



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000425 del 09/04/2026

adottata in Perugia

### OGGETTO:

PROCEDURA DI ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP “PC DESKTOP, WORKSTATION E MONITOR 4 – LOTTO 2” PER LA FORNITURA DI N. 300 PERSONAL COMPUTER COMPLETI. IMPORTO COMPLESSIVO DI AFFIDAMENTO €136.350,00 (I.E.) €166.347,00 (I.I.). CIG PADRE B3314D1632 – CIG DERIVATO BAD05BFCAC

Ufficio Proponente: ACQUISTI E APPALTI

Istruttore della pratica: NICOLETTA LILLACCI

Responsabile del procedimento: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

La Delibera comporta costi: Si

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000419 del 27/03/2026 a cura di ACQUISTI E APPALTI

hash.pdf (SHA256): 47ca410facb88f7720e6a1842d6a19217373052c389b80ce1786721a47ba16e6

firmata digitalmente da: RANIERI COLARIZI GRAZIANI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

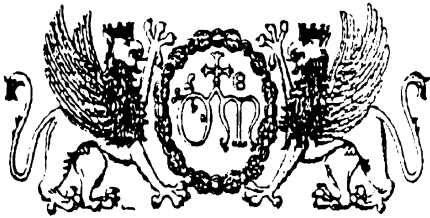
## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

ANTONIO D'URSO\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## S.C. DIREZIONE ACQUISTI E APPALTI

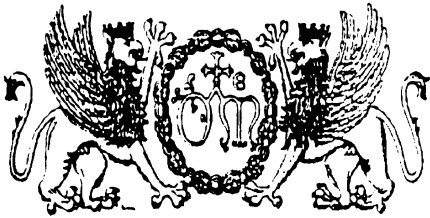
**OGGETTO: Procedura di adesione a convenzione Consip “PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2” per la fornitura di n. 300 Personal Computer completi. Importo complessivo di affidamento € 136.350,00 (i.e.) € 166.347,00 (i.i.). CIG padre B3314D1632 – CIG derivato BAD05BFCAC**

### Visti

- la legge n. 241 del 7 Agosto 1990, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992, recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”
- il Decreto Legislativo n. 517 del 21/12/1999, recante “Disciplina dei rapporti fra Servizio Sanitario Nazionale ed Università, a norma dell'art. 6 della legge 30 novembre 1998, n. 419”;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 33/2013, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge Regionale n. 11 del 09/04/2015, “Testo unico in materia di Sanità e Servizi sociali”;
- il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 07/03/2018, n. 49, Regolamento recante “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione”;
- il Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, recante “Codice degli Appalti”;
- il Decreto Legislativo n. 209 del 31/12/2024, “Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici”, di cui al decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36;

### Richiamati

- la DDG n. 481 del 13/04/2024, con la quale veniva approvato il Regolamento per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea;
- la Deliberazione del Direttore Generale Deliberazione del D.G. n. 245 del 28/02/2025 con la quale è stato modificato ed integrato il Funzionigramma dell'Area Centrale in base al Protocollo generale d'intesa fra Regione Umbria ed Università degli Studi di Perugia;
- il Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.”, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025.
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 471 del 06/05/2025, con la quale veniva approvato il “Programma triennale delle Acquisizioni di Forniture e Servizi - Triennio 2025-2026-2027”;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- la DDG n. 291 del 09/03/2023 e n.753 dell'08/07/2025, con la quale veniva conferito e successivamente prorogato al Dott. Ranieri Colarizi Graziani, l'incarico di Direttore della S.C. Direzione Acquisti e Appalti;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 0000001 del 01/09/2025 “*Preso atto della D.G.R. Umbria n. 706 dell'11/07/2025 e D.P.G.R. n. 64 del 31/07/2025*” con cui è stato nominato Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il Dr. Antonio D'Urso, con decorrenza dal 1° settembre 2025 al 31 agosto 2030;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 443 del 29/12/2025 di approvazione del Bilancio preventivo economico dell'anno 2026;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 444 del 29/12/2025 “*assetto organizzativo dell'AOSP: modifiche ed integrazioni dell'organigramma aziendale e al funzionigramma dell'area centrale*”;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 63 del 29/01/2026 con la quale veniva approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2026-2028);

## Dato atto

- che il Soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate.

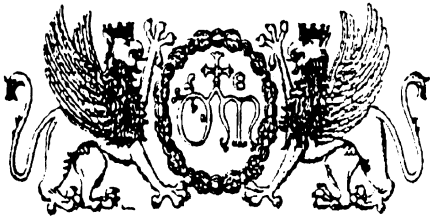
## Richiamata

- la nota prot. 0014679 del 18/02/2026 con la quale la S.C. Servizio Informatico richiedeva l'acquisto di n. 300 Personal Computer completi, inclusa estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi, da acquisire tramite adesione a Convenzione Consip “*PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2*”, per l'importo totale di € 136.350,00 i.e.;

## Considerato

- che l'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L.95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, impone agli enti del servizio sanitario nazionale l'obbligo di utilizzare la piattaforma *CONSIP S.p.A.* per l'acquisto di beni e servizi in essa presenti come di seguito indicato: “ *... fermo restando quanto previsto dall'art.17, comma 1, lettera a), del decreto legge 6 luglio 2011 n.98, convertito con modificazioni dalla L.15 luglio 2011, n.111, gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero per essi, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili dalle Centrali di Committenza di Regionali di riferimento costituite ai sensi dell'art.1, comma 455, della L.27 dicembre 2006 n. 296. I contratti stipulati in violazione di quanto disposto dalla presente lettera sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa...*”.

