



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 – Sito internet: www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE ACQUISTI ED APPALTI

Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione Ordini

Tel. 075-5783690 - 3580

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA ED USO LOCALI DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA – CIG N° 8290576FBB

CHIARIMENTO N. 1

Con riferimento alla procedura di gara in oggetto, a seguito dei quesiti pervenuti, posti in merito ai contenuti della documentazione di gara, sono stati predisposti i relativi chiarimenti.

QUESITI SCRITTI, FORMULATI DALLE DITTE INVITATE A PRESENTARE OFFERTA E RELATIVE RISPOSTE:

QUESITO N. 1

In merito all'art.4 lettera i) del capitolato tecnico di tesoreria, si chiede di esplicitare le tipologie di incassi on-line.

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

Con riferimento al quesito n. 1 si fa presente che l’art. 4, lett. i) del Capitolato tecnico fa riferimento a tutte le tipologie di incassi on-line secondo le modalità stabilite di volta in volta dalla normativa.

QUESITO N. 2

L’art. 4 lettera t) del capitolato tecnico prevede l’impegno ad assicurare, ove necessario, a proprie spese il prelievo e la consegna quotidiana della documentazione connessa all’espletamento del servizio, inclusi valori, presso la sede indicata dall’Azienda, dedicando a tale servizio personale abilitato a rilasciare ricevuta liberatoria per l’Azienda.

Si chiede conferma, stante l’obbligo di uno sportello interno c/o l’Azienda Ospedaliera che si tratti di un refuso e che l’Ente provvederà autonomamente al prelievo ed alla consegna quotidiana della suddetta documentazione e dei valori.

RISPOSTA AL QUESITO N. 2

Si conferma quanto previsto all’art. 4, lett. t) del Capitolato Tecnico pur facendo presente che trattasi di un servizio assolutamente residuale, essendo limitato a pochissimi casi (es: consegna di assegni o di denaro).

QUESITO N. 3

In riferimento all'art.4 lettera z) del capitolato tecnico si chiede di dettagliare i punti di ritiro

attualmente in essere ubicati presso l'Azienda Ospedaliera e conferma che per eventuali nuovi punto occorrerà specifico accordo tra tesoriere ed azienda.

RISPOSTA AL QUESITO N. 3

Si conferma che il punto di prelievo attualmente è uno ed è ubicato c/o il salone del CUP, il quale si trova a pochissima distanza dall'attuale sede del tesoriere. Per eventuali nuovi/diversi punti non occorrerà uno specifico accordo tra tesoriere ed Azienda, rientrando negli obblighi contrattuali previsti dal Capitolato Tecnico.

QUESITO N. 4

In merito all'art. 4 lettera aa) del capitolato tecnico si richiede indicazione del numero massimo di POS, oltre a quelli già dettagliati, previsti e la tipologia degli stessi che dovranno essere attivati nel periodo di validità del contratto da includere nel compenso forfettario.

RISPOSTA AL QUESITO N. 4

Con riferimento al quesito n. 4 si fa presente che il numero complessivo massimo di POS rientranti nell'obbligo contrattuale di cui all'art. 4, lett. aa) del Capitolato Tecnico e pertanto nel compenso riconosciuto a titolo forfettario è pari a 70 (settanta).

QUESITO N. 5

L'art. 5 del capitolato tecnico prevede che il Servizio sarà disimpegnato dal TESORIERE in locali idonei, nei giorni lavorativi per le Aziende di credito e nei seguenti orari: 08:20 – 13:20 / 14:30 – 16:00 (fatta salva eventuale offerta migliorativa presentata in gara). Il punto 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA del disciplinare di gara prevede al punto 3) prevede: eventuale numero di minuti giornalieri di apertura dello sportello interno all'Azienda Ospedaliera, aggiuntivi rispetto a quelli già previsti all'art. 5 del Capitolato Tecnico (Offerta minima consentita 30 minuti).

Si chiede conferma che un'offerta inferiore ai 30 minuti comporti unicamente l'assegnazione di un punteggio pari a zero.

RISPOSTA AL QUESITO N. 5

In relazione al quesito n. 5 si conferma quanto richiesto.

QUESITO N. 6

Con riferimento alla gestione informatizzata del servizio e premesso che l'ente è già operante in SIOPE+ si chiede conferma che:

- il tesoriere dovrà garantire la sola tratta di competenza, ovvero BANKIT/SIOPE+ - TESORIERE e viceversa, restando gli impegni e gli oneri per la tratta ENTE - BANKIT a carico dell'Azienda Ospedaliera;**
- relativamente alla conservazione sostituiva il tesoriere sarà tenuto alla conservazione dei documenti dallo stesso firmati e che l'Ente provvederà, con oneri a proprio carico, alla conservazione dei documenti dallo stesso prodotti e firmati, mediante conservatore abilitato scelto dallo stesso Ente.**

RISPOSTA AL QUESITO N. 6

In relazione al quesito n. 6 si conferma quanto richiesto.

QUESITO N. 7

In riferimento all'art.4 lettere a) e b) del capitolato tecnico, tenuto conto che la nuova disciplina, prevista dall'art. 120 del TUB e dal Decreto CICR n. 343/2016 prevede che nei rapporti di conto corrente sia prevista la periodicità annuale nel calcolo degli interessi sia debitori che creditori e che gli interessi creditori saranno conteggiati ed accreditati in data 31 dicembre dell'anno in cui sono maturati e gli interessi debitori verranno addebitati il primo marzo dell'anno successivo in cui sono maturati, si chiede conferma che la liquidazione degli interessi, in vigore di convenzione, avverrà con la periodicità prevista dalla normativa vigente tempo per tempo, (attualmente art. 120 TUB e dal Decreto CICR n. 343/2016).

RISPOSTA AL QUESITO N. 7

In relazione al quesito n. 7 si conferma che la liquidazione degli interessi avverrà con la cadenza temporale prevista dalla normativa vigente.

Distinti saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Carlo Nicastro)