



Azienda Ospedaliera di Perugia

*Azienda Ospedaliera di Perugia*

Direzione - Sede legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia di Perugia  
Piazzale Giorgio Menghini 8/9 – Sant’Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA  
Partita IVA/ CF 02101050546 – TEL. 075.5781  
PEC [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it) SITO WEB [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it)

## **AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA**

**AVVISO PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL’ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 30.12.1992 N. 502 E S.M.I., PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO, FULL-TIME, PER 12 MESI RINNOVABILI, A UN DIRIGENTE BIOLOGO SPECIALISTA IN GENETICA MEDICA PER LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO PNMR DENOMINATO: “INSERIMENTO NELLA ROUTINE DIAGNOSTICA DELL’ESOMA CLINICO PER LE MALATTIE RARE” DA SVOLGERE PRESSO LA SSD GENETICA MEDICA E MALATTIE RARE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale 09.03.2026 n. 255 è indetto pubblico avviso per titoli e colloquio, ai sensi dell’art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i., per il conferimento di N. 1 incarico a tempo determinato, full-time, per 12 mesi rinnovabili, a un Dirigente Biologo Specialista in Genetica Medica per lo svolgimento del Progetto PNMR denominato: “*Inserimento nella Routine Diagnostica dell’Esoma clinico per le Malattie Rare*” da svolgere presso la SSD Genetica Medica e Malattie Rare dell’Azienda Ospedaliera di Perugia.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Umbria n. 12 del 24.03.2026 e sul sito internet <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 della data di scadenza: **08 APRILE 2026**

Potranno accedere all’impiego coloro i quali siano in possesso dei requisiti sotto indicati che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

### **1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **A.- Requisiti Generali:**

1) cittadinanza italiana;

Ai sensi dell’art. 38 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

2) i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

3) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

4) Non essere in condizioni di trattamento pensionistico tali da impedire l’accesso al pubblico impiego e non aver superato l’età prevista dall’ordinamento vigente per il collocamento a riposo d’ufficio.

#### **B.- Requisiti Specifici:**

- Laurea magistrale in Biologia (LM-6), Biotecnologie molecolari industriali (LM-8) o equipollenti; i
- Specializzazione in Genetica Medica;
- Iscrizione all’Albo Professionale dei Biologi;

- Esperienza documentata maturata nel campo delle attività di biologia molecolare, incluse le tecniche di sequenziamento Next Generation Sequencing, sequenziamento Sanger, analisi mediante QF-PCR ed MLPA;
- Conoscenza dei programmi del pacchetto “Office” e dei programmi bioinformatici applicati alla biologia molecolare;
- Conoscenza ed esperienza nella gestione di piattaforme NGS;
- Conoscenza della lingua inglese

**Ulteriori requisiti di valutazione della professionalità richiesta:**

- Documentata attività in ambiti lavorativi attinenti quello richiesto
- Corsi di approfondimento/specializzazione nelle materie attinenti all’incarico;
- Pubblicazioni e lavori originali;
- Conoscenza dell’utilizzo dei database genomici (OMIM, NCBI GenBank, ENSEMBL, ClinVar, Human Gene Mutation Database, Genome Aggregation Database);
- Esperienza nella esecuzione e analisi dei dati NGS, in particolar modo riguardo l’analisi terziaria dei dati (filtraggio, annotazione e prioritizzazione delle varianti);
- -Conoscenza ed esperienza nelle ricerche bibliografiche utilizzando banche dati inerenti alla letteratura, e capacità di studio ed annotazione delle varianti genetiche nelle diverse popolazioni umane avvalendosi degli appositi database genomici (Pubmed, Orphanet, Varsome, Franklin, gnomAD, 1000 Genomes Project);
- - Esperienza nella esecuzione di test genetici mediante tecniche QF-PCR ed MLPA;

I candidati non devono avere in corso procedimenti penali pendenti e non devono aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni. Nel caso in cui i candidati dichiarino condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l’eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all’ammissione.

Per i cittadini non appartenenti all’Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia. Nel caso di conseguimento del titolo di studio all’estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo accademico conseguito all’estero, ovvero del provvedimento di equivalenza. Possono comunque essere ammessi a partecipare al concorso, con riserva, anche coloro i quali, in possesso del titolo di studio conseguito all’estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall’art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l’idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell’eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell’Azienda.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l’assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all’età, all’orientamento sessuale, alla razza, all’origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell’accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell’eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l’esclusione dalla selezione.

**Non possono essere affidati incarichi a coloro che:**

- siano stati esclusi dall’elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- si trovino in stato di interdizione legale ovvero di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese; abbiano riportato condanne per i reati di cui alle leggi antimafia o che siano sottoposti a misure di prevenzione e quant'altro previsto da tali leggi, o che abbiano riportato condanne per reati contro la pubblica amministrazione o la fede pubblica, o che abbiano procedimenti pendenti relativi a tali reati;
- siano stati collocati in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

## **2. DOMANDA DI AMMISSIONE:**

La domanda di partecipazione al pubblico avviso dovrà essere, a pena di esclusione, compilata e inviata esclusivamente tramite procedura telematica, al seguente indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> e trasmessa entro il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le domande di ammissione al pubblico avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al giorno successivo non festivo.

La registrazione al Portale del Reclutamento inPA è gratuita e occorre collegarsi al sito [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), cliccare sul link “Registrati” presente in home page e accedere registrandosi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione sotto elencati:

SPID; CNS, Carta Nazionale dei Servizi; CIE, Carta d'Identità Elettronica; eIDAS.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal pubblico avviso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità il recapito, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica certificata (personale) PEC presso i quali l'Azienda Ospedaliera di Perugia effettuerà, con effetto liberatorio, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura selettiva. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC personale ogni variazione di tale recapito.

La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'autenticazione mediante identità digitale.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la “data chiusura invio candidature” indicata per l'avviso selezionato.

Si raccomanda di compilare le seguenti sezioni:

- Anagrafica;
- Requisiti Generici;
- Requisiti Specifici;
- Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5);
- Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013).

Con la presentazione della domanda online attraverso la piattaforma inPA (<https://www.inpa.gov.it>) il candidato compila il Curriculum Vitae in tutte le sue sezioni: esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi convegni congressi, altro e bilancio competenze. Per alcune tipologie di dichiarazioni è necessario, al fine dell'applicazione dei benefici richiesti, allegare idonea documentazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione “Bandi e Concorsi” e sul inPA <https://www.inpa.gov.it> e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi i candidati le cui domande non siano state

inviare secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome consigliato) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto o incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al bando.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. una volta scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione di valutazione ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483/1997.

### **3. PRECEDENZE, PREFERENZE E PARITÀ DI GENERE:**

Per l'applicazione delle riserve, preferenze e parità di genere previste dalle vigenti disposizioni di legge (D.P.R. 487/1994 s.m.i.), devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

### **4. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:**

In caso di numero esiguo di candidati, a discrezione della Commissione, la convocazione al colloquio potrà avvenire tramite invio di comunicazione all'indirizzo PEC obbligatoriamente indicato nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva. In ogni caso, costituisce a tutti gli effetti convocazione la pubblicazione dell'avviso nella pagina relativa alla selezione in argomento della sezione "*Bandi e concorsi*" del sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia e nel portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione verrà operata almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

### **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE:**

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile del progetto o Direttore delle strutture riconducibili al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti alla medesima disciplina oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti alla disciplina, nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. D.

### **6. VALUTAZIONE TITOLI E COLLOQUIO:**

Per la valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione dispone complessivamente di **40** punti così ripartiti:

- **20** punti per i titoli;
- **20** punti per il colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dal Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1148 del 28.06.2020, secondo la seguente ripartizione:

- **10** punti per i titoli di carriera
- **3** punti per i titoli accademici e di studio
- **3** punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- **4** punti per il curriculum formativo e professionale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina in oggetto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire ed il superamento è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di **14/20**.

La mancata presentazione alla prova sarà considerata come rinuncia alla prova stessa, indipendentemente dalle cause dell'assenza.

#### **7. GRADUATORIA:**

La Commissione esaminatrice, ultimati i lavori, formulerà la graduatoria di merito dei candidati tenuto anche conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per la prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potrà essere ulteriormente utilizzata solo per coprire necessità di corrispondenti profili professionali per lo svolgimento di altri progetti finalizzati.

La graduatoria derivante dalla presente selezione verrà pubblicata nel sito aziendale [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) alla sezione "*Bandi e concorsi*".

#### **8. DURATA E COMPENSO:**

L'incarico avrà la durata di 12 mesi full-time per 38 ore settimanali pari a € 80.625,77 (compenso onnicomprensivo) per la figura professionale richiesta, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

#### **9. ATTRIBUZIONE E SVOLGIMENTO DELL'INCARICO:**

I vincitori che, senza giustificato motivo, non iniziano l'attività nei termini decadono dall'incarico.

Per comprovate ragioni i termini di inizio dell'attività possono essere prorogati per un periodo non superiore ai trenta giorni.

Decade, altresì, chi ne abbia conseguita l'attribuzione mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia dei vincitori, ai candidati subentranti dovranno essere concessi gli stessi termini previsti per i vincitori, per la presentazione dei documenti e l'inizio dell'attività.

Gli assegnatari dell'incarico sottoscriveranno con l'Azienda un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato. Gli incarichi in oggetto possono contemplare attività di ricerca in senso stretto e/o attività clinico-assistenziali e/o attività di prevenzione, a condizione imprescindibile che sia connessa al progetto finalizzato.

Ad ogni buon conto le attività da compiere, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie

che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane disponibili presso l'Unita Operativa e, quindi, non potranno riguardare attività quali - sempre per l'ambito medico/sanitario - lo svolgimento di servizi di guardia o turni di pronta disponibilità.

I professionisti individuati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura. Sono tenuti a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, nel diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti, concordando altresì le presenze nella sede di lavoro, nei limiti orari prestabiliti.

Gli incaricati sono tenuti, inoltre, al segreto professionale e al segreto sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dell'attività. Hanno l'obbligo di curare e custodire il materiale affidatogli ed il dovere di prestare la sua opera, uniformandosi ai principi di etica professionale.

Gli incaricati hanno l'obbligo del rispetto di tutte le disposizioni rivolte ai lavoratori dalla vigente normativa.

I pagamenti saranno effettuati dall'Azienda, di norma con cadenza mensile, a seguito della verifica delle prestazioni regolarmente rese, come da espressa attestazione sottoscritta dal Responsabile della Struttura presso la quale si svolge l'attività di competenza

#### **10. DECADENZA:**

L'incaricato assente senza giustificato motivo o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, o ancora che violi le prescrizioni di cui al presente regolamento, può essere dichiarato decaduto dall'incarico

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto ovvero il venir meno dei presupposti posti a fondamento della presente procedura.

Ai sensi dell'art. n. 3 del *“Regolamento per la stipulazione di contratti a tempo determinato ex art. 15 octies del D.lgs. 30.12.1992 n. 502 e s.m.i.”* allegato n.1 della deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1148: *“La durata dell'incarico è correlata alle disponibilità finanziarie del progetto e sarà in ogni caso regolata dalle previsioni della normativa generale del CC.CC.NN.LL. della sanità pubblica in materia di contratti di lavoro a tempo determinato di questa tipologia.”*

#### **11. INCOMPATIBILITA':**

Sono applicabili le norme vigenti in materia di conflitto di interessi e di incompatibilità, ivi compreso l'art. 4 comma 7 della Legge 412/1991, secondo il quale con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e di incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconfiribilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

#### **12. DISPOSIZIONI:**

Questa Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro, così come stabilito dalla vigente legislazione.

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione all'avviso.

L'Azienda, si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

### **13. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:**

L'Azienda Ospedaliera di Perugia, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del "Codice Privacy" (D.Lgs. 196/2003) e del "GDPR" (Reg. U.E. 2016/679), La informa della possibilità di conoscere in quali modalità gli stessi saranno trattati e tutelati, con particolare riferimento alle procedure di selezione del personale e partecipazione a bandi ed avvisi.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Ogni ulteriore informazione riguardante il trattamento dei dati è reperibile sul sito istituzionale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia: [www.ospedale.perugia.it](http://www.ospedale.perugia.it) sezione Privacy- Trattamento Dati

#### **Titolari del Trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali.

In questo caso, sono presenti due autonomi titolari, ciascuno per le proprie finalità istituzionali:

- Titolare Autonomo del Trattamento relativamente alla procedura di selezione nei Bandi e Avvisi per ciascun processo di reclutamento, contenuti nelle rispettive sezioni del Portale (di seguito anche "Sezione della Candidatura") è l'**Azienda Ospedaliera di Perugia "Santa Maria della Misericordia"**, in persona del Direttore Generale – legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Perugia in Zona Sant'Andrea delle Fratte (06156 - PG) e Sede Amministrativa ai civici nn.° 8/9 del Piazzale Giorgio Menghini (06129 - PG), contattabile ai seguenti recapiti: tel.: 075/5781- email: [segreteria.unificata@ospedale.perugia.it](mailto:segreteria.unificata@ospedale.perugia.it) p.e.c.: [aosp.perugia@postacert.umbria.it](mailto:aosp.perugia@postacert.umbria.it)., in quanto **amministrazione accreditata** all'utilizzo del Portale a partire dalla fase di compilazione della candidatura fino alla conclusione del relativo procedimento amministrativo.

- Titolare autonomo del trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla gestione del servizio di registrazione e compilazione del curriculum vitae (di seguito, "Sezione Curriculum"), al monitoraggio del Portale, all'adeguamento delle caratteristiche tecniche e al supporto tecnico, è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, con sede in Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma, nella persona del Capo pro tempore del Dipartimento.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) dell'Azienda Ospedaliera di Perugia è raggiungibile al seguente indirizzo [dpo@ospedale.perugia.it](mailto:dpo@ospedale.perugia.it).

#### **Finalità del trattamento/Obbligatorietà del trattamento**

I dati da Lei forniti, ivi compresi quelli c.d. "particolari", ex art. 9 GDPR, verranno utilizzati per la finalità di selezione del personale ed instaurazione del rapporto di lavoro.

Tutti i dati personali comuni e particolari da Lei comunicati sono trattati dal Titolare sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il Suo consenso;
- l'adempimento di obblighi contrattuali o di legge;
- la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato e/o della collettività;
- l'esercizio di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (c.d. "dati sensibili"), a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Nel caso in cui nella presentazione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae il candidato conferisca all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD, per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione del Personale.

### **Tipologia di dati trattati**

Verranno trattati dati personali (anagrafici e di contatto) ed anche dati di natura particolare (sono quelli elencati nell'art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a quelli relativi allo stato di salute, alle iscrizioni sindacali e simili).

### **Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati avviene in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (*al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita*) e la riservatezza (*ossia impedirne la divulgazione non autorizzata*) ed è effettuato mediante strumenti elettronici e cartacei.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali, anche riguardanti il Suo stato di salute, potranno essere comunicati, nei casi previsti dalla legge, a:

- enti previdenziali;
- soggetti terzi destinatari per legge o per regolamento;
- fornitori di servizi strettamente correlati e funzionali alle attività del Titolare, i quali opereranno in qualità di titolari autonomi o responsabili del trattamento, ex art. 28 GDPR;
- tutti i soggetti non rientranti nelle categorie sopra riportate per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o altri soggetti di cui si acquisiscono specifiche autorizzazioni in caso di richiesta;
- altri soggetti autorizzati dall'Interessato a ricevere la comunicazione.

Qualora il trattamento dei dati comportasse il trasferimento verso un paese extra-UE o un'Organizzazione internazionale, saranno applicate le garanzie previste dall'art. 46 del GDPR.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

### **Conservazione dei dati**

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa, come stabilito anche nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Relativamente ai trattamenti basati sul consenso, l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso effettuato sino al momento della revoca.

### **Diritti dell'interessato**

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;

- di proporre reclamo all’Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]:  
Garante per la Protezione dei Dati Personali - Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma, Centralino telefonico: (+39) 06.69677.1, e-mail: **protocollo@pec.gdp.it** (solo p.e.c.).

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI:**

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 14 del 24.03.2026 sezione “*Avvisi e Concorsi*”.

L’Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla S.C. Risorse Umane, Ufficio Concorsi e selezioni - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786079 -0755786022 - 075/5786023 - 075/5786045), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, 24 marzo 2026

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Antonio D’Urso

**SCADENZA: 08 APRILE 2026**