

Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)  
PEC: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 000077 del 03/08/2022

adottata in Perugia

### OGGETTO:

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA NOMINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA, NELLE PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI PUBBLICI (ART. 216, COMMA 12, D. LGS. N. 50/2016).

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI  
Istruttore della pratica: MARCO D'ALO'  
Responsabile del procedimento: MARIA CRISTINA CONTE  
Dirigente dell'Ufficio Proponente: MARIA CRISTINA CONTE  
La Delibera comporta costi: No  
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000720 del 12/07/2022 a cura di AFFARI GENERALI  
hash.pdf (SHA256): 2a7b04187eb746bb731a24b191f8bc97a36486eae0a7a8651797d70e5f8eb676  
firmata digitalmente da: MARIA CRISTINA CONTE  
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: f.f. PIETRO MANZI  
Parere: FAVOREVOLE

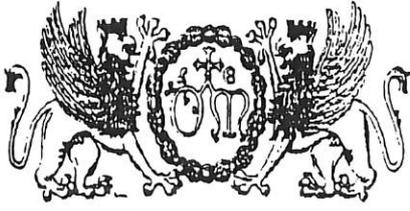
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI  
Parere: FAVOREVOLE

## DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE DE FILIPPIS\*

\* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

## DIREZIONE AFFARI GENERALI

**OGGETTO:** Adozione del Regolamento per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici (Art. 216, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016).

### PREMESSO CHE:

- la Direzione Aziendale ha dato mandato alla Direzione Affari Generali di effettuare una ricognizione dei Regolamenti aziendali pubblicati sul sito, previa valutazione, da parte di ciascuna struttura competente, in merito all'attualità dei regolamenti stessi, e di procedere alla formalizzazione di ulteriori regolamenti proposti dalle medesime strutture;
- il Direttore della S.C. "Acquisti e Appalti", con nota mail datata 24/05/2022, ha formulato una proposta di "Regolamento aziendale per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici (Art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016)" riportato in Allegato A come parte integrante del presente provvedimento, corredato della modulistica predisposta per la dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio ovvero: **Modello 1**– Dichiarazione Presidente/Commissari – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.; **Modello 02** – Dichiarazione Segretario – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione; con la check list dell'attività di gara ovvero: **Modello 03** – Check List: certificazione attività di gara.
- dalla data di entrata in vigore del presente provvedimento, cessa l'efficacia del regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1876 del 27.10.2016 e rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1091 del 24.05.2017.

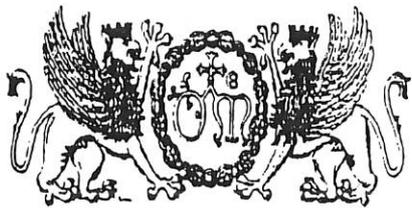
**Dato atto** che il regolamento proposto dalla Direzione "Acquisti e Appalti" risulta essere coerente con le disposizioni organizzative e regolamentari dell'Azienda;

**Attestata** la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D. Lgs n. 123/2011;

**Attestato** altresì che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

### SI PROPONE DI:

- 1) **Approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, il "Regolamento aziendale per la nomina, composizione e funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara, nelle procedure per l'aggiudicazione dei contratti pubblici (Art. 216, comma 12, D.Lgs. n. 50/2016)" riportato in Allegato A come parte integrante del presente provvedimento, corredato della modulistica predisposta per la dichiarazione



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

sostitutiva di certificazione e atto notorio ovvero: **Modello 1**– Dichiarazione Presidente/Commissari – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.; **Modello 02** – Dichiarazione Segretario – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione; con la check list dell'attività di gara ovvero: **Modello 03** – Check List: certificazione attività di gara.

- 2) **Trasmettere** il presente provvedimento a tutte le Strutture Complesse Aziendali.
- 3) **Dare mandato** alla Direzione Affari Generali di pubblicare copia del Regolamento in oggetto sul sito aziendale "Amministrazione Trasparente", sezione "Regolamenti".

Il Funzionario Istruttore  
Dott. Marco D' Alò

Il Direttore della Direzione AA. GG.  
Dott.ssa Maria Cristina Conte



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

AII. A

## **REGOLAMENTO**

### **NOMINA, COMPOSIZIONE E FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI GIUDICATRICI E DEI SEGGI DI GARA, NELLE PROCEDURE PER L'AGGIUDICAZIONE DEI**

### **CONTRATTI PUBBLICI**

(Art. 216, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016)



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## Sommario

Articolo 1 – Premesse.....	3
Articolo 2 – Oggetto .....	4
Articolo 3 – Definizioni .....	4
Articolo 4 – Funzioni del seggio di gara .....	5
Articolo 5 – Composizione del seggio di gara .....	6
Articolo 6 – Funzioni della commissione giudicatrice .....	6
Articolo 7 – Composizione della commissione giudicatrice. Commissari interni .....	6
Articolo 8 – Commissari esterni .....	7
Articolo 9 – Incompatibilità e divieti .....	9
Articolo 10 – Nomina della commissione giudicatrice .....	10
Articolo 11 – Funzionamento della commissione giudicatrice .....	10
Articolo 12 – Compensi spettanti ai Commissari esterni .....	11
Articolo 13 – Disposizioni finali .....	14
1 ALLEGATI.....	16
2 RIFERIMENTI NORMATIVI .....	16

<b>Redatto da:</b>	S.C. Acquisti e Appalti	<b>Revisione n.:</b>	-
<b>Visto di conformità:</b>	S.C. Affari Generali	<b>Data:</b>	02/08/2022
<b>Pubblicazione:</b>	“Amministrazione Trasparente” - sezione “Regolamenti”	<b>Data:</b>	03/08/2022



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## ART. 1 – PREMESSE

1. L'articolo 77, comma 1, del d.lgs. 50/2016 s.m.i., recante "Codice dei Contratti Pubblici" prevede che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, è attribuita ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.
2. Il comma 3 del medesimo articolo statuisce che i commissari sono scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC, di cui all'articolo 78 del citato decreto legislativo.
3. L'articolo 216, comma 12, del Codice dei Contratti Pubblici dispone che, fino alla piena operatività dell'Albo Nazionale dei Componenti delle Commissioni Giudicatrici, istituito presso l'ANAC, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, sulla base di regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.
4. Con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016, l'ANAC ha adottato le Linee Guida n.5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", successivamente aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017, con deliberazione del Consiglio dell'ANAC, n. 4 del 10 gennaio 2018, al fine di dare piena attuazione alle norme del Codice dei contratti pubblici e, in particolare, all'obbligo di nomina dei commissari di gara esterni alla stazione appaltante, tramite estrazione a sorte nell'ambito di un Albo nazionale gestito dall'ANAC, secondo quanto stabilito dagli articoli 77 e 78 del Codice medesimo.
5. Con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 12 febbraio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018 recante "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi", in attuazione del comma 10 dell'art. 77, del Codice dei contratti, è stato stabilito il compenso massimo per i commissari.
6. All'art. 1 comma 1 lett.c) del D.L. n. 32/2019, come novellato dall'art. 52 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021, è stato stabilito che fino al 30 giugno 2023, non trovano applicazione, a titolo sperimentale, le disposizioni di cui all' articolo 77, comma 3, relative all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC di cui all'articolo 78, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.
7. Nelle more della piena operatività dell'Albo Nazionale, al fine di disciplinare il regime transitorio di cui al comma 12 dell'art. 216, del Codice dei contratti è, pertanto, necessario adottare un nuovo regolamento, che sostituisca e annulli il regolamento già approvato dall'Azienda Ospedaliera di Perugia, con Delibera del Direttore Generale n. 1876 del 27.10.2016, rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1091 del 24.05.2017, in attuazione del D. Lgs. N. 50 del 2016.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## ART. 2 – OGGETTO

1. Il presente Regolamento definisce i criteri per la nomina, la composizione e il funzionamento delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara per l'affidamento dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché le modalità di determinazione dei compensi spettanti ai commissari esterni, nel rispetto delle soglie massime di importo, stabilite ai sensi dell'articolo 77, comma 10, del D. lgs. n. 50/2016, al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa, nel rispetto della normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza.
2. La nomina della commissione giudicatrice, da parte dell'organo della stazione appaltante, competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, ha luogo nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza, stabilite dal presente Regolamento.
3. Le regole di natura transitoria per disciplinare l'iter procedimentale, sono definite secondo i canoni della legittimità, chiarezza e univocità, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità, semplificazione, efficacia ed adeguatezza dell'azione amministrativa, tenuto conto della primaria esigenza di garantire una idonea separazione dei poteri nell'assegnazione delle funzioni ai differenti ruoli aziendali, al fine di garantire la terzietà del valutatore.

## ART. 3 – DEFINIZIONI

1. **Azienda:** l'Azienda Ospedaliera di Perugia.
2. **Codice dei contratti:** il Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante "Codice dei Contratti Pubblici".
3. **Criterio del minor prezzo:** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base dell'elemento prezzo al ribasso, nei casi stabiliti dal comma 4 dell'art. 95 del Codice dei contratti.<sup>1</sup>
4. **Criterio del miglior rapporto qualità prezzo:** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da valutarsi secondo criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, secondo quanto stabilito dall'art. 95, commi 2 e 6 del Codice dei contratti.<sup>2</sup>
5. **Criterio di comparazione costo/efficacia, sulla base del ciclo di vita:** il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del solo costo, seguendo un criterio di comparazione costo/efficacia quale il costo del ciclo di vita, conformemente agli articoli 95, commi 2, 3 e 6, e 96 del

<sup>1</sup> **Articolo 67, comma 2, Direttiva Europea 24/2014:** L'offerta economicamente più vantaggiosa dal punto di vista dell'amministrazione aggiudicatrice è individuata sulla base del prezzo o del costo, seguendo un approccio costo/efficacia, quale il costo del ciclo di vita conformemente all'articolo 68, e può includere il miglior rapporto qualità/prezzo, valutato sulla base di criteri, quali gli aspetti qualitativi, ambientali e/o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto pubblico in questione.

<sup>2</sup> **Considerando n. 89 della Direttiva Europea 24/2014:** "La nozione di criteri di aggiudicazione è fondamentale per la presente direttiva. È pertanto importante che le disposizioni pertinenti siano presentate nel modo più semplice ed efficace possibile. Ciò può essere ottenuto mediante il ricorso al termine «offerta economicamente più vantaggiosa» in quanto concetto prioritario, dal momento che tutte le offerte vincenti dovrebbero essere infine scelte in base a quella che la singola amministrazione aggiudicatrice ritiene essere la migliore soluzione dal punto di vista economico tra quelle offerte" (...) "Per evitare confusione con il criterio di aggiudicazione attualmente noto come «offerta economicamente più vantaggiosa» nelle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, occorre utilizzare un termine diverso per tradurre tale concetto, il «miglior rapporto qualità/prezzo»."



