



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 0000817 del 07/07/2024

adottata in Perugia

OGGETTO:

NOMINA DEL SOSTITUTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO.

Ufficio Proponente: AFFARI GENERALI
Istruttore della pratica: MARCO D'ALO'
Responsabile del procedimento: GLAUCO ROSSI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: GLAUCO ROSSI
La Delibera comporta costi: No
Modalita' di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000872 del 05/07/2024 a cura di AFFARI GENERALI
hash.pdf (SHA256): d7b64740e9a8e9e5b1e078e9b19b041089233f653a61369614c66fe5900c55a1
firmata digitalmente da: GLAUCO ROSSI
che ne attesta la regolarita' dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: ARTURO PASQUALUCCI
Parere: FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: ROSA MAGNONI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

** Documento sottoscritto con firma digitale*

S.C. AFFARI GENERALI

OGGETTO: Nomina del sostituto del Direttore Amministrativo.

Premesso che:

- con Deliberazione del D.G. n. 83 del 4 agosto 2022 la Dott.ssa Rosa Magnoni è stata nominata Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, per la durata di anni 3 (tre), a decorrere dal 5 settembre 2022;
- con Deliberazione del D.G. n. 623 del 26 maggio 2023 è stata nominata quale sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo, la Dott.ssa Maria Cristina Conte, Direttore della Struttura Complessa Affari Generali;
- la Dott.ssa Maria Cristina Conte è stata collocata a riposo, a decorrere dal 01/02/2024, per sopraggiunti limiti di età;

Rilevata, pertanto, l'esigenza, in previsione di possibili assenze da parte del Direttore Amministrativo, di individuare un nuovo sostituto, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa e gestionale dell'Azienda;

Dato atto che la Dott.ssa Laura Ceccarelli, Direttore f.f. della Struttura Complessa Economico Finanziario, risulta possedere le competenze necessarie per ricoprire l'incarico di sostituto del Direttore Amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di nominare quale sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo, la Dott.ssa Laura Ceccarelli, Direttore f.f. della Struttura Complessa Economico Finanziario di quest'Azienda;

Ritenuto, altresì, di individuare quale ulteriore sostituto del Direttore Amministrativo, in caso di assenza o impedimento sia della Dott.ssa Rosa Magnoni sia della Dott.ssa Laura Ceccarelli, il Dott. Ranieri Colarizi Graziani, Direttore della S.C. Acquisti e Appalti;

Precisato che le nomine in argomento non comportano alcuna variazione allo stato giuridico ed al trattamento economico in godimento a favore dei sostituti;

Attestata la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi del D.Lgs. n. 123/2001;

Attestato, altresì, che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico.

Tutto ciò premesso,

SI PROPONE DI:

- 1. Nominare** la Dott.ssa Laura Ceccarelli, Direttore f.f. della S.C. Economico Finanziario, quale sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento di quest'ultimo, a decorrere dalla data di approvazione del presente provvedimento.

2. **Nominare**, altresì, il Dott. Ranieri Colorazi Graziani, Direttore della S.C. Acquisti e Appalti, quale ulteriore sostituto del Direttore Amministrativo, nei casi di assenza o impedimento sia della Dott.ssa Rosa Magnoni sia della Dott.ssa Laura Ceccarelli.
3. **Dare atto** che le nomine di cui ai punti precedenti non comportano remunerazioni aggiuntive e che, pertanto, dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda.
4. **Dare mandato** alla S.C. Affari Generali di pubblicare il presente atto sul sito internet aziendale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente "*Disposizioni Generali*".
5. **Disporre** la trasmissione del presente atto a tutte le Strutture Complesse, Strutture Semplici ed Uffici di Staff di quest'Azienda.

Il Funzionario Istruttore
Dott. Marco D' Alò

S.C. Affari Generali
Il Direttore f.f.
Dott. Glauco Rossi