti informazioni relative al subcontratto ed all'operatore economico al quale è affidato il subcontratto:

- Ragione sociale e sede legale del subcontraente;
- Codice Fiscale / P. IVA e numero di iscrizione alla CCIAA;
- Dichiarazione di non presenza diretta o indiretta di capitale coperto da intestazioni fiduciarie;
- Oggetto e Importo del subcontratto con la specificazione della percentuale di incidenza della manodopera;
- Data stipula del subcontratto e data prevista per la conclusione o durata subcontratto;
- IBAN c/c dedicato e persona delegata ad operare per il subcontraente.

Le informazioni richieste saranno fornite all'**AZIENDA OSPEDALIERA** e messa a disposizione della Stazione Appaltante.

Il documento, debitamente compilato, è sottoscritto dall'Affidante e dall'affidatario del Subcontratto che attestano in questo modo la veridicità delle informazioni di rispettiva competenza e formalizzano l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/10.

Altre eventuali informazioni di chiarimento o integrative di quelle comunicate potranno essere sempre richieste dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, indipendentemente dal livello del subcontratto di cui trattasi. Il Codice fiscale del

subcontraente sarà utilizzato anche per acquisire il Documento Unico di regolarità contributiva online, nei casi in cui ricorra l'obbligo di verificare la regolarità contributiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/08.

g) A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno del Subcontratto – della clausola con la quale le parti assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

8.13. SUBCONTRATTI RIENTRANTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 53 DELLA LEGGE 6 NOVEMBRE 2012 N. 190, SOGGETTI AD AUTORIZZAZIONE

a) L'autorizzazione dei Subcontratti rientranti nell'ambito delle attività di cui all'art. 1 comma 53 Legge n. 190/12 è sottoposta a previa verifica - da parte dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** - dell'iscrizione dei Subcontraenti nell'elenco di cui all'art. 1 comma 53 Legge n. 190/12 (White List).

b) L'autorizzazione è altresì subordinata alla trasmissione, da parte dell'**Appaltatore**, della documentazione sopra descritta, come disciplinata all'art. 7.13.7 che precede - agli esiti delle verifiche sulla regolarità della posizione contributiva dell'operatore economico, nei casi in cui ricorra l'obbligo di verificare la regolarità contributiva ai sensi del D. Lgs. n. 81/08.

9. RESPONSABILE DEL PROGETTO, DIRETTORE DEI LAVORI E REFERENTE DELL'APPALTATORE

8.1. Le **Parti** danno atto che:

a) il Responsabile Unico del Progetto è: Ing. LUCA GUSELLA

Azienda Ospedaliera, _____ Tel. _____ - email: _____

b) Il referente dell'Affidatario è: _____ c/o Via _____ Tel. _____ – email: _____

8.2. Ciascuna **Parte** dovrà comunicare all'altra, a mezzo di posta elettronica certificata PEC, l'eventuale sostituzione dei soggetti nominati ai sensi del presente articolo. In ogni caso, l'eventuale sostituzione, anche temporanea, del **Referente dell'Appaltatore** dovrà essere preventivamente autorizzata dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**. Ogni eventuale variazione di tali dati sarà inefficace in carenza di una specifica comunicazione al riguardo fatta secondo le modalità previste dal presente articolo.

Ogni avviso, comunicazione o documento da inviarsi ad ognuna delle **Parti** del Contratto dovrà avvenire per iscritto, salvo che sia altrimenti stabilito, e dovrà pervenire tramite PEC agli indirizzi di cui ai precedenti commi 1 e 2.

8.3. L'**Appaltatore** è obbligato a trasmettere al **Responsabile del Progetto** e al **Direttore Lavori**, il nominativo del proprio Responsabile Tecnico, che dovrà essere sempre presente durante l'esecuzione dei lavori, comunicando, preventivamente, per iscritto ogni sostituzione che si dovesse eventualmente verificare.

8.4. Si precisa in ogni caso che unico soggetto abilitato a rappresentare a tutti gli effetti l'**Appaltatore**, interloquendo con il **Responsabile Unico del Progetto** o con persona dallo stesso designata, rimane il **Referente dell'Appaltatore**.

8.5. L'**AZIENDA OSPEDALIERA** dà atto che il **Direttore dei Lavori**, al quale sono conferite tutte le funzioni a norma del **Codice** (art. 114 e all. II.14), sarà nominato prima dell'avvio dei lavori e comunicato formalmente all'Appaltatore.

9. MODIFICHE AL CONTRATTO

9.1. Qualsiasi modifica o integrazione del **Contratto** e dei **Documenti Contrattuali** dovrà intervenire, d'accordo tra le **Parti**, in forma scritta.

10. TERMINE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI– PENALI – FORZA MAGGIORE

10.1. Il termine di complessivo di ultimazione dei Lavori di "MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO ELETTRICI PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA" oggetto del presente contratto è pari **90 giorni naturali e consecutivi (novanta)**, decorrenti dalla data del verbale di consegna delle aree e dei lavori, secondo i termini e le modalità indicate nel cronoprogramma esecutivo dei lavori di dettaglio.

10.2. L'**Appaltatore**, prima dell'inizio dei Lavori, trasmette all'**AZIENDA OSPEDALIERA** la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e infortunistici.

10.3. Qualora l'Appaltatore non abbia consegnato il Cronoprogramma esecutivo dei lavori di dettaglio in fase di sottoscrizione del presente Contratto, quest'ultimo prima dell'inizio dei Lavori, trasmette all'**AZIENDA OSPEDALIERA** e al Direttore dei Lavori per approvazione, il cronoprogramma esecutivo dei lavori di dettaglio ai sensi dell'art. 43 comma 10 del Regolamento 207/10,

10.4. In caso di ritardo nella consegna del cronoprogramma esecutivo dei lavori di

dettaglio rispetto al termine di cui al precedente articolo 10.2, l'Appaltatore è tenuto al pagamento di una penale intermedia pari a 0,3‰ (zerovirgolate per mille) del valore dell'intero corrispettivo previsto per l'esecuzione dei lavori, di cui al precedente punto 5.1 pari a euro [.....] per ogni giorno di ritardo rispetto alla data di inizio lavori.

10.5. La Consegna dei Lavori sarà effettuata a seguito di apposita comunicazione con cui il **Direttore dei Lavori** ne disporrà l'avvio previa autorizzazione del Responsabile Unico del Progetto.

10.6. L'**Appaltatore**, prima dell'inizio dei Lavori, trasmette all'**AZIENDA OSPEDALIERA** la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, inclusa la cassa edile, assicurativi e infortunistici, nonché il Cronoprogramma esecutivo di dettaglio dei Lavori (di cui al punto 20.1 del Capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa).

10.7. Qualora nel giorno stabilito e comunicato l'**Appaltatore** non si presenti per la consegna dei Lavori, il **Direttore dei Lavori** fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 (cinque) giorni e non superiore a 15 (quindici). Decorso inutilmente detto termine è facoltà dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** risolvere il Contratto ed incamerare la cauzione. Il termine di ultimazione dei Lavori decorre comunque dalla data della prima convocazione.

10.8. L'**AZIENDA OSPEDALIERA** si riserva di procedere alla consegna dei Lavori, anche in più volte con successivi verbali di consegna parziale. In tal caso, il verbale di consegna indica quali lavorazioni l'Appaltatore deve immediatamente iniziare ed i tempi di esecuzione delle stesse. In caso di consegna parziale, l'Appaltatore è tenuto a presentare un programma di esecuzione dei Lavori che preveda la realizzazione prioritaria delle lavorazioni oggetto della consegna parziale. Il termine contrattuale decorre a far data dalla prima consegna o consegna parziale.

10.9. L'eventuale consegna parziale dei Lavori non darà diritto ad alcuna revisione e/o proroga del Termine di ultimazione dei Lavori di cui al punto 10.11 che precede. Analogamente l'Appaltatore non avrà diritto ad alcuna revisione del corrispettivo, a risarcimenti e/o a indennizzi a qualsiasi titolo in relazione alla consegna parziale dei Lavori.

10.10. In caso di consegna parziale e fermo restando il Termine di ultimazione dei Lavori, l'**AZIENDA OSPEDALIERA** procederà alla rimodulazione dei termini intermedi di esecuzione dei Lavori, tenuto conto delle lavorazioni previste nel/i singolo/i verbale/i di consegna parziale dei Lavori nonché dei tempi di esecuzione delle stesse.

10.11. L'**AZIENDA OSPEDALIERA** si riserva, in ogni caso, di chiedere la Consegna

Anticipata dei Lavori.

10.12. I **Lavori** sono ultimati quando gli stessi, completi in tutte le parti, saranno consegnati e perfettamente funzionali all'uso previsto, entro il termine indicato al precedente articolo 10.1. L'**Appaltatore**, quando ritiene di aver portato a termine i **Lavori** ne deve dare tempestiva comunicazione all'**AZIENDA OSPEDALIERA** e al **Direttore dei Lavori**, precisando la data in cui è avvenuta.

10.13. Il **Direttore Lavori**, d'accordo con la Stazione Appaltante, si riserva, altresì, di sospendere temporaneamente l'esecuzione dei lavori, per esigenze di continuità dell'attività di all'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

10.14. L'**ultimazione dei lavori** è attestata da apposito Certificato di ultimazione redatto dal Direttore dei Lavori.

10.15. Le operazioni finalizzate all'emissione del certificato di Collaudo Finale avranno inizio entro 15 giorni successivi dalla emanazione del Certificato di cui al punto che precede e, comunque dovranno essere compiute, non oltre 6 mesi dalla data di detto Certificato.

10.16. Eventuali ritardi nella consegna, imputabili all'Appaltatore, determinano l'applicazione delle penali previste dal presente articolo 10, salvo il diritto all'**AZIENDA OSPEDALIERA** alla risoluzione del **Contratto** ai sensi del successivo articolo 16.

10.17. In caso di ritardo nella ultimazione dei Lavori rispetto al termine di cui al precedente articolo 10.1, l'**Appaltatore** è tenuto al pagamento, secondo i termini di seguito indicati di una penale pari a **1‰ (uno per mille)** del valore del corrispettivo previsto per l'Appalto, come indicato al punto 5.1., per ogni giorno di ritardo rispetto al termine indicato, salva l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni imputabili al ritardo.

10.18. Qualora l'Appaltatore completi l'esecuzione delle opere entro i termini contrattualmente fissati, le penali eventualmente applicate ai sensi del precedente articolo **10.16**, saranno restituite dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, senza interessi, entro 30 (trenta) giorni dall'emissione del Certificato di Collaudo o Certificato di Regolare Esecuzione.

10.19. La penale verrà notificata all'**Appaltatore**, previa contestazione scritta da parte del **Responsabile Unico del Progetto** e contabilizzata in detrazione in occasione del primo pagamento utile. Resta salva la facoltà per all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, in ordine ai suddetti inadempimenti, di rivalersi mediante trattenuta sulla cauzione definitiva, escutendola in tutto o in parte.

10.20. Allorché l'importo della penale superi un valore pari al **10% (dieci per cento)**

dell'importo del **Contratto**, l'**AZIENDA OSPEDALIERA** potrà risolvere il **Contratto**, rifiutare i **Lavori** e rifornirsi altrove, addebitando all'**Appaltatore** l'eventuale maggior differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

10.21. Resta salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

10.22. Nell'ipotesi in cui ricorra un evento di **Forza Maggiore**, così come definito all'art. 2 del presente **Contratto**, l'**Appaltatore**, il cui adempimento delle obbligazioni è impedito o ritardato dall'evento, dovrà darne tempestivamente – e comunque entro e non oltre **5 (cinque)** giorni dal verificarsi dell'evento - comunicazione al **Direttore dei Lavori** e all'**AZIENDA OSPEDALIERA**:

- a) la prevedibile durata dell'evento, con una sua descrizione, e l'impatto che lo stesso ha sull'adempimento delle proprie obbligazioni;
- b) i rimedi che intende attivare.

10.23. Successivamente le Parti verificheranno mediante apposito verbale dette circostanze ed individueranno, in contraddittorio, possibili azioni comuni di mitigazione degli effetti causati dall'evento di Forza Maggiore.

10.24. In pendenza di un evento di **Forza Maggiore** la **Parte** interessata si impegna a:

- a) fornire all'altra **Parte** una stima della durata dell'evento e dell'impatto che lo stesso ha sull'adempimento delle proprie obbligazioni;
- b) esercitare ogni più ragionevole sforzo per proseguire ad adempiere;
- c) porre in essere ogni possibile attività al fine di porre sotto controllo o far cessare l'evento;
- d) porre in essere ogni possibile attività diretta a recuperare il ritardo nell'esecuzione del Contratto ed a mitigare ogni altra conseguenza negativa dell'evento nell'esecuzione del Contratto;
- e) informare costantemente l'altra Parte di tutte le attività poste in essere - nonché degli effetti - al fine di porre sotto controllo o far cessare l'evento e a recuperare il ritardo nell'esecuzione del Contratto ed a mitigare ogni altra conseguenza negativa dell'evento nell'esecuzione dello stesso;
- f) comunicare senza indugio all'altra Parte la cessazione dell'evento.

10.25. Al verificarsi di un evento di **Forza Maggiore** che comporti un ritardo nell'esecuzione del **Contratto**, l'**Appaltatore** avrà diritto ad una proroga dei termini

contrattuali per un periodo pari al ritardo effettivamente conseguito.

10.26. Qualora l'evento di **Forza Maggiore** determini una sospensione dell'attività per un periodo non superiore a **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla comunicazione di cui al precedente articolo 10.22, l'**Appaltatore** avrà diritto alla sola proroga del tempo di realizzazione dei **Lavori** pari al ritardo effettivamente conseguito, con esclusione di qualsiasi compenso, indennizzo o risarcimento.

10.27. Qualora l'evento di **Forza Maggiore** determini una sospensione dell'attività per un periodo di tempo superiore a **60 (sessanta)** giorni naturali e consecutivi, l'**Appaltatore** può recedere dal **Contratto**. In tal caso, avrà diritto al solo pagamento della parte di **Lavori** regolarmente eseguita ed accettata da **Azienda Ospedaliera**.

11. DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI

11.1. Sono a carico dell'**Appaltatore** tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e adempimenti per evitare il verificarsi di danni all'ambiente, alle persone e alle cose nell'esecuzione dei **Lavori**; ad esso compete l'onere del ripristino o risarcimento dei danni, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

11.2. L'**Appaltatore** assume la responsabilità dei danni subiti dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** e/o terzi a causa di danneggiamenti o distruzione totale o parziale di impianti, opere e beni, anche preesistenti, verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche se determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti.

11.3. Egli assume altresì la responsabilità dei danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori. A tale scopo, all'atto della sottoscrizione del presente **Contratto**, l'Appaltatore produce idonea polizza assicurativa di cui all'articolo 119, comma 10, del Codice a copertura:

- a) degli eventuali danni subiti dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti, opere e beni, anche preesistenti, verificatesi nel corso di esecuzione dei Lavori;
- b) della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso di esecuzione dei Lavori.

11.4. In ogni caso l'**Appaltatore** tiene sollevata l'**AZIENDA OSPEDALIERA** da ogni responsabilità ed onere al riguardo degli eventi di cui al presente articolo.

12. CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI

12.1. Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate all'art. 120 comma 1 lett. d) n. 2 del Codice, è fatto divieto all'Appaltatore di cedere il presente contratto, a pena di nullità della cessione stessa. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 120 del Codice.

12.2. È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 120 comma 12 del **Codice**, nel rispetto dei principi e delle finalità della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

12.3. L'**Appaltatore**/Cedente ha l'obbligo di comunicare al Cessionario il Codice Unico di Progetto (**CUP**), il Codice Identificativo di Gara (**CIG**) e gli estremi del Conto Corrente Dedicato.

12.4. Anche il Cessionario, per i pagamenti afferenti il presente **Contratto**, dovrà utilizzare un conto corrente dedicato e ne dovrà comunicarne gli estremi identificativi all'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

12.5. L'Atto di Cessione dovrà disciplinare l'obbligo del Cessionario di effettuare i pagamenti a favore del Cedente a mezzo di bonifico utilizzando i Conti Correnti Dedicati, rispettivamente, del cedente e del cessionario ed indicando il **CUP** ed il **CIG**.

13. CONTROLLO E VERIFICA DI REGOLARE ESECUZIONE DEI LAVORI

13.1. Il Direttore dei lavori, dell'All. II.14, vigilerà che l'esecuzione dei Lavori avvenga in conformità alle condizioni contrattuali tutte.

13.2. I Lavori saranno soggetti a controllo quantitativo e qualitativo da parte del Direttore dei lavori.

13.3. Le prescrizioni del **Direttore dei Lavori** dovranno essere eseguite con la massima cura e prontezza, nel rispetto delle norme di **Contratto** e dei **Documenti Contrattuali**.

13.4. Nessun materiale potrà essere posto in opera senza la preventiva accettazione da parte del **Direttore dei Lavori**. L'**Appaltatore** ha l'obbligo di ritirare o di sostituire a proprie spese i lavori o materiali non accettati dal **Direttore dei Lavori**, salvo il risarcimento di ulteriori danni.

13.5. L'accettazione da parte del **Direttore dei Lavori** non pregiudica la contestazione di vizi e/o difetti che dovessero essere rilevati.

13.6. Qualora l'**Appaltatore**, nel proprio interesse o di sua iniziativa, impiegasse materiali di dimensioni eccedenti quelle prescritte, o di lavorazione più accurata, o di maggior pregio

rispetto a quanto previsto, e sempre che il **Direttore dei Lavori** accetti i lavori così come realizzati, l'**Appaltatore** medesimo non avrà diritto ad alcun aumento del prezzo contrattuale. Tali varianti non devono comportare modifiche alla durata dei lavori.

