



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000751 del 17/06/2026

adottata in Perugia

OGGETTO:

PROCEDURA APERTA ACCELERATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI "SISTEMI DI VIDEO-ELETTROENCEFALOGRAFIA" DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L'IMPORTO TOTALE DI € 230.000,00 OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, IVA E ONERI PER LA SICUREZZA NON RIBASSABILI – CUI F02101050546202500040 - INDIZIONE PROCEDURA ED APPROVAZIONE ATTI DI GARA

Ufficio Proponente: ACQUISTI E APPALTI
Istruttore della pratica: VALENTINA VALENTINI
Responsabile del procedimento: VALENTINA VALENTINI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: GLAUCO ROSSI
La Delibera comporta costi: Si
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000781 del 11/06/2026 a cura di ACQUISTI E APPALTI
hash.pdf (SHA256): 9cc5f0ca97e9711eacc01a9e4f487f64b0e364b38b37f6b6ef28bf77caa48982
firmata digitalmente da: GLAUCO ROSSI, VALENTINA VALENTINI
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI
Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

OGGETTO: Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di “Sistemi di Video-elettroencefalografia” da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili – CUI F02101050546202500040 - Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

Visti

- la Legge n. 241 del 7 Agosto 1990 e ss.mm.ii., recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D. Lgs. n. 502 del 30/12/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.”;
- il D. Lgs. n. 517 del 21/12/1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art.6 della legge 30 novembre 1998, n.419”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” s.m.i.;
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015 e ss.mm.ii., “Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.”
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, recante “Codice degli Appalti”;
- la Delibera n.309 del 27/06/2023, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, con la quale è stato approvato il Bando-tipo n.1/2023, ai sensi dell'art.222, co.2 del D. Lgs. 36/2023;
- il Decreto Legislativo n. 209 del 31/12/2024 recante le Disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti pubblici, di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;

Richiamati

- la DDG n. 481 del 13/04/2024, con la quale veniva approvato il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025 con cui è stato approvato il Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000001 del 01/09/2025 “Presa atto della D.G.R. Umbria n. 706 dell'11/07/2025 e D.P.G.R. n. 64 del 31/07/2025” con cui è stato nominato Direttore Generale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il Dr. Antonio D'Urso, con decorrenza dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2030;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio preventivo economico dell'anno 2026;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000207 del 19/02/2026 con la quale è stato modificato ed integrato il Funzionigramma dell'Area Centrale in base al Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 28/01/2026 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026-2028);
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000399 del 30/03/2026 con cui è stato approvato il *"Programma triennale delle acquisizioni di beni e servizi, in attuazione delle disposizioni di cui all'Art. 37 D.Lgs n. 36/2023 e dell'art. 6 D.M. n. 14/2018 – anni 2026/2027/2028"*;
- la DDG 0000684 del 29/05/2026, con la quale veniva conferito al Dott. Glauco Rossi, l'incarico di Direttore della S.C. Direzione Acquisti e Appalti;

Dato atto

- che il Soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

Richiamata

- la nota prot. n. 0014897 del 18/02/2026 con la quale la Direzione S.C. di Bioingegneria richiedeva a questa Struttura di procedere all'indizione di una Consultazione preliminare di Mercato finalizzata alla raccolta di informazioni per il perfezionamento della documentazione di gara, di prossima indizione, avente ad oggetto l'acquisizione, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, con opzione di riscatto finale di "Sistemi per video-elettroencefalografia (video EEG) completi di hardware e software per la gestione integrata dei dati", da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda ospedaliera di Perugia;
nella medesima nota, veniva precisato l'oggetto della fornitura, le caratteristiche tecniche di minima dei sistemi richiesti e stabilito, quale criterio di aggiudicazione della *predisponenda* procedura di gara, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108, comma 2) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Attesa

- l'impellente esigenza, resa nota dalla SC Bioingegneria e dalla SSD di Neurofisiopatologia, di dotare la Struttura di un adeguato Sistema di monitoraggio per lo svolgimento delle attività diagnostiche, terapeutiche ed assistenziali, stante l'attuale carenza/obsolescenza di una dotazione tecnologica tale da garantire diagnosi tempestive, efficaci ed efficienti;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Dato atto

- che, stante la necessità segnalata, questa Direzione provvedeva a pubblicare, a mezzo Piattaforma digitale certificata Net4Market, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale, Consultazione preliminare di mercato ai sensi all’art. 77, comma 1) lett e) del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii., volta ad acquisire – conformemente alle richieste rappresentate - contributi utili alla definizione della predisponenda procedura di gara;
- che con nota prot. n. 0025810 del 20/03/2026 la Direzione scrivente trasmetteva alla S.C. di Bioingegneria i contributi pervenuti, al fine di definire la progettazione di gara utile all’espletamento del successivo confronto competitivo;
- che con nota prot. n. 0040794 del 29/04/2026 i Progettisti incaricati, trasmettevano a Codesta Direzione il Capitolato Tecnico, corredato dagli “Oneri per la sicurezza preventivi” avente ad oggetto l’affidamento della *“FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO DI SISTEMI DI VIDEO-ELETTROENCEFALOGRAFIA DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA”*, ivi indicando le caratteristiche tecniche della fornitura, la durata contrattuale (60 mesi), l’importo a base d’asta pari ad € 230.000,00, oltre opzione di riscatto (iva e oneri per la sicurezza esclusi) ed individuando quale criterio di aggiudicazione quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 108 D.l.gs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
nella medesima nota, i Progettisti citati reiteravano – altresì - le ragioni di estrema urgenza connesse all’approvvigionamento della fornitura, determinate dall’obsolescenza delle tecnologie attualmente in uso e dalle notevoli criticità occorse nell’erogazione delle prestazioni assistenziali;

Verificato

- che la fornitura in oggetto non è ricompresa nelle categorie merceologiche per le quali è obbligatorio fare ricorso ai soggetti aggregatori, individuate dal D.P.C.M. 11/07/2018, ai sensi dell’art. 9 co.3 del D.L. n.- 66 del 24/04/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 89/2014 e relative soglie di obbligatorietà, pubblicato sulla GURI n. 189 del 16/08/2018.
- che, ai sensi della vigente normativa, mediante consultazione del Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione all’indirizzo www.acquistiinretepa.it non esistono convenzioni CONSIP attive, ai sensi dell’art. 26 c.1 L.488/99 e s.m.i. per forniture comparabili e sovrapponibili a quelle in oggetto.

Considerata

- la necessità di indire, ai sensi dell’art. 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. una *“Procedura aperta accelerata, per l’affidamento della fornitura, in regime di noleggio di Sistemi di Video-elettroencefalografia da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell’Azienda Ospedaliera di Perugia”* da aggiudicare sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell’art. 108 D.l.gs. 36/2023 e ss.mm.ii.), per la durata di 60 (sessanta) mesi e per l’importo a base d’asta di € 230.000,00, oltre opzione di riscatto (iva e oneri per la sicurezza esclusi) a mezzo Piattaforma Telematica Net4Market;

Dato atto



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- che questa Direzione ha predisposto, sulla base della progettazione ricevuta, i documenti necessari all'espletamento della procedura di gara, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, allo stesso allegata:

✓ Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:

- Domanda di partecipazione;
 - Disciplinare Telematico
 - Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")
 - D.G.U.E.
 - Dichiarazione OE ausiliario
 - Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari
 - Stato di Famiglia Antimafia
 - DPCM 187/1991.
 - Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016
 - Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
 - Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
 - Schema offerta economica;
 - Schema contratto;
- che, i dati relativi alla presente procedura verranno inseriti nella PAD ai fini dell'interoperabilità con la BDNCP e ai fini della generazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
 - che l'eventuale disallineamento temporale derivante, se del caso, dalla pubblicazione della procedura di gara nei relativi sistemi informatici, non inficierà la validità e la conformità degli elementi programmatici sin qui approvati;

Atteso

- che il valore totale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., è pari a Euro 289.460,00 oltre IVA nella misura di legge, come da dettaglio di seguito riportato:

Voci di spesa	Importo 12 mesi (iva esclusa)	Importo 60 mesi (iva esclusa)
FORNITURA BASE	€ 46.000,00	€ 230.000,00
A) Canone di Noleggio di Sistema di video EEG, comprensivo di accessori e servizi connessi		



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Importo canone di noleggio	€ 230.000,00
Valore totale a base d'asta	€ 230.000,00
B) Opzione di riscatto	€ 10.000,00
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 3.460,00
D) Opzione del 1/5 d'obbligo su A)	€ 46.000,00
Valore totale stimato dell'appalto (A+B+C+D)	€ 289.460,00

Dato atto

- che la spesa complessiva del presente contratto di noleggio, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura nel budget assegnato al Centro di Responsabilità della Direzione SC Bioingegneria, come di seguito dettagliato (nota del 10/06/2026, conservata agli atti della pratica):

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del ____	Importo in €	IVA 22%	Importo in € con IVA	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	24674 del 09/06/2026	€ 7.666,67	€ 1.686,67	€ 9.353,33	Anno 2026 (novembre/dicembre)
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002092 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2027
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002093 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2028
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002094 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2029
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002095 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2030
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002096 del 09/06/2026	€ 38.333,33	€ 8.433,34	€ 46.766,67	Anno 2031 (gennaio/ottobre)

- che l'importo totale relativo all'opzione di riscatto, eventualmente esercitabile da questa Azienda al termine del contratto di noleggio, troverà copertura nel Budget assegnato alla Direzione S.C. Economico Finanziario *medio tempore* assegnato;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Atteso

- che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante “*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.*” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell’appalto, come di seguito precisato (All. A):
 - Quota fondo: 3.992,00
 - Quota Dipendente: 3.193,60
 - Quota Innovazione: 798,40
- che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall’art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025;

Dato atto

- che il Responsabile del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell’art. 15 e dell’Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Valentina Valentini (Collaboratore Prof.le Amministrativo S.C. Acquisti e Appalti) e i Collaboratori principali e i Collaboratori semplici sono svolti dai soggetti individuati dal Rup stesso, con nota prot. n. 0053892 del 09/06/2026, conservata agli atti della pratica, per le attività correlate all’istruttoria e per ogni altra attività funzionale e conseguente all’assegnazione della fornitura;
- che al Responsabile Unico del Progetto, viene riservata la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all’espletamento della procedura, propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva, compresa la modifica degli atti di gara nell’ambito del quadro economico approvato, qualora nel lasso di tempo intercorrente tra l’approvazione e la pubblicazione del presente atto a mezzo Piattaforma Net4Market emergessero refusi, errori materiali o insorgessero necessità di modifiche/integrazioni non sostanziali, senza dover necessariamente rimettere in approvazione gli atti medesimi;
- che ai sensi dell’art. 114 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. il Direttore dell’Esecuzione del Contratto è l’Ing. Davide C. Critello (S.C. Direzione Bioingegneria) e che, i supporti al DEC, quali Collaboratori principali e Secondari, sono svolti dai soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot n. 0054361 del 10/06/2026 per le attività ivi indicate;

Atteso

- che si farà luogo al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante in favore dell’ANAC, stabilito nella misura di € 250,00 ai sensi dell’art. 67 della Legge 266/2005

Dato atto

- che il quadro economico complessivo per l’affidamento della fornitura in oggetto risulta così composto:



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Importo Noleggio Fornitura	€ 230.000,00
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 3.460,00
C	Opzione di riscatto	€ 10.000,00
C.1	Opzione del 1/5 d'obbligo	€ 46.000,00
D	Iva su "A"	€ 50.600,00
D.1	Iva su "B"	€ 761,20
D.2	Iva su "C"	€ 2.220,00
D.3	Iva su "C.1"	€ 10.120,00
E	Accantonamento Complessivo Incentivi Ex Art. 45	€ 3.992,00
F	Contributo Anac	€ 250,00
QE	Importo Totale Quadro Economico	€ 357.383,20

- che si procederà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione del documento semplificato di stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Dato atto

- che l'acquisizione in oggetto verrà effettuata tramite la piattaforma telematica Net4Market nel rispetto del principio di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, oltreché nel rispetto dei principi generali di cui alla Parte I^a – Titolo 1 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;

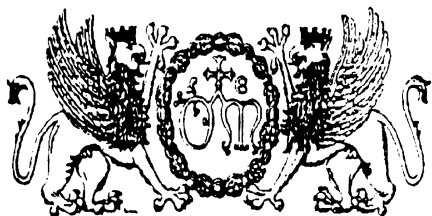
Verificato

- che la Direzione S.C. Bioingegneria ha attestato la copertura finanziaria della spesa suindicata in relazione alle disponibilità economiche e finanziarie esistenti negli stanziamenti di spesa, come da nota prot. n. 0049634 del 30/05/2025 agli atti della proponente Direzione;
- che, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. n. 123/2011.

In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio e nei suoi allegati

SI PROPONE

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **Di indire**, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., per le motivazioni compiutamente riportate nella premessa narrativa al presente provvedimento, "*Procedura aperta accelerata, per l'affidamento della fornitura, in regime di noleggio di Sistemi di Video-elettroencefalografia da*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera” da aggiudicare sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo), ai sensi dell’art. 108 D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), per la durata di 60 (sessanta) mesi e per l’importo a base d’asta di € 230.000,00, oltre opzione di riscatto (iva ed oneri per la sicurezza esclusi);

- 3) **Di dare atto** che la procedura verrà espletata, conformemente al disposto di cui all’art. 22 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., a mezzo piattaforma di approvvigionamento digitale Net4market;
- 4) **Di approvare** la documentazione tecnico- progettuale predisposta dal progettista incaricato nonché il Disciplinare di gara e la documentazione amministrativa predisposta dalla Direzione proponente sulla base della progettazione ricevuta facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed allegata allo stesso:

- Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:
 - ✓ Domanda di partecipazione
 - ✓ Disciplinare Telematico
 - ✓ Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 (“GDPR”)
 - ✓ D.G.U.E.
 - ✓ Dichiarazione OE ausiliario
 - ✓ Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinari
 - ✓ Stato di Famiglia Antimafia
 - ✓ DPCM 187/1991.
 - ✓ Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016
 - ✓ Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
 - ✓ Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
 - ✓ Schema offerta economica;
 - ✓ Schema contratto;
- Capitolato Tecnico;
- Oneri per la Sicurezza Preventivi e Informativa Sui Rischi Azienda Ospedaliera Di Perugia

5) **Di dare atto**

- che, i dati relativi alla presente procedura verranno inseriti nella PAD ai fini dell’interoperabilità con la BDNCP e ai fini della generazione del Codice Identificativo di Gara (CIG);
- che l’eventuale disallineamento temporale derivante, se del caso, dalla pubblicazione della procedura di gara nei relativi sistemi informatici, non inficierà la validità e la conformità degli elementi programmatici sin qui approvati;



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 6) **Di nominare** quale Responsabile Unico del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Valentina Valentini Collaboratore Prof.le Amministrativo S.C. Acquisti e Appalti) e quali Collaboratori principali e i Collaboratori semplici i soggetti individuati dal Rup stesso, con nota prot. n. 0053892 del 09/06/2026, conservata agli atti della pratica, per le attività correlate all'istruttoria e per ogni altra attività funzionale e conseguente all'assegnazione della fornitura;
- 7) **Di attribuire** al Responsabile Unico del Progetto, la competenza ad adottare tutti gli atti necessari all'espletamento della procedura propedeutici alla determina di aggiudicazione definitiva, compresa la modifica degli atti di gara nell'ambito del quadro economico approvato, qualora nel lasso di tempo intercorrente tra l'approvazione e la pubblicazione del presente atto a mezzo Piattaforma Net4Market emergessero refusi, errori materiali o insorgessero necessità di modifiche/integrazioni non sostanziali, senza dover necessariamente rimettere in approvazione gli atti medesimi;
- 8) **Di riservare** al Responsabile Unico del Progetto la facoltà prevista dall'art. 108, comma 10, del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; così come di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante;
- 9) **Di nominare**, ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'Ing. Davide C. Critello (S.C. Direzione Bioingegneria) e quali i supporti al DEC, i soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot 0054361 del 10/06/2026 per le attività ivi indicate;
- 10) **Di attestare** che il valore complessivo presunto del presente Appalto è pari ad € 289.460,00 (oltre IVA ed accessori), come da dettaglio di seguito riportato:

Voci di spesa	Importo 12 mesi (iva esclusa)	Importo 60 mesi (iva esclusa)
FORNITURA BASE	€ 46.000,00	€ 230.000,00
A) Canone di Noleggio di Sistema di video EEG, comprensivo di accessori e servizi connessi		
Importo canone di noleggio	€ 230.000,00	
Valore totale a base d'asta	€ 230.000,00	
B) Opzione di riscatto	€ 10.000,00	
C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 3.460,00	
D) Opzione del 1/5 d'obbligo su A)	€ 46.000,00	
Valore totale stimato dell'appalto (A+B+C+D)	€ 289.460,00	

- 11) **Di attestare** che la spesa complessiva del presente contratto, derivante dall'adozione del presente provvedimento, trova copertura nel budget assegnato al Centro di Responsabilità della Direzione SC Bioingegneria, come di seguito dettagliato (nota del 10/06/2026, conservata agli atti della pratica):

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. _ del _	Importo in €	IVA 22%	Importo in € con IVA	Periodo Esercizio finanziari o
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	24674 del 09/06/2026	€ 7.666,67	€ 1.686,67	€ 9.353,33	Anno 2026 (novembre / dicembre)
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002092 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2027
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002093 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2028
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002094 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2029
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002095 del 09/06/2026	€ 46.000,00	€ 10.120,00	€ 56.120,00	Anno 2030
AZ10-0300	380.30.10	Canoni di noleggio Apparecchiature Sanitarie	1000002096 del 09/06/2026	€ 38.333,33	€ 8.433,34	€ 46.766,67	Anno 2031 (gennaio/ottobre)

- 12) **Di dare atto** che l'importo totale relativo all'opzione di riscatto, eventualmente esercitabile da questa Azienda al termine del contratto di noleggio, troverà copertura nel Budget assegnato alla Direzione S.C. Economico Finanziario *medio tempore* assegnato;
- 13) **Di dare atto** che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante “*Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.*” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell'appalto, come di seguito precisato (All. A):

- Quota fondo: 3.992,00
- Quota Dipendente: 3.193,60
- Quota Innovazione: 798,40



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 14) **Di dare atto** che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025;
- 15) **Di autorizzare** la Direzione Economico Finanziario, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante la *“Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.”*, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell'appalto;
- 16) **Di dare atto** che si farà luogo al pagamento del contributo dovuto dalla Stazione Appaltante in favore dell'ANAC, stabilito nella misura di € 250,00 ai sensi dell'art. 67 della Legge 266/2005;
- 17) **Di approvare** il Quadro Economico relativo alla presente procedura si articola come da prospetto che segue:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	Importo Noleggio Fornitura	€ 230.000,00
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 3.460,00
C	Opzione di riscatto	€ 10.000,00
C.1	Opzione del 1/5 d'obbligo	€ 46.000,00
D	Iva su “A”	€ 50.600,00
D.1	Iva su “B”	€ 761,20
D.2	Iva su “C”	€ 2.220,00
D.3	Iva su “C.1”	€ 10.120,00
E	Accantonamento Complessivo Incentivi Ex Art. 45	€ 3.992,00
F	Contributo Anac	€ 250,00
QE	Importo Totale Quadro Economico	€ 357.383,20

- 18) **Di dare atto** che si procederà alla stipula del contratto mediante sottoscrizione del documento semplificato di stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 19) **Di disporre** la pubblicazione del presente atto sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente", bandi di gare e contratti.
- 20) **Di attestare** che il presente provvedimento è regolare, legittimo ed utile per il servizio pubblico.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott.ssa Valentina Valentini

Il Direttore

S.C. Acquisti e Appalti
Azienda Ospedaliera di Perugia

Dott. Glauco Rossi



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA ACCELERATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI "SISTEMI DI VIDEO-ELETTROENCEFALOGRAFIA" DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L'IMPORTO TOTALE DI € 230.000,00 OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, IVA E ONERI PER LA SICUREZZA NON RIBASSABILI.

