

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO, REGIONALE, INTERREGIONALE ED INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI), AI SENSI DELL’ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. E DELL’ART. 58 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2022-2024.

Si rende noto che questa Azienda con atto deliberativo del Direttore Generale n. 622 del 21 maggio 2026 ha disposto l’indizione dell’Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale ed intercompartimentale per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 1 posto nel profilo professionale Assistente sociale** (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari), ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dell’art. 58 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** della data del **20 GIUGNO 2026**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell’avviso:

- a) Essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e a tempo pieno, con superamento del periodo di prova, presso Aziende o Enti del SSN o altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con inquadramento nell’Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nel profilo professionale **Assistente sociale** o in profilo corrispondente;
- b) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni;
- c) non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell’effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l’esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all’atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

Ai sensi dell’art. 58 comma 2 lett f) del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024, l’attivazione del trasferimento sarà subordinata all’assenso dell’Azienda di appartenenza, all’accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e all’idoneità specifica alla mansione. Il candidato che sarà

ritenuto idoneo a conclusione della procedura di Mobilità al momento del trasferimento dovrà produrre, a pena di decadenza, l’assenso alla Mobilità (Nulla osta) dell’Azienda o Ente di provenienza.

Il candidato che sarà ritenuto idoneo a conclusione della procedura di Mobilità sarà invitato a presentare il nulla osta incondizionato rilasciato dall’Azienda di appartenenza, qualora il nulla osta non dovesse pervenire entro il termine richiesto l’Azienda si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto. Qualora il candidato utilmente collocato in graduatoria e convocato per la sottoscrizione del contratto non dovesse essere disponibile a prendere servizio entro il termine assegnato, l’Azienda si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

2. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la copertura del suddetto posto sono richieste l’esperienza e la competenza professionale al fine:

- della risoluzione delle problematiche dei pazienti, adulti ed anziani, che presentano una condizione di disagio sociale, attuando consulenze sociali, lavoro di rete, finalizzate all’attivazione di altri enti e servizi nell’ottica dell’integrazione ospedale territorio;
- della trattazione, nel settore dei minori, delle problematiche socio ambientali dei pazienti e delle loro famiglie mediante l’integrazione con la rete socio-sanitaria e secondo necessità anche con l’Autorità Giudiziaria.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all’avviso di mobilità dovrà essere, a pena di esclusione, **compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica**, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della stessa nel portale inPA e nel sito internet istituzionale www.ospedale.perugia.it alla sezioni “Bandi e Concorsi”.

Le domande di ammissione all’avviso di mobilità dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

- SPID;
- CNS, Carta Nazionale dei Servizi;
- CIE, Carta d’Identità Elettronica;
- eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico concorso.



Azienda Ospedaliera di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l’indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l’Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo online che richiede l’autenticazione mediante identità digitale.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per il concorso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze.

Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell’applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e Concorsi” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall’apposita Commissione di valutazione (punto 4) ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220/2001.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, “Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell’Umbria 1 agosto 2019 n. 946”, con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all’espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Direttore della Struttura Complessa riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo nell’ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, di cui:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) titoli di carriera; | fino a un massimo di punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio; | fino a un massimo di punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 6. |

Criteria generali per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera (fino ad un massimo di punti 10):

In tale categoria saranno valutati solo i servizi resi alle dipendenze del servizio sanitario nazionale/regionale (unità sanitarie locali od aziende ospedaliere) in qualifiche oggetto della disciplina del posto da ricoprire o nel corrispondente profilo in altre Pubbliche Amministrazioni. Per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell’ultimo anno. Con lo stesso criterio le mensilità saranno calcolate dall’ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell’ultimo mese. Qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (fino ad un massimo di punti 2):

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d’accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici (fino ad un massimo di punti 2):

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere edite a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all’originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale (fino ad un massimo di punti 6):

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l’esperienza professionale acquisita dal candidato presso l’amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell’ultimo quinquennio, e l’esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell’arco dell’intera carriera e/o documentino l’acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio o di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla disciplina; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici o Privati; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti alla disciplina; assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, con evidenziazione degli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

6. COLLOQUIO:

Colloquio (fino ad un massimo di punti 20):

La commissione esaminatrice procederà all’espletamento di un colloquio che verterà sulle materie e compiti inerenti al profilo oggetto della selezione.

Attraverso il colloquio, la Commissione dovrà accertare l’esperienza professionale, le competenze specialistiche, organizzative e gestionali possedute dai concorrenti e valutare il livello di rispondenza con la professionalità richiesta dal corrispondente posto da ricoprire nell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a **14/20** punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento.

7. - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all’indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. **In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell’avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione “Bandi e concorsi” del sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>.** Tale pubblicazione verrà operata almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell’accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d’esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell’assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

8. GRADUATORIA FINALE

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l’ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l’osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione “Bandi e concorsi” e nel portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it>.

La graduatoria resterà valida per 24 mesi, a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione della medesima.

Sarà data priorità alle richieste avanzate per gravi e documentate esigenze di salute, per ricongiungimento del coniuge o figli minori affidatari o per esigenze connesse all’assistenza ai figli minori o inabili e ai genitori, come previsto dall’art. 58 comma 3 del CCNL Comparto Sanità 2022-2024.

9. - DISPOSIZIONI

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e

parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L’Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

10. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L’Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del “Codice Privacy” (D.Lgs. 196/2003) e del “GDPR” (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L’informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di “Interessato al trattamento”, ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche “Sezione della Candidatura”) è l’**Azienda Ospedaliera di Perugia “Santa Maria della Misericordia”**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant’Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it., in quanto **amministrazione accreditata** all’utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, “Sezione Curriculum”), al monitoraggio del Portale, all’adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell’Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. “particolari”, ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l’adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell’interessato e/o della collettività;
- l’esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all’art. 9 del GDPR (c.d. “dati sensibili”), a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l’utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l’accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all’esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall’art. 5, par. 1, lett. c) GDPR (“minimizzazione dei dati”).

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall’Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un’Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall’art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l’interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell’interessato

Nella Sua qualità di “Interessato al trattamento” ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all’Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: protocollo@pec.gpdp.it (solo p.e.c.).

11. - DISPOSIZIONI FINALI:

Il presente bando verrà pubblicato nel sito internet aziendale www.ospedale.perugia.it e sul portale “inPA” <https://www.inpa.gov.it> in data 21/05/2026 .

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, “Ufficio Concorsi e selezioni” - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 - 075/5786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato
Perugia, 21 maggio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D’Urso

SCADENZA: 20 GIUGNO 2026 ore 23:59