



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000374 del 25/03/2026

adottata in Perugia (Con Omissis)

### OGGETTO:

AVVISI INTERNI DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATI AL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA PREVISTI DAL CAPO III DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021 E CAPO II DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2022/2024 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 196 DEL 20/02/2026 - AVVISO INTERNO COMPLESSIVO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DEI RUOLI AMMINISTRATIVO, PROFESSIONALE E TECNICO DEL COMPARTO SANITÀ. AMMISSIONE CONCORRENTI E ULTERIORI DETERMINAZIONI.

Ufficio Proponente: RISORSE UMANE

Istruttore della pratica: FRANCESCA DANIELA CASTELLI

Responsabile del procedimento: ANDREA BARTOCCI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: VERONICA VETTORI

La Delibera comporta costi: No

Modalità di Pubblicazione: Con Omissis

VISTA la proposta n. 0000411 del 25/03/2026 a cura di RISORSE UMANE

hash.pdf (SHA256): b1575e52a58dbd4461cf4dc1c68cd05d3c260cd49ed68247e5154af7d27bcc30

firmata digitalmente da: ANDREA BARTOCCI, VERONICA VETTORI

che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE

ANTONIO D'URSO\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

## S.C. RISORSE UMANE

**OGGETTO:** Avvisi interni di manifestazione di interesse finalizzati al conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa previsti dal Capo III del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e Capo II del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 20/02/2026 - *Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità.* Ammissione Concorrenti e ulteriori determinazioni.

### PREMESSO che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 196 del 20/02/2026 sono stati indetti gli Avvisi interni di manifestazione di interesse finalizzati al conferimento degli Incarichi di Funzione Organizzativa previsti dal Capo III del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 e Capo II del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 tra i quali l’*“Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità”* relativo alle articolazioni organizzative sotto indicate:

N. SCHEDA	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	PROFILO PROFESSIONALE
1	S.C. AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all’attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale
2	S.C. TECNICO PATRIMONIALE	<i>Ufficio Attività Amministrative</i>	Collaboratore Amministrativo Professionale

- l’avviso in oggetto è stato pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione *“Bandi e concorsi”* il 20 febbraio 2026 con scadenza per la presentazione delle domande in data 07 marzo 2026;

**PRESO ATTO che** entro il suddetto termine di scadenza *dell’Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità”*, hanno presentato istanza di partecipazione n. 4 concorrenti, dei quali:

- **n. 3** concorrenti risultano ammissibili, ai sensi dei requisiti previsti nell’avviso, sulla base della tempestività, regolarità delle domande e della documentazione prescritta nell’avviso e precisamente:



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it



N. SCHEDA	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	MATRICOLA
1	S.C. AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	13982
2	S.C. TECNICO PATRIMONIALE	<i>Ufficio Attività Amministrative</i>	11738
			11537



- **n. 1** concorrente non risulta ammissibile all'avviso per carenza del requisito di inquadramento nel ruolo amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità, come previsto nel punto 1 lett. f) dell'avviso e precisamente:



N. SCHEDA	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	MATRICOLA
1	S.C. AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all'attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	8919

**VISTO** il Regolamento per la predisposizione e formalizzazione di Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 978 del 30/06/2021 con particolare riferimento all'articolo 5 recante "*Procedimento di formazione/fasi del procedimento*" il quale disciplina l'iter amministrativo e dettaglia le responsabilità correlate alla formazione, apposizione dei pareri e adozione delle Deliberazioni del Direttore Generale;

**ATTESTATA** la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. N.123/2011;

**ATTESTATO** che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

Tutto ciò premesso e considerato

## SI PROPONE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

- 1. Ammettere** all'Avviso interno complessivo per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa dei ruoli amministrativo, professionale e tecnico del comparto sanità, per le motivazioni indicate in narrativa, che s' intendono integralmente richiamate e trascritte, i n. 3 concorrenti di seguito indicati:



Azienda Ospedaliera di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC aosp.perugia@postacert.umbria.it SITO WEB www.ospedale.perugia.it

N. SCHEDA	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	MATRICOLA
1	S.C. AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all’attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	13982
2	S.C. TECNICO PATRIMONIALE	<i>Ufficio Attività Amministrative</i>	11738
			11537

**2. Escludere**, per le motivazioni indicate in narrativa, che qui s’intendono integralmente richiamate e trascritte, la seguente dipendente:

N. SCHEDA	ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA	DENOMINAZIONE INCARICO	MATRICOLA
1	S.C. AFFARI GENERALI	<i>Ufficio Attività Amministrativa di supporto all’attività del Collegio Sindacale, al controllo degli atti, gestione del protocollo informatico e della segreteria della Direzione Aziendale</i>	8919

**3. Notificare** l’esclusione dall’avviso al partecipante di cui al punto 2.

Ufficio Concorsi e selezioni  
Il Responsabile  
Dott. Andrea Bartocci\*

S.C. Risorse Umane  
Il Direttore  
Dott.ssa Veronica Vettori \*

Il Funzionario Estensore:  
Dott.ssa Francesca Daniela Castelli

*\*Documento sottoscritto con firma digitale*