



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

Allegato N. 1

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO O DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AI SENSI DELL’ART. 2-BIS COMMA 1 LETT. A) D.L. N. 18/2020 CONVERTITO CON L. 27/2020, DELL’ART. 1, COMMA 268, LETT. A) DELLA L. 30 DICEMBRE 2021, N. 234 COSÌ COME MODIFICATO DALL’ART. 5, COMMA 8 DEL D.L. 31 DICEMBRE 2025, N. 200, CONVERTITO CON LEGGE 27 FEBBRAIO 2026, N. 26, RIVOLTO A MEDICI SPECIALIZZANDI, ISCRITTI ALL’ULTIMO E AL PENULTIMO ANNO DI CORSO DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE PER LE ESIGENZE DELLE STRUTTURE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale 06 luglio 2026 n. 810 è stato indetto l’*“Avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato al conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell’art. 2-bis comma 1 lett. a) D.L. n. 18/2020 convertito con L. 27/2020, dell’art. 1, comma 268, lett. a) della L. 30 dicembre 2021, n. 234 così come modificato dall’art. 5, comma 8 del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con Legge 27 febbraio 2026, n. 26, rivolto a medici specializzandi, iscritti all’ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione per le esigenze delle strutture dell’Azienda Ospedaliera di Perugia”*.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del **31 dicembre 2026**.

Il presente avviso è disciplinato dall’art. 2-bis, comma 1, lett. a), del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020, n. 27 nonché dall’art. 1, comma 268, lett. a) della L. 30 dicembre 2021, n. 234 così come modificato dall’art. 5, comma 8 del D.L. 31 dicembre 2025, n. 200, convertito con Legge 27 febbraio 2026, n. 26.

La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità a ricoprire l’eventuale incarico, nonché l’accettazione delle condizioni dell’Avviso.

La domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse non determina in capo ai professionisti partecipanti, alcun diritto al conferimento degli incarichi.

L’Azienda non è in alcun modo vincolata a procedere al conferimento degli incarichi, fermo restando l’impegno, qualora intenda procedere al conferimento di tali incarichi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione dell’Avviso.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta,

relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;

Ai sensi dell'art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di quanto previsto dall'art. 34 del D.L. 21/03/2022, n. 21 e s. m. e i.;

B. Requisiti Specifici:

1. essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia (classe di laurea LM-41);
2. essere iscritto all'**ultimo** e al **penultimo anno** di corso della rispettiva scuola di specializzazione;
3. iscrizione all'albo dei Medici di uno degli ordini provinciali italiani. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
4. non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con le Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all'estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare all'avviso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti **a pena di esclusione** al momento della presentazione della domanda e permanere al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

2 - **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Le domande di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione di interesse dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del **31 dicembre 2026**, termine finale di validità del presente avviso, esclusivamente mediante la procedura telematica disponibile sul Portale del Reclutamento "inPA" <https://www.inpa.gov.it>

Le domande all'avviso pubblico di manifestazione di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il **31/12/2026** termine perentorio per l'invio della domanda.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d'Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>)

il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "*Bandi e Concorsi*" e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

Le candidature presentate resteranno valide per tutta la durata dell'avviso e potranno essere prese in considerazione, in relazione alle esigenze assistenziali e organizzative dell'Azienda, fino alla scadenza del medesimo, salvo rinuncia dell'interessato, perdita dei requisiti prescritti o diversa comunicazione da parte del candidato

3 - VALUTAZIONE CURRICULUM

Il conferimento dell'incarico sarà disposto previa valutazione comparativa dei curricula vitae dei candidati operata dal Responsabile della struttura richiedente e finalizzata ad accertare il possesso delle conoscenze, delle competenze professionali e dell'esperienza maturata nello specifico ambito di attività, nonché l'attitudine allo svolgimento dell'incarico, al fine di individuare il candidato la cui professionalità risulti maggiormente rispondente alle esigenze dell'Azienda.

La valutazione comparativa dei curricula non costituisce procedura concorsuale né selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria, ma è esclusivamente diretta all'individuazione del professionista maggiormente idoneo in relazione alla specifica esigenza assistenziale rappresentata dalla Struttura richiedente

La presente procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito e non determina in capo ai candidati alcun diritto al conferimento dell'incarico.

4 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Azienda, sulla base del fabbisogno e subordinatamente alla impossibilità di reperire personale con rapporto di lavoro dipendente, potrà conferire incarichi di collaborazione professionale (incarichi di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa), fino al 31.12.2026, eventualmente prorogabili in presenza di specifica normativa di legge che lo consenta.

