

Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI UNITÁ OPERATIVA/SERVIZI DEL COMPARTO SANITÁ

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1286 del 16 novembre 2024 è stato indetto “Avviso interno per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi di funzione organizzativa di Coordinamento di unità operativa/servizi del comparto sanità”, con scadenza il **03.12.2024** ore 23:59 relativo ai coordinamenti di cui all’**Allegato “A”**.

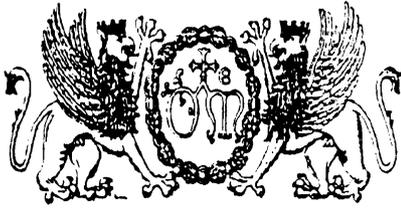
DENOMINAZIONE INCARICO COORDINAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE
1. Area Degenza Ortopedia e Traumatologia	INFERMIERE
2. Neonatologia e area critica Terapia Intensiva Neonatale (Incarico dal 31/12/2024)	INFERMIERE
3. Area Degenza Pneumologia, Unità Terapia Intensiva Respiratoria e area ambulatoriale	INFERMIERE

Con riguardo al punteggio di graduazione e alla fascia di complessità di ciascun incarico di funzione organizzativa si rinvia a quanto disposto con Deliberazione del Direttore Generale n. 1378 del 01/12/2023.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell’art. 8 del “Regolamento per la graduazione e l’affidamento degli incarichi- Personale dell’area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022”, può partecipare al presente avviso interno il personale del Comparto Sanità in possesso, alla data di scadenza dello stesso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso l’Azienda Ospedaliera di Perugia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o in posizione di comando;
- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell’area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell’articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell’articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270. Il certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell’assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa, è valido per l’esercizio della funzione di coordinatore;
- essere in possesso di tre anni di esperienza professionale nell’area dei funzionari ovvero Ex categoria D compreso il livello economico Ds nel profilo di appartenenza;
- assenza di provvedimenti disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni;
- valutazioni annuali di performance individuale positive nell’ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
 Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531– Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
 P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

- f) assolvimento obblighi formativi del triennio di riferimento 2020-2022 (ECM), per i quali deve essere allegata l'attestazione Co.Ge.A.P.S.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti al precedente punto 1, è invitato a presentare apposita domanda, redatta secondo lo schema di domanda allegato (**Allegato B**), entro il termine perentorio del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso interno. Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

Il presente avviso unitamente allo schema di domanda è reperibile nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione “*Bandi e concorsi*”, alla voce riguardante la presente selezione.

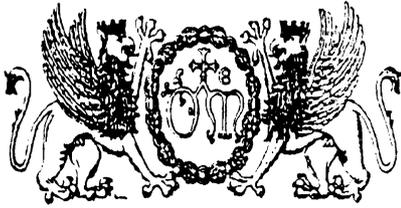
La domanda, unitamente a tutta la documentazione allegata, andrà inviata, in un unico file formato pdf, tramite invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) **aosp.perugia@postacert.umbria.it**.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Per ciascuna domanda, in riferimento al singolo incarico oggetto di candidatura, si raccomanda di specificare l'**oggetto** della PEC come di seguito indicato:

DENOMINAZIONE INCARICO	OGGETTO DA INDICARE NELLA PEC
1. Area Degenza Ortopedia e Traumatologia	#CON#COORDINIII12024#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
2. Neonatologia e area critica Terapia Intensiva Neonatale (Incarico dal 31/12/2024)	#CON#COORDINIII22024#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#
3. Area Degenza Pneumologia, Unità Terapia Intensiva Respiratoria e area ambulatoriale	#CON#COORDINIII32024#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

(I dati da inserire nell'oggetto della PEC devono essere personalizzati con i dati anagrafici del candidato: Cognome, Nome e Data di nascita)

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file di massimo **40 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di **100dpi**. Si precisa che i documenti che giungeranno con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo Pec;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso previsti per l'incarico di cui al precedente punto 1;
- c) i servizi prestati con rapporto d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni con specificazione degli eventuali incarichi conferiti.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda Ospedaliera.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

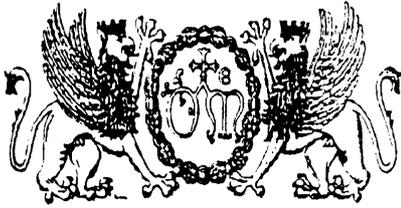
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 12/11/2011 n. 183 che stabilisce: "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445", **non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed allegate alla domanda.**

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati devono allegare:

1. **curriculum professionale** in carta semplice datato e firmato, le cui dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
2. copia non autenticata fronte/retro di un **documento di riconoscimento** in corso di validità



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

leggibile in tutte le sue parti;

3. **pubblicazioni** in originale o copia autenticata. Le copie non autenticate sono valide solo qualora, nell'ambito della dichiarazione sostitutiva, sia attestato che le stesse sono conformi agli originali;
4. **Attestazione** certificazione ECM rilasciata dal [Co.Ge.A.P.S.](#);
5. **Autocertificazione** dei titoli di preferenza.