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Codice dei contratti. L'elemento relativo al costo, anche nei casi in cui la remunerazione di servizi specifici o il prezzo di determinate forniture, sia stabilito da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, può assumere la forma di un prezzo o costo fisso. In tal caso gli operatori economici competono solo in base a criteri di qualità.

6. **Commissione giudicatrice:** l'organo collegiale, formato da un numero dispari di commissari, non superiori a cinque, che nelle procedure di aggiudicazione dei contratti pubblici, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2, 3 e 6 del Codice dei contratti, è chiamata alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico e, in quanto previsto nel presente Regolamento, se del caso, all'esame della documentazione amministrativa, propedeutico all'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara. La Commissione giudicatrice è, inoltre, chiamata alla valutazione delle offerte, nel caso di aggiudicazione con il criterio di comparazione del prezzo o costo fisso, basato sulla sola qualità.
7. **Commissari:** i componenti della commissione giudicatrice, incluso il presidente, unitariamente considerati.
8. **Decreto MIT 12.02.2018:** decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, del 12 febbraio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018 avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi".
8. **Seggio di gara:** l'organo interno dell'Azienda che, nel caso di appalti da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del Codice dei contratti, è costituito per lo svolgimento di attività amministrativa vincolata, composto dal personale aziendale, per l'esame della documentazione amministrativa, propedeutico all'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, e per lo scrutinio delle offerte economiche. Il Seggio di gara, di norma, è costituito anche nei casi di aggiudicazione con il criterio del miglior rapporto qualità / prezzo, per la sola fase di verifica della documentazione amministrativa.

## ART. 4 – FUNZIONI DEL SEGGIO DI GARA

1. Nelle gare da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, è costituito un seggio di gara che svolge la funzione di esame della documentazione amministrativa a corredo della domanda di partecipazione, concernente anche il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara). Il seggio di gara cura, inoltre, il sub procedimento del soccorso istruttorio e la fase di scrutinio delle offerte economiche, fino alla proposta di aggiudicazione.
2. Nelle gare da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, il seggio di gara, concluse le attività amministrative di esame della documentazione di cui al punto 1 e quelle correlate al soccorso istruttorio, rimette alla commissione giudicatrice gli atti e i processi verbali della prima fase di gara, unitamente alla Ceck List delle attività svolte (**Modello 3**, allegato al presente Regolamento).
3. In caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, l'Azienda indica nel bando di gara se la valutazione dell'anomalia dell'offerta è rimessa direttamente al RUP e se questi, in ragione della particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, debba o possa avvalersi



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

della struttura di supporto, ai sensi dell'art. 31, comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., ove istituita, o di commissione nominata appositamente.

## **ART. 5 – COMPOSIZIONE DEL SEGGIO DI GARA**

1. Il Seggio di gara è costituito da tre componenti di cui due in qualità di testimoni, scelti tra il personale dell'Azienda, con adeguato inquadramento giuridico e nominati nel provvedimento di autorizzazione a contrarre.
2. Le funzioni di presidente del Seggio di gara sono svolte dal Responsabile Unico del Procedimento, o dal Responsabile di Struttura, o loro delegati.
3. Le operazioni di verbalizzazioni sono svolte all'interno del Seggio di gara, da uno dei due testimoni.

## **ART. 6 – FUNZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice svolge le funzioni di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche, nonché le eventuali attività di valutazione della congruità delle offerte anomale, a supporto del responsabile unico del procedimento, secondo quanto stabilito dalle Linee Guida ANAC N. 3/2016, par. 5.3, tenuto conto di quanto prescritto dal Disciplinare di Gara.
2. La Commissione giudicatrice, in taluni casi, può curare l'intero procedimento di gara e ad essa è attribuita sia la funzione di esame della documentazione amministrativa concernente il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione, nonché degli altri elementi (fase istruttoria e di prequalifica per l'ammissione alla gara), sia la funzione di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche.
3. L'Azienda si riserva la facoltà di nominare una commissione giudicatrice anche nelle procedure da aggiudicare mediante il criterio del minor prezzo o mediante il criterio di comparazione costo/efficacia, sulla base del ciclo di vita, quando ricorrono ragioni particolari, tenuto conto della complessità e della natura del contratto o della procedura.