Gara sopra soglia comunitaria

STAZIONE APPALTANTE AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA	
Indirizzo sede legale	S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Codice AUSA	0000199751
Referente Gara	Dott.ssa Valentina Valentini e-mail: valentina.valentini@ospedale.perugia.it
Sito ufficiale	www.ospedale.perugia.it
Posta certificata	aosp.perugia@postacert.umbria.it
Direttore della Struttura	Dott. Glauco Rossi
Responsabile Unico del Progetto	Dott.ssa Valentina Valentini – Direzione S.C. Acquisti e Appalti
Progettisti	Ing. C. Davide Critello – Direzione SC Bioingegneria Prof.ssa Cinzia Costa – S.C. Neurofisiopatologia
Collaboratori del RUP	Sig.ra Paola Gorini Sig.ra Nicoletta Lillacci
Delibera a contrarre del Direttore Generale	N. ____ del _____
Pubblicazione GURI *	
Pubblicazione GUUE *	
C.I.G.	_____
CUI	_____
Sistema di gara	Procedura Aperta Accelerata Informatizzata
Criterio di aggiudicazione	OEPV sulla base del miglior rapporto qualità prezzo
Termine richiesta informazioni e /o chiarimenti	_____ ore _____
Termine presentazione offerte	_____ ore _____
Prima seduta telematica	_____ ore _____

* nel rispetto delle nuove modalità relative alla pubblicità legale dei bandi di gara vigenti dal 01/01/2024 (come descritte nel comunicato del Presidente Anac del 10/01/2024) la pubblicità legale a livello nazionale dei bandi e degli altri atti di gara è stata garantita tramite la pubblicazione sulla "piattaforma per la pubblicità legale degli atti (Banca Dati ANAC)

** da definire in seguito al caricamento della procedura su piattaforma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Indice

PREMESSE.....	
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	
1.3 IDENTIFICAZIONE	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	
2.1 DOCUMENTI DI GARA	
2.2 CHIARIMENTI	
2.3 COMUNICAZIONI	
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	
4. DURATA DELLA FORNITURA	
5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE - OPZIONI.....	
6. TERMINI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO	
7. PROVA PRATICA DELLE APPARECCHIATURE	
8. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK.....	
9. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	
10. REQUISITI GENERALI	
10.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	
10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ	
10.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	
10.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	
10.5 RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE	
10.6 CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI	
11. AVVALIMENTO	
12. SUBAPPALTO.....	
13. GARANZIA PROVVISORIA	
14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ.....	
15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONI.....	
15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	
16. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	
17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)..	
17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	
17.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14	
17.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	
17.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	
17.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (DOCUMENTAZIONE TECNICA).....	
19. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)	
20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	
20.1 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PARAMETRO QUALITA’	
20.2 CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – PARAMETRO PREZZO	
20.3 BILANCIAMENTO DEI PUNTEGGI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.....	
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	
22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	
22.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	
22.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	
22.3 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE.....	
23. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	
24.AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
26. PAGAMENTI.....	
27. CODICE DI COMPORTAMENTO	
28. ACCESSO AGLI ATTI.....	
29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	
30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	
31. ULTERIORI DISPOSIZIONI	



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, questa Amministrazione ha autorizzato l'indizione della gara d'appalto per l'acquisizione della "PER LA FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI "SISTEMI DI VIDEO-ELETTROENCEFALOGRAFIA" DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L'IMPORTO TOTALE DI € 230.000,00 OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, IVA E ONERI PER LA SICUREZZA NON RIBASSABILI".

Ai sensi dell'articolo 71 del Codice, la presente procedura aperta accelerata è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto Net4market (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice dell'Amministrazione digitale e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito sarà possibile accedere alla procedura nonché alla relativa documentazione di gara.

L'affidamento avviene con il sistema della **procedura aperta accelerata**, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. (cfr. art. 3 del Capitolato Tecnico).

La riduzione dei termini procedurali è giustificata dall'urgenza di assicurare il celere approvvigionamento del Sistema oggetto dell'appalto, in considerazione della necessità di garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze clinico/assistenziali ed evitare possibili pregiudizi all'erogazione delle prestazioni a tutela della salute pubblica.

Il luogo di svolgimento dell'appalto è Perugia (Codice NUTS: ITI21).

Le prestazioni di cui al presente contratto, ritenute "*pubbliche essenziali*", non potranno in nessun caso essere interrotte se non in seguito ad espressa indicazione in merito (formalizzata, per iscritto, ai sensi di Legge) da parte della stazione appaltante. Eventuali ritardi procedurali (come, ad esempio, il rispetto del termine di pagamento delle fatture, l'attivazione delle proroghe contrattuali, ecc.) non potranno essere invocati come valido motivo per la mancata evasione delle prestazioni contrattuali, ovvero per la risoluzione del contratto da parte dell'aggiudicatario. Ogni interruzione riconducibile alle descritte fattispecie, sarà considerata quale "interruzione di pubblico servizio", determinando in capo alla impresa affidataria le conseguenze previste dal codice penale".

La presente procedura è costituita da un Lotto Unico (CPV 33121100-5) al fine di garantire l'omogeneità, l'integrazione funzionale e la piena interoperabilità del Sistema oggetto dell'appalto, come meglio dettagliato nel Capitolato Tecnico di Gara (art. 1).

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, per gli ambiti funzionali di competenza, è la Dott.ssa Valentina Valentini; ai sensi del medesimo articolo, è stato altresì individuato quali collaboratori amministrativi di supporto al RUP la Sig.ra Paola Gorini e la Sig.ra Nicoletta Lillacci – Assistenti Amministrativi Direzione Acquisti e Appalti

La Progettazione di gara è stata affidata all' Ing. C. Davide Critello (S.C. Bioingegneria) e alla Prof.ssa Cinzia Costa (SSD Neurofisiopatologia) – Azienda Ospedaliera di Perugia.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma Net4market da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Disciplinare Telematico, che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è sempre accessibile, in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Disciplinare Telematico, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate al gestore della medesima, contattabile al seguente recapito: 0372/080708, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____
- ✓ Disciplinare di gara e relativi allegati come di seguito indicati:
 - Domanda di partecipazione;
 - Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

- D.G.U.E.
 - Dichiarazione OE ausiliario
 - Dichiarazione costituzione RTI – GEIE – Consorzi ordinario
 - Stato di Famiglia Antimafia
 - DPCM 187/1991
 - Patto di integrità di cui alla DDG n. 147 del 26/01/2016
 - Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
 - Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
 - Schema offerta economica
 - Schema di contratto
- ✓ Capitolato Speciale Prestazionale;
 - ✓ Disciplinare telematico;
 - ✓ Oneri per la Sicurezza Preventivi e Informativa Sui Rischi Azienda Ospedaliera Di Perugia predisposte dal Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale per la determinazione degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali afferenti alla fornitura in argomento;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente”, al seguente link:
<https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il _____, ore _____ in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti nell'apposita sezione “Chiarimenti”, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma, sezione “Chiarimenti” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle **modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema**, è possibile contattare la casella di posta elettronica imprese@net4market.com oppure al numero 0372/080708 o consultare il Disciplinare Telematico allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023 e s.m.i., della fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, oltre opzione di riscatto, di "SISTEMI DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA" secondo le specifiche e le caratteristiche dettagliate nel Capitolato Tecnico:

Voci di spesa	Importo 12 mesi (iva esclusa)	Importo 60 mesi (iva esclusa)
FORNITURA BASE	€ 46.000,00	€ 230.000,00
A) Canone di Noleggio di Sistema di video EEG, comprensivo di accessori e servizi connessi		
Importo canone di noleggio	€ 230.000,00	
Valore totale a base d’asta	€ 230.000,00	
B) Opzione di riscatto	€ 10.000,00	

C) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 3.460,00
D) Opzione del 1/5 d'obbligo su A)	€ 46.000,00
Valore totale stimato dell'appalto (A+B+C+D)	€ 289.460,00

L'importo complessivo a base d'asta pari ad € 230.000,00 comprende, oltre la fornitura, anche i relativi servizi accessori e connessi, come meglio dettagliati nel Capitolato Tecnico (artt. 2 e ss.).

L'importo a base d'asta, NON include l'opzione di riscatto, l' Iva e gli **oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a € 3.460,00 NON ribassabili.**

4. DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 60 mesi, decorrenti dalla data di avvenuto collaudo con esito positivo.

5. MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Conformemente al disposto di cui all'art. 120, comma 9) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, questa Stazione Appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste.

In tal caso l'appaltatore non potrà fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

6. TERMINI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE DELLA FORNITURA E COLLAUDO

La consegna dei beni oggetto di gara dovrà essere effettuata a carico, rischio e spese della ditta aggiudicataria, presso la struttura destinataria.

La consegna, essa deve avvenire entro e non oltre 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dell'ordine. L'attività di consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa, fatta eccezione l'IVA che è a carico di questa Azienda.

I ritardi dovuti a cause di forza maggiore documentata o a cause imputabili alla stazione appaltante non daranno luogo ad alcun diritto di indennizzo o compenso speciale nei confronti dell'Operatore concorrente; daranno luogo però alla sospensione dei termini contrattuali.

Conformemente al disposto di cui all'art. 116 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. la fornitura dovrà essere soggetta a collaudo da parte del DEC, conformemente ai termini e alle modalità dettagliatamente precisate nel Capitolato Tecnico (art. 9).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

7. SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE FULL RISK

Il Servizio di assistenza e manutenzione “full risk” dovrà essere garantito dall’O.E., conformemente alle disposizioni di cui al Capitolato Tecnico (artt. 11 e ss.) sulle apparecchiature in tutte le sue componenti, compresi i dispositivi accessori, i materiali di consumo soggetti ad usura (con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all’ordinario utilizzo) per tutta la durata del contratto.

Si rimanda, per ogni ulteriore specifica, alle disposizioni di cui agli artt. 11 e ss. del Capitolato Tecnico.

8. PROVA PRATICA DELLE APPARECCHIATURE

Ai fini della valutazione tecnica, ogni O.E. dovrà - a pena di esclusione dalla procedura di gara – consentire l’esame delle tecnologie entro 15 (quindici) giorni solari dalla richiesta della Commissione Tecnica Giudicatrice, attraverso una o più modalità dettagliatamente indicate nel Capitolato Tecnico (cfr. art. 5 Capitolato Tecnico), secondo le indicazioni che verranno successivamente fornite.

In sede di prova visione/pratica l’AO PG, potrà anche verificare la piena compatibilità con gli accessori già in dotazione alla SSD Neurofisiopatologia, come specificato nell’elenco di cui all’art. 3) del Capitolato.

9. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento gli Operatori Economici di cui all’art. 1, lett. l) dell’allegato I.1 del Codice, nonché gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara (o al singolo lotto) in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipi alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all’articolo 65 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b) e d) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l’esecuzione del contratto non potranno, a loro volta, “a cascata”, indicare un altro soggetto che



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

si occupi dell'esecuzione. In caso di violazione del disposto testé citato, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si darà attuazione a quanto in merito previsto dall'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice potranno eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) sarà tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorra; a questi ultimi sarà vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale.

Le **aggregazioni tra imprese** aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, saranno chiamate a rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza **ma** priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete dovrà partecipare a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete fosse dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete dovrà/potrà partecipare nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare dovrà risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurato ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo potrà essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete fosse dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo dovrà assumere la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete fosse dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o fosse sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione dovrà essere conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo potrà concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Saranno **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'artt. 94 e ss. del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui agli artt. 65-68 del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli artt. 94 e ss. del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità aziendale, costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Tali informazioni dovranno essere dichiarate in sede di gara con la presentazione del DGUE e relative dichiarazioni integrative.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

10.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali di seguito indicati.

La verifica sul possesso dei requisiti di partecipazione, in applicazione dell'articolo 24 del d.lgs. n. 36/2023 ed in coerenza con la delibera ANAC n. 262 del 20 giugno 2023, titolata "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale", avverrà (se ed in quanto possibile) attraverso l'utilizzo dei dati contenuti nel fascicolo virtuale dell'operatore economico presente presso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici.

Ciascun operatore economico concorrente, al fine di permettere a questa Stazione Appaltante di utilizzare il F.V.O.E. per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente procedura, sarà tenuto ad inserire nel F.V.O.E. i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Le indicazioni operative per la registrazione degli OO.EE. sono disponibili presso il sito www.anticorruzione.it.

Saranno considerate inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

10.2 REQUISITI DI IDONEITÀ

Il concorrente, singolo o raggruppato o raggruppando, dovrà essere in possesso dell'iscrizione per attività pertinenti con quelle oggetto della presente concessione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, fornendone espressa dichiarazione nel DGUE. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi dovrà presentare dichiarazione giurata o altra dichiarazione coerente con le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

10.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti per la presente gara.

10.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Non previsti per la presente gara.

10.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e) - g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle **aggregazioni di imprese** aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito di idoneità relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

10.6 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 65 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

11. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità].

Per quanto riguarda esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 104 del Codice, potrà avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria dovrà:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente dovrà allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara (o al singolo lotto) sia l'ausiliaria sia il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro cinque giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non sarà sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

12. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni (fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d) del Codice).

E' nullo l'accordo con cui si affidi a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni concesse, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Nel senso di cui sopra, il concorrente che volesse ricorrere al sub-appalto, oltre a manifestare detta volontà all'atto di produzione della domanda di partecipazione, dovrà indicare nell'offerta le parti del servizio/fornitura che intenderà sub-concedere in cottimo nei limiti di cui all'articolo 119 del Codice dei contratti Pubblici; in mancanza di tali indicazioni il ricorso alla su-concessione si intenderà espressamente e definitivamente rinunciato.

Il concorrente che intendesse ricorrere al subappalto, dovrà necessariamente compilare le parti ad esso dedicate previste nel DGUE ministeriale.

L'aggiudicatario e il sub-appaltante saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di sub-concessione.

Il sub-appaltante dovrà possedere tutti i requisiti previsti dagli articoli 94, 95, 96 e 97 del Codice, nonché i requisiti di qualificazione con riferimento alla prestazione assunta, che saranno verificati in corso di esecuzione.

13. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da:

- una garanzia provvisoria, costituita nei modi, nella forma ed avente i contenuti definiti dall'art. 106 del Codice pari al 2% dell'importo complessivo della procedura;
- una espressa dichiarazione, ai sensi dell'art. 106, comma 4) del D.lgs. 36/2023 e s.m.i. di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, Il comma c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

La garanzia provvisoria dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e coprirà ogni circostanza descritta all'articolo 106, comma 6, d.lgs. 36/2023.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria coprirà anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento. La garanzia provvisoria, se costituita mediante fidejussione, dovrà essere verificabile ai sensi dell'art. 106, comma 3 del Codice.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 - ✓ la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - ✓ l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - ✓ essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia e la dichiarazione di impegno dovranno essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria (anche) di altro garante, in sostituzione della precedente (a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo potrà essere ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e fornire copia dei certificati posseduti.

Sarà sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima

della presentazione dell'offerta. Sarà onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico saranno opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Sarà sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non sarà sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli Operatori Economici concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 (in "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266), o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara> e **allegarne la ricevuta** all'interno della documentazione amministrativa da produrre in gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il contributo è dovuto per gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto Unico	CIG	Importo contributo ANAC
FORNITURA IN NOLEGGIO SISTEMI DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA, OLTRE OPZIONI	_____	€ 33,00

La mancata presentazione della ricevuta potrà comunque essere sanata a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento nei termini di cui sopra, la stazione appaltante **escluderà** il concorrente dalla procedura di gara.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Telematica Net4Market. Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la correlata documentazione, di seguito elencata, dovranno essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive andranno redatte ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'OFFERTA, A PENA DI IRRICEVIBILITÀ, DOVRÀ PERVENIRE (nella forma e nei modi di cui al presente Disciplinare) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____**.

La Piattaforma non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta farà fede l'orario di registrazione sulla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta saranno esclusivo onere del concorrente.

Si invitano, pertanto, i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alle scadenze previste.

Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applicheranno le soluzioni previste al paragrafo 1.1 del presente Disciplinare.

15.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le indicazioni tecniche relative alle modalità di caricamento dell'offerta in Piattaforma digitale, sono riportate all'articolo 1) del presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico, al quale integralmente si rimanda.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta tecnica;
- offerta economica;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le specifiche istruzioni riportate nel Disciplinare Telematico e nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai documenti di seguito elencati.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata. La PAD consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, ivi compreso quanto previsto nei contenuti degli allegati e nei chiarimenti che saranno prodotti dalla stazione appaltante in fase di gara in riscontro (o meno) ai quesiti posti dagli OO.EE. concorrenti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per ciò che attiene alle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al “Disciplinare Telematico”.

Tutta la documentazione da produrre dovrà essere redatta in lingua italiana, sulla base dei modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, reperibili sul sito internet https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti>. I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in lingua diversa da quella italiana, dovranno essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita in un'unica cartella compressa (tipo formato zip), secondo le modalità di cui al Disciplinare Telematico.

Nessun rimborso sarà dovuto per le spese correlate alla partecipazione alla presente procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione della stessa.

L'offerta vincolerà il concorrente per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà facoltà della stazione appaltante richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Ricorrendo le circostanze di cui sopra, il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno tutte essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La

rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa richiesta, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito, alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Gli elementi che comporranno l'offerta economica nonché l'offerta tecnica debbono intendersi non soccorribili; tuttavia, fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico potrà richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del soccorso istruttorio sarà assegnato al concorrente un termine non inferiore a giorni 5 (cinque) e non superiore a 10 (dieci) giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti chiamati a renderle a mezzo PAD.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, se la mancata allegazione, integrazione o regolarizzazione riguarda la domanda di partecipazione, il DGUE o ogni altro documento richiesto necessariamente ai fini della partecipazione alla gara, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla S.A. (non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni).

In ogni caso, i chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)

Entro il termine del _____ previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA" – "AMMINISTRATIVA" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti di seguito indicati, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico:

- Domanda di partecipazione in bollo (corredata da fotocopia di un documento di identità personale del legale rappresentante della impresa concorrente o comunque del titolare del potere di sottoscrizione legittimato ad impegnare economicamente l'impresa)
- Atto di nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679;
- D.G.U.E.
- Dichiarazione O.E. ausiliario (*eventuale*)
- Dichiarazione costituzione RT GEIE Consorzi ordinari (*eventuale*)
- Stato di Famiglia Antimafia
- DPCM 187/1991
- Patto di integrità, firmato per accettazione
- Dichiarazione di conformità ai requisiti di minima;
- Dichiarazione di aggiornamento tecnologico;
- Documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria (nei termini di cui all'art. 13 del presente Disciplinare di Gara), eventualmente corredata dalle certificazioni rilevanti ai fini della riduzione;
- Attestazione ricevuta pagamento ANAC.
- Dichiarazione redatta in carta semplice e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa candidata (o dal titolare del potere di sottoscrizione) indicante quali - tra le informazioni fornite inerenti la documentazione tecnica presentata - costituiscono segreti tecnici e commerciali, coperte da riservatezza (ex art. 35, comma 2, D.Lgs. 36/2023) con riferimento a marchi, know-how, brevetti etc., secondo motivate e comprovate ragioni ivi dell'offerente.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni dovranno essere redatte secondo il Modello (All. 1), essere firmate digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura e comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste. In ipotesi di firma della domanda da parte del procuratore legale, il concorrente dovrà allegare alla medesima copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, di partecipazione (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente dovrà fornire i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) ed il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e d) del Codice, il consorzio dovrà indicare il consorziato per il quale concorra alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorra, si intenderà che lo stesso partecipi in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà dichiarare:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3) del Codice (titolare o del direttore tecnico, se si tratti di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratti di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratti di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratti di altro tipo di società o consorzio). Andranno inclusi nell'elenco anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Sarà facoltà dell'O.E. partecipante indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi dati di cui sopra possano essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorzio esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con DDG n. 257 del 25/02/2014, successivamente integrato con DDG n. 2271 del 16/11/2017 e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, di cui dovrà essere presa visione al seguente link www.ospedale.perugia.it/pagine/codice-disciplinare-e-di-condotta;
- di accettare il patto di integrità approvato con DDG n. 147 del 26/01/2016. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituirà causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;*
- *[nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia] il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;*
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali secondo le indicazioni fornite dal presente disciplinare ed in ogni altra documentazione di gara, di cui dovrà essere presa visione al seguente link www.ospedale.perugia.it/pagine/privacy;
- di accettare, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel disciplinare di gara ai sensi dell'articolo 113, comma 2 del codice, in caso di aggiudicazione;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti, conformemente alle disposizioni del Codice;
- di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice dei Contratti tramite le piattaforme dell'ecosistema nazionale di cui all'articolo 22 del predetto Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale.
- In conformità alla vigente normativa in tema di utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale, nella domanda il concorrente è tenuto a dichiarare:
 - se nell'elaborazione dell'offerta tecnica si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso di tali sistemi è avvenuto nel pieno rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo 196/2003);
 - se, in caso di aggiudicazione dell'appalto, si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale ai fini dell'esecuzione della prestazione impegnandosi ad assicurare il rispetto delle medesime condizioni e garantendo l'osservanza del medesimo Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della normativa sul trattamento e protezione dei dati.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE o attraverso aggregazioni di reti di impresa, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno considerare che l'abilitazione al sistema sarà concesso alla sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi di accesso utili al caricamento delle offerte, saranno unicamente quelle dell'impresa mandataria.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le tutte dichiarazioni previste dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del Codice, dovranno riferirsi anche ai soggetti sopra-elencati che abbiano operato presso la società incorporata, che si sia fusa o che abbia ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni dovranno essere sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipi in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti;
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dal solo operatore economico che rivesta la funzione di organo comune;
- se la rete fosse dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma fosse priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che rivesta le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipi alla gara;

- se la rete fosse dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete fosse sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune fosse privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che rivesta la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipi alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) e d) del Codice, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

17.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

17.3 D.G.U.E.

Il concorrente dovrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato, reperibile all'interno della procedura di gara sulla piattaforma digitale e **sottoscritto, con firma digitale, dal RAPPRESENTANTE LEGALE dell'operatore economico concorrente.**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self -cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self -cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

17.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento, anche misto.

17.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete ;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Per le aggregazioni di retisti se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo

comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190]

- a. 1 di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List), indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

(o, in alternativa,)

- a. 2 di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, indicando la Prefettura presso cui l'elenco è istituito;

b) [Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

- b.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

b.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi _____.
[indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

c) [Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

- che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il _____ da _____
- che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il _____ da _____;

d) [Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

- che è stato emesso il provvedimento _____ (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data _____ da parte di _____;

e) [solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

f) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

g) di partecipare in più di una forma, _____ [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

h) di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente _____ [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

i) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA (OFFERTA TECNICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "DOC. GARA" - "TECNICA", la documentazione tecnica di seguito indicata, secondo le modalità dettagliate nel Disciplinare Telematico.

La cartella denominata "Offerta Tecnica", dovrà contenere, **a pena di esclusione, le Schede Tecniche ed ogni altro documento/informazione utile ai fini del giudizio qualitativo.**

In ogni caso, l'offerta tecnica, deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara (Art. 3 del Capitolato Tecnico) , nel rispetto del principio di equivalenza.

In particolare, l'O.E. dovrà allegare:

- **SCHEDE TECNICHE E/O RELAZIONE TECNICA, IN LINGUA ITALIANA, DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE** contenente ogni elemento utile alla verifica della sussistenza dei requisiti tecnici di minima e al giudizio qualitativo (art 4.1 del Capitolato Tecnico);
- **RELAZIONE TECNICA CONTENENTE IL DETTAGLIO DELLE MODALITÀ/CARATTERISTICHE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CONNESSI** (assistenza tecnica/manutenzione full risk, programma di formazione del personale) ed ogni informazione utile ai fini del giudizio qualitativo (art 4.1 del Capitolato Tecnico).
- **(EVENTUALE) OFFERTA TECNICA OSCURATA**, conformemente alle dichiarazioni già rese e depositate nella "Busta Amministrativa".

In ipotesi di mancato invio dell'offerta tecnica oscurata, corredata delle dichiarazioni a supporto, il RUP procederà, secondo le modalità e tempistiche previste dal codice (art. 35 ess.), a rendere visibile agli OO.EE. concorrenti l'offerta in versione integrale.

Sono, inoltre, consentiti, in apposito allegato separato, schede tecniche sui materiali impiegati, certificazioni, marchi, brevetti, cataloghi e/o dépliant, certificazioni di conformità, certificazioni di società scientifiche internazionali o di organismi preposti a rilasciare attestazioni di validità o idoneità del prodotto; letteratura scientifica, bibliografia, quant'altro la ditta ritiene qualificante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di **equivalenza** di cui all'art. 79 del Codice e relativo All. II.5. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Tutta la documentazione deve essere presentata in lingua italiana.

La Commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito dell'Offerta Tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dai concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

19. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA (OFFERTA ECONOMICA)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload) la propria Offerta Economica, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, seguendo le istruzioni dettagliate nel Disciplinare Telematico.

L'Offerta Economica deve contenere, a pena di esclusione:

1) il VALORE DI OFFERTA nel *form on line* proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo da cui scaturisce la definizione della graduatoria finale, pertanto dovrà essere compilato con la massima attenzione):

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" il prezzo complessivo offerto, che non deve superare l'importo a base d'asta previsto nel presente Disciplinare di Gara al netto di Iva, nonché dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori economici offerti è **due (2)**.

Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema provvederà in automatico al troncamento.

Si raccomanda di eseguire tutti i passaggi di convalida dei valori inseriti, come indicato dal disciplinare telematico.

2) lo "SCHEMA OFFERTA ECONOMICA" in **Excel**, predisposto secondo il modello allegato al presente Disciplinare di Gara, firmando digitalmente la relativa cartella, nell'apposito spazio creato all'interno della sezione "OFFERTA ECONOMICA", e all'interno del quale dovranno essere indicati le voci previste nello schema suddetto, ovvero:

- importo canone 12 mesi offerto, al netto dell'iva;
- importo canone 60 mesi offerto, al netto dell'Iva;
- importo totale offerta, al netto dell'iva;
- % di sconto applicata;

3) (EVENTUALE) ELENCO DI MATERIALE DI CONSUMO DEDICATO, conformemente alle disposizioni di cui all'art. 2 del Capitolato di Gara. Tale elenco NON costituirà oggetto di valutazione in gara, né tecnica né economica;

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

È altresì richiesto l'inserimento del dettaglio offerta in .pdf firmato digitalmente.

In caso di discordanza tra i valori indicati nel file di "Schema di Offerta economica" rispetto al valore economico indicato nel *form on line* generato dalla Piattaforma, l'amministrazione utilizzerà ai fini del calcolo, i prezzi unitari riportati nello "Schema Offerta Economica".

Sono inammissibili e, pertanto, escluse le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta stabilito per ciascun lotto.

I prezzi riportati in offerta, sia unitari sia complessivi, si intendono omnicomprensivi di tutte le forniture, prestazioni ed oneri, nonché di ogni spesa di imballaggio, spedizione e confezionamento nonché dei servizi connessi (cfr. Capitolato Tecnico).

In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale l'importo indicato in lettere.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Saranno ritenute nulle:

- le offerte non firmate digitalmente e/o quelle, in relazione alle quali, il sistema evidenzia avviso di “firma digitale non valida”, sempreché detta mancata sottoscrizione non consenta in alcun modo l'individuazione del soggetto firmatario della stessa e che – in caso di firma digitale non valida - detta invalidità, sia confermata a questa SA da Enti Certificatori accreditati a livello nazionale.

Saranno altresì ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri che determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte parziali, incomplete o non compilate correttamente nel caso in cui determinino incertezza assoluta sul contenuto della stessa;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte condizionate e/o sottoposte a qualsiasi riserva;
- le offerte (ancorché regolarmente firmate) non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

L'offerta economica dovrà essere resa, a pena di esclusione, secondo le modalità e i termini previsti nel presente Disciplinare di Gara e nel Disciplinare Telematico.

20. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice (cfr. art. 3 Capitolato Speciale Prestazionale) a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, mediante assegnazione di un massimo di 100 punti di cui:

- **QUALITÀ** punti max 80
- **PREZZO** punti max 20

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – PARAMETRO QUALITA' – MAX 80 PUNTI

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione indicati nell'art. 4.1 del Capitolato Tecnico), con la relativa ripartizione dei punteggi, come di seguito indicato.

- ✓ Nella colonna “**PUNTI D MAX**” vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

<u>GIUDIZIO</u>	<u>VALORI</u>	<u>CRITERIO DI GIUDIZIO</u>
Eccellente	1	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	Aspetti positivi elevati o ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,2	Appena sufficiente
Insufficiente	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun criterio di valutazione riportati nella colonna D.

- ✓ Nella colonna “**PUNTI Q MAX**” vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “PUNTI Q MAX” della Tabella, è attribuito un punteggio, sulla base del seguente criterio:

punteggio maggiore alla Ditta che presenta il valore maggiore. Alle altre ditte punteggi proporzionalmente inferiori sulla base della seguente formula:

- 1) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più alto:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{V * PQ}{\text{-----}}$$

V_{max}

V = valore proposto dalla Ditta

PQ = Punteggio Quantitativo massimo

V_{max} = valore massimo/migliore proposto dalla Ditta

2) Qualora il valore della caratteristica migliore sia il più basso:

$$\text{Punteggio da assegnare} = \frac{V_{\max} * PQ}{V}$$

V_{max} = valore massimo/minore proposto dalla Ditta

PQ = Punteggio Quantitativo massimo

V = valore proposto dalla Ditta

- ✓ Nella colonna “**PUNTI T MAX**” vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato nella colonna “PUNTI T MAX” della Tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

Il punteggio tecnico attribuito in relazione a ciascun elemento di valutazione dell’offerta tecnica è arrotondato alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4 e, per eccesso, se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio di valutazione “D” nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura discrezionale “D”, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo sub-criterio, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente secondo la seguente formula:

$$A : PQ \max = B : X$$

dove:

A = punteggio qualità più alto ottenuto;

PQ max = punteggio massimo previsto per il sub criterio

B = punteggio qualità ottenuto dall'offerta da considerarsi;

X = punteggio da attribuire.

20.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – PARAMETRO PREZZO – MAX 20 PUNTI

All'offerta riportante il maggior ribasso calcolato unicamente in termini economici sulla base d'asta (IVA esclusa) – di seguito migliore offerta – saranno attribuiti punti 20.

Le offerte ulteriori rispetto alla migliore offerta saranno valutate secondo la seguente formula:

$$20 \times \frac{\text{Migliore offerta}}{\text{Offerta da valutare}}$$

20.3 BILANCIAMENTO DEI PUNTEGGI E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La proposta di aggiudicazione del presente appalto avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto scaturente dalla somma del (proprio) punteggio QUALITÀ e del (proprio) punteggio PREZZO.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Ai sensi dell'articolo 93 del decreto legislativo n. 36/2023, la Commissione Giudicatrice di Gara, chiamata ad esprimersi in merito alla qualità/idoneità dell'offerta tecnica/economica presentata:

- ✓ sarà nominata, con autonomo provvedimento dedicato, esclusivamente alla scadenza dei termini fissati per il ricevimento delle offerte;
- ✓ sarà composta da un numero dispari di 3 o 5 membri (dei quali uno assumerà l'incarico di Presidente) aventi pregressa esperienza professionale nella materia oggetto della presente procedura di gara;
- ✓ si riunirà in una o più sedute riservate, secondo proprie valutazioni e necessità.
- ✓ sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti;
- ✓ collaborerà, in ausilio del RUP, ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- della documentazione tecnica;
- delle offerte economiche;

sono svolte interamente in modalità telematica ai sensi del dell'art. 22 e 25 del D. Lgs. n. 36/2023, mediante la piattaforma Net4market che ne assicura, pur senza presenza di pubblico, la tracciabilità di tutte le fasi e l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttilità di ciascun documento presentato. La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Non si terranno, pertanto, sedute pubbliche di gara.

Il RUP e la Commissione Giudicatrice svolgeranno le operazioni di gara di propria competenza attraverso la citata piattaforma e la documentazione circa lo svolgimento delle procedure di aggiudicazione sarà riportata su pedissequo verbale che darà conto delle operazioni effettuate.

22.1 APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al termine della ricezione delle offerte, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà in data _____ alle ore _____ all'apertura telematica della cartella contenente la documentazione amministrativa prodotta in gara dagli OO.EE. concorrenti.

Qualora, per ragioni non preventivabili, fosse necessario procrastinare data ed orario della seduta di cui sopra, sarà onere del RUP darne comunicazione ai concorrenti, con ragionevole termine di anticipo, tramite la Piattaforma.

Di seguito, in seduta riservata, il RUP, provvederà:

- a) a controllare la **completezza** della documentazione amministrativa presentata;
- b) a verificare la **conformità** della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel capitolato speciale-prestazionale e nel presente disciplinare;
- c) a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In esito a quanto sopra, tolti eventuali adempimenti correlati all'applicazione del soccorso istruttorio, con proprio verbale **ammetterà / escluderà** i citati concorrenti alla successiva fase di gara.

Le ammissioni / esclusioni alla successiva fase procedurale saranno formalizzate con provvedimento dedicato, pubblicato nella sezione “*Amministrazione trasparente*” dell'albo pretorio della stazione appaltante e comunicate ai concorrenti – mediante utilizzo della Piattaforma – entro un termine non superiore a cinque giorni.

22.2 APERTURA DOCUMENTAZIONE TECNICA

In successiva seduta telematica, il RUP, coadiuvato da n. 2 testimoni, procederà – nei confronti degli OO.EE. ammessi alla presente fase di gara – all'apertura telematica delle cartelle contenenti la documentazione tecnica presentata dai medesimi.

Tale documentazione verrà resa immediatamente accessibile alla Commissione Giudicatrice.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

La Commissione procederà quindi – in una o più sedute riservate - alla **valutazione qualitativa** delle offerte tecniche proposte rispetto alle richieste del capitolato speciale-prestazionale / disciplinare di gara.

Sarà facoltà della Commissione Giudicatrice richiedere a mezzo Piattaforma digitale Net4Market - per il tramite del Segretario verbalizzante e/o del RUP - chiarimenti in ordine alle offerte tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procederà, all' esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Tecnico nel presente Disciplinare, dei cui esiti verrà redatto apposito verbale.

All'esito di tale attività la Commissione procederà, se del caso, alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente Disciplinare.

Gli esiti della valutazione saranno registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consentirà la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

22. 3 APERTURA OFFERTE ECONOMICHE

In successiva seduta telematica, il RUP, procederà, coadiuvato da n. 2 testimoni:

- all'inserimento in Piattaforma dei punteggi qualitativi assegnati dalla Commissione alle offerte tecniche presentate in gara;
- all'apertura delle offerte economiche.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente Disciplinare, del cui esito verrà redatto apposito verbale, trasmesso al RUP.

In successiva seduta telematica, il RUP procederà, coadiuvato da n. 2 testimoni, alla generazione della graduatoria provvisoria finale elaborata dalla Piattaforma Net4market.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni e/o cambiamenti in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della Piattaforma. Se del caso, sarà premura del Responsabile di Fase notificare le imprese concorrenti mediante il sistema di comunicazione previsto nell'ambito Piattaforma in ordine ad eventuali, sopraggiunte difformità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per la qualità e per il prezzo, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sulla qualità.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine perentorio di 5 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Ove permanga *l'ex aequo* la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria, chi sarà collocato al secondo posto ed eventualmente (in base al numero delle offerte risultanti in *ex aequo*) nei posti successivi.

La data e l'ora in cui si procede al sorteggio sono comunicate tramite la PAD.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto, anche in caso di presentazione di UNA SOLA OFFERTA VALIDA, fatta salva la verifica della sua convenienza e congruità economica.

23. ULTERIORI INDICAZIONI IN MERITO ALLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

✓ Anomalia dell'offerta

Ai sensi del disposto di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la Commissione Giudicatrice valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzazione della migliore offerta che appaia anormalmente bassa, riservandosi di richiedere "giustificazioni" all'operatore economico la cui offerta, a suo giudizio, appaia manifestamente inaffidabile.

✓ Esclusioni in corso di procedura

Il RUP, indipendentemente dalla fase della procedura, disporrà esclusione dei concorrenti nel caso in cui accerti:

- **la mancata separazione** dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- la presentazione di **offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari** in quanto non rispettino le prescrizioni dei documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- la presentazione di **offerte inammissibili** in quanto il RUP abbia ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito all'espletamento della procedura di gara, come sopra descritta, la stazione appaltante proporrà aggiudicazione nei confronti della migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare, fatta salva l'eccezione relativa all'acquisizione della documentazione antimafia, ed è immediatamente efficace.

La verifica è effettuata tramite il FVOE. In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC in presenza delle condizioni di cui all'articolo 96, comma 15.

Ove ne ricorrono le condizioni, si procede altresì all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto verrà aggiudicato, quindi, al secondo in graduatoria, fatte salve le previste verifiche nei termini sopra indicati.

L'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6 del Codice, non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario sarà irrevocabile sino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, si procederà ulteriormente a scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avverrà **entro 32 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria sarà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, sarà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Precedentemente alla stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

L'aggiudicatario, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto dovrà depositare i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 del Codice.

L'affidatario dovrà comunicare, per ogni **sub-contratto** che non costituisca subappalto (sub-concessione), l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante **scrittura privata**.

Debbono intendersi a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. PAGAMENTI

Il primo ordinativo verrà emesso nei confronti dell'O.E. solo in seguito all'espletamento del collaudo con esito positivo.

I successivi ordinativi verranno emessi con cadenza trimestrale, salvo diversi accordi tra il DEC e l'O.E. aggiudicatario.

L'importo contrattuale, verrà corrisposto al Fornitore entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, a mezzo bonifico bancario, sul numero di c/c indicato dal fornitore e previa verifica della conformità delle prestazioni alle prescritte modalità di esecuzione.

