



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**n. 0000504 del 24/03/2021**

**adottata in Perugia**

### OGGETTO:

NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI - CONSEGUENTI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE.

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la proposta di delibera in oggetto di cui al n. 0000600 del 24/03/2021 a cura del Servizio Proponente DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Hash.pdf (SHA256): c22ae135de44ce8af539c0943147ffbe45773a3daa345f9df794ecc251321ffd

Firmatari: ENRICO MARTELLI, ENRICO MARTELLI, SIMONA BIANCHI

ACQUISITI i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come di seguito indicato:

IL DIRETTORE SANITARIO: SIMONA BIANCHI - Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ENRICO MARTELLI - Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di recepire la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE  
MARCELLO GIANNICO\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## STRUTTURA : DIREZIONE AMMINISTRATIVA

**OGGETTO:** Nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Trattamento dati personali - conseguenti disposizioni organizzative.

**Vista** la normativa vigente in materia di trasparenza e in materia di prevenzione e repressione della corruzione, in particolare:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*” e i relativi decreti attuativi;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33*”;

**Vista** altresì la Delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 831 del 3 agosto 2016 “*Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016*”;

**Richiamata** la deliberazione del C.S. 20 dicembre 2019 n. 1294, in esecuzione alla quale questa Azienda aveva attribuito al Collaboratore Amministrativo Cinzia Cicognola, l’incarico di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, Trasparenza e Trattamento dati personali a decorrere dalla data del citato provvedimento fino al 31 maggio 2020, scadenza successivamente prorogata fino al 30 giugno 2020 con delibera del C.S. 29 maggio 2020 n. 965;

**Dato atto** che il rapporto di lavoro della suddetta dipendente è cessato il 30 giugno 2020 e che a partire dal 1° luglio 2020, in considerazione della straordinarietà della situazione e delle circostanze organizzative che al momento non consentivano di affidare tale funzione ad alcuno dei dirigenti in servizio, la funzione di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (d’ora in avanti RPC) è stata assolta, in via temporanea ed eccezionale, dal Direttore Amministrativo, Dott. Enrico Martelli;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

**Rilevata** la necessità che la scelta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza sia condotta tra i dipendenti che possano comunque operare nell'ambito di una posizione di autonomia ed effettività, come quella che deve essere assicurata al RPCT e che risultino in possesso di adeguate competenze come specificate nella delibera Anac n 831/2016;

**Dato atto** che con deliberazione del D.G. 16 febbraio 2021 n. 265, è stata disposta l'assunzione del Dott. Glauco Rossi, in qualità di dirigente amministrativo con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

**Appurato** che il Dott. Glauco Rossi ha preso servizio in data 8 marzo 2021;

**Considerato che** tuttora permangono le criticità che impediscono di individuare il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella figura di un dirigente stabile dell'amministrazione con una adeguata conoscenza della sua organizzazione e del suo funzionamento, dotato della necessaria imparzialità ed autonomia valutativa e scelto tra i dirigenti non assegnati ad uffici che svolgano attività di gestione e di amministrazione attiva, così come sarebbe richiesto dalla vigente normativa e dalla richiamata Delibera ANAC n. 831/2016;

**Che**, alla luce dei requisiti culturali di cui il Dott. Rossi risulta essere in possesso, e tenuto conto della pluriennale esperienza professionale che tale professionista risulta aver maturato presso questa e altre aziende sanitarie regionali, il Dott. Rossi risulta essere soggetto idoneo ad assolvere alle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia, nonché a quelle di Responsabile del Trattamento dati personali.

**Che**, conseguentemente, si può procedere alla nomina del Dott. Glauco Rossi quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con decorrenza dalla data di approvazione del presente atto e fino al 07.03.2022, data di scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato.

**Rilevata** la trasversalità delle funzioni che il Dott. Glauco Rossi andrà ad espletare in forza dell'incarico attribuito con il presente atto e stante la necessità di garantire l'autonomia, l'indipendenza e l'effettività del suddetto incarico, il suddetto professionista, seppur assegnato alla Direzione Affari Generali, per tutte le attività inerenti tale incarico si rappresenterà direttamente con la Direzione Aziendale;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA  
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
P.E.C. [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI PROPONE CHE IL DIRETTORE GENERALI ADOTTI UNA  
DELIBERA CON LA QUALE DISPONGA DI:

- 1. Nominare**, per le motivazioni di cui in premessa, il dirigente amministrativo Dott. Glauco Rossi quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché quale Responsabile del Trattamento dati personali dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, con decorrenza dalla data di approvazione del presente atto e fino al 07.03.2022, data di scadenza del rapporto di lavoro a tempo determinato in essere con l'Azienda.
- 2. Trasmettere** il presente provvedimento al dott. Glauco Rossi, al Responsabile della S.C. Direzione Affari Generali e a tutte le Strutture Complesse Aziendali .
- 3. Disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito aziendale nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione”.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott. Enrico Martelli)