



Stemma dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

**CAPITOLATO SPECIALE DI ACCORDO QUADRO CON UN
UNICO OPERATORE (ART. 59 D. LGS. 36/2023 E S.M.I.) PER
L'ESECUZIONE DI LAVORI DI
MANUTENZIONE/RISANAMENTO CONSERVATIVO
ELETTRICI DA ESEGUIRSI PRESSO L'AZIENDA
OSPEDALIERA DI PERUGIA.**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Sommario

CAPO I - OGGETTO, MODALITÀ' E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO- DESIGNAZIONE FORME E PRINCIPALI - CARATTERISTICHE DELLE OPERE 4

Articolo 1 Oggetto dell'accordo quadro	4
Articolo 2 Durata ed ammontare dell'accordo quadro	4
Articolo 3 Modalità di Espletamento dei Lavori	4
Articolo 4 Classificazione dei lavori oggetto di appalto	5
Articolo 5 Descrizione Sommaria Opere	7
Articolo 6 Categoria Prevalente, Lavori Scorporabili o Subappaltabili	8

CAPO II- CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DELL'ACCORDO QUADRO10

Articolo 7 Norme Generali	10
Articolo 8 Osservanza degli Obblighi verso il personale ed ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.	11
Articolo 9 Il Responsabile del Progetto	12
Articolo 10	12
Direzione Lavori	12
Articolo 11 Documenti dell'Accordo Quadro	13
Articolo 12 Diminuzione Importo Accordo Quadro	14
Articolo 13 Subappalto	14
Articolo 14 Domicilio dell'Operatore Economico e sedi operative dell'Impresa	15
Articolo 15 Condotta dei lavori da parte dell'Operatore Economico	15
Articolo 16 Singoli contratti attuativi dell'accordo quadro	15
Articolo 17 Modalità ed ordine di esecuzione	16
Articolo 18 Elenco prezzi unitari	16
Articolo 19 Revisione Prezzi	18
Articolo 20 Oneri ed obblighi a carico dell'Operatore Economico	18
Articolo 21 Disciplina e Buon Ordine dei Cantieri	25
Articolo 22 Tutela dei lavoratori	26
Articolo 23 Pagamento dei dipendenti dell'Operatore Economico e del subappaltatore	26
Articolo 24 Danni e sinistri	27
Articolo 25 Accettazione, qualità ed impiego dei materiali	27
Articolo 26 Provvista dei materiali	29
Articolo 27 Sostituzione dei luoghi di provenienza dei materiali previsti in contratto	29
Articolo 28 Difetti di costruzione	30
Articolo 29 Verifiche nel corso di esecuzione dei lavori	30
Articolo 30 Occupazione spazi degli immobili dell'Azienda Ospedaliera	30
Articolo 31 Garanzia Definitiva	30
Articolo 32 Polizza di assicurazione	31
Articolo 33 Scioglimento del contratto, fusioni e conferimenti, trasferimento	32
Articolo 34 Consegna dei lavori	32
Articolo 35 Tempo utile per la ultimazione dei lavori	32
Articolo 36 Documentazione degli interventi eseguiti	32
Articolo 37 Ultimazione dei lavori e avviso ai creditori	33
Articolo 38 Penale per ritardo nei lavori	33
Articolo 39 Danni di forza maggiore	34
Articolo 40 Criteri per la misurazione e la valutazione dei lavori	34
Articolo 41 Modalità di Fatturazione e Pagamenti	34

CAPO III - CONTABILITÀ' E PAGAMENTI 36

Articolo 42 Contabilità e riserve	36
-----------------------------------	----



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 43 Documenti contabili	36
Articolo 44 Varianti in corso d'opera dei singoli contratti applicativi	36
Articolo 45 Pagamenti in acconto e saldo	37
Articolo 46 Termini di pagamento degli acconti e del saldo	37
Articolo 47 Interessi per ritardato pagamento	38
Articolo 48 Conto finale	38
Articolo 49 Certificato di Regolare Esecuzione	38
Articolo 50 Garanzia per vizi e difformità delle opere	38

CAPO IV - RISOLUZIONE – RECESSO – RISERVE - CONTROVERSIE 39

Articolo 51 Esecuzione d'ufficio	39
Articolo 52 Risoluzione dell'accordo quadro per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo – per le fattispecie previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 - clausole risolutive espresse	39
Articolo 53 Recesso dall'accordo quadro da parte dell'Azienda Ospedaliera	40
Articolo 54 Forma e contenuto delle riserve	41
Articolo 55 Accordo bonario.	41
Articolo 56 Definizione delle riserve al termine dei lavori	41
Articolo 57 Controversie	41
Articolo 58 Norme di rinvio	42

Allegato B: Tabella B dei costi della manodopera - 42



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO I - OGGETTO, MODALITÀ' E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO- DESIGNAZIONE FORME E PRINCIPALI - CARATTERISTICHE DELLE OPERE

Articolo 1

Oggetto dell'accordo quadro

L'accordo quadro ha per oggetto i lavori elettrici di manutenzione ordinaria, straordinaria, risanamento conservativo (di seguito "lavori") degli immobili dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, da eseguirsi in conformità con il Codice dei Contratti (di seguito Codice) D. Lgs. 36/2023 e i suoi allegati e di tutta la normativa tecnica di settore.

Articolo 2

Durata ed ammontare dell'accordo quadro

I) L'importo massimo presunto dei lavori che verranno compensati a misura, in base ai prezzi unitari contrattuali risultanti dall'aggiudicazione (e in economia quando ne ricorrono i presupposti), da eseguire nel biennio contrattuale è pari ad € **664'000,00 (seicentosessantaquattromila/00)**, oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 23, c. 3 della L.R. 3/2010 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in € 232'400 (duecentotrentaduemilaquattrocento/00) calcolati sulla base dei dell'Elenco Prezzi Regionale 2022 e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo degli oneri della sicurezza compresi all'interno delle spese generali è stimato in € 9'960 (novemilanovecentosessanta/00) e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo dei costi della sicurezza speciale da interferenze (PSC) è stimato in € 19'920 (diciannovemilanovecentoventi/00) oltre Iva e **non è soggetto a ribasso**.

II) L'accordo quadro ha durata di 2 (due) anni decorrenti dalla data stabilita nel contratto, con possibilità di rinnovo programmato per ulteriori anni 1 (uno), ad insindacabile giudizio e discrezionalità dell'Azienda Ospedaliera alle medesime condizioni del contratto principale (l'importo comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad € 996'000 (novecentonovantaseimila), oltre IVA - art. 14, c. 4 D. Lgs.36/2023)

II.bis) L'Operatore Economico non ha diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di alcun genere nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, ritenga di non procedere al rinnovo programmato del contratto.

Articolo 3

Modalità di Espletamento dei Lavori

La prestazione di cui al presente accordo quadro viene effettuata nell'esercizio d'impresa e, pertanto, è soggetta all'imposta sul valore aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633 e ss.mm.ii.) da sommarsi agli importi di cui sopra, a carico dell'Azienda Ospedaliera nella misura vigente al momento del pagamento che verrà



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

indicata dall'Azienda Ospedaliera su richiesta dell'Operatore Economico, da effettuarsi prima dell'emissione della fattura.

Come avanti specificato, nel prezzo delle opere a misura stabilito per la realizzazione delle opere oggetto del presente accordo quadro, si deve intendere compensato all'operatore economico ogni onere generale e particolare nessuno escluso per dare le stesse perfettamente funzionanti e complete anche nelle parti non esplicitamente descritte e prescritte nel presente Capitolato speciale e nei progetti esecutivi impiantistico. In conseguenza, il prezzo a misura stabilito per ogni singola opera, non potrà subire variazioni in aumento per effetto di previsioni incomplete od erronee fatte dall'operatore economico nella determinazione del ribasso percentuale offerto in sede di gara. Nel valutare l'offerta, l'Operatore Economico dovrà inoltre tener conto degli oneri per:

- ✓ fornitura in sito di tutti i materiali;
- ✓ prestazioni di mano d'opera;
- ✓ noleggi di tutte le attrezzature necessarie di qualunque specie occorrenti allo svolgimento dei lavori;
- ✓ trasporti di qualunque natura ed entità ed a qualsiasi distanza;
- ✓ spese contrattuali e fiscali.
- ✓ Conferimenti a discarica

Articolo 4

Classificazione dei lavori oggetto di appalto

Gli interventi oggetto della procedura in argomento si distinguono in:

a) Interventi di manutenzione ordinaria

Si definiscono interventi di manutenzione ordinaria quegli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione rimodernamento e sostituzione delle finiture degli edifici, ma necessari per garantire la piena funzionalità delle strutture senza obbligo di alcuna preventiva programmazione.

L'Operatore Economico riceverà, quindi, specifica conferma d'ordine scritta per ogni singolo intervento autorizzato e, successivamente, dovrà organizzarsi per avviare i lavori entro 48 ore, salvo accordi diversi con l'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

b) Interventi di manutenzione straordinaria

Si definiscono interventi di manutenzione straordinaria le opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari, sempre che non alterino la volumetria complessiva degli edifici. Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche quelli consistenti nel frazionamento o accorpamento delle unità immobiliari con esecuzione di opere anche se comportanti la variazione delle superfici delle singole unità immobiliari, purché non sia modificata la volumetria complessiva degli edifici e si mantenga l'originaria destinazione d'uso.

b) Interventi di restauro e risanamento conservativo



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Gli interventi edilizi rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano anche il mutamento delle destinazioni d'uso purché con tali elementi compatibili, nonché conformi a quelle previste dallo strumento urbanistico generale e dai relativi piani attuativi. Tali interventi comprendono il consolidamento, il ripristino e il rinnovo degli elementi costitutivi dell'edificio, l'inserimento degli elementi accessori e degli impianti richiesti dalle esigenze dell'uso, l'eliminazione degli elementi estranei all'organismo edilizio;

A discrezione (insindacabile) dell'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale verrà redatta una stima dei lavori (basata sull'elenco prezzi unitari contrattuale o su eventuali nuovi prezzi) oppure, alternativamente, potrà essere richiesto dall'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale preventivo scritto gratuito all'Operatore Economico (sempre basato sull'elenco prezzi unitari contrattuali o su eventuali nuovi prezzi), che a tal fine è obbligato alla relativa redazione, che verrà verificato prima di procedere all'approvazione dell'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

L'Operatore Economico riceverà, quindi, specifica conferma d'ordine scritta (tramite PEC) per ogni singolo intervento e, successivamente a tale ricezione, dovrà organizzarsi per avviare i lavori entro 48 ore, salvo accordi diversi con l'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale.

Tutti gli ordini di interventi si intendono tacitamente accettati qualora non vengano espressamente rifiutati entro 24 ore dal ricevimento ed, in tal caso, dovranno essere fornite adeguate ed esaurienti spiegazioni delle ragioni del rifiuto.

L'accettazione dell'ordine di esecuzione e/o dei suoi allegati da parte dell'Operatore Economico equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il singolo intervento, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Operatore Economico, con l'accettazione dell'ordine di esecuzione dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi i lavori e che consentono l'immediata esecuzione dei lavori.

c) Interventi urgenti

Gli interventi sono classificabili "urgenti" ai sensi dell'art. 17 comma 9 del Codice Appalti D. Lgs. 36/23 e sono relativi alla salvaguardia della sicurezza delle persone e degli immobili o indispensabili per il corretto svolgimento delle attività dell'Azienda Ospedaliera, nel senso che una mancata esecuzione nell'immediato determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che la struttura/impianto è destinato a soddisfare.

In ogni caso, la definizione della "urgenza" dell'intervento spetta insindacabilmente al RUP, sentito il Direttore dei lavori o suo delegato,

L'intervento è fatto su specifica richiesta, anche verbale e telefonica, del RUP/Direttore dei lavori o suo delegato.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Per gli interventi "urgenti" l'Operatore Economico **dovrà assicurare nelle 24 ore tutti i giorni dell'anno, festivi e prefestivi compresi**, l'intervento sul posto di personale qualificato, esperto ed attrezzato nel tempo più breve possibile anche in relazione alla gravità e dimensione del problema e, comunque, **entro e non oltre 1 ora dalla chiamata**.

Non appena possibile, anche per questi lavori si provvederà alla regolarizzazione formale secondo le modalità sopra precisate per gli interventi programmabili.