Sono a carico del Fornitore ogni onere e tributo, ivi comprese le spese inerenti alla stipula del contratto (imposta di bollo, eventuale registrazione) ed ogni altra prestazione dovesse rendersi necessaria alla corretta esecuzione delle prestazioni affidate, al completo adempimento delle obbligazioni assunte e al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato conforme alle specifiche tecniche di cui al D.M. 55/2013 e dovranno essere intestate all'Azienda, con l'indicazione del CIG.

27. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto avrà l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link <https://www.ospedale.perugia.it/pagine/bandi-di-gara-e-contratti> e sulla Piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl

28. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle PAD a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nei confronti della documentazione amministrativa che non è stata resa reciprocamente disponibile, i primi cinque classificati possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile Unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto sarà competente il Foro di Perugia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali", del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA Part.IVA
02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531- Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

31. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non espressamente previsto all'interno del presente Disciplinare di gara e relativi allegati, si rinvia espressamente alla normativa specifica in tema di appalti pubblici nonché al codice civile.

IL DIRETTORE

S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

(Dott. Glauco Rossi)

**IL RESPONSABILE UNICO DEL
PROGETTO**

Dott.ssa Valentina Valentini

DISCIPLINARE TELEMATICO E TIMING DI GARA

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata (se prevista), oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel "Timing di gara".

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E' il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

la **Gestore del sistema:** Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail al seguente indirizzo: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, **Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozillla Firefox 10 e superiore;

Microsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "*Termine ultimo di abilitazione alla gara*") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal

link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica (se prevista);
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico (se prevista) ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

PARTECIPAZIONE IN RAGGRUPPAMENTO

I Concorrenti che intendono presentare offerta devono definire a sistema - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione denominata "Abilitazione lotti" - per quali lotti intendono concorrere (se trattasi di procedura composta da più lotti) e la relativa forma di partecipazione (singola o plurisoggettiva/congiunta).

Di default il sistema abilita l'O.E. come partecipante in forma singola e per la totalità dei lotti posti a gara.

Sarà cura dello stesso, attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione" o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti", impostare l'opzione "Non partecipa" con riferimento ai lotti per i quali non intende presentare offerta.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I. dovrà essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuova forma di partecipazione".

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal timing di gara ("*Termine di presentazione dell'offerta*"), devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara), selezionando l'opzione "Nuova forma di partecipazione", la forma di aggregazione e gli operatori facenti parte del raggruppamento, definendo il ruolo di ciascuno. A ciascun lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare (attraverso la funzione posta sotto la colonna "Forma partecipazione o mediante la funzione "Modifica forma partecipazione lotti").

N.B. L'etichetta del menù relativa alla voce "Abilitazione Lotti" rimarrà di colore rosso sino alla scadenza del periodo utile per poter compiere l'abilitazione ai lotti, ma non sarà da ritenersi indice di una mancata od erranea compilazione da parte dell'Operatore Economico partecipante.

Tutte le imprese devono obbligatoriamente registrarsi con le modalità sopra descritte.

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA (se prevista)

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione amministrativa, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

DOCUMENTAZIONE TECNICA (se prevista)

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuale diversa indicazione all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione tecnica, potrà caricare, utilizzando l'apposito tasto presente sotto la colonna "Upload documento oscurato", i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "**OFFERTA ECONOMICA**" presente nella scheda di gara.

1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):

all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta €" del prezzo complessivo /unitario offerto;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
 - le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
 - il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà, in automatico al troncamento alla seconda cifra decimale.
- Si comunica che nelle operazioni di calcolo intermedie per determinare la soglia di anomalia sono considerati tutti i decimali disponibili fino al numero di dieci; mentre, ai fini dell'individuazione del valore finale della soglia di anomalia sono considerati 2 (due) decimali con troncamento alla seconda cifra decimale.

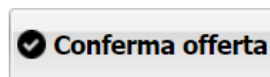
2. Generare e scaricare il “Documento d’offerta generato” elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sull stessa riga. Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Il concorrente, ad avvenuto caricamento dei file di documentazione economica, potrà caricare, utilizzando l’apposito tasto presente sotto la colonna “Upload documento oscurato”, i corrispondenti documenti oscurati rispetto a quelli caricati in precedenza. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

Inserire nei successivi spazi di caricamento gli altri documenti inerenti l’offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXX), in formato .pdf firmato digitalmente. La dimensione massima consentita per ciascun file è di 100 MB. Al termine di ciascun processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E’ onere dell’operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell’operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

1. Confermare l’offerta cliccando sul bottone “Conferma offerta” collocato a fine schermata.



N.B. L’operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell’offerta. In sua assenza, l’offerta economica risulterà non presentata. Si consiglia di porre attenzione alla dicitura posta a fianco del pulsante “Conferma offerta”, la dicitura “Offerta non confermata” indicata la mancata esecuzione del passaggio n. 3.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E’ onere dell’operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all’inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Nel caso in cui si debbano modificare gli altri documenti inerenti l’offerta economica indicati nel Disciplinare di gara (Modello XXXXX) si renderà necessario, a seguito della loro eliminazione e al nuovo caricamento a sistema, provvedere nuovamente alla conferma dell’offerta tramite il pulsante “Conferma Offerta”.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;

- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara

ART. 9 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA TECNICA (OVE PRESENTE)

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta tecnica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "tecnica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Tecnica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file.pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 10 DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER RETTIFICA ERRORE MATERIALE - OFFERTA ECONOMICA

Ai sensi dell'art. 101, comma 4, D.lgs. n. 36/2023, fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta economica, l'operatore economico può richiedere la correzione di un errore materiale contenuto all'interno della stessa del quale si sia avveduto solo dopo il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte. In tal caso, le ditte dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Rettifica offerta" – "economica" presente all'interno della scheda di gara, un unico file contenente la relativa richiesta, a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale.

Il file dovrà avere formato .pdf e dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Rettifica offerta" – "Economica". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare il file .pdf a sistema;

- costituito: il file .pdf contenente la rettifica di errore materiale dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 11 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell'operatore economico partecipante. La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell'offerente.

ART. 13 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

Alla ditta aggiudicataria potrebbe essere richiesto di provvedere al deposito sul sistema (upload), nello spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AGGIUDICAZIONE**", della documentazione indicata nel Disciplinare di Gara/Lettera d'invito.

Tutti i file della documentazione di aggiudicazione dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale apposta sulla cartella .zip equivale all'apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella .zip, salvo eventuali eccezioni indicate all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Aggiudicazione" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione di aggiudicazione dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

ART. 14 – DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata – all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura – un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART.15 DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" – "Proc. d'acquisto" – un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata – il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

ART. 16 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	_____	12:00:00
Termine di presentazione dell'offerta	_____	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	_____	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione (se prevista)	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

Allegato A - Domanda di partecipazione

(da presentare in bollo nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72)¹

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445

Denominazione Operatore economico	
Tipologia societaria	
Partita IVA/Codice fiscale	
Forma di partecipazione alla procedura	
Lotto/i a cui si partecipa	

Il/La sottoscritto/a ²

nella sua qualifica di:

- ☐ Legale Rappresentante
- ☐ Institore
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma disgiunta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)
- ☐ Procuratore speciale o generale con mandato di rappresentanza con firma congiunta della ditta che rappresenta (*allegare la procura, tranne nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico risulti dalla visura camerale*)

Chiede di partecipare in qualità di:

- ☐ *operatore singolo*
- ☐ raggruppamento temporaneo (*indicare se costituito o costituendo*) formato da: (indicare i ruoli ricoperti)
- ☐ Consorzio stabile

¹ L'imposta di bollo è assolta secondo le indicazioni fornite dall'Agenzia delle Entrate nella Circolare n. 22/E con riferimento alle note e agli altri documenti richiamati dall'articolo 13, punto 1, della Tariffa, Parte I, allegata al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, nonché agli altri atti e documenti, diversi da quelli sopra citati, che precedono il momento della stipula del contratto.

² Le dichiarazioni devono essere rese dal titolare /rappresentante legale/institore

- dell'Operatore singolo,
- dei consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice,
- dei consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice,
- della Mandataria /Capofila nel caso di RTI o consorzi ordinari costituiti
- di tutte le imprese raggruppate in un RTI nel caso di RTI ancora da costituire
- di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara nel caso di un consorzio ordinario ancora da costituire
- dell'impresa retista che riveste la funzione di organo comune nel caso di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con/senza soggettività giuridica;
- delle imprese retiste che partecipano alla gara nel caso di Rete dotata di organo comune privo di rappresentanza o se la Rete è sprovvista di organo comune o se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria.
- del Gruppo Europeo Interesse Economico

- ☐ Consorzio tra società cooperative
- ☐ Consorzio tra imprese artigiane
- ☐ Consorzio ordinario *(indicare se costituito o costituendo)*
- ☐ Rete dotata di organo comune
- ☐ Rete sprovvista di organo comune o con organo comune privo di rappresentanza
- ☐ GEIE
- ☐ altro *(indicare altre, eventuali forme di partecipazione previste dalla normativa speciale di settore)*

consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, delle responsabilità penali cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni mendaci nonché, delle conseguenze amministrative di esclusione dalle gare di cui al D.lgs. n. 36/2023 e alla normativa vigente in materia.

(Compilare soltanto i campi di interesse)

1. Dichiarazioni in caso di partecipazione in forma associata o in più forme diverse

(Per tutti i consorzi, i raggruppamenti temporanei e i GEIE, già costituiti e costituendi)

In caso di raggruppamenti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) del Codice e consorzi ordinari

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice

- **DICHIARA** che il consorzio concorre con le seguenti consorziate esecutrici. (Tale indicazione deve essere resa anche nel caso in cui il consorzio indichi come consorziata esecutrice un altro consorzio. In tal caso, detto consorzio dovrà a sua volta indicare le consorziate esecutrici, specificando, nella tabella, che si tratta di consorziate appartenenti al consorzio esecutore):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Sede

- **(in alternativa solo per i consorzi stabili) DICHIARA** che il consorzio stabile concorre in proprio

(Solo per i Consorzi Stabili)

- **DICHIARA** che il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti dal Bando di gara ricorre ai requisiti delle consorziate non esecutrici così come di seguito indicato (*compilare solo se di interesse*):

Denominazione/Ragione Sociale	C.F.	Requisito e relativa misura

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'articolo 65, comma 2, lettera f) del Codice o GEIE non ancora costituiti)

Dichiarazioni da rendere da parte di ciascun componente del RTI/consorzio ordinario:

- **DICHIARA** che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a (*indicare l'operatore che sarà nominato capogruppo*);
- **SI IMPEGNA**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- **DICHIARA** di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- **DICHIARA** di partecipare in più di una forma, <indicare quali> e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- **DICHIARA** di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente <indicare il nominativo>, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- **DICHIARA:**
 - di concorrere per le seguenti imprese:
.....
- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

(Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza privo di soggettività giuridica)

- **DICHIARA** che le seguenti parti/percentuali del servizio/fornitura saranno eseguite dagli operatori economici di seguito indicati:

servizio/fornitura	Parte /percentuale	Operatore esecutore

- *(dichiarazione da rendere solo dall'organo comune):* che l'aggregazione di imprese di rete è iscritta al Registro delle Imprese di ... al n. ... partita I.V.A. n. ... oppure è iscritta al Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di ... al n. ...

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo)

(in caso di Rete costituenda, dichiarazione da rendere da parte di ciascun operatore che compone la rete):

- **DICHIARA**
 - che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a ...
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

2. Dichiarazioni in caso di avvalimento (da ripetere per ciascuna impresa ausiliaria)

- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di dimostrare il possesso dei requisiti indicati nella sezione del DGUE relativa all'avvalimento e allega il contratto di avvalimento;
- **DICHIARA** di avvalersi dell'impresa ... al fine di migliorare l'offerta **[N.B.: i requisiti oggetto di avvalimento dovranno essere indicati esclusivamente nel contratto di avvalimento]** e allega alla presente il contratto di avvalimento *[o in alternativa] allega il contratto di avvalimento all'offerta tecnica.*

3. Dichiarazioni in caso di richiesta di subappalto integrative di quelle rese nel DGUE

- **SI IMPEGNA** in caso di ricorso al subappalto, a subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al 20% delle prestazioni che intende subappaltare;

Oppure

- **DICHIARA**, in caso di ricorso al subappalto, di subappaltare alle piccole e medie imprese una quota non inferiore al ...% (indicare una percentuale inferiore al 20%) delle prestazioni che intende subappaltare per le seguenti motivazioni ... (motivare con riferimento all'oggetto, alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento).

4. Dichiarazioni in caso di adozione di misure di self-cleaning

- **INSERISCE** nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione della presente domanda e indica nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

in alternativa,

- **DICHIARA** che è stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ... [indicare le motivazioni] e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione.

5. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale

- **DICHIARA** che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ... da ...
- **DICHIARA** che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ... da ...

(solo in caso di raggruppamento)

- **DICHIARA** che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

- **ALLEGA** la relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

6. Dichiarazioni in caso di sottoposizione a sequestro/confisca

(In caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del Codice)

- **DICHIARA** che è stato emesso il provvedimento ... (indicare il tipo di provvedimento ... Sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario) in data ... da parte di ...

7. [Eventuale, in caso di servizi o forniture rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'art. 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190: Dichiarazioni in caso di servizi/forniture di cui ai settori sensibili ex art 1, comma 53, della l. 190/2012]

- **DICHIARA** di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...

- **DICHIARA** di aver presentato la domanda di iscrizione o di rinnovo nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) della Prefettura di ...
- **DICHIARA** di non essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. White List) in quanto l'esecuzione del servizio/fornitura di cui ai settori sensibili è demandata ad altro soggetto in possesso del requisito [*indicare il soggetto*].

8. Ulteriori dichiarazioni

DICHIARA, altresì:

- di non avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, ad altro concorrente che è ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

- di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria al concorrente ... *<indicare il nominativo>*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza derivanti dal CCNL applicato al personale impiegato nell'esecuzione del contratto;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, [*eventuale, se presenti prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC: ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC*], che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di accettare il patto d'integrità/protocollo di legalità di cui [*indicare il riferimento normativo o amministrativo, per esempio legge regionale n. ... del ..., delibera n. ... del ...*] accessibile al seguente link
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile nel sito e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

SI IMPEGNA:

- a non attuare nella presente gara intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- (*Eventuale, nel caso in cui sia previsto in gara l'accordo di collaborazione*) ad accettare, nel caso di aggiudicazione, l'accordo di collaborazione di cui all'allegato ... al Disciplinare;
- **DICHIARA** di aver preso visione della documentazione relativa agli "Oneri per la Sicurezza preventivi":
 - dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare gli operatori dell'appaltatore e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - (*se presente negli atti di gara*) documento ricognitivo redatto dalla stazione appaltante relativamente alle ipotesi dei rischi interferenti con relative misure da adottare per eliminare o ridurre i rischi stessi e la stima degli eventuali costi della sicurezza relativi ai rischi interferenti (parte integrante del DUVRI);
- **DICHIARA** di beneficiare di una o più delle seguenti riduzioni della garanzia a corredo dell'offerta ai sensi dell'articolo 106, comma 8, (*compilare solo se di interesse*) e inserisce le relative certificazioni nel FVOE:

- ☐ 30% per il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ 50% in quanto qualificabile come micro, piccola o media impresa oppure facente parte di un raggruppamento di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese,³
- ☐ 10% per aver presentato una fideiussione, emessa e firmata digitalmente, gestita mediante ricorso a piattaforma ovvero verificabile per via telematica al seguente link (indicare il sito internet dell'emittente);
- ☐ riduzione per il possesso di una o più delle seguenti certificazioni o marchi (la stazione appaltante individua la certificazione e il marchio tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice e indica la percentuale di riduzione della cauzione, con il vincolo che la somma non può superare il 20%):

Norma	Certificazione/marchio posseduti

- **DICHIARA** che la garanzia è stata costituita nella forma di ... (indicare se cauzione o fideiussione);
- **DICHIARA di aver effettuato le verifiche riguardo la correttezza della garanzia prodotta, secondo le indicazioni di cui al paragrafo 10 del Disciplinare;**
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata nella forma di fideiussione) indica il seguente sito internet ... o la seguente PEC del garante ... o la seguente piattaforma ..., al fine di consentire la verifica di veridicità e autenticità della garanzia da parte della stazione appaltante;

(Oppure)

- **DICHIARA** che la garanzia fideiussoria è gestita in tutte le sue fasi, mediante il ricorso alla piattaforma indicata nel Disciplinare di gara;
- (eventuale, solo nel caso in cui la garanzia sia rilasciata tramite bonifico) che, in caso di restituzione della garanzia provvisoria costituita tramite bonifico, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN n. ... intestato a ..., presso ...;
- **DICHIARA** di aver provveduto al pagamento del contributo dovuto in favore dell'Autorità ai sensi dell'articolo 1, comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 a pena di inammissibilità dell'offerta;
- **DICHIARA** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per il periodo previsto nel bando di gara;
- **ALLEGA** la ricevuta di pagamento elettronico dell'imposta di bollo o del bonifico bancario o, in alternativa, indica il seguente numero seriale della marca da bollo ..., producendo copia del contrassegno in formato.pdf. Assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

9. Assunzione di specifici impegni in materia di tutela del lavoro, di inclusione delle persone disabili o svantaggiate, parità di genere e generazionale

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera)

³ Si ricorda che questa riduzione non è cumulabile con quella di cui al punto precedente. Pertanto, chi beneficia di questa riduzione non può indicare anche la precedente.

(In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) e nel caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice se il consorzio non esegue in proprio: le dichiarazioni seguenti sono rese per conto delle consorziate esecutrici. In caso di raggruppamenti, consorzi ordinari, RETE e GEIE le dichiarazioni seguenti sono rese dalla mandataria/capofila per conto delle imprese esecutrici)

DICHIARA di impegnarsi a:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, nel rispetto degli impegni assunti in offerta;
- (se richieste) rispettare le seguenti misure al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate (*individuare le ulteriori misure indicate al punto 9 del Disciplinare di gara*);
- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa:

- applicare al personale impiegato nell'esecuzione del contratto per tutta la sua durata il seguente CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione (*oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica"*);
- [*Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività*] di applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni ... per tutta la durata del contratto il CCNL indicato nel Disciplinare di gara;

o, in alternativa

- [*Eventuale, in caso di appalto con prestazioni scorporabili, secondarie, accessorie o sussidiarie differenti da quelle prevalenti oggetto dell'appalto, e riferibili, per una soglia pari o superiore al 30 per cento, alla medesima categoria omogenea di attività*] applicare al personale impiegato nell'esecuzione delle seguenti prestazioni ... per tutta la durata del contratto il CCNL ... (*indicare il CCNL applicato*) identificato dal codice alfanumerico unico del CNEL ... che garantisce le stesse tutele economiche e normative rispetto a quello indicato nel Disciplinare di gara, come evidenziato nella dichiarazione di equivalenza che la stazione appaltante provvederà ad acquisire prima di procedere all'aggiudicazione (*oppure, nel caso in cui la stazione appaltante richieda la produzione della dichiarazione di equivalenza in via anticipata nell'offerta economica: "da inserire nell'offerta economica"*);
- assicurare l'applicazione delle medesime tutele economiche e normative garantite ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto.

