

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Annamaria Gelsi**

Nazionalità

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

**1 gennaio 2010 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA PUBBLICA

• Tipo di impiego

RESPONSABILE INCARICHI PROFESSIONALI E DOTAZIONE ORGANICA

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione, gestione dell'ufficio.

• Date

**28 maggio 2001 al 31 dicembre 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA -DIREZIONE PERSONALE

• Tipo di azienda o settore

AZIENDA PUBBLICA

• Tipo di impiego

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ESPERTO CAT.D - LIV. DS

• Principali mansioni e responsabilità

TRASFERIMENTI, CONTRATTI INTEGRATIVI AZIENDALI ,COMPITI DI STUDIO ED APPLICAZIONE DEI VARI ISTITUTI CONTRATTUALI DELL'UFFICIO GIURIDICO E DELL'UFFICIO RELAZIONI SINDACALI.

• Date

**Dal 1 aprile 1994 fino al 27 maggio 2001**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS 3

• Tipo di azienda o settore

Azienda Pubblica

• Tipo di impiego

Responsabile, ai sensi della legge 241/90 e del D.Lgs. n.29/93, dell'Ufficio Apparecchiature/Arredi p.o. Policlinico e p.o. Silvestrini

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione, gestione dell'ufficio Apparecchiature/Arredi e coordinamento dell'attività degli

addetti al predetto ufficio appartenenti ai livelli funzionali sottostanti.

• Date

16 agosto 1989 al 31 marzo 1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ULSS 3

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

AZIENDA PUBBLICA

• Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE CAT.D

funzionario dell'Ufficio Apparecchiature/Arredi p.o. Policlinico e p.o. Silvestrini

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Perugia - Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Materie giuridiche

• Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Scuola di Direzione Aziendale della Università Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Corso di formazione manageriale per i Dirigenti Amministrativi"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Direzione Aziendale della Università Bocconi di Milano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Corso di formazione manageriale per il personale amministrativo"

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

Francese

• Capacità di lettura  
• Capacità di scrittura  
• Capacità di espressione orale

eccellente,  
buona  
eccellente

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di word, sufficiente conoscenza di excel

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

-Tutor Aziendale a seguito della Convenzione stipulata dall'Azienda Ospedaliera di Perugia con l'Università degli studi di Perugia per lo svolgimento del tirocinio di formazione ed orientamento

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

indicate.

degli studenti e dei neolaureati della Facoltà di Giurisprudenza dal febbraio 2008 al 2010.  
- Presidente nel Collegio Tecnico per l'attribuzione delle indennità di qualificazione professionale e valorizzazione delle responsabilità in applicazione di quanto previsto dagli artt. 45 e 49 del C.C.N.L. 1.9.1995 - Area di Comparto – (atto deliberativo 6 marzo 1999, n. 283).  
- Componente del collegio di conciliazione in rappresentanza del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.(anno 2010)