Gli incarichi avranno una durata massima fino al 31/12/2026, ai sensi dell'art. 2-bis, comma 1, lett. a), D.L. n. 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni nella Legge 24 aprile 2020 n. 27 e del DL 200/2025, art. 5, commi 8,9.

4.1 Oggetto dell'incarico:

Il professionista dovrà prestare attività clinico assistenziale, con turni previsti secondo le necessità espresse dal Direttore della Struttura di assegnazione. Le attività relative al contratto in questione

saranno espletate personalmente dal soggetto selezionato, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura, in autonomia senza vincoli di subordinazione, in coordinamento con i Responsabili dei Servizi interessati, in un contesto organizzato.

4.2 Compenso e ore settimanali:

È previsto un compenso lordo omnicomprensivo pari a € **40,00/ora** al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e di ogni altro onore aziendale, da corrispondersi con cadenza mensile, previa attestazione dell'attività resa da parte del Direttore della Struttura di assegnazione.

L'impegno orario settimanale sarà definito nel contratto individuale di incarico, sulla base delle esigenze assistenziali e organizzative della Struttura di assegnazione. L'attività dovrà essere svolta secondo un'articolazione flessibile dell'orario, compatibilmente con le esigenze del servizio e secondo le modalità concordate con il Direttore della Struttura di assegnazione.

La copertura assicurativa INAIL e la copertura assicurativa per responsabilità professionale/civile verso terzi, fatta eccezione della colpa grave, sono regolate dalle vigenti disposizioni normative.

4.3 Attivazione dell'incarico e durata:

L'incarico verrà attribuito mediante la stipula di apposito atto contrattuale.

L'incarico decorrerà dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, stabilito nel contratto di lavoro, e avrà una durata non oltre il 31.12.2026; l'effettiva durata sarà comunque stabilita in sede di stipula del contratto stesso, in conformità delle normative vigenti sopra richiamate e in base alle esigenze aziendali.

L'incarico di lavoro può avere la forma di Contratto di Lavoro Autonomo o di Collaborazione Coordinata e Continuativa, per la forma contrattuale di lavoro autonomo sarà richiesta l'apertura della Partita IVA, qualora il professionista non ne sia già in possesso.

Il rapporto contrattuale ha natura temporanea ed eccezionale e potrà essere risolto anticipatamente, anche prima della scadenza prevista, qualora vengano meno le esigenze organizzative che ne hanno giustificato il conferimento ovvero qualora il relativo fabbisogno sia soddisfatto mediante reclutamento di personale con rapporto di lavoro subordinato, anche attraverso l'utilizzo di graduatorie concorsuali o altre modalità di copertura consentite dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarichi in numero corrispondente alle effettive esigenze organizzative ed assistenziali che si manifesteranno durante il periodo di validità dell'avviso, senza che ciò comporti alcun obbligo di conferimento nei confronti dei candidati che abbiano presentato domanda.

5 - INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTI DI INTERESSE E OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alle attività oggetto dell'incarico, da dichiararsi dal professionista ai sensi della normativa vigente.

Il professionista è tenuto a comunicare tempestivamente all'Azienda l'eventuale insorgenza, nel corso dell'esecuzione dell'incarico, di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi che possano pregiudicare il corretto svolgimento dell'attività affidata.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista è tenuto al rispetto delle disposizioni contenute nelle vigenti Regolamenti dell'Azienda Ospedaliera di Perugia con particolare riguardo al Codice etico, al Codice di comportamento nonché alla disciplina in materia di Prevenzione della corruzione e trasparenza, al Trattamento dei dati e alla Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Azienda si riserva di verificare, in qualsiasi momento, la permanenza dei requisiti richiesti e l'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, la mancata stipula del contratto ovvero la risoluzione anticipata dello stesso.

6 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi o ritardi o per il caso di dispersioni di comunicazioni in dipendenza di inesatta o di non chiara trascrizione dei dati anagrafici e dell'indirizzo da parte dei candidati, o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo medesimo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "**Sezione Curriculum**"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di “Interessato al trattamento” ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gpdp.it** (solo p.e.c.).

8 - INFORMAZIONI:

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, “*Ufficio Concorsi e Selezioni*” (Tel. 6074 - 6079 – 6045 - 6022 - 6023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 06 luglio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso

SCADENZA: 31 DICEMBRE 2026