(Non applicabile ai servizi di natura intellettuale e alle forniture senza posa in opera a meno che non siano oggetto di procedure afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza, di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 (PNRR), nonché dal Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR, di cui all'articolo 1 del decreto legge 6 maggio 2021, n. 59 (PNC), avviate dopo l'entrata in vigore del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108)

- **DICHIARA** di avere, alla data di presentazione della domanda, un numero di dipendenti impiegati pari a ...;

(L'azienda con numero di dipendenti pari o superiore a 15, sceglie una delle seguenti opzioni eliminando l'altra):

(▪ **Opzione 1:** Poiché la propria azienda occupa più di 50 dipendenti)

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, copia dell'ultimo rapporto trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità e relativa attestazione di conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

in aggiunta, nel caso in cui non abbia provveduto alla trasmissione del rapporto nei termini indicati dall'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006,

- **Inserisce nel FVOE, ove non sia già presente**, l'attestazione dell'avvenuta trasmissione contestuale alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;

o, in alternativa,

(▪ **Opzione 2: Poiché la propria azienda ha un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e non superiore a 50**)

- **DICHIARA** di impegnarsi a predisporre una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta che dovrà essere consegnata, in caso di aggiudicazione, alla Committente, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali, alla consigliera e al consigliere regionale di parità, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto;
- **DICHIARA** che, nei dodici mesi antecedenti alla presentazione dell'offerta nell'ambito della presente procedura, non ha violato l'obbligo di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice e di cui all'art. 47, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;
- **DICHIARA** di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **DICHIARA** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a consegnare alla Committente, entro 6 mesi dalla stipula del Contratto una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge n. 68/1999 e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a suo carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione dovrà essere trasmessa entro il medesimo termine anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

10. Dichiarazioni in materia di uso di intelligenza artificiale

- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale per la redazione dell'offerta tecnica e che l'utilizzo di tali sistemi è avvenuto nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

- **DICHIARA**, altresì, che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale, garantendo che l'uso degli stessi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

[Dichiarazioni da rendere nel caso di servizi di natura intellettuale resi da professionista]

- **DICHIARA** che nella predisposizione dell'offerta:

- non si è avvalso di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si è avvalso dei seguenti sistemi di intelligenza artificiale *[indicare il/i sistema/i di intelligenza artificiale utilizzato/i].....* per lo svolgimento di attività meramente strumentali e di supporto nella redazione della/e seguenti parte/i dell'offerta tecnica *[indicare la/e parte/i dell'offerta tecnica per la redazione della/e quali l'OE si è avvalso dei sistemi di intelligenza artificiale].....* nel rispetto del Regolamento UE 2024/ 1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196/2003).

- **DICHIARA** altresì che nel caso di aggiudicazione, ai fini dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto:

- non si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale;

o, in alternativa

- si avvarrà di sistemi di intelligenza artificiale al fine esclusivo di supportare ed efficientare il servizio, assicurando comunque la prevalenza del lavoro intellettuale, il controllo e la verifica dei risultati ottenuti e garantendo che l'uso di tali sistemi avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2024/1689, della legge n. 132 del 2025 e della vigente normativa sul trattamento e protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679, decreto legislativo n. 196 del 2003).

11. Assunzione di ulteriori impegni

DICHIARA, altresì di:

- *(solo se previsti nel Disciplinare)* accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto previsti nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'articolo 113, comma 2, del Codice;
- di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti (quesiti/risposte) resi disponibili mediante la piattaforma;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara.

[Solo se previsto nel Disciplinare, nel caso in cui la stazione appaltante scelga di richiedere la presentazione di tale dichiarazione nella Domanda di partecipazione anziché nell'Offerta tecnica]

- assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* e a quella femminile una quota di % *[indicare la quota pari o superiore al 30% indicata al punto 9 del Disciplinare]* delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
- *(solo per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)* uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

SI IMPEGNA a:

(Obbligatorio nel caso di acquisti rientranti nelle categorie espressamente individuate dal "Piano d'azione nazionale per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione", facoltativo negli altri casi)

- sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto

(solo se vigenti decreti CAM per il settore di riferimento)

- porre in essere, in caso di aggiudicazione, tutte le operazioni e le procedure necessarie per il rispetto dei criteri ambientali, minimi e premianti, individuati dalla stazione appaltante e contenuti negli elaborati progettuali, in ottemperanza a quanto previsto nei decreti sui Criteri Ambientali Minimi ... *(indicare il/i decreto/i vigente/i per il settore di interesse)*;
- in caso di aggiudicazione, ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, così come individuati nella determinazione Anac n.4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata dalla delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, anche nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese.

12. Autorizzazioni e ulteriori dichiarazioni ai fini dell'accesso, delle comunicazioni e del trattamento dei dati

- **DICHIARA** di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;
- **DICHIARA** di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99 e per le altre finalità previste dal Codice;
- **DICHIARA** che il proprio domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05 è il seguente: ...

[per gli operatori economici transfrontalieri] **INDICA** il seguente domicilio fiscale ... e l'indirizzo di servizio elettronico ... di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS ... e, per le comunicazioni che avvengono a Sistema così come precisato al par. 2.3 del Disciplinare, elegge domicilio nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

[in alternativa, nel caso in cui l'operatore economico non sia presente nei predetti indici]: **DICHIARA** di non essere presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del D.lgs. n. 82/05, e, pertanto, così come previsto al paragrafo ... *[indicare il paragrafo 2.3 o il diverso paragrafo di riferimento]* del Disciplinare, elegge domicilio digitale per tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura nell'apposita area del Sistema ad esso riservata.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

IL DICHIARANTE

.....

La presente DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve essere firmata digitalmente:

- 1) *dal legale rappresentante dell'operatore economico con idoneità individuale;*
- 2) *dal legale rappresentante dell'operatore capogruppo, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituita;*
- 3) *dal legale rappresentante di ciascun operatore raggruppato, se trattasi di Associazione temporanea, Consorzio Ordinario, GEIE costituendi.*
- 4) *Dal legale rappresentante dell'aggregazione di imprese aderente al contratto di rete.*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

PATTO DI INTEGRITÀ

Questo documento che costituisce parte integrante delle procedure di gara e di qualsiasi contratto affidato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura di affidamento.

Con questo Patto di Integrità l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici che partecipano alle procedure di affidamento dalla stessa indette, si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché si impegnano a contrastare fenomeni di corruzione e comunque a non compiere alcun atto volto ad influenzare indebitamente o a distorcere il corretto svolgersi della procedura di gara.

Gli stessi soggetti concorrenti si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

L'Operatore Economico si impegna a segnalare all'Azienda Ospedaliera di Perugia, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di gara.

L'Operatore economico dichiara altresì che non ha concluso né concluderà con altri Operatori Economici alcun tipo d'accordo volto ad alterare o limitare la concorrenza, in altre parole a determinare un unico centro decisionale ai fini della partecipazione alla procedura di gara.

L'Operatore Economico assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

L'Operatore Economico si impegna altresì ad informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale della vigenza del presente Patto di Integrità e degli obblighi da esso derivanti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e i dipendenti nell'esercizio dei rispettivi compiti ad essi assegnati.

Ai fini della corretta applicazione del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 l'aggiudicatario si impegna a dichiarare, prima della sottoscrizione del contratto, l'insussistenza di rapporti di lavoro autonomo o subordinato ivi richiamati nei confronti di ex dipendenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il contraente si impegna altresì a non stipulare tali rapporti di lavoro nel periodo di durata del contratto relativo all'affidamento della procedura di gara sino alla concorrenza dei tre anni dalla cessazione dal servizio dei suddetti dipendenti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA
Legale: Ospedale Silvestrini – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA – Part.IVA 02101050546
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

L'Operatore Economico prende atto e accetta che il mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto di Integrità, ovvero la non veridicità delle dichiarazioni rese, comunque accertato da Codesta Amministrazione, comporterà l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione provvisoria di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare d'appalto indette dall'Azienda Ospedaliera di Perugia per cinque anni.

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra l'Azienda Ospedaliera di Perugia e gli Operatori Economici sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI
DIRETTORE
(Dott. Glauco Rossi)

(firmato digitalmente)

TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL TITOLARE O LEGALE RAPPRESENTANTE
PERSONA ABILITATA AD
IMPEGNARE LEGALMENTE LA STESSA

Documento approvato
con Delibera del Direttore Generale
n° 147 del 26 gennaio 2016
"Adozione del Piano Triennale
per la Prevenzione della Corruzione 2016 – 2018
e del Programma Triennale per
la Trasparenza e l'Integrità 2016 – 2018"



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale g. Menghini 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5783531

SCHEMA DI CONTRATTO

SCRITTURA PRIVATA N. _____

Procedura aperta accelerata, ai sensi dell'articolo 71 del D. lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della fornitura di un "Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di "Sistemi di Video-elettroencefalografia" da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili. Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

TRA

Azienda Ospedaliera di Perugia "S. Maria della Misericordia", con sede legale in Perugia, località S. Andrea delle Fratte (06129) Piazzale Giorgio Menghini 8/9 C.F. 02101050546 (di seguito nominata, per brevità, anche Azienda o Azienda Sanitaria), in persona del **Dott. Antonio d'Urso** _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, in forza dei poteri conferitegli con _____

E

_____ con sede legale in _____, Via _____ (cap _____) P. IVA e CF _____ in persona del Legale Rappresentante, _____ di seguito nominata, per brevità, anche Ditta e/o "Fornitore");

PREMESSO:

- con Delibera del Direttore Generale del ____/____/____, , è stata indetta procedura _____ per la FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI SISTEMI DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L’IMPORTO TOTALE DI € 233.460,00 OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, – CIG _____ CUI _____
- che in forza della citata Delibera è stato contestualmente nominato quale RUP (Responsabile Unico del Progetto), ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 15 del d.lgs. 36/2023 e all’allegato I.2 del D. L.gs. n. 36/2023, il Dott. _____ quale Responsabile del procedimento per la fase di affidamento _____ e quale Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 114 del D. Lgs. 36/2023, il Dott. _____;
- che in data ____/____/____, in esito all’espletamento della procedura di affidamento suddetta, è stata individuata quale migliore offerente la Ditta _____;
- che, ai sensi dell’art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito “Codice”), l’aggiudicazione è diventata efficace previo riscontro, con esito positivo, delle verifiche di legge effettuate, anche attraverso il sistema FVOE di ANAC, sul possesso dei requisiti in capo all’offerente (*o in alternativa, qualora le verifiche non abbiano avuto riscontro in tempi rapidi) che, nelle more delle verifiche di legge sul possesso dei requisiti in capo all’offerente, non riscontrabili tempestivamente attraverso il sistema FVOE di ANAC, è stata disposta con Delibera/Determina n. _____ - l’aggiudicazione della procedura suddetta alla Ditta _____ per l’importo totale di € _____ oltre IVA dal _____ al _____ salvo risoluzione*

espressa in ipotesi di mancato riscontro, con esito positivo, delle verifiche

richiamate;

➤ che con Decreto del Ministero della Salute n._del_____ è stato assegnato all'Azienda Ospedaliera di Perugia il finanziamento_____ per l'acquisizione_____ per l'importo di _____ €

➤	che pertanto con Delibera del Direttore Generale del _____ si è
	provveduto ad aggiudicare alla Ditta_____la FORNITURA, IN
	REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI SISTEMI
	DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA DA DESTINARE ALLA
	S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL’AZIENDA
	OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L’IMPORTO TOTALE DI €
	_____OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, – CIG_____CUI

➤	che con nota Prot. n. _____ del _____ la Direzione Acquisti e Appalti
	dell'Azienda ha comunicato al Fornitore che con la suddetta
	Deliberazione è stata affidata la fornitura in oggetto;

➤ Che nessun impedimento sussiste per la stipula del presente contratto;

CIO' PREMESSO

di comune accordo tra le parti, come sopra costituite, viene convenuto e
stipulato quanto segue:

Articolo 1 – Valore delle premesse e degli atti richiamati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i Documenti richiamati nelle medesime premesse e nella parte restante del presente atto, il capitolato d'oneri, il capitolato tecnico e tutto il fascicolo di gara; i chiarimenti resi in fase di gara nonché l'offerta economica e l'offerta tecnica della Ditta, ancorché non

materialmente allegati, sono fonte delle obbligazioni oggetto del presente contratto e si intendono confermati e ratificati nel presente contratto. I predetti documenti, di cui le Parti dichiarano di averne già preso visione e conoscenza, sono depositati agli atti, presso gli uffici della SC Direzione Acquisti e Appalti e nella piattaforma di *eprocurement* Net4Market.

Articolo 2- Oggetto della fornitura

L'Azienda affida al Fornitore_____, che accetta senza riserva alcuna, la fornitura di un "FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI SISTEMI DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L'IMPORTO TOTALE DI € _____ OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, – CIG_____CUI _____, secondo le modalità, termini e condizioni di cui al presente Contratto e al Capitolato Tecnico a cui si rimanda per il valore complessivo stimato di € _____ oltre iva.

Articolo 3 – TERMINI TEMPORALI

I termini indicati nei documenti di gara, sia per la SA che per la ditta aggiudicataria, decorrono dalla data del verbale di avvenuto collaudo con esito positivo.

Articolo 4 – Durata del servizio di assistenza e manutenzione full risk e della garanzia

Il Servizio di assistenza e manutenzione "full risk" dovrà essere garantito dall'Operatore Economico per almeno _____ decorrenti dalla data del verbale di avvenuto collaudo con esito positivo della Fornitura, assicurando,

	nel suddetto periodo, l'espletamento delle prestazioni di cui agli artt.	
	_____ del Capitolato Tecnico.	
	Conformemente al disposto di cui all'art. _____ del Capitolato Tecnico,	
	per tutte le apparecchiature e dispositivi aggiuntivi offerti è inclusa la garanzia	
	- per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità	
	promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la	
	garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.) - per un periodo di 24 mesi	
	dalla data di collaudo positivo.	
	Articolo 5 - Esecuzione del contratto/ obblighi e oneri a carico del	
	fornitore	
	Le operazioni di consegna della fornitura dovranno concludersi entro	
	_____ dalla _____. Per ogni ulteriore specifica, si rimanda a quanto	
	previsto nel Capitolato Tecnico (artt. 4 e ss).	
	Sono a carico del fornitore tutti gli oneri e i rischi relativi o connessi alla	
	prestazione delle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale	
	esecuzione di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, oggetto del presente	
	contratto.	
	Il Fornitore si impegna ad eseguire le prestazioni a perfetta regola d'arte,	
	secondo la migliore pratica professionale nel rispetto delle norme, condizioni	
	e modalità e i termini indicati nel presente contratto nonché in conformità a	
	quanto indicato nel Capitolato Speciale, da intendersi quali condizioni	
	essenziali per l'adempimento delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la	
	sottoscrizione del presente contratto.	
	Il Fornitore si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda	
	da tutte le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza, in fase di	
	5	

	esecuzione del contratto, delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza e	
	sanitarie vigenti.	
	Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e	
	le prescrizioni tecniche, di sicurezza e sanitarie entrate in vigore o modificate	
	successivamente alla sottoscrizione del presente contratto, resteranno ad	
	esclusivo carico del Fornitore, senza che il medesimo possa avanzare alcuna	
	pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti dell'Azienda.	
	Il Fornitore accetta e prende atto che tutte le prestazioni affidate dovranno	
	essere eseguite con soluzione di continuità, e pertanto senza sospendere le	
	prestazioni contrattuali, pena la risoluzione di diritto del contratto e il	
	risarcimento di ogni e qualsiasi danno, salvo che detta sospensione derivi da	
	causa allo stesso non imputabile.	
	Il Fornitore si obbliga ad avvalersi di adeguati mezzi, beni e servizi necessari	
	per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente contratto,	
	dichiarando di essere dotato di autonomia organizzativa e gestionale e di	
	essere in grado di operare con propri mezzi, capitali e attrezzature.	
	Il personale incaricato dal Fornitore nell'esecuzione del presente contratto,	
	dipenderà solo ed esclusivamente dal Fornitore medesimo, il quale rimarrà	
	responsabile, in via diretta ed esclusiva, del personale impiegato	
	nell'esecuzione delle prestazioni.	
	In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi di cui al presente	
	articolo, l'Azienda, oltre al risarcimento del danno, avrà facoltà di dichiarare	
	risolto di diritto il presente contratto.	
	Articolo 6 – Caratteristiche tecniche della fornitura	
	Si rinvia alla documentazione di gara, che ivi deve intendersi integralmente	
	6	

richiamata.

Articolo 7 - Luogo e termini di consegna

Per le modalità organizzative di consegna, installazione, collaudo e formazione al personale utilizzatore si fa espresso rinvio alle prescrizioni del Capitolato.

Il luogo di consegna dei veicoli è indicato nel capitolato e/o nell'ordine.

L'impresa aggiudicataria dovrà preventivamente concordare la spedizione. La consegna e l'installazione delle forniture con il DEC del presente contratto.

Considerata l'impossibilità di verificare i requisiti della merce all'atto della consegna, la firma per ricevuta della medesima non costituisce attestazione della regolarità della fornitura, ma solo accertamento della rispondenza dell'eventuale numero dei colli a quello indicato sui documenti di consegna.

L'aggiudicatario dovrà accettare pertanto eventuali contestazioni, se al momento del collaudo il prodotto consegnato dovesse risultare non conforme a quello aggiudicato. In tal caso l'Aggiudicatario sarà obbligato alla sostituzione della merce entro pochi giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per questa SA.

Parimenti in corso di installazione la SA avrà il diritto di pretendere la sostituzione, anche integrale, di tutti quei materiali ed apparecchiature già in opera che risultassero, anche in parte, difettosi o non corrispondenti all'offerta di gara o comunque non rispondenti allo scopo cui sono destinati. In questo caso, l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere a sua cura e spese ad ogni opera necessaria per la sostituzione dei materiali e delle apparecchiature, nonché al ripristino di quanto dovuto rimuovere, demolire o altro per effettuare le predette sostituzioni. L'aggiudicatario sarà inoltre obbligato al

	risarcimento degli eventuali danni. L'aggiudicatario dovrà allontanare dal cantiere/magazzino/struttura i materiali rifiutati entro 5 giorni dalla comunicazione scritta, senza alcun onere per la SA.	
	Sarà obbligo dell'aggiudicatario adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori nonché di terzi ed evitare danni a beni pubblici e privati.	
	Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella documentazione tecnica (eventuale) e nell'offerta tecnica dell'Impresa aggiudicataria. In ogni caso, l'Impresa aggiudicataria si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula del contratto.	
	Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto restano ad esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Impresa aggiudicataria non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Azienda.	
	L'Impresa aggiudicataria si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Azienda da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.	
	Per quanto non indicato nel presente contratto si rinvia integralmente alla disciplina prevista dagli atti di gara e dalla normativa vigente.	
	Articolo. 7 - Direttore dell'esecuzione del contratto	
	8	

	Ai sensi di quanto previsto dall’art.114 del D.Lgs. n.36/2023, con il	
	provvedimento di aggiudicazione è stato nominato DEC il	
	Dott_____deputato alla vigilanza sulla corretta esecuzione del	
	contratto.	
	Il DEC provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi	
	individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto,	
	al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e	
	amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante	
	metodi e strumenti di gestione informativa digitale di cui all’allegato II.14,	
	assicurando la regolare esecuzione da parte dell'esecutore, in conformità ai	
	documenti contrattuali.	
	Si evidenzia che i compiti/attività in capo al DEC sono disciplinate dall’art.	
	115 comma 3 e 4 del D.Lgs. n. 36/2023.	
	Articolo 8 - Verifica di conformità tecnica	
	Si rinvia a quanto disposto nel Capitolato tecnico ed alla disciplina di cui	
	all’art. 116 del D.Lgs. 36/2023.	
	Articolo 9 - Controlli sulle forniture – difetti ed imperfezioni	
	Questa Azienda provvederà ad effettuare le verifiche di conformità al fine di	
	accertare la regolare esecuzione del contratto tramite il D.E.C	
	L’appaltatore garantisce, ai sensi di legge, che i prodotti forniti siano immuni	
	da vizi che li rendano inidonei allo specifico utilizzo La garanzia e’	
	applicabile su tutti i beni e servizi offerti per difetti di funzionamento (art.	
	1490 c.c.) , per mancanza di qualità promesse o essenziali all’uso cui la cosa è	
	destinata (1497 c.c.) , nonché’ la garanzia per buon funzionamento.	
	La quantità è esclusivamente quella accertata presso il magazzino unico	
	9	

	ricevente e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal fornitore, che	
	provvederà ad integrarla nel caso di non rispondenza.	
	In caso di prodotti per i quali si riscontrino vizi o difetti o non corrispondenza	
	ai requisiti contrattuali, o alle norme di legge, si potrà procedere in uno dei	
	seguenti modi:	
	o restituire la merce contestata al fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue	
	spese e che si impegna, altresì, a sostituirla con spese a suo totale carico entro	
	nel minor tempo possibile e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla	
	richiesta di sostituzione	
	o restituire la merce al fornitore, che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza	
	chiederne la restituzione e procedere all'acquisto in danno salvo l'esperimento	
	di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il	
	risarcimento degli ulteriori danni.	
	Si procederà in modo analogo in caso di deterioramenti dei prodotti per	
	negligenza ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto o	
	trasferimento fino al magazzino.	
	Il fornitore deve ritirare la merce ritenuta non accettabile e in pendenza o in	
	manca di ritiro, detta merce rimarrà a rischio e a disposizione del	
	fornitore stesso senza alcuna responsabilità da parte di questa Azienda per	
	ulteriori degradamenti o deprezzamenti che la merce possa subire.	
	<i>L'accettazione dei prodotti da parte dell'Azienda non solleva il fornitore</i>	
	<i>dalla responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti e</i>	
	<i>occulti dei prodotti forniti e non esonera la ditta fornitrice dal rispondere ad</i>	
	<i>eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del</i>	
	<i>prodotto.</i>	
	10	

	I beni oggetto della fornitura devono essere privi di difetti dovuti a	
	progettazione, a errata esecuzione o installazione, a vizi dei materiali	
	impiegati e debbono possedere tutti i requisiti indicati dalla ditta	
	aggiudicataria nella sua documentazione e campionatura.	
	In caso di contestazioni sulla qualità dei prodotti forniti, varrà il giudizio	
	inappellabile fornito, secondo le competenze merceologiche, igieniche e	
	scientifiche, da Laboratorio e/o istituito specializzato ufficialmente	
	riconosciuto e/o personale specializzato di propria fiducia. Le spese inerenti le	
	prove di verifica dei requisiti, qualunque sia l'esito delle stesse, saranno	
	comunque a carico dell'aggiudicatario.	
	L'impresa aggiudicataria rimane responsabile per eventuali vizi che non siano	
	emersi al momento della consegna, ma vengano accertati al momento	
	dell'impiego.	
	L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere al ritiro ed alla successiva	
	sostituzione di tutto il materiale che non dovesse garantire la massima	
	sicurezza nell'intervento.	
	Articolo 10 - Oneri ed obblighi a carico della Ditta	
	Sono a carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri previsti ed	
	espressamente indicati o implicitamente sottintesi nel capitolato necessari per	
	fornire la prestazione oggetto dell'appalto.	
	La Ditta aggiudicataria dovrà assumere ogni responsabilità per casi di	
	infortuni e di danni arrecati eventualmente all'Azienda e a terzi in dipendenza	
	di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti	
	assunti con il contratto d'appalto.	
	La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di garantire a questa Azienda il sicuro	
	11	

	ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed	
	indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo da parte di terzi.	
	La Ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o	
	per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti, per	
	invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore.	
	La Ditta aggiudicataria dovrà pertanto assumere a proprio carico tutti gli oneri	
	derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti	
	dell'Azienda in relazione ai beni oggetto della fornitura o in relazione al loro	
	uso, obbligandosi di tenere indenne l'Azienda dagli oneri eventualmente	
	sostenuti per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui la	
	stessa dovesse essere condannata con sentenza passata in giudicato.	
	Sarà obbligo dell'impresa aggiudicataria adottare, nell'esecuzione della	
	fornitura, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la incolumità	
	degli addetti ai lavori, nonché di terzi, evitare danni a beni pubblici o privati.	
	Ogni più ampia responsabilità, nel caso di infortuni o danneggiamenti	
	qualsiasi, ricadrà pertanto sull'impresa, che dovrà risponderne restandone	
	completamente sollevata la SA. L'impresa è inoltre responsabile verso la SA	
	per tutte le opere eseguite da Ditte ad essa collegate e dai trattamenti	
	normativi dei relativi dipendenti per quanto concerne la sicurezza sul lavoro.	
	L'impresa resta inoltre responsabile di ogni danno che le proprie maestranze	
	arrecheranno alle attrezzature ed impianti, per quanto verrà danneggiato o	
	asportato intendendosi quindi obbligata a risarcire e riparare a proprie spese.	
	L'impresa è responsabile per gli eventuali danni causati da cattiva	
	manutenzione, da mancata o cattiva esecuzione degli interventi di riparazione,	
	sostituzione ed aggiornamento tecnologico non solo per la completa	
	12	

	inaffidabilità delle apparecchiature, ma anche per la loro buona conservazione	
	nel tempo.	
	L'Appaltatore deve comunicare alla Stazione appaltante il nominativo di un	
	Responsabile della Fornitura, quale Referente unico del contratto nei	
	confronti della Stazione appaltante, con ruolo di supervisione e	
	coordinamento dell'esecuzione del servizio.	
	Tale figura, affiancata da eventuali assistenti, è dotata di adeguate competenze	
	professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega	
	interna per le attività di gestione del Contratto ed è responsabile del	
	conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste	
	contrattualmente.	
	Al Responsabile della Fornitura sono affidate le seguenti attività:	
	1. programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nel	
	Contratto;	
	2. gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalla	
	Stazione appaltante;	
	3. supervisione del processo di fatturazione;	
	4. supervisione, raccolta e fornitura delle attività relative	
	all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e	
	reportistica nei confronti della Stazione appaltante.	
	In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile della	
	Fornitura, l'Appaltatore dovrà comunicare i nominativi e i contatti dei	
	sostituti.	
	Per la Stazione appaltante si identificano i seguenti referenti contrattuali:	
	- Responsabile Unico del Progetto: _____;	

-	Direttore dell'Esecuzione del Contratto: _____.	
	L'Appaltatore potrà comunicare con il DEC mezzo mail o telefono.	
	Articolo 11. Responsabilità e assicurazione per danni di esecuzione e	
	Responsabilità civile verso terzi	
	L'aggiudicatario si impegna a manlevare e a tenere indenne la SA da qualsiasi	
	richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti della	
	stessa per danni direttamente o indirettamente derivanti dalle prestazioni	
	oggetto di appalto. L'aggiudicatario è obbligato a disporre di polizza di	
	assicurazione che copra i danni.	
	L'aggiudicatario dichiara di essere titolare delle seguenti polizze assicurative	
	(inserire estremi polizze assicurative richieste)	
	L'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia della polizza oppure	
	del certificato di polizza entro la data di stipula del contratto ovvero, in caso	
	di esecuzione d'urgenza entro il termine di avvio dell'esecuzione stessa.	
	La copertura assicurativa dovrà prevedere:	
	☐ copertura assicurativa di R.C. verso terzi a garanzia degli eventuali danni	
	cagionati a terzi compresa morte, lesioni personali e danneggiamento,	
	nell'utilizzo delle apparecchiature e accessori oggetto dell'appalto. Detta	
	polizza dovrà prevedere i seguenti specifici termini: massimale sezione RCT	
	€ 2.000.000,00 per sinistro per danni a persone e a cose,	
	☐ copertura assicurativa di R.C. prodotto garanzie assicurative per tutelare i	
	rischi derivanti da difetto del prodotto per il quale l'OE rivesta, in Italia o	
	all'estero, la qualifica di produttore.	
	☐ polizza RC professionale massimale € 1.000.000,00 per sinistro volta a	
	garantire l'aggiudicatario di quanto sia tenuto a pagare, quale civilmente	
	14	

	responsabile, per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi,	
	incluso il committente in conseguenza di un atto illecito professionale	
	commesso nell'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto (a garanzia del	
	corretto processo formativo).	
	Dette polizze di durata pari a quella del periodo di garanzia 60 mesi dovranno	
	prevedere le seguenti clausole specifiche: includere nel novero dei terzi	
	l'AOPG verso la quale la società assicuratrice non potrà eccepire riserve o	
	eccezioni ex artt. 1892 e 1893 cc .. L'omesso o il ritardato pagamento delle	
	somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta	
	l'inefficacia della garanzia. Qualora l'aggiudicatario presenti una polizza di	
	durata inferiore a quella contrattuale è obbligato a trasmettere la	
	documentazione relativa alla nuova copertura assicurativa non oltre 30 gg	
	dalla data di scadenza della precedente in ogni caso dovrà essere assicurata	
	copertura senza soluzione di continuità.	
	Articolo. 12 Scioperi o sospensioni della fornitura	
	Trattandosi di fornitura/servizio di pubblica utilità, nel caso di scioperi, si	
	rimanda a quanto previsto dalla L. 146/1990 e s.m.i. che prevede l'obbligo di	
	assicurare la fornitura/servizi minimi essenziali secondo le intese definite dal	
	contratto collettivo nazionale di lavoro e dai contratti decentrati a livello	
	aziendale per quanto concerne i contingenti di personale.	
	Articolo. 13 Fatturazione e pagamenti	
	I prezzi offerti, indicati nel modulo offerta, si intendono remunerativi di tutte	
	le prestazioni ed oneri indicati nella documentazione di gara, con esclusione	
	dell'IVA.	
	La liquidazione delle fatture resta comunque subordinata al rispetto integrale	
	15	

	di tutte le condizioni contenute nei documenti di gara e nel contratto.	
	Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A del D.M. n. 55/2013.	
	Il mancato adeguamento da parte dell'impresa aggiudicataria alla normativa suindicata impedirà a questa Azienda il corretto e regolare pagamento delle fatture; pertanto non saranno riconosciuti interessi di mora per ritardati pagamenti dovuti alla mancata emissione della fattura elettronica.	
	E' fatto divieto, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, interrompere le prestazioni previste.	
	Articolo 14. – Tracciabilità dei flussi finanziari	
	L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.	
	Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della L.136/2010 e smi costituisce causa di risoluzione del contratto.	
	Articolo. 15 – Divieto di Cessione del contratto / Cessione dei crediti/ Subappalto	
	Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1) lett. d) punto 2) del D.lgs. 36/2023, è fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.	
	Con riferimento alla cessione dei crediti da parte del Fornitore, si applica il disposto di cui all'art. 120, comma 12) del D.lgs. 36/2023 e le disposizioni di cui alla L. 52/1991, mentre l'opponibilità all'Azienda è disciplinata dall'All.	
	16	

	II.14 al D.lgs. 36/2023.	
	Ai sensi dell’art. 48 bis del D.P.R. 602/1973, qualora, al momento della	
	notifica della cessione del credito, il Fornitore risultasse inadempiente agli	
	obblighi di versamento, l’Azienda si riserva il diritto di opporsi alla cessione,	
	la quale resterà efficace nei confronti del Fornitore.	
	Il subappalto è ammesso secondo le disposizioni di cui all’art. 119 del D.Lgs	
	36/2023.L’Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile della perfetta	
	esecuzione dell’appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo	
	all’Azienda il diritto a risolvere il contratto con conseguente incameramento	
	della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento dei danni e delle spese	
	sostenute.	
	Articolo. 16 - Sicurezza e relativi costi	
	La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e	
	sicurezza di lavoratori previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche e	
	integrazioni.	
	I rischi presenti nell’Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione	
	raccomandate sono dettagliati nel “Documento informativo destinato alle	
	Ditte “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell’Azienda. Il	
	Documento contiene anche i nominativi e recapiti di tutte le figure aziendali	
	coinvolte nella gestione della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché	
	nel documento appositamente redatto dal Servizio Prevenzione e Protezione	
	di questa SA per il presente appalto.	
	Articolo. 17 - Inadempienze e penali e riconoscimento del maggior danno	
	Si applicano le disposizioni dell’art 126 del Codice e dell’art. _____ del	
	Capitolato tecnico.	

	Per eventuali ulteriori fattispecie di inadempimento o ritardi non coperti dalla	
	previsione del capitolato verranno applicate le seguenti penalità con le	
	modalità seguenti.	
	Il RUP, su indicazione del DEC, si riserva l'insindacabile facoltà di applicare	
	per ogni singola inadempienza riscontrata agli obblighi contrattuali assunti, le	
	seguenti penalità come segue:	
	□ un minimo di € 100,00 fino ad un massimo di € 2.000,00 (a seconda della	
	gravità dell'inadempimento) per ogni singola inadempienza/violazione	
	riscontrata degli obblighi contrattuali previsti nel presente contratto.	
	La penale è comminata dal R.U.P. sulla base delle indicazioni fornite dal	
	DEC. Il ritardo e l'entità della penale sono computati in termini di giorni	
	solari.	
	L'importo massimo delle penali applicate non potrà comunque superare	
	il 10% dell' ammontare netto contrattuale.	
	In caso di superamento di tale importo massimo questa Azienda si riserva il	
	diritto di risolvere il contratto. Si rinvia alla documentazione di gara per i	
	tempi di intervento e relative penali previste per il servizio di assistenza	
	tecnica.	
	É ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale	
	disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo o	
	l'inadempimento non è imputabile all'esecutore, oppure quando si riconosca	
	che la penale è manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse della	
	stazione appaltante. La disapplicazione non comporta il riconoscimento di	
	compensi o indennizzi all'esecutore. Sull'istanza di disapplicazione della	
	penale decide la stazione appaltante su proposta del R.U.P., sentito il Direttore	
	18	

	dell'esecuzione e il soggetto incaricato della verifica di conformità. La	
	stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione	
	delle penali di cui al presente contratto con quanto dovuto all'esecutore a	
	qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati ovvero, in difetto,	
	avvalersi della cauzione definitiva.	
	La richiesta o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso	
	l'esecutore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso	
	inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima	
	penale.	
	Le suddette penali non esimono l'Impresa da rispondere di eventuali danni e/o	
	dall'effettuazione di interventi di ripristino su richiesta dell'Azienda.	
	Nel caso di minore spesa, nulla spetta all'Impresa inadempiente.	
	L'Impresa inadempiente non potrà sollevare contestazioni in merito alla	
	qualità e al prezzo dei servizi così acquistati.	
	L'aggiudicatario riconosce che, in aggiunta alle penali stabilite nel presente	
	contratto, è tenuto a risarcire la S.A. di qualsiasi danno che superi l'importo	
	delle suddette penali. L'aggiudicatario si impegna a corrispondere l'eventuale	
	differenza entro 60 giorni dalla richiesta purchè supportata da adeguata	
	documentazione (es. fatture di acquisto).	
	Articolo. 18 - Risoluzione e recesso	
	Si applicano le disposizioni di cui all'art 122 del Codice.	
	L'Azienda risolverà il contratto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola	
	risolutiva espressa) nei seguenti casi:	
	☐ subappalto non autorizzato;	
	☐ cessione del contratto in violazione di quanto previsto dall'art. 119, comma	
	19	

	1 del D.Lgs. n° 36/2023;	
	☐ cessione del contratto;	
	☐ in caso di cessione d'azienda, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di	
	concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti	
	atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;	
	☐ in caso di morte di qualcuno dei soci nelle ditte costituite in società di fatto	
	o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari nelle società in	
	accomandita e l'Azienda non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con	
	gli altri soci;	
	☐ violazione del patto di integrità;	
	☐ mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla	
	legge 13 agosto 2010, n. 136;	
	☐ l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode e/o negligenza/grave	
	inadempimento per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste	
	nel contratto tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto (es.	
	verifica di conformità con esito negativo, penali applicate in numero superiore	
	a n.3; penali applicate per un importo complessivo superiore al 10%	
	dell'importo contrattuale; ecc).	
	L'Azienda ha altresì la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453	
	c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni decorso	
	inutilmente il quale il contratto si intende risolto di diritto, qualora:	
	☐ la ditta consegni prodotti difformi da quelli offerti in sede di gara ed	
	aggiudicati;	
	☐ la Ditta sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili al	
	fornitore medesimo;	

	☐ la Ditta non abbia consegnato o abbia consegnato in maniera incompleta la documentazione a corredo della fornitura;	
	☐ la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti dall'Azienda.	
	La risoluzione contrattuale è disposta secondo quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.	
	In caso di risoluzione del contratto l'Azienda incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno, nessuno escluso, per l'affidamento a terzi della fornitura.	
	Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta aggiudicataria inadempiente.	
	La risoluzione del contratto viene disposta con atto deliberativo del Direttore Generale del quale viene data comunicazione alla Ditta aggiudicataria.	
	L'effetto della risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.	
	In caso di risoluzione del contratto l'Azienda procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023.	
	L'eventuale esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere per i fatti che hanno motivato la risoluzione.	
	Recesso	
	Si applicano le disposizioni di cui all'art. 123 del D.Lgs. n.36/2023.	
	Questa AOPG ha diritto di recesso unilaterale ed anticipato in qualunque epoca e nei seguenti casi:	
	☐ qualora nel corso dell'appalto la Consip S.p.A. attivi una convenzione, oppure un accordo quadro, oppure altro strumento di acquisto, avente analogo oggetto del presente appalto a condizioni economiche più favorevoli;	
	☐ qualora siano attivate procedure di gara ed i relativi contratti per prodotti	
	21	

	compresi nell'appalto da parte del Soggetto Aggregatore della Regione	
	Umbria;	
	☐ qualora per motivi sopravvenuti ed imprevedibili venissero variate le	
	procedure medico- chirurgiche sulla base delle quali sono stati previsti i	
	relativi fabbisogni;	
	☐ per sopravvenute modifiche normative che abbiano come conseguenza la	
	modifica delle modalità di esecuzione della fornitura;	
	☐ qualora, nel corso della validità del contratto, l'ANAC pubblichi prezzi di	
	riferimento inferiori a quelli di aggiudicazione;	
	☐ qualora i prezzi siano eccessivamente onerosi rispetto ai prezzi praticati dal	
	mercato	
	☐ in caso di eventuale ridotta o mancata assegnazione di budget per gli anni	
	futuri da parte della Regione.	
	In tale ipotesi, trattandosi di recesso per giusta causa, l'appaltatore ha diritto	
	al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i	
	corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi	
	pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso	
	delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.	
	L'AOPG si riserva comunque la facoltà di recedere, in qualsiasi tempo, dal	
	presente contratto, previa formale comunicazione alla ditta aggiudicataria con	
	preavviso non inferiore a 15 giorni, e fermo restando il pagamento delle	
	prestazioni già eseguite, nel caso in cui all'esito di apposita istruttoria tecnica,	
	risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura	
	aderendo ai contratti stipulati dal soggetto aggregatore aderendo ai contratti	
	stipulati dal soggetto aggregatore. Non si procederà al recesso ove la ditta	
	22	

	aggiudicataria acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearla	
	con le condizioni previste dai contratti stipulati dal soggetto aggregatore.	
	Articolo. 19 – Trattamento di dati personali e responsabile del	
	trattamento ex art. 28 del regolamento europeo 2016/679 (gdpr)	
	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e	
	ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, i dati personali conferiti	
	nell’ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi - o comunque	
	raccolti dalla Stazione Appaltante a tale scopo - saranno trattati da	
	quest’ultima anche con strumenti informatici unicamente per l’espletamento	
	della predetta procedura, nonché per lo svolgimento di tutte le attività ad essa	
	correlate e conseguenti. Il trattamento dei dati è improntato – in ogni caso – ai	
	principi di correttezza, liceità, trasparenza e avviene mediante l’adozione di	
	adeguate misure tecniche e organizzative; ciò conformemente a quanto	
	esplicitato nell’Informativa sul trattamento dei dati personali di fornitori di	
	beni e servizi – <i>ex art. 13 del GDPR</i> - pubblicata sul sito internet	
	www.ospedale.perugia.it., di cui la ditta aggiudicataria dichiara di aver preso	
	visione.	
	Analogamente, il trattamento dei dati di cui alla presente procedura da parte	
	della ditta aggiudicataria deve essere conforme alla richiamata normativa	
	europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.	
	Entrambe le parti dichiarano che i dati personali forniti nell'ambito della	
	presente procedura sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi	
	reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di	
	compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati	
	stessi negli archivi elettronici e cartacei.	
	23	

La ditta aggiudicataria riconosce ed accetta che, qualora la tipologia della fornitura e/o del servizio oggetto del contratto di cui alla presente procedura comporti il trattamento di dati personali per conto della Stazione Appaltante (Titolare), la stessa sarà designata e istruita quale “Responsabile del trattamento” ex art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina.