Patente o patenti

patente B

corsi

Azienda Ospedaliera di Perugia "Alfabetizzazione informatica" con colloquio finale - 6 dicembre 1987 per complessive 9 ore;  
ULSS n. 3 del Perugino "Applicazione della Legge 04.01.1968, n. 15"- Maggio 1990 per complessive 10 ore;  
ULSS n. 3 del Perugino "Corso di aggiornamento sulla Legge n.04.01.1968, n. 15"- Maggio 1990 per complessive 10 ore;  
ULSS n. 3 del Perugino "Corso di aggiornamento sulla Legge n.241/90" - 22, 26 Marzo; 19 Aprile 1993;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Comunicazione e linguaggio dell'Amministrazione che cambia" – 15 Gennaio 1996;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di aggiornamento sulla legge n. 241/90" – 4, 11 febbraio 1997;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Dimensione dell'innovazione e parole chiave del cambiamento" - 12 Gennaio 1998;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Miglioramento della qualità nel rapporto cliente/fornitore interno" 11 Luglio, 5 e 26 Settembre, 31 Ottobre e 28 Novembre 1998;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Corso di formazione all'uso dei programmi Word-Excel in ambiente Windows" – periodo gennaio-febbraio 2000 per un totale di 15 ore;  
Firenze giornata di studio "Evoluzione degli approvvigionamenti in sanità"- 5 novembre 1999;  
Azienda Ospedaliera "S. Maria " Terni, giornata di aggiornamento" Il contratto del personale del comparto con particolare riferimento al biennio economico 2000/2001 ed alle code contrattuali"- 19 ottobre 2001 per n.8 ore;  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Euro", 9 novembre 2001 per n.8 ore.  
Azienda Ospedaliera di Perugia " Contabilità generale per gli operatori del settore amministrativo", 1 marzo 2002 n.8 ore.  
Azienda Ospedaliera di Perugia, corso di base "Internet e posta elettronica"- dal 4/4/2002 al 02/05/2002 per n.10,5 ore.  
Azienda Ospedaliera di Perugia " Corso sulla Privacy in ambito amministrativo e sanitario". 15 aprile 2003 e 12 maggio 2003  
Scuola Regionale di Sanità "Gestione e amministrazione del Personale delle Aziende Sanitarie", periodo ottobre-novembre 2005 per n.40 ore.  
Azienda Ospedaliera di Perugia "Trattamento dei dati personali e privacy nell'Azienda Sanitaria per amministrativi", 14 febbraio 2006 e 16 febbraio 2006 per n.8 ore.  
Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione "Gli incarichi di lavoro autonomo della P.A. e dei dipendenti pubblici", 6 novembre 2006 per n.7 ore.  
Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione "Incarichi e consulenze. Il danno erariale con particolare riferimento al danno da consulenza", 23 febbraio 2007 per n.8 ore.  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "La redazione degli atti amministrativi" 22 marzo 2007 e 23 marzo 2007 per 11 ore.  
Azienda Ospedaliera di Perugia "La riforma della legge 241 dopo le modifiche del 2005 e del 2006 procedimento, diritto di accesso, accesso e sicurezza dei dati, bilanciamento tra accesso e riservatezza", 27 settembre 2007 per n.6 ore con verifica finale.  
Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione "Considerazioni conclusive sulle questioni inerenti il personale degli enti locali" 22 maggio 2008 per n.8 ore.  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "Gestione del personale e degli incarichi: la legge finanziaria e i più recenti orientamenti dei soggetti istituzionali" 31 maggio 2008 per n.5 ore.

Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione " Luca Tamassia approfondisce le rilevanti novità in materia di personale previste dalla Legge e dal Disegno di Legge approvati dal Governo nella seduta del Consiglio dei Ministri del 18 giugno 2008 ", 8 luglio 2008 per n.5 ore.

Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione " La gestione del personale tra norme della legge finanziaria 2009, ddlg 1167/as (cd. collegato lavoro) e riforma dell'impiego pubblico nel ddl 2031/ac approvato il 18.12.2008", 28 gennaio 2009 per n.5 ore .

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "La Riforma del Pubblico Impiego Legge n.15 del 4 marzo 2009", 1 aprile 2009 per n.5 ore.

Azienda Ospedaliera di Perugia "La Riforma "Brunetta" del lavoro pubblico Legge n. 15 del 4 marzo 2009" 12 giugno 2009 per n.5 ore.

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "L'Attuazione della riforma Brunetta del pubblico impiego, la legge n.15/2009, il decreto di attuazione della riforma sul lavoro pubblico e per l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni" 2 novembre 2009 per n.7 ore.

Azienda Ospedaliera di Perugia "La sicurezza nel lavoro al videoterminale" dal 15 dicembre 2010 al 8 marzo 2011 per n.12 ore

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "La gestione degli incarichi esterni affidati dalle PA" 22 giugno 2011 per n.7 ore.

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra " Novità in materia di personale nel pubblico impiego introdotte dal Governo Monti" 9 luglio 2012 per n.5 ore

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "Il conferimento di incarichi professionali esterni" 16 maggio 2013 per n.7 ore.

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "Nuovi obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni per le pubbliche amministrazioni introdotte dal D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013. 20 maggio 2013 per n.7 ore.

Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra "L'applicazione della manovra anticorruzione nelle aziende sanitarie" 2 aprile 2014 per n.7 ore.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs.196 del 30 giugno 2003

Data 06-06-2014

Firma \_\_\_\_\_