13.7. Il **Direttore dei Lavori** ha la facoltà di rifiutare i lavori o le parti di essi che risultano in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni di cui ai **Documenti Contrattuali**. In tal caso, l'**Appaltatore** ha l'obbligo di ritirare e sostituire tempestivamente e a sua cura e spese i prodotti non accettati.

13.8. Tutte le apparecchiature e/o attrezzature e/o strumentazioni necessarie alle **verifiche tecniche** sono a completo carico dell'**Appaltatore**.

13.9. L'**AZIENDA OSPEDALIERA** si riserva la facoltà di procedere alla presa in consegna anticipata dei Lavori e/o di parte dei Lavori. La presa in consegna non incide su eventuali responsabilità a carico dell'**Appaltatore**.

14. GARANZIE COPERTURE ASSICURATIVE E ONERI

14.1. Le **Parti** danno atto che l'**Appaltatore** ha consegnato all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, contestualmente alla stipula del presente Contratto, la cauzione definitiva di cui all'art. 117 del Codice, per un importo di **Euro [.....],00** nel rispetto di quanto ivi previsto. L'**Appaltatore** è obbligato a reintegrare immediatamente l'importo della garanzia di cui l'**AZIENDA OSPEDALIERA** si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto. In caso di inottemperanza la reintegrazione verrà effettuata sui ratei di prezzo da corrispondere all'**Appaltatore**. Nel caso di perizia di variante in corso d'opera, l'**Appaltatore** è obbligato ad integrare proporzionalmente l'importo della suddetta garanzia definitiva di cui all'art. 117 del Codice.

14.2. L'**Appaltatore** ha consegnato all'**AZIENDA OSPEDALIERA** la polizza assicurativa di cui all'art. 117, comma 10, del Codice a copertura dei danni subiti dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dell'Opera, con i seguenti massimali:

- i) partita 1 - opere oggetto del contratto: massimale pari ad **Euro 500'000,00**;
- ii) partita 2 - opere preesistenti: massimale pari ad **Euro 500'000,00**;
- della responsabilità civile verso terzi nell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale, a causa della particolare complessità e delicatezza dell'esecuzione dell'intervento,

sarà pari ad Euro 1.000.000,00.

14.3. La copertura assicurativa di cui al precedente articolo 14.2 decorre dalla data di Avvio dei Lavori e cessa alla data di emissione del Certificato di Collaudo Provvisorio dell'Opera o di Regolare Esecuzione o, comunque, decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dell'Opera risultante dal relativo certificato, e dovrà espressamente prevedere la qualifica di terzi all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, e ai dipendenti e consulenti dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

14.4. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nelle polizze restano a totale carico dell'**Appaltatore**.

14.5. L'**Appaltatore** ha consegnato all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, alla stipula del presente **Contratto** i certificati di assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità della polizza di cui al precedente articolo 14.2.

14.6. Resta in ogni caso inteso che l'**Appaltatore**, essendo responsabile dei danni o pregiudizi di qualsiasi natura causati dalle sue attività all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, ai dipendenti e consulenti dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**, anche per fatto doloso o colposo del proprio personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque egli si avvalga per l'esecuzione dei Lavori, in nessun caso potrà invocare la responsabilità all'**AZIENDA OSPEDALIERA** per i danni o pregiudizi di cui al presente articolo.

14.7. Nel periodo di garanzia l'**Appaltatore** si obbliga a porre rimedio, a proprie spese e senza alcun addebito all'**AZIENDA OSPEDALIERA**, mediante riparazione o sostituzione dei componenti difettosi o danneggiati e alle difformità denunciati dall'**AZIENDA OSPEDALIERA** e, anche dopo le verifiche tecniche, entro trenta giorni dalla loro scoperta. Gli interventi dovranno essere effettuati entro **30 (trenta)** giorni dalla data della lettera raccomandata A.R. o posta elettronica certificata PEC con la quale l'**AZIENDA OSPEDALIERA** avrà denunciato i vizi e le difformità rilevate.

14.8. In caso di inerzia dell'**Appaltatore**, l'**AZIENDA OSPEDALIERA** potrà far eseguire i necessari interventi, addebitandone il costo all'**Appaltatore**, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

15. SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

15.1. Eventuali controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del **Contratto** possono essere risolte dalle **Parti** mediante il ricorso alla transazione, ai sensi dell'art. 122 del **Codice**. Il Legale rappresentante *pro tempore* dell'**AZIENDA**

OSPEDALIERA è il soggetto preposto a valutare o a formulare proposta di transazione, sentito il **Responsabile Unico del Progetto**.