Articolo 5 Descrizione Sommaria Opere

Le opere di manutenzione del presente Capitolo riguardano le seguenti lavorazioni principali, come da elencazione dell'Elenco Prezzi della Regione Umbria, Edizione 2022. Con la D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022 è stata confermata la validità per l'anno 2023 dell'aggiornamento infrannuale Luglio 2022:

▼	15 - IMPIANTI ELETTRICI - IMPIANTI FOTOVOLTAICI
▼	15.01 - DISTRIBUZIONE CIRCUITI LUCE
▼	15.02 - DISTRIBUZIONE CIRCUITI F.M. (PRESE DI FORZA MOTRICE)
▼	15.03 - DISTRIBUZIONE SERVIZI (SEGNALAZIONE, CITOFONICI, TELEFONICI, TV, ETC.)
▼	15.04 - CAVI E CONDUTTORI
▼	15.05 - TUBAZIONI, SCATOLE, CANALI, TRACCE
▼	15.06 - QUADRI ELETTRICI (INTERRUTTORI-CARPENTERIE)
▼	15.07 - IMPIANTI DI TERRA, PARAFULMINI E RELATIVI SCAVI
▼	15.08 - ILLUMINAZIONE DI INTERNI ED ESTERNI E RELATIVI SCAVI
▼	15.09 - CABINE DI TRASFORMAZIONE
▼	15.10 - ASCENSORI
▼	15.11 - PIATTAFORME ELEVATRICI PER DISABILI E SERVOSCALE
▼	15.12 - SCALE MOBILI E MARCIAPIEDI MOBILI
▼	15.13 - MONTACARICHI PER SOLE MERCI
▼	15.14 - APPARECCHIATURE ED IMPIANTI ELETTRICI ANTINCENDIO
▼	15.15 - IMPIANTI FOTOVOLTAICI

○ Elenco Regionale per i costi della Sicurezza dei Lavoratori:

- Capitolo S1 – Apprestamenti previsti nel piano di sicurezza e coordinamento;
- Capitolo S2 – Misure Preventive e protettive e dispositivi di protezione individuale eventualmente previsti nel P.S.C. per lavorazioni interferenti;
- Capitolo S3 – Impianti di Terra e di Protezione contro le scariche atmosferiche, impianti antincendio, impianti di evacuazione fumi;
- Capitolo S4 – Mezzi e Servizi di Protezione Collettiva;
- Capitolo S5 – Procedure per Specifici Motivi di Sicurezza previsti nel P.S.C.;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- Capitolo S6 – Interventi finalizzati alla sicurezza richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale per le lavorazioni interferenti;
- Capitolo S7 – Misure di coordinamento per uso comune, apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;

Gli interventi verranno indicati e definiti dall'Ufficio Direzione Tecnico-Patrimoniale mediante ordini d'esecuzione indirizzati all'Operatore Economico, in base alle esigenze manifestatesi di volta in volta.

L'accordo quadro comprende sempre tutte le opere e somministrazioni necessarie per dare il lavoro compiuto in ogni sua parte a perfetta regola d'arte, comprese le eventuali assistenze ad altre ditte scelte dalla Amministrazione appaltante.

Le opere potranno essere eseguite in tutto o in parte anche con materiali forniti dall'Amministrazione, a discrezione dell'Amministrazione.

L'Operatore Economico non potrà avanzare alcuna richiesta di compensi o diritti per eventuali intralci, ritardi, sospensioni derivanti dall'operato di altre ditte presenti negli immobili oggetto di manutenzione o per l'affidamento di lavori ad altre ditte.

Tutte le opere dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, rispettando le prescrizioni del presente Capitolato ed ogni altra disposizione contenuta nell'accordo quadro oltre alle disposizioni che saranno impartite dalla Direzione lavori.

È a carico dell'Operatore Economico e quindi compresa nel prezzo offerto: l'assistenza, la mano d'opera, i materiali, i mezzi d'opera necessari in aiuto alle Aziende erogatrici medesime ed alle Ditte da esse incaricate per l'esecuzione dei lavori nell'ambito del fabbricato, gli eventuali conferimenti a discarica.

L'Operatore Economico non potrà muovere eccezioni e pretendere compensi per eventuali intralci e/o ritardi per il proseguimento dei lavori affidati dipendenti dalla esecuzione delle opere eseguite dalle Aziende erogatrici, salvo il risarcimento di eventuali danni ai lavori da esse eseguiti e da rifondersi dalla Ditta o Azienda che ne fu causa, nella misura ed entità stabilita dalla Direzione lavori a suo insindacabile giudizio.

L'Azienda Ospedaliera, a proprio insindacabile giudizio e discrezionalità, può ordinare l'esecuzione delle lavorazioni anche ad altre Ditte, direttamente o previo confronto concorrenziale, senza che l'operatore economico possa sollevare obiezioni, vantare pretese, diritti o compensi di alcun genere.

Articolo 6

Categoria Prevalente, Lavori Scorporabili o Subappaltabili

In funzione di quanto espresso dal DPR 207/2010 e ss.mm.ii le categorie di lavoro che compongono il presente contratto sono:

Categoria D.P.R..	Importo biennale (euro)	Categoria	Quota subappaltabile
-------------------	-------------------------	-----------	----------------------



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
 Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
 Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
 Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

207/2010		Prevalente o scorporabile	Subappaltabile
OS30 Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	664'000,00	Prevalente Qualificazione obbligatoria (Legge n.80 del 23/05/2014 art. 12)	Nei limiti del 50% dell'importo complessivo della categoria prevalente (in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 2, del Codice)

Tab. 1

Gli importi di cui sopra sono comprensivi degli oneri per la sicurezza e costi della sicurezza stimati da PSC.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO II- CONDIZIONI GENERALI E PARTICOLARI DELL'ACCORDO QUADRO

Articolo 7 Norme Generali

Il presente Capitolato disciplina l'accordo quadro per l'esecuzione di opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e risanamento conservativo, ove la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo, per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari di volta in volta secondo le necessità della Azienda Ospedaliera, ai quali si darà seguito mediante singoli contratti attuativi. Non è prevista alcuna pianificazione preventiva.

L'esecuzione delle lavorazioni nel suo complesso e specificatamente la esecuzione delle singole opere, lavori e forniture, sono regolate dal presente Capitolato speciale d'Accordo quadro e dall'accordo quadro, ma, per quanto in essi non previsto e specificato, valgono le norme, le disposizioni ed i regolamenti contenuti nei testi seguenti che, per tacita convenzione, non si allegano:

Codice Civile,

il D. Lgs. 31 marzo n. 36, comprensivo dei suoi allegati;

L.R. 3/2010 e ss.mm.ii.: "Disciplina regionale dei lavori pubblici e norme in materia di regolarità contributiva per i lavori pubblici";

Delibera n. 356 del 31/03/2023: Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025;

D.P.R. 207/2010 e s.m.i. nelle parti in vigore.

Tutte le leggi vigenti, decreti, regolamenti ed ordinanze emanate, per le rispettive competenze, dallo Stato, dalle Regioni, dalle Province, dagli Enti preposti ed autorizzati nel settore delle costruzioni e degli impianti e materiali a queste relative che, comunque, possono interessare direttamente l'oggetto dell'accordo quadro.

L'osservanza di tutte le norme richiamate dal presente articolo, sia esplicitamente che indirettamente, si intende estesa a tutte le integrazioni e modificazioni fatte successivamente con leggi, decreti, regolamenti, disposizioni, ecc. anche se emanati in corso di esecuzione dell'opera appaltata.

Modifiche, rifacimenti, variazioni di programmi e di tempi di lavorazione in conseguenza delle emanazioni dette non possono costituire, per l'Operatore Economico, motivo di compensi o di indennizzi straordinari.

Ai sensi dell'Articolo 119, c. 1 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'accordo quadro ed i singoli contratti attuativi non possono essere ceduti, a pena nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del medesimo decreto legislativo. Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto nei limiti di legge, come riportato nella tabella 1 di cui all'art. 6.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

L'eventuale cessione totale o parziale comporterà l'escussione della garanzia definitiva, fatto salvo il diritto dell'Azienda Ospedaliera al risarcimento del maggior danno derivante dalla violazione del divieto, nonché l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa.

È ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dall'art. 120 c. 12 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii e dalla Legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito Albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o copia autentica, sia trasmesso alla Stazione Appaltante prima della emissione del Certificato di pagamento.

Articolo 8

Osservanza degli Obblighi verso il personale ed ai sensi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

Qualora l'operatore economico aggiudicatario abbia all'interno del proprio organico personale dipendente, lo stesso dovrà assicurare nei confronti dei propri dipendenti il rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri ed adempimenti.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo al personale eventualmente dipendente, l'Azienda Ospedaliera procederà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni spettanti al personale dipendente, l'Azienda Ospedaliera procederà nei confronti dell'operatore economico aggiudicatario ai sensi di quanto previsto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

Trattandosi di lavori ricadenti nell'ambito del titolo IV del TUSL D. Lgs. 81/08 e s.m.i., l'Azienda Ospedaliera nominerà per ogni lavoro ordinato, oltre al Direttore dei Lavori, il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed in Fase di Esecuzione, anche se l'intervento non comporti la presenza di più imprese, anche non contemporanee, che provvederà a redigere idoneo PSC ai sensi dell'Articolo 100, c.1, del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e a consegnarlo all'impresa affidataria prima dell'inizio dei lavori.

L'Operatore Economico, a seguito della consegna del PSC da parte della Stazione Appaltante, è obbligato al pieno rispetto degli artt. 96 e 97 del TUSL, provvedendo alla tempestiva consegna del POS, finalizzata alla sua approvazione da parte del CSE.

I lavori potranno iniziare solo dopo approvazione del POS da parte del CSE.

In caso di lavori in urgenza, ai sensi dell'art. 17 comma 9 del D. Lgs 36/23, l'impresa potrà iniziare i lavori anche senza approvazione formale del POS, attenendosi comunque ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'Articolo 15 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e assicurando che vengano predisposte le misure di coordinamento e di verifica previste dall'Articolo 26, c. 2 del D. Lgs 81/08 e ss.mm.ii., in caso di interferenze con l'attività esistente, in particolare, quella sanitaria.

L'assuntore, con la sottoscrizione del PSC e di tutti gli atti collegati, si impegna ad attuare le disposizioni in esso riportate, nonché ad impartire al personale addetto agli interventi aggiudicati, precise istruzioni ed adeguata informazione/formazione, per l'accesso ai diversi settori di attività della Committenza.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze tenuti distinti dall'importo a base d'asta, sono a carico dell'Azienda Ospedaliera e non sono soggetti a ribasso.

Per la stima degli oneri e dei costi della sicurezza si applica l'elenco regionale dei Costi della Sicurezza - Edizione 2022. Con la D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022 è stata confermata la validità per l'anno 2023 dell'aggiornamento infrannuale Luglio 2022.

Con riferimento alle norme menzionate, l'Operatore Economico e il/i sub affidatario/i sono tenuti ad attuare quanto previsto nei piani di sicurezza di volta in volta predisposti (PSC, POS) che, sottoscritti dalle parti, costituiscono parte integrante dei contratti applicativi, ancorché non materialmente allegati ai medesimi (Articolo 100, c. 2, del del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

In caso di inosservanza delle misure di sicurezza, accertata dal Direttore dei lavori o dal coordinatore per la sicurezza e notificata al Committente o al responsabile dei lavori e all'Operatore Economico mediante comunicazione scritta, i lavori potranno essere sospesi fino alla eliminazione dell'inosservanza rilevata. Per tali eventuali sospensioni non verranno in alcun caso accordati né extra costi né proroghe al termine di ultimazione dei lavori.

Le gravi o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte del l'Operatore Economico, previa formale costituzione in mora dell'Operatore Economico medesimo, possono essere causa di immediata risoluzione dell'accordo quadro.

Relativamente agli obblighi del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. visto l'art. 26 del medesimo decreto si allega, per presa visione, la Relazione Informazione sui rischi lavorativi esistenti negli ambienti di lavoro dell'Azienda Ospedaliera di Perugia. La stessa è parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

Articolo 9 Il Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto di norma, se non disposto diversamente con specifico atto deliberativo, è individuato nel Direttore dell'Unità Operativa.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D. Lgs 36/23, il R.u.p., svolge quanto previsto nell'allegato I.2 previsto al comma 5 dell'art. 15 del Codice Appalti, a cui si rimanda.

Articolo 10 Direzione Lavori

La Direzione dei Lavori viene svolta, di norma, dai tecnici dipendenti dell'Azienda Ospedaliera nell'ambito delle rispettive aree di competenza.

I rapporti tra l'Operatore Economico e la Direzione lavori sono regolati dal D. Lgs. 36/2023 e in particolare dall'allegato II.14 previsto dal comma 5 dell'art. 114 del Codice Appalti, a cui si rimanda.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

In ogni caso, alla Direzione lavori è riservato il diritto di eseguire rilievi statistici e di funzionalità sulla mano d'opera, sui macchinari dell'operatore economico e sugli altri elementi di costo (trasporti, forniture, ecc.).

Resta stabilito che l'Operatore economico dovrà consentire in qualunque momento l'accesso alle zone dei lavori ai rappresentanti dell'Azienda Ospedaliera e ai funzionari e tecnici incaricati dalla stessa, i quali avranno facoltà di assistere ai lavori, di effettuare ed ordinare, per il tramite della Direzione lavori, controlli e prove anche di laboratorio, i cui oneri faranno esclusivo carico all'Operatore Economico.

