



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000350 del 03/12/2025

adottata in Perugia

OGGETTO:

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI

Istruttore della pratica: GINA D'ALOISE

Responsabile del procedimento: GLAUCO ROSSI

Dirigente dell'Ufficio Proponente: GLAUCO ROSSI

La Delibera comporta costi: No

Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0001351 del 02/12/2025 a cura di AFFARI GENERALI

hash.pdf (SHA256): 410b5b1e46fa681d642de76b7d592745faa4138001f054dda9a9d4beb186c43c

firmata digitalmente da: GLAUCO ROSSI

che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

LA DIRETTRICE SANITARIA (o suo sostituto): SIMONA CAROSATI

Parere: FAVOREVOLE

LA DIRETTRICE AMMINISTRATIVA (o suo sostituto): MARIA CHIARA INNOCENTI

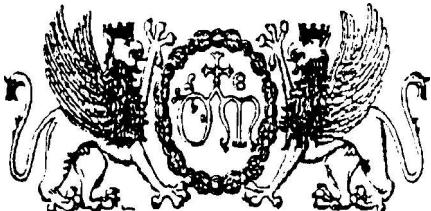
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
ANTONIO D'URSO*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

S.C. AFFARI GENERALI

OGGETTO: Adozione del Regolamento per la concessione degli spazi interni dell’Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni di volontariato.

Premesso che:

l’art. 2 del D.Lgs 3 Luglio 2017, n. 117- Codice del Terzo Settore, riconosce “... *il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo Settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, ne è promosso lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia, e ne è favorito l’apporto originale per il perseguitamento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali*”;

l’art. 4 del suddetto D.Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) definisce quali sono gli enti che possono essere ricompresi nel perimetro del Terzo settore, esplicitando anche i requisiti necessari richiesti per la loro iscrizione al nuovo Registro Unico Nazione del Terzo Settore (RUNTS). L’istituzione del RUNTS è prevista allo scopo di semplificare il sistema di registrazione degli enti caratterizzato da una molteplicità di registri. È gestito dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con ciascuna Regione e Provincia autonoma. L’iscrizione al registro nazionale rappresenta uno dei requisiti imprescindibili per poter assumere la qualifica di Ente del Terzo Settore;

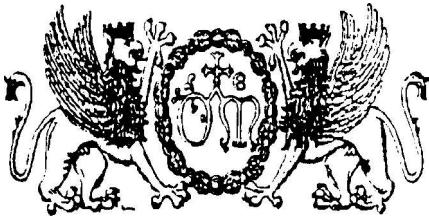
con Determinazione Dirigenziale n. 11865 del 22/11/2021 la Regione Umbria ha disciplinato l’iter procedurale per il trasferimento all’interno del RUNTS degli Enti ricompresi nel settore delle ODV, Enti Filantropici, Società di mutuo soccorso ed altri Enti del Terzo Settore;

Con Delibera del D.G. n. 1112 del 11/09/2024, è stato approvato il “Regolamento per la disciplina delle attività di volontariato all’interno dell’Azienda Ospedaliera di Perugia” per favorire e promuovere la presenza e l’attività all’interno delle strutture ospedaliere, degli organismi di volontariato che svolgono gratuitamente funzioni si assistenza e di sostegno;

Considerato che:

è in vigore dal 2017 il regolamento che disciplina la concessione ad uso gratuito degli spazi interni dell’Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni ONLUS, approvato con Delibera del D.G. n. 88 del 16 gennaio 2017, per finalità di informazione e promozione delle proprie attività e/o per raccolta fondi da destinare a progetti con finalità socio-sanitarie;

La riforma del Terzo Settore, che ha assorbito e superato il precedente D. Lgs. 460/1997, ha abolito la qualifica di Onlus, che cesserà di esistere ufficialmente dal 1° gennaio 2026. Le organizzazioni che prima rientravano in questa categoria sono tenute ad iscriversi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), scegliendo una nuova qualifica tra le opzioni previste ed adeguare i propri statuti entro il 31 marzo 2026.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Ritenuto opportuno, pertanto, procedere all'adozione di un nuovo Regolamento che disciplini la concessione degli spazi aziendali alle Associazioni di volontariato iscritte al RUNTS che ne fanno richiesta per finalità di informazione e promozione di attività a carattere umanitario, di raccolta fondi o di promozione sociale.

Vista la proposta di regolamento di cui all'allegato A del presente provvedimento, quale parte integrante dello stesso;

Attestato che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

Attestata, inoltre, la regolarità amministrativa del presente provvedimento, ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

1. **Approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono richiamate, il “Regolamento per la concessione degli spazi interni dell’Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni di volontariato”.
2. **Trasmettere** il presente provvedimento alla S.C. Direzione Medica e all’Ufficio Comunicazione, Stampa e Relazioni con il Pubblico.
3. **Pubblicare** il Regolamento approvato con il presente atto sul sito aziendale in “Amministrazione Trasparente”, sezione “Regolamenti”.

Il Funzionario Istruttore
Dott.ssa Gina D'Aloise

S.C. Affari Generali
Il Direttore f.f.
Dott. Glauco Rossi

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEGLI SPAZI INTERNI
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA ALLE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO.**

ART. 1

(Finalità)

Il presente regolamento disciplina le modalità di richiesta e concessione a uso gratuito degli spazi interni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia alle Associazioni di volontariato legalmente e formalmente riconosciute che ne formulino richiesta, per finalità d'informazione e promozione delle proprie attività e/o per la raccolta di fondi da destinare a progetti con finalità socio-sanitarie.

Le attività di cui sopra, svolte dalle suddette Associazioni non possono porsi in contrasto con le finalità istituzionali dell'Azienda stessa.

ART. 2

(Spazi)

Gli spazi resi disponibili per le finalità di promozione sono i seguenti:

SPAZIO 1: Piazza R. Silvestrini - Ingresso lato Piazzale Menghini, Azienda Ospedaliera di Perugia;

SPAZIO 2: Piazza dell'Accademia - Ingresso lato Piazzale Gambuli, Azienda Ospedaliera di Perugia.

ART. 3

(Soggetti)

Possono presentare richiesta di uso degli spazi tutte le Associazioni di volontariato (Organizzazioni di volontariato – ODV, Associazioni di promozione sociale – APS, ecc...) iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazione del Terzo Settore), legalmente e formalmente riconosciute ai sensi del D.Lgs.117/2017 (Codice del Terzo settore).

Ciascuno spazio sopra definito è da intendersi privo di allestimento e può essere concesso in uso solamente alle Associazioni, qualora le iniziative che vengono organizzate riguardino temi aventi finalità socio-sanitarie direttamente riconducibili alle finalità dell'Associazione. Nel caso in cui l'iniziativa dell'Associazione preveda l'attività di raccolta fondi, la stessa dovrà svolgersi nel rispetto delle disposizioni normative contabili previste per le Associazioni. E' inoltre prevista la

priorità, a parità di richiesta, per tutte le Associazioni iscritte al RUNTS che operano nella Regione Umbria.

ART. 4 (Criteri)

La concessione degli spazi sopra descritti è vincolata alla valutazione dei requisiti ed alla successiva autorizzazione da parte della S.C. Direzione Medica in relazione alle seguenti condizioni e modalità:

- Invio della richiesta per l'utilizzo degli spazi attraverso il modello fac-simile allegato (Allegato 1) a firma del rappresentante legale dell'Associazione, corredata di copia dello Statuto e Atto costitutivo della stessa e l'indicazione dell'iscrizione al RUNTS, da inviare all'Azienda almeno 30 giorni prima della data prescelta;
- La S.C. Direzione Medica, avvalendosi della collaborazione dell'Ufficio Comunicazione, Stampa e Relazioni con il Pubblico, al termine della relativa istruttoria durante la quale potrà avvalersi della facoltà di richiedere informazioni e documentazione aggiuntiva, comunica all'Associazione l'esito dell'istanza presentata;
- Per ciascuna Associazione è prevista nel corso di ciascun anno, la concessione degli spazi per un massimo di 30 giornate, anche non consecutive;
- Concedendo lo spazio, l'Azienda non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, né arredi o suppellettili, né si impegna in alcun modo finanziariamente;
- L'Azienda si riserva di concordare la possibilità di proporre date e sedi differenti da quelle richieste. Qualora vi siano sovrapposizioni di richieste, si darà precedenza tenendo conto della data di arrivo delle stesse;
- L'Associazione dovrà presentare copia dell'autorizzazione concessa ogni qualvolta le verrà richiesta dal Servizio di Vigilanza dell'Azienda e rispettare le giornate e gli orari autorizzati;
- Eventuali arredi (tavoli, cavalletti, sedie etc), devono essere predisposti da parte dell'Associazione e allestiti dalla stessa in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sicurezza. Gli arredi dovranno essere rimossi obbligatoriamente al termine della giornata concessa, gli spazi concessi dovranno essere mantenuti nel rispetto di un corretto uso civile. La custodia e la sorveglianza del materiale esposto sono a carico del richiedente, che si assume anche la totale responsabilità dei danni arrecati alla struttura;

- L’Azienda non risponde in alcun modo di danni o furti subiti da parte dell’Associazione, durante lo svolgimento delle attività promozionali, né di eventuali danni arrecati a soggetti terzi derivante dall’utilizzo, sotto qualsiasi forma, di materiale, suppellettili e arredi da parte dell’Associazione;
- La S.C. Direzione Medica si riserva la facoltà di revoca dell’autorizzazione concessa, nel caso in cui venissero meno, per qualsiasi motivo, i requisiti e le condizioni previste dal presente regolamento per l’utilizzo degli spazi;
- La Direzione Aziendale si riserva altresì la facoltà di derogare alle presenti disposizioni del presente articolo, per tutte le iniziative, di cui il beneficiario è l’Azienda stessa.

ART. 5

(Oneri a carico delle Associazioni)

- L’autorizzazione è concessa ad un massimo di 3 volontari dell’Associazione per giornata, muniti di tesserino di riconoscimento dell’Associazione recante la fotografia dell’interessato al fine della loro chiara identificazione;
- Durante lo svolgimento delle attività di cui sopra è fatto obbligo ai rappresentanti delle Associazioni:
 - il rispetto del divieto di fumo;
 - il divieto di utilizzo di prese di energia elettrica dalla rete aziendale;
 - il divieto di utilizzo di microfoni e musica;
 - il divieto di utilizzo di videocamere e/o dispositivi atti alle riprese video/audio;
 - l’uso improprio, il danneggiamento di materiali e arredi di proprietà dell’Azienda. L’eventuale riscontro di danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenti da parte dei rappresentanti delle Associazioni, comporterà la richiesta di ripristino delle condizioni preesistenti e il risarcimento dei danni arrecati;
 - che lo svolgimento delle varie attività da parte dell’Associazione eseguita da parte dei suoi rappresentanti nel pieno rispetto della libertà e dignità altrui, evitando qualsiasi comportamento che possa arrecare disturbo e/o molestia agli utenti ed agli operatori dell’Azienda e/o che possa arrecare ostacolo al regolare svolgimento dell’attività istituzionale dell’Azienda;
 - il divieto di estendere l’attività al di fuori degli spazi autorizzati;
 - il divieto di affissione di materiale pubblicitario sui muri;

- di provvedere a fine giornata al riordino ed alla pulizia dello spazio utilizzato, rimuovendo gli arredi, i suppellettili ed il materiale pubblicitario utilizzati.

ART. 6

(Controversie)

Eventuali controversie saranno risolte bonariamente fra le parti, perdurando nei motivi, sarà competente il Foro di Perugia.

**MODULO DI RICHIESTA UTILIZZO SPAZI INTERNI DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
DI PERUGIA PER LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.**

Al
Direttore Generale

Azienda Ospedaliera di Perugia
P.le G. Menghini n. 8/9
06129 - Perugia

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale denominata

_____, CF _____
_____, con sede legale in _____ (_____), Via _____
_____, n. ___, CAP ___, Tel. _____, e-mail _____
_____, iscritta dal _____ nel Registro
unico nazionale del Terzo settore al nr. _____

PREMESSO

- di aver preso visione del "Regolamento per la concessione degli spazi interni dell'Azienda Ospedaliera di Perugia alle associazioni di volontariato", approvato con Deliberazione del D.G. n. xxxx del xx/xx/yyyy e pubblicato sul sito web www.ospedale.perugia.it;
- Richiede la concessione del seguente spazio interno individuato nel Regolamento:
 - SPAZIO 1: Piazza R. Silvestrini – Ingresso lato Piazzale Menghini, Azienda Ospedaliera di Perugia, per il periodo dal _____ al _____;
 - SPAZIO 2: Piazza dell'Accademia - Ingresso lato Piazzale Gambuli, Azienda Ospedaliera di Perugia, per il periodo dal _____ al _____;.

(per ciascuna Associazione è prevista nel corso di ciascun anno, la concessione degli spazi per un massimo di tre giornate ogni 6 mesi per ciascuno spazio).

- che l'associazione qui rappresentata svolge per statuto la/le seguente/i attività/iniziativa di interesse generale ai sensi dell'art. 5, comma 1, D.Lgs. 03/07/2017, n. 117 (Codice del Terzo settore):

-
- che l'associazione è in possesso dei requisiti e delle capacità stabiliti dalla Legge per svolgere le attività sopramenzionate;
 - che l'Associazione è consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'Art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, dichiara che l'iniziativa è finalizzata a:
 - Attività di promozione dell'Associazione
 - Raccolta fondi per finalità dell'Associazione
 - Attività di educazione/informazione rivolta alla cittadinanza
 - Altro tipo di attività _____

A tal fine,

DICHIARA:

- che l'Associazione rappresentata è iscritta al RUNTS e non ha scopo di lucro, come previsto dal regolamento;
- Di averer le finalità previste dal Regolamento;
- Di gestire lo spazio in autonomia, senza sponsor di alcun genere.

ALLEGA:

- a) Copia del proprio documento di identità, in corso di validità;
- b) Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Associazione;
- c) L'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore;
- d) Elenco dei volontari che svolgono l'attività;

Fiduciosi in un positivo accoglimento, distinti
saluti. Luogo e data, _____

(firma del richiedente)