



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

n. 0000166 del 14/02/2022

adottata in Perugia

OGGETTO:

PUBBLICO AVVISO - PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI
ATINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE MEDICO DI
EMATOLOGIA (AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE)

Ufficio Proponente: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Istruttore della pratica: DONATELLA BOVINI
Responsabile del procedimento: DONATELLA BOVINI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: ad interim CRISTINA CLEMENTI
La Delibera comporta costi: No
Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000160 del 09/02/2022 a cura di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
hash.pdf (SHA256): 1d195d45c431746a966560e610d1fb476ae41f0aa88d431278125c82aad45b54
firmata digitalmente da: CRISTINA CLEMENTI, DONATELLA BOVINI
che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: GIUSEPPE DE FILIPPIS
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. DIREZIONE PERSONALE

OGGETTO: Pubblico avviso - per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico di Ematologia (Area Medica e delle Specialità Mediche)

PREMESSO che

il Direttore della SC Onco-Ematologia Pediatrica con trapianto di midollo osseo, con nota prot. n. 3068 del 18.01.2022 ha chiesto l'attivazione di un avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Ematologo da assegnare alla S.C. S.C. Onco-Ematologia Pediatrica al fine di sostituire una unità assente.

TENTUTO conto che questa Azienda, non dispone di graduatorie utilizzabili per l'eventuale assunzione a tempo determinato di personale appartenente al profilo in oggetto.

VISTI

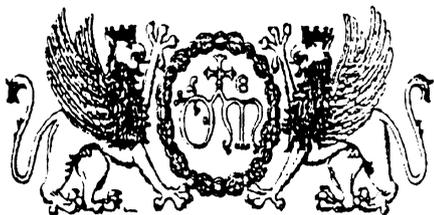
- l'art. 1 comma 547 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 modificato dall'art. 5 bis del Decreto Legge 30 dicembre 2019 n. 162 (Milleproroghe) ha consentito la partecipazione alle procedure concorsuali ai medici e medici veterinari regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica;
- il D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 avente per oggetto: *"Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale"*;
- la deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, *"Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946"*.

Alla luce di quanto sopra esposto, si rende necessario avviare un pubblico avviso – per titoli e colloquio - per la formazione di graduatorie da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico di Ematologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) da espletare secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE :

- 1. Bandire**, per le motivazioni di cui in premessa, pubblico avviso - per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico di Ematologia (Area Medica e delle Specialità Mediche).
- 2. Approvare** il testo del bando che viene allegato al presente provvedimento (ALL.1)
- 3. Imputare** il costo di €. 213,50 (€. 175,00 più 22% iva €. 38,50) per la pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria, al sottoconto CO.GE 4600/2000/100 "spese di pubblicità", prenotazione fondi n. 18430 del 09.02.2022 che trova copertura all'interno della previsione economica dell'esercizio di competenza 2022 e rientra nel Budget attribuito alla Direzione Personale con Delibera del Direttore Generale F.F. del 31.12.2021 n. 80.

Il Responsabile Ufficio Reclut. Risorse Umane
Donatella Bovini

Il Direttore SC Personale
ad interim
dott. Cristina Clementi

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA AVVISO PUBBLICO

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale F.F. N..... è indetto Pubblico avviso - per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di **Dirigente Medico di Ematologia** (Area Medica e delle Specialità Mediche)

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;
- b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Diploma di specializzazione in **Ematologia** o in disciplina equipollente od affine,
- ovvero iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina in oggetto, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 Dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie; ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione, dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa.
- Iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani.
Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 – DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema,

datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Direttore Generale F.F. dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it alla sezione "Bandi e concorsi". Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVDIREMA02022022#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVDIREMA02022022#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Direttore Generale F.F. dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi". Nella domanda i candidati dovranno, a conoscenza delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, residenza, data, ed il luogo di nascita;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e eventuali cause di risoluzione;
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- l) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "*Bandi e concorsi*", alla voce riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
- 2) copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
- 3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
- 4) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);

6 - PRECEDENZE e PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenza e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

7 – CONVOCAZIONE:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*”, almeno quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima.

8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946*”, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesimo profilo/disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo/disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

9 – VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli verrà effettuata con i criteri e i punteggi previsti dal D.P.R. n. 483/97. La ripartizione dei suddetti titoli sarà la seguente:

- 10 punti per i titoli di carriera
- 3 punti per i titoli accademici e di studio
- 3 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova s’intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 14/20. La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell’assenza.

10 – GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori selettivi, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

Ai sensi dell’art. 1, comma 548 della Legge di Bilancio 30 dicembre 2018 n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione, risultati idonei alla selezione. L’eventuale assunzione a tempo determinato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all’esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e concorsi*”.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche da altre aziende Sanitarie del SSR.

11 – DISPOSIZIONI:

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/ tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

12 – TUTELA DEI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it .

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

13 – DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045-075/5786074 – 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE F.F.
Dr. Giuseppe De Filippis

Pubblicato sul B.U.R. n. del

SCADENZA: _____

**AL DIRETTORE GENERALE F.F. DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA,
Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA.**

 1 sottoscritt_____ chiede di essere ammess___ al Pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di **Dirigente Medico di Ematologia** (Area Medica e delle Specialità Mediche)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato a (prov. di) il e di risiedere a
vian.....cap.....tel.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di essere in possesso della cittadinanza
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- d) di aver nfigli;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso positivo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti e/o requisiti specifici di ammissione:

1) Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita in data presso.....;

2) Diploma di Specializzazione in
conseguito presso l'Università degli Studi di
in data

conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 e s.m.i., durata anni

non conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991

OVVERO:

di essere iscritto al anno del corso di formazione specialistica in
....., presso l'Università degli Studi di:
.....

- g) Di essere iscritto all'albo dei medici della provincia di al n..... dal.....

- h) di aver prestato e/o di prestare servizio alle dipendenze delle seguenti pubbliche amministrazioni: (dal..... al..... in qualità di..... presso.....);
con rapporto di lavoro a tempo determinato /indeterminato, a tempo pieno/parziale (indicare impegno orario) e di non essere stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di aver svolto il servizio militare dal al in qualità di..... presso.....;
- j) di possedere i seguenti titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza.....;
- k) di allegare alla domanda, quale parte integrante della stessa, curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- l) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, elenco dei documenti prodotti;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.
 - copia delle pubblicazioni e/o titoli scientifici che si intendono sottoporre alla valutazione della commissione.
 - curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato, firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000;
 - attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE;
- m) che le fotocopie dei seguenti titoli e/o pubblicazioni, allegare alla domanda, sono conformi all'originale in proprio possesso:
-
.....
.....
.....
- n) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità della selezione, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- o) di voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo PEC:.....

Dichiara infine di essere consapevole che quanto affermato nella domanda e relativi allegati corrisponde a verità e di essere consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali rispettivamente previste dall'art. 75 e dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci.

Data

Firma