

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTELLI MARIO**
Indirizzo
Telefono
Web
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.08.1986 ad oggi: - Dipendente della U.S.L. del Lago Trasimeno, poi Azienda U.S.L. N.2, come **Infermiere**;
- Nell'anno **2003**, esattamente dal 01.02.2003 sino ad oggi, ottengo il conferimento dell'incarico di "**Posizione Organizzativa S.I.T.R.O. nel Distretto del Trasimeno**", adesso nella USL Umbria1 di Perugia;
Dal 01.06.1985 al 31.07.1986 Inizio il mio percorso lavorativo sanitario come **Infermiere Professionale** presso l'Ospedale di Castel del Piano (GR) U.S.L. n. 30 Amiata;
Anno 1984 Ho svolto il **Servizio Militare** presso l'Ospedale Militare di Bolzano con l'incarico di "**Aiutante di Sanità**";

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Istruzione: **Laurea Specialistica in "Scienze Infermieristiche ed Ostetriche"** presso l'Università di Pisa – Sede di Siena, con votazione finale di **108/110**;
Anno **2009**
Anno **2004** "**Patente Europea di Computer ECDL**"
superando i seguenti esami:

- Concetti di base della I.T.;
- Uso del computer / Gestione dei file;
- Elaborazione dei testi (Word);
- Foglio elettronico (Excel);
- Database (Access);
- Presentazione (Power Point);
- Reti informatiche – Internet (Explorer – Outlook express);

Anno **1995** Diploma di Maturità Professionale per "**Assistente per Comunità Infantili**" presso l'Istituto Professionale di stato per i servizi Sociali "G. Severini" di Cortona, votazione **42/60**

Anno 1993
Formazione: Corsi e
Seminari
Dal 1990 al 2020

Diploma di A.F.D. “Capo Sala” presso il c.f. della u.s.l. “Alto Tevere Umbro” per i servizi sanitari e socio assistenziali, votazione **70/70**;

- “**Distretti Socio-Sanitari di Base**” dell’Umbria, durata Due giorni;
- “**Assistenza Domiciliare a pazienti Anziani Stomizzati**”; Durata Cinque giorni;
- “**Ruolo del Capo Sala**”, durata Due giorni;
- “**Verifica e Revisione della Qualità dell’Assistenza Infermieristica**”, durata Un giorno;
- “**Servizio territoriale: strumenti e tecniche per un approccio integrato**”, durata Quattro giorni;
- “**Il Ruolo del Capo sala**”, durata Due giorni;
- “**La Documentazione Infermieristica e gestione dei farmaci Stupefacenti, normativa e responsabilità**”, durata Un giorno;
- “**Il Servizio Territoriale: Strumenti e Tecniche per un approccio integrato**”; durata Un giorno;
- “**Valutazione della Qualità dell’Assistenza Infermieristica**”; durata Cinque giorni;
- “**Qualità dell’Assistenza nell’Azienda USL**”; durata Un giorno;
- “**Vaccinazione Facoltative in Umbria**”; durata Un giorno;
- “**Operatori Professionali Coordinatori**”, durata Dieci giorni tot. 70 ore;
- “**Spesa Sanitaria e qualità dell’Assistenza**”, durata Un giorno;
- “**Linee guida per una Assistenza di Qualità**”; durata Un giorno;
- “**Progettazione, sulla Qualità e sui budget**” per Operatori Coordinatori, durata Un giorno;
- “**Assistenza multidisciplinare al Paziente con Ictus**”, durata Un giorno;
- “**Aspetti epidemiologici e clinici nell’Assistenza Medico-Infermieristica Distrettuale**”, ASL N, 2; durata Un giorno;
- “**Prevenzione e protezione dal Rischio Biologico nel Prelievo e Trattamento dei Campioni Ematici venosi**”, durata Un giorno;
- “**Vaccinazioni nella Regione dell’Umbria**”, durata Un giorno;
- “**Rischio Biologico**” e la “**Disinfezione e Sterilizzazione di strumenti e dispositivi**”, durata Due giorni;
- “**Analisi, valutazione, prevenzione e riduzione del Rischio Biologico**”; durata Due giorni;
- “**Orientamento ed Informazione sulla Progettazione Sociale**”; durata Cinque giorni (totale 15 ore);
- “**I Servizi Vaccinali e la Comunicazione con l’Utente**”; durata Due giorni;
- “**L’Utilizzo delle procedure Vaccinali Computerizzate**”; durata tre giorni;
- “**Alfabetizzazione al Computer**”, durata Dieci giorni (venti ore);
- “**Basic life support-esecutore**” ed aggiornamenti; sempre della durata di Un giorno;
- “**Gestire per Progetti in Sanità**”, durata Cinque giorni;
- “**L’Arte di comunicare: come parlare di fronte ad un in**

- pubblico”; durata Due giorni;
- “ **Essere leader per motivare i propri collaboratori ed orientare il gruppo alla cultura del servizio**”, durata Tre giorni;
- “**Ruolo e responsabilità del Coordinatore di comparto**”, durata Cinque giorni;
- “**La Rilevazione degli strumenti formativi per il personale**”, durata Cinque giorni;
- “**Le Vaccinazioni Facoltative ed Obbligatorie: i nuovi orientamenti**”, durata Un giorno;
- “**L’Audit Clinico per il Governo Clinico**”, durata Un giorno.
- “**La gestione del personale del Comparto**”, durata Due giorni;
- “**Percorsi diagnostico terapeutici ed assistenziali: definizione, condivisione e valutazione**”, crediti ECM 10;
- “**Formazione manageriale: Corso di perfezionamento su la comunicazione in sanità**”, crediti ECM 46;
- “**L’attuazione dei regolamenti aziendali in materia di responsabilità disciplinari, orari di lavoro, valutazione del personale**”, crediti ECM 10;
- “**Complicanze del paziente portatore di catetere vescicale e sue complicanze**”, crediti ECM 5;
- “**Lo sviluppo delle competenze del coordinatore delle professioni sanitarie**”, crediti ECM 14;
- “**Centralità del distretto per la continuità delle cure e la promozione della salute**”, crediti ECM 9;
- “**Governo clinico: innovazioni, monitoraggio performance cliniche, formazione**”, crediti ECM 20;
- “**Appropriatezza delle cure**”, crediti ECM 15;
- “**Strategie relazionali e di problem solving per le professioni sanitarie**”, I° e II° step, Anno 2012, 2013, crediti ECM totali 48;
- “**Atlante: dimissioni protette**”, crediti ECM 15;
- “**Atlante: Corso Avanzato**”, crediti ECM 8;
- “**Comunicazione è Organizzazione**”, crediti ECM 8;
- “**Corso di Alta Formazione rivolto alle P.O. del Sistema Sanitario Regionale**”, crediti ECM 70;
- “**La Cura di chi Cura**”, crediti ECM 24;

Attività di Docenza
Dal 1998 al 2021;

- **Docente del Corso di Formazione per Assistenti di Base** della Casa di Riposo “Camilla Sernini” del Comune di Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, totale di 80 ore (Gen. 98);
- **Collaboratore Organizzativo** del Corso per Terapisti della Riabilitazione “**Il Metodo Mezièrès**” con la docente unica per il territorio italiano A. DeSantis I° Edizione, a Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, durata del Corso Dieci incontri per un totale di 60 ore (Giugno 98);
- **Collaboratore Organizzativo** del Corso per Terapisti della Riabilitazione “**Le Ginnastiche Dolci**” con la dott.ssa A. Lopez, a Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, durata del Corso n. 20 ore (Febbraio 99);
- **Collaboratore Organizzativo** del Corso per Terapisti della Riabilitazione “**L’Eutonia**” con la docente Dott.ssa A. Lopez, a

Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, durata del Corso n. 20 ore (Marzo 99);

- **Collaboratore Organizzativo** del Corso per Terapisti della Riabilitazione “**Il Massaggio Riflessogeno e Connettivo**” con il docente dott. M.Tadonio di Torino, a Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, durata del Corso n. 20 ore (settembre 99);
- **Collaboratore Organizzativo** del Corso per Terapisti della Riabilitazione “**La Riflessologia Plantare**” con il docente dott. M. Tadonio di Torino, a Cortona per la Agenzia di Formazione “Sicura Assistenza”, durata del Corso n. 20 ore (Aprile 2000);
- **Docente** presso l’Istituto Statale d’Istruzione per i Servizi Sociali “G.Severini” di Cortona dal 1999 al 2006, con un totale di n. 190 ore nel Corso di formazione per “Addetto all’Assistenza di Base alla Persona”;
- **Docente** nel Corso di Aggiornamento per il Personale Sanitario della Cooperativa Sociale Athena di Cortona con il tema “**Tecniche di gestione della comunicazione**”, durata N. 40 ore;
- Dal 2003 al 2018 utilizzo n. 120 ore annue (come previsto da regolamento aziendale) per svolgere **Attività Didattica** rivolta alla formazione di **Operatori O.S.S.** presso l’ASL, l’Azienda COOR di Perugia e l’Istituto “E.Fermi di Perugia”;
- **Docente** presso il “Servizio di Formazione ed Aggiornamento del Personale” della USL N.2 di Perugia con il Corso di Aggiornamento “**Il Rischio Biologico**” come Esperto, utilizzando la Metodologia Didattica orientata all’Apprendimento per Problemi (APPL); N 24 ore con due moduli;
- **Relatore** nel Convegno per “**I Servizi Territoriali**” presso il S.Camillo di Roma – durata tre giorni, totale n. 9 ore;
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso in “**Cure Palliative nei Pazienti di Fine vita**” I° step, Corso accreditato ECM con **Otto** Incontri pari a 40 ore ed oltre cinquanta partecipanti (Anno 2014);
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso in “**Cure Palliative nei Pazienti di Fine vita**” II° step, Corso accreditato ECM con **Otto** Incontri pari a 40 ore e cinquanta partecipanti (Anno 2015);
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso OSS Accreditato Regione Umbria per N. 30 posti, Totale 150 ore (Anno 2018)
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso OSS Accreditato Regione Umbria per N. 30 posti, Totale 150 ore (Anno 2019);
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso OSS Accreditato Regione Umbria per N. 30 posti, Totale 150 ore (Anno 2020);
- **Responsabile Organizzativo e Docente** del Corso OSS Accreditato Regione Umbria per N. 30 posti, Totale 150 ore (Anno 2021);
- **Incarico di Tutore** presso il CdS in Infermieristica sede di Perugia per un numero complessivo di 16 ore Anno 2021;
- **Incarico per Attività Seminariale** su “L’Organizzazione delle

