



Regione Umbria

Giunta Regionale

DIREZIONE REGIONALE SALUTE E WELFARE

Servizio Amministrativo e Risorse umane del SSR

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 466 DEL 16/01/2024

OGGETTO: Avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa del Sistema Sanitario Nazionale, ai sensi del D.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n. 484/1997.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, 165 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 1° febbraio 2005, n. 2 e i successivi regolamenti di organizzazione, attuativi della stessa;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge regionale 16 settembre 2011, n. 8, "Semplificazione amministrativa e normativa dell'ordinamento regionale e degli Enti locali territoriali";

Visto il Regolamento interno della Giunta regionale – Titolo V;

Visto il D.lgs. n. 502/1992 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421"*, in particolare, il comma 8 dell'art. 15 che prevede che i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa debbano essere in possesso del certificato di formazione manageriale, ovvero, sono tenuti a conseguirlo entro un anno dal conferimento dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso;

Evidenziato che l'ultimo capoverso del comma 8 dell'art. 15 del D.lgs. n. 502/1992, stabilisce che i *dirigenti, confermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato di formazione manageriale*;

Richiamato il D.P.R. n. 484 del 10 dicembre 1997, "Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l'accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale", in particolare l'art. 7, "Corsi di formazione manageriale" che, al comma 1 prevede "L'attestato di formazione manageriale si consegue con la frequenza ed il superamento dei corsi disciplinati dal presente regolamento. L'attestato ha una validità di sette anni dalla data di rilascio";

Visto l'Accordo Stato Regioni del 10 luglio 2003, recepito dalla Regione Umbria con d.g.r. n.146 del 25/02/2004, recante "Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la definizione dei criteri formativi necessari per poter garantire la reciprocità di validità dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992 e s.i.m. e all'art. 7 del DPR n. 484/1997";

Richiamata la d.g.r. n. 1441 del 17/11/2014 con la quale è stato istituito il primo corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa, rivolto a dirigenti medici, odontoiatri, veterinari, farmacisti, biologi, chimici, fisici, psicologi e delle professioni sanitarie, nonché dirigenti del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, strutturato in varie edizioni, così come stabilito dalla successiva d.g.r. n. 275 del 10/03/2015;

Evidenziato che il Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica (Consorzio SUAP), su incarico della Regione, cura la logistica e l'attività organizzativa dei corsi di che trattasi;

Dato atto che a supporto del Consorzio SUAP, è stato istituito il *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale*, composto da:

- Amministratore unico del Consorzio con funzioni di coordinatore,
- Professore ordinario dell'Università degli Studi di Perugia, designato dal Magnifico Rettore,
- Direttore Sanitario di un'Azienda Sanitaria regionale, designato congiuntamente dai Legali Rappresentanti delle Aziende medesime,
- Dirigente pro tempore del Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*;

Dato atto, altresì, che il Comitato svolge le seguenti attività:

- aggiornamento dei contenuti del piano formativo del corso di formazione manageriale alla luce delle novità legislative nazionali e regionali degli ultimi anni,
- individuazione della composizione dell'aula per ogni edizione del corso,
- quantificazione dei crediti formativi da riconoscere ai singoli partecipanti per un massimo del 10% del monte orario di ciascun modulo formativo;

Evidenziato che la citata d.g.r. n. 1441/2014 ha istituito due appositi registri, il primo su cui iscrivere coloro che hanno acquisito il certificato di formazione manageriale, il secondo contenente i nominativi di coloro che, essendo stati confermati nell'ultimo incarico, sono esonerati dal possesso dell'attestato; l'aggiornamento di quest'ultimo è strettamente correlato alle comunicazioni da parte delle Aziende sanitarie regionali;

Richiamata, nelle more della definizione del nuovo piano delle attività formative per l'anno 2024, la d.g.r. n. 148 del 15 febbraio 2023 "Centro Unico di formazione e valorizzazione delle risorse umane. Modello organizzativo e approvazione Piano unico di formazione regionale in sanità 2023" con cui è stata deliberata l'attivazione di corsi manageriali per l'alta dirigenza delle Aziende sanitarie, la cui organizzazione e gestione, ivi compresa la procedura di ammissione, è stata affidata al Consorzio SUAP;