Analogamente anche la Direzione lavori potrà ordinare, a totale carico dell'Operatore Economico, l'esecuzione di ulteriori prove geognostiche e geotecniche nonché di laboratorio e l'acquisizione di eventuali certificazioni sui materiali e sulle forniture prima e durante la loro posa in opera.

Articolo 11 Documenti dell'Accordo Quadro

Faranno parte integrante dell'accordo quadro, oltre al presente Capitolato speciale d'Accordo quadro, a formare i singoli Contratti Attuativi, i seguenti documenti, laddove necessari e richiesti, ai sensi dell'art. 41 comma 5 del Codice:

- ✓ Computo Metrico Estimativo
- ✓ Eventuali Analisi Prezzi
- ✓ Eventuali Nuovi Prezzi
- ✓ Eventuali Relazioni Tecniche Illustrative e Specialistiche di Calcolo
- ✓ Computo Incidenza Manodopera
- ✓ Computo Incidenza Sicurezza
- ✓ Cronoprogramma Lavori
- ✓ Relazione sui CAM
- ✓ Elenco prezzi unitari;
- ✓ PSC
- ✓ Eventuali elaborati grafici e particolari costruttivi delle opere da eseguire



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 12 Diminuzione Importo Accordo Quadro

L'Operatore economico riconosce che il presente Capitolato speciale disciplina un accordo quadro in cui, fermo restando i prezzi unitari contrattualizzati, la prestazione è pattuita con riferimento ad un determinato arco di tempo (contratto di durata), per interventi non predeterminati nel numero, ma resi necessari secondo le necessità dell' Azienda Ospedaliera e, pertanto, rinuncia ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o indennizzo qualora l'Azienda Ospedaliera ordini (mediante i singoli contratti attuativi), a propria discrezione e senza necessità di alcuna preventiva comunicazione, interventi di importo totale complessivamente inferiore, anche oltre il limite di un quinto dell'importo stimato a base d'asta dell'accordo quadro.

Si precisa inoltre che l'unico importo che rileva è quello contrattuale, che funge come limite massimo invalicabile, fatte salve le opzioni e quanto previsto all'art. 44, che potrà essere distribuito a discrezionalità della Stazione Appaltante, nel periodo di tempo contrattuale, senza che possa essere avanzata dall'impresa qualsiasi pretesa di risarcimento o indennizzo.

Articolo 13 Subappalto

È fatto divieto all'Operatore Economico di cedere o subappaltare, anche di fatto, in tutto o in parte i lavori oggetto del presente contratto, senza autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera (Articolo 1656 c.c., Articolo 21 L. 646/82 e ss.mm.ii. e Articolo 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.).

L'operatore economico aggiudicatario può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante a condizione che:

- a) il subappaltatore sia qualificato per le lavorazioni o le prestazioni da eseguire;
- b) non sussistano a suo carico le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice Appalti;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere che si intende subappaltare.

I subappalti sono regolati dalle previsioni dell'Articolo 119 del D. Lgs. 36/2023 a cui si rimanda.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla legge.

L'Operatore Economico, comunque, resterà unico responsabile nei confronti dell'Azienda Ospedaliera, sollevando totalmente questi da qualsiasi eventuale pretesa delle Ditte subappaltatrici e/o di richiesta di risarcimento danni che terzi potessero avanzare come conseguenza dell'esecuzione delle opere subappaltate.

È fatto altresì obbligo all'Operatore Economico di comunicare all'Azienda Ospedaliera, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti stipulati per l'esecuzione dell'accordo quadro, il nome del sub-contrattante, l'importo del contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati, nonché - su richiesta dell'Azienda Ospedaliera – copia del sub-contratto per i controlli di cui all'Articolo 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 14

Domicilio dell'Operatore Economico e sedi operative dell'Impresa

L'Operatore Economico deve avere domicilio nell'ambito del territorio di competenza dell'Azienda Ospedaliera. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di accordo quadro sono fatte dal Direttore dei lavori o dal Responsabile Unico del Progetto, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, tramite PEC ai sensi dell'art. 16-sexies D.L. 179/2012, ovvero, al domicilio eletto.

Articolo 15

Condotta dei lavori da parte dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico che non conduce i lavori personalmente deve conferire mandato con rappresentanza a persona fornita dei requisiti d'idoneità tecnici e morali, per l'esercizio delle attività necessarie per l'esecuzione dei lavori a norma del contratto. L'Operatore Economico rimane responsabile dell'operato del suo rappresentante.

Il mandato deve essere conferito per atto pubblico ed essere depositato presso l'Azienda Ospedaliera committente, che provvede a darne comunicazione all'ufficio di Direzione dei Lavori.

L'Operatore Economico o il suo rappresentante devono, per tutta la durata dell'accordo quadro, garantire la presenza sul luogo dei lavori.

Quando ricorrono gravi e giustificati motivi l'Azienda Ospedaliera committente, previa motivata comunicazione all'Operatore Economico, ha diritto di esigere il cambiamento immediato del suo rappresentante, senza che per ciò spetti alcuna indennità all'Operatore Economico o al suo rappresentante.

Articolo 16

Singoli contratti attuativi dell'accordo quadro

I singoli contratti attuativi dell'accordo quadro, di importo inferiore ad € 40.000,00, si possono concludere, se la complessità dell'intervento lo consente, con la ricezione da parte dell'Operatore Economico degli ordini di intervento (N.S.O.) da inoltrare entro il termine di validità dell'accordo quadro, effettuati tramite la procedura contabile aziendale SAP.

Per contratti attuativi di una complessità che richieda una progettazione specialistica anche di importo inferiore a 40'000 € e per tutti i contratti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 si procede alla relativa stipula mediante sottoscrizione della scrittura privata in modalità elettronica del singolo contratto attuativo, composto dalla documentazione di cui all'art.11.

L'Operatore Economico, comunque, dovrà garantire l'esecuzione degli interventi di volta in volta ordinati entro i termini assegnati per non incorrere nell'applicazione delle penali previste dal presente capitolato, fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Al fine della puntuale ricezione delle richieste di intervento, l'Operatore Economico dovrà comunicare un indirizzo PEC, nonché numero di telefono fisso e mobile.

L'Operatore Economico prende atto, rinunciando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che l'Azienda Ospedaliera ha facoltà di revocare l'ordinativo di intervento avvalendosi delle stesse modalità utilizzate per l'invio degli ordini di intervento, da esercitarsi prima dell'inizio dei singoli lavori.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 17 Modalità ed ordine di esecuzione

Il personale dell'Operatore Economico deve avere comprovata esperienza nel settore, deve essere adeguato quanto a numero e qualifica e ben addestrato in relazione alle caratteristiche delle lavorazioni ed all'utilizzo delle attrezzature in dotazione, al fine di assicurare il regolare svolgimento dei lavori.

In particolare, l'Operatore Economico in sede di stipula dell'accordo quadro, dovrà fornire all'Azienda Ospedaliera un organigramma completo di nominativi, ruolo, qualifica, domicilio e sede operativa degli operatori utilizzati per l'esecuzione dei lavori.

Il personale dell'Operatore Economico deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro, munito di cartellino di identificazione contenente gli elementi di cui all'Articolo 18, c. 1 lett. u) del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. e all'Articolo 5 della L. 136/10 e ss.mm.ii., posto in posizione ben visibile e dovrà rispettare tutte le procedure previste dall'Azienda Ospedaliera per l'accesso ai locali.

Poiché il servizio si effettua di norma in ambienti sanitari, il personale dell'Operatore Economico deve essere di pieno gradimento e, pertanto, l'Operatore Economico è obbligato a sostituire quelle maestranze e quei tecnici che l'Azienda Ospedaliera ritenesse inadeguati sotto il profilo professionale o dei comportamenti.

Tutto il personale adibito al servizio deve operare sotto l'esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico, sia nei confronti dell'Azienda Ospedaliera che di terzi.

Per l'esecuzione degli interventi l'Operatore Economico, qualora ne ricorra la necessità, dovrà comunque garantire la messa a disposizione contemporanea di almeno cinque squadre tipo, ciascuna composta da almeno 3 persone, di qualifica non inferiore all'operaio qualificato e di cui almeno una con qualifica di operaio specializzato, per far fronte a tutte le necessità dell'Azienda Ospedaliera.

Articolo 18 Elenco prezzi unitari

I singoli contratti attuativi dell'accordo quadro saranno contabilizzati a misura, sulla base dei seguenti prezzi unitari:

A) PREZZI UNITARI DELLE OPERE COMPIUTE:

a. 1) L'elenco dei prezzi unitari delle opere compiute in base ai quali, previa deduzione del ribasso d'asta, saranno contabilizzati i lavori a misura, è costituito dall'Elenco regionale dei prezzi e dei costi minimi della manodopera per lavori edili, impianti tecnologici, infrastrutture a rete, lavori stradali e impianti sportivi per l'esecuzione di opere pubbliche - Elenco regionale dei costi per la sicurezza dei lavoratori - D.G.R. N. 712 del 13/07/2022 - Edizione 2022 – aggiornato con D.G.R. n. 1411 del 28 dicembre 2022;

a. 2) Qualora il prezzo della lavorazione non sia presente nell'Elenco regionale di cui al precedente punto, si farà riferimento al Prezzario regionale lavori pubblici Regione Marche adottato con **delibera di Giunta regionale n. 1797 del 27/12/2022.**



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Nei prezzi unitari sono comprese le quote per spese generali ed utili dell'Operatore Economico, nonché il compenso per tutti gli oneri attinenti alla esecuzione delle singole categorie di lavoro, in particolare: noli, trasporti, mezzi d'opera, assicurazioni, fornitura di materiali, loro lavorazione, sfrido ed impiego, eventuali indennità di occupazione temporanea di suolo pubblico, di deposito, e di passaggio, spese provvisionali, ove occorrono spese di cantiere e guardiania, imposte, tasse, ecc. Nelle singole voci, anche se non specificatamente indicato nel testo degli articoli e salvo quanto in essi sia diversamente precisato, dovrà intendersi compreso tutto quanto non è esplicitamente escluso per l'esecuzione delle opere e comunque: il trasporto, la discesa, il tiro in alto dei materiali, la scelta, l'accatastamento dei materiali utili ed il trasporto a rifiuto di quelli inutilizzabili, gli anditi e i ponteggi, sia all'interno che all'esterno, a qualsiasi altezza dal piano di appoggio.

I prezzi medesimi si intendono accettati dall'Operatore Economico in base a calcoli di sua convenienza ed a suo completo rischio per l'intera durata contrattuale.

B) OPERE IN ECONOMIA:

b. 1) Per le opere valutate in economia, i prezzi unitari della manodopera saranno valutati in base alla tabella dei costi della Commissione Tecnica di cui all'art. 14 della L. r. 3/2010, approvati con provvedimento regionale (Allegato B Tabella dei costi della manodopera, approvata con D.G.R. Regione Umbria n. 712 del 13/07/2022)

Relativamente ai materiali, si farà riferimento al costo documentato da fatture di acquisto.

b. 2) Relativamente ai noli e trasporti si applicano i costi previsti al capitolo 28.01 (Automezzi Cap 248) e 28.03 (Noleggi attrezzature e macchine – Cap. 250) del Prezzario regionale lavori pubblici – edizione 2023 – Regione Marche - adottato con delibera di Giunta regionale n. 1797 del 27/12/2022.

I suddetti costi della manodopera, dei materiali, dei noli e dei trasporti saranno maggiorati del 26,50% per spese generali ed utile dell'Operatore Economico e, in questo caso, il ribasso d'asta si intende applicato esclusivamente a tale maggiorazione.

Per gli interventi in emergenza extra orario, sarà riconosciuto un diritto di chiamata di 50,00 (cinquanta/00) Euro soggetto a ribasso d'asta. I costi orari della manodopera saranno maggiorati come segue (rif. ccnl dipendenti imprese edili ed affini):

- dalle ore 22,00 alle ore 06,00 di tutti i giorni feriali, maggiorazione oraria del 40%;
- dalle ore 22,00 del sabato, domenica o festivi infrasettimanali fino alle ore 06,00 del successivo giorno lavorativo, maggiorazione oraria del 70%.

C) NUOVI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione delle opere fosse necessario eseguire tipologie di lavori non previste e di cui sia necessario concordare dei nuovi prezzi, questi saranno determinati a norma del Codice Appalti, Allegato II.14.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Si precisa che i suddetti costi, vengono introdotti al solo fine di costituire la base di partenza per la formazione di prezzi utili all'esecuzione di lavori in economia e/o formulazione di analisi di nuovi prezzi.

Articolo 19 Revisione Prezzi

La revisione prezzi si attiva al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui sopra, si utilizzeranno gli indici sintetici elaborati dall'ISTAT relativo al costo di costruzione, o eventuali ulteriori categorie di indici ovvero ulteriori specificazioni tipologiche o merceologiche delle categorie di indici adottati dal Ministero dell'infrastrutture e dei trasporti, sentito l'ISTAT.

Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi, la stazione appaltante utilizza i fondi in conformità a quanto previsto dall'art. 60 del Codice Appalti.

Articolo 20 Oneri ed obblighi a carico dell'Operatore Economico

L'Operatore Economico dovrà farsi carico degli oneri e degli obblighi in appresso specificati, senza che gli sia consentita la richiesta di compensi, poiché di essi lo stesso Operatore Economico ha dichiarato di aver tenuto conto nello stabilire il ribasso offerto sui prezzi unitari.

A - Oneri specifici relativi alle rimozioni/demolizioni:

A1) Tecnica operativa - Responsabilità

Prima di iniziare i lavori l'Operatore Economico dovrà accertare con ogni cura la natura, lo stato ed il sistema costruttivo delle opere da rimuovere, al fine di affrontare con tempestività ed adeguatezza di mezzi ogni evenienza che possa comunque presentarsi.

Salvo diversa prescrizione, l'Operatore Economico disporrà con la tecnica più idonea, le opere provvisorie, i mezzi d'opera, i macchinari e l'impiego del personale.

Di conseguenza, l'Azienda Ospedaliera ed il personale tutto di direzione e sorveglianza sono esclusi da ogni responsabilità connessa alla esecuzione dei lavori di che trattasi.

A 2) Accorgimenti e protezioni

Prima di dare inizio alle rimozioni dovranno essere interrotte tutte le eventuali erogazioni, nonché gli attacchi e gli sbocchi di qualunque genere;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La zona dei lavori sarà opportunamente delimitata, i passaggi saranno ben individuati ed idoneamente protetti; analoghe protezioni saranno adottate per tutte le zone (interne ed esterne al cantiere) che possano, comunque, essere interessate da caduta di materiali.

Le strutture eventualmente pericolanti dovranno essere puntellate; tutti i vani di balconi, finestre, scale, ballatoio, ascensori ecc., dopo la demolizione di infissi e parapetti, dovranno essere sbarrati.

A3) Allontanamento dei materiali

In fase di rimozione dovrà assolutamente evitarsi l'accumulo del materiale di risulta, sulle strutture da demolire o sulle opere provvisorie, in misura tale che si verifichino sovraccarichi o spinte pericolose.

I materiali di rimozione dovranno perciò essere immediatamente allontanati, guidati mediante canali o trasportati in basso con idonee apparecchiature e bagnati onde evitare il sollevamento di polvere. Risulterà in ogni caso assolutamente vietato il getto dall'alto dei materiali.

A carico dell'Operatore Economico sono anche tutte le pratiche e le attività inerenti alla rimozione e l'allontanamento di materiali classificati come tossici o nocivi e gli eventuali oneri di discarica.

A4) Limiti di demolizione

Le demolizioni, i disfacimenti, le rimozioni dovranno essere limitati alle parti e dimensioni prescritte. Ove per errore o per mancanza di cautele, puntellamenti ecc., tali interventi venissero estesi a parti non dovute, L'Operatore Economico sarà tenuto a proprie spese al ripristino delle stesse, ferma restando ogni responsabilità per eventuali danni.

A5) Diritti dell'Azienda Ospedaliera

Tutti i materiali provenienti dalle demolizioni sono di proprietà dell'Azienda Ospedaliera; L'Operatore Economico deve trasportarli a discarica qualora non di interesse dell'Azienda Ospedaliera, ovvero accatastarli e depositarli nei luoghi indicati qualora di interesse. Nessun compenso spetterà all'Operatore Economico per questa facoltà dell'Azienda Ospedaliera mentre allo stesso spetterà l'onere della rimozione con particolare cura degli elementi interessati, della selezione, trasporto ed immagazzinamento nei depositi che saranno indicati dalla Direzione lavori.

A6) Rilievi

Prima di iniziare le demolizioni l'Operatore Economico dovrà predisporre, su indicazione della Direzione dei Lavori, una serie di rilievi della parte/impianto da rimuovere.

Dovrà inoltre provvedere a fornire fotografie, dalla Direzione lavori, rilegate in raccoglitore.

A7) Oneri vari

- ✓ La esecuzione della recinzione provvisoria lungo i marciapiedi perimetrali al fabbricato da demolire.
- ✓ Conferimento a discarica.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- ✓ La pulizia di tutta l'area di cantiere, sia giornaliera che a demolizione avvenuta, per l'eliminazione di tutti gli eventuali detriti e materiali di risulta provenienti dalle demolizioni stesse o comunque in cantiere anche per altre cause.
- ✓ La verifica del piano di coordinamento per la sicurezza, formulando eventuali proposte e/o integrazioni ai sensi del comma 5 art. 100 D. Lgs. 81/2008.
- ✓

B - Oneri generali relativi alla esecuzione di tutte le prestazioni e opere:

B1) Tutte le spese relative alla partecipazione alla gara di appalto ed alla stipulazione del contratto; tutte le imposte e le tasse su esso gravanti; il costo delle copie del contratto e dei documenti allegati, compresi i diritti di segreteria.

B2) I gravami di qualsiasi genere che fossero comunque imposti da Amministrazioni ed Enti nella cui giurisdizione rientrano le opere; le tasse sui trasporti e per contributi di utenza stradale, che per qualsiasi titolo fossero richieste all'Operatore Economico in conseguenza delle opere appaltate e dell'esecuzione dei lavori.

B3) Le spese per concessioni governative o per rilascio di licenze che l'Operatore Economico stesso dovrà provvedere a richiedere; in particolare quelle inerenti alla provvista, l'uso e la conservazione degli esplosivi, nell'osservanza delle norme che li regolano, nel caso del loro impiego.

B4) L'osservanza di tutte le leggi, le norme ed i regolamenti vigenti, o che potranno entrare in vigore durante l'esecuzione dei lavori, in materia di lavoro e di mano d'opera; di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi previsti dalla legge; di tutte le disposizioni per l'assunzione della mano d'opera attraverso gli Uffici locali a questo preposti e per l'assunzione obbligatoria degli invalidi di guerra e del lavoro. A tutela di quanto sopra è condizione vincolante, per l'emissione dei certificati di pagamento, che l'Operatore Economico sia in regola con tutti i versamenti assicurativi, previdenziali ed assistenziali a cui è obbligato (DURC e Congruità della manodopera regolari).

B5) L'adozione, per il personale addetto ai lavori e per tutta la durata di questi, di condizioni normative e retributive non diverse né inferiori di quelle previste dai contratti collettivi di lavoro e da eventuali accordi integrativi, in vigore nelle zone dove si svolgono i lavori. Le condizioni dette dovranno essere aggiornate tutte le volte che si verificano, di esse, variazioni economiche e normative.

Ugualmente in caso di subappalto, concesso all'Operatore Economico, nei casi e nei modi previsti, il subappaltatore dovrà osservare il medesimo trattamento nei riguardi del proprio personale e l'Operatore Economico rimarrà sempre il solo responsabile di tale osservanza nei confronti dell'Azienda Ospedaliera.

La non appartenenza dell'Operatore Economico alle categorie o associazioni firmatarie dei contratti collettivi o degli accordi di cui sopra, oppure l'eventuale recessione da esse, non lo esimono dall'obbligo di osservare i contratti e gli accordi detti.

B6) L'accettazione ora per allora, di un accantonamento, da parte dell'Azienda Ospedaliera, del 20% delle somme a qualunque titolo spettanti all'Operatore Economico nel caso che dalla medesima Azienda



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Ospedaliera, oppure a seguito di denuncia da parte degli uffici del lavoro, previdenziali paritetici o assicurativi, venga accertata la violazione degli obblighi di cui ai precedenti punti nn. B4 e B5.

Tale accantonamento, sul quale non sarà corrisposto nessun interesse e a nessun titolo, verrà effettuato a prescindere dalle norme che regolano la costituzione e lo svincolo della cauzione e delle ritenute regolamentari.

La liberazione, a favore dell'Operatore Economico, della somma accantonata, potrà avvenire solamente a seguito di DURC ed eventuale Congruità della manodopera regolari, ovvero, dopo che l'Ispettorato del Lavoro, o chi altro avente titolo, avrà accertato e avrà rilasciato ufficiale dichiarazione che tutti gli obblighi siano stati da quello adempiuti, che i dipendenti, i quali hanno prestato la loro opera nella realizzazione del presente appalto, null'altro hanno a pretendere per le loro prestazioni e che sia stata definita ogni eventuale vertenza a queste riferentesi.

B7) L'impegno, per ancora 6 (sei) mesi dopo il collaudo finale o il certificato di regolare esecuzione dei lavori, a mettere a disposizione dell'Azienda Ospedaliera la mano d'opera e le attrezzature necessarie per l'esecuzione di eventuali lavori complementari, o interventi di qualsiasi genere, che si rendessero necessari prima e dopo la messa in esercizio delle opere.

B8) L'accettazione dei progetti esecutivi redatti dai tecnici incaricati dall'Azienda Ospedaliera,

Tutti gli elaborati saranno oggetto di apposita denuncia e deposito presso gli uffici competenti.

Per l'accettazione del progetto, l'Operatore Economico, dovrà redigere opportuna dichiarazione scritta, nella quale attesti e sottoscriva che:

ha preso visione del progetto;

- il progetto è completo e corretto in tutte le sue parti;
- accetta di farlo proprio.

La predisposizione e l'approvazione del progetto da parte dell'Azienda Ospedaliera non annullano o riducono in ogni caso, la responsabilità dell'Operatore Economico, il quale rimarrà unico responsabile della corretta esecuzione dei lavori e della relativa conformità alle norme tecniche di settore.

B9) Le spese di indennizzo per l'occupazione temporanea o definitiva dei terreni sui quali sono collocati gli impianti di cantiere o la discarica dei materiali di rifiuto, o il deposito dei materiali da utilizzare nella realizzazione delle opere; o perché interessati dall'apertura di strade di servizio, o da scoli per lo smaltimento delle acque da eliminare dalle sedi dei lavori. Le spese per le opere provvisorie occorrenti per conservare le vie ed i passaggi, anche privati, che venissero interessati dai lavori.

B10) La presentazione prima di dare inizio ai lavori, per l'approvazione da parte della Direzione dei Lavori, degli eventuali ulteriori dettagli di cantiere relativi alle opere minori e complementari qualora per particolari motivi fosse ritenuto opportuno puntualizzare o marginalmente variare.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

B11) L'Operatore Economico avrà facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nei termini contrattuali, purché ciò, a giudizio della Direzione lavori, non riesca pregiudizievole alla buona riuscita delle opere ed agli intendimenti ed interessi dell'Azienda Ospedaliera.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, in ogni modo, in base alle proprie necessità, il diritto di stabilire la precedenza od il differimento di una o più opere, o l'esecuzione delle stesse entro un congruo termine perentorio, senza che l'Operatore Economico possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

B12) Gli oneri e le spese previste per le operazioni di collaudo (art. 224 del D.P.R. 207/2010).

B13) Le spese per il risarcimento dei danni di ogni genere, o il pagamento di indennità a quei proprietari i cui immobili, non espropriati dall'Azienda Ospedaliera, fossero danneggiati, o in qualche modo interessati all'esecuzione dei lavori. Analogo risarcimento dovrà essere corrisposto per beni mobili, impianti, condotte, ecc., il cui uso venga temporaneamente o definitivamente impedito a causa dei lavori dell'appalto.

B14) Il reperimento o la costruzione, l'arredamento, la pulizia ed il mantenimento di adeguati locali in cantiere, per uso Ufficio a disposizione del personale della Direzione dei Lavori e del personale dell'Azienda Ospedaliera, qualora ne ricorra la necessità per interventi di maggiore consistenza, sarà richiesta dalla Direzione dei lavori.

B15) La provvista o la costruzione di baraccamenti con locali ad uso alloggio, servizi igienici e mensa per gli operai e ad uso depositi materiali o magazzini per attrezzi e macchinari.

I locali dovranno essere idonei all'uso cui sono destinati e, specie gli alloggiamenti, i servizi igienici e la mensa, dovranno sempre essere mantenuti in stato di perfetta agibilità.

B16) Il riconoscimento della facoltà dell'Azienda Ospedaliera, nei casi di giustificata urgenza, o in relazione alle esigenze dipendenti dalla esecuzione di altre opere, o dalla consegna delle forniture di pertinenza dell'Azienda Ospedaliera stessa e di porre, all'Operatore Economico, termini perentori entro cui eseguire determinati lavori od opere. L'Operatore Economico non potrà rifiutarsi, né avanzare, per tale evenienza, richiesta di speciali indennizzi.

Sempre per le medesime ragioni su esposte, l'Azienda Ospedaliera si riserva anche la facoltà di richiedere all'Operatore Economico la effettuazione di lavoro notturno o festivo.

B17) L'approntamento di locali adatti ad attrezzi per pronto soccorso ed infermeria, dotati di tutti i medicinali, gli apparecchi e gli accessori normalmente occorrenti, con particolare riguardo a quelli necessari nei casi di infortunio.

B18) Di norma il prelievo di energia elettrica potrà avvenire dalla fornitura aziendale, purché ciò non determini disagi o disservizi alle strutture sanitarie. Per interventi di maggiore consistenza su disposizione della Direzione lavori oppure da eseguire su aree o immobili ove la l'Azienda Ospedaliera non ha utenze attive, il Fornitore dovrà attivare utenze temporanee di cantiere a suo completo ed esclusivo carico.

B19) Di norma la fornitura dell'acqua necessaria per la esecuzione degli interventi di manutenzione è a carico dell'Azienda Ospedaliera, fatte salve eventuali diverse disposizioni della Direzione dei lavori per



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

interventi di maggiore consistenza o eseguiti in aree o immobili ove l'Azienda Ospedaliera non ha utenze attive.

B20) Le spese per l'adozione di tutte le misure, le difese ed i provvedimenti atti a garantire l'incolumità degli operai, di tutte le persone addette ai lavori e dei terzi, nonché la protezione da eventuali danni di beni pubblici e privati.

B21) Le spese per l'approntamento di tutte le opere, i cartelli di segnalazione e le cautele necessarie a prevenire gli infortuni sul lavoro e a garantire la vita e l'incolumità del personale dipendente dall'Operatore Economico, di eventuali sub appaltatori e fornitori e del relativo personale dipendente, e del personale di direzione, sorveglianza e collaudo incaricato dall'Azienda Ospedaliera, giuste le norme, che qui si intendono integralmente riportate, di cui al D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;

Nell'ipotesi di associazione temporanea di imprese o di consorzio, detto obbligo incombe all'Operatore Economico mandataria o designata quale capogruppo.

La responsabilità piena e totale per danni di qualsiasi genere a persone o a cose in dipendenza dei lavori di cui al presente appalto, rimarrà in ogni caso a carico dell'Operatore Economico e non potrà essere trasferita, nemmeno parzialmente, sul personale della Direzione lavori, né sull'Azienda Ospedaliera.

B22) La custodia e la sorveglianza diurna e notturna dei cantieri, dei materiali in essi esistenti, di quanto di proprietà dell'Azienda Ospedaliera o di altre Ditte operanti negli stessi cantieri. In particolare la custodia del cantiere installato per la realizzazione dei lavori dovrà essere effettuata secondo la legge 646/1982 e successive modificazioni ed integrazioni.

B23) La ricezione, lo scarico, il deposito, la custodia e la conservazione sotto la responsabilità dell'Operatore Economico, di qualsiasi materiale, di proprietà dell'Azienda Ospedaliera, in attesa della posa in opera; il trasporto a piè d'opera e, dopo l'ultimazione dei lavori, il trasporto del materiale residuo nei depositi che saranno indicati dalla Direzione lavori.

B24) L'esecuzione di modelli e campionature lavori, materiali e forniture prima del loro approvvigionamento.

B25) L'esecuzione di esperienze ed analisi, come anche verifiche, assaggi e relative spese che venissero in ogni tempo ordinati dalla Direzione lavori o dall'Azienda Ospedaliera presso laboratori di Istituti autorizzati, sui materiali e forniture da impiegare o impiegati sulle opere.

B26) La conservazione dei campioni fino al collaudo, muniti di sigilli controfirmati dalla Direzione lavori e dall'Operatore Economico, in idonei locali o negli uffici direttivi.

B27) Le spese per la costruzione di protezioni e difese dei manufatti, degli edifici e di qualsiasi opera o impianto, per i quali possa insorgere, nel corso dei lavori, un qualche pericolo di danneggiamento.

B28) Il mantenimento continuo, durante i lavori, anche a mezzo di deviazioni o di opere provvisorie, dell'agibilità di strade, condotte, linee elettriche, deflussi e scarichi di acque, acquedotti, linee telefoniche e telegrafiche, passaggi, utenze e proprietà pubbliche o private. Ogni onere per eventuali limitazioni o interruzioni dell'agibilità detta, sarà a carico del l'Operatore Economico.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

B29) La segnalazione diurna e notturna, con mezzi adeguati e sufficienti secondo le norme vigenti del Codice della Strada, dell'esistenza dei lavori in corso nei tratti stradali da essi interessati.

La segnaletica dovrà essere approvata dalla Direzione lavori, tuttavia la responsabilità per gli adempimenti e la sicurezza rimarrà a totale carico dell'Operatore Economico.

B30) La concessione del libero accesso nei cantieri agli incaricati dell'Azienda Ospedaliera per verifiche e controlli.

B31) La concessione del libero transito nei cantieri al personale e agli automezzi di altra Ditta, non impegnato nei lavori del presente appalto, ma che devono eseguire lavori per conto dell'Azienda Ospedaliera. A tale Ditta dovrà essere anche concesso l'uso di ponti di servizio e di cantiere. Le concessioni dette non costituiscono titolo, per l'Operatore Economico, a compensi di sorta.

B32) La fornitura di cartelli indicatori delle opere in manutenzione e la relativa installazione nel numero e sito indicati dalla Direzione lavori entro 8 (otto) giorni dalla consegna dei lavori. I cartelli indicatori delle dimensioni indicate dalla Direzione lavori, recheranno a colori indelebili oltre agli elementi richiesti dalla Direzione lavori e dall'Azienda Ospedaliera anche i nominativi di tutte le imprese subappaltatrici ai sensi dell'art. 119, c. 13, del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

B33) La manutenzione, la conservazione e la pulizia delle opere fino alla approvazione del collaudo.

Tutte le opere dell'appalto debbono essere consegnate, all'Azienda Ospedaliera, pronte per l'esercizio.

B34) La fornitura di fotografie a colori ante e post opera da dove sia possibile rilevare lo stato agevolmente lo stato dei luoghi e le lavorazioni eseguite.

B35) La consegna all'Azienda Ospedaliera a lavori ultimati, prima del Certificato di ultimazione dei lavori, dei disegni finali di cantiere (as-built), aggiornati e perfettamente corrispondenti alle opere edili. Tale documentazione finale dovrà essere fornita su supporti informatici (autocad) in base alle specifiche che saranno fornite dall'Azienda Ospedaliera all'Operatore Economico.

B36) La rimozione e lo sgombrò totale delle attrezzature, degli impianti e dei cantieri, in modo tale che le zone prima occupate e tutto ciò che in esse era stato temporaneamente modificato venga regolarmente ripristinato.

B37) Il pagamento di canoni e diritti relativi a brevetti di invenzione, che eventualmente proteggano metodi di lavorazione o materiali posti in opera. Anche gli obblighi di legge, da soddisfare in tali casi, sono a totale carico dell'Operatore Economico, rimanendo l'Azienda Ospedaliera del tutto estranei a qualsiasi conseguenza pecuniaria, amministrativa o legale che potrebbe sorgere per l'uso di quanto protetto da brevetto, anche se tale uso fosse stato autorizzato dall'Azienda Ospedaliera.

B38) Il risarcimento degli eventuali danni per infortuni di qualsiasi genere che potessero derivare al personale dell'Azienda Ospedaliera ed a visitatori, anche in assenza di preavviso all'Operatore Economico, durante i sopralluoghi e visite ai cantieri.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

B39) L'approntamento delle necessarie pratiche ed il pagamento delle relative spese ed oneri di qualsiasi tipo richiesti dagli Enti proprietari per tutti gli eventuali spostamenti di linee elettriche, telefoniche, gasdotti, acquedotti, fognature, ecc., la cui presenza possa ostacolare l'avanzamento dei lavori.

B40) Tutti i materiali dovranno essere approvvigionati nelle quantità necessarie per garantire la omogeneità delle forniture.

B41) L'Operatore Economico è tenuto ad accantonare parte delle forniture come materiale di rispetto. L'Operatore Economico dovrà immagazzinare i materiali di rispetto nei locali indicati dalla Direzione lavori o dall'Azienda Ospedaliera, sia nell'ambito del cantiere o in ambiti limitrofi.

B42) La consegna alla Stazione Appaltante delle certificazioni, dichiarazioni ed asseverazioni, a firma dell'installatore e/o di tecnico abilitato e/o di professionista antincendio di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 139 del 08/03/2006, attestanti la conformità delle forniture di opere e delle lavorazioni eseguite con i requisiti di prevenzione incendi e di sicurezza antincendio, secondo quanto specificato nel D.M. 07/08/2012 e relativi allegati, la cui modulistica è scaricabile dal sito istituzionale dei Vigili del Fuoco, atte a comprovare che gli elementi costruttivi, i prodotti, i materiali, le attrezzature, i dispositivi e gli impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, sono stati realizzati, installati o posti in opera secondo la regola dell'arte, in conformità alla vigente normativa in materia di sicurezza antincendio.

La incompleta o mancata consegna della documentazione di cui sopra autorizza l'Azienda Ospedaliera alla sospensione dei pagamenti.

B43) La predisposizione e consegna dei preventivi di spesa richiesti dalla Direzione dei lavori, elaborati sulla base dei prezzi unitari contrattuali e con la evidenza del ribasso applicato, per consentire all'Azienda Ospedaliera la relativa verifica e procedere, se del caso, alla emissione del successivo ordine di intervento. L'Operatore Economico non ha diritto ad alcun compenso, indennizzo o risarcimento di alcun genere per la suddetta predisposizione, anche nel caso in cui l'Azienda Ospedaliera, a sua completa discrezionalità, ritenga di non dare seguito all'intervento preventivato.

B44) Criteri ambientali minimi: si rinvia a quanto previsto nell'Elenco prezzi regionale 2022 Delibera Della Giunta Regionale n. 1411 del 28/12/2022 e all'allegato Decreto 23 giugno 2022 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di progettazione di interventi edilizi, per l'affidamento dei lavori per interventi edilizi e per l'affidamento congiunto di progettazione e lavori per interventi edilizi" in merito alle indicazioni sui lavori di manutenzione.

Articolo 21 Disciplina e Buon Ordine dei Cantieri

L'Operatore Economico è responsabile della disciplina e del buon ordine nel cantiere e ha l'obbligo di osservare e far osservare al proprio personale le norme di legge e di regolamento di cui al D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii.. nelle parti non abrogate, nonché dell'Allegato II.14 del Codice Appalti



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 22 Tutela dei lavoratori

L'Operatore Economico deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

A garanzia di tale osservanza, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Le ritenute possono esser svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo la sua approvazione e del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva e ove gli enti suddetti non abbiano comunicato all'Amministrazione committente eventuali inadempienze:

È comunque fatto salvo quanto stabilito all'Articolo 20 "oneri e obblighi a carico dell'Operatore Economico", punto B4).

In caso di inadempienza contributiva, si applica l'art. 11, c.6 del D. Lgs. 36/2023

Il D.U.R.C., che attesta contestualmente la Regolarità Contributiva dell'Impresa per quanto concerne gli adempimenti INPS, INAIL e Casse Edili, sarà richiesto dalla Stazione Appaltante:

- per la verifica della dichiarazione prodotta in sede di gara per l'aggiudicazione;
- per la stipula del contratto;
- per il pagamento degli stati avanzamento lavori;
- per l'emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione;
- per il pagamento del saldo finale.

Nel caso di subappalto, il D.U.R.C. è richiesto da parte della Stazione appaltante anche per tutte le imprese subappaltatrici.

In materia di responsabilità solidale, si rinvia alla normativa vigente.

Articolo 23 Pagamento dei dipendenti dell'Operatore Economico e del subappaltatore

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, il soggetto inadempiente e, in ogni caso, l'esecutore, è invitato per iscritto dal Responsabile del Progetto a provvedere entro i successivi 15 giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda Ospedaliera ai sensi dell'Art. 11, c. 6, del D. Lgs. 36/2023 può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Operatore Economico in esecuzione del contratto, ovvero, dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

I pagamenti di cui sopra fatti dalla Azienda Ospedaliera sono provati dalle quietanze predisposte a cura del responsabile del Progetto e sottoscritte dagli interessati.

Nel caso di formale contestazione delle richieste da parte dell'Operatore Economico o del sub affidatario, il Responsabile del Progetto provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni all'ufficio provinciale del lavoro e della massima occupazione per i necessari accertamenti.

Articolo 24 Danni e sinistri

Sono a carico dell'Operatore Economico tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'accordo quadro.

L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'Operatore Economico, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

In nessun caso l'Azienda Ospedaliera può essere ritenuta responsabile di danni diretti, indiretti e/o consequenziali che dovessero derivare dalla o durante l'esecuzione dei lavori oggetto del presente affidamento. In caso di danni o sinistri la ditta manutentrice provvede a tutte le azioni necessarie ed agli adempimenti prescritti dalle vigenti leggi, dandone opportuna informazione all'Azienda Ospedaliera.

