



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000623 del 26/05/2023

adottata in Perugia

OGGETTO:

NOMINA DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Ufficio Proponente: DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Istruttore della pratica: DARIO TOFI

Responsabile del procedimento: ROSA MAGNONI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: ROSA MAGNONI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000642 del 23/05/2023 a cura di DIRETTORE AMMINISTRATIVO
hash.pdf (SHA256): 72235450f41c7bccc3f90ca8d04ed954eac38fb102c20696d48ff3d6bdd94a0a
firmata digitalmente da: ROSA MAGNONI
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI

Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI

Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant'Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: NOMINA DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che:

- con Deliberazione del D.G. 4 agosto 2022 n. 83, la Dott.ssa Rosa Magnoni è stata nominata Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal 5 settembre 2022;
- con Deliberazione del D.G. 6 ottobre 2022 n. 263 è stata disposta la nomina del sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo, nella persona della Dott.ssa Angela Paoelli, Direttore della Struttura Complessa Contabilità e Bilancio;
- con nota prot. n. 36796 del 11.05.2023, la Dott.ssa Angela Paoelli ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico ricoperto presso quest'Azienda a decorrere dal 16 giugno 2023 (ultimo giorno lavorativo 15 giugno 2023);

APPURATO che la Dott.ssa Angela Paoelli deve fruire di tutte le ferie maturate entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

RITENUTO necessario, pertanto, in previsione di possibili assenze da parte del Direttore Amministrativo, individuare un nuovo sostituto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda;

DATO ATTO che la Dott.ssa Maria Cristina Conte, Direttore della Struttura Complessa Affari Generali, risulta possedere le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di sostituto del Direttore Amministrativo;

RITENUTO pertanto di nominare la suddetta dirigente quale sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo;

PRECISATO che la nomina in argomento non comporta alcuna variazione allo stato giuridico ed al trattamento economico in godimento a favore del sostituto;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 123/2001;

ATTESTATO altresì che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

DELIBERA



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

- 1. Nominare** la Dott.ssa Maria Cristina Conte, Direttore della S.C. Affari Generali, quale sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest’ultimo, a decorrere dalla data del presente provvedimento
- 2. Dare atto** che la nomina in questione non comporta remunerazioni aggiuntive e che, pertanto, dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell’Azienda.
- 3. Dare mandato** alla Direzione Affari Generali di pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale, nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente “*Disposizioni Generali*”.
- 4. Disporre** la trasmissione del presente atto a tutte le Strutture Complesse, Strutture Semplici ed Uffici di Staff aziendali.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Magnoni