## Ritenuto



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postcert.umbria.it

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all'adesione a convenzione Consip - ai sensi dell'art. 26, l. n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58, l. n. 388/2000 - per la fornitura di n. 300 Personal Computer completi, per un importo di € 136.350,00, oltre IVA nella misura di legge;

## Considerato

- che per la presente procedura è stato generato a mezzo piattaforma Mepa il seguente CIG derivato: BAD05BFCAC.
- che, in esito all'adozione della presente delibera, questa Direzione provvederà all'invio del relativo ordinativo (n. 8976527) generato a mezzo piattaforma Mepa.

## Dato atto

- che il costo complessivo annuo di € 166.347,00 i.i., derivante dall'adozione della presente deliberazione, trova copertura, per le quote di competenza, nel conto economico e comunque all'interno del budget assegnato nel Bilancio preventivo economico per l'anno 2026, adottati con Deliberazione del DG n. 443 del 29/12/2025 e che sarà inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici dei bilanci degli esercizi di competenza.
- che la spesa complessiva di € 161.772,00 (inclusa IVA nella misura di legge), relativa all'acquisto di n. 300 PC, trova copertura sui fondi accantonati relativi al 20% incentivi per funzioni tecniche, come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del	Posiz.	Importo	IVA 22%	Importo con IVA 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-1018	30.70.30	Altri Beni <516,00 Euro	24347	4	132.600,00	29.172,00	161.772,00	2026

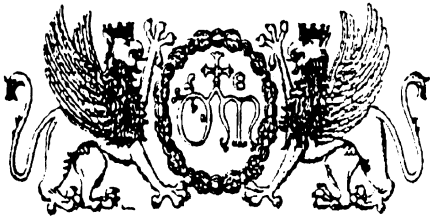
- che la spesa complessiva di € 4.575,00 (IVA inclusa nella misura di legge) relativa all'estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi, trova copertura all'interno del budget assegnato al Centro di Responsabilità Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale AZ10-1300, come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del	Posiz.	Importo	IVA 22%	Importo con IVA 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-1300	260.60.10	Manutenzione e riparazione altri beni	24375	/	3.750,00	825,00	4.575,00	2026

## Atteso

- che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii." approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell'appalto, come di seguito precisato:

- ✓ Quota Fondo: 2.381,60
- ✓ Quota Dipendente: 1.905,28
- ✓ Quota Innovazione: 476,32



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025;

## Dato atto

- che il quadro economico complessivo per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta così composto:

	DESCRIZIONE	IMPORTO
A	IMPORTO FORNITURA	136.350,00
B	ACCANTONAMENTO COMPLESSIVO INCENTIVI EX ART. 45	2.381,60
C	IVA (SU "A")	29.997,00
QE	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>168.728,60</b>

## Dato atto

- che il Responsabile Unico del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani, Direttore della Direzione Acquisti e Appalti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, e che sotto il profilo amministrativo i supporti al RUP quali collaboratori principali e secondari sono svolti dai soggetti individuati dal RUP stesso con nota prot. 0023537 del 13/03/2026 conservata agli atti;
- di nominare, su proposta del RUP, ai sensi degli artt. 101 e 111, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Stefano Calzoni, Collaboratore Tecnico presso la S.S. Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale di questa Azienda Ospedaliera e che, i supporti al DEC, quali collaboratori principali e secondari sono svolti dai soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot. 0024413, conservata agli atti;

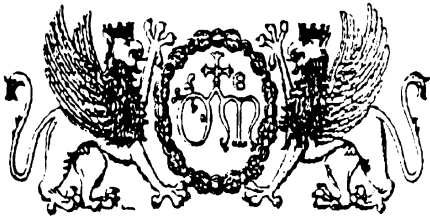
## Verificato

- che le Direzioni Economico Finanziario e Sistemi Informatici dell'Azienda Ospedaliera, hanno attestato la copertura economica della spesa suindicata in relazione alle disponibilità esistenti negli stanziamenti di spesa;
- che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico;
- che, a seguito di istruttoria, è stata accertata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del d.lgs. n. 123/2011.

## In considerazione di quanto esposto nel presente documento istruttorio

### SI PROPONE

- 1) **Di approvare** la premessa narrativa al presente provvedimento che s'intende qui, interamente richiamata, per farne parte integrante e sostanziale;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 2) **Di aderire** alla convenzione CONSIP “PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2”, [aggiudicatario RTI - IM DIRECT SRL] per la fornitura di n. 300 PC completi inclusa estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi, per un importo di € 136.350,00, oltre IVA nella misura di legge;
- 3) **Di dare atto** che per la presente procedura è stato generato a mezzo piattaforma Mepa il seguente CIG derivato: BAD05BFCAC;
- 4) **Di dare atto** che il costo complessivo annuo di € 166.347,00 i.i., derivante dall’adozione della presente deliberazione, trova copertura, per le quote di competenza, nel conto economico e comunque all’interno del budget assegnato nel Bilancio preventivo economico per l’anno 2026, adottati con Deliberazione del DG n. 443 del 29/12/2025 e che sarà inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici dei bilanci degli esercizi di competenza.
- 5) **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 161.772,00 (inclusa IVA nella misura di legge), relativa all’acquisto del materiale in oggetto, trova copertura sui fondi accantonati relativi al 20% incentivi per funzioni tecniche, come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del ___	Posiz.	Importo	IVA 22%	Importo con IVA 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-1018	30.70.30	Altri Beni <516,00 Euro	24347	4	132.600,00	29.172,00	161.772,00	2026

- 6) **Di dare atto** che la spesa complessiva di € 4.575,00 (IVA inclusa nella misura di legge) relativa all’estensione del servizio di assistenza e manutenzione per ulteriori 24 mesi, trova copertura all’interno del budget assegnato al Centro di Responsabilità Sistemi Informatici e Transizione all’Amministrazione Digitale AZ10-1300, come da riparto di cui alla tabella che segue:

C.d.R	CO.GE.	Denominazione	P.F. n. del ___	Posiz.	Importo	IVA 22%	Importo con IVA 22%	Periodo Esercizio finanziario
AZ10-1300	260.60.10	Manutenzione e riparazione altri beni	24375	/	3.750,00	825,00	4.575,00	2026

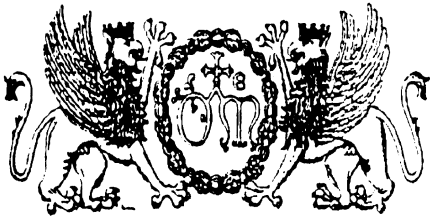
- 7) **Di dare atto** che secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale recante “Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall’art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.” approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025, la Direzione Economico Finanziario provvederà ad accantonare gli importi di cui trattasi, tenuto conto delle fasi del ciclo dell’appalto, come di seguito precisato:

Quota Fondo: 2.381,60

Quota Dipendente: 1.905,28

Quota Innovazione: 476,32

- che il citato Regolamento si applica a tutto il personale aziendale, nonché ai soggetti individuati dall’art. 2, comma 3, del citato Regolamento, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 263 del 06/03/2025



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 8) **Di dare atto** che il quadro economico complessivo per l'affidamento della fornitura in oggetto risulta così composto:

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>A</b>	IMPORTO FORNITURA	136.350,00
<b>B</b>	ACCANTONAMENTO COMPLESSIVO INCENTIVI EX ART. 45	2.381,60
<b>C</b>	IVA (SU "A")	29.997,00
<b>QE</b>	<b>IMPORTO TOTALE QUADRO ECONOMICO</b>	<b>168.728,60</b>

- 9) **Di autorizzare** la Direzione Acquisti ed Appalti a inviare tramite piattaforma Mepa all'Operatore Economico RTI IM DIRECT SRL, aggiudicataria della Convenzione Consip "PC Desktop, Workstation e Monitor 4 – Lotto 2", l'ordinativo di fornitura dei PC n. 8976527;
- 10) **Di dare atto** che il Responsabile del Progetto, per gli ambiti funzionali di competenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'Allegato I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Dott. Ranieri Colarizi Graziani, Direttore della Direzione Acquisti e Appalti presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, e che sotto il profilo amministrativo i supporti al RUP quali collaboratori principali e secondari sono svolti dai soggetti individuati dal RUP stesso con nota prot. 0023537 del 13/03/2026.
- 11) **Di nominare**, su proposta del RUP, ai sensi degli artt. 101 e 111, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il Sig. Stefano Calzoni, Collaboratore Tecnico presso la S.S. Sistemi Informatici e Transizione all'Amministrazione Digitale di questa Azienda Ospedaliera, e che i supporti al DEC, quali collaboratori principali e secondari sono svolti dai soggetti individuati dal DEC stesso con nota prot. 0024413 del 17/03/2026.
- 12) **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

## L'estensore

*Sig.ra Nicoletta Lillacci*

## Il Responsabile Fase Affidamento

*Dott.ssa Valentina Valentini*

Il sottoscritto attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza dal Responsabile del Procedimento, è regolare, legittimo ed utile per il servizio pubblico

## Il Direttore SC Acquisti e Appalti

**Anche in funzione di Responsabile Unico del Progetto**

*Dott. Ranieri Colarizi Graziani*