Articolo 25 Accettazione, qualità ed impiego dei materiali

Nell'esecuzione di tutte le lavorazioni, le opere, le forniture, i componenti, anche relativamente a sistemi e sub sistemi di impianti tecnologici oggetto dei singoli interventi, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza e accettazione dei materiali e componenti nonché, per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel capitolato speciale di accordo quadro, negli elaborati grafici e nella descrizione delle singole voci allegate allo stesso capitolato /o agli ordini di esecuzione.

L'Operatore Economico, se richiesto, dovrà produrre anche i campioni dei materiali stessi e dovrà reperire materiali e forniture omogenei e conformi a quanto di analogo già presente o precedentemente eseguito, anche da altre ditte.

Per quanto non campionato dall'Amministrazione appaltante, l'Operatore Economico presenterà i propri campioni all'approvazione del Direttore dei Lavori tenendo presente che in caso di scelta tra varie marche o scelte dovrà sempre impiegarsi il massimo della qualità reperibile sul mercato e di ciò l'Operatore Economico dovrà tenere ben conto in sede di offerta.

Materiali, prodotti, componenti e parti di impianto utilizzati dovranno essere sempre dotati di valida omologazione, certificazione, taratura e qualificazione rilasciata da organi ed Enti specifici e adeguati all'impiego specifico per cui sono installati.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La preferenza nella scelta dovrà sempre essere rivolta a prodotti di aziende che abbiano un Sistema di Qualità accreditato secondo le norme della serie UNI EN ISO 9000.

Quanto sopra si intende dovrà sempre essere rispettato per quanto non espressamente citato in sede di offerta dall'Operatore Economico.

Di tutti i componenti forniti potrà essere richiesta dalla Direzione dei lavori garanzia (con espressa dichiarazione scritta del fornitore) circa la disponibilità sul mercato per almeno 5 anni dalla data di ultimazione dei lavori.

Tutta la componentistica, attrezzature, materiali, prodotti e la relativa posa od esecuzione dovranno inoltre rispettare tutti i disposti dell'Articolo 23 del D.Lgs. 81/08 e del DPR 459/96 (direttiva macchina), le norme CPR per i cavi ed altre norme in materia di sicurezza ed igiene del posto di lavoro, sia nelle fasi transitorie di assemblaggio o costruzione che, successivamente, nel suo esercizio.

Dovrà sempre essere prodotta la documentazione ed effettuate, a carico dell'Operatore Economico, le procedure di omologazione in fabbrica o in sito di tutte le parti di impianto soggette.

Dovrà essere prodotta a cura dell'Operatore Economico tutta la documentazione attestante la qualità di materiali e componenti impiegati.

La rispondenza a requisiti normativi deve sempre essere attestata in riferimento ad Enti di Normazione o Controllo ed Ispettivi italiani o altri Enti, non italiani, ma ufficialmente riconosciuti ed equiparati dalla normativa Italiana, specificando in questo ultimo caso la singola norma italiana di riconoscimento di equipollenza.

L'Operatore Economico dovrà espressamente dichiarare l'assenza di materiali pericolosi per la salute dell'uomo e per l'ambiente, dei quali sia vietato l'uso dalla vigente normativa nazionale, da ogni prodotto e componente fornito o installato, producendo, su richiesta, idonea documentazione ufficiale.

Prodotti o componenti utilizzabili, ma comunque pericolosi o potenzialmente pericolosi per la salute dell'uomo o per l'ambiente, dovranno essere segnalati, identificati e dovranno essere fornite le relative procedure di trattamento / smaltimento.

Per quanto riguarda l'accettazione, la qualità e l'impiego dei materiali, la loro provvista, il luogo della loro provenienza e l'eventuale sostituzione di quest'ultimo, in assenza di specifica disciplina nel presente capitolato speciale, si applica la normativa vigente.

I materiali e di componenti devono corrispondere alle prescrizioni del Capitolato speciale ed essere della migliore qualità: possono essere messi in opera solamente dopo l'accettazione del Direttore dei lavori; in caso di controversia, si procede ai sensi dell'ALL. II.14 del Codice Appalti.

L'accettazione dei materiali e dei componenti è definitiva solo dopo la loro posa in opera. Il Direttore dei Lavori può rifiutare in qualunque tempo i materiali e i componenti deperiti dopo la introduzione in cantiere, o che per qualsiasi causa non fossero conformi alle caratteristiche tecniche risultanti dai documenti allegati al contratto; in questo ultimo caso l'Operatore Economico deve rimuoverli dal cantiere e sostituirli con altri a sue spese.

Ove l'Operatore Economico non effettui la rimozione nel termine prescritto dal Direttore dei Lavori, l'Azienda Ospedaliera può provvedervi direttamente a spese dell'Operatore Economico, a carico del quale resta anche qualsiasi onere o danno che possa derivargli per effetto dalla rimozione eseguita d'ufficio.

Anche dopo l'accettazione e la posa in opera dei materiali e dei componenti da parte dell'Operatore Economico, restano fermi i diritti e i poteri della Azienda Ospedaliera in sede di collaudo.

L'Operatore Economico che nel proprio interesse o di sua iniziativa abbia impiegato materiali o componenti di caratteristiche superiori a quelle prescritte nei documenti contrattuali, o eseguito una lavorazione più



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

accurata, non ha diritto ad aumento dei prezzi e la contabilità è redatta come se i materiali avessero le caratteristiche stabilite contrattualmente.

Nel caso sia stato autorizzato per ragioni di necessità o convenienza da parte del Direttore dei Lavori l'impiego di materiali o componenti aventi qualche carenza nelle dimensioni, nella consistenza o nella qualità, ovvero sia stata autorizzata una lavorazione di minor pregio viene applicata una adeguata riduzione del prezzo in sede di contabilizzazione, sempre che l'opera sia accettabile senza pregiudizio e salve le determinazioni definitive dell'organo di collaudo.

Gli accertamenti di laboratorio e le verifiche tecniche obbligatorie, ovvero specificamente previsti dal Capitolato speciale di accordo quadro, sono disposti dalla Direzione dei Lavori o dall'organo di collaudo, imputando la spesa a carico delle somme a disposizione accantonate a tale titolo nel quadro economico. Per le stesse prove la Direzione dei Lavori provvede al prelievo del relativo campione ed alla redazione di apposito verbale di prelievo; la certificazione effettuata dal laboratorio prove materiali riporta espresso riferimento a tale verbale.

La Direzione dei Lavori o l'organo di collaudo possono disporre ulteriori prove ed analisi ancorché non prescritte dal Capitolato speciale di accordo quadro ma ritenute necessarie per stabilire l'idoneità dei materiali o dei componenti. Le relative spese sono poste a carico dell'Operatore Economico.

Articolo 26 Provvista dei materiali

Se gli atti contrattuali non contengono specifica indicazione, l'Operatore Economico è libero di scegliere il luogo ove prelevare i materiali necessari alla realizzazione del lavoro, purché essi abbiano le caratteristiche prescritte dai documenti tecnici allegati al contratto. Le eventuali modifiche di tale scelta non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

Nel prezzo dei materiali sono compresi tutti gli oneri derivanti all'Operatore Economico dalla loro fornitura a piè d'opera, compresa ogni spesa per eventuali aperture di cave, estrazioni, trasporto da qualsiasi distanza e con qualsiasi mezzo, occupazioni temporanee e ripristino dei luoghi.

A richiesta della Azienda Ospedaliera, l'Operatore Economico deve dimostrare di avere adempiuto alle prescrizioni della legge sulle espropriazioni per causa di pubblica utilità, ove contrattualmente siano state poste a suo carico, e di aver pagato le indennità per le occupazioni temporanee o per i danni arrecati.

Articolo 27 Sostituzione dei luoghi di provenienza dei materiali previsti in contratto

Qualora gli atti contrattuali prevedano il luogo di provenienza dei materiali, il Direttore dei Lavori può prescrivere uno diverso, ove ricorrano ragioni di necessità o convenienza.

Nel caso di cui al comma 1, se il cambiamento importa una differenza in più o in meno del quinto del prezzo contrattuale del materiale, si fa luogo alla determinazione del nuovo prezzo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel.: 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 28 Difetti di costruzione

L'Operatore Economico deve rimuovere e rifare a sue spese le lavorazioni che il Direttore dei Lavori accerta eseguite senza la necessaria diligenza o con materiali diversi da quelli prescritti contrattualmente o che, dopo la loro accettazione e messa in opera, abbiano rivelato difetti o inadeguatezza.

Se l'Operatore Economico contesta l'ordine del Direttore dei Lavori, la decisione è rimessa al Responsabile del Progetto; qualora l'Operatore Economico non ottemperi all'ordine ricevuto, si procede di ufficio a quanto necessario per il rispetto del contratto.

Qualora il Direttore dei Lavori presuma che esistano difetti di costruzione, può ordinare che le necessarie verifiche siano disposte in contraddittorio con l'Operatore Economico. Quando i vizi di costruzione siano accertati, le spese delle verifiche sono a carico dell'Operatore Economico, in caso contrario l'Operatore Economico ha diritto al rimborso di tale spese e di quelle sostenute per il ripristino della situazione originaria, con esclusione di qualsiasi altro indennizzo o compenso.

Articolo 29 Verifiche nel corso di esecuzione dei lavori

I controlli e le verifiche eseguite dalla stazione appaltante nel corso dell'accordo quadro non escludono la responsabilità dell'Operatore Economico per vizi, difetti e difformità dell'opera, di parte di essa, o dei materiali impiegati, né la garanzia dell'Operatore Economico stesso per le parti di lavoro e i materiali già controllati. Tali controlli e verifiche non determinano l'insorgere di alcun diritto in capo all'Operatore Economico, né alcuna preclusione in capo alla stazione appaltante.

Articolo 30 Occupazione spazi degli immobili dell'Azienda Ospedaliera

L'Operatore Economico, nell'esecuzione dell'accordo quadro, potrà occupare per l'installazione del cantiere le aree individuate e concordate con l'Azienda Ospedaliera.

Qualunque modifica o variazione riguardante le aree suddette o la viabilità di cantiere, dovrà preventivamente essere concordata con l'Azienda Ospedaliera e dalla stessa approvata.

Articolo 31 Garanzia Definitiva

L'operatore economico aggiudicatario, a garanzia degli oneri derivanti all'Azienda Ospedaliera a causa del mancato o inesatto adempimento contrattuale, deve prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia sotto forma di cauzione o fidejussione pari al 10% dell'importo dell'accordo quadro. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20 %, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D. Lgs. 36/2023

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte dell'Azienda Ospedaliera, la quale aggiudica l'accordo quadro al concorrente che segue nella graduatoria (Articolo 117, c. 6 del D. Lgs. 36/2023).



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'importo dei lavori ordinati ed eseguiti, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia così come sopra prestata resterà vincolata fino alla verifica della regolarità dell'ultimo contratto applicativo e, comunque almeno per la durata di 12 mesi dalla data di ultimazione dei lavori dell'ultimo contratto applicativo e sarà incamerata dall'Azienda Ospedaliera in tutti i casi previsti dalle leggi in vigore.

La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera dei singoli contratti attuativi, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Azienda Ospedaliera.

L'incameramento della garanzia avverrà con atto unilaterale della Stazione Appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'Operatore Economico di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La fidejussione bancaria o assicurativa di cui alle precedenti lettere a) e b) dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Azienda Ospedaliera.

Articolo 32

Polizza di assicurazione

L'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 117, comma 10, del D. Lgs. 36/2023, è obbligato a stipulare polizza di assicurazione che copra i danni subiti dall'Azienda Ospedaliera a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori, nonché a copertura dei danni verso terzi, per gli importi indicati nel Disciplinare di gara.

L'operatore economico aggiudicatario si assume, sin d'ora, l'obbligo di comunicare per iscritto all'Azienda Ospedaliera qualsiasi variazione al testo della polizza. La mancata comunicazione, così come la mancata reintegrazione, costituisce per l'Azienda Ospedaliera titolo per la risoluzione immediata del contratto ex art. 1456 c.c.

La polizza deve inoltre assicurare l'Azienda Ospedaliera contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori e cessa alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

Il contraente trasmette all'Azienda Ospedaliera copia della polizza, di cui al presente articolo, almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte del l'Operatore Economico non comporta l'inefficacia della garanzia.

Inoltre, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a fornire, ad ogni scadenza annuale del contratto assicurativo, prova dell'avvenuto pagamento del premio di polizza



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

La polizza dovrà comunque essere preventivamente visionata dall'Azienda Ospedaliera, che ne potrà richiedere la modifica.

Articolo 33

Scioglimento del contratto, fusioni e conferimenti, trasferimento

L'Azienda Ospedaliera ha il diritto di sciogliere unilateralmente il contratto in qualunque tempo e per qualunque motivo (Articolo 1671 c.c e art. 21-sexsies L. 241/90).

Nel caso di fallimento, richiesta di concordato preventivo o di morte del l'Operatore Economico, o di uno o più soci della ditta, in caso di società, l'Azienda Ospedaliera può dichiarare senz'altro sciolto il contratto mediante semplice notificazione a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno: in questo caso non spetta agli aventi causa, o agli eredi dell'Operatore Economico, alcun compenso per la parte di contratto non ancora eseguita.

Per le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi ad imprese che eseguono opere pubbliche si applicherà l'art.120, comma 1, lett. d), n.2), del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 34

Consegna dei lavori

La consegna dei lavori di volta in volta autorizzati verrà disposta ed eseguita con le modalità previste dall'All. II.14 – art. 3 del Codice Appalti, mediante Processo Verbale di Consegna Lavori effettuato dal Direttore dei Lavori.

Articolo 35

Tempo utile per la ultimazione dei lavori

Il tempo utile per dare ultimati i lavori di volta in volta autorizzati è stabilito dal cronoprogramma di Progetto e tale termine è, altresì, riportato nel relativo verbale di consegna nonché nell'Ordine di Esecuzione.

Articolo 36

Documentazione degli interventi eseguiti

Al fine di consentire alla Direzione dei lavori la verifica contabile degli interventi l'Operatore Economico dovrà presentare un rendiconto in cui, per ciascun intervento, risultino chiaramente indicati:

- numero e data dell'impegnativa/ordine di esecuzione inviata dall'Azienda Ospedaliera;
- identificazione dell'immobile e relativa porzione oggetto dei lavori;
- descrizione del lavoro eseguito;
- importo dei lavori, distinguendo le lavorazioni a misura da quelle in economia, con evidenza degli oneri e costi della sicurezza e della manodopera, non soggetti a ribasso d'asta.

Al rendiconto dovrà essere allegata la documentazione giustificativa che, per ciascuna impegnativa/ordine di intervento (da allegare anch'essa in copia), deve essere costituita, di regola, come di seguito indicato:

- per le opere da contabilizzare in economia
 - a) quantità e tipologia dei materiali impiegati: fatture di acquisto (copia) e bolle di consegna (originale);



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

- b) manodopera: “rapporti” giornalieri delle ore di lavoro effettuate, riportanti le generalità e la qualifica dei tecnici che hanno effettuato l'intervento (in originale).

I rapporti giornalieri di lavoro e le bolle di consegna, da rimettere in originale alla Direzione dei lavori, dovranno essere regolarmente datati e sottoscritti da personale dell'Azienda Ospedaliera presente sul luogo di esecuzione (Direzione lavori, personale dipendente addetto alla manutenzione, altro personale dipendente del ruolo sanitario o amm/vo indicato nell'ordine/impegnativa di intervento).

- per le opere da contabilizzare a misura

- a) stima a consuntivo dei lavori eseguiti, con riferimento agli articoli di elenco prezzi ed ai relativi prezzi unitari applicati.

Mensilmente, l'Operatore economico deve produrre un prospetto riepilogativo aggiornato degli interventi autorizzati e non ancora fatturati, con la indicazione della percentuale di avanzamento dei lavori.

Articolo 37

Ultimazione dei lavori e avviso ai creditori

L'ultimazione dei lavori deve avvenire entro i termini stabiliti come da art. 37; per ciascun intervento la Direzione lavori redige il certificato di ultimazione lavori secondo quanto stabilito dall'All. II.14 del Codice. Comunque, tutti gli interventi dovranno essere ultimati entro 60 gg. naturali e consecutivi successivi alla scadenza dell'accordo quadro, salvo proroghe concesse dal RUP.

Ad avvenuta scadenza dell'Accordo Quadro, l'Azienda Ospedaliera ne darà avviso al pubblico, invitando i creditori verso l'Operatore Economico per occupazioni di suolo e stabili e relativi danni a presentare i titoli del loro credito, e invitando l'Operatore Economico a tacitare le eventuali richieste pervenute: la garanzia contrattuale verrà trattenuta a garanzia di quanto sopra e fino alla emissione del certificato di collaudo provvisorio.

Articolo 38

Penale per ritardo nei lavori

Tutti gli interventi disposti di volta in volta con specifico ordine di esecuzione, dovranno essere eseguiti entro il termine fissato dal medesimo ordine di esecuzione. Il termine indicato si intende tacitamente accettato qualora non pervengano comunicazioni scritte da parte del l'Operatore Economico entro 24 ore dal ricevimento dell'ordine tramite PEC.

L'Operatore Economico, per il tempo che impiegasse nell'esecuzione del singolo intervento oltre il termine assegnato, salvo il caso di ritardo a lui non imputabile, deve rimborsare all'Azienda Ospedaliera le relative spese di assistenza e direzione dei lavori e sottostare ad una penale pecuniaria in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, comunque, complessivamente non superiore al 10% nell'ammontare netto contrattuale del contratto attuativo; l'ammontare delle spese di assistenza e della penale sarà dedotto dal conto finale.

Quando le penali da applicare a causa dei ritardi segnalati dal Direttore dei lavori determinano un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale, il Responsabile del Progetto promuove l'avvio per la risoluzione del contratto attuativo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 39

Danni di forza maggiore

Qualora si verificassero danni ai lavori causati da forza maggiore, questi devono essere denunciati alla Direzione lavori, a pena di decadenza, entro il termine di cinque giorni da quello del verificarsi del danno.

L'indennizzo per i danni è limitato all'importo dei lavori necessari per l'occorrente riparazione, valutati ai prezzi ed alle condizioni di contratto, con esclusione dei danni e delle perdite di materiali non ancora posti in opera, di utensili, di attrezzature di cantiere e di mezzi l'opera.

Nessun indennizzo è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa dell'Operatore Economico o delle persone delle quali esso è tenuto a rispondere.

L'Operatore Economico non può sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia eseguito l'accertamento dei fatti.

I danni prodotti da piene ai lavori di difesa di corsi d'acqua o di mareggiate, quando non siano stati ancora iscritti a libretto, sono valutati in base alla misurazione provvisoria fatta dagli assistenti di cantiere. Mancando la misurazione, l'Operatore Economico può dare la dimostrazione dei lavori eseguiti con idonei mezzi di prova, ad eccezione di quella testimoniale.

Articolo 40

Criteri per la misurazione e la valutazione dei lavori

Per tutte le opere oggetto dell'accordo quadro, le quantità di lavoro eseguite saranno determinate a misura e/o in economia ai sensi del presente Capitolato e, per quanto non previsto, si farà riferimento al prezzario Regionale dell'Umbria.

La manodopera sarà valutata ad ore e gli arrotondamenti in eccesso o in difetto alle mezze ore.

Il noleggio di impianti e attrezzature fisse sarà valutato a giornata, mentre il noleggio di apparecchiature e mezzi d'opera mobili, compreso i mezzi di trasporto, sarà valutato per il tempo effettivamente messo in funzione ed operante, ed il prezzo comprenderà anche la remunerazione dell'operatore.

Articolo 41

Modalità di Fatturazione e Pagamenti

Il corrispettivo dovuto all'operatore economico aggiudicatario, sarà effettuato separatamente per ciascun contratto applicativo. Gli interventi di singolo importo inferiore a 5000 euro possono essere pagati cumulativamente con cadenza mensile e per importi complessivamente inferiori a 40.000 euro.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione delle relative fatture e comunque secondo le modalità previste dal D.L. 192 del 09/11/2012 art. 1 c.5 lett. b).

Il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni, art. 119, comma 7, del D. Lgs. 36/2023, oggetto del contratto è subordinato all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo all'operatore economico aggiudicatario.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Qualora siano accertate irregolarità retributive e/o contributive da parte dell'operatore economico aggiudicatario o di eventuali subappaltatori, l'Azienda Ospedaliera provvederà conformemente a quanto stabilito dagli art. 11, co. 6, del D. Lgs. 36/2023. e, ove occorra, anche incamerando la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 117, co. 5, del D. Lgs. 36/2023

Alla fatturazione si applicheranno le disposizioni operative per l'applicazione dello Split Payment alla contabilità aziendale per le fatture attive e passive emesse a far data dal 01.01.2015 (L. 23/12/2014 n. 190 art.1 comma 629 let b) - Legge di Stabilità 2015).

Il pagamento diretto ai subappaltatori regolarmente autorizzati potrà avvenire solamente dopo che l'Operatore Economico avrà comunicato la parte dei lavori eseguita dagli stessi, con le stesse modalità di cui all'art. 47 (pagamenti in acconto).

I contratti attuativi (ordini intervento) sono sottoposti alle verifiche da parte della Direzione dei Lavori per accertare la loro corrispondenza ai preventivi accettati ed allo stato di fatto.

Le fatture così verificate sono liquidate a norma delle disposizioni sui pagamenti diretti (non sono previsti pagamenti in acconto in corso d'opera). Per i contratti attuativi di importo pari o superiore a 40.000,00 potranno essere previsti pagamenti in acconto in corso d'opera. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento all'Accordo Quadro ed al singolo ordinativo di intervento cui si riferisce.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO III - CONTABILITÀ' E PAGAMENTI

Articolo 42

Contabilità e riserve

Le misurazioni o verifiche dell'avanzamento percentuale dei lavori saranno svolte in contraddittorio con l'Operatore Economico, il quale dovrà firmare il libretto delle misure subito dopo il Direttore dei lavori. La contabilità sarà tenuta sui documenti contabili di cui appresso.

Il registro di contabilità e gli altri atti contabili, nonché i verbali devono essere firmati dall'Operatore Economico, con o senza riserve, nel momento in cui gli verranno presentati dal Direttore dei lavori per la firma: le osservazioni e le riserve devono essere riportate sinteticamente per iscritto sul documento stesso ed esplicate per esteso entro 15 giorni, riportando le domande d'indennità, i relativi importi e le ragioni addotte nel registro di contabilità, confermate sul conto finale qualora non fossero state già composte in via amministrativa, ed eventualmente sul certificato di collaudo limitatamente alle operazioni di accertamento ivi effettuate, il tutto a pena di decadenza.

Il Direttore dei lavori indicherà le proprie deduzioni in una relazione riservata.

Articolo 43

Documenti contabili

I documenti contabili per l'accertamento dei lavori e delle forniture saranno tenuti dal Direttore dei lavori, anche con l'ausilio di collaboratori contabili, e saranno i seguenti:

- libretto delle misure delle lavorazioni e delle somministrazioni;
- registro di contabilità;
- sommario del registro di contabilità
- giornale dei lavori (telematico)
- stati di avanzamento dei lavori;
- certificati per il pagamento delle rate di acconto;
- conto finale e relativa relazione.

Articolo 44

Varianti in corso d'opera dei singoli contratti applicativi

Nessuna variazione o addizione ai lavori ordinati può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dei Lavori e preventivamente autorizzata dal RUP, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'art. 120 del Codice, nonché delle disposizioni del DM 49/2018.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si applicano le previsioni di cui all'art. 120 commi 8 e 9 del Codice Appalti.

Articolo 45

Pagamenti in acconto e saldo

L'Operatore Economico avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, per stati di avanzamento redatti a misura dell'avanzamento dei lavori regolarmente eseguiti (da definirsi nel contratto attuativo).

A garanzia dei lavoratori, sull'ammontare dei lavori e delle somministrazioni al netto del ribasso d'asta, sarà effettuata una ritenuta dello 0.5% ai sensi dell'art. 11, c. 6, del D. Lgs. 36/2023.

I pagamenti sono subordinati all'accertamento del regolare espletamento dell'attività e della corretta esecuzione dei lavori, della verifica della regolarità retributiva e contributiva del personale dell'Operatore Economico e dei subappaltatori, del pagamento dei subappaltatori, nonché della regolare compilazione di tutti i documenti previsti contrattualmente.

Non saranno invece tenuti in alcun conto i lavori eseguiti irregolarmente ed in contrasto agli Ordini di Servizio della Direzione dei Lavori, o non conformi al contratto.

Dall'importo complessivo calcolato come innanzi, saranno volta per volta dedotte, oltre le ritenute di legge, l'ammontare dei pagamenti in acconto già precedentemente corrisposti e gli eventuali crediti dell'Azienda Ospedaliera verso l'Operatore Economico per somministrazioni fatte per qualsiasi altro motivo, le penalità in cui l'Operatore Economico fosse incorso, nonché le ulteriori detrazioni per le eventuali inadempienze contrattuali.

Per la emissione di ogni stato avanzamento, in caso di subappalto, dovrà, inoltre, essere consegnata alla Direzione dei lavori una dichiarazione scritta con cui l'Operatore Economico ed il Subappaltatore attestino l'ammontare dei lavori eseguiti ed il costo della manodopera sostenuto dal subappaltatore, rispettivamente nel periodo di riferimento, regolarmente controfirmata dalla Direzione dei lavori.

L'attività svolta potrà essere considerata come regolarmente eseguita se realizzata a regola d'arte e se per la stessa l'Operatore Economico ha provveduto al rilascio delle certificazioni e dichiarazioni di legge ove previste e ha provveduto all'espletamento di tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi di legge.

Il saldo sarà corrisposto all'esito positivo del collaudo provvisorio ovvero del certificato di regolare esecuzione, ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 117, comma 9 e 125, comma 2, del D. Lgs. 36/2023.

Articolo 46

Termini di pagamento degli acconti e del saldo

Il termine per l'emissione dei certificati di pagamento relativi agli acconti del corrispettivo dei contratti attuativi dell'accordo quadro non può superare i sette giorni a decorrere dalla adozione di ogni stato di stato di avanzamento dei lavori, a norma dell'art.125, comma 3, del D. Lgs. 36/2023 salvo l'accertamento della regolarità contributiva (DURC).

Il termine per disporre il pagamento degli importi dovuti in base al certificato non può superare i sessanta giorni a decorrere dalla data di emissione del relativo stato di avanzamento dei lavori.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Il pagamento della rata di saldo di ciascun contratto attuativo, disposto previa garanzia fideiussoria per ciascun contratto attuativo, deve essere effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del certificato di regolare esecuzione. Nel caso l'Operatore Economico non abbia preventivamente presentato garanzia fideiussoria, il termine di sessanta giorni decorre dalla presentazione della garanzia stessa. La fideiussione, a garanzia del saldo, è costituita ai sensi dell'Articolo 117, comma 9 del codice.

Articolo 47

Interessi per ritardato pagamento

Qualora non sia rispettato il termine per il pagamento delle rate di acconto per causa imputabile alla Azienda Ospedaliera, decorsi 60 giorni dall'adozione di ogni singolo SAL spettano all'Operatore Economico gli interessi moratori sulle somme dovute fino alla data di pagamento, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Qualora il pagamento della rata di saldo non intervenga nel termine di 60 giorni dall'emissione del Certificato di Collaudo/Regolare Esecuzione per causa imputabile alla Azienda Ospedaliera, sono dovuti gli interessi moratori fino alla data di pagamento, ai sensi del D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Articolo 48

Conto finale

Il conto finale dei lavori verrà compilato entro 60 giorni dalla data di ultimazione dei lavori.

L'Azienda Ospedaliera sottoporrà il conto finale all'Operatore Economico per la firma da effettuarsi entro 30 giorni, ai sensi e per gli effetti di cui all'All. II.14 del Codice.

Articolo 49

Certificato di Regolare Esecuzione

Trattandosi, di norma, di singoli interventi attuativi di importo inferiore a 1.000.000 euro, il certificato di collaudo è sostituito dai relativi certificati di regolare esecuzione di cui all'art. 116, c.7, del D. Lgs. 36/2023 e disciplinati dall'allegato II.14. Per il certificato di regolare esecuzione si applicano le disposizioni previste dagli artt. 229, c.3, 234, commi 2, 3 e 235 del DPR 207/2010.

Articolo 50

Garanzia per vizi e difformità delle opere

Il pagamento della rata di saldo di ciascun contratto attuativo, disposto secondo quanto previsto dal precedente art. 46, non costituisce presunzione di accettazione dell'opera ai sensi dell'art. 1666, comma 2, c.c.

Salvo quanto disposto dall'Articolo 1669 del Codice Civile, l'Operatore Economico risponde per difformità e vizi dell'opera, ancorché riconoscibili, purché denunciati dall'Azienda Ospedaliera prima che il Certificato di regolare esecuzione di ciascun contratto attuativo assuma carattere definitivo.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec:aosp.perugia@postacert.umbria.it

CAPO IV - RISOLUZIONE – RECESSO – RISERVE - CONTROVERSIE

Articolo 51

Esecuzione d'ufficio

Quando, per negligenza grave oppure per grave inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Operatore Economico compromette la buona riuscita dell'opera, l'Azienda Ospedaliera, previa intimazione ad eseguire i lavori e successiva constatazione mediante verbale, potrà esercitare la facoltà di eseguire d'ufficio i lavori, in danno dell'Operatore Economico.

Articolo 52

Risoluzione dell'accordo quadro per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo – per le fattispecie previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023 - clausole risolutive espresse

L'accordo quadro può essere risolto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità e grave ritardo, nonché ove ricorrano le fattispecie previste dal codice civile e dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

È altresì causa di risoluzione dell'accordo quadro, la violazione dell'art. 3 della L. 136/2010 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

L'Azienda Ospedaliera può inoltre procedere alla risoluzione di diritto dell'accordo quadro, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 c.c., mediante comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con preavviso di almeno dieci giorni, nei seguenti casi:

- a) abbandono, sospensione (anche parziale) o rifiuto di esecuzione delle prestazioni ordinate o mancata osservanza delle disposizioni impartite dal Direttore dei lavori, anche nel caso di mancato o ingiustificato pagamento nei termini contrattuali;
- b) concessione e/o esecuzione di subappalti, in tutto o in parte, delle attività oggetto del contratto, senza la previa autorizzazione scritta dell'Azienda Ospedaliera;
- c) gravi violazioni degli obblighi e disposizioni relativi alla sicurezza sul lavoro;
- d) inadempimento degli obblighi concernenti il pagamento delle retribuzioni, contribuzioni, nonché degli oneri assicurativi, assistenziali e di qualsiasi specie in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle norme vigenti;
- e) inadempimento nei pagamenti dovuti a fornitori e/o subappaltatori;
- f) inadempienze che abbiano causato almeno tre verbalizzazioni di penale nell'arco di 90 giorni naturali e consecutivi, per ritardi nella esecuzione dei lavori;
- g) inadempienze che abbiano causato almeno tre contestazioni nell'arco di 90 giorni naturali e consecutivi, per le quali le giustificazioni fornite siano state valutate negativamente dall'Azienda Ospedale;



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

- h) mancato rispetto dei termini di intervento in condizione di emergenza, in quanto ciò determinerebbe grave nocumento per l'Azienda Ospedaliera e, pertanto, costituisce inadempienza gravissima dal punto di vista contrattuale;
- i) adozione di un provvedimento ex Articolo 14 del D. Lgs. 81/08, di sospensione dei lavori nei cantieri dell'Azienda Ospedaliera, da parte dei competenti uffici del Ministero del lavoro e della previdenza sociale.

In caso di risoluzione dell'accordo quadro, l'Azienda Ospedaliera procede ad incamerare la garanzia definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno, fermo restando le eventuali ulteriori responsabilità civili e penali dell'Operatore Economico.

Nel caso di risoluzione dell'accordo quadro, all'Operatore Economico verranno pagati i soli lavori eseguiti ed accettati dal Direttore dei lavori. Eventuali oneri e spese che l'Azienda Ospedaliera dovesse subire o sostenere a causa della risoluzione del contratto saranno a carico del l'Operatore Economico, il cui eventuale credito sarà pertanto decurtato delle cifre corrispondenti.

Articolo 53

Recesso dall'accordo quadro da parte dell'Azienda Ospedaliera

Ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023, previa comunicazione all'Operatore Economico a mezzo PEC, l'Azienda Ospedaliera ha diritto di recedere in qualsiasi momento dall'accordo quadro; in tal caso ed ove le aree siano state già consegnate all'Operatore Economico ed i lavori già iniziati, l'Azienda Ospedaliera procederà al pagamento di:

- lavori eseguiti correttamente e a regola d'arte;
- materiali utili presenti in cantiere e accettati dal Direttore dei lavori prima della comunicazione di recesso dal Contratto.

La comunicazione di recesso da parte dell'Azienda Ospedaliera sarà data con un preavviso di sessanta giorni. Trascorso tale tempo i lavori eseguiti vengono presi in consegna dall'Azienda Ospedaliera che ne effettua il collaudo definitivo.

Nel caso che l'Azienda Ospedaliera intenda trattenere in parte o in toto opere provvisorie, impianti, installazioni temporanee di proprietà dell'Operatore Economico, essa riconoscerà all'Operatore Economico, per il valore non ammortizzato nel corso dei lavori eseguiti, un compenso che sarà determinato nella minor somma fra il costo di costruzione e il valore delle opere, impianti, installazioni temporanee al momento del recesso dal Contratto.

Ove l'Azienda Ospedaliera non intenda trattenerli, l'Operatore Economico dovrà provvedere alla rimozione delle proprie installazioni temporanee, dei propri mezzi, delle proprie opere provvisorie, dei propri impianti, entro i termini disposti dal Direttore dei lavori e restituire le aree di cantiere nelle condizioni originali o concordate. In caso di mancato rispetto del termine assegnato per la rimozione, l'Azienda Ospedaliera provvederà d'ufficio addebitando i relativi costi all'Operatore Economico.

In nessun caso l'Azienda Ospedaliera può essere ritenuta responsabile per eventuali danni sopravvenuti all'Operatore Economico a causa del recesso.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Ammin.va: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S.Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 54

Forma e contenuto delle riserve

L'Operatore Economico è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Direttore dei Lavori, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le riserve devono essere iscritte a pena di decadenza sul primo atto idoneo a riceverle, successivo all'insorgenza o alla cessazione del fatto che ha determinato il pregiudizio dell'Operatore Economico. In ogni caso, sempre a pena di decadenza, le riserve devono essere iscritte anche nel registro di contabilità all'atto della firma immediatamente successiva al verificarsi o al cessare del fatto pregiudizievole. Le riserve non espressamente confermate sul conto finale si intendono abbandonate.

Le riserve devono essere formulate in modo specifico ed indicare con precisione le ragioni sulle quali esse si fondano. In particolare, le riserve devono contenere a pena di inammissibilità, la precisa quantificazione delle somme che l'Operatore Economico ritiene che siano dovute ed i motivi a sostegno di tali pretese. Qualora l'esplicazione e la quantificazione non siano possibili al momento della iscrizione della riserva, l'Operatore Economico ha l'onere di provvedervi, sempre a pena di decadenza, entro il termine di quindici giorni. La quantificazione della riserva è effettuata in via definitiva, senza possibilità di successive integrazioni o incrementi rispetto all'importo iscritto.

Articolo 55

Accordo bonario.

Qualora in seguito all'iscrizione di riserve sui documenti contabili, l'importo economico dell'opera possa variare tra il 5 ed il 15 per cento dell'importo contrattuale, troverà applicazione il procedimento dell'accordo bonario disciplinato dall'art. 210 del D. Lgs. 36/2023

Articolo 56

Definizione delle riserve al termine dei lavori

Le riserve e le pretese dell'Operatore Economico, che in ragione del valore o del tempo di insorgenza non sono state oggetto della procedura di accordo bonario in corso d'opera, sono sottoposte alla procedura di accordo bonario di cui all'art. 210 del D. Lgs. 36/2023 entro novanta giorni dalla trasmissione degli atti di collaudo o di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 205, comma 6, del D. Lgs. 36/2023, in caso di rifiuto della proposta da parte del soggetto che ha formulato le riserve ovvero di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo, possono essere aditi gli arbitri o il giudice ordinario.

Le domande che fanno valere in via giudiziaria pretese già oggetto di riserva, non possono essere proposte per importi maggiori rispetto a quelli quantificati nelle riserve stesse.

Articolo 57

Controversie

È esclusa la facoltà di ricorso all'arbitrato. Il Foro competente è quello di Perugia.



Stemmi dell'Ospedale di S. Maria della Misericordia di Perugia

Azienda Ospedaliera di Perugia

Direzione Generale e Sede Amministrativa: Piazzale G. Menghini, 9 – 06129 PERUGIA
Sede Legale: Ospedale S. Maria della Misericordia – S. Andrea delle Fratte – 06132 PERUGIA
Part.IVA 02101050546 - Tel. : 075.5781 – Fax.: 075.5783531 – Sito Internet: www.ospedale.perugia.it
Pec: aosp.perugia@postacert.umbria.it

Articolo 58 Norme di rinvio

Per quanto non sia tassativamente previsto e non sia in contrasto con il presente Capitolato e con la documentazione di gara, le parti fanno riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e a tutte le altre leggi, regolamenti e normative vigenti in materia.

Allegato B: Tabella B dei costi della manodopera -

Approvata con D.G.R. Regione Umbria n. 712 del 13/07/2022

Aggiornamento infrannuale Luglio 2022

MANODOPERA		U.M.	2022
COMPARTO EDILE			
1Me	Operaio 4° livello	ora	€ 31,65
2Me	Operaio specializzato	ora	€ 29,97
3Me	Operaio qualificato	ora	€ 27,78
4Me	Manovale (operaio comune)	ora	€ 24,90
COMPARTO METALMECCANICO			
1Mm	Operaio 5° livello	ora	€ 23,57
2Mm	Operaio 4° livello	ora	€ 22,02
3Mm	Operaio 3° livello	ora	€ 21,53
4Mm	Operaio 2° livello	ora	€ 21,11
5Mm	Operaio 1° livello	ora	€ 19,07