



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - www.ospedale.perugia.it

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

27 SET. 2018 N. 1879

OGGETTO: Provvedimenti attuativi della Delibera di riorganizzazione della Struttura Organizzativa dell'Area Centrale n. 1749 del 12 settembre 2018, rettificata con Delibera n. 1782 del 13 settembre 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che

con Deliberazione n. 1749 del 12 settembre 2018, rettificata con successiva Deliberazione n. 1782 del 13 settembre 2018, al fine di proseguire il processo di riorganizzazione finalizzato a supportare la complessa struttura organizzativa ed aumentare la qualità dei processi e dei servizi (sanitari e non) che vengono erogati da questa Azienda, è stato ridefinito l'assetto dell'Area Centrale; nello specifico sono state adottate, tra le altre, nell'ambito dell'area amministrativa le seguenti disposizioni:

- per quanto attiene le Strutture Dirigenziali:
 - istituzione della Struttura Semplice Aziendale denominata "Sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale";
 - riconferma della Struttura Semplice di Struttura Complessa denominata "Coordinamento Generale Attività Direzione Acquisti Appalti";
- per quanto attiene le Strutture di Comparto:
 - istituzione all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, delle Posizioni Organizzative "Acquisizione Farmaci e Diagnostici" e "Acquisizione Presidi, materiali Protesici, per Dialisi e altri beni sanitari", derivante dalla ripartizione delle funzioni in precedenza svolte dalla P.O. "Acquisizione Beni e Servizi Sanitari e Farmaceutici";
 - istituzione, all'interno della neo costituita Struttura Semplice Aziendale "Sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale" della Posizione Organizzativa "Ufficio per la transizione all'amministrazione digitale";



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia – Sant'Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C.F. 02101050546 – Tel 075.5781 – Fax 075.5783531 – www.ospedale.perugia.it

- istituzione, all'interno della Direzione Tecnico Patrimoniale, della Posizione Organizzativa "Ufficio Attività Tecniche";
- relativamente alle Aree sopra menzionate, soppressione di altre Strutture Semplici e Posizioni Organizzative;

Considerato

- **che** con il riassetto operato con le richiamate Deliberazioni si è ritenuto di riorganizzare alcune delle funzioni e dei compiti assegnati alle Strutture e/o Posizioni, in modo tale da poter avere a disposizione una "macchina" tecnico-amministrativa sempre più funzionale alle esigenze del momento ed ai processi organizzativi;
- **che** per dare efficacia a tale riorganizzazione si rende ora necessario adottare disposizioni attuative al fine di rendere immediatamente operative le Strutture e/o Posizioni risultanti dalla ridefinizione organizzativa dell'Area Centrale;

Ritenuto, pertanto di procedere:

- in ordine alle Strutture Dirigenziali:
 1. al conferimento dell'incarico di Responsabile della neo costituita Struttura Semplice Aziendale denominata "Sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale" all'Ing. Alfredo Ortali, dipendente a tempo determinato di questa Azienda che possiede i requisiti previsti dalla normativa contrattuale per la copertura dell'incarico, stabilendo la durata dell'incarico dal 1 ottobre 2018 al 19 settembre 2020, data di scadenza del contratto a tempo determinato dello stesso dirigente;
 2. al conferimento, dell'incarico di Responsabile della Struttura Semplice della S.C. della Direzione Acquisti e Appalti, denominata "Coordinamento Generale Attività Direzione Acquisti Appalti" alla Dott.ssa Rosa Maria Franconi, dipendente di questa Azienda, già titolare dell'incarico professionale avente identica denominazione, stabilendo la durata dell'incarico dal 1 ottobre 2018 al 31 marzo 2019, data di scadenza del contratto a tempo determinato conferito alla stessa;
 3. alla stipula con i Dirigenti, Ing. Alfredo Ortali e Dott.ssa Rosa Maria Franconi i corrispondenti contratti di attribuzione dell'incarico;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - www.ospedale.perugia.it

- per quanto attiene le Strutture di Comparto, in attesa dell'attuazione delle disposizioni contenute nell'art. 22 del CCNL del personale del comparto sanità stipulato in data 21 maggio 2018 che prevedono l'istituzione degli incarichi funzionali:
 1. attribuire, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, l'incarico della Posizione Organizzativa "Acquisizione Presidi, materiali Protesici, per Dialisi e altri beni sanitari" al Dott. Glauco Fabbroni, in luogo della precedente Posizione Organizzativa dallo stesso ricoperta "Acquisizione Beni e Servizi Sanitari e Farmaceutici";
 2. attribuire, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, l'incarico *ad interim* della Posizione Organizzativa "Acquisizione Farmaci e Diagnostici" alla Dirigente Dott.ssa Rosa Maria Franconi;
 3. attribuire, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, al Dott. Carlo Nicastro, l'incarico *ad interim* della Posizione Organizzativa "Acquisizione Apparecchiature, Attrezzature e beni economici", congiuntamente alla Posizione Organizzativa "Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione ordini", già dallo stesso ricoperta;