La ditta aggiudicataria, nell’impegnarsi a rispettare i principi e le disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali, ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma e di non farne utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del contratto.

Articolo 20 – Stipula contratto

Il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva della costituzione del deposito cauzionale prestato con le modalità di cui all’art. 21 del presente atto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto (bolli, registrazioni, etc.), nonché tutte le imposte e tasse, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta.

Articolo 21 – Garanzia Definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, nessuna esclusa, il Fornitore _____ presta garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell’importo contrattuale n. _____ del _____ rilasciata dalla _____, conformemente alle disposizioni di cui all’art. 117 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia suddetta è conservata agli atti dell’Ufficio.

	Ogni garanzia opera nei confronti dell'Azienda a far data dalla sottoscrizione del contratto.	
	Se l'ammontare della garanzia prestata si riduce per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore è tenuto a reintegrare l'importo entro 10 giorni dalla relativa richiesta.	
	La garanzia fideiussoria valida per tutto il periodo contrattuale è svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 117, co. 8, del d.lgs. 36/2023. Di ciascuno svincolo progressivo ne deve essere data comunicazione al RUP, ai fini del monitoraggio della garanzia stessa.	
	<u>Articolo 22 -Domicilio del fornitore e Comunicazioni</u>	
	Tutte le comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese dal/all'indirizzo PEC: (pec aziendale) al/dall'indirizzo indicato dall'aggiudicatario nella documentazione di gara.	
	Eventuali variazioni dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero la temporanea inutilizzabilità di tali strumenti di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Azienda. In caso contrario, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.	
	<u>Articolo 23 - Foro competente</u>	
	Eventuali controversie, derivanti dall'esecuzione del presente contratto, saranno di competenza del Foro di Perugia. E' escluso il ricorso all'arbitrato.	
	<u>Articolo 24 – Documenti che fanno parte del contratto</u>	
	Fanno parte integrante del contratto e si intendono allegati allo stesso, ancorché non materialmente allegati ma depositati agli atti dell'Azienda i seguenti documenti:	

	- la Delibera n _____ del _____, adottata _____ con la quale è	
	stata indetta la procedura per l'affidamento del _____ in oggetto, ivi	
	inclusi il Disciplinare di gara ed il Capitolato tecnico;	
	- l'offerta tecnica ed economica presentata dal fornitore in fase di gara ed	
	acquisita agli atti della stazione appaltante;	
	- la Delibera n _____ del _____ con la quale è stato aggiudicato al	
	Fornitore la fornitura in oggetto;	
	- Patto di integrità;	
	- DUVRI;	
	- Garanzia Definitiva.	
	<u>Articolo 25 - Spese di contratto, imposte, tasse, trattamento fiscale</u>	
	Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata con	
	firma digitale. Tale scrittura privata è soggetta a registrazione solo in caso	
	d'uso. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese	
	contrattuali relativi al contratto ivi incluse, a titolo esemplificativo e non	
	esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad	
	eccezione di quelle che fanno carico all'Azienda per legge.	
	<u>Articolo 26- Riservatezza</u>	
	Il Fornitore dichiara di conoscere ed accettare che ogni informazione,	
	indipendentemente dal formato o dal supporto, inerente al rapporto in oggetto	
	e la documentazione allegata, come pure qualsiasi altra informazione	
	dell'Azienda di cui venisse a conoscenza nello svolgimento del rapporto in	
	oggetto, devono essere considerate riservate, salvo diversa espressa contraria	
	dichiarazione dell'Azienda stessa; le informazioni riservate, senza la	
	preventiva espressa autorizzazione dell'Azienda, non possono essere diffuse o	
	26	

	comunicate a terzi e devono essere utilizzate solo ed esclusivamente ai fini	
	dell'adempimento del rapporto in oggetto e al cessare dello stesso tali	
	informazioni riservate, salvo diverso espresso obbligo di legge, devono essere	
	distrutte o restituite alla Azienda.	
	Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri	
	dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei	
	dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di	
	segretezza anzidetti.	
	Il Fornitore dichiara inoltre di accettare espressamente che il mancato rispetto	
	degli obblighi di cui sopra costituisca grave inadempienza contrattuale per	
	effetto della quale l'Azienda può risolvere il rapporto in oggetto ai sensi	
	dell'art. 1456 c.c. fatto salvo il diritto di eventuali danni subiti o subendi.	
	<u>Articolo 27- Norme di rinvio</u>	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno	
	riferimento, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 36/2023 ed alle vigenti norme in	
	materia di pubbliche forniture di beni e servizi ed al codice civile. Per	
	accettazione espressa, ai sensi dell'art. 1341 del c.c., delle clausole contenute	
	nel Capitolato di gara (tecnico e d'oneri) al quale si rimanda integralmente; si	
	fa altresì riferimento alla Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda	
	Ospedaliera di Perugia n. _____ del _____; nonché ai restanti atti depositati	
	presso la Direzione Acquisti e Appalti ed alla Direzione affari Generali	
	dell'Azienda, nonché alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in	
	materia e quelle già precedentemente richiamate.	
	Fatto, letto, confermato e sottoscritto:	
	Azienda Ospedaliera di Perugia	
	27	

Il Direttore Generale

L'aggiudicatario

(contratto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

Le Parti, previa lettura del presente contratto, dichiarano espressamente di accettare ed approvare specificatamente **l'intero contenuto** del presente contratto, **le sue premesse** e **tutti gli allegati** che ne fanno parte integrante e sostanziale.

Azienda Ospedaliera di Perugia

Il Direttore Generale

L'aggiudicatario

(contratto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

SCHEMA OFFERTA ECONOMICA							
Ditta _____ Partita Iva/Codice Fiscale _____ Indirizzo _____							
FORNITURA IN REGIME DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI VIDEOELETTROENCEFALOGRAFIA , COMPRESIVO DI ACCESSORI E SERVIZI CONNESSI							
DESCRIZIONE	CND	CODICE	IMPORTO CANONE 12 MESI A BASE D'ASTA (I.E.)	IMPORTO CANONE 60 MESI A BASE D'ASTA (I.E.)	IMPORTO ANNUALE (12 MESI) OFFERTO (I.E.)	IMPORTO TOTALE (60 MESI) OFFERTO (I.E.)	PERCENTUALE DI SCONTO %
CANONE DI NOLEGGIO DI UN SISTEMA DI VIDEO - EEG, COMPRESIVO DI SERVIZI ED ACCESSORI CONNESSI			46.000,00 €	230.000,00 €			
L'OFFERTA DOVRA' CONTENERE, ALTRESI', IL DETTAGLIO DEI COSTI UNITARI DEI SINGOLI ACCESSORI (NESSUNO ESCLUSO) RICHISTI NEL CAPITOLATO DI GARA IMPORTO TOTALE AL NETTO DELLO SCONTO € (detto importo non deve superare l'importo totale a base d'asta) % DI SCONTO APPLICATA..... COSTI SICUREZZA AZIENDALI 3.460,00 NON RIBASSABILI OPZIONE DI RISCATTO € 10.000,00 TUTTI GLI IMPORTI SOPRA INDICATI SI INTENDONO AL NETTO DELL'IVA							
FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE							



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di "Sistemi di Video-elettroencefalografia" da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili.

Stato di Famiglia per Antimafia

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 15.3.1, Disciplinare di gara, art. 85, del D.Lgs 159/2011 e s.m.i., artt. 19 e 47 DPR 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO	_____
NATO A	_____ IL _____
RESIDENTE A	_____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI	_____
DELL'OPERATORE ECONOMICO	_____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)	_____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)	_____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE	_____
E-MAIL	_____ PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	_____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

ai sensi dell'art. 85, del D.Lgs 159/2011 che, il proprio stato di famiglia è composto come segue:

(Si precisa che ciascun soggetto previsto ex art. 85, del D.lgs. 159/2011 dovrà compilare la presente dichiarazione in relazione al proprio stato di famiglia per tutti i familiari conviventi purché maggiorenni e per il coniuge non separato anche se non convivente).

NOMINATIVO	DATA E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA CON VIA E N. CIVICO	COD. FISCALE	RUOLO RIVESTITO NELLA SOCIETA' E/O GRADO DI PARENTELA *



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DICHIARA ALTRESI'

Che quanto sopra elencato risulta agli atti del Comune di residenza e che, alla data odierna, i dati riportati non hanno subito variazioni.

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i;
dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Nuovi controlli antimafia introdotti dal D.Lgs n. 159/2011 e successive modifiche e correzioni (D.Lgs. 218/2012).

Soggetti sottoposti a controlli antimafia

Art. 85 del D.Lgs 159/2011

Impresa individuale	1. Titolare dell'impresa 2. direttore tecnico (se previsto) 3. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1 e 2
Associazioni	1. Legali rappresentanti 2. membri del collegio dei revisori dei conti o sindacale (se previsti) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1 e 2
Società di capitali, cooperative o Società a Responsabilità Limitata	1. Legale rappresentante 2. Amministratori (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale 5. socio di maggioranza (nelle società con un numero di soci pari o inferiore a 4) 6. socio (in caso di società unipersonale) 7. membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall' art. 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs 231/2001; 8. institori e procuratori generali 9. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1-2-3-4-5-6-7-8
Società semplice e in nome collettivo	1. tutti i soci 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società in accomandita semplice	1. soci accomandatari 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società estere con sede secondaria in Italia	1. coloro che le rappresentano stabilmente in Italia 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Società estere prive di sede secondaria con rappresentanza stabile in Italia	1. Coloro che esercitano poteri di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri) rappresentanza o direzione dell' impresa 2. familiari conviventi dei soggetti di cui al punto 1

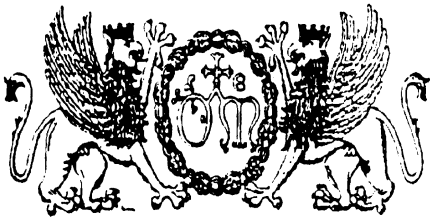


Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Società personali (oltre a quanto espressamente previsto per le società in nome collettivo e accomandita semplice)	1. Soci persone fisiche delle società personali o di capitali che sono socie della società personale esaminata 2. Direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2 e 3
Società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna	1. legale rappresentante 2. componenti organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri)² 3. direttore tecnico (se previsto) 4. membri del collegio sindacale (se previsti)³ 5. ciascuno dei consorziati; 6. institori e procuratori generali (ove esistenti) 7. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4, 5 e 6
Consorzi ex art. 2602 c.c. non aventi attività esterna e per i gruppi europei di interesse economico	1. legale rappresentante 2. eventuali componenti dell' organo di amministrazione (presidente del CdA/amministratore delegato, consiglieri di cui alla nota 2) 3. direttore tecnico (se previsto) 4. imprenditori e società consorziate (inoltre relativi legale rappresentante ed eventuali componenti dell' organo di amministrazione di cui alla nota 2) 5. membri del collegio sindacale (se previsti, vedere nota 3) 6. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1,2,3,4 e 5
Raggruppamenti temporanei di imprese	1. tutte le imprese costituenti il Raggruppamento anche se aventi sede all' estero, nonché le persone fisiche presenti al loro interno, come individuate per ciascuna tipologia di imprese e società 2. direttore tecnico (se previsto) 3. membri del collegio sindacale (se previsti, vedere nota 2) 4. familiari conviventi dei soggetti di cui ai punti 1, 2 e 3
Per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro (vedi lettera c del comma 2 art. 85) <u>concessionarie nel settore dei giochi pubblici</u>	Oltre ai controlli previsti per le società di capitali anche consortili, per le società cooperative di consorzi cooperativi, per i consorzi con attività esterna e per le società di capitali con un numero di soci pari o inferiore a quattro, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci e alle persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società', nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

1. Si precisa che i controlli antimafia debbono essere effettuati anche sui procuratori e sui procuratori speciali nonché, nei casi contemplati dall'art. art. 2477 del c.c., **al sindaco** ed ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1 , lett. b) del D.Lgs 8 giugno 2011, n. 231.
2. Per i componenti del consiglio di amministrazione si intendono: presidente del C.d.A., Amministratore Delegato, Consiglieri.
3. Per sindaci si intendono sia quelli effettivi che supplenti.

PUNTUALIZZAZIONI

1. **Concetto di “familiari conviventi”**: per quanto concerne la nozione di “familiari conviventi”, si precisa che per essi si intende “**chiunque conviva**” con i soggetti da controllare ex art. 85 del D.Lgs 159/2011, **purché maggiorenne**.
2. **Concetto di “socio di maggioranza”**: per socio di maggioranza si intende “la persona fisica o giuridica che detiene la maggioranza relativa delle quote o azioni della società interessata”. Nel caso di più soci (es. 3 o 4) con la medesima percentuale di quote o azioni del capitale sociale della società interessata, non è richiesta alcuna documentazione relativa al socio di maggioranza.

Atto di nomina del Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati
ai sensi degli art. 28 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

L'Azienda Ospedaliera di Perugia (C.F. - P. IVA 02101050546), con sede legale in Perugia, in persona del legale rappresentante pro tempore, Ente da qui in avanti indicato come "**Titolare del Trattamento**" dei dati personali,

- visto che l'Azienda Sanitaria di Perugia, in qualità di Titolare del Trattamento ai sensi dell'Art. 4, par. 1, n.° 7) dell'intestato Regolamento (c.d. "GDPR"), intende avvalersi della facoltà di nomina di responsabili esterni dei propri trattamenti ex art. 28 GDPR;

- vista la designazione a Responsabile interno, relativamente ai trattamenti effettuati all'interno della Struttura Complessa sopra indicata;

- visto che con la Ditta nominanda sussiste rapporto di fornitura come da **Determina/Delibera n.° _____ del _____**, comportante trattamento di dati personali da effettuarsi per conto del Titolare del Trattamento, come meglio precisato nella successiva tabella;

- considerata la particolare natura del contratto e l'impatto che le attività di cui al suddetto contratto hanno sul trattamento dei dati personali e ritenuta opportuna e necessaria la nomina della suddetta Ditta a **Responsabile Esterno del Trattamento**;

ai sensi dell'Art. 28 del Reg. U.E. 2016/679

NOMINA

RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

la Ditta _____ (C.F. _____/P.IVA _____), con sede in _____ (_____) al civico n.° _____ della _____ (di seguito "Responsabile Esterno", o "Responsabile"), in persona del Legale Rappresentante *pro tempore*.

Con la sottoscrizione per ricevuta ed accettazione del presente atto, da considerarsi *addendum* contrattuale al rapporto già in essere tra le Parti, il Responsabile Esterno:

- accetta, a titolo gratuito, la nomina a Responsabile Esterno dei trattamenti dei dati personali di cui al richiamato contratto e meglio precisati nella seguente tabella:

N.	Descrizione Fornitura	Interessati	Tipologia dati	Finalità del trattamento	Modalità del trattamento
1	Fornitura di _____ _____ _____ _____ _____	Pazienti c/o Azienda Ospedaliera di Perugia	Anagrafici e sanitari	Istituzionali di cura e ricerca	Cartaceo e digitale

- conferma la sua diretta nonché approfondita conoscenza degli obblighi che assume in relazione a quanto disposto dal Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) e dal GDPR e

- dichiara di essere in possesso dei requisiti e delle capacità sufficienti a garantire l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento dei dati personali e dei dati appartenenti alle categorie particolari soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti degli interessati (art. 28, par. 1 GDPR).

In qualità di Responsabile del trattamento, dovrà:

- osservare quanto disposto dalla vigente normativa in tema di protezione dei dati personali ed in particolare dal D. Lgs. 196/2003, dal Reg. UE 2016/679, dai provvedimenti del Garante della Privacy, dalle istruzioni impartite sia nel presente atto, sia in successive ed eventuali comunicazioni della Titolare del Trattamento

(art. 28, par. 1 GDPR). Ove rilevi la propria impossibilità a rispettare tali istruzioni, anche a causa del caso fortuito o della forza maggiore (quali danneggiamenti, anomalie di funzionamento delle protezioni e controllo accessi, ecc.) sarà obbligato ad avvertire immediatamente la Titolare nonché adottare le possibili e più ragionevoli misure di tutela dei dati;

- comunicare alla Titolare del trattamento l'elenco di tutti gli eventuali soggetti che svolgano, per conto del Responsabile medesimo, il ruolo di “**Sub-Responsabili**” per la cui nomina si fornisce espressa **autorizzazione scritta generale**. La Titolare del trattamento potrà verificare eventuali profili di criticità emergenti dalle comunicazioni ricevute e si riserva la facoltà di limitare e/o revocare l'autorizzazione generale qui concessa. Nel caso in cui nel tempo intervengano modifiche, aggiunte o sostituzioni dei sub-responsabili inizialmente comunicati, tali nuove nomine dovranno essere inoltrate alla Titolare del trattamento al fine di effettuare le opportune valutazioni (anche in termini oppositivi) relativamente alla protezione dei dati personali. Il Responsabile del trattamento deve individuare e nominare in forma scritta i propri sub-responsabili. L'atto di nomina/individuazione dovrà riproporre a carico del Sub-Responsabile i medesimi obblighi posti a carico del Responsabile e specificati nel presente documento; in particolare l'atto dovrà individuare le misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che il trattamento soddisfi i requisiti di sicurezza richiesti dalla Legge. Qualora i Sub-Responsabili del trattamento omettano di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserverà, nei confronti della Titolare del trattamento, l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei Sub-Responsabili (art. 28, par. 4 GDPR);

- trattare i dati soltanto su istruzione documentata della Titolare del Trattamento, anche in caso di trasferimento dei dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'UE o nazionale cui risulta essere soggetto il Responsabile del trattamento. In tal caso il medesimo dovrà informare la Titolare del Trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico [art. 28, par. 3, lett. a) GDPR];

- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o che abbiano un obbligo legale di riservatezza [art. 28, par. 3, lett. b) GDPR];

- adottare [art. 28, par. 3, lett. c) GDPR] le misure di sicurezza previste dall'art. 32 GDPR e ritenute idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia in ogni fase del trattamento dei dati (quali se del caso la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali, la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico...), tenendo conto sia della natura, della finalità del trattamento che dei rischi e facendo espresso riferimento alle Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AGID 2017 e s.m.i.;

- tenere conto della natura del trattamento e assistere la Titolare del Trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultima di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato previsti dagli artt. 12 – 23 GDPR [art. 28, par. 3, lett. e) GDPR];

- assistere la Titolare del Trattamento allo scopo di garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. 32 – 36 GDPR (“Sicurezza dei dati personali”), tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni di cui dispone [art. 28, par. 3, lett. f) GDPR];

- cancellare o restituire, su scelta della Titolare del Trattamento, tutti i dati personali al termine della propria prestazione di servizio, e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o quello nazionale preveda la conservazione di tali dati [art. 28, par. 3, lett. g) GDPR];

- mettere a disposizione della Titolare tutte le informazioni necessarie al fine di dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dalla Titolare del Trattamento o da altro soggetto da questa incaricato. Dovrà, inoltre, informare immediatamente la Titolare del Trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o il Codice Privacy o altre disposizioni relative alla protezione dei dati [art. 28, par. 3, lett. h) GDPR];

- informare la Titolare del Trattamento, senza giustificato ritardo, di ogni violazione dei dati personali (art. 33,

par. 2 GDPR) al fine di consentire alla Titolare stessa il rispetto delle attività di notifica all'Autorità di controllo. La comunicazione dovrà avvenire senza ingiustificato ritardo all'indirizzo PEC ufficiale e dovrà contenere informazioni circa: a) la natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero almeno approssimativo di interessati in questione, nonché le categorie e il numero almeno approssimativo di registrazione dei dati personali in questione; b) il nome e i dati di contatto del Data Protection Officer o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni; c) la descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali; d) la descrizione delle misure adottate da parte del Responsabile del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuare i possibili effetti negativi. Il Responsabile sarà tenuto a mantenere presso i propri uffici la documentazione necessaria a descrivere le violazioni dei dati subite;

- tenere il Registro delle Attività di Trattamento dei dati, svolte sotto la propria responsabilità (art. 30 GDPR) ed esibirlo a richiesta dalla Titolare del Trattamento;

- cooperare con l'Autorità di controllo nell'esecuzione dei suoi compiti (art. 31 GDPR);

- trattare i dati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, legittimità, esattezza, aggiornamento, pertinenza, non eccedenza, completezza, adeguatezza e conservazione, limitatamente al conseguimento della finalità che il suo incarico prevede e nell'osservanza di quanto disposto dagli artt. 1, 2-decies del nuovo Codice Privacy e 5 del GDPR (minimizzazione dei dati);

La presente nomina è condizionata, per oggetto, durata, natura e finalità del trattamento, nonché per il tipo di dati personali, per le categorie di interessati, per gli obblighi e i diritti della Titolare del trattamento al contratto di cui in premessa (in fase di esecuzione) e si intenderà revocata di diritto contestualmente alla cessazione o alla risoluzione dello stesso.

Perugia, li _____

Dott. Antonio D'Urso (n.q.) _____

Per presa visione e accettazione.

Il Responsabile del trattamento _____

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾:	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]

Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No ☐ Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾: d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)? ovvero è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)? In caso affermativo: a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.) b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto. c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).	
Subappaltatore:	Risposta:

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]
---	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽¹⁹⁾ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
– Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	[] Sì [] No
a) liquidazione giudiziale	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	[] Sì [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	[] Sì [] No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)? ☐ 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale; ☐ 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267; ☐ 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale; ☐ 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria; ☐ 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.	☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....] ☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)? In caso affermativo, descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti Altro Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate? L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE? Documentazione presente nel FVOE?	☐ Sì ☐ No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...] Sì [...] No [.....] [.....] Sì [...] No [...] Sì [...] No [...]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Si ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione? b) non avere occultato tali informazioni? c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)? d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)? e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?	☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione [.....][.....][.....]

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)	Risposta:
Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?	☐ Si ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (25)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	☐ Si ☐ No

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);	Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]
3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice): e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro): 1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice) in alternativa 2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)	Fatturato globale [.....] [...] valuta [] Si [] No Indicare i parametri • [.....] • [.....] [] Si [] No Indicare il volume di affari [.....] valuta
Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....].[.....][.....]

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.	
Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]

15

Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: e (per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro): l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Indicare i lavori [.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1" data-bbox="853 757 1396 869"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.	
Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	Risposta: ☐ Sì ☐ No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No [.....] [.....]

	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[] Si [] No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

OGGETTO: Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di “Sistemi di Video-elettroencefalografia” da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili. Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE / RETE DI IMPRESE

(artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

1)	Il Sig. _____
Nato a _____	il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____	

2)	Il Sig. _____
Nato a _____	il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____	

3)	Il Sig. _____
Nato a _____	il _____
Rappresentante legale dell'operatore economico _____	

DICHIARANO

1. Di voler partecipare alla gara in oggetto in **ASSOCIAZIONE TEMPORANEA** di operatori economici / consorzio ordinario / GEIE / ai sensi dell'art. 65, comma 1, lett. e) e 68, del D.lgs. 36/2023, di **TIPO** (indicare la tipologia)

☐

COSTITUITO

☐

COSTITUENDO

DI TIPO

☐

ORIZZONTALE

☐

VERTICALE

☐

MISTA



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

2. Di voler partecipare alla gara in oggetto in **AGGREGAZIONE DI IMPRESE ADERENTE AL CONTRATTO DI RETE**, di **TIPO** (indicare la tipologia)

☐

DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

☐

DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI SOGGETTIVITA' GIURIDICA

3. [SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE COSTITUENDI] Di impegnarsi, se aggiudicatari della gara, a conferire, con un unico atto notarile, **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE** con rappresentanza all'operatore economico qualificato come capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

4. [SOLO PER ATI / CONSORZI ORDINARI / GEIE COSTITUENDI] Di nominare fin d'ora **MANDATARIO/CAPOGRUPPO** il seguente operatore economico:

5. Che le **parti della fornitura / servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, **costituiti o costituendi**, ai sensi dell'art. 68, comma 2 del D.lgs. 36/2023, sono le seguenti:

operatore **MANDATARIO** _____ parti della fornitura / servizio:

-

-

operatore **MANDANTE** _____ parti della fornitura / servizio:

-

-

operatore **MANDANTE** _____ parti della fornitura / servizio:

-

-

-

Data _____

**I RAPPRESENTANTI LEGALI
DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

Firmato digitalmente



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di "Sistemi di Video-elettroencefalografia" da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili. Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

MODELLO DICHIARAZIONE DI AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

IL SOTTOSCRITTO	_____
NATO A	_____ IL _____
RESIDENTE A	_____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI	_____
DELL'OPERATORE ECONOMICO	_____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)	_____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)	_____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE	_____
FAX	_____ E-MAIL _____
PEC	_____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	_____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi

DICHIARA

Con riferimento al seguente lotto (barrare il riquadro del caso ricorrente):

Spunta	Lotto	Breve descrizione
☐	1	
☐	2	
☐	3	
☐	4	

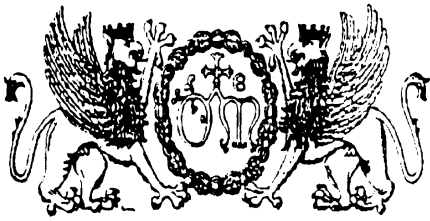
di essere disponibile, in caso di variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o di immissione sul mercato di prodotti sostitutivi di quelli aggiudicati con caratteristiche migliorative, a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, allo stesso prezzo e con le stesse modalità e condizioni dei prodotti conferiti, in conformità a quanto stabilito dall'art. 9 del Capitolato Tecnico.

Data _____

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

-
3. *dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i;
dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.*



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di "Sistemi di Video-elettroencefalografia" da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili. Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

MODELLO DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REQUISITI DI MINIMA

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ AI REQUISITI DI MINIMA

(art. 4, Capitolato Speciale Prestazionale; artt. 46, 27, 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

IL SOTTOSCRITTO	_____
NATO A	_____ IL _____
RESIDENTE A	_____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITÀ DI	_____
DELL'OPERATORE ECONOMICO	_____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)	_____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)	_____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE	_____
FAX	_____ E-MAIL _____
PEC	_____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	_____

Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi,

DICHIARA

Che i _____, sono conformi a quanto previsto nel Capitolato Tecnico.

Data _____

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i;
4. dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Procedura aperta accelerata espletata ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. per la fornitura, in regime di noleggio per la durata di 60 mesi, di “Sistemi di Video-elettroencefalografia” da destinare alla S.S.D. di Neurofisiopatologia dell'Azienda Ospedaliera di Perugia per l'importo totale di € 230.000,00 oltre opzione di riscatto, iva e oneri per la sicurezza non ribassabili. Indizione procedura ed approvazione atti di gara.

AVVALIMENTO – DICHIARAZIONE OPERATORE ECONOMICO AUSILIARIO

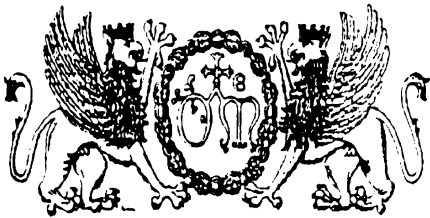
(artt. 46, 47 e 76 D.P.R. n. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO	_____
NATO A	_____ IL _____
RESIDENTE A	_____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' di RAPPRESENTANTE LEGALE	_____
DELL'OPERATORE ECONOMICO	_____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)	_____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)	_____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE	_____
E-MAIL	_____
PEC	_____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	_____

consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

DICHIARA

1. di obbligarsi verso l'ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse e gli strumenti necessari, di cui è carente l'ausiliato, per lo svolgimento dell'appalto;
2. di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95, 96 e 97, D. Lgs. 36/2023 e degli altri requisiti morali previsti dalla vigente normativa nonché dei requisiti tecnico/finanziari richiesti dal Disciplinare e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Oppure

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

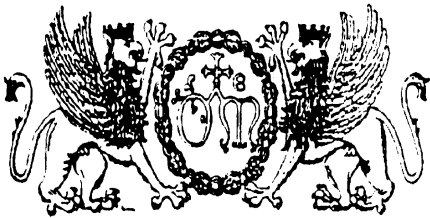
4. di non partecipare alla gara in proprio o come associato o consorziato ad altro OO.EE. o ad altra Associazione di imprese / consorzio.
- 5.

(**NB**: l'operatore economico ausiliario deve anch'esso redigere e presentare il proprio **DGUE**).

Data _____

IL DICHIARANTE¹

¹ La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore economico che fornisce/garantisce i requisiti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

PROCEDURA APERTA ACCELERATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. 36/2023 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA, IN REGIME DI NOLEGGIO PER LA DURATA DI 60 MESI, DI "SISTEMI DI VIDEO-ELETTROENCEFALOGRAFIA" DA DESTINARE ALLA S.S.D. DI NEUROFISIOPATOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA PER L'IMPORTO TOTALE DI € 230.000,00 OLTRE OPZIONE DI RISCATTO, IVA E ONERI PER LA SICUREZZA NON RIBASSABILI.

DPCM 187/1991

IL SOTTOSCRITTO	_____
NATO A	_____ IL _____
RESIDENTE A	_____ IN VIA/PIAZZA _____
IN QUALITA' DI	_____
DELL'OPERATORE ECONOMICO	_____
SEDE LEGALE (via, n. civico e c.a.p.)	_____
SEDE OPERATIVA (via, n. civico e c.a.p.)	_____
NUMERO DI TELEFONO/FISSO E/O MOBILE	_____
E-MAIL	_____ PEC _____
CODICE FISCALE/PARTITA I.V.A.	_____

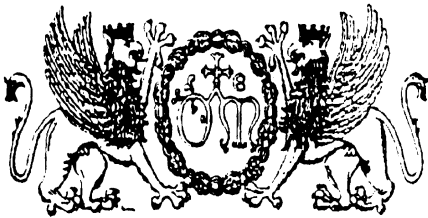
Consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali e civili nel caso di dichiarazioni mendaci e/o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76, del D.P.R. n. 445/2000 e smi.

DICHIARA

ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 recante *Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto delle intestazioni:*

- che nel libro soci dell'Operatore Economico _____ figurano i **soci** sottoelencati, titolari delle azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:
_____%
_____%
_____**totale** **100 %**
- che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti **diritti reali di godimento o di garanzia** sulle azioni/quote aventi diritto di voto:
_____**a favore di** _____,
_____**a favore di** _____,

oppure



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

3. che non risultano esistenti **diritti reali di godimento o di garanzia** sulle azioni/quote aventi diritto di voto;
4. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, **hanno esercitato il diritto di voto** in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

_____ per conto di _____

_____ per conto di _____

oppure

5. che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;
6. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà revocata dalla Consip S.p.A.

IL/I DICHIARANTE/I¹

¹ La presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente:

1. dal rappresentante legale, in caso di operatori economici con idoneità individuale;
2. in caso di operatori con idoneità plurisoggettiva, dal rappresentante legale di tutti gli operatori raggruppati o raggruppandi (R.T.I., GEIE, consorzio ordinario);
3. dal rappresentante legale del consorzio stabile e dal rappresentante legale della/e società esecutrice /i;
dal rappresentante legale dell'operatore economico ausiliario.

Procedura di affidamento

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER SISTEMI DI VIDEO EEG

Informazioni procedura

Regolamento : Art45
Tipo Appalto : Servizi e Forniture
CIG :
Settore : Acquisti e Appalti
Servizio : Apparecchiature
Tipo Finanziamento: Finanziamenti liberi

Importi procedura

Base : 240.000,00
Quota Fondo : 3.992,00
Quota Dipendente : 3.193,60
Quota Innovazione : 798,40

Importi procedura effettivi

Quota Dipendente : 2.874,24
Fondo Innovazione : 1.117,76
Fondo Economia: 0,00

Attività connesse alla Programmazione

Ruolo Procedura	Nota	Matricola	Nominativo	Inizio	Fine	%	Non Erogabile	Erogabile
Collaboratore direttore	Acquisizione CUI Gestione pubblicazioni Amministrazione Trasparente	12986	Parra Carlos Mario	17/06/2026		1 %	0,00	31,94
Direttore Acquisti e Appalti - Direttore Tecnico Patrimoniale	Definizione e predisposizione delibera programmazione triennale Forniture e Servizi.	9002	Rossi Glauco	17/06/2026		3 %	0,00	95,81
Programmazione incentivi	In ausilio al collaboratore principale, provvede alla ripartizione delle quote incentivanti relative ai soggetti destinatari degli incentivi per funzioni tecniche, in coerenza con il regolamento aziendale vigente ed all'inserimento flusso dati mediante gestionale "IFT".	6305	Minciotti Andrea	17/06/2026		1 %	0,00	31,93
Totale Fase							0,00	159,68

Procedura di affidamento

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER SISTEMI DI VIDEO EEG

Attività connesse alla Progettazione

Ruolo Procedura	Nota	Matricola	Nominativo	Inizio	Fine	%	Non Erogabile	Erogabile
Progettista (o gruppo di Progettazione)	Redazione e raccolta del fabbisogno. Partecipazione alle riunioni dei tavoli tecnici/gruppi di progettazione. Redazione capitolato tecnico/definizione specifiche tecniche.	12924	Critello Costantino Davide	17/06/2026		7,5 %	0,00	239,52
Progettista (o gruppo di Progettazione)	Redazione e raccolta del fabbisogno. Partecipazione alle riunioni dei tavoli tecnici/gruppi di progettazione. Redazione capitolato tecnico/definizione specifiche tecniche.	9425	Costa Cinzia	17/06/2026		7,5 %	0,00	239,52
Totale Fase							0,00	479,04

Attività connesse all' Affidamento

Ruolo Procedura	Nota	Matricola	Nominativo	Inizio	Fine	%	Non Erogabile	Erogabile
Collaboratore principale	Supporto al RUP nella predisposizione del/dei contratto/i di affidamento. Supporto al RUP nella verifica dei requisiti di partecipazione in capo all'aggiudicatario. Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste	6360	Lillacci Nicoletta	17/06/2026		7,5 %	0,00	239,52

Procedura di affidamento

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER SISTEMI DI VIDEO EEG

Collaboratore principale	Supporto al RUP nella stesura della documentazione di gara e degli atti endoprocedimentali, tenuto conto delle specificità della singola procedura. Supporto nella gestione degli adempimenti correlati all'inserimento dei dati nelle piattaforme di approvvigionamento digitale. Supporto al RUP in ogni altra attività necessaria all'espletamento della procedura, tenuto conto delle specificità dell'affidamento. Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste.	6776	Gorini Paola	17/06/2026	7,5 %	0,00	239,52
Collaboratore semplice			Attività Non Assegnata	17/06/2026	10 %	319,36	0,00

Procedura di affidamento

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER SISTEMI DI VIDEO EEG

Responsabile Unico di Progetto	Direzione, coordinamento e supervisione attività fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura non attribuite ad altri soggetti in ordine a: - definizione atti di gara di natura amministrativa; - supporto commissione giudicatrice per svolgimento attività amministrative di competenza; - verifica requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario; - ogni altra attività necessaria. Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste.	13453	Valentini Valentina	17/06/2026	20 %	0,00	638,72
Totale Fase						319,36	1.117,76

Attività connesse all' Esecuzione

Ruolo Procedura	Nota	Matricola	Nominativo	Inizio	Fine	%	Non Erogabile	Erogabile
Collaboratore principale	Supporto al DEC nella predisposizione della documentazione amministrativa e tecnica afferente alla fase di esecuzione del contratto, con specifico riguardo alle questioni concernenti le apparecchiature in noleggio/service.	13165	Lotano Rosanna	17/06/2026		2 %	0,00	63,87

Procedura di affidamento

PROCEDURA APERTA ACCELERATA PER SISTEMI DI VIDEO EEG

Collaboratore semplice	Coadiuvare il Collaboratore Principale (1) nella gestione contabile connessa all'esecuzione del contratto, con specifico riguardo alle questioni concernenti le apparecchiature in noleggio/service.	9916	Campo Lorella	17/06/2026	1 %	0,00	31,94
Direttore dell'esecuzione	Gestione, coordinamento e supervisione della corretta esecuzione del contratto sotto il profilo qualitativo, quantitativo, tecnico, contabile e amministrativo.	12924	Critello Costantino Davide	17/06/2026	25 %	0,00	798,40
Responsabile Unico di Progetto	Direzione, coordinamento e supervisione attività fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione della procedura non attribuite ad altri soggetti in ordine a: - definizione atti di gara di natura amministrativa; - supporto commissione giudicatrice per svolgimento attività amministrative di competenza; - verifica requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario; - ogni altra attività necessaria. Le attività sono attribuite a personale dotato di comprovata e specifica esperienza maturata nel settore; la scelta è motivata dalla mancanza di ulteriori risorse interne con analogo profilo professionale, idonee ad assicurare il medesimo livello qualitativo delle prestazioni richieste.	13453	Valentini Valentina	17/06/2026	5 %	0,00	159,68
Verificatore delle conformità e certificatore regolare esecuzione	Collaudo e verifica di conformità tecnico-qualitativa dell'appalto	3181	Guasticchi Valter	17/06/2026	2 %	0,00	63,87
Totale Fase						0,00	1.117,76

Totale Procedura	319,36	2.874,24
------------------	--------	----------