Ritenuto di emanare un avviso pubblico per la partecipazione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto se ne attesta la legittimità;

Il Dirigente D E T E R M I N A

1. di approvare ed emanare, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. n.484/1997, l'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione manageriale per dirigenti di struttura complessa (Allegato 1) che, unitamente alla seguente documentazione, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:
 - Finalità e articolazione corso (Allegato 2),
 - Facsimile domanda (Allegato 3),
 - Certificato formazione manageriale (Allegato 4),
 - Facsimile conferma partecipazione (Allegato 5);
2. di affidare al Consorzio Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica l'attivazione, la gestione organizzativa, didattica e finanziaria del corso di cui al punto 1.;
3. di stabilire che, prima dell'inizio del corso di formazione, il *Comitato per la direzione scientifica ed organizzativa dei corsi di formazione manageriale* deve provvedere, qualora sia necessario, ad aggiornare i contenuti del piano formativo del corso di formazione alla luce delle novità legislative nazionali e regionali intervenute;
4. di stabilire che le domande devono essere presentate al Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso pubblico, nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, Serie *Avvisi e Concorsi*, con le modalità previste all'art. 3 dell'avviso;
5. di stabilire che il Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica, attiva ciascuna edizione del corso fino al raggiungimento del numero dei candidati ammessi, con le modalità previste agli articoli 7 e 8 dell'avviso;
6. di stabilire, altresì, che il Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica predisporre l'elenco dei candidati ammessi e lo trasmette al Servizio *Amministrativo e risorse umane del SSR*, prima dell'avvio di ogni edizione del corso, ai fini dell'ammissione con apposito provvedimento;
7. di dare atto che la quota di iscrizione al corso, pari ad € 2.800,00, è individuale ed esclusivamente a carico del partecipante, secondo quanto previsto dall'art. 16-quinquies del D.lgs. n. 502/1992, e non comporta, pertanto, oneri a carico del Servizio Sanitario regionale, e che la stessa deve essere corrisposta direttamente al Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica, secondo le modalità stabilite dallo stesso;
8. di stabilire che il corso termina con un colloquio finale dinanzi ad una apposita Commissione, costituita dal Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica, composta da:

- un rappresentante con qualifica dirigenziale con funzioni di Presidente, designato dal competente Servizio regionale,
 - due docenti del corso, designati dal Consorzio SUAP,
 - un segretario verbalizzante, designato dal Consorzio SUAP;
9. di stabilire, altresì, che il competente Servizio regionale, con apposito provvedimento, prende atto dell'elenco dei soggetti che hanno conseguito il certificato di formazione manageriale e provvede alla loro iscrizione nell'apposito registro pubblico regionale;
10. di stabilire, che ai fini dell'aggiornamento nel registro pubblico regionale, le Aziende sanitarie devono comunicare i nominativi di coloro ai quali è stata riconfermata la titolarità dell'incarico di dirigente della medesima struttura complessa;
11. di dare atto, altresì, che tutti i dirigenti di struttura complessa hanno l'obbligo, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, di partecipare a corsi di aggiornamento finalizzati a costante valorizzazione e accrescimento delle competenze;
12. di dare atto che i partecipanti del ruolo della dirigenza medica e del ruolo della dirigenza sanitaria che conseguono l'attestato di formazione manageriale sono esonerati dall'obbligo di conseguire i crediti formativi ECM, nell'anno in cui si conclude l'attività formativa;
13. di stabilire che il presente atto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria, serie Avvisi e Concorsi, e nel sito Internet istituzionale nel canale Bandi e nella pagina dedicata della sezione "*Salute*";
14. di notificare il presente atto alle Aziende sanitarie regionali ed al Consorzio Scuola Umbra di amministrazione Pubblica;
15. di dare atto che la presente determinazione dirigenziale è immediatamente efficace.

Perugia lì 16/01/2024

L'Istruttore

Anna Maria Felici

Istruttoria firmata ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 16/01/2024

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa
Il Responsabile
- Davina Boco
Parere apposto ai sensi dell' art. 23-ter del Codice dell'Amministrazione digitale

Perugia lì 16/01/2024

Il Dirigente
- Davina Boco
Documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 21 comma 2