



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia - S. Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Codice Fiscale e Part.IVA 02101050546 Tel. : 075.5781 - Fax. : 075.5783531 - Sito Internet:
www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

30 MAR. 2018 N° 704

OGGETTO: Regolamento per spese di rappresentanza.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di deliberazione N. 38 del 26/03/2018 di pari oggetto predisposta dalla competente Articolazione Organizzativa e allegata a questo atto come parte integrante:

ACQUISITI I PARERI FAVOREVOLI DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO E DEL DIRETTORE SANITARIO

DELIBERA

DI FARE INTEGRALMENTE PROPRIA LA MENZIONATA PROPOSTA DI DELIBERA
E DI DISPORRE QUINDI COSI' COME IN ESSA INDICATO

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca) _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dr. Maurizio Valorosi) _____

IL DIRETTORE SANITARIO (Dr. Diamante Pacchiarini) _____

**DIREZIONE
ECONOMATO e S.A.**

PROPOSTA DI DELIBERA N° 38 del 26/03/2018

OGGETTO: Regolamento per spese di rappresentanza.

PREMESSO:

Con la delibera n. 612 del 30/04/1999 è stato approvato il “Regolamento della cassa economale”

Tale regolamento all’art. 1, comma 2 lettera d) consente il pagamento in contanti delle spese di rappresentanza.

L’indicazione del concetto di spese di rappresentanza contenuto nel vigente regolamento della cassa economale è generico e non indica i presupposti ed i criteri legittimanti le spese erogate dall’Azienda per attività connesse a spese di rappresentanza, pubblicità, mostre, convegni.

Stante tale situazione è necessario approvare un documento che definisca in modo puntuale il concetto di spese di rappresentanza, ne elenchi la tipologia, specifichi i soggetti legittimati a sostenere tali spese e individui le procedure amministrativo-contabili per l’erogazione di tali spese.

A tale scopo è stato predisposto il documento denominato “Regolamento per le spese di rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera di Perugia”, allegato al presente atto sub. 1), sulla scorta della normativa vigente, degli approfondimenti dottrinali disponibili alla data odierna e della giurisprudenza della Corte dei Conti in materia.

Tutto ciò premesso e considerato

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE:

- 1) Adottare il “Regolamento per le spese di rappresentanza dell’Azienda Ospedaliera di Perugia”, quale risulta dall’allegato n. 1 che fa parte sostanziale e integrante del presente atto.
- 2) Pubblicare il Regolamento di cui al punto n. 1 del deliberato nel sito internet aziendale, sezione “Amministrazione trasparente – Disposizioni generali”.

L’estensore
Dr. Roberto Ambrogi

Il Responsabile
Dr. Roberto Ambrogi



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini n.9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA –
Part.IVA 02101050546 – Tel: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO ALL. ... LIBERAZIONE
30 MAR. 2018 N. 704 PAG. N. 1

DIREZIONE ECONOMATO E SERVIZI ALBERGHIERI

Ufficio Servizi in Gestione Diretta e controllo servizi in appalto - Responsabile dr. Daniele E.Orlandi
Telefono 075-578.3544 - fax 0755783733 e-mail: daniele.orlandi@ospedale.perugia.it

REGOLAMENTO PER LE SPESE DI RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

ART. 1 – FINALITA'

1. Il presente regolamento disciplina i casi nei quali è consentito sostenere da parte della Azienda Ospedaliera spese di rappresentanza, e il relativo procedimento, con specificazione dei soggetti autorizzati ad effettuare tali spese e della gestione amministrativa e contabile conseguente.
2. La disciplina dettata dal presente regolamento è volta ad assicurare, in relazione a tali spese, la massima trasparenza e conoscibilità, nel rispetto dei principi di proporzionalità, adeguatezza ed economicità, in coerenza con il prestigio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

ART. 2 – DEFINIZIONE DI SPESA DI RAPPRESENTANZA

1. Sono spese di rappresentanza quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Azienda, o ai doveri di ospitalità, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Azienda Ospedaliera o da altri, di manifestazioni o iniziative in cui l'Azienda Ospedaliera risulti coinvolta, di cerimonie e ricorrenze, o rese necessarie nell'ambito dell'esercizio delle funzioni istituzionali della Direzione aziendale.
2. Rientrano nelle spese di rappresentanza quelle finalizzate a mantenere o ad accrescere il prestigio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia inteso quale elevata considerazione nel contesto istituzionale e sociale per il miglior perseguimento dei propri fini istituzionali.
3. Le spese di rappresentanza devono essere improntate ai criteri di decoro e sobrietà tenendo conto delle consuetudini, dei soggetti e degli ambienti con cui si entra in relazione.

ART. 3 – EVENTI PER I QUALI E' AMMISSIBILE IL RICORSO ALLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, per far conoscere, apprezzare e seguire la propria attività, l'Azienda Ospedaliera assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie in occasione di:
 - Visite di personalità o delegazioni, italiane o straniere;
 - Manifestazioni o iniziative in cui l'Azienda Ospedaliera risulti tra gli organizzatori



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini n.9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA –
Part.IVA 02101050546 – Tel: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO 1 ALL' ATTO DI LIBERAZIONE
30 MAR. 2018 N. 704 PAG. N. 2

- Inaugurazione di spazi adibiti a convegni, conferenze, congressi
- Cerimonie o ricorrenze aventi rilevanza esterna
- Incontri o visite istituzionali
- Alberghi e ristoranti durante il periodo di missione per l'Azienda Ospedaliera

ART. 4 – SOGGETTI AUTORIZZATI AD EFFETTUARE SPESE DI RAPPRESENTANZA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

1. Sono autorizzati ad effettuare spese di rappresentanza per conto dell'Azienda Ospedaliera di Perugia i seguenti soggetti:
 - Direttore Generale
 - Direttore Amministrativo
 - Direttore Sanitario
2. Ogni di spesa per iniziative di cui al presente Regolamento necessita di adeguata, specifica motivazione, con riferimento agli scopi perseguiti.