Dato atto

- **che** l'attribuzione degli incarichi *ad interim*, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, conferiti alla Dott.ssa Rosa Maria Franconi e al Dott. Carlo Nicastro non prevedono la corresponsione di alcun emolumento aggiuntivo rispetto al trattamento economico attualmente in godimento dagli stessi;
- **che** per l'attribuzione, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, della Posizione Organizzativa "Acquisizione Presidi, materiali Protesici, per Dialisi e altri beni sanitari" al Dott. Glauco Fabbroni, in luogo della precedente Posizione Organizzativa "Acquisizione Beni e Servizi Sanitari e Farmaceutici" viene riconosciuto il trattamento economico attualmente in godimento dallo stesso;
- **che** in ordine alla Posizione Organizzativa di nuova istituzione "Ufficio Attività Tecniche", all'interno della Direzione Tecnico Patrimoniale, e alla Posizione Organizzativa di nuova istituzione "Ufficio per la transizione all'amministrazione digitale", all'interno della neo costituita Struttura Semplice Aziendale "Sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale", la Responsabilità delle stesse è



Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - www.ospedale.perugia.it

ricondotta ai rispettivi Dirigenti di Struttura in attesa delle procedure selettive per l'affidamento degli incarichi funzionali così come previsti dall'art. 22 del CCNL del personale del comparto sanità stipulato in data 21 maggio 2018;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

1. di **conferire** l'incarico di Responsabile della neo costituita Struttura Semplice Aziendale denominata "Sistemi informatici e transizione all'amministrazione digitale" all'Ing. Alfredo Ortali, stabilendo la durata dell'incarico dal 1 ottobre 2018 fino alla scadenza del contratto di lavoro in data 19 settembre 2020;
2. di **conferire**, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice di S.C. "Coordinamento Generale Attività Direzione Acquisti Appalti" alla Dott.ssa Rosa Maria Franconi, stabilendo la durata dell'incarico dal 1 ottobre 2018 fino alla scadenza del contratto di lavoro in data 31 marzo 2019;
3. di **stipulare** con i Dirigenti, Ing. Alfredo Ortali e Dott.ssa Rosa Maria Franconi i corrispondenti contratti di attribuzione dell'incarico conferito con il presente atto;
4. di **attribuire**, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, l'incarico di Posizione Organizzativa "Acquisizione Presidi, materiali Protesici, per Dialisi e altri beni sanitari" al Dott. Glauco Fabbroni, in luogo della precedente Posizione Organizzativa "Acquisizione Beni e Servizi Sanitari e Farmaceutici", con il medesimo trattamento economico attualmente in godimento;
5. di **attribuire**, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, l'incarico *ad interim* di Posizione Organizzativa "Acquisizione Farmaci e Diagnostici" alla Dirigente Dott.ssa Rosa Maria Franconi, senza alcun emolumento aggiuntivo rispetto al trattamento economico attualmente in godimento;
6. di **attribuire**, all'interno della Direzione Acquisti e Appalti, al Dott. Carlo Nicastro, l'incarico *ad interim* di Posizione Organizzativa "Acquisizione Apparecchiature, Attrezzature e beni economici", congiuntamente alla Posizione Organizzativa "Ufficio Affidamento Servizi, Lavori e Gestione ordini", già dallo stesso ricoperta, senza alcun emolumento aggiuntivo rispetto al trattamento economico attualmente in godimento;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06132 PERUGIA
Partita I.V.A. e C. F. 02101050546 - Tel 075.5781 - Fax 075.5783531 - www.ospedale.perugia.it

7. di **pubblicare** il presente atto sul sito aziendale nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente" tra le "Disposizioni Generali - Atti generali";
8. di **trasmettere** il presente atto a tutte le articolazioni organizzative dell'Azienda a cura della Direzione Affari Generali.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr. Emilio Duca)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Maurizio Valorosi)

IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Diamante Pacchiarini)



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Dir. Gen. e Sede Amm.va: Piazzale G. Menghini n. 8/9- 06129 PERUGIA
Sede Legale: S. Maria della Misericordia in S. Andrea delle Fratte 06156PERUGIA
Partita IVA 02101050546 Tel. 075 5781 - Sito Internet: www.ospedale.perugia.it

UFFICIO DELIBERAZIONI

ATTESTAZIONI RELATIVE ALLA DELIBERA N. 1879 DEL 27 SET. 2018

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato

CONSTA DI FOGLI 6 incluso il presente ed inclusi gli allegati

Perugia, 27 SET. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

☒ E' ESECUTIVA IMMEDIATAMENTE, non essendo soggetta a controllo

☐ HA CONSEGUITO ESECUTIVITA' IL _____

☐ PER PROVVEDIMENTO POSITIVO DELLA GIUNTA REGIONALE N. _____ DEL _____
CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ PER DECORRENZA DEL TERMINE DI LEGGE PER IL CONTROLLO SENZA RILIEVI DA PARTE
DELLA GIUNTA REGIONALE, CHE HA RICEVUTO LA DELIBERA IL _____

☐ ALTRO (esecutività dopo richiesta di chiarimenti, parziale annullamento dell'atto,
annullamento integrale, ecc.. - Specificare gli estremi dei provvedimenti)

Perugia, 27 SET. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

La deliberazione sopra indicata, alla quale questo documento è allegato,

27 SET. 2018

VIENE PUBBLICATA all'albo pretorio dell'Azienda Ospedaliera di Perugia il _____

per la durata di 15 giorni.

Perugia, 27 SET. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI

Questa copia della delibera sopra indicata è conforme al suo originale esistente presso questo ufficio e consta
di n. _____ pagine inclusa la presente

Perugia,

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELIBERATIVO
DOTT.SSA SERENA ZENZERI