L'invio successivo di documenti dopo la data di scadenza del suddetto avviso è privo di effetti.

4. AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La struttura S.C. Risorse Umane accerta, per ciascun incarico di funzione, la regolarità formale della domanda e il possesso da parte dei partecipanti dei requisiti di accesso richiesti per l'ammissione.

La Direzione aziendale provvederà all'ammissione/esclusione dei candidati con atto formale. Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione mediante PEC.

I candidati ammessi a partecipare alla selezione, sono convocati per sostenere il colloquio, il giorno

11 DICEMBRE 2024 ALLE ORE 8:00

presso Azienda Ospedaliera di Perugia – Edificio C.R.E.O. - Aula Montalcini.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

5. NOMINA DELLA COMMISSIONE.

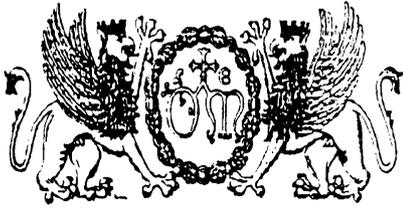
Per gli incarichi di funzione organizzativa di cui al presente avviso viene nominata la Commissione costituita nei termini di cui all'art. 9 punto 6 del sopra citato "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022", secondo quanto riportato nella scheda allegata al presente avviso interno (**Allegato "A"**). La commissione sarà affiancata da un segretario verbalizzante.

6. PROCEDURA INTERNA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Per ciascun incarico di funzione organizzativa di cui alle schede allegate, la Commissione appositamente nominata, nel rispetto dei principi di trasparenza, selettività ed imparzialità e sulla base del profilo richiesto per l'incarico declinato nell'avviso, effettua la valutazione sulla base dei seguenti criteri individuati all'art. 9.7 del regolamento aziendale:

- a) **max punti 60** per curriculum secondo il seguente schema:

1. Titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso max 15 punti



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

- 1.1 Diploma di Laurea magistrale, Diploma di Laurea specialistica attinenti al profilo professionale da conferire: **punti 4 punti**
- 1.2 Master I° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 1,5**
- 1.3 Master II° livello attinenti all'incarico da conferire: **punti 2**
- 1.4 Dottorato di ricerca (PHD) attinente all'incarico da conferire: **punti 3**

2. Aggiornamento professionale, attività di Docenza e didattica maturati (esclusivamente in ambito accademico), attività scientifica (relativa all'ultimo quinquennio) max 15 punti

Per il personale del ruolo sanitario relativamente ai punti 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 sarà valutato solo l'aggiornamento professionale, ECM solo ulteriore al requisito di accesso di cui al punto 9.5, lett d), di tipo accademico o regionale ed attinente all'incarico da assegnare.

- 2.1 Corsi, congressi, convegni e seminari di durata pari o superiore a 2 giornate effettive: **punti 0,05** per corso;
- 2.2 Incarichi di insegnamento extra istituzionale in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,005** per ora.
- 2.3 Incarichi di docenza in materie attinenti l'incarico da affidare: **punti 0,1 per CFU, per anno di insegnamento.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificate nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa, per un punteggio massimo di 5 punti.

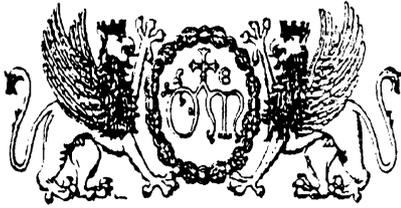
Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti all'incarico da assegnare:

- 2.4 Lavori in collaborazione con più autori: **punti 0,2;**
- 2.5 Monografie, articoli come unico autore: **punti 0,3;**
- 2.6 Partecipazione progetti di ricerca scientifica e/o trials clinici sponsorizzati e non: **punti 0,10.**

3. esperienza lavorativa e professionale maturata:

per il personale dell'area dei professionisti della salute e funzionari - ex categoria D, e DS (con esclusione degli anni di servizio richiesti come requisito di accesso) **max 30 punti**

- 3.1 **punti 3** per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia con incarico di funzione organizzativa ex posizione organizzativa e punti 2,5 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato con incarico di media e/o elevata complessità ex coordinatore o equivalente ai sensi dei



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

CCNL vigenti tempo per tempo. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per un massimo di 20 punti**).

3.2 punti 1,5 per anno per il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale o di Pubblica Amministrazione senza incarichi di funzione organizzativa e/o professionale o equivalente ai sensi dei CCNL vigenti tempo per tempo. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per il punteggio massimo vedi punto 3.3**).

3.3 punti 0,10 per anno per il servizio prestato presso Enti/Istituti accreditati dal SSN. I periodi inferiori all'anno e superiori a 15 giorni saranno conteggiati in misura proporzionale (**per i punti 3.2 e 3.3 massimo 10 punti**).

b) **max 40 punti** in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

Saranno considerati idonei i partecipanti che conseguono nel colloquio individuale un punteggio pari almeno a punti **24/40**.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli e successivamente ad effettuare il colloquio.

Il colloquio verrà svolto a porte aperte e verterà sulla verifica delle competenze professionali, organizzative e gestionali richieste dall'incarico da conferire per le quali saranno individuate un numero di domande pari al numero dei candidati più 1. Ciascun candidato provvederà a sorteggiare una domanda tra quelle predisposte.

La Commissione avrà anche il compito di valutare il carattere attitudinale, motivazionale e relazionale del candidato.

La Commissione al termine dei lavori, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, formula la graduatoria degli idonei all'incarico di funzione organizzativa.

Qualora in esito alla procedura non risultino candidati idonei all'incarico di funzione organizzativa da ricoprire, lo stesso non verrà attribuito.

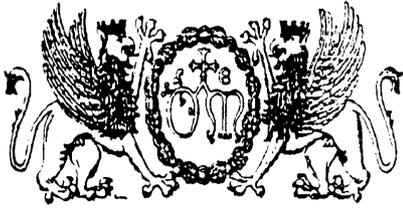
Per quanto non espressamente disposto nel presente avviso, si rinvia alla disciplina concorsuale.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

La Commissione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9.7 del "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi- Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022", provvederà all'elaborazione delle graduatorie per il conferimento degli incarichi oggetto dell'avviso.

La Direzione Aziendale, in base alle graduatorie, provvede all'assegnazione degli incarichi oggetto del presente avviso.

L'incarico di funzione organizzativa è attribuito con deliberazione del Direttore Generale.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

All'atto di conferimento dell'incarico viene sottoscritto da parte del dipendente lo specifico contratto integrativo individuale di lavoro, nel quale sono indicati:

1. Oggetto dell'incarico;
2. Principali funzioni e responsabilità correlate all'incarico conferito;
3. Obiettivi generali da conseguire nella durata dell'incarico, che saranno integrati annualmente in base agli specifici obiettivi attribuiti alla struttura di riferimento secondo il modello di budget vigente in azienda;
4. Decorrenza e durata;
5. Retribuzione connessa alle funzioni attribuite;
6. Modalità ed effetti della valutazione annuale dell'incarico.

La graduatoria approvata in esito all'avviso di cui ai punti precedenti rimarrà in vigore per due anni. Le stesse graduatorie sono utilizzabili per il medesimo periodo in caso di cessazione dal servizio del titolare dell'incarico per qualsiasi motivazione.

L'Azienda, in tal caso, provvederà entro sei mesi all'avvio di nuova procedura selettiva per l'attribuzione definitiva dell'incarico vacante.

La nuova graduatoria annulla e sostituisce la precedente.

La retribuzione connessa alle funzioni svolte è una indennità corrisposta mensilmente per 13 mensilità in aggiunta al trattamento economico in godimento da parte del dipendente.

8. DURATA DEGLI INCARICHI

Gli incarichi oggetto del presente Avviso sono conferiti a tempo determinato ed hanno una durata di cinque anni o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando; essi sono rinnovabili previa valutazione positiva.

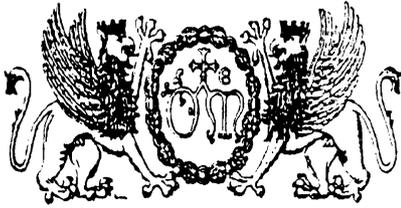
La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

9. NORME DI SALVAGUARDIA.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L. nonché del "Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi-Personale dell'area del Comparto - Ai sensi degli artt. 24-36 CCNL 02/11/2022" e della disciplina concorsuale.

La partecipazione alla presente procedura presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

del dipendente, delle disposizioni contenute nel presente avviso interno.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

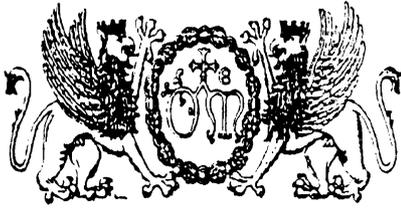
Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita IVA e CF 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
P.E.C. aosp.perugia@postacert.umbria.it

11. INFORMAZIONI.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla SC Risorse Umane “Ufficio Concorsi e selezioni” (Tel. 6074 - 6079 - 6022 - 6023 - 6045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 18 novembre 2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Giuseppe De Filippis

SCADENZA: 03 DICEMBRE 2024