ART. 5 – SPECIFICAZIONE DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA

1. Nell'ambito della definizione di cui al precedente art. 2, sono considerate spese di rappresentanza ammissibili quelle sostenute per:
 - Ospitalità dell'Azienda Ospedaliera, a persone o Autorità a rilevanza istituzionale;
 - Offerta di generi di conforto (caffè, aperitivi, alimenti, ecc) a ospiti ricevuti dai soggetti indicati al precedente art. 4, a persone o Autorità, di cui al punto precedente;
 - Colazioni di lavoro e consumazioni varie con ospiti che rivestono le qualifiche dei punti precedenti;
 - Piccole forme di ristoro (coffee break) finalizzate alla prosecuzione dei lavori oltre il normale orario, in occasioni di riunioni con soggetti esterni all'Amministrazione;
 - Inviti, manifesti, materiale pubblicitario, inserzioni su quotidiani, affitto locali e addobbi, attrezzature e impianti vari, servizi fotografici di stampa, rinfreschi, ecc, in occasione di cerimonie, di inaugurazione o manifestazioni promosse dall'Azienda Ospedaliera, alle quali partecipino personalità o autorità estranee all'Azienda Ospedaliera;
 - Simbolici donativi ricordo a soggetti esterni (ad esempio: pergamena, gadget, gagliardetto, omaggi floreali, ecc) per ricorrenze significative;
 - Atti di onoranza (omaggi floreali, necrologi, comunicazione di condoglianze, ecc) per soggetti esterni;
 - Forme di ospitalità, o atti di cortesia di valore simbolico (piccoli doni quali targhe, medaglie, libri, coppe, ecc) quando derivino da confermata consuetudine o per motivi di reciprocità, in occasione di rapporti ufficiali tra l'Azienda Ospedaliera e altri soggetti, o ricevimenti di soggetti, personalità e delegazioni (italiane e straniere) in visita all'Azienda Ospedaliera;
 - Organizzazione di convegni;
 - Consumazioni di pasti per esigenze connesse all'esercizio delle funzioni istituzionali della Direzione aziendale;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini n.9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S.Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA –
Part.IVA 02101050546 – Tel: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

ALLEGATO 1 ALLA D. LIBERAZIONE
3.0 MAR. 2018, 10h PAG. N. 3

2. Le tipologie di spese previste nel comma precedente costituiscono riferimenti puramente esemplificativi; possono essere effettuate anche spese diverse purché rispettose dei criteri del presente regolamento.

ART. 6 – CASI DI INAMMISSIBILITA' DI SPESE DI RAPPRESENTANZA

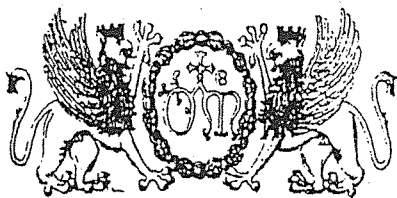
1. Non possono essere sostenute come spese di rappresentanza le spese estranee alle esigenze inerenti alla carica rivestita dai soggetti di cui all'art. 4 e comunque non attinenti alle funzioni dell'Azienda Ospedaliera e con un contenuto non conforme alle caratteristiche indicate nei precedenti articoli 2, 3 e 5.
2. In particolare, non rientrano fra le spese di rappresentanza:
 - Oblazioni, sussidi, atti di beneficenza;
 - Omaggi, mere libertà o benefici aggiuntivi a dirigenti e dipendenti dell'Azienda;
 - Colazioni di lavoro e consumazioni varie effettuate da dirigenti e dipendenti dell'Azienda Ospedaliera in occasione dello svolgimento della normale attività di lavoro (riunioni, commissioni, ecc.).

ART. 7 – GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1. Lo stanziamento per le spese di rappresentanza viene annualmente deliberato dalla Direzione Generale in sede di bilancio preventivo economico e attribuito al budget della Direzione Economato e S.A. .
2. Le spese di rappresentanza sono liquidate dal funzionario competente sulla base di idonea documentazione amministrativa e fiscale nonché di una dichiarazione, firmata da uno dei soggetti di cui all'art. 4 primo comma, attestante la natura di rappresentanza della spesa sostenuta. La determinazione di liquidazione deve indicare la natura di rappresentanza della spesa sostenuta. Qualora la spesa si estendesse all'acquisizione di beni e servizi l'ordinazione deve seguire le procedure previste dalle disposizioni vigenti in materia di acquisto di beni e servizi;
3. Le spese di rappresentanza di modico valore, di importo non superiore a 300 Euro, o che hanno natura d'urgenza in quanto impreviste o per le quali è richiesto il pagamento in contanti, sono effettuate con cassa economale, secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento.
4. Le spese di rappresentanza sono rendicontate con idonea documentazione fiscale unitamente alle altre spese economali con la cadenza e le modalità previste dal regolamento della cassa economale.

ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nell'Albo Pretorio.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessano di avere efficacia tutte le previgenti disposizioni in materia.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 404

DEL

30 MAR. 2018

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 6 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia,

30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____

CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia,

30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia,

30 MAR. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI