



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06156 PERUGIA
Part. IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE F.F.

n. 0000215 del 27/02/2022

adottata in Perugia

OGGETTO:

INDIZIONE AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO, REGIONALE, INTERREGIONALE PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI OTORINOLARINGOIATRIA (AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE).

Ufficio Proponente: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Istruttore della pratica: KATIA PATACCA
Responsabile del procedimento: DONATELLA BOVINI
Dirigente dell'Ufficio Proponente: ad interim CRISTINA CLEMENTI
La Delibera comporta costi: No
Modalità di Pubblicazione: Integrale

VISTA la proposta n. 0000218 del 22/02/2022 a cura di AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
hash.pdf (SHA256): e7c5371d1911b0ea6cdaf36640e4f2d6ea54eded39ff4d7d6e742a948d19d3b1
firmata digitalmente da: CRISTINA CLEMENTI, DONATELLA BOVINI
che ne attesta la regolarità dell'iter istruttorio

IL DIRETTORE SANITARIO: GIUSEPPE DE FILIPPIS
Parere: FAVOREVOLE

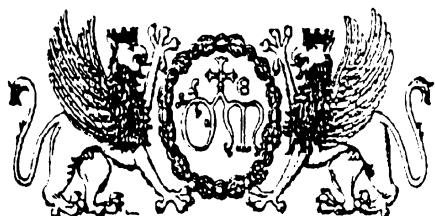
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: CRISTINA CLEMENTI
Parere: FAVOREVOLE

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato, avendone acquisito i pareri

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
GIUSEPPE DE FILIPPIS*

* Documento sottoscritto con firma digitale



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

S.C. DIREZIONE PERSONALE

OGGETTO: Indizione avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).

PREMESSO CHE:

- questa Azienda non dispone di graduatorie utilizzabili per l'assunzione a tempo indeterminato di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche);
- che tale profilo, era già disponibile nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023, adottato, in via definitiva, con delibera del Direttore Generale 14 gennaio 2021 n. 23 dopo l'approvazione da parte della Regione dell'Umbria (DGRU 16 dicembre 2020 n. 1246);
- che il nuovo Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2022-2024 approvato con delibera del Direttore Generale F.F. del 24 dicembre 2021 n. 75, prevede per l'anno 2022, l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, nelle more dell'approvazione definitiva da parte della Regione dell'Umbria;
- la Direzione Generale ha richiesto l'avvio della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche), comunicando le competenze specifiche richieste per la copertura dei posti appartenenti alla disciplina in oggetto;

PERTANTO:

si rende necessario avviare la procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)**, elencando nel bando (all. 1) che costituisce parte integrante del presente provvedimento, le caratteristiche specifiche richieste per la copertura del suddetto posto.

VISTA:

la deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06129 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 – tel.: 075/5781 fax: 075/5783531 PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it
Tel. : 075.5781 – Fax. : 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

ATTESTATA la regolarità amministrativa del seguente provvedimento ai sensi del D.Lgs. N.123/2011;

ATTESTATO che, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza la proposta è legittima ed utile per il servizio pubblico;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI PROPONE DI:

1. **Indire** avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto Dirigente medico di Otorinolaringoiatria (Area chirurgica e delle specialità chirurgiche)**.
2. **Approvare** il relativo bando che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. n. 1).

Il Funzionario Estensore
Dott.ssa Katia Patacca

Il Responsabile Uff. Reclut. Risorse Umane
Donatella Bovini

Il Direttore SC Personale
ad interim
dott. Cristina Clementi

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).

Si rende noto che questa Azienda con atto deliberativo del Direttore Generale F.F. ha disposto l'indizione dell'avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale, interregionale per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posti di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).**

1. REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per la presentazione delle domande è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale, con inquadramento nella qualifica di **Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche)** o discipline equipollenti;
- b) non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni;
- c) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche Amministrazioni.

Nel caso in cui il candidato dichiari condanne penali, la AO procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; la AO si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione nonché al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

- d) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

I candidati che risulteranno vincitori del presente avviso di mobilità sarà posto un vincolo di 5 anni di permanenza presso l'Azienda Ospedaliera di Perugia.

2. ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA:

Per la copertura dei suddetti posti i candidati aspiranti alla procedura di mobilità dovranno risultare in possesso delle competenze relative ai seguenti ambiti di attività, con specifico riferimento alle Aziende ed Enti del SSN:

1. Chirurgia dell'orecchio medio;
2. Audiologia con particolare riguardo alle problematiche del bambino ipoacusico;
3. Riabilitazione della sordità con protesi convenzionali, impiantabili ed impianti cocleari
4. Vestibologia

Il trasferimento sarà subordinato all'assenso dell'Azienda di appartenenza, all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e all'idoneità specifica alla mansione.

2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice secondo l'allegato schema (**All. A**) datata, firmata (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini 8/9 - 06129 Perugia, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, a pena di esclusione, al seguente indirizzo: aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#MBDIROTO012022#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#MBDIROTO012022#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

1. **consegna a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia – Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano – Perugia;
2. spedizione tramite **raccomandata AR** al seguente indirizzo: Direttore Generale F.F. dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA, a

mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento Risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

N.B.: Eventuali domande di mobilità volontarie inoltrate prima della pubblicazione del presente avviso, devono essere rinnovate nei modi e nei termini indicati nel presente bando.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

La domanda di mobilità volontaria (**Allegato "A"**) dovrà pervenire all'Azienda redatte in carta semplice, debitamente compilato e sottoscritto allegando alla stessa:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- risultati finali delle valutazioni individuali;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- n. pubblicazioni allegate alla domanda in copia conforme all' originale;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE:

Alla luce di quanto previsto con deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019 n. 683, "*Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione dell'Umbria 1 agosto 2019 n. 946*", sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali, la Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto dovrà essere così composta:

- Presidente: Responsabile della struttura riconducibile al settore afferente la selezione;
- N. 2 componenti effettivi, appartenenti al medesimo profilo oggetto della selezione designati dalla Direzione Aziendale, tra un rosa di 10 nominativi (con un minimo di 5) estratti a sorte dalla Commissione di sorteggio, tra gli elenchi degli appartenenti al profilo nell'ambito del personale in servizio presso le Aziende Sanitarie della Regione, con esclusione del personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia;
- Segretario: Funzionario amministrativo Cat. C/D.

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, di cui:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

Per la valutazione dei titoli, i punti a disposizione dovranno essere suddivisi come segue:

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) titoli di carriera; | fino a un massimo di punti 10; |
| 2) titoli accademici e di studio; | fino a un massimo di punti 2; |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | fino a un massimo di punti 2; |
| 4) curriculum formativo e professionale | fino a un massimo di punti 6. |

Criteri generali per la valutazione dei titoli:

Titoli di carriera *(fino ad un massimo di punti 10):*

In tale categoria saranno valutati solo i servizi resi alle dipendenze del servizio sanitario nazionale/regionale (unità sanitarie locali od aziende ospedaliere) in qualifiche oggetto della disciplina del posto da ricoprire o nel corrispondente profilo in altre Pubbliche Amministrazioni.

Per i periodi di servizio non specificatamente determinati, le annate saranno calcolate dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno. Con lo stesso criterio le mensilità saranno calcolate dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese.

Qualora non risulti espressamente indicata la posizione funzionale e/o la qualifica, il servizio stesso non sarà valutato.

In caso di servizi contemporanei sarà valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio *(fino ad un massimo di punti 2):*

In tale categoria sono valutabili esclusivamente i titoli che non costituiscono requisito d'accesso per la posizione funzionale da ricoprire.

Pubblicazioni e titoli scientifici *(fino ad un massimo di punti 2):*

Per essere oggetto di valutazione, le pubblicazioni debbono essere editate a stampa e prodotte in originale, ovvero in copia conforme all'originale, autocertificata dal candidato secondo le norme di legge.

Curriculum formativo e professionale *(fino ad un massimo di punti 6):*

Attraverso la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione dovrà accertare la rispondenza tra l'esperienza professionale acquisita dal candidato presso l'amministrazione di appartenenza, con particolare riferimento a quella dell'ultimo quinquennio, e l'esperienza professionale richiesta dal posto da ricoprire.

In tale categoria potranno essere valutate, altresì, eventuali attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli valutati nelle precedenti categorie, qualora idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito dal candidato nell'arco dell'intera carriera e/o documentino l'acquisizione di conoscenze specifiche inerenti al posto da ricoprire.

In tale categoria rientrano anche le partecipazioni a soggiorni di studio o di addestramento professionale, a corsi, congressi, convegni, seminari, strettamente attinenti alla disciplina; gli incarichi di insegnamento svolti presso Aziende Sanitarie e/o altri Enti pubblici; gli incarichi libero professionali o assimilati, solo se attinenti alla disciplina; assegnazione di borse studio.

Al curriculum sarà assegnato un punteggio globale e motivato, evidenziando gli aspetti che documentano la rispondenza della formazione professionale posseduta dal candidato con quella richiesta dal posto da ricoprire.

6. COLLOQUIO:

Colloquio *(fino ad un massimo di punti 20):*

La commissione esaminatrice procederà all'espletamento di un colloquio che verterà sulle materie e compiti inerenti la funzione da conferire.

Attraverso il colloquio, la Commissione dovrà accertare l'esperienza professionale, le competenze specialistiche, organizzative e gestionali possedute dai concorrenti, e valutare il livello di rispondenza con la professionalità richiesta dal corrispondente posto da ricoprire nell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il candidato con valutazione del colloquio inferiore a **14/20** punti, non sarà ritenuto idoneo al trasferimento.

Convocazione dei candidati

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, **dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it sezione “Bandi e Concorsi”, almeno quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima.**

7. GRADUATORIA FINALE:

La Commissione al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito secondo l’ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall’art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.

L’Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per 12 mesi dalla data di approvazione.

8. TUTELA DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY:

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “Regolamento Generale per la Protezione dei Dati” di seguito “RGPD”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l’Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

- email: dpo@ospedale.perugia.it

-posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant’Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l’esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all’Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali” ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall’art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel “Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa” dell’Azienda Ospedaliera di Perugia. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall’Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16,17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

9. **DISPOSIZIONI FINALI:**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786074 - 075/5786045 -075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia,

IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Giuseppe De Filippis

SCADENZA:

Allegato A

**AL DIRETTORE GENERALE F.F.
AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA
PIAZZALE GIORGIO MENGHINI, 8/9
06129 PERUGIA.**

Il/La sottoscritt _____
(Cognome) (Nome)

CHIEDE

di partecipare all'Avviso di mobilità volontaria mediante passaggio diretto, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria (Area Chirurgica e delle specialità chirurgiche).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, e consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Di essere nato/a a _____ Prov. _____

il _____ stato civile _____ e residente in _____

_____ Prov. _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ C. A. P. _____

Recapiti Telefonici _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione

(se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ N. _____

Località _____ Prov. _____ CAP _____

Di essere dipendente a tempo indeterminato presso _____ con
sede _____ in _____ nel _____ profilo _____ di

Area _____ dal _____ a tutt'oggi con rapporto di lavoro a tempo pieno/part time, per n° _____ ore settimanali, **(il candidato deve allegare copia dell'ultimo cedolino dello stipendio)** e di aver/non aver superato il periodo di prova in data _____

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea _____);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate), e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere carichi pendenti (in caso affermativo precisare gli eventuali carichi pendenti) _____
- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere iscritto all'Albo dei Medici di _____ al n° _____
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (di ruolo e non di ruolo): dal _____ al _____ alle dipendenze di _____ in qualità di _____

tipologia del rapporto di lavoro _____;
impegno orario settimanale _____;

- di aver prestato servizio presso case di cura private convenzionate (di ruolo e non di ruolo): dal _____ al _____ alle dipendenze di _____ in qualità di _____

tipologia del rapporto di lavoro _____;
impegno orario settimanale: _____;

- di aver goduto di N. _____ giorni di ferie (alla data della domanda);
- di aver effettuato nell'ultimo triennio di riferimento N. _____ giorni di assenza (escluse ferie);
- **di avere/non avere impedimenti o limitazione di turnazione H. 24 anche per i turni di pronta disponibilità notturna e festiva (in caso di impedimenti specificare i motivi):** _____

- di essere/non essere stato assunto ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (Azienda/profilo/decorrenza);
- di godere/non godere dei benefici della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- di aver/non avere stati di invalidità;

- di avere/non avere inidoneità temporanea;
- di avere/non avere idoneità con prescrizione (*ai sensi del D.lgvo n. 626/94*):

➤ **di accettare l'obbligo a permanere presso l' Azienda Ospedaliera di Perugia per 5 anni a far data dall'immissione in servizio.**

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in ordine ai dati riportati nella domanda sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Dichiaro altresì di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'Azienda Ospedaliera di Perugia ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Allega alla presente:

- il curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- risultati finali delle valutazioni individuali;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- n. pubblicazioni allegate alla domanda in copia conforme all' originale;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini del trasferimento.

Data

Firma

.....

.