## **ART. 7 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE. COMMISSARI INTERNI**

1. La commissione giudicatrice è composta da un numero dispari di 3 (tre) componenti o, qualora la valutazione delle offerte risulti particolarmente complessa, da un numero dispari di 5 (cinque) componenti.
2. I commissari devono essere esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto da affidare e nelle diverse aree tematiche coinvolte, in maniera da garantire nel miglior modo possibile le necessarie competenze per la specifica procedura di gara.
3. I commissari sono selezionati e individuati, prioritariamente, tra il personale dell'Azienda e tra il personale universitario convenzionato per l'assistenza, nell'ambito dei seguenti ruoli:
  - a) il presidente tra il personale dirigente, fatta salva la possibilità di delega delle funzioni;
  - b) i commissari diversi dal presidente, tra il personale con idoneo inquadramento giuridico, secondo le declaratorie del CCNL applicato, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- c) il segretario verbalizzante, di norma, tra il personale con idoneo inquadramento giuridico, secondo le declaratorie del CCNL applicato, qualora tale ruolo non sia svolto direttamente da uno dei componenti della commissione giudicatrice.
4. Il disciplinare di gara indica l'ambito o gli ambiti professionale/i e le competenze che devono essere possedute dai commissari.
5. Il provvedimento di nomina della commissione giudicatrice motiva adeguatamente in merito a competenze, esperienze e requisiti dei commissari, ai sensi del punto 2 e 4 del presente articolo.
6. La selezione dei commissari ha luogo nel rispetto del principio di rotazione. A tal fine il dipendente individuato quale commissario, non potrà ricoprire analogo incarico per un periodo di sei mesi dalla data relativa alla precedente nomina, o comunque fino ad esaurimento del ciclo di rotazione dei soggetti disponibili e a meno di casi particolari in cui siano richieste professionalità specifiche presenti in numero esiguo tra il personale dell'Azienda. E' fatta salva la necessità di assicurare, in via prioritaria, la composizione delle commissioni giudicatrici sulla base delle competenze richieste dall'oggetto della procedura.
7. Il segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto e svolge esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.
8. In caso di rinnovo del procedimento di gara, a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima commissione giudicatrice, fatto salvo il caso in cui l'annullamento sia derivato da un vizio nella composizione della commissione.
9. I commissari ed il segretario devono svolgere i propri compiti con imparzialità, indipendenza ed autonomia nel rispetto della normativa vigente, del Codice di comportamento, del Piano anticorruzione e dei regolamenti dell'Azienda.
10. I commissari ed il segretario devono mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'attività svolta.
11. La Commissione può essere riconvocata anche a procedura di gara terminata, al fine di fornire chiarimenti a qualsiasi titolo necessari all'Azienda.

## **ART. 8 – COMMISSARI ESTERNI**

1. In caso accertata carenza in organico o di indisponibilità di adeguate professionalità, verificata sulla base dei carichi di lavoro, nonché negli altri casi in cui ricorrono esigenze oggettive e comprovate, al fine di garantire la massima trasparenza, adeguata rotazione e far fronte ai compiti istituzionali, i componenti della commissione giudicatrice sono scelti, su proposta del Direttore Generale, al di fuori del personale dipendente dell'Azienda e/o del personale universitario convenzionato per l'assistenza:
  - a) tra i dirigenti e funzionari di altre amministrazioni aggiudicatrici di cui all'articolo 3, comma 1, lett. a) del Codice dei Contratti, con comprovata esperienza maturata in precedenti commissioni di gara, in particolare nel settore oggetto della gara o nello svolgimento delle funzioni di responsabile



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- unico del procedimento, di direttore dei lavori o di direttore dell'esecuzione o altre attività, in particolare nel settore oggetto della gara.
- b) con un criterio di rotazione, nell'ambito di un elenco formato sulla base di rose di candidati fornite dagli ordini professionali, tra i professionisti esercenti professioni regolamentate, che possiedano i seguenti requisiti:
- b.1. iscrizione all'ordine o collegio professionale di appartenenza da almeno 5 anni o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, 10 anni;
  - b.2. rispetto degli obblighi formativi di cui all'articolo 7 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137;
  - b.3. assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate dall'ordine o dal collegio nell'ultimo triennio o della sanzione della cancellazione;
  - b.4. regolarità degli obblighi previdenziali;
  - b.5. possesso della copertura assicurativa obbligatoria di cui all'articolo 5 del d.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, per la copertura di danni all'amministrazione aggiudicatrice, anche in conseguenza di richieste risarcitorie di terzi;
  - b.6. aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno 3 (tre) incarichi o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, 5 (cinque) incarichi connessi all'ambito professionale e/o alla disciplina oggetto dell'appalto da aggiudicare. Rientrano tra gli incarichi, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione o altre attività, in particolare nel settore oggetto della gara.
- c) con un criterio di rotazione, nell'ambito di un elenco formato sulla base di rose di candidati fornite dalle facoltà di appartenenza, tra i professori universitari di ruolo che possiedano i seguenti requisiti:
- c.1. aver svolto l'attività nel settore di riferimento oggetto della gara, da almeno 5 anni o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, da almeno 10 anni;
  - c.2. assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione con efficacia sospensiva;
  - c.3. aver svolto, nell'ultimo triennio, almeno 3 (tre) incarichi o, nel caso di affidamenti di particolare complessità, 5 (cinque) incarichi connessi all'ambito professionale e/o alla disciplina oggetto dell'appalto da aggiudicare. Rientrano tra gli incarichi, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dei lavori o direttore dell'esecuzione o altre attività, in particolare nel settore oggetto della gara.
2. Nei casi in cui la commissione giudicatrice sia incaricata dell'esame della documentazione amministrativa, propedeutico all'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti alla gara, per ragioni di complessità della procedura, al fine di preservarne l'unitarietà, è valutabile, tra gli incarichi di cui al punto 1, l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

3. I suddetti elenchi dei professionisti e dei docenti universitari di ruolo, di cui alle lettere b) e c), sono soggetti ad aggiornamento almeno biennale.
4. La scelta dei commissari esterni può avvenire unicamente fra le categorie e con le modalità di cui al precedente punto 1.
5. Nell'ipotesi richiamata al punto 1 del presente articolo, il ruolo di presidente può essere assegnato, su proposta del Direttore Generale, a dirigenti di altre amministrazioni aggiudicatrici con comprovata esperienza nel settore oggetto dell'appalto e nell'ambito di precedenti commissioni giudicatrici.
6. Le situazioni di cui al punto 1 del presente articolo, sono attestate dal RUP, sulla base degli atti forniti dal responsabile preposto alla struttura competente.
7. Nel caso di cui al punto 6, il provvedimento di nomina dei commissari ne determina il compenso e fissa il termine per l'espletamento dell'incarico. Tale termine può essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. L'incarico è oggetto di apposito atto di accettazione, da rendersi congiuntamente alla dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse (**Modello 1**, allegato al presente Regolamento).
8. Il segretario non è un componente della commissione in quanto privo del diritto di giudizio e di voto, e svolge, pertanto, esclusivamente funzioni di verbalizzazione e custodia della documentazione.
9. In caso di rinnovo del procedimento di gara a seguito di annullamento dell'aggiudicazione o di annullamento dell'esclusione di taluno dei concorrenti, è riconvocata la medesima Commissione.
10. Il presente articolo si applica anche nei casi di lavori particolarmente complessi, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. oo) del Codice dei contratti o nel caso di lavori di importo superiore a 30 milioni di euro nei quali la componente architettonica e/o strutturale e/o impiantistica siano non usuali e di particolare rilevanza o in caso di affidamento di contratti pubblici ai sensi della Parte IV del d.lgs. 50/2016 o nel caso di global service.

## ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ E DIVIETI

1. I commissari, ai sensi dell'art. 77, comma 4, del Codice dei contratti, non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al medesimo contratto del cui affidamento si tratta.
2. I commissari non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del Codice dei contratti.
3. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del Codice dei contratti, utilizzando il **Modello 1**, allegato al presente Regolamento.
1. I segretari delle commissioni non devono trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 77, comma 6, del Codice dei contratti e sono tenuti a rendere apposita dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

28 dicembre 2000, n. 445, in ordine all'inesistenza di dette condizioni, utilizzando il **Modello 2**, allegato al presente Regolamento.

## **ART. 10 – NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata con Deliberazione del Direttore Generale, su proposta del Direttore della struttura competente in riferimento allo specifico procedimento di gara, da adottare in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **ART. 11 – FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto che opera con il plenum dei componenti tutte le volte che deve procedere a valutazioni o, comunque, ad attività decisorie. Il lavoro della Commissione giudicatrice è improntato alla massima trasparenza.
2. La Commissione giudicatrice si attiene scrupolosamente al metodo di valutazione delle offerte individuato negli atti di gara, senza la facoltà di introdurre o fissare nuovi criteri che non siano previsti negli atti di gara.
3. Qualora un commissario reiteri la propria assenza ingiustificata per tre volte nel corso della procedura, lo stesso deve essere sostituito; nel caso in cui l'assenza sia causata da un grave ed oggettivo impedimento (es. malattia), con prova documentata, si procederà comunque alla sua sostituzione.
4. La Commissione giudicatrice redige, per il tramite del segretario (ove nominato), con tempestività e completezza, i verbali delle sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate.
5. Ove lo richiedano la natura della gara o eventuali problematiche emerse nel corso della medesima, la Commissione può richiedere supporti, notizie, documentazioni o approfondimenti tecnico-giuridici sia al Responsabile Unico del procedimento, sia agli altri dipendenti dell'Azienda, in ragione della specificità della richiesta, che dovranno fornire piena collaborazione, ciascuno per la propria competenza.
6. Il procedimento di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice dei contratti, espressa dalla Commissione giudicatrice nell'ultimo verbale di seduta pubblica.
7. La proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente entro il termine di 10 giorni, decorrente dal ricevimento degli atti da parte dello stesso.
8. L'aggiudicazione, disposta dall'organo competente previa approvazione della proposta, diviene efficace in esito alla verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti generali e speciali in capo al primo operatore economico della graduatoria di merito, ai sensi e per gli effetti degli articoli 32 e 33 del Codice dei contratti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

## ART. 12 – COMPENSI SPETTANTI AI COMMISSARI ESTERNI

1. Nessun compenso è dovuto ai commissari interni o ai componenti del seggio di gara o ai dipendenti che svolgono le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione, in quanto tali attività rientrano tra i compiti istituzionali.
2. Ai commissari esterni è riconosciuto un compenso, secondo le modalità previste nei commi seguenti, nei limiti stabiliti dal DM MIT del 12.02.2018.
3. Le spese relative ai compensi spettanti ai commissari esterni, sono inserite nel quadro economico del contratto, tra le somme a disposizione della stazione appaltante.
4. Per la determinazione dei compensi dei commissari esterni nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici di **lavori**, si utilizzano, per analogia, i parametri di riferimento espressi nella nota dell'Ufficio Studi e Legislazione del Ministero dei Lavori Pubblici n. 1289/UL/1984, aggiornati dal Parere del Consiglio Superiore dei lavori Pubblici del 29.09.2004, che costituiscono "criteri di riferimento tutt'ora fondati e rispondenti alle norme legislative nonché di buona amministrazione", come espresso nella sentenza della Corte dei Conti – Sezione giurisdizionale della Campania n. 5627 del 28/08/2008. Il compenso dei commissari esterni è, pertanto, così definito:

### a) Gare esecuzione lavori, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo:

- I. Compenso base pari al **2%** del corrispettivo della progettazione relativo al livello del progetto posto a base di gara, determinato tramite il Decreto ministeriale 17 giugno 2016 e smi;
- II. Compenso aggiuntivo per ciascuna offerta tecnica e metodologica esaminata, oltre la prima, pari al **3%** del compenso base;
- III. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento, a presentazione dei relativi titoli giustificativi;
- IV. Al Presidente della Commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20%;
- V. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%;
- VI. In alternativa a quanto previsto ai punti precedenti, l'Azienda può applicare il meccanismo di cui alla lettera d).

### b) Gare di concessione o di appalto congiunto di progettazione ed esecuzione, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo:

- I. Compenso base pari al **5%** del corrispettivo di progettazione relativo al livello del progetto posto a base di gara, determinato tramite il Decreto ministeriale 17 giugno 2016 e smi;
- II. Compenso aggiuntivo per ciascun progetto esaminato, oltre al primo, pari al **5%** del compenso base;
- III. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento, a presentazione dei relativi titoli giustificativi;
- IV. Al Presidente della Commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20%;



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

V. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.

## c) Concorso di progettazione

- I. Compenso base pari al **3%** del corrispettivo di progettazione relativo al livello del progetto prescelto;
- II. Compenso aggiuntivo per ciascun progetto esaminato, oltre al primo, pari al **5%** del compenso base;
- III. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle eventuali spese di viaggio, vitto e pernottamento, a presentazione dei relativi titoli giustificativi;
- IV. Al Presidente della Commissione spetta, sul compenso precedentemente determinato, una maggiorazione del 20%;
- V. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.

## d) Concorso di idee

- I. Compenso base a vacanza<sup>3</sup> sulla base dell'effettivo tempo dedicato all'attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione;
- II. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle spese documentate;
- III. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%;
- IV. In alternativa a quanto previsto ai punti I, II, III, l'Azienda, in relazione alla peculiarità ed all'importanza dell'opera da ideare, può preventivamente fissare un compenso a discrezione per i componenti della commissione, oltre al rimborso delle spese documentate.

## e) Commissione ad hoc per la valutazione di offerte anomale<sup>4</sup>

- I. Compenso base a vacanza<sup>5</sup> sulla base dell'effettivo tempo dedicato all'attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione;
  - II. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle spese documentate;
  - V. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.
5. In considerazione dell'applicazione del principio di contenimento della spesa, l'Azienda applica ai compensi determinati, per le varie tipologie di cui al precedente punto 4, sub a), b), c), d), e), le seguenti riduzioni percentuali:
- a) Per i commissari e il segretario esterni, dipendenti di altre pubbliche amministrazioni: riduzione fino a un massimo del 50%;
  - b) Per i commissari e il segretario esterni, in tutti gli altri casi: riduzione fino a un massimo del 25%.

<sup>3</sup> Con riferimento all'art. 6 del Decreto ministeriale 17 giugno 2016 e smi, l'importo orario per prestazioni a "vacazione" è fissata per il professionista incaricato, da 50,00 €/ora a 75,00 €/ora.

<sup>4</sup> Da applicare anche nel caso delle gare al minor prezzo, ove si proceda a nominare una commissione ad hoc, a supporto del RUP.

<sup>5</sup> Con riferimento all'art. 6 del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, l'importo orario per prestazioni a "vacazione" è fissata per il professionista incaricato, da 50,00 €/ora a 75,00 €/ora.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

Ai fini della graduazione dei compensi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del DM MIT del 12.02.2018, tali riduzioni, incidenti sulla misura del compenso, sono stabilite nel provvedimento di nomina della Commissione, tenuto conto dell'importo e della complessità della procedura di aggiudicazione del contratto, nonché con riguardo ad altri elementi della gara, che influiscono direttamente sull'attività della Commissione quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) il grado di complessità dell'affidamento;
- b) il numero dei lotti;
- c) il numero atteso dei partecipanti;
- d) il criterio di attribuzione di punteggi;
- e) la tipologia dei progetti, per servizi e forniture.

6. Allo scopo di contenere la spesa derivante dal funzionamento delle commissioni è stabilito, inoltre, un **tetto massimo** per i compensi determinati ai sensi del punto 4, lettere c) e d), secondo la graduazione in funzione del numero di offerte da esaminare, di seguito riportata (con la precisazione che il compenso del segretario sarà comunque inferiore del 20% ai tetti appresso indicati):

massimo dei compensi spettanti ai commissari per gare fino a 10 concorrenti	massimo dei compensi spettanti ai commissari per gare da 11 a 20 concorrenti	massimo dei compensi spettanti ai commissari per gare da 21 a 30 concorrenti	massimo dei compensi spettanti ai commissari per gare da 31 a 50 concorrenti	massimo dei compensi spettanti ai commissari per gare oltre 50 concorrenti
€ 2.500,00	€ 3.500,00	€ 4.500,00	€ 6.000,00	€ 7.000,00

7. Per la determinazione dei compensi dei commissari di gara esterni per l'affidamento dei contratti pubblici di **servizi e forniture**, si farà riferimento, per analogia, a quanto riportato dal parere del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici del 29 Settembre 2004 nella parte relativa a "Altre eventuali attività di Commissioni giudicatrici", nel quale si ritiene che, "essendo l'impegno delle Commissioni sostanzialmente indipendente dall'importo del progetto, i compensi per dette Commissioni esterne possano essere individuati a vacazione sulla base dell'effettivo impegno temporale profuso". Il Compenso dei commissari esterni sarà, pertanto, così definito:

- I. Compenso a vacazione<sup>6</sup> sulla base dell'effettivo tempo dedicato all'attività di cui trattasi, desumibile dai verbali della commissione;
- II. IVA, oneri previdenziali, se dovuti, rimborso delle spese documentate;
- III. Il compenso del segretario della commissione è ridotto del 20%.

<sup>6</sup> Con riferimento all'art. 6 del Decreto ministeriale 17 giugno 2016, l'importo orario per prestazioni a "vacazione" è fissata per il professionista incaricato, da 50,00 €/ora a 75,00 €/ora.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

8. In considerazione dell'applicazione del principio di contenimento della spesa, ai compensi determinati secondo il punto 7, si applicano i commi 5 e 6.
9. Restano fermi, in ogni caso, i compensi massimi stabiliti dall'Allegato "A" del DM MIT del 12.02.2018, come da Tabella che segue:<sup>7</sup>

<b>APPALTI DI LAVORI - CONCESSIONI DI LAVORI</b>	
Importo a base di gara	Compenso lordo massimo *
inferiore o pari a 20.000.000 €	8.000 €
superiore a 20.000.000 € e inferiore o pari a 100.000.000 €	15.000 €
superiore a 100.000.000 €	30.000 €
<b>APPALTI E CONCESSIONI DI SERVIZI - APPALTI DI FORNITURE</b>	
Importo a base di gara	Compenso lordo massimo *
inferiore o pari a 1.000.000 €	8.000 €
superiore a 1.000.000 € e inferiore a 5.000.000 €	15.000 €
superiore a 5.000.000 €	30.000 €
<b>APPALTI DI SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA</b>	
Importo a base di gara	Compenso lordo massimo *
inferiore o pari a 200.000 €	8.000 €
superiore a 200.000 € e inferiore o pari a 1.000.000 € 6.000	15.000 €
superiore a 1.000.000 €	30.0
<b>* I compensi indicati comprendono tasse e contributi; restano invece esclusi dal calcolo dei compensi i rimborsi spese</b>	

## ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto, si rinvia alla disciplina vigente di settore.
2. Il presente Regolamento produrrà effetti fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del Codice dei contratti, per la parte con essa in contrasto.

<sup>7</sup> Con **Ordinanza del TAR Lazio, sez. I, del 2/8/2018 n. 4710**, è stato sospeso il decreto ministeriale del 12 febbraio 2018, con riferimento alla fissazione di un compenso minimo come previsto nell'allegato A del decreto, tenuto conto delle difficoltà rappresentate dai Comuni di minori dimensioni, che non hanno nella pianta organica figure professionali in numero sufficiente a ricoprire i ruoli di commissari, tenuto conto degli eccessivi oneri che conseguirebbero. Nella Tabella sono, pertanto, espunti i compensi minimi, non contemplati dal comma 10 dell'art. 77 del Codice dei contratti.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

3. La violazione degli obblighi del presente Regolamento da parte del personale interno, integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio e, pertanto, è fonte di responsabilità disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
4. Restano ferme le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni dia luogo, altresì, a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del dipendente.
5. Ai fini della più ampia diffusione, il regolamento è pubblicato sul sito web aziendale.
6. Il presente Regolamento entrerà in vigore a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale "Amministrazione Trasparente", sezione "Regolamenti".
7. Dalla data di entrata in vigore di cui al punto 6, cessa l'efficacia del regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1876 del 27.10.2016 e rettificato con Delibera del Direttore Generale n. 1091 del 24.05.2017.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

## 1 ALLEGATI

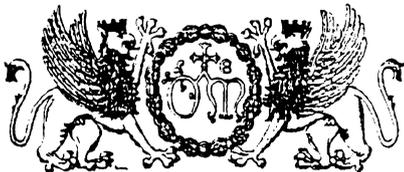
**MODELLO 01** – Dichiarazione Presidente/Commissari – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.

**MODELLO 02** – Dichiarazione Segretario – Inesistenza cause di incompatibilità e di astensione.

**MODELLO 03** – Ceck List: certificazione attività di gara.

## 2 RIFERIMENTI NORMATIVI

- **Art. 97 Costituzione.**
- **D. Lgs. n. 50/2016**, Codice dei contratti pubblici.
- **D. Lgs. n. 33/2013** “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, e s.m.i..
- **Legge n. 190/2012** “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e s.m.i..
- **Decreto ministeriale 17 giugno 2016**, recante “*Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016*” (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016) .
- **Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 12 febbraio 2018**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018 recante "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi",
- **Parere del Consiglio superiore dei lavori pubblici** del 29 settembre 2004.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

**Modello 01**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

### Inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

(art. 77, D.Lgs. 50/2016; art. 8, Regolamento)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai fini dell'assunzione dell'incarico di **COMMISSARIO / PRESIDENTE** di commissione giudicatrice, nell'ambito della procedura avente ad oggetto

**PROCEDURA** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### DICHIARA

Di accettare l'incarico di (**barrare il riquadro del caso ricorrente**):

**PRESIDENTE**

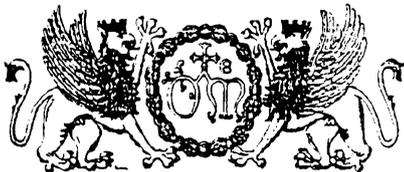
**COMMISSARIO**

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle **cause di incompatibilità e di astensione** previste dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e, in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

- 3) di non aver concorso, in qualità di membro di commissione giudicatrice, con dolo o colpa grave, accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- 4) di non ricoprire e di non avere ricoperto, nel corso del biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, cariche di componente dell'organo di direzione politica dell'Azienda, di componente del Collegio Sindacale, di Revisore Legale dei Conti, né cariche politiche presso gli Enti preposti al controllo dell'Azienda.
- 5) di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- 6) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- 8) Ai sensi e per gli effetti di cui al D. lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
  - a) Ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata su sito della Società.
  - b) L'allegato curriculum professionale, per l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016, sarà pubblicato nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda.

**(solo per i commissari esterni)**

- c) Il CV presentato reca l'indicazione di dettaglio in ordine alla tipologia di attività e incarichi svolti, secondo quanto stabilito all'art. 8 del Regolamento.

Perugia, li \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

**Modello 02**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

### Inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione

(art. 77, D.Lgs. 50/2016; art. 8, Regolamento)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ai fini dell'assunzione dell'incarico di **SECRETARIO** della Commissione giudicatrice, nell'ambito della procedura avente ad oggetto:

**PROCEDURA** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci**

### DICHIARA

di non incorrere in alcuna delle **cause di incompatibilità** e di **astensione** previste dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e in particolare:

- 1) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale (reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione);
- 2) di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo II del Titolo II del secondo libro del Codice Penale (reati dei privati contro la Pubblica Amministrazione);
- 3) in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti, di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- 4) di non incorrere in una delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico.

Dichiara, altresì, di essere informato che:

- 5) Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento in oggetto.
- a) Ai sensi del vigente Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Azienda.

Perugia, li \_\_\_\_\_

**Il dichiarante**



Stemna dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA  
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA  
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

**Modello 03**

## CHECK LIST Certificazione attività di gara

1 - Data redazione check list	gg.mm.aaaa
2 - Oggetto	Procedura ..... per la fornitura / servizio / lavoro .....importo a BDA....
3 - Deliberazione a contrarre	n. ...., del ..... gg.mm.aaaa
4 - Responsabile Check list <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente Seggio di Gara</li> <li>• Presidente Commissione Giudicatrice</li> </ul> (ciascuno per competenza)	
5 - Componenti Seggio di Gara	
6 - Delibera nomina Commissione giudicatrice	
7 - Componenti Commissione Giudicatrice	
8 - Scadenza presentazione offerte	
9 - Data seduta pubblica di gara: scrutinio documentazione amministrativa (busta di qualifica)	
10 - Data seduta pubblica di gara: apertura busta tecnica (inversione procedimentale)	

Rif.	Elemento verificato				NOTE
		SI	NO	N.	
1	Accertamento offerte pervenute su piattaforma				
2	Verifica completezza documentale				
3	Verifica sottoscrizioni digitali				
4	Verifica regolarità DGUE e dichiarazioni integrative				
5	ALTRA				
6	N. sedute pubbliche espletate				
7	N. operatori economici <b>esclusi</b> in sede di apertura busta di qualifica				
8	N. operatori economici ammessi da sottoporre al <b>soccorso istruttorio</b>				
9	n. operatori ammessi in esito al soccorso istruttorio				
10	Ammissioni / Esclusioni – determinazione dirigenziale (Pubblicazioni art. 29 in regime D.lgs. 50/16)				
11	Pubblicazione verbali sedute pubbliche (Pubblicazioni art. 29 in regime D.lgs. 50/16)				



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

12		SA_ Comunicazioni ammissioni <b>esclusioni</b> nei termini (Pubblicazioni art. 29 in regime D.lgs. 50/16). (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)			
13	<b>SEDUTA PUBBLICA</b> <b>Apertura busta tecnica</b> <b>2° Fase di gara</b> <b>(1 Fase 1_in caso di inversione procedimentale)</b>	Verifica sottoscrizioni digitali			
14		Verifica completezza documentazione tecnica			
15		N. operatori economici esclusi in sede di apertura offerte tecniche			
16		SA_ Comunicazione esclusioni nei termini (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)			
17		Verbalizzazione operazioni svolte in seduta pubblica			
18	<b>SEDUTE RISERVATE</b> <b>3° Fase di gara</b> <b>(1 Fase 2_in caso di inversione procedimentale)</b>	N. sedute riservate per valutazione offerte tecniche			
19		Verifica attribuzione punteggi nei verbali/allegati			
20		Verifica eventuali sbarramenti previsti dal disciplinare			
21		SA_ Eventuali comunicazioni di esclusione per sbarramenti (art. 76, comma 5, lett. b), D. Lgs. 50/16)			
22	<b>SEDUTA PUBBLICA</b> <b>Apertura busta economica</b> <b>4° Fase di gara</b> <b>(Fase 3_in caso di inversione procedimentale)</b>	Lettura griglia punteggio tecnico delle offerte ammesse e caricamento della stessa su piattaforma			
23		Apertura busta offerta economica			
24		Attribuzione punteggio offerta economica			
25		Attribuzione punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica)			
26		Assenza offerte anomale: definizione graduatoria di merito e proposta di aggiudicazione			
27		Offerte anomale: definizione graduatoria provvisoria di merito e sospensione per avvio giudizio di congruità delle offerte anomale (Eventuali Fasi 5 e 6)			
28	<b>GIUDIZIO DI CONGRUITÀ (eventuale)</b> <b>5° Fase di gara</b>	Richiesta precisazioni offerta/e anomale			
29		Eventuale contraddittorio con l'operatore economico			
30		Giudizio di congruità offerte anomale			
31		Verbale delle attività svolte dal RUP (se del caso con il supporto della Commissione giudicatrice o da Commissione costituita ad hoc)			
32	<b>SEDUTA PUBBLICA</b> <b>6° Fase di gara</b> <b>Non obbligatoria</b>	Lettura esiti giudizio di congruità			
33		Lettura punteggi complessivi			
34		Conferma o nuova definizione della graduatoria di merito e proposta di aggiudicazione			

**Firma Responsabili check list**



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

# Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Giorgio Menghini nn. 8/9 – 06129 PERUGIA

Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA

Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531

**Presidente Seggio di gara** [attività 1-12]

---

**Presidente Commissione Giudicatrice** [attività 13-27; 32-34]

---

**RUP / Presidente Commissione Giudicatrice** [attività 28-31]

---