15.2. Per le controversie inerenti all'interpretazione, esecuzione, validità efficacia e/o risoluzione del presente **Contratto** che non si siano potute risolvere con l'accordo diretto delle **Parti**, è competente in via esclusiva il **Foro di Perugia**.

15.3. In ogni caso l'**Appaltatore** è tenuto, anche in pendenza di contestazioni e controversie, ad uniformarsi alle disposizioni dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**, senza sospendere o pregiudicare la regolare esecuzione dell'**Appalto** e senza nulla poter opporre, rinunciando all'eccezione di cui all'art. 1460 c.c.

16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

16.1. Salve le ipotesi particolari regolate nel presente Contratto, la risoluzione del Contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss..l' **AZIENDA OSPEDALIERA** avrà diritto di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e 122 del Codice nei seguenti casi:

- a) inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro e sulle assicurazioni obbligatorie del personale;
- b) impiego di personale non dipendente dell'Appaltatore;
- c) sub-appalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del Contratto;
- d) perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- e) penalità superiori al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale;
- f) Lavori sostanzialmente difformi da quanto richiesto quando l'Appaltatore, per qualsiasi ragione non prevista e non giustificata, sospenda l'esecuzione dei Lavori;
- g) violazione e inosservanza agli obblighi di cui ai precedenti articoli 6.14, 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12, 7.12.3, 10.16., 20.1.
- h) grave inadempimento agli obblighi sulla tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- i) esito negativo del Collaudo;

La risoluzione di diritto del Contratto opera altresì nelle seguenti ipotesi:

- a) tardivo avvio da parte dell'Appaltatore per ragioni ad esso imputabili dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- b) qualora la prosecuzione dei lavori, per qualsiasi motivo, ivi incluse la crisi o l'insolvenza dell'esecutore anche in caso di concordato con continuità aziendale ovvero di autorizzazione all'esercizio provvisorio dell'impresa, non possa proseguire con il soggetto designato, né, in caso di esecutore plurisoggettivo, con altra impresa del raggruppamento designato, ove in possesso dei requisiti adeguati ai lavori ancora da

realizzare, previo parere del collegio consultivo tecnico di cui al successivo art. 20.1 salvo che per gravi motivi tecnici ed economici sia comunque, anche in base al citato parere, possibile o preferibile proseguire con il medesimo soggetto; in tale ipotesi la Stazione appaltante opera in deroga alla procedura di cui all'articolo 122, commi 3 e 4, del Codice, provvedendo secondo le modalità previste dall'art. 5 del DL. 16 luglio 2020, n. 76 conv. con legge di conversione dell'11 settembre 2020, n. 120;

- c) ritardo dell'avvio o dell'esecuzione dei lavori nella sua compiuta realizzazione per un numero di giorni pari o superiore a un decimo del tempo previsto o stabilito per la realizzazione dell'opera, non giustificato dalle seguenti esigenze:

- 1) cause previste da disposizioni di legge penale, dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché da vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea;
- 2) gravi ragioni di ordine pubblico, salute pubblica o dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle opere, ivi incluse le misure adottate per contrastare l'emergenza sanitaria globale da COVID-19;
- 3) gravi ragioni di ordine tecnico, idonee a incidere sulla realizzazione a regola d'arte dell'opera, in relazione alle modalità di superamento delle quali non vi è accordo tra le parti;
- 4) gravi ragioni di pubblico interesse.

16.2. Qualora nel corso del rapporto contrattuale, l'**AZIENDA OSPEDALIERA**, su segnalazione del Direttore dei Lavori, accertasse che la esecuzione del **Contratto** non proceda secondo le condizioni stabilite, la stessa **AZIENDA OSPEDALIERA** potrà fissare, mediante apposita diffida a adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c., un congruo termine entro il quale l'**Appaltatore** si dovrà conformare alle prescrizioni richieste. Trascorso inutilmente detto termine l'**AZIENDA OSPEDALIERA** provvederà a notificare la risoluzione del

Contratto.

16.3. La risoluzione sarà notificata all'**Appaltatore** mediante lettera raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata PEC e nel termine di dieci giorni da tale notifica l'**AZIENDA OSPEDALIERA** procederà alla ricognizione e presa in consegna dei lavori già eseguiti.

16.4. Le eventuali contestazioni in merito alla legittimità del provvedimento di risoluzione del Contratto o di esecuzione d'ufficio dei lavori non potranno essere invocate dall'**Appaltatore** stesso per rifiutare o ritardare l'adempimento dell'obbligo di consegnare immediatamente l'Area ed i Lavori fino a quel momento svolti nello stato in cui si trovano.

16.5. La risoluzione del **Contratto** fa sorgere a favore di dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** il diritto di assicurare l'esecuzione dei lavori affidandoli ad altro **Appaltatore**. All'**Appaltatore** verranno quindi addebitate le maggiori spese sostenute dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, salvo il risarcimento di ulteriori danni.

17. RECESSO

17.1. È facoltà dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** recedere dal **Contratto** di appalto ex art 123 del Codice e art. 1373 c.c. e 1671 c.c. anche se è già iniziata l'esecuzione dei lavori; tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'**Appaltatore** di un'apposita comunicazione a mezzo di raccomandata R.R. o posta elettronica certificata PEC anticipata via [...], la quale dovrà pervenire almeno quindici giorni prima della data del recesso.

17.2. In tal caso l'**AZIENDA OSPEDALIERA** si obbliga a pagare all'**Appaltatore** il corrispettivo delle prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso.

18. SOSPENSIONE DEL CONTRATTO

18.1. In deroga all'articolo 121 del Codice, il Responsabile Unico del Progetto dispone la sospensione, volontaria o coattiva, dell'esecuzione di lavori, anche se già iniziati, per il tempo strettamente necessario al loro superamento, esclusivamente nei seguenti casi:

- a) cause previste da disposizioni di legge penale, dal codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonché da vincoli inderogabili derivanti dall'appartenenza all'Unione europea;
- b) gravi ragioni di ordine pubblico, salute pubblica o dei soggetti coinvolti nella realizzazione delle opere, ivi incluse le misure adottate per contrastare l'emergenza sanitaria globale da COVID-19;

- c) gravi ragioni di ordine tecnico, idonee a incidere sulla realizzazione a regola d'arte dell'opera, in relazione alle modalità di superamento delle quali non vi è accordo tra le parti;
- d) gravi ragioni di pubblico interesse.

18.2. Salva l'esistenza di uno dei casi di sospensione di cui al precedente articolo 18.1, le Parti non possono invocare l'inadempimento della controparte o di altri soggetti per sospendere l'esecuzione dei lavori di realizzazione dell'opera ovvero le prestazioni connesse alla tempestiva realizzazione dell'opera.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

19.1. La presente Informativa è resa dall'**AZIENDA OSPEDALIERA**, in qualità di titolare del trattamento dei dati (di seguito, anche solo "Titolare"), ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (di seguito, anche solo "Regolamento") e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, (come novellato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101), con l'obiettivo di fornire informazioni circa le finalità e le modalità di trattamento dei dati personali, gli eventuali destinatari degli stessi nonché i diritti riconosciuti all'interessato al trattamento dei dati ("di seguito, "Interessato").

19.2. Per trattamento di dati personali si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, anche se non registrati in una banca di dati, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

19.3. I dati sono trattati al fine di dare esecuzione al presente Contratto ed adempiere ad ogni relativa obbligazione di natura fiscale, contabile ed amministrativa, nonché ad ogni altro obbligo di legge derivante, direttamente o indirettamente, dallo stesso.

19.4. La base giuridica individuata per il trattamento in oggetto è l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera (b), del Regolamento. Il rifiuto dell'Interessato nel comunicare i propri dati personali comporterà, di fatto, l'impossibilità per

il Titolare di proseguire all'instaurazione del rapporto contrattuale.

19.5. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento, i dati personali potranno essere comunicati ai soggetti operanti per conto del Titolare del trattamento o comunque sottoposti alla sua autorità. I dati potranno essere inoltre comunicati a qualsiasi altro terzo soggetto quando la comunicazione sia obbligatoria in forza di legge, ivi incluso l'ambito di prevenzione/repressione di qualsiasi attività illecita. Delle società che agiscono in qualità di responsabili del trattamento (di seguito, anche solo "Responsabili") ai sensi dell'art. 28 del Regolamento, è disponibile un elenco presso la Sede del Titolare.

19.6. Con riferimento ai dati personali oggetto del trattamento per l'esecuzione del Contratto, gli stessi saranno trattati mediante supporti cartacei e con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e conservati nel rispetto dei principi di necessità e proporzionalità e comunque fino a che non siano state perseguite le finalità del trattamento, utilizzando come criterio le norme civilistiche relative alla prescrizione.

19.7. Si informa che gli Interessati hanno il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei loro dati personali. Inoltre, gli interessati godono, ove applicabili, dei diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento ovvero il diritto di chiedere la rettifica, la cancellazione o la limitazione al trattamento dei dati personali che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante.

19.8. È possibile contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) al seguente indirizzo e-mail: [.....].

19.9. Titolare del trattamento dei dati personali è [.....], con sede in [.....] n. [.....], [.....] – [.....]. L'interessato potrà rivolgersi al Titolare per l'esercizio dei diritti sopradescritti inviando comunicazione a mezzo posta raccomandata all'indirizzo [.....] n. [.....], [.....] – [.....], all'attenzione di [.....] o tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica [.....].

20. TRASPARENZA, PATTO DI INTEGRITA', CODICE ETICO e M.O.G.

20.1. L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente dichiara:

- a)** che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Contratto;
- b)** di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o

altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione del presente **Contratto**;

- c) di obbligarsi a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del **Contratto** rispetto agli obblighi con esso assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
- d) di non avere in corso né aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- e) di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 8 giugno 2001 n. 231 (di seguito "**Modello**"), e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai dettami del D.Lgs. 8 giugno 2001, n.231 e a i principi contenuti nel Modello stesso;
- f) di conoscere le previsioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (di seguito c.d. "**Legge Anticorruzione**"), pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana il 13 novembre 2012, e si impegna a porre in essere comportamenti conformi ai suoi principi contenuti;
- g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'**AZIENDA OSPEDALIERA** e/o delle amministrazioni contraenti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

20.2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente art. **20.1.**, ovvero l'**Appaltatore** non rispettasse per tutta la durata del **Contratto** gli impegni e gli obblighi di cui al precedente art. **20.1.** l'**AZIENDA OSPEDALIERA** avrà il diritto di risolvere il **Contratto** a norma dell'art. **16** del presente **Contratto**, e di adottare gli ulteriori provvedimenti ivi previsti.

21. LINGUA UFFICIALE

21.1. La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, le relazioni tecniche ed amministrative, le specifiche tecniche, i capitolati, i disegni e quant'altro prodotto dalle **Parti** nell'ambito del rapporto contrattuale dovranno essere in lingua italiana.

22. LEGGE APPLICABILE

22.1. Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

22.2. Al Contratto si applicano tutte le disposizioni di legge espressamente richiamate nel testo, oltre alle disposizioni del Codice, del Regolamento e della L. 136/2010 in materia, salvo quanto diversamente disposto dal presente Contratto.

23. RISERVATEZZA

23.1. L'**Appaltatore** è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutta la documentazione di cui al Progetto, riguardante l'oggetto del **Contratto**, e ad astenersi, salvo esplicito benestare dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**, dal pubblicare o comunque diffondere fotografie, notizie od articoli su quanto fosse venuto a conoscenza in relazione all'adempimento del **Contratto** medesimo.

23.2. All'**Appaltatore** è fatto divieto di autorizzare visite di estranei all'**Area** nonché di effettuare e utilizzare rilievi fotografici, cinematografici o televisivi di qualsiasi genere, senza preventiva autorizzazione dell'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

23.3. L'**Appaltatore** non potrà esporre nell'**Area**, né autorizzare ad altri, manifesti propagandistici, reclamistici e politici di qualsiasi genere.

23.4. La pubblicizzazione e/o diffusione di tali dati a soggetti terzi, fatta eccezione per le necessità strettamente correlate alla esecuzione dei **Lavori** dovrà in ogni caso essere preventivamente convenuta nei termini e modalità con l'**AZIENDA OSPEDALIERA**.

23.5. In caso di inosservanza dell'obbligo di riservatezza l'**Appaltatore** è tenuto a risarcire l'**AZIENDA OSPEDALIERA** tutti i danni che ad essa dovessero derivare.

23.6. Le previsioni del presente articolo manterranno la loro efficacia anche in caso di scioglimento anticipato del **Contratto** e per un periodo di tre anni.

24. SPESE DI CONTRATTO E TRATTAMENTO FISCALE

24.1. Tutti gli oneri, i costi, le imposte, le tasse e le spese, comprese quelle fiscali e notarili relativi al Contratto, all'esecuzione dello stesso o, comunque, dal medesimo scaturenti, ivi comprese le spese di bollo e di registro, sono a carico dell'Appaltatore. Letto, confermato e sottoscritto.

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

[.....]

L'APPALTATORE

[.....]

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.

445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate.