

Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

Allegato N. 3

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI UNITÀ OPERATIVA/SERVIZI DEL COMPARTO SANITÀ

Con deliberazione del Direttore Generale n 196 del 19 febbraio 2026 è stato indetto “*Avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa di coordinamento di unità operativa/servizi del comparto sanità*”, con scadenza il **07 MARZO 2026**.

N.	DENOMINAZIONE COORDINAMENTO	RUOLO PROFESSIONALE
1	IFO Coordinatore Riabilitazione Area Medica, Chirurgica, Unità Spinale unipolare e Logopedia	Fisioterapisti
2	IFO Coordinatore Centrale di Sterilizzazione unificata	Infermiere
3	IFO Coordinatore Laboratorio Anatomia Patologica	Tecnico di Laboratorio Biomedico
4	IFO Coordinatore Area infermieristica area radiologica	Infermiere

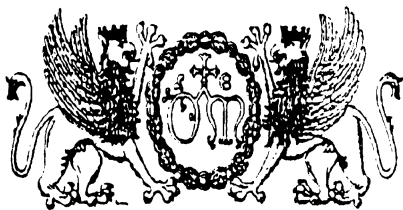
1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 8 del “*Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022*”, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o in posizione di comando;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- assolvimento obblighi formativi del triennio di riferimento 2023-2025 (ECM), per i quali deve essere allegata l'attestazione Co.Ge.A.P.S.

Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 02/11/2022, in deroga al possesso del titolo



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

di studio, di cui alla lett.b) ed al fine di tener conto dell'esperienza e professionalità maturate, in fase di prima applicazione del nuovo sistema degli incarichi, e comunque non oltre il 31.12.2026, gli incarichi del presente avviso possono essere conferiti anche ai dipendenti che vantino una esperienza maturata di almeno 15 anni nei profili del ruolo sanitario dell'incarico da conferire e che abbiano già ricoperto in tale periodo almeno un incarico di posizione organizzativa, coordinamento o un incarico di organizzazione o professionale di cui al CCNL 21.5.2018 con valutazione positiva dell'incarico unitamente all'assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 1, è invitato a presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema di domanda allegato (**Allegato B**), entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso interno. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda è reperibile nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione “*Bandi e concorsi*”, alla voce riguardante la presente selezione.

La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà inviata, in un unico file formato pdf, tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **aosp.perugia@postacert.umbria.it**.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**.

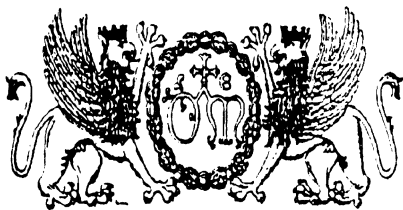
Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Per ciascuna domanda, in riferimento al singolo incarico oggetto di candidatura, si raccomanda di specificare l'**oggetto** della PEC come di seguito indicato:

#CON#COORDIN-2026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#COORDIN-2026#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

DENOMINAZIONE INCARICO	OGGETTO DA INDICARE NELLA PEC
1.IFO Coordinatore Riabilitazione Area Medica, Chirurgica, Unità Spinale unipolare e Logopedia	#CON#COORDIN12026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
2.IFO Coordinatore Centrale di Sterilizzazione unificata	#CON#COORDIN22026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
3.IFO Coordinatore Laboratorio Anatomia Patologica	#CON#COORDIN32026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
4.IFO Coordinatore Area infermieristica area radiologica	#CON#COORDIN42026#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

(I dati da inserire nell'oggetto della PEC devono essere personalizzati con i dati anagrafici del candidato: Cognome, Nome e Data di nascita)

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **40 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di **100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo pec;
- il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico di cui al precedente punto 1;
- i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specificazione degli eventuali incarichi conferiti.

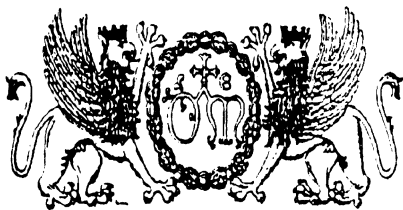
I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445”, non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati devono allegare:

1. **curriculum professionale** in carta semplice datato e firmato, le cui dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
2. copia non autenticata fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;
3. **le pubblicazioni** in originale o copia autenticata. Le copie non autenticate sono valide solo qualora, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva, sia attestato che le stesse sono conformi agli originali;
4. **attestazione Co.Ge.A.P.S..**

L'invio successivo di documenti dopo la data di scadenza del suddetto avviso è priva di effetti.

4. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La struttura S.C. Risorse Umane accerta, per ciascun incarico di funzione organizzativa, la regolarità formale della domanda e il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti di accesso richiesti per l'ammissione.

La Direzione aziendale provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con atto formale.

Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione mediante PEC.

I candidati ammessi a partecipare alla selezione saranno convocati dalla Commissione esaminatrice per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicati all'indirizzo pec indicato nella domanda, nonché nel sito internet aziendale.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

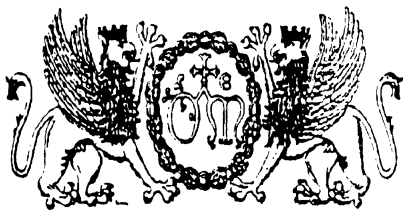
5. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

Per gli incarichi di funzione organizzativa di cui al presente avviso, con atto del Direttore Generale verranno nominate le relative Commissioni costituite nei termini di cui all'art. 9 punto 6 del sopra citato “Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022”.

Le Commissioni saranno affiancate da un segretario verbalizzante.

6. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Per ciascun incarico di funzione organizzativa di cui alle schede allegate, la Commissione appositamente nominata, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione sulla base dei



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

seguenti criteri individuati all'art. 9.7 del regolamento aziendale:

a) **max punti 60** per curriculum secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso max 15 punti

- 1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: **punti 4 punti**
- 1.2 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 1,5**
- 1.3 Master II° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 2**
- 1.4 Dottorato di ricerca (PHD) attinente all'incarico da conferire: **punti 3**

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica maturati (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo quinquennio) max 15 punti

Per il personale del ruolo sanitario relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, ECM solo ulteriore al requisito di accesso di cui al punto 9.5, lett d), di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

- 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata pari o superiore a 2 giornate effettive: **punti 0,05** per corso;
- 2.2 Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,005** per ora.
- 2.3 Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1 per CFU, per anno di insegnamento.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, per un punteggio massimo di 5 punti.

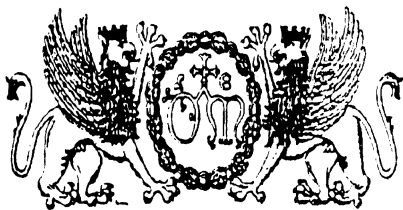
Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- 2.4 Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0,2;**
- 2.5 Monografie, articoli come unico autore: **punti 0,3;**
- 2.6 Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0,10.**

3. esperienza lavorativa e professionale maturata:

per il personale dell'area dei professionisti della salute e funzionari - ex categoria D, e DS (con esclusione degli anni di servizio richiesti come requisito di accesso) **max 30 punti**

- 3.1 **punti 3** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia con incarico di funzione organizzativa ex posizione organizzativa e punti 2,5 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato con



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

incarico di media e/o elevata complessità ex coordinatore o equivalente ai sensi dei CCNL vigenti tempo per tempo. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per un massimo di 20 punti**).

3.2 punti 1,5 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione senza incarichi di funzione organizzativa e/o professionale o equivalente ai sensi dei CCNL vigenti tempo per tempo. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per il punteggio massimo vedi punto 3.3**).

3.3 punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per i punti 3.2 e 3.3 massimo 10 punti**).

b) **max 40 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Saranno considerati idonei i partecipanti che conseguono nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti **24/40**.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e successivamente ad effettuare il colloquio.

Il colloquio verrà svolto a porte aperte e verterà sulla verifica delle competenze professionali, organizzative e gestionali richieste dall'incarico da conferire per le quali saranno individuate un numero di domande pari al numero dei candidati più 1. Ciascun candidato provvederà a sorteggiare una domanda tra quelle predisposte.

La Commissione avrà anche il compito di valutare il carattere attitudinale, motivazionale e relazionale del candidato.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria degli idonei all'incarico di funzione organizzativa.

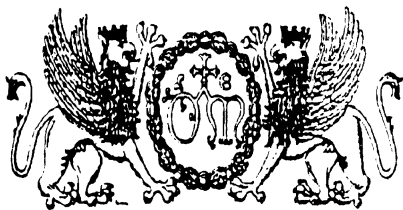
Qualora in esito alla procedura non risultino candidati idonei all'incarico di funzione organizzativa da ricoprire, lo stesso non verrà attribuito.

Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia alla disciplina concorsuale.

7. **CONFERIMENTO DELL'INCARICO.**

Poiché la manifestazione di interesse del candidato è formulata per i complessivi incarichi oggetto dell'avviso, la Commissione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9.7 del "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022", provvederà all'elaborazione della graduatoria per il conferimento degli incarichi oggetto dell'avviso, corredata dall'indicazione in merito all'area organizzativa di maggior corrispondenza alla professionalità e alle attitudini espresse da ciascun candidato.

La Direzione Aziendale, in base alla graduatoria, provvede alla assegnazione dei singoli incarichi



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

oggetto del presente avviso, tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Commissione in merito all'area organizzativa di maggiore corrispondenza alla professionalità ed attitudini espresse dal candidato.

L'incarico di funzione organizzativa è attribuito con deliberazione del Direttore Generale.

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro, nel quale sono indicati:

1. Oggetto dell'incarico;
2. Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
3. Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
4. Decorrenza e durata;
5. Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
6. Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.

L'incarico di funzione organizzativa è attribuito con deliberazione del Direttore Generale.

Le graduatorie approvate in esito agli avvisi di cui ai punti precedenti rimarranno in vigore per due anni nel corso dei quali verranno utilizzate per coperture temporanee in caso di cessazione dal servizio del titolare dell'incarico per qualsiasi motivazione.

L'Azienda, in tal caso, provvederà entro sei mesi all'avvio di nuova procedura selettiva per l'attribuzione definitiva dell'incarico vacante.

La nuova graduatoria annulla e sostituisce la precedente.

Nel caso in cui il candidato in posizione utile dovesse rinunciare alla proposta di incarico, lo stesso verrà escluso definitivamente dalla graduatoria.

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

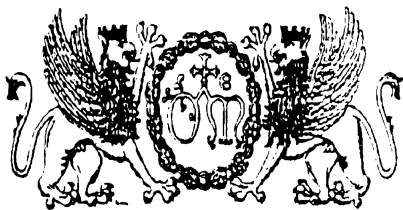
8. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva.

La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

9. NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del *“Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022”* e della disciplina concorsuale.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del “Codice Privacy” (D.Lgs. 196/2003) e del “GDPR” (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di “Interessato al trattamento”, ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: www.ospedale.perugia.it sezione Privacy- Trattamento Dati

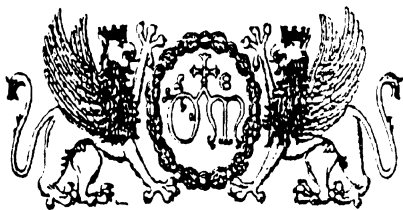
Titolari del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche “Sezione della Candidatura”) è **L'Azienda Ospedaliera di Perugia “Santa Maria della Misericordia”**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: segreteria.unificata@ospedale.perugia.it p.e.c.: aosp.perugia@postacert.umbria.it, in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, “**Sezione Curriculum**”), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo dpo@ospedale.perugia.it.

Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. “particolari”, ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. “dati sensibili”), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

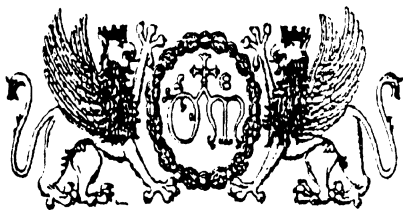
Tipologia di dati trattati

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR (“minimizzazione dei dati”).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

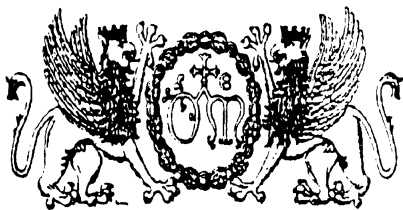
La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: protocollo@pec.gpdp.it (solo p.e.c.).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

11. INFORMAZIONI

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane, “Ufficio Concorsi e Selezioni” (Tel. 6074 - 6079 - 6022 - 6023 - 6045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 20 febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Antonio D'Urso