

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI DI STRUTTURA SEMPLICE (DIPARTIMENTALE E DI STRUTTURA COMPLESSA) E DI ALTISSIMA PROFESSIONALITÀ (DIPARTIMENTALE E DI STRUTTURA COMPLESSA) DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA AREA SANITÀ

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1423 del 11/12/2023 è stato indetto “Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Struttura Semplice (Dipartimentale e di Struttura Complessa) e di Altissima professionalità (Dipartimentale e di Struttura Complessa) del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria Area Sanità”, con scadenza il **27/12/2023** ore **23:59** relativo agli incarichi di cui all’**Allegato “A”**.

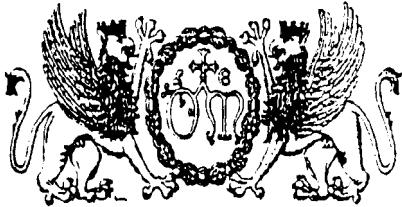
1. OGGETTO DELL'AVVISO.

Sono oggetto del presente Avviso gli incarichi di Struttura Semplice (Dipartimentale e di Struttura Complessa) e gli Incarichi di Altissima professionalità (Dipartimentale e di Struttura Complessa) del personale della Dirigenza Medica e Sanitaria Area Sanità rimessi nelle Schede allegate (Allegato “A”).

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi degli artt. 6 e 7 del “Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali – Dirigenza Area Sanità”, può partecipare al presente avviso interno il personale della Dirigenza Medica e Sanitaria Area Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro subordinato sia a tempo indeterminato che determinato ovvero in comando, con esclusione dei dirigenti il cui trattamento economico trova copertura su risorse esterne al bilancio dell’Azienda (sperimentazioni cliniche, progetti finanziati, etc.). Ai fini della presente procedura il personale universitario che presta funzioni assistenziali presso l’Azienda in applicazione del vigente Protocollo d’Intesa con l’Università degli Studi di Perugia è equiparato a tutti gli effetti al personale dirigente del SSN;
- b) aver maturato almeno 5 anni di servizio nel SSN, considerato che nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata in qualità di dirigente, anche a tempo determinato, anche presso altre Aziende od Enti di cui all’art. 1 del vigente CCNL Area Sanità, nonché i periodi relativi ad attività sanitarie e professionali effettuate con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei paesi dell’Unione Europea con o senza soluzione di continuità;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

- c) aver superato positivamente la valutazione al termine dei primi cinque anni di servizio svolti nel SSN da parte del relativo Collegio Tecnico;

Possono, altresì, partecipare i dirigenti che abbiano maturato almeno 5 anni di servizio e per i quali debbano essere espletate le procedure di valutazione. In tale caso, l'incarico conferito è condizionato risolutivamente al positivo esito della valutazione del Collegio tecnico. Qualora tale valutazione sia negativa, l'incarico dirigenziale in essere perderà efficacia *ex tunc*, come se non fosse stato mai conferito e si provvederà al recupero del trattamento economico *medio tempore* riconosciuto.

3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I Dirigenti dell'Area sanità in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (**Allegato “B”**) debitamente sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, da inviare entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso interno tramite PEC personale al seguente indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it indicando nell'oggetto il codice della struttura nella quale sono previsti gli incarichi di interesse, così come indicato nell'**Allegato “C”**.

Non saranno considerate accoglibili le domande presentate per il conferimento di incarichi istituiti presso strutture diverse da quella di assegnazione, al di fuori dei casi consentiti come previsto nell'Allegato “C”.

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

I dirigenti che intendano candidarsi a incarichi dirigenziali istituiti presso strutture diverse dovranno presentare **distinte domande** di partecipazione con indicazione del **rispettivo codice di riferimento**.

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda è reperibile nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione “*Bandi e concorsi*”, alla voce riguardante la presente selezione.

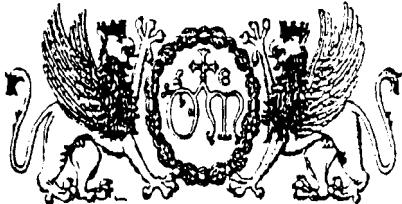
La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà inviata, in un unico file formato pdf, tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aosp.perugia@postacert.umbria.it.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A/R a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il codice di riferimento indicato all'**Allegato “C”**.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **40 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di **100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, i dirigenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli arti 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo pec;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti di cui al precedente punto 2;
- c) i servizi prestati con rapporto di lavoro subordinato presso Pubbliche Amministrazioni.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

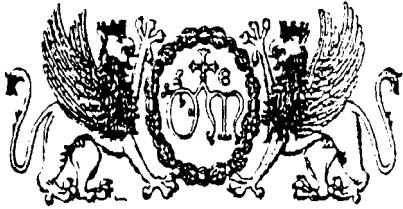
Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445”, non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati devono allegare:

- a) **curriculum vitae** datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente gli elementi conoscitivi in ordine ai criteri di valutazione di cui all'articolo 7, comma 3, lett. h) del Regolamento approvato con Deliberazione DG n. 1342/2023 nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti;
- b) copia non autenticata fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;
- c) ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende o Enti) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare.

L'invio di documenti successivo alla data di scadenza del presente avviso è privo di effetti.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

5. COMPOSIZIONE COMMISSIONE E PROCEDURA DI CONFERIMENTO.

Gli incarichi di Direzione di Struttura Semplice a valenza Dipartimentale (SSD) saranno conferiti dal Direttore Generale su proposta della Commissione presieduta dal Direttore Sanitario e composta dal Direttore del Dipartimento di afferenza e da un Direttore di Dipartimento affine.

Gli incarichi di Direzione di Struttura Semplice interna a Struttura Complessa (SS) saranno conferiti dal Direttore Generale su proposta della Commissione presieduta dal Direttore Sanitario e composta dal Direttore di Dipartimento, dal Direttore della SC di afferenza o dal Direttore di altra SC dello stesso Dipartimento laddove vi sia coincidenza dei componenti nella medesima persona.

Gli incarichi di Altissima professionalità a valenza Dipartimentale e gli incarichi di Altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa saranno conferiti dal Direttore Generale su proposta del Direttore Sanitario in esito all'acquisizione della valutazione operata dalla Commissione composta dal Direttore di Dipartimento di afferenza e dal Direttore della SC di afferenza o da un Direttore di SC dello stesso Dipartimento laddove vi sia coincidenza dei componenti nella medesima persona.

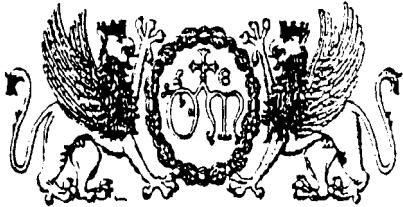
La composizione delle Commissioni è definita nell'**Allegato “A”**. Le stesse saranno affiancate da un segretario verbalizzante.

La Commissione terrà conto dei seguenti criteri:

- a) valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) area e disciplina o profilo di appartenenza;
- c) attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente mediante la valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, in relazione:
 - alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza;
 - all'esperienza già acquisita in termini di esiti e/o volumi di attività in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o Enti;
 - alle esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, alla produzione scientifica;
 - alle attività ulteriori rispetto alle funzioni istituzionali, quali le attività di docenza e tutoraggio;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate ai sensi dell'art. 57, comma 4 e dell'art. 58 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019;
- e) del criterio della rotazione ove applicabile;

La formulazione della proposta, contenente gli elementi di professionalità e di managerialità valutati, dovrà essere articolata in un giudizio comparativo e motivato da cui derivi la scelta finale.

La proposta di incarico di responsabile di SSD e di SS è trasmessa dalla Commissione al Direttore Generale unitamente ad un documento che contempla analiticamente i criteri sopra



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

elencati. Il Direttore Generale valuta la proposta e conferisce l'incarico.

La proposta di incarico di Altissima professionalità a valenza Dipartimentale e gli incarichi di Altissima professionalità quale articolazione interna di Struttura Complessa è trasmessa dal Direttore sanitario al Direttore Generale unitamente ad un documento che contempli analiticamente i criteri di cui ai punti precedenti. Il Direttore Generale valuta la proposta e conferisce l'incarico.

6. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata non inferiore cinque anni e non superiore a sette.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

7. NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del *“Regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi dirigenziali- Dirigenza Area sanità”*.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

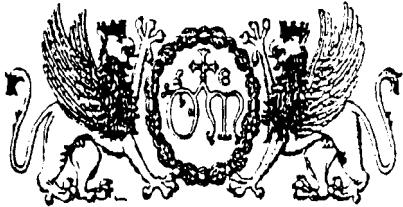
Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

La presentazione della domanda si partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it

9. INFORMAZIONI.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Personale, (Tel. 3364 - 4005), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 2 dicembre 2023

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis