



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000056 del 19/01/2023

adottata in Perugia

OGGETTO:

PUBBLICO AVVISO - PER TITOLI E COLLOQUIO - PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA DA CUI
ATINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE
AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALLA S.C. DIREZIONE PERSONALE.

Ufficio Proponente: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Istruttore della pratica: ANDREA BARTOCCI

Responsabile del procedimento: VERONICA VETTORI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000068 del 18/01/2023 a cura di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

hash.pdf (SHA256): b28b7b284fc1e6206c5526693618e4bb2f6f8da1617362a0ee789b35867bf561

firmata digitalmente da: VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. DIREZIONE PERSONALE

OGGETTO: Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Personale.

PREMESSO che

con Deliberazione del Direttore Generale n. 543 del 30/12/2022 è stato adottato in via provvisoria il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023/2025, nell'ambito del quale sono dettagliatamente individuate le azioni di potenziamento degli organici da attivare nell'anno 2023. Tra le suddette misure è ricompresa l'assunzione di un Dirigente amministrativo da assegnare alla Direzione Personale per la cui professionalità questa Azienda non dispone di graduatoria.

VISTI

- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 avente per oggetto: *“Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”*;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- il CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali;
- la deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *“Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946”*.

PERTANTO

alla luce di quanto sopra esposto, la Direzione aziendale ha ritenuto necessario procedere all'indizione di un pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Personale, da espletare secondo le modalità definite nell'avviso pubblico che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegato N. 1).

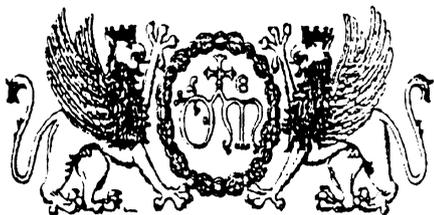
ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE :

- 1. Bandire**, per le motivazioni di cui in premessa, pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Personale.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

2. **Approvare** il testo del bando che viene allegato al presente provvedimento (Allegato N. 1)
3. **Imputare** il costo di €. 335,50 (€. 275,00 più 22% iva €. 60,50) per la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, al sottoconto CO.GE 4600/2000/100 “spese di pubblicità”, prenotazione fondi n. 19439 del 18/01/2023 che trova copertura all'interno della previsione economica dell'esercizio di competenza 2023 e rientra nel Budget attribuito alla Direzione Personale con Delibera del Direttore Generale del 30.12.2022 n. 540.

Funzionario Estensore
Dott. Andrea Bartocci

Direzione Personale
Il Dirigente
Dott.ssa Veronica Vettori *

* Documento sottoscritto con firma digitale

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di **Dirigente Amministrativo** da assegnare alla **S.C. Direzione Personale**.

Potranno accedere all'impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

1- REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, previsti dal regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del SSN emanato con D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

A.- Requisiti generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l'accesso al pubblico impiego e non aver superato l'età prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

B.- Requisiti specifici:

1. essere in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente del vecchio ordinamento ovvero titolo corrispondente alle classi di Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 (LS) e alle classi di Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 (LM);
2. anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità oggetto del presente avviso prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo-bis (corrispondenti all'attuale Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, ex Cat. D e Cat. D-Liv.Ds), ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
3. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad

espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

2- DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 4), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVDIRAMM012023#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVDIRAMM012023#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta

di mancata consegna, tramite le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*".

Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE. Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "*Bandi e concorsi*", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 4).

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445;
- 2) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa nel modello di domanda;
- 3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- 4) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 3).

5- PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "Bandi e concorsi" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Direttore Amministrativo;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

8 - VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto pubblico con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- Diritto sanitario e legislazione sanitaria;

- Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale;
- Gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro alle dipendenze delle PP.AA., con particolare riferimento all'ambito sanitario;
- Applicazione dei CCNL del comparto sanità (personale dirigenziale e non dirigenziale) anche con riferimento alla gestione fondi contrattuali,
- Relazioni sindacali,
- Aspetti economici e contabili connessi alla spesa di personale in ambito sanitario;
- Gestione fiscale e previdenziale dei rapporti di lavoro;
- Normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97, secondo la seguente ripartizione:

- **10** punti per i titoli di carriera
- **3** punti per i titoli accademici e di studio
- **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- **4** punti per il curriculum formativo e professionale

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata con i criteri e i punteggi all'uopo previsti dall'art. 73 del DPR n.483/1997.

9- GRADUATORIA:

La Commissione di valutazione, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e concorsi*". La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Aziende Sanitarie.

10 - DISPOSIZIONI.

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia,

P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it . I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

- posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

12 - DISPOSIZIONI FINALI:

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. - 075/5786074 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786079), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis

**AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA, Piazzale
Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA.**

 1 sottoscritt_____ chiede di essere ammesso___ al **Pubblico avviso - per
titoli e colloquio - per la formazione di graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a
tempo determinato di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Direzione Personale.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità
dichiara:

- a) di essere nato a (Prov. di) il e di risiedere a
..... Via.....
N..... Cap..... Tel cell. ;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza
..... ;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... ;
- d) di aver nfigli;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso
positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f) di essere in possesso della Laurea in conseguita il presso
l'Università degli Studi di in data..... ;
- h) che le fotocopie dei seguenti titoli e/o pubblicazioni, allegate alla domanda, sono conformi
all'originale in suo possesso:
.....
- i) di aver svolto il servizio militare dal al in qualità di.....
presso..... ;
- j) di aver prestato/prestare servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:
 - I. Ente:.....
Struttura di assegnazione:
Inquadramento:.....
Dal Al
 - Tipologia rapporto di lavoro (Tempo Indeterminato/determinato).....
Con impegno orario: (tempo pieno/part time con indicazione del numero di
ore).....
 - II. Ente:.....
Struttura di assegnazione:
Inquadramento:.....
Dal Al
 - Tipologia rapporto di lavoro (Tempo Indeterminato/determinato).....
Con impegno orario: (tempo pieno/part time con indicazione del numero di
ore).....
(i campi sopra rimessi possono essere replicati in ragione delle esperienze lavorative)
- k) di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver
conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità
non sanabile;

- l)** di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza..... (*Allegare relativa documentazione*);
- m)** di allegare alla domanda, quale parte integrante della stessa, curriculum formativo professionale datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, elenco dei documenti prodotti;
- n)** di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità della selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- o)** di comunicare che il mio indirizzo PEC è il seguente: ;

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Data

Firma