



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Laura Mattioli**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail lauramat13@libero.it

Pec

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 13 febbraio 1982

Sesso femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

Date 22 ottobre 2012 – a tutt'oggi

Lavoro o posizione ricoperti Collaboratore Professionale Contabile Cat. D

Principali attività e responsabilità Direzione Economato e Servizi Alberghieri (controllo Budget della Direzione, gestione di appalti di servizi e Gestione del Patrimonio)

Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Tipo di attività o settore Ente del Servizio Sanitario Nazionale

Date 22 agosto - 17 ottobre 2012

Lavoro o posizione ricoperti Addetta alla raccolta di uva (operaio agricolo)

Principali attività e responsabilità Servizio svolto come addetto alla raccolta di uva

Nome e indirizzo del datore di lavoro AZIENDA AGRARIA CARINI CARLO & MARCO

Tipo di attività o settore Settore agricolo

Date 2 - 20 luglio 2012

Lavoro o posizione ricoperti Educatrice

Principali attività e responsabilità Servizio presso il Centro Estivo, promosso e finanziato dal comune di Corciano, gestito dall'associazione AltraUmbria APS, con sede la scuola elementare statale di Corciano, attività svolte: attività sportiva, giochi, piscina, laboratori ricreativi e di cucina.

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSOCIAZIONE ALTRA UMBRIA-PERUGIA

Tipo di attività o settore Formazione-Istruzione

Date	27 giugno - 22 luglio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Servizio presso il Centro Estivo, promosso e finanziato dal Comune di Corciano. Gestito dall'Associazione AltraUmbria APS, con sede scuola primaria "A. Capitini" San Mariano (Corciano), attività svolta: attività sportiva, piscina e laboratori creativi e di cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione-Istruzione
Date	13 - 24 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Servizio presso il Centro Estivo di Quartiere (Girasole), promosso e gestito dall'Associazione AltraUmbria APS, con sede quartiere Girasole, sede Associazione UNOINPIU', attività svolte: attività sportiva, giochi di squadra e laboratori creativi e di cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione - Istruzione
Date	20 settembre 2010 - 8 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice - Insegnante
Principali attività e responsabilità	Servizio di doposcuola privato, presso la scuola primaria "A:Capitini" di San Mariano (Corciano), gestito dall'associazione AltraUmbria APS
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione-Istruzione
Date	20 settembre 2010 - 8 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice - Insegnante
Principali attività e responsabilità	Servizio di doposcuola progetto "Mangiallegro", presso la scuola primaria "A:Capitini" di San Mariano (Corciano), promosso e finanziato dal comune di Corciano, gestito dall'associazione AltraUmbria APS, mansione ricoperta assistenza durante il pranzo, aiuto compiti, attività sportive e giochi di squadra in palestra, giochi da tavolo e svolgimento di laboratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione-Istruzione
Date	14 giugno - 3 settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice
Principali attività e responsabilità	Servizio presso il centro estivo "Naturalmente", promosso e finanziato dal comune di Corciano, gestito dall'Associazione AltraUmbria APS, a San Mariano. attività svolte: attività sportiva, piscina, laboratori creativi e di cucina
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione-Istruzione
Date	25 ottobre 2009 - 10 giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatrice-Insegnante
Principali attività e responsabilità	Servizio di doposcuola progetto "Mangiallegro", presso la scuola primaria "A:Capitini" di San Mariano (Corciano), promosso e finanziato dal comune di Corciano, gestito dall'associazione AltraUmbria APS, mansione ricoperta assistenza durante il pranzo, aiuto compiti, attività sportive e giochi di squadra in palestra, giochi da tavolo e svolgimento di laboratori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE ALTRAUMBRIA, PERUGIA
Tipo di attività o settore	Formazione-Istruzione

Date	17 ottobre 2008 - 31 maggio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Insegnate
Principali attività e responsabilità	Insegnante di diritto ed economia aziendale per svolgere attività di orientamento e formazione professionale, culturale e civica dei giovani e dei lavoratori per il recupero degli anni scolastici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO SAN FRANCESCO, FOLIGNO
Tipo di attività o settore	Formazione
Date	1 aprile - 31 maggio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Portalettere
Principali attività e responsabilità	Addetto al recapito
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Poste Italiane
Tipo di attività o settore	Distribuzione corrispondenza
Date	1 febbraio - 31 luglio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Settore amministrativo - fornitori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IMAC divisione IGI, ELLERA DI CORCIANO
Tipo di attività o settore	Calzaturiero
Date	13 febbraio - 31 marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Tirocinio, per il conseguimento di sei crediti formativi per la laurea specialistica in "Consulenza Economica e Giuridica per le Imprese" presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Perugia, presso il comune di Perugia all'Unità Operativa e organizzazione e controllo di gestione. Finalità del tirocinio: conoscenza ed apprendimento delle tecniche di controllo strategico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Perugia
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica
Date	3 luglio - 28 luglio 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio
Principali attività e responsabilità	Tirocinio finalizzato alla conoscenza e disbrigo delle pratiche amministrative relative allo studio degli itinerari e orari degli autobus e della contabilità della biglietteria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ACAP/SULGA autonoleggi
Tipo di attività o settore	Trasporti
Istruzione e formazione	
Date	4 aprile 2016
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Inventario beni immobili alla luce del Dlgs.118/2011
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2004 - Dicembre 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in CONSULENZA ECONOMICA E GIURIDICA PER LE IMPRESE. Tesi: "Il controllo strategico negli Enti Locali. L'esperienza del comune di Perugia". Votazione 101/110.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA-FACOLTA' DI ECONOMIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LAUREA SPECIALISTICA (84/S)

Istruzione e formazione

Date	Anno Accademico 2004/2005
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Partecipazione al concorso premio Philip Morris per il Marketing intitolato "Il caso SMS TIM", con l'obiettivo di raggiungere un piano di marketing che consenta di aumentare l'uso del servizio SMS e la penetrazione di nuovi segmenti di domanda, favorendo il vantaggio competitivo di TIM.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promosso dall' Università' degli studi di Perugia - Facoltà di Economia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	

Istruzione e formazione

Date	Ottobre 2001 - Ottobre 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in ECONOMIA E LEGISLAZIONE D'IMPRESA. Tesi "La revisione dei crediti commerciali: principi contabili e principi di revisione" votazione 105/110
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA-FACOLTA' DI ECONOMIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	LAUREA TRIENNALE (17)

Istruzione e formazione

Date	Settembre 1996-Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma IN RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE. Votazione 93/100.
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO ALDO CAPITINI, PERUGIA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Istruzione e formazione

Date	Anno scolastico 2000/2001
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Creazione e gestione dell'impresa "in laboratorio" SCOOP con sede a Perugia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IG STUDENT 1999/2000

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANA**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

FRANCESE

INGLESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE	A2	UTENTE DI BASE
A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE	A1	UTENTE DI BASE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Problem solving. Buona capacità di lavorare in gruppo, di adattamento in ambienti multiculturali e di comunicazione.

Capacità e competenze organizzative

Buone capacità di organizzazione acquisita durante l'esperienza lavorativa maturata. Capacità e spirito di adattamento acquisita durante il periodo di volontariato di sette mesi trascorsi in Kosovo presso una casa famiglia, gestita dalla Caritas diocesana Perugia-Città della Pieve.

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buone capacità informatiche. Ottime abilità nell'utilizzo di Microsoft Office. Conoscenza del software per la contabilità SAP.

Capacità e competenze artistiche

Buona abilità nella creazione di articoli da regalo manufatti con l'utilizzo di vari materiali: feltro, gesso, carta pesta, ricamo a punto croce.

Altre capacità e competenze

Patente

B Capacità di guida del motociclo

Ulteriori informazioni

Da novembre 2011 fino a giugno 2012 periodo trascorso presso il Campo Caritas a Radulloc (Kline) in Kosovo, struttura della Caritas di Perugia, come operatrice volontaria.

Impegnata come catechista ed animatrice di ragazzi delle superiori in parrocchia.

Volontaria nell'organizzazione di cene, mercatini e feste per beneficenza.

Realizzazione di spettacoli teatrali in vernacolo perugino a scopo di beneficenza.

SGRAVI FISCALI E CONTRIBUTIVI AI SENSI DELLA L.407/90

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00