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA/E LINGUA/E

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

**CAPACITÀ E COMPETENZE:
RELAZIONALI**

- Nella A.S.L. utilizzo una modalità di lavoro in Team per pianificare le numerose attività e per affrontare le emergenze non programmabili, capaci di sostenere i servizi che eroghiamo ed investire nel personale che afferisce alla mia posizione; per conoscere modalità organizzative nuove collaboro con professionisti di Aziende Sanitarie della Toscana, del Piemonte e del Trentino, utilizzando modalità di benchmarking come strumento di confronto per raggiungere una migliore organizzazione.
- Nel tempo libero, gratuitamente, offro le mie competenze ed abilità comunicative a gruppi di giovani che hanno il desiderio di conoscere ed acquisire strumenti capaci di valorizzare le proprie risorse, preparandoli ad affrontare il mondo del lavoro. Alcuni di loro hanno aperto un’Associazione Culturale “Tomorrowland”.
- Attività di Volontario presso il Meyer di Firenze inserito come Operatore di supporto nella Clown Terapia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE:
ORGANIZZATIVE**

Anno 1999 Coordino la Realizzazione e Pubblicazione del Progetto Sociale ”L’Appoggio” per la creazione di Servizi, nei cinque Comuni della Val di Chiana, rivolti a Soggetti Svantaggiati, per un Bando Pubblico della Regione Toscana e della Provincia di Arezzo; il progetto è stato accreditato e finanziato con la somma di 20 milioni di Lire;

Anno 2000 Realizzo per il Comune di Cortona Servizi Sociali:

- il Progetto di Integrazione Sociale “Un’Area Grigia”;
- il “Manuale per l’Assistenza di Base alla Persona” per il Personale di Assistenza ed i Volontari dei Servizi residenziali del Comune;

Dal 2003 ottengo l’incarico di Posizione Organizzativa Inf. del Distretto del Trasimeno sino al 2017.

Anno 2007 Progetto e realizzo l’apertura sperimentale di un “Centro per le Cure Domiciliari” nel Distretto del Trasimeno che prevede un Punto Unico di Accoglienza e di Informazione telefonica ed una Gestione Organizzativa a Pool.

Dal 2010 in qualità di esperto, ho fatto parte di Gruppi di lavoro per la produzione di Procedure e Protocolli presso la nostra Azienda e la Regione dell’Umbria, ultimo protocollo realizzato e revisionato nel 2015: “Protocollo Interaziendale per la prosecuzione sul territorio di terapie antibiotiche per uso ospedaliero, iniziate in ospedale”.

Dal 2018 ottengo l’incarico di Posizione Organizzativa Inf. dell’Ospedale di Passignano sino ad oggi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE:
INFORMATICHE**

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei Sistemi **Mac Os e Windows**, in particolare:

- Sistemi Operativi Microsoft e Pacchetti OFFICE;
- Sistemi Operativi Mac Os ed Apple Works;
- Pacchetti ADOBE (creative, foto e video, ecc);
- Programmazione HTML;
- IMovie, Garage Band, ITunes, You Tube, IPhoto e Social;

CAPACITÀ E COMPETENZE:
ARTISTICHE

Dal 1998 varie collaborazioni come **Speaker Radiofonico ed Autore di Format Audio** su: Radio Foxes Cortona, Rai Stereo Due, MBC Network e Radio DeeJay;

Anno 2012 Pubblico il mio primo romanzo storico **“Il Mondo non è pronto”** edito da Cosfera I° Edizione; edito da Letizia Editore II° Edizione. Il Testo ha partecipato alla selezione finale degli ultimi 20 titoli per la scelta dei sei finalisti;

Anno 2014 Realizzo e gestisco il **Sito Web “mariosantelli.it”**, **“farsiconoscere.eu”** è attualmente in fase di realizzazione;

PATENTE O PATENTI **B**

14,02,